Denderleeuw
in beweging

MEERJARENPLAN 2020-2025

20_25–JAARREKENING 2025

Gemeente Denderleeuw
A. De Cockstraat 1 - 9470 Denderleeuw
NIS-code: 41011
Algemeen directeur: Jimmy Geeraerts
Financieel directeur: Jo Waterloos

Denderleeuw
Vertrouwde schakel

INHOUDSOPGAVE

Inhoudsopgave 3
Inleiding 6
Missie & visie 8
Kwaliteitszorg 9
Klachten & felicitaties 10
BD100 - Inzetten op een divers, kwaliteitsvol en betaalbaar woonaanbod 13
BD101 - Radicaal Klimaatneutraal #2030 40
BD102 - Naar een bruisende dorpskern als centrum van dienstverlening 68
BD103 - Naar een aantrekkelijke stationsomgeving als centrum van bedrijvigheid 87
BD104 - De Palaver als kruispunt van ontmoeting 100
BD105 - Meer woon- en leefkwaliteit in Huissegem 112
BD106 - Welle en Iddergem, elk een eigen verhaal 122
BD107 - Slimme mobiliteitskeuzes met focus op de zwakke weggebruiker 136
BD108 - Samen sterk op vlak van veiligheid en handhaving 162
BD109 - Werken aan samenleven in diversiteit 180
BD110 - Handen uit de mouwen voor een propere buurt 189
BD200 - Onderwijsspeler in de regio 204
BD201 - Inwoners en verenigingen spreken mee 234
BD202 - Huis van het Kind als wegwijzer voor ouders en kinderen 244
BD203 - Extra zorg voor wie het nodig heeft 270
BD204 - Streng optreden tegen fraude en misbruiken 310
BD300 - Nederlands als gemeenschappelijke taal 315
BD301 - Wie onderneemt, heeft onze steun 323
BD302 - Troeven van onze gemeente in de kijker 338
BD303 - Een uitdagende en plezante mix aan evenementen en activiteiten 363
BD400 - Snelle en efficiënte dienstverlening op maat van de klant 390
BD401 - Lokaal bestuur als aantrekkelijke werkgever 398
BD402 - Kwaliteit voorop in onze interne werking 411
Financiële nota 442
Doelstellingenrekening (Schema J1) 443
Staat financieel evenwicht (schema J2) 450
Realisatie kredieten (schema J3) 452

Balans (schema J4) 453
Liquiditeitenbudget (schema J5) 455
Toelichting 457
Overzicht ontvangsten en uitgaven - functioneel (schema T1) 458
Overzicht ontvangsten en uitgaven - economisch (schema T2) 462
Overzicht investeringsprojecten - prioritaire actie/actieplannen (schema T3) 469
Evolutie financiële schulden (schema T4) 541
Toelichting bij de balans (schema T5) 542
Financiële risico's 544
Risico 1: Ontvangsten uit de aanvullende personenbelasting 545
Risico 2: Ontvangsten uit opcentiemen op de onroerende voorheffing 546
Risico 3: Ontvangsten uit andere (eigen) belastingen 549
Risico 4: Pensioenbijdrage statutaire ambtenaren en responsabiliseringsbijdrage 551
Risico 5: Kosten gepaard met vergroening en vergrijzing van de bevolking 554
Risico 6: Betwistingen en rechtszaken 558
Risico 7: Fraude in betalingsverkeer 559
Risico 8: Toepassen van retributiereglementen 560
Risico 9: Toegestane (bank) waarborgen 561
Risico 10: Financiële linken met partnerbesturen (verbonden entiteiten) 562
Risico 11: (Financiële) afhandeling lopende projecten bij intercommunales voor streekontwikkeling 564
Risico 12: Projectplanning in functie van beschikbare budgetten en liquide middelen 565
Risico 13: Betaling toegestane leningen aan en het afsluiten van langlopende erfpachtovereenkomsten met verenigingen 566
Risico 14: Schuldenlast beheren en onder controle houden 567
Risico 15: Aanwending subsidies voor de inzameling van afvalwater 569
Risico 16: Opvolgen inkomende subsidies 571
Risico 17: Beleid rond structureel onvermogende debiteuren 572
Tot slot 573
Waarderingsregels 574
Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen 587
Verklaring verschillen gerealiseerde en geraamde ontvangsten en uitgaven 588
Toelichting kosten en opbrengsten, uitgaven en ontvangsten met buitengewone invloed 594
Overzicht overgedragen kredieten 598
Documentatie 601
Totaaloverzicht beleidsdoelstellingen, actieplannen en acties 602

Overzicht werkings- en investeringssubsidies....613
Samenstelling beleidsdomeinen....621
Overzicht verbonden entiteiten....624
Personeelsinzet....627
Overzicht jaarlijkse belastingsoort....631
Proef- en saldibalans per 31/12/2025....635
Overzicht lange termijn vorderingen en leningen....655
Detail van de desinvesteringen en buitengebruikstellingen....656
Overzicht lange termijn schulden en leningen....657
Aansluiting werkkapitaal....658
Krediet- en wetmatigheidscontrole....659
Debiteurenbeheer....660
Evolutie debiteuren....661
Minwaarden en onwaarden....669
Thesauriebeheer....671
Beheerscontrole....674
Evolutie van de budgetten....675
Exploitatie-uitgaven 2025....676
Exploitatie-ontvangsten 2025....686
Investerings-uitgaven 2025....696
Investerings-ontvangsten 2025....701
Balans boekjaar 2025....706

INLEIDING

Inleiding

In het **meerjarenplan 2020-2025** werden de beleidsdoelstellingen, acties en projecten opgenomen die gedurende de bestuursperiode 2020-2025 uitgerold werden. Een ambitieus plan waarmee we Denderleeuw volop in beweging hebben gebracht.

Het Lokaal Bestuur Denderleeuw heef de voorbije zes jaar ingezet op vier grote beleidsthema's en waarden: 'Bouwen aan buurten', 'Iedereen mee', 'Zo is Denderleeuw' en 'Een sterk team tot jouw dienst'. Dit waren de 4 grote bouwstenen waarop de 23 grote beleidsdoelstellingen en 74 actieplannen voor 2020-2025 gefundeerd werden.

Een meerjarenplanning is geen statisch document, maar is ook continu in beweging. Daarom kan je de aanpassingen aan het meerjarenplan, de opvolgingsrapporten en jaarrekeningen op de voet volgen via ons beleidsportaal.









Voor de opmaak van het onderdeel 'beleidsevaluatie' van de **jaarrekening** 2021 werd voor het eerst gebruik gemaakt van de opvolgings- en rapporteringstoepassing 'Pepperflow'.

In deze toepassing werden alle beleidsdoelstellingen, actieplannen en acties overgenomen die eerder werden gevalideerd door de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn naar aanleiding van de goedkeuring van het meerjarenplan 2020-2025 en de latere wijzigingen.

Op deze manier **rapporteert het lokaal bestuur Denderleeuw op een open, transparante en overzichtelijke manier over de mate waarin doelstellingen geheel of gedeeltelijk werden bereikt**, en actieplannen al dan niet uitgevoerd zijn of op schema zitten.

Bovendien wordt deze informatie verrijkt door de **standaardindicatoren** 'stand van zaken', 'tijd' en 'geld' per actie, vaak aangevuld met extra cijfermateriaal over de specifieke actie.

Per actie zal de lezer volgende onderdelen te zien krijgen:

- **Status van de actie**: nog niet gestart, in onderzoek, in aanbesteding, in uitvoering of uitgevoerd
- **Stand van zaken**: geeft in tekstvorm nuttige informatie over het verloop van de uitvoering van de actie (eventueel verrijkt met grafieken en cijfergegevens).

  Bij de kleurindicator **groen** geeft de 'plantrekker' aan dat 'alles op wieltjes' loopt : alles verloopt volgens plan, er zijn geen noemenswaardige problemen.

  Het gebruik van code **oranje** geeft een knipperlicht aan (dat verder tekstueel wordt toegelicht). Er doet zich bijvoorbeeld een bepaald risico voor waardoor het behalen van de doelstelling deels/tijdelijk in gevaar dreigt te komen.

  Rood wordt gebruikt wanneer een actie helemaal niet verloopt zoals voorzien of niet het gewenste resultaat zal opleveren.
- **Tijd:** geeft weer hoe het gesteld is met de vooropgestelde planning voor deze actie. De kleurindicatoren duiden aan of alles mooi op schema ligt (**groen**), of er risico is dat de planning niet gehaald wordt (**oranje**) of dat de vooropgestelde timing met zekerheid niet zal gehaald worden (**rood**).
- **Geld:** geeft weer hoe het gesteld is met de voorziene financiën voor deze actie. Bij **groen** zijn er voldoende financiële middelen voorzien of werden geen financiële middelen gekoppeld wegens niet nodig (dus geen money issue). **Oranje** duidt dan weer op een financieel risico en **rood** geeft aan dat er te weinig budget is voorzien

MISSIE & VISIE

Missie en visie lokaal bestuur Denderleeuw

Denderleeuw wil een lokaal bestuur zijn met het hart van een dorp maar kent parallel de complexiteit en uitdagingen van een stad. Dit idee is terug te vinden in onze missie/visie als algemene leidraad en werd verder vertaald in onze strategische doelstellingen, beleidsdoelstellingen en in de talrijke concrete actieplannen en acties in ons meerjarenplan die we in de voorbije jaren uitvoerden om ons lokaal bestuur in beweging te brengen.

Er beweegt iets in Denderleeuw…

Met enkele belangrijke mobiliteitsassen, een zeer hoge bevolkingsdichtheid en een erg diverse samenstelling van de bevolking is Denderleeuw continu in beweging.

We willen een professionele en klantgerichte partner zijn voor onze inwoners om te bouwen aan een Denderleeuw waar het goed thuiskomen, werken en (be)leven is. Een kind- en klimaatvriendelijk Denderleeuw waar we streven naar het beste voor elk kind, elke ouder(e), elke inwoner. We nemen initiatief waar een onveiligheidsgevoel leeft.

We geloven in de verbindende kracht van buurten, die we van onderuit versterken, samen met de talrijke vrijwilligers, verenigingen en ondernemers die onze gemeente rijk is. Samen met ons zorgen zij voor leven in de brouwerij. Wij gaan voluit voor aantrekkelijke buurten met meer groen, meer ontmoetingsmogelijkheden en meer (verkeers)veiligheid.

We hebben ook aandacht voor wie bescherming nodig heeft: de zwakke weggebruikers, de zorgzoekenden of diegenen die hun rechten niet doen gelden en dreigen uit de boot te vallen. Een beleid met en voor de mensen start met respect voor iedereen, en wijst tegelijkertijd op verantwoordelijkheden.

Zo maken we van Denderleeuw een gemeente waar elke inwoner en medewerker zich aangesproken en gewaardeerd voelt. Een plek waar we samen dingen in beweging brengen.

Denderleeuw
in beweging

KWALITEITSZORG

Kwaliteitszorg

In het jaarverslag Organisatiebeheersing 2024 werd hier op de raden van 19 juni 2025 meer in detail op ingegaan. Het jaarverslag Organisatiebeheersing 2025 zal ter kennisname voorgelegd worden op de raadszittingen van juni 2026.

KLACHTEN & FELICITATIES

Klachten & felicitaties

Klachten

In het jaarverslag klachtenbehandeling 2025 werd hier op de gemeenteraad van 26 februari 2026 meer in detail op ingegaan.

Felicitaties

In 2025 mochten heel wat medewerkers ook een complimentje of felicitatie in ontvangst nemen voor een mooi initiatief, een snelle oplossing of klantvriendelijke dienstverlening. We zetten er een aantal op een rijtje:

- Over onze dienst Openbare ruimte:
    - *"Langs deze weg wil ik jou, en bij uitbreiding ook eenieder die erbij betrokken was - ik denk dan in eerste instantie aan de mensen van signalisatie -, nogmaals bedanken voor de zeer snelle, vlotte en professionele samenwerking van afgelopen maandag. We werden ad hoc gefronteerd met een groot probleem net voor de avondspits met alle problemen van dien. Mede dankzij jullie hebben we dit goed kunnen beheren en tot een goed einde gebracht."*
    - *"Ik permitteer me om via jou de werknemers van de Groendienst in Denderleeuw een dikke pluim te geven. Het is als loper en wandelaar een plezier om Denderleeuw te doorkruisen met alle mooie, kleurrijke parkjes, perkjes en pleintjes die winter en zomer perfect onderhouden worden! Naast mijn woning is er een braakliggend terrein dat met het oog op biodiversiteit creatief gemaaid wordt. Een lust voor het oog en een speeltuin voor insecten. Een hele dikke pluim en dankjewel aan het team!"*
    - *"De werken zijn perfect uitgevoerd, nu kunnen we vlot onze oprit op- en afrijden zonder dat we moeten vrezen voor beschadiging van onze banden. Dikke pluim dus, ook aan de verantwoordelijken openbare werken en de arbeiders die het werk hebben uitgevoerd!"*
    - *"Gisteren ben ik ter plaatse gaan kijken naar het speelpleintje in de Hazelaarstraat. Ik wil graag mijn waardering uitspreken: een dikke pluim voor hoe het speelpleintje erbij ligt. Het is duidelijk dat het goed onderhouden wordt en dat er zorg aan besteed is. Complimenten aan iedereen die hieraan bijdraagt!"*
    - *"Alvast bedankt voor de snelle uitvoering aan de begraafplaats in Denderleeuw. Ik kan weer op een normale manier mijn ouders gaan begroeten."*
    - *"Respect"* & *"Super"* voor onze strooidienst

- Over onze dienst Wonen & Ondernemen:
    - *"Een grote dank voor de hulp bij het indienen van de dossiers voor de aanvraag van de verbouwpremie. Ik kwam nog bij u langs omdat er 'ontbrekende informatie/bijlage' gevraagd werd. Ik kreeg bericht dat ik voldoe aan de voorwaarden voor de premie. Dat is een mooi paasgeschenk!"*
    - *"Bedankt voor jullie inzet voor onze bouw! We zijn super blij dat we konden starten en uw bericht doet ons plezier."*
    - *"Knappe foto's van een geweldig event met een dikke dank u wel aan de organisatie Denderleeuw. Leuk te mogen deel uitmaken en alleen maar genietende mensen gezien"* - over Culin'Air
- Over onze dienst Burgerzaken:
    - *"Ik wil u graag hartelijk bedanken voor uw waardevolle hulp en ondersteuning bij het verkrijgen van de reispassen. Uw snelle opvolging en betrokkenheid hebben het proces aanzienlijk vergemakkelijkt en ik ben u daar zeer dankbaar voor. Het is prettig om te merken dat de gemeente zo'n betrokken en efficiënte aanpak heeft. Nogmaals mijn dank voor uw tijd en moeite. Ik waardeer uw hulp enorm."*
    - *"De adreswijziging is succesvol afgerond en we hebben alles in Ninove op orde. Ik wilde u bedanken voor alles. U reageerde altijd zeer snel op al onze verzoeken en uw antwoorden waren altijd zeer nauwkeurig. In het bijzonder dank aan ..., die ons vanaf het begin heeft ondersteund. Uw reactievermogen en beschikbaarheid hebben ons echt geraakt. De weg is nog lang, maar we hebben al een lange weg afgelegd. Ik ben begonnen met Nederlandse lessen in Aalst. Ik zet mijn inburgering geleidelijk voort en het verloopt heel goed. Nogmaals bedankt voor alles."*
- Over onze dienst Onthaal en Burgerzaken: *"Bedankt voor uw super vriendelijke oproep en onthaal deze morgen aan de telefoon! Bedankt ook voor je snelle reactie en goede tips voor de toekomst. Fijn te mogen ondervinden dat burgerzaken Denderleeuw echt de mensen wil helpen!"*
- Over onze dienst Vrije tijd:
    - *"Ik woon nu bijna vier jaar in Denderleeuw en als grote boekenliefhebber vond ik al snel mijn weg naar de gemeentelijke bibliotheek. Ik hoop dat de gemeente beseft wat voor een waardevolle plek dit is. De collectie is bijzonder goed samengesteld — ik vind er vaak recente titels, maar ook minder evidente werken zoals titels wereldliteratuur. Daarnaast is het personeel steeds vriendelijk en behulpzaam, wat het bezoek telkens aangenaam maakt. Mijn dochter is er ondertussen kind aan huis en wil regelmatig naar de bibliotheek gaan. Ook de jeugdkampen deze zomer waren een succes. Mijn dochtertje nam deel aan de speelpleinen en een sportkamp in zaal Ottoy. Vooral over Awimbalieje was ze erg enthousiast: ze voelde zich er welkom, vond de activiteiten leuk en was gek op de begeleiding. Alles was bovendien uitstekend georganiseerd. Ik wilde dit graag even laten weten — ook wanneer iets goed loopt, mag dat gezegd worden."*
- *Over onze dienst Facility en Vrije tijd:*
    - *"Prachtige architectuur", "Amai dat ziet er goed uit", "Het zal een hele mooie bib worden", "Succes gewenst en kijken ernaar uit"* - over ons nieuwe Vrijetijdshuis
- *Over ons Huis van het Kind:*

- *"Ik wil jullie alvast veel complimenten geven voor de steeds goede begeleiding en de super opvang van onze kinderen. Voor ... is het echt zijn laatste dag. Bedankt voor alles voor hem de voorbije 9 jaar!!!!"*
- *"Ik haal jullie FB-pagina vaak aan als voorbeeld van een Huis van het Kind dat een heel mooi aanbod heeft. Heb het onlangs nog genoemd tegen oud-collega's van Kind & Gezin die voor de Huizen van het Kind staan, in het kader van het idee om alle Huizen van het Kind eens samen te brengen op een ontmoetingsdag. Ik zie nu op het veld de grote verschillen en denk écht dat men van mekaar zou kunnen leren wat werkt en wat niet. Jullie mogen er écht trots op zijn!"*

- Over ons Sociaal Huis:
  - *"Super gedaan iedereen dankjewel", "Top", "Super"* - over de kerstbrunch in De Palaver
- Over onze personeelsdienst: *"Dankjewel! Je hebt ons deze morgen echt goed geholpen. Ik was zelf niet echt mee in het IDEWE verhaal, maar nu toch wel."*
- *...*

BD100 – INZETTEN OP EEN DIVERS, KWALITEITSVOL EN BETAALBAAR WOONAANBOD

ACTIEPLANNEN

AP1000 Een gecoördineerd lokaal woningkwaliteitsbeleid voeren

	Rekening 2021	Rekening 2022	Rekening 2023	Rekening 2024	Rekening 2025	(A)MJP 2025
Exploitatie						
Ontvangsten	23.250	72.090	69.558	88.659	124.155	127.500
Uitgaven	0	0	0	170	4.420	2.000
Totaal Exploitatie	**23.250**	**72.090**	**69.558**	**88.489**	**119.735**	**125.500**

ACTIES

A10000 Opmaak van een woningkwaliteitsreglement met conformiteitsattesten om proactief op te treden en de strijd tegen huisjesmelkers op te voeren

Status

Uitgevoerd

Stand van zaken (indicator)

Stand van zaken (toelichting)

Sinds **2022** voert Lokaal Bestuur Denderleeuw stelselmatig en tegen betaling het **verplichte** conformiteitsattest in. Eerst aan bod komen de oudste huurwoningen op ons grondgebied en nieuwe inhuurnemingen. Nieuwe aanvragen worden binnen de voorziene termijn van 60 dagen afgehandeld. Het conformiteitsattest moet garanderen dat huurwoningen minstens aan de minimale normen van veiligheid, gezondheid en woonkwaliteit voldoen, zoals in de Vlaamse Codex Wonen wordt omschreven. Het conformiteitsattest draagt zo rechtstreeks bij tot het proactief optreden tegen huisjesmelkers. Uiteraard wordt verder ingezet op de nodige communicatie naar de sector van de private verhuurder via diverse communicatiekanalen.

In **2021** boden we verhuurders eerder al de mogelijkheid om het conformiteitsattest **gratis** aan te vragen. Dit was ideaal om te sensibiliseren én werd een groot succesverhaal. De aanvragen stroomden massaal binnen. Zo veelvuldig, dat niet alle aanvragen afgehandeld konden worden binnen de voorgeschreven termijn en dus iets later alsnog gratis gecontroleerd werden.

	2021	2022	2023	2024	2025
Aantal aanvragen conformiteitsattesten	712	30	55	97	111
Afgeleverde conformiteitsattesten	93	206	99	101	65
Weigeringsbeslissing	48	167	66	28	40
Uitgevoerde conformiteitscontroles waarvan het resultaat - attest of weigering - nog te verwerken is	77	4			
Conformiteitsattest afgeleverd in kader van een ongeschikt en/of onbewoonbaarheidsprocedure	8	0	7	7	2
Weigering afgeleverd in kader van een ongeschikt en/of onbewoonbaarheidsprocedure			3	1	
Afgeleverde PV van herstel in kader van gerechtelijke procedures				18	

Ook in de dossiers "**weigeringen**" wordt via bemiddeling met de eigenaar gepoogd de nodige herstellingen aan de woningen te laten uitvoeren. Dit is in de meeste gevallen succesvol zodat we alsnog een conformiteitsattest kunnen afleveren. Sommige aanvragen tot een conformiteitsattest werden door de aanvrager zelf geannuleerd.

Een **intern stappenplan** werd opgesteld voor dossieropvolging om na te gaan wie er moet voldoen aan de verplichting van het hebben van een conformiteitsattest, dit gebeurt door data uit verschillende gegevensbronnen te combineren en in samenwerking met de dienst burgerzaken:

- Bevolkingsregister: inzake nieuwe inschrijvingen/vertrekkers
- Kadaster: inzake bouwjaar, eigenaarsgegevens

Leegstaande panden worden preventief aangeschreven.

Om op te treden tegen huisjesmelkers wordt er tot slot ook geopteerd om bij ongeschikt/onbewoonbare panden over te gaan tot het **aanplakken van het ongeschikt/onbewoonbaarheidsbesluit** op de gevel van de woning in kwestie en met de controle op het vroegtijdig wegnemen van de aanplakking. Per collegebesluit van 16 januari 2024 werd dit geformaliseerd. Bij verwijdering is er de mogelijkheid om een GAS-boete op te leggen.

Op 30 januari 2025 keurde de gemeenteraad de **vernieuwing van het reglement voor het invoeren van het verplicht conformiteitsattest voor huurwoningen** goed. Een aanpassing bleek noodzakelijk op het vlak van de bestraffing van het niet hebben van een verplicht conformiteitsattest, waarbij in een vervangende GAS-boete werd voorzien. De eerder voorziene belasting hierop werd immers door bepaalde rechtspraak als onwetmatig afgedaan.

Deze actie wordt verdergezet binnen de contouren van een nieuw IGS en zal tegen 2031 volledig zijn uitgerold wanneer de verplichting van toepassing is op alle huurwoningen ouder dan 15 jaar.

In de maand december 2025 werd nog een vernieuw retributiereglement vastgesteld om de kostprijs van een conformiteitsattest af te stemmen op de dienstverlening dewelke ertegenover staat. Binnen het meerjarenplan 2026-2031 wordt dit dan ook een blijvend speerpunt binnen het beleid van de gemeente rond wonen.

Tijd (indicator)

Geld (indicator)

	Rekening 2021	Rekening 2022	Rekening 2023	Rekening 2024	Rekening 2025	(A)MJP 2025
Exploitatie						
Ontvangsten	0,00	2.340,00	4.680,00	8.910,00	6.030,00	12.500,00
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	170,00	4.420,00	2.000,00
Totaal Exploitatie	**0,00**	**2.340,00**	**4.680,00**	**8.740,00**	**1.610,00**	**10.500,00**

A10001 Afsprakenkader opstellen met het Sociaal Verhuurkantoor voor het uitvoeren van conformiteitsonderzoeken

Status

Uitgevoerd

Stand van zaken (indicator)

Stand van zaken (toelichting)

Bij een nieuwe inhuurname door het Sociaal Verhuurkantoor wordt systematisch een conformiteitsonderzoek aangevraagd bij het Intergemeentelijk Samenwerkingsproject (IGS) Lokaal Woonbeleid. Op die manier zetten we in op meer woonkwaliteit voor onze inwoners. De procedure hiertoe werd vastgelegd in een afsprakenkader met het Sociaal Verhuurkantoor (SVK).

	2021	2022	2023	2024	2025
Aantal conformiteitsonderzoeken in woningen te huur via SVK met het oog op nieuwe inhuurname	5	4	0	0	0
Afgeleverde conformiteitsattesten (woningen conform)	5	4	0	0	0

In het kader van IGS-subsidies was er een overeenkomst met het SVK om voor alle inhuurnemingen een gratis conformiteitsattest af te leveren. Het nieuwe afsprakenkader met de Woonmaatschappij is intussen goedgekeurd en kan worden toegepast. Voorlopig worden er nog geen nieuwe woningen ingehuurd omdat de Woonmaatschappij nog in volle transitie is. De Woonmaatschappij wil voor alle woningen dezelfde kwaliteitsstandaard en dezelfde huurprijs hanteren.

Tijd (indicator)

Geld (indicator)

A10002 Leegstand en verwaarlozing frequenter controleren, registreren en streng aanpakken

Status

Continu

Stand van zaken (indicator)

Stand van zaken (toelichting)

Ook het voorbije jaar bleef ons lokaal bestuur zich onverminderd inzetten voor de verbetering van de woonkwaliteit en de strijd tegen verloedering van de leef- en woonomgeving. Minstens éénmaal per jaar wordt een **actualisatie van het gemeentelijk register van leegstand en verwaarlozing** doorgevoerd. Dit betekent de integrale behandeling van beroepen, vrijstellingsaanvragen, aanvragen tot schrapping en bezwaren tegen de heffing. Hiermee sporen we eigenaars aan tot actie (renovatie, verkoop, ...). Zolang een pand niet geschrapt is uit het register, is er immers een belasting verschuldigd.

De **werkwijze** voor het opsporen van verwaarlozing is wat **bijgestuurd**: er is een samenwerking met de gemeenschapswachten die de panden zullen signaleren. Het bijhouden van het register verwaarlozing en inkohieren heffing verwaarlozing blijft aangehouden.

De **opnamebrief** leegstand en verwaarlozing werd **geüpdatet**, en informeert de eigenaars over mogelijke opties ivm:

- Duurzaam renoveren - gratis bouw- en renovatieadvies

- Verhuren via woonmaatschappij Dender-Zuid
- Het conformiteitsattest

De cijfers:

	2021	2022	2023	2024	2025
Inventaris leegstaande woningen & gebouwen	73	79	87	114	137
Inventaris verwaarloosde woningen & gebouwen	10	8	10	11	13
Inventaris ongeschikt-onbewoonbare panden	31	36	38	18	19

De opnames in 2025 zijn als volgt betreft leegstand:

Nieuwe opnames op 17/12/2025 : 54

Lopende vrijstellingen in totaliteit: 26

De opnames in 2025 zijn als volgt betreft verwaarlozing:

Nieuwe opnames op 17/12/2025: 3

Lopende vrijstellingen in totaliteit: 5

Het **procentueel beperkt aantal dossiers die aanleiding geven tot (gedwongen) invorderingen & het lage aantal heffingen a rato van 6.000 EUR (maximum)** tonen aan dat de ruimtelijk onwenselijke situatie inzake leegstand/verwaarlozing (aanleiding tot kraakpanden, versnelde verloedering woningen en gebrek aan sociale controle), in veruit de meeste gevallen opgelost raakt onder druk van de reglementering. Ook de opnamedata weergegeven in de registers tonen dit aan. Vele eigenaars leveren inspanningen om leegstand of verwaarlozing weg te werken voor ze heffingsplichtig worden, en gebruiken daar al dan niet de in de reglementen voorziene vrijstellingsgronden voor.

Het **kohier belasting op leegstaande woningen en gebouwen en verwaarloosde woningen en gebouwen** werd goedgekeurd door het schepencollege op 29 april 2025. Daaruit blijken de volgende cijfers:

Leegstand:

- 10 voor een 1e heffing (1500 euro)
- 11 voor een 2e heffing (3000 euro)
- 3 voor een 3e heffing (6000 euro)
- 2 voor een 4e heffing (6000 euro)
- 3 voor een 5e heffing (6000 euro)
- 2 voor een 6e heffing (6000 euro)

Verwaarlozing:

- 2 voor een 1e heffing (1500 euro)
- 1 voor een 2e heffing (3000 euro)

- 1 voor een 4e heffing (6000 euro)

Vanaf 1 januari 2025 is de gemeente Denderleeuw vrijgesteld van de adviesverplichting in de procedure ongeschikt- en onbewoonbaarheid, door de Vlaamse minister van Wonen. Deze vrijstelling van adviesverplichting geeft de lokale besturen de kans zelfstandig, zonder advies in te grijpen bij woningkwaliteitsproblemen en zo soms sneller de procedure af te werken.

De heffingsreglementen ikv wonen zijn vernieuwd en goedgekeurd op de gemeenteraad dd. 18 december 2025. Daarbij zijn de reglementen niet louter opnieuw aangenomen, maar werden ze ook uitvoerig herwerkt met oog op het toekennen van een ruimere autonomie voor het lokaal bestuur bij het toepassen van vrijstellingsgronden, en werd het reglement aangepast aan enkele gebreken en tekortkomingen dewelke bij de eerdere uitrol naar voor zijn gekomen.

Op deze manier willen we betreft leegstand de komende jaren nog meer en beter de vinger aan de pols houden.

Een bijkomend belastingreglement op Ongeschikte en/of Onbewoonbare woningen werd eveneens goedgekeurd op de gemeenteraad dd. 18 december 2025. Een belasting op ongeschikte en onbewoonbare woningen is een logische aanvulling op de belastingreglementen betreffende leegstaande en verwaarloosde gebouwen en woningen en zorgt voor een geïntegreerd woningbeleid. Het lokaal bestuur wil hiermee de kwaliteit van woningen op haar grondgebied bewaken om het grondrecht op menswaardig wonen van de inwoners van de gemeente Denderleeuw te vrijwaren. Bovendien is het voorzien van een lokale heffing ook logisch vanuit het perspectief dat deze dossiers een intensieve personeelsinzet vragen en een belasting vormen voor de dienst, gelet op de vele administratieve plichtplegingen die ermee gepaard gaan.

Het mag duidelijk zijn dat ook deze actie een speerpunt blijft in het meerjarenplan 2026-2031.

Tijd (indicator)

Geld (indicator)

	Rekening 2021	Rekening 2022	Rekening 2023	Rekening 2024	Rekening 2025	(A)MJP 2025
Exploitatie						
Ontvangsten	23.250,00	69.750,00	64.877,54	79.749,17	118.124,95	115.000,00
Totaal Exploitatie	**23.250,00**	**69.750,00**	**64.877,54**	**79.749,17**	**118.124,95**	**115.000,00**

A10003 Lokale partners betrekken bij het woningkwaliteitsbeleid via structurele samenwerking

Status

Continu

Stand van zaken (indicator)

Stand van zaken (toelichting)

Er is een **taskforce Leeuwbrug** in het leven geroepen die ook problematieken inzake woonkwaliteit en huisjesmelkers behartigt in deze wijk. Deze taskforce bestaat uit administratieve en politieke vertegenwoordigers vanuit de verschillende gemeentelijke relevante diensten, de politie, ... Op die manier wordt één van de meest kwetsbare wijken in de gemeente gemonitord. Deze taskforce is de laatste jaren minder actief geweest, mede door het Wijkverbeteringstraject "Leeuwbrug Beweegt", waarbij 2- tot 3-maandelijks stuurgroepen georganiseerd werden die de facto doorgingen als taskforce Leeuwbrug. Via het **wijkverbeteringstraject** (o.a. samenwerking met Rots) werden methodieken gezocht om mensen (ook eigenaar-verhuurders) te stimuleren om te renoveren (zie A10013).

Daarnaast is er een **taskforce Huisjesmelkers** die huisjesmelkerij of minderwaardige huisvesting over heel het grondgebied in kaart moet brengen. Deze komt enkel samen indien noodzakelijk en op afroep. Op dergelijke taskforce wordt er voorzien in politionele, ambtelijke (Sociaal huis, Wonen, Omgeving, Veiligheid) en politieke vertegenwoordiging. Er kan verwezen worden naar onder meer de volgende dienstoverschrijdende taskforces: 9 maart 2021, 28 april 2021, 9 januari 2023, 20 juni 2023, 26 januari 2026.

De maatschappelijk werkers, wijkinspecteurs, gemeenschapswachten, ... vormen een belangrijke bron van informatie bij de eerste detectie van gebrekkige woningkwaliteit. Daarom werden deze actoren tijdens een **vormingsmoment** op 9 februari 2023 geïnformeerd over:

- de minimale woningkwaliteitsnormen
- de nadelen van een slechte woning: risico op ongezonde leefsituatie op gezondheidsvlak / mentaal vlak / sociaal vlak
- naar welke dienst kan er doorverwezen worden voor meer gedetailleerde info of opstart/voortzetting van het dossier.

Het vormingsmoment was een gelegenheid om alle betrokken actoren bij elkaar te brengen en praktische tips uit te wisselen, als startpunt om gebrekkige woningkwaliteit aan te pakken.

De laatste jaren worden onze diensten geconfronteerd met een stijgend aantal dossiers inzake **verhuur van illegale kamerwoningen**. Dit noodzaakte een geïntegreerde aanpak. Door een nauwe samenwerking met diensten Omgeving, Huisvesting en Burgerzaken i.k.v. woonkwaliteit en leegstand worden deze clandestiene opdelingen van woningen in verschillende kamerwoningen opgespoord én actief bestreden. Zo wordt elke (verdachte) nieuwe inschrijving in het bevolkingsregister nauwgezet gecontroleerd, met name of de administratieve adressituatie met de stedenbouwkundige situatie overeenstemt. Een politionele controle is bij twijfel een vanzelfsprekendheid. Huisjesmelkers krijgen zo geen kans. Indien nodig wordt de procedure inzake ongeschikt- en onbewoonbaarheid opgestart in samenwerking met Wonen in Vlaanderen. Ook stedenbouwkundige handhaving op basis van de Vlaamse codex ruimtelijke ordening is soms mogelijk. In dit kader vond er ook een werkgroep plaats op 12 juni 2024 met de diensten Omgeving, Huisvesting, Burgerzaken en het agentschap Wonen in Vlaanderen om de werkwijze te bekijken inzake dossiers waarbij er sprake is van een clandestiene opdeling van een woonentiteit in meerdere woonentiteiten. Een **leidraad illegale kamerwoningen** werd afgeklopt en zorgt voor een gestroomlijnde werking tussen de diensten onderling in het geval van probleemdossiers.

Tijd (indicator)

Geld (indicator)

A10004 Preventiecampagnes opzetten rond ongezonde woningen

Status

Continu

Stand van zaken (indicator)

Stand van zaken (toelichting)

Er werd ingezet op een **interne preventiecampagne rond het detecteren van ongezonde woningen** in de vorm van een **opleiding voor de maatschappelijk assistenten, wijkagenten, gemeenschapswachten, ...**. Dit zijn collega's die rechtstreeks of onrechtstreeks in contact komen met minderwaardige huisvesting van inwoners. Hoe kan je snel een slecht pand detecteren? Aan wie en hoe geven we de info door? Zo willen we slechte woningen verbeteren en huisjesmelkers aanpakken. Dit laat mensen toe in een gezondere, energiezuiniger woning te verblijven. Deze vorming werd georganiseerd op 9 februari 2023 en werd gegeven met ondersteuning van RenoseeC, onze partner binnen het wijkverbeteringscontract Leeuwbrug.

Via dit **wijkverbeteringscontract** zetten we ook in op **externe preventiecampagnes**. Zo werden **thema-avonden** gehouden **rond specifieke risicovolle situaties op het vlak van huisvesting** met een grote impact op de leefkwaliteit. In het voorjaar van 2024 werd een thema-avond georganiseerd met focus op eigenaar-verhuurders. Er waren 44 aanwezigen. Het renovatie-aanbod van de vzw ROTS in het kader van het wijkverbeteringscontract Leeuwbrug werd uit de doeken gedaan en er werd uitleg gegeven over het conformiteitsattest door ons lokaal bestuur en sociale verhuur door het SVK. In de loop van de maand juni werd een follow-up brief gestuurd aan de eigenaar-verhuurders.

De werking van het wijkverbeteringscontract liep nog verder tot eind 2025. Er werd in dit kader een **tijdelijk premiereglement** goedgekeurd op de gemeenteraad van 28 november 2024 om in de loop van 2025 een aantal premies te kunnen toekennen **voor woningen in eigendom van personen binnen een bepaalde inkomenscategorie**. De premie focuste maximaal op het verbeteren van **woonkwaliteit en veiligheid** door in te zetten op:

- Verbeteringswerken inzake woonconformiteit en het conformiteitsattest;
- Eigenaar-bewoners met de hoogste noden om mattheüs-effecten te voorkomen -

  fenomeen waarbij mensen die al in een gunstige positie verkeren (bijvoorbeeld financieel sterk staan) meer voordelen krijgen/aanvragen, dan mensen die het moeilijk hebben en verder benadeeld worden).

Er werden in dit kader 7 premies toegekend. Gezien het reglement slechts liep tot het einde van de looptijd van het wijkverbeteringstraject, met name december 2025, is het op vandaag niet meer van toepassing.

In juni 2024 werd ook een interne **leidraad verhuur illegale kamerwoningen** afgeklopt aangezien ook daar vaak gebrekkige woonkwaliteit bij komt kijken. Deze wordt toegepast.

Daarnaast werd per collegebesluit van 9 december 2025 beslist om opnieuw in te stappen in het provinciale aanbod tot het **aanbieden van renovatieadvies aan inwoners** (werking Steunpunt DUBO). Dit past binnen de doelstellingen en acties van het klimaat- en woonplan van Lokaal bestuur Denderleeuw. Zo willen we via onafhankelijk advies van een expert onze inwoners stimuleren en heel concreet op weg zetten om duurzaam en toekomstgericht te renoveren. Het advies gaat verder dan energetische aspecten. Er is ook aandacht voor waterbesparing, -opvang, en -infiltratie, duurzame materiaalkeuze, hittebestendig wonen, erfgoed en natuur inclusief bouwen. De adviseur stelt een stappenplan voor met de verschillende renovatie-ingrepen, inclusief een ruwe inschatting van de kostprijs. We blijven inzetten op promotie hierrond naar inwoners om hen te overtuigen om te renoveren.

Tijd (indicator)

Geld (indicator)

A10005 Invoering sloop- en gevelrenovatiepremie gekoppeld aan energiebesparingen en hervorming gemeentelijke energiepremies

Status

Uitgevoerd

Stand van zaken (indicator)

Stand van zaken (toelichting)

De **wijziging van het bestaande gemeentelijk subsidiereglement** werd goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 28 januari 2021. De oude premies werden vervangen door:

- een premie voor gevelrenovatie gekoppeld aan isolatie in bipool Dorp-Station,
- een premie voor het aanpassen van de woning aan de eigen zorgnoden en
- een premie om in basisveiligheid/basiswoonkwaliteit te voorzien.

De premie voor de plaatsing van een hemelwaterinstallatie in een bestaande woning bleef behouden.

	2021	2022	2023	2024	2025
Aanvragen gevelrenovatiepremie	0	0	1	-	-
Aanvragen subsidie om woning aan te passen aan zorgnoden	7	7	5	2	2
Aanvragen premie basisveiligheid	2	1	3	3	0

Uit een **evaluatie van het premiestelsel** is naar voor gekomen dat met name

- Voor de **premie aanpassing van de woning aan een zorgbehoevende** niet de doelgroep wordt bereikt waarvoor de premie in het leven werd geroepen en dat de focus van deze premie meer verlegd dient te worden naar het aspect zorgbehoefte. In het gemeentelijk subsidiereglement werd de doelgroep van personen van 65 jaar of ouder zonder een specifieke zorgbehoefte daarom geschrapt en kan de subsidie enkel nog aangevraagd worden voor aanpassingswerken die uitgevoerd werden om tegemoet te komen aan de noden van een zorgbehoevende. Daarnaast werd ook een inkomensgrens ingevoerd zoals gehanteerd voor de Vlaamse aanpassingspremie. In het reglement wordt eveneens duidelijker omschreven wat onder een zorgbehoevende wordt verstaan.
- Bij de **premie basisveiligheid** werden de inkomenscategorieën waaraan de aanvrager dient te voldoen geschrapt en vervangen door een financieel en sociaal onderzoek van de aanvrager. Op die manier is maatwerk mogelijk en kan de premie gerichter worden toegekend. Daarnaast werd de aanvraagprocedure verduidelijkt.
- Gezien het geringe aantal aanvragen voor de **premie gevelisolatie** gekoppeld aan gevelrenovatie werd deze premie geschrapt.

Het **aangepast reglement** werd goedgekeurd door de gemeenteraad van 21 december 2023.

Dit werd ook mee opgenomen vanuit de engagementen aangegaan in het wijkverbeteringscontract "Leeuwbrug Beweegt" (zie A10103).

Alle subsidiereglementen werden geëvalueerd in het kader van het meerjarenplan 2026-2031. **Er werd door de gemeenteraad van 18 december 2025 beslist om de premies voor het uitrusten van een woning tot zorgwoning en werken in het kader van basisveiligheid in de woning stop te zetten met ingang van 1 januari 2026 omwille van volgende redenen:**

- Budgettaire redenen
- Verschuiven van beleidsprioriteiten waarbij sterker wordt ingezet op andere vormen van ondersteuning die inwoners meer responsabiliseren en een grotere eigen inbreng vragen zoals groepsaankopen, sensibiliseringsacties en gelijkaardige initiatieven. Dit betekent concreet dat Denderleeuw zich voortaan inzet op beleidslijnen die een grotere betrokkenheid en eigen verantwoordelijkheid van de inwoners stimuleren, in plaats van individuele premies of subsidies toe te kennen.
- Daarnaast is in de praktijk gebleken dat de toekenning van de premie basisveiligheid vaak slechts één problematiek oplost binnen een woning met een grotere risico-en veiligheidsproblematiek. De subsidiëring van werken waarbij de bestaande veiligheidsrisico's en veiligheidsnormeringen slechts partieel worden weggewerkt mist zijn doel.
- Voor de behandeling van voormelde subsidies dient rekening te worden gehouden met een hele resem voorwaarden waaraan dient voldaan te worden, wat concreet betekent dat het hele traject van indienen tot de uiteindelijke uitbetaling met daar alle tussenin gelegen tussenstappen een zware belasting betekent voor de administratie.
- Tot slot wordt opgemerkt dat via de Vlaamse Mijnverbouwpremie en de Vlaamse Aanpassingspremie er een duidelijke beleidstaak is opgenomen door de Vlaamse overheid om beide categorieën bovenlokaal te subsidiëren.

Deze actie wordt in het meerjarenplan 2026-2031 dan ook niet verdergezet.

Tijd (indicator)

Geld (indicator)

ACTIEPLANNEN

AP1001 Advies en begeleiding verstrekken over wonen, met focus op ondersteuning van woonbehoeftige gezinnen en alleenstaanden

	Rekening 2021	Rekening 2022	Rekening 2023	Rekening 2024	Rekening 2025	(A)MJP 2025
Exploitatie						
Ontvangsten	0	172.592	172.592	226.149	0	158.435
Uitgaven	0	111.122	163.643	109.325	192.842	213.135
Totaal Exploitatie	**0**	**61.470**	**8.949**	**116.824**	**-192.842**	**-54.700**
Investering						
Uitgaven	0	0	64.861	0	0	40.000
Totaal Investering	**0**	**0**	**-64.861**	**0**	**0**	**-40.000**

ACTIES

A10010 Inrichten van een Woonloket

Status

Uitgevoerd

Stand van zaken (indicator)

Stand van zaken (toelichting)

Met de inwerkingtreding van de nieuwe gemeentelijke premies is de **eenmaking van het woon- en energieloket** sinds april 2021 een feit. Dit was één van de vereisten binnen onze intergemeentelijke samenwerking op het vlak van lokaal woonbeleid (IGS-project) waarvoor we als lokaal bestuur subsidies ontvangen van de Vlaamse overheid. Bij ons woon- en energieloket kunnen burgers terecht met hun vragen rond premies en duurzaam wonen, maar ook rond kwaliteitsvol huren en verhuren. We geven hen advies en bieden informatie aan en hulp waar nodig. Ook de **communicatie** rond de werking van het woonloket wordt verdergezet via nieuwsberichten, onze nieuwsbrief en sociale media; net als de communicatie rond de nieuwe Mijn VerbouwPremie en -Lening, zonnepanelen en thuisbatterijen, energie besparen, woningkwaliteit, conformiteitsattesten, Denderleeuw renoveert, ... Daarnaast wordt de actualiteit blijvend opgevolgd door middel van opleidingen voor eerstelijnsloketten inzake wonen rond energiedelen, energiescans, ... zodat vragen van burgers systematisch kunnen beantwoord worden.

Het woonloket richt zich verder op het informeren en betrekken van inwoners alsook eigenaar-verhuurders, met volgende focus in 2025:

- Gratis onderhoud verwarmingsketel voor mensen met een laag inkomen; gratis aangeboden door Energiehuis SOLVA
- Mijn EPC-labelpremie om je woning energiezuiniger te maken
- Mijn VerbouwLening over de daling van de rentevoet
- De sociale lening of Vlaamse woonlening

Generiek fungeert het Woonloket ook als ondersteunend voor de indiening van dossiers betreft de Vlaamse Mijn Verbouwpremie, vragen rond huisvesting en wonen in het algemeen (woonkwaliteit, huurmarkt, discriminatie, procedures ongeschikt- en onbewoonbaarheid, conformiteitsattesten, leegstand, verwaarlozing, vragen betreft het verhuren van private woningen...).

Vanuit de hernieuwde IGS-werking zullen in de loop van 2026 nieuwe specifieke aandacht- en beleidspunten bepaald worden.

De werking van het woonloket wordt verdergezet in het meerjarenplan 2026-2031.

Tijd (indicator)

Geld (indicator)

A10011 Promoten van bestaande ontzorgingstrajecten, groepsaankopen, premies, leningen, gratis renovatieadvies, ... & meer preventief te werk gaan in de aanpak van de woon- en energiecrisis

Status

Continu

Stand van zaken (indicator)

Stand van zaken (toelichting)

Met een gerichte kwaliteitsscreening willen we eigenaars adviseren en ondersteunen om renovatiewerken uit te voeren voor het behalen van de woonkwaliteitsnormen inzake dakisolatie, dubbele beglazing, ...

Het **traject 'Denderleeuw renoveert'** houdt in dat mensen renovatieadvies kunnen aanvragen én begeleiding en ontzorging kunnen krijgen tijdens de renovatiewerken. Vanaf 2022 werd dit adviesaanbod uitgebreid met bijkomende inzet op klimaatadaptieve ingrepen in en om de woning. Er werd een nieuwe renovatiebegeleider aangesteld: de Milieuadvieswinkel. Zij zorgen voor renovatieadvies en begeleiding van de klanten. Deze gerichte opvolging betreft een win-win situatie: vanaf de aanvraag tot en met opvolging en uitvoering wordt men bijgestaan door éénzelfde gezicht/persoon. We blijven inzetten op promo van ons lokale renovatietraject, o.a. met de publicatie van een promofilmpje op onze sociale media en website, een folder in de onthaaltas voor nieuwe inwoners en ook regelmatige posts op facebook, artikel in De Schakel, ...

	2021	2022	2023	2024	2025
Renovatiebegeleidingen en ontzorging 'Denderleeuw renoveert'	19 adviezen waarvan 3 ontzorgings dossiers	24 adviezen waarvan 6 ontzorgings dossiers	11 adviezen waarvan 1 ontzorgings dossier	9 adviezen en 9 ontzorgings dossiers	12 adviezen
Renovatiebegeleidingen en ontzorging		17 adviezen waarvan 5 begeleiding	33 adviezen waarvan 28 begeleiding	24 adviezen waarvan 18	2 adviezen waarvan 1 ontzorging

'Leeuwbrug renoveert'	en en ontzorging en opgestart	en en ontzorgings dossiers	ontzorging en	
MijnVerbouwBegeleidingen / Energiehuis SOLVA				4 MijnVerbouwBegeleidingen 2 renovatieadviezen zonder verdere begeleiding

In 2023 werd verwacht dat via het **traject "Leeuwbrug Beweegt"** de adviezen nog sterk zouden toenemen waarbij nog meer de focus wordt gelegd op renovatiebegeleiding en ontzorging (zie ook A10013), en op basis van de cijfers klopt dit dus ook. Om nog meer inwoners van Leeuwbrug aan te sporen om mee te werken aan het project is er vanaf september 2023 gestart met **deur-aan-deur bezoeken in de wijk**. Hierbij werd gefocust op de eigenaar-verhuurders in de wijk die normaliter enige kapitaalkracht kennen, daarvoor werd op 29 februari 2024 een thema-avond georganiseerd waar met 44 aanwezigen van een grote opkomst kan worden gesproken.

Een **tijdelijk premiereglement binnen het wijkverbeteringscontract Leeuwbrug** werd aangenomen in november 2024. Dit werd volledig budgettair uitgeput: er werden 7 premies toegekend door het college van burgemeester en schepenen. Dit liep gelijktijdig af met de stopzetting van het wijkverbeteringstraject Leeuwbrug.

Ter ondersteuning van de lokale besturen stuurt SOLVA tot slot wekelijks een **actuele lijst van de beschikbare huurpanden < 750 euro** in de regio. Dit kan ons helpen om een geschikte en betaalbare woning te vinden voor onze inwoners.

Sinds 2025 wordt er geen renovatiebegeleiding door het project 'Zuid-Oost-Vlaanderen renoveert!' aangeboden, maar werd **MijnVerbouwBegeleiding** opgestart door de lokale Energiehuizen.

Via het gemeentelijk Woonloket wordt er ondersteund op het vlak van het samenstellen en indienen van **mijn Verbouwpremies**. Er werden sinds 1 oktober 2024 reeds 32 dossiers voorbereid en ingediend samen met inwoners. Deze ontzorging via het gemeentelijke woonloket maakt de toegankelijkheid tot de mijn Verbouwpremie een stuk groter.

Deze ondersteunende acties zullen ook in het nieuwe meerjarenplan 2026-2031 verdergezet worden. Zo zal bvb ook in 2026-2031, zoals beslist door het college van burgemeester en schepenen van 9 december 2025 het aanbieden van gratis renovatie-adviezen via steunpunt DUBO - provincie - verdergezet worden. Alsook via de generieke werking van het woonloket wordt dit opgevolgd.

Tijd (indicator)

Geld (indicator)

	Rekening 2021	Rekening 2022	Rekening 2023	Rekening 2024	Rekening 2025	(A)MJP 2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totaal Exploitatie	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

A10012 Installeren van een meldpunt discriminatie huurmarkt

Status

Uitgevoerd

Stand van zaken (indicator)

Stand van zaken (toelichting)

Discriminatie vormt soms een hindernis bij het zoeken van een woning op de private huurmarkt. Ons meldpunt discriminatie huurmarkt werd opgezet in 2021. Dit meldpunt maakt deel uit van het Woonloket van ons lokaal bestuur. We zetten in op bekendmaking van ons meldpunt via diverse communicatiekanalen. Op die manier kunnen we dit (schijnbaar onzichtbaar) probleem wat beter onder de aandacht brengen.

	2021	2022	2023	2024	2025
Aantal meldingen bij ons lokaal bestuur inzake discriminatie huurmarkt	0	0	0	1	0

Er werd in 2024 één mondelinge melding ontvangen. De melder werd doorverwezen naar het Vlaams Mensenrechteninstituut waarbij een klacht kan worden ingediend.

In het nieuwe meerjarenplan zal het meldpunt niet hernomen worden als afzonderlijk actiepunt. Het meldpunt is immers sinds enkele jaren actief & meldingen blijven mogelijk bij ons lokaal bestuur binnen de generieke werking van het Woonloket.

Tijd (indicator)

Geld (indicator)

A10013 Leeuwbrug beweegt - woonwijkverbetering voor particulieren

Status

Uitgevoerd

Stand van zaken (indicator)

Stand van zaken (toelichting)

Lokaal bestuur Denderleeuw wil de wijk Leeuwbrug nieuw leven inblazen en diende in de zomer van 2021 een subsidieoproep in voor de **projectoproep 'Wijkverbeteringscontracten'** bij Vlaams minister Bart Somers. De Vlaamse Regering keurde ons dossier goed in de zitting van 17 december 2021. We werden hiervoor als enige gemeente geselecteerd samen met 10 steden. Hierdoor konden we rekenen op een subsidie van 575.306 euro.

Midden januari 2022 werd hiervoor een kick-off ingepland met **Renoseec (sinds 1/3/2024 nieuwe naam: Rots)** om de inwoners van Leeuwbrug te ondersteunen in het doorvoeren van kwalitatieve en energetische renovaties. Er werd ook aandacht besteed aan sociale begeleiding bij renovaties voor inwoners.

Op 6 oktober 2022 werd het **nieuwe ontmoetings- en renovatiecentrum De Cement** officieel geopend, recht tegenover de Sint-Annakerk. Hier konden buurtbewoners terecht voor gratis renovatieadvies voor kleine of grote verbouwplannen en buurtactiviteiten. Een medewerker van Rots stond mensen met raad en daad bij en stuurde een volledig renovatietraject op maat voor een woning aan. Er werd zowel gefocust op wooncomfort als op energetische ingrepen. Mensen kregen ook hulp bij het administratieve luik, het aanvragen van premies, zorgen over geld, ... Via allerhande activiteiten wilden we bovendien de beleving in de wijk stimuleren. Zo wilden we de wijk een stevige boost geven inzake woonkwaliteit en sociale cohesie. Op 18 oktober 2022 werd een eerste groot informatiemoment voor de buurt georganiseerd om het project voor te stellen en kennis te maken met de projectmedewerkers.

In de huidige cijfers komt de goede werking naar voor. Volgens het tussenrapport van februari 2025 zijn dit de cijfers:

Renovatie(begeleiding)

Totaal renovatie-adviezen	71
Actieve dossiers	25
Begeleiding	
Geen	21
Kleine begeleiding	32
Intensieve begeleiding	18
Opgeleverde werken	
Aantal opgeleverde werken	10
Aantal huishoudens met opgeleverde werken	15
Afgesloten	**35**
geen contact meer	9
zelfstandig verder	6
werken opgeleverd	7
Niet tevreden	1
Verhuisd	3
Geen interesse meer	3
Geen budget	6
Huishoudens met niet getekende offertes	**14**
Huishouden met werken on hold	**19**
Geen budget	15
Persoonlijke omstandigheden	3
Geen contact meer	1

Intensieve begeleiding: werken zijn opgevolgd van start tot einde, of er heeft een intensieve begeleiding plaatsgevonden

Kleine begeleiding: Werken zijn voor een deel van het proces begeleid. Bijvoorbeeld controle en aanvraag vanoffertes, het bewantwoorden van technische vragen, begeleiding van een klein werk.

Sociale begeleiding

- De buurtopbouwwerker van Groep INTRO startte in januari 2025. Via Rots vzw kreeg buurtopbouwwerkerTania een overzicht van wijkbewoners die mogelijks baat hadden bij sociale begeleiding en die een renovatieadvies hadden gekregen. Zij ging huis-aan-huis om te bekijken wat er in het kader van het wijkverbeteringstraject nog kon gebeuren.

- Hulpvragen die rechtstreeks verband houden met de renovatiebegeleiding waren het opvragen en indienen van de gevraagde documenten, vragen over verzekeringen, vragen over elektriciteit, gas en water, vragen over premies, vragen over veiligheid en gezond wonen.
  De buurtopbouwwerker maakte de nieuwe voorwaarden van de **gemeentelijke premie** voor 2025 kenbaar onder de buurtbewoners die renovatieadvies hadden ingewonnen maar door gebrek aan middelen geen renovatie waren aangegaan. De gemeentelijke premie omvat een bedrag van €5000 dat wordt ingezet om de woning aan de basisveiligheid te laten voldoen.
- Zij maakte ook het aanbod van de **klusjesdienst** van Rots vzw bekend in de wijk.
- In de tweede helft van 2025 zette de buurtopbouwwerker een **evaluatie** op over de renovatiebegeleiding, de opvolging van de geveltuintjes en de klusjesdienst.
    - In de evaluatie die de buurtopbouwwerker afnam, werd er vooral gefocust op de sociale kant. Bij enkele inwoners die een renovatieadvies kregen, maar afzagen van de renovatie omwille van financiële middelen, was de feedback eerder negatief.
    - De gezinnen die geholpen werden met de gemeentelijke premie zijn zeer erkentelijk. Het maakt voor hun leefsituatie een groot verschil.
    - Uiteindelijk werd er op de klusjesdienst weinig beroep gedaan.
- De buurtopbouwwerker kon veel vragen capteren van buurtbewoners over gas, elektriciteit, maar ook over bijvoorbeeld vuilnisophaling en waterverbruik dankzij de deur-aan-deur-rondes in het kader van het wijkverbeteringstraject.
- De buurtopbouwwerker had met 2 gezinnen die een woningbrand kenden in de wijk meermaals contact.

Informatiemomenten en activiteiten ontmoeting in 2025

- De buurtopbouwwerker verspreidde de hernieuwde flyer over het aanbod van de Cement in de wijk. Naast het ontzorgingstraject renovatie wijkverbetering, kunnen inwoners ook in de Cement terecht voor nuldelijnsvragen, digipunt, zitdag seniorenconsulent, rap-op-stap, soepmoment, ... Deze toeleiders zorgen ook voor de bekendmaking van het wijkverbeteringstraject.
- Sinds januari 2025 is er 1 keer per maand een soepmoment in het OC van de Sint-Anna-kerk aan de Cement. Mensen hebben dan de kans om nieuwe wijkbewoners te leren kennen en zo wordt er ingezet op ontmoeting.
- Sinds februari 2025 heeft vzw Rots een aanbod om kleine klussen in huis aan te pakken. Dit werd bekendgemaakt door de opbouwwerker en via allerlei toeleiders (sociaal huis).
- Kermis Leeuwbrug werd ook georganiseerd (13, 14 en 15 juni 2025) vanuit het wijkverbeteringscontract. Er werden allerlei activiteiten voorzien in de wijk, alsook was er een rommelmarkt.
- Er werd eveneens eind 2025 samen met de school Landuiterke een natuurinclusief project gerealiseerd.

Het wijkverbeteringsproject liep ten einde op 31 december 2025. Jammer genoeg koos Vlaanderen Stedenbeleid ervoor geen verlenging van de subsidies te voorzien. Er wordt nog in een (financiële, inhoudelijke) eindrapportage en eindvordering voorzien tegen uiterlijk 1 mei 2026.

We leren uit de afgelopen periode dat:

- er veel woningen in Leeuwbrug aan renovatie toe zijn
- er in de kern van de wijk een 80-tal renovatie-adviezen/audit werden uitgebracht, maar een derde de nodige renovatiewerken niet kan aanvatten wegens geen budget
- er nood is in Denderleeuw om inwoners te ondersteunen in hun renovatieprojecten
- er via het wijkverbeteringsproject ook huisjesmelkers en slechte huurpanden in kaart werden gebracht
- ondanks een centraal fysiek punt midden in de wijk, inwoners het vlotst bereikbaar zijn door deur-aan-deur bezoeken uit te voeren en in te zetten op ontmoetingsmomenten waarbij buren elkaar beter leren kennen en in een verdere fase elkaar kunnen ondersteunen op allerlei vlakken
- identiteitsvorming van de wijk een uitdaging blijft o.a. gezien de ligging aan het station
- we blijvend moeten inzetten in de wijk op inrichting openbaar domein, creatie extra openbaar domein (groen), vernieuwen van infrastructuur, aantrekken van nieuwe handelaars, ontwikkelen van stationsvernieuwing, verbeteren mobiliteit, ...

Tijd (indicator)

Geld (indicator)

Geld

Vlaamse projectsubsidie van 575.306 euro + eigen inbreng vanuit ons lokaal bestuur van 143.000 euro

	Rekening 2021	Rekening 2022	Rekening 2023	Rekening 2024	Rekening 2025	(A)MJP 2025
Exploitatie						
Ontvangsten	0,00	172.591,80	172.591,80	226.149,40	0,00	158.435,00
Uitgaven	0,00	111.121,88	163.642,57	109.325,00	192.842,07	213.135,00
Totaal Exploitatie	**0,00**	**61.469,92**	**8.949,23**	**116.824,40**	**-192.842,07**	**-54.700,00**
Investering						
Uitgaven	0,00	0,00	64.861,00	0,00	0,00	40.000,00
Totaal Investering	**0,00**	**0,00**	**-64.861,00**	**0,00**	**0,00**	**-40.000,00**

ACTIEPLANNEN

AP1002 Invoeren van een woonbeleidsvisie met het oog op een kwalitatieve invulling van de beschikbare open ruimte en om een verdere verdichting van de gemeente tegen te gaan

ACTIES

A10020 Ontwikkeling van een woningtypetoets

Status

Uitgevoerd

Stand van zaken (indicator)

Stand van zaken (toelichting)

Open ruimte is een schaars goed waarmee zorgvuldig omgesprongen moet worden opdat de leefbaarheid in de gemeente gegarandeerd kan worden. Zeker in Denderleeuw, als dichtstbevolkte gemeente van Oost-Vlaanderen op de stad Gent na. Om kwaliteitsvol woonweefsel dat aangepast is aan de noden van de bevolking te blijven garanderen, is het belangrijk om hierover een gemeentelijk beleid uit te stippelen.

De **gemeentelijke stedenbouwkundige verordening inzake meergezinswoningen** die enkele jaren terug werd goedgekeurd, bewaakt de woon- en leefkwaliteit van appartementen en vormde hierin een eerste stap. De gemeente wordt echter geconfronteerd met een sterke toename van de aanvragen voor meergezinswoningen en dit op plaatsen waar dit niet altijd gewenst is. Zo lenen bepaalde straten zich niet voor de inplanting van meergezinswoningen omwille van het kleinschalige karakter van de bebouwing. Op andere plekken vormen meergezinswoningen een bedreiging van de woonkwaliteit van de aanpalende woningen.

Tegelijk dient erover gewaakt te worden dat de traditionele eengezinswoning niet weggedrukt wordt uit de woningmarkt door omvorming ervan naar meergezinswoning. De huishoudensevolutie maakt weliswaar duidelijk dat de vraag naar appartementen, bij uitstek een geschikt woningtype voor kleinere en/of verouderende gezinnen, nog zal toenemen. Ook het aantal grotere gezinnen, die vaak op zoek zijn naar een woning met een tuin, zal niet afnemen in de komende jaren. Ook voor hen moet er dus voldoende aanbod op de woningmarkt blijven.

Bijkomend werd de stedenbouwkundige beleidsrichtlijn wonen vastgesteld op de gemeenteraad van februari 2022. Deze vormt het kader voor nieuwe woonontwikkelingen in Denderleeuw. De richtlijn bestaat uit twee onderdelen: de woningtypetoets en de richtlijn bijzondere projecten. De projectkenmerken bepalen wanneer je welk van beide hanteert. Is de oppervlakte van terrein in woongebied groter dan 2500 m² en/of bestaat de kans dat er nieuwe wegenis wordt voorzien in het project? Dan is de richtlijn bijzondere projecten van toepassing. In alle andere gevallen bepaalt de woningtypetoets de mogelijkheden van een terrein.
De stedenbouwkundige richtlijn wonen is géén op zichzelf staand, verordenend instrument maar houdt wél rekening met de decretaal vastgestelde beoordelingselementen die de goede ruimtelijke ordening mee vorm geven.

De stedenbouwkundige beleidsrichtlijn wonen werd met succes geïntegreerd in de dienstverlening. Deze beleidsmatig gewenste ontwikkeling in de zin van artikel 4.3.1 §2 VCRO kan worden **beoordeeld als succesvol**. De beleidsrichtlijn vermeed alvast verschillende aanvragen van projectontwikkelaars voor de bouw van appartementsgebouwen op minder geschikte locaties, hetgeen een procedureel voordeel betekent (geen administratieve last bij het formuleren van weigeringsbeslissingen, noch administratieve opvolging vereist bij beroepsprocedures). De stedenbouwkundige beleidsrichtlijn zorgt voor de rechtszekerheid die nodig was om geruggesteund op vragen aangaande projectontwikkeling voor meergezinswoningen te kunnen antwoorden.

Tijd (indicator)

Geld (indicator)

A10021 Ontwikkeling van een visie op projecten met meer dan 1 woongelegenheid

Status

Uitgevoerd

Stand van zaken (indicator)

Stand van zaken (toelichting)

Open ruimte is een schaars goed waarmee zorgvuldig omgesprongen moet worden opdat de leefbaarheid in de gemeente gegarandeerd kan worden. Zeker in Denderleeuw, ondertussen de dichtstbevolkte gemeente van Oost-Vlaanderen, op de stad Gent na.
Om kwaliteitsvol woonweefsel dat aangepast is aan de noden van de bevolking te blijven garanderen, is het belangrijk om hierover een gemeentelijk beleid uit te stippelen.
De gemeentelijke stedenbouwkundige verordening inzake meergezinswoningen die enkele jaren terug werd goedgekeurd, bewaakt de woon- en leefkwaliteit van appartementen en vormt hierin een eerste stap. De gemeente wordt echter geconfronteerd met een sterke toename van de aanvragen voor meergezinswoningen en dit op plaatsen waar dit niet altijd gewenst is. Zo lenen bepaalde straten zich niet voor de inplanting van meergezinswoningen omwille van het kleinschalige karakter van de bebouwing. Op andere plekken vormen meergezinswoningen een bedreiging van de woonkwaliteit van de aanpalende woningen.
Tegelijk dient erover gewaakt te worden dat de traditionele eengezinswoning niet weggedrukt wordt uit de woningmarkt door omvorming ervan naar meergezinswoning. De huishoudensevolutie maakt weliswaar duidelijk dat de vraag naar appartementen, bij uitstek een geschikt woningtype voor kleinere en/of verouderende gezinnen, nog zal toenemen. Ook het aantal grotere gezinnen, die vaak op zoek zijn naar een woning met een tuin, zal niet afnemen in de komende jaren. Ook voor hen moet er dus voldoende aanbod op de woningmarkt blijven.

De stedenbouwkundige beleidsrichtlijn wonen is vastgesteld op de gemeenteraad van februari 2022. Deze beleidsrichtlijn vormt het kader voor nieuwe woonontwikkelingen in Denderleeuw. De richtlijn bestaat uit twee onderdelen: de woningtypetoets en de richtlijn bijzondere projecten. De projectkenmerken bepalen wanneer je welk van beide hanteert. Is de oppervlakte van terrein in woongebied groter dan 2500 m² en/of bestaat de kans dat er nieuwe wegenis wordt voorzien in het project? Dan is de richtlijn bijzondere projecten van toepassing. In alle andere gevallen bepaalt de woningtypetoets de mogelijkheden van een terrein. De stedenbouwkundige richtlijn wonen is géén op zichzelf staand, verordenend instrument maar houdt wél rekening met de decretaal vastgestelde beoordelingselementen die de goede ruimtelijke ordening mee vorm geven. In die zin is de woningtypetoets dan ook te beschouwen als 'beleidsmatig gewenste ontwikkeling', in de zin van art. 4.3.1. §2 1° van de Vlaamse codex ruimtelijke ordening.

De stedenbouwkundige beleidsrichtlijn wonen, en m.n. de richtlijn bijzondere projecten, wordt met de 10 geformuleerde ontwerpprincipes steeds overgemaakt aan potentiële ontwikkelaars van gronden groter dan 2.500m² of projecten waarbij nieuwe wegenis wordt voorzien. Op die manier merken we een duidelijke impact op het planmatige aspect. Op basis van deze door de gemeenteraad gevalideerde richtlijn blijkt het een stuk makkelijker om planaanpassingen af te dwingen voor ontwikkelaars die hun project (meer) confirmeren met de 10 geformuleerde ontwerpprincipes.

Voor percelen kleiner dan 2500m² of zonder wegenis, speelt de nieuw in werking getreden algemene stedenbouwkundige verordening (sinds 2023), die ontwerpprincipes bepaalt indien een project (1) de woningtypetoets doorstaat en (2) conform is met de goede ruimtelijke ordening.

Tijd (indicator)



Geld (indicator)



A10022 Opmaak van een algemene stedenbouwkundige verordening

Status

Uitgevoerd

Stand van zaken (indicator)



Stand van zaken (toelichting)

Denderleeuw wil een aantrekkelijke gemeente zijn en legt de lat hoog op het vlak van **beeldkwaliteit**. Elk project of elke ingreep moet passen binnen de bestaande ruimtelijke context.

Op de **GECORO** van 16 juni 2022 werd de algemene stedenbouwkundige verordening **in voorontwerp voorgelegd**. Er kan verwezen worden naar het verslag van de GECORO van 16 juni 2022 waaruit bleek dat de verordening als een welgekomen en rechtszekerheid biedend instrument onthaald werd. Er waren enkele inhoudelijke opmerkingen die verwerkt werden.

Op 15 november 2022 **besliste het college van burgemeester en schepenen tot de opmaak van een verordening en het nemen van alle nodige maatregelen daartoe.** Conform de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening moeten immers een aantal stappen doorlopen worden. Zo moet **het ontwerp voor advies worden voorgelegd aan** het departement, de deputatie en de gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening. Bij volgende instanties werd advies gevraagd en verkregen:

- Agentschap Natuur en Bos
- Agentschap Onroerend Erfgoed
- Agentschap Wegen en Verkeer
- De Vlaamse Waterweg
- Departement Landbouw en Visserij
- Departement Mobiliteit en Openbare Werken
- Departement Omgeving
- Deputatie provincie Oost-Vlaanderen
- Dienst Integraal Waterbeleid provincie Oost-Vlaanderen

De inhoudelijke opmerkingen die in de adviezen waren geformuleerd, werden in de verordening ingeschreven en aangepast.

Op 25 mei 2023 keurde de gemeenteraad de algemene stedenbouwkundige verordening definitief goed. Bedoeling is om het bouwen binnen onze gemeente te reglementeren, de minimale bouwkwaliteit te garanderen en aangename buurten te creëren voor inwoners.

Door de formele aanname van deze verordening, met enkele regels inzake bvb minimale gevelbreedte, slagen we erin aanvragen nog beter en sneller te sturen in de richting van de beleidsmatig gewenste richting alsook conflicterende aanvragen ongunstig te beoordelen. Door projecten op een terrein groter dan 2.500m² uit te sluiten van de toepassing van de verordening, slagen we er anderzijds in vernieuwde woonontwikkelingen waar mogelijk wél nog een kans te geven, waarvan diverse lopende en afgeronde dossiers getuige zijn.

In de nieuwe beleidsperiode 2026-2031 wordt de verordening geëvalueerd en aangepast indien, en waar, nodig.

Tijd (indicator)

Geld (indicator)

ACTIEPLANNEN

AP1003 Opmaak van een lokaal sociaal woonbeleid

	Rekening 2021	Rekening 2022	Rekening 2023	Rekening 2024	Rekening 2025	(A)MJP 2025
Exploitatie						
Uitgaven	3.080	3.115	3.145	0	0	3.500
Totaal Exploitatie	**-3.080**	**-3.115**	**-3.145**	**0**	**0**	**-3.500**

ACTIES

A10030 Uitwerken visie op sociaal wonen rekening houdend met behalen bindend sociaal objectief en het groeipad van het Sociaal verhuurkantoor (SVK)

Status

Uitgevoerd

Stand van zaken (indicator)

Stand van zaken (toelichting)

Groeipad met het SVK

In het kader van sociaal wonen stellen we de werking van het Sociaal Verhuurkantoor (SVK) systematisch in de kijker via gerichte communicatie-acties o.a. met een artikel in de Schakel, eigenaars van leegstaande woningen laten kennismaken via een brochure van het SVK en het flyeren in alle "te huur" aangeboden woningen.

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Aantal huurwoningen via het SVK in onze gemeente	11	15	17	17	17	17

Voor een oud en grootschalig administratief gebouw in de Kruisstraat werd in mei 2024 een omgevingsaanvraag ingediend voor de reconversie van dit verouderd pand naar wonen in SVK-verband, een aantal generieke woningen en het voorzien van een kinderopvang. De invulling van dit administratief gebouw werd gestuurd vanuit diverse gemeentelijke diensten waaruit bleek dat een mix van functies een meerwaarde op diverse vlakken kan creëren voor de bredere omgeving. Dergelijk inbreidingsproject met verschillende functies wordt aangemoedigd om stedelijke kernen op te waarderen.

Visie sociaal wonen

De visie op sociaal wonen werd op de gemeenteraad van 21 december 2021 goedgekeurd. In de nieuwe visie onderschrijven we dat:

- Nieuwe sociale huurwoningen niet bij voorbaat uitgesloten worden wanneer het gaat om een verbouwingsproject binnen een al bestaande sociale woonwijk. Indien een verbouwingsproject minder dan 20% bijkomende sociale woningen genereert op wijkniveau, hoeft de toets aan het bindend sociaal objectief immers niet gevoerd te worden.
- Sociale koopwoonprojecten blijven mogelijk aangezien ook deze projecten de toets aan het bindend sociaal objectief niet moeten doorstaan.
- Daarnaast worden blijvend de schouders gezet onder het promoten van het Sociaal Verhuurkantoor Zuid-Oost-Vlaanderen.
- Bijkomend sociale huurwoningen creëren via nieuwbouw dan wel via het aansnijden van nieuwe projectgrond is niet mogelijk.

Met deze maatregelen willen we als lokaal bestuur het aanbod voor sociaal wonen binnen onze gemeentegrenzen verhogen, gelet op het feit dat de vraag blijft toenemen. Tegelijkertijd is het de bedoeling om via deze visie een betere sociale mix te creëren door bijkomende sociale woningen beter te spreiden.

Evolutie naar 1 Woonactor voor de hele regio

Tegen 1 januari 2023 moesten sociale huisvestingsmaatschappijen (SHM's) en sociale verhuurkantoren (SVK's) één woonactor vormen met maar één speler per gemeente: **de woonmaatschappij**. De oprichting van de woonmaatschappij wordt door de Vlaamse overheid gezien als een ambitieus project met als ultiem doel de groei van het aantal sociale huurwoningen te versnellen en de sociale huurder nog meer centraal te stellen. Bedoeling is om met de woonmaatschappij:

- de dienstverlening te verhogen: via een éénloketsysteem, één inschrijvingsregister, een duidelijker zicht op het volledige aanbod,...
- de complementaire werking van SVK en SHM te verenigen
- de transparantie te verhogen met één duidelijke actor, één toewijssysteem, een centrale klachtenbehandeling, ...
- de regierol van het lokale bestuur te doen primeren

Om deze woonmaatschappijen te vormen, tekende de Vlaamse Regering een regelgevend- en implementatietraject uit. Op 28 oktober 2021 keurde de gemeenteraad het voorstel goed om Denderleeuw tot een **werkingsgebied** met Aalst, Lede, Erpe-Mere, Haaltert, Ninove en Geraardsbergen te laten behoren. Deze regio werd door de minister 'de Denderregio Zuid' gedoopt en Wichelen werd er nog aan toegevoegd. In een bijhorend **afsprakenkader** werden de verwachtingen van de lokale besturen bij de vorming van de woonmaatschappij geformaliseerd.

Om de Woonmaatschappijen Dender-Zuid en Vlaamse Ardennen-Oost te vormen, dienden er een aantal operaties plaats te vinden.

- In de eerste plaats vond er een fusie plaats tussen SHM Denderstreek, Dewaco Werkerswelzijn en Ninove Welzijn.
  SVK Zuid-Oost-Vlaanderen is daarnaast zowel actief in het werkingsgebied Dender-Zuid als Vlaamse Ardennen-Oost. Beide regio's werden in een eerste fase ingekanteld in SHM Denderstreek, waarna het de bedoeling is dat de activiteit Vlaamse Ardennen-Oost wordt afgesplitst in een volgende fase.
- SBK-Dendermonde is een sociale bouw- en koopmaatschappij, gevestigd te Dendermonde, en was in het verleden beperkt actief in de regio Dender-Zuid (net zoals in 4 andere regio's). Gezien SBK-Dendermonde eveneens moet inkantelen in de diverse woonmaatschappijen werd eveneens voorzien in een partiële splitsing (en restfusie) van deze vennootschap naar de regio's waar zij actief was. Woonmaatschappij Dender-Zuid ontvangt het partieel afgesplitste deel van SBK-Dendermonde met betrekking tot werkingsgebied Dender-Zuid.

Het organogram is ondertussen vastgesteld; er is een nieuwe directeur aangesteld. Vanaf 18 maart 2024 is het **CIR (Centraal InschrijvingsRegister)** van de Vlaamse overheid, in werking getreden. Het **traject naar een nieuw (gemeentelijk) toewijsreglement** zal verder lopen in samenwerking met de lokale besturen van Dender-Zuid.

Er komt een nieuw bindend sociaal objectief (BSO), voor de periode 2026-2042, voor de gemeenten/steden. De verwerking van de cijfers om te komen tot een nieuw bindend sociaal objectief omvat verschillende stappen en acties, samen met de lokale besturen, die momenteel gezet worden. Dit omvat het nazicht van de beschikbare cijfers door gemeenten en het vormgeven van een gewestelijk minimumdoel dat wordt vertaald naar de werkingsgebieden van de woonmaatschappijen.

Een eerste meting van de bestaande sociale huurwoningen op datum van 31/12/2024 is geteld. Een tweede nazicht cijfers sociaal wonen op datum van 31/12/2025 zal begin 2026 dienen te gebeuren.

De doelstelling is om 50.000 bijkomende sociale huurwoningen te realiseren. Gemeenten die hun vorige doelstellingen niet haalden, moeten een inhaalbeweging doen. Voor de gemeente Denderleeuw - dat het vorige BSO wel gehaald heeft- betekent dit, **voorlopig** een nieuw BSO van +-131 eenheden.

Als gevolg van dit alles zal er dan ook mogelijk een aangepaste visietekst sociaal wonen komen, en dit in functie van de resultaten van het nieuwe Bindend Sociaal Objectief.

Tijd (indicator)

Geld (indicator)

	Rekening 2021	Rekening 2022	Rekening 2023	Rekening 2024	Rekening 2025	(A)MJP 2025
Exploitatie						
Uitgaven	3.079,80	3.115,35	3.144,90	0,00	0,00	3.500,00
Totaal Exploitatie	**-3.079,80**	**-3.115,35**	**-3.144,90**	**0,00**	**0,00**	**-3.500,00**

A10031 Opmaak lokaal toewijzingsreglement voor sociale woningen met klemtoon op bindingsfactoren met de gemeente

Status

Uitgevoerd

Stand van zaken (indicator)

Stand van zaken (toelichting)

Denderleeuw is een aantrekkelijke gemeente om te wonen, onder meer door de aanwezigheid van het treinstation. Dit trekt mensen van buiten de gemeente aan, maar hun leven ligt vaak elders (werk, boodschappen, sociaal leven). Op 23 januari 2020 keurde de gemeenteraad het **lokaal toewijsreglement sociale huurwoningen in kader van lokale binding op het grondgebied van Denderleeuw** goed. Hiermee kan ons lokaal bestuur uitdrukkelijke voorrang geven aan sociale huurders die hier sinds hun geboorte wonen, ongeacht hun leeftijd. Ook mensen die in Denderleeuw wonen en/of opgegroeid zijn of lang gewoond hebben en een band gecreëerd hebben met de gemeente, kunnen we zo de kans geven om in Denderleeuw te blijven wonen of terug te komen naar hun vertrouwde omgeving en dit in een aangepaste en betaalbare sociale woning.

Met de verplichte oprichting van een nieuwe woonactor werden de verschillende huisvestingsmaatschappijen in onze regio in 2023 samengebracht in 1 orgaan: de Woonmaatschappij Dender-Zuid. Dit is ook zichtbaar in de cijfers in onderstaande tabel.

Een stand van zaken m.b.t. de toewijzingen door de bevoegde partners:

	2021	**2022**	**2023**	**2024**	**2025**
Toewijzingen SVK	**6**	**7**	*4*	*4*	
waarvan volgens criterium 3 (in de periode van 6 jaar voor de toewijzing minstens 3 jaar in Denderleeuw wonen)	4	5	*4*	*4*	
Toewijzingen SHM Denderstreek	**4**	**4**	*4*	3	
waarvan volgens criterium 1 (sinds de geboorte in Denderleeuw)	1			*1*	
waarvan volgens criterium 2 (minimaal 15 jaar inwoner van Denderleeuw)	1	3	4	*1*	

waarvan volgens criterium 3 (zie supra)		2	1		
interne mutatie				1	
Toewijzingen SHM Dewaco		**19**	**25**	*40*	*8*
waarvan volgens criterium 1 (zie supra)		2	3	2	1
waarvan volgens criterium 2 (zie supra)		16	15	*8*	*4*
waarvan volgens criterium 3 (zie supra)		1	2	*8*	1
Toewijzing gezin uit Oekraïne			2	2	
Interne mutatie			3	14	2
65+			1	1	
Aangepaste woning gehandicapten	65+		1		
Overlijden referentiehuurder				1	
ADL-woningen				4	
Toewijzingen Woonmaatschappij Dender-Zuid				**20**	**52**
waarvan volgens criterium 1 (sinds de geboorte in Denderleeuw)				1	2
waarvan volgens criterium 2 (minimaal 15 jaar inwoner van Denderleeuw)				6	19
waarvan volgens criterium 3 (5 jaar in de laatste 10 jaar)				2	6
Interne mutatie (onderbezetting)				6	3
Interne mutatie (medische reden)				1	
Interne mutatie (overbezetting)					1
Interne mutatie (renovatie, sloop)					6

65+	1	5
Aangepaste woning	1	2
Versnelde toewijs	2	6
Einde Hoofdhuurcontract		1
Prevenda		1

Naar aanleiding van de vorming van de Woonmaatschappij Dender-Zuid, en conform de Vlaamse Codex Wonen, zal een nieuw toewijzingsreglement moeten worden opgemaakt. De inhoud en draagwijdte van dit reglement zal in de loop van van 2026 verder bepaald worden. Noodzakelijke aanpassingen dienen doorgevoerd te worden, aangezien het bv. niet langer wettelijk toegelaten is een lokale binding sinds de geboorte/levenslang op te nemen. Dit zal dus haar doorwerking hebben in de nieuwe beleidsperiode 2026-2031.

Tijd (indicator)

Geld (indicator)

Financiële tabel BD100 - Inzetten op een divers, kwaliteitsvol en betaalbaar woonaanbod

	Rekening 2021	Rekening 2022	Rekening 2023	Rekening 2024	Rekening 2025	(A)MJP 2025
Exploitatie						
Ontvangsten	23.250	244.682	242.149	314.809	124.155	285.935
Uitgaven	3.080	114.237	166.787	109.495	197.262	218.635
Totaal Exploitatie	**20.170**	**130.445**	**75.362**	**205.314**	**-73.107**	**67.300**
Investering						
Uitgaven	0	0	64.861	0	0	40.000
Totaal Investering	**0**	**0**	**-64.861**	**0**	**0**	**-40.000**

BD101 – RADICAAL KLIMAATNEUTRAAL #2030

ACTIEPLANNEN

AP1010 Prioritaire deelacties uitwerken en implementeren en andere acties uit het Klimaatplan 2030 stelselmatig uitvoeren

	Rekening 2021	Rekening 2022	Rekening 2023	Rekening 2024	Rekening 2025	(A)MJP 2025
Exploitatie						
Ontvangsten	0	68.886	204.034	11.493	115.294	90.000
Uitgaven	8.783	52.942	33.175	42.369	27.908	54.804
Totaal Exploitatie	**-8.783**	**15.944**	**170.860**	**-30.877**	**87.386**	**35.197**
Investering						
Uitgaven	16.761	0	31.872	64.658	73.391	154.410
Totaal Investering	**-16.761**	**0**	**-31.872**	**-64.658**	**-73.391**	**-154.410**

ACTIES

A10100 Bedrijven en organisaties in de tertiaire sector aanzetten tot het nemen van energiemaatregelen om de CO2-uitstoot tegen 2030 met 40% te verminderen

Status

Uitgevoerd

Stand van zaken (indicator)

Stand van zaken (toelichting)

Lokaal bestuur Denderleeuw was **samen met de steden Ronse en Zottegem trekker van de TOP-20 maatregel "bedrijven en organisaties in de tertiaire sector en middenstand aanzetten tot het nemen van maatregelen m.b.t. energie-efficiëntie, hernieuwbare energie en rationeel energieverbruik" binnen het regionaal klimaatplan Zuid-Oost-Vlaanderen.**

Midden 2021 besliste het college van burgemeester en schepenen tot **deelname aan het project 'Energiecoaching voor KMO's te Denderleeuw'**. Op 20 augustus 2021 diende Solva hiervoor een aanvraagdossier in bij de provincie Oost-Vlaanderen in het kader van het **subsidiereglement 'Energieambassadeurs'**. Eind 2021 besliste de deputatie van de provincie Oost-Vlaanderen om voor het project 'Energiecoaching voor KMO's te Denderleeuw' een toelage toe te kennen van 10 000 euro voor het begeleiden van 10 KMO's tot 31 december 2023.

Op 10 mei 2022 keurde het college van burgemeester en schepenen de toetreding tot het raamcontract van Solva goed, waarbij de opdracht 'Aanstellen van een energiecoach' werd toegewezen aan Zero Emission Solutions BV (ZES).

Vanaf juni 2022 werd gestart met de **communicatie en werving van KMO's,** onder meer viahttps://www.denderleeuw.be/energiecoaching-voor-kmos.

- Een eerste oproep werd begin juni per brief breed uitgestuurd naar 1541 ondernemers in Denderleeuw.
- Op 16 juni 2022 vond een workshop plaats georganiseerd door Unizo Denderleeuw met 40 aanwezigen. Zij werden over het project geïnformeerd en ontvingen een flyer.
- Op het netwerkevent voor lokale ondernemers van 19 juni 2022 werd eveneens het aanbod bekend gemaakt.

Hoewel het project zo breed mogelijk gecommuniceerd werd, bleek de interesse vanuit de KMO's laag. Actieve werving (via telefoon) bleek dus noodzakelijk en werd opgestart door ZES in oktober 2022. Deze extra inspanningen hebben niet geleid tot extra inschrijvingen. Eind 2022 heeft één deelnemer bevestigd en de provisie betaald, en werd de energiecoaching via ZES opgestart.

Op 9 februari 2023 werden KMO's uitgenodigd op het gemeentehuis door de klimaatcoach van SOLVA en de energiecoach van ZES voor een toelichting rond het project en om persoonlijke vragen te beantwoorden. Twee KMO's zijn ingegaan op deze uitnodiging. Eén daarvan heeft zijn deelname bevestigd. Dit heeft geleid tot een tweede deelnemer die zijn provisie betaalde en waar de energiecoaching via ZES kon worden opgestart.

Bij beide deelnemers heeft de energieaudit plaatsgevonden in het voorjaar van 2023. Hiervan werd een auditrapport opgemaakt, met een overzicht van alle mogelijke maatregelen. Volgend hierop werd een coachingstraject aangeboden dat deel uitmaakt van het traject waarvoor betaald werd. Dit coachingstraject voorziet in verdere begeleiding naar uitvoering van bepaalde maatregelen. Geen van de deelnemers is hier verder mee aan de slag gegaan. Bij de eerste deelnemer bleef de reactie uit. Bij de tweede deelnemer waren alle quickwin's reeds uitgevoerd, waren bepaalde maatregelen technisch niet mogelijk en waren er verder geen maatregelen voor te stellen. Beide trajecten werden na het auditrapport afgerond.

Omwille van enerzijds de grote inspanningen om KMO's te bereiken en anderzijds de matige output die dat gegenereerd heeft, werd in de zomer van 2023 beslist om dit traject stop te zetten in overleg met de subsidiërende overheid. Officieel liep dit project eind december 2023 af. De eindrapportage werd op 31/03/2024 ingediend, i.e. een inhoudelijk en financieel verslag met verantwoordingsdossier. Dit werd goedgekeurd door de provincie en het resterende bedrag van de subsidie werd uitbetaald.

	2022	2023
Aantal deelnemende KMO's rond energiecoaching	1	1

Dergelijke acties worden in de nieuwe beleidsperiode niet langer weerhouden, wegens te arbeids- en tijdsintensief, en qua output uiteindelijk zeer karig.

Tijd (indicator)



Tijd

Twee KMO's hebben deelgenomen aan dit project. Alle mogelijke inspanningen om KMO's te werven werden gedaan. Er werd besloten om dit project verder af te ronden. De eindrapportage werd ingediend op 31/03/2024.

Geld (indicator)



Geld

Budget werd voorzien voor maximum 10 te begeleiden KMO's via subsidie van de hogere overheid.

	Rekening 2021	Rekening 2022	Rekening 2023	Rekening 2024	Rekening 2025	(A)MJP 2025
Exploitatie						
Uitgaven	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totaal Exploitatie	**-1.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

A10101 De lokale middenstand betrekken in het klimaatverhaal zodat ook zij mee bijdragen tot 40% energiebesparing

Status

Uitgevoerd

Stand van zaken (indicator)



Stand van zaken (toelichting)

Zie ook A10100 Bedrijven en organisaties in de tertiaire sector aanzetten tot het nemen van energiemaatregelen om de CO2-uitstoot tegen 2030 met 40% te verminderen.

Tijd (indicator)



Tijd

Twee KMO's hebben deelgenomen aan dit project. Alle mogelijke inspanningen om KMO's te werven werden gedaan. Er werd besloten om dit project verder af te ronden. De eindrapportage werd ingediend op 31 maart 2024.

Geld (indicator)



Geld

Budget is voorzien voor maximum 10 te begeleiden KMO's. De volledige subsidie werd uitbetaald, waarvan een tweede schijf in juni 2024.

A10102 Versterken van de biodiversiteit en de klimaatadaptieve werking van ecosystemen op het privaat domein

Status

Continu

Stand van zaken (indicator)

Stand van zaken (toelichting)

Visie verharding op private percelen en voortuinen

Een **onthardingscampagne voortuinen** werd gelanceerd in 2021 en werd sindsdien regelmatig herhaald via o.m. facebook en de gemeentelijke website.

Bij zowel voorbesprekingen van projecten als het **afleveren van omgevingsvergunningen** wordt speciale aandacht besteed aan zo min mogelijk verharding van de voortuin, en bij uitbreiding de tuinzone. Bovendien werd het ontharden van onvergund verharde voortuinen als handhavingsprioriteit aangenomen in het handhavingsplan dat in december 2021 door de gemeenteraad werd goedgekeurd. Daarnaast wordt bij het afleveren van omgevingsvergunningen steeds de aanleg van inheemse beplanting opgelegd als voorwaarde.

Met middelen van het project Klimaatgezond Zuid-Oost-Vlaanderen werd vanuit een initiatief van SOLVA een **brochure 'Slim Verharden'** opgemaakt en ter beschikking gesteld op onze website met nuttige links. Het doel van de brochure is het draagvlak bij burgers te vergroten voor waterdoorlatende verharding en ontharding. In het voorjaar 2024 werd een flyer ontworpen om aan deze brochure 'Slim Verharden' meer ruchtbaarheid te geven (o.m. op onze bloemenmarkt).

Onthardingspremie

Om inwoners aan te moedigen hun private tuinen, terrassen en voortuinen te ontharden werd op 25 april 2024 door de gemeenteraad het toelagereglement ontharden goedgekeurd. Minder steen en meer groen zorgt voor een positief effect op verdroging, zo kan het water beter infiltreren, is er minder kans op overstroming, meer verkoeling bij hitte en meer biodiversiteit in de tuinen. De onthardingspremie geeft inwoners een duwtje in de rug.

	2024	2025
Aantal goedgekeurde onthardingspremies	2	1

Ontharden gemeentewegen

In juli 2023 is ons lokaal bestuur ingestapt in het traject 'Ontharden van gemeentewegen' uit het **Omgevingscontract van de provincie**. Na het slotoverleg op 10 september 2024 werd overgegaan tot een potentienota met een overzicht van de onthardingskansen binnen het gemeentelijk wegpatrimonium, met o.a. een **longlist van straten met onthardingspotentieel en een aanzet voor plan van aanpak**. Het traject werd afgerond in oktober 2024 en de nota geagendeerd op het college. In 2025 werd de onthardingsstrategie voor gemeentewegen in Denderleeuw verder uitgewerkt op basis van de potentienota van Breekijzer vzw en overlegmomenten met de betrokken gemeentelijke diensten. Er werd een prioriteitenlijst opgesteld met locaties die in aanmerking komen voor snelle ingrepen (quick wins) of integrale heraanleg. Deze lijst vormt de basis voor verdere afstemming, voorbereiding en uitvoering van onthardingsacties in de komende jaren.

Gevelgroen

In 2021 werd een **reglement** inzake het voorzien van **geveltuintjes** goedgekeurd. Hierover werd uitgebreid gecommuniceerd via sociale media, de schakel (september - november) en de website. Dit past dit in werf 1 ('Laten we een boom opzetten') van het Lokaal Energie- en Klimaatpact.

In het voorjaar van 2023 werd een **herziening van het reglement** goedgekeurd. Het nieuwe reglement is minder strikt in de afmetingen van de plantvakken en het taalgebruik werd vereenvoudigd. Hiermee wenst de gemeente de drempel te verlagen om een straatgeveltuin aan te vragen.

Om geveltuinen op private gevels te promoten wil de gemeente het goede voorbeeld tonen op de gevels van haar eigen patrimonium. De gemeente heeft begeleiding via de provincie aangevraagd in kader van het project 'Zuid-Oost-Vlaanderen Renoveert'. Dit project voorziet o.a. advies voor het **realiseren van groengevels aan het eigen patrimonium**. In augustus 2023 ging het startoverleg en plaatsbezoek van 3 gemeentelijke gebouwen door in aanwezigheid van de klimaatcoach, studiebureau Antea en de verantwoordelijke van het project bij de provincie. Eind 2023 werd het advies opgeleverd door het studiebureau Antea. Dit advies werd begin 2024 geagendeerd op het college van burgemeester en schepenen ter goedkeuring. Er werden offertes opgevraagd voor de uitvoering van de voorgestelde ontwerpen aan de sporthal Ottoy en aan de noord-oost-gerichte zijgevel van Hertstraat 7 (GBS Welle). Aangepaste ontwerpen werden door het college goedgekeurd. De uitvoeringskosten voor het ontwerp van de geveltuin aan sporthal Ottoy zouden hoog oplopen, waardoor het voorgestelde ontwerp gedeeltelijk zal worden uitgevoerd (niet voorgevel, enkel zijgevel). Ook de zijgevel van Hertstraat 7 zal worden aangepakt, maar niet zoals in het ontwerp van Antea, wel langs de gevel die uitkijkt op de school (waar asbestleien ondertussen zijn weggehaald). Deze groengevels zijn ondertussen aangebracht. In 2025 bekeken we verder het vergroenen van het gemeentelijk patrimonium met groengevels.

In het kader van het wijkverbeteringscontract Leeuwbrug werd in 2024 een **deur-aan-deur rondgang** georganiseerd bij woningen die in aanmerking komen voor geveltuinen. Eind juni werd ook een infosessie georganiseerd in het ontmoetingscentrum van de Sint-Anna kerk. Voor 7 woningen in de wijk werd een aanvraag voor een geveltuintje ingediend. Ook in 2025 werd een deur-aan-deur rondgang georganiseerd. In 2026 voorzien we in eerder generieke communiciatie omtrent deze optie.

	2021	2022	2023	2024	2025
Aantal extra geveltuintjes bij gemeentelijk patrimonium	2	0	0	0	2
Aantal goedgekeurde aanvragen geveltuinen bij particulieren	8	5	7	13	9

Aanleg plukfruit & volkstuintjes

In 2021 werden in totaal 61 verschillende **fruitbomen** aangeplant, verspreid over ons grondgebied. Daarnaast werd ook heel wat **kleinfruit** voorzien, o.a. in het Broekpark en het speelplein Hazelaarstraat.

Op 14 december 2021 werd een **projectfiche** goedgekeurd voor de kwalitatieve herinrichting van het speelplein **Hoogsteenveld** na een bevraging bij onze inwoners. In de fiche werd voorgesteld een combinatie op te zetten van **volkstuintjes**, een boomgaard, bloemenweides, een natuurspeeltuin als ontmoetingsplek voor jong en oud. Er werd ook een participatiemoment/infomoment voorzien met het doelpubliek. In het voorjaar van 2024 werd een nieuwe boomgaard aangeplant met fruitbomen en plukfruit, waardoor dit buurtplein eveneens deel uitmaakt van de **plukroute** doorheen Denderleeuw. Op 12 juni 2024 werd het **volkstuinencomplex** geopend (zie ook A10610 Opwaarderen buurtplein Hoogsteenveld).

Lokaal bestuur Denderleeuw zette ook het licht op groen voor de omvorming van een braakliggend perceel langsheen de **Biestbaan in Iddergem tot een nieuwe speel- en ontmoetingsruimte**. Het participatief traject dat aan de inrichting ervan vooraf ging, leidde in 2022 tot 3 scenario's, waarbij telkens ruimte is voorzien voor minstens een **sneukelbos** met (noten)bomen en (bessen)struiken en/of een **collectieve moestuin of volkstuin**. In 2024 werd de omgevingsvergunning voor de aanleg bekomen en de uitvoering opgestart. In 2025 werd het project uitgevoerd, als onderdeel van de ruimere campagne Denderleeuw in Beweging.

Lokaal Energie- en klimaatpact

Op de gemeenteraad van september 2021 werd de toetreding tot het Lokaal Energie- en Klimaatpact goedgekeurd. In kader van de werven 1 en 4 wordt bijkomend ingezet op groenvoorzieningen, ontharding en waterbuffering op privaat domein, dit kan in het kader van zowel voorbesprekingen als het effectief afleveren van vergunningen.

- In werf 1 ('Laten we een boom opzetten') wordt er over gewaakt dat het vellen van bomen steeds gecompenseerd wordt en dat afsluitingen maximaal in natuurlijke materialen voorzien worden (1 boom extra per inwoner en een halve meter haag per inwoner).
- In werf 4 ('Water het nieuwe goud') wordt bij het doorvoeren van de watertoets strikt rekening gehouden met de adviezen van gespecialiseerde instanties en zal de watergesteldheid van terreinen steeds mee in rekening gebracht worden. Een visie op ontharding en voortuinen werd reeds ontwikkeld en is beschikbaar via de gemeentelijke communicatiekanalen.

Communicatie

Zie ook A11001 (Pesticidevrije onkruidbestrijding en duurzaam groenonderhoud met hulp van seizoenarbeiders en externe partners), A11000 (Openbare bebloeming en stimuleren van particuliere initiatieven), A10120 (Vergroening en verfraaiing van de gemeentelijke begraafplaatsen).

Daarnaast worden klimaatartikels voorbereid door onze klimaatcoach voor het gemeentemagazine.

Denderleeuw heeft een webpagina gewijd aan ontharden- en slim verharden en verwijst hierbij naar de brochure en flyer 'Slim Verharden'.

Denderleeuw ondersteunt de provinciale campagne 'Regenwater, da's hemels'. De gemeente heeft hieraan een webpagina op de gemeentelijke website gewijd en maakte er een nieuwsitem over aan.

Groepsaankoop regenwatertonnen

Ook Denderleeuw nam in 2022 deel aan de communicatiecampagne www.1000regentonnen.be waarmee hergebruik van hemelwater wordt gestimuleerd. Het college keurde de deelname aan de groepsaankoop voor 2023 eveneens goed. In 2024 werd vanuit het initiatief van SOLVA geen groepsaankoop georganiseerd.

Zie ook A10112 Communicatiecampagne rond de klimaatproblematiek, klimaatplan en -acties voor medewerkers en inwoners

Denderleeuw kandideerde eind 2023 voor een pilootproject 'Samenaankoop regenwateropvang (grote volumes 5 000 t.e.m. 10 000l) voor inwoners, verenigingen en bedrijven' begeleid door de provincie Oost-Vlaanderen maar werd helaas niet geselecteerd.

Hemelwaterpremie

Om regenwateropvang van grotere volumes aan te moedigen voorziet Denderleeuw sinds 2020 in een gemeentelijke premie voor de plaatsing van een hemelwaterinstallatie bij bestaande woningen ten bedrage van 400 euro per aanvraag. In het najaar van 2023 werd deze premie geëvalueerd op basis van het aantal aanvragen en een benchmarking in de regio. Dit reglement werd middels raadsbesluit van december 2025 opgeheven, zie ook infra.

Actualisering/schrapping premies

In 2025 bekijken we de actualisatie van de gemeentelijke premies rond klimaat en renovatie. Via het omgevingscontract van de provincie laten we een screening uitvoeren van de bestaande premies (zoals voor hemelwaterinstallaties, ontharding en gevelgroen). Zij formuleren aanbevelingen voor nieuwe of verbeterde premies, afgestemd op de ambities en het budget van de gemeente. Het doel is om het premieaanbod te versterken en beter af te stemmen op klimaatdoelstellingen en bewonersnoden.

Uit dit onderzoek is uiteindelijk gebleken dat de premie aangaande hemelwaterinstallaties, via raadsbesluit van december 2025, kon geschrapt worden. Haar nut is immers achterhaald door het ondertussen bijzonder ruim verworden toepassingsgebied van de gewestelijke stedenbouwkundige verordening hemelwater. De premies ontharding en het reglement geveltuinen, blijft voorlopig behouden. Hieromtrent worden nieuwe communicatie-initiatieven gepland.

Tegelwippen

In het voorjaar van 2024 keurde het college van burgemeester en schepenen de deelname aan het **VK Tegelwippen** 2024 goed. De campagne werd gelanceerd op 21 maart en liep tot 31 oktober 2024. Doorlopend werd gecommuniceerd via de reguliere infokanalen van de gemeente. In totaal werden in Denderleeuw 2962 tegels gewipt, dat zijn 142,62 tegels per 1000 inwoners. Deze actie werd niet hernomen in 2025, en zal ook de komende jaren niet worden hernomen. Het is immers gebleken, ondanks het ter beschikking stellen van premies, dat het eigen initiatief zeer beperkt is gebleken ondanks alle getroffen communicatie-initiatieven.

Om het campagne-initiatief te versterken werd een **nieuwe premie ontharden** in het voorjaar van 2024 uitgewerkt en gelanceerd (toelagereglement ontharden goedgekeurd op de gemeenteraad van 25 april 2024). In het kader van deze campagne werd een infosessie met een tuincoach van de provincie Oost-Vlaanderen georganiseerd (zie verder).

Organisatie Bloemenmarkt

Ook in 2025 was er een bloemenmarkt, en dit op zondag 27 april op het Dorp. Bezoekers konden genieten van een ruim bloemenaanbod, live radio van Vrije Radio Pros, een optreden van de harmonie en een gemeentelijke infostand over vergroening, pesticidenvrij tuinieren en geveltuintjes, waar ook gratis bloemen- of groentenzaden werden uitgedeeld. In 2026 zetten we deze succesvolle traditie verder.

Tuincoach

Het klimaatrobuust maken van private tuinen is een actiepunt in menig lokaal klimaatplan. De huidige tuintrends focussen op verharding of strakke gazons en er is te weinig aandacht voor biodivers en inheems groen. Een mentaliteitswijzing bij particuliere tuineigenaars is nodig. Zo kunnen tuinen, zonder zware financiële inspanningen van overheden, een aanzienlijke buffer tegen hitte, droogte en wateroverlast vormen die zo'n 10% van de Oost-Vlaamse grondoppervlakte kan beslaan.

Een infosessie tuincoach werd georganiseerd i.s.m. de provincie Oost-Vlaanderen op zaterdag 25 mei 2022 in 't Kasteeltje maar er was een gebrek aan inschrijvingen. In het kader van de campagne VK Tegelwippen hernamen we dit initiatief opnieuw in 2024. Het initiatief omvat 2 onderdelen. Een algemene infosessie over klimaatadaptieve tuinen ging door op 17 september. Daarop volgde individueel advies op 26 september voor toehoorders van de algemene infosessie met specifieke vragen. De opkomst was een succes. Ditmaal werd niet alleen breed gecommuniceerd maar ook gericht. O.a. naar de deelnemers van de klimaattafel in de Witte Wijk, waar dit initiatief reeds werd aangehaald. Maar ook via scholen en verenigingen.

Wonderwoud

De gemeente is in juli 2023 ingestapt in het **traject Wonderwoudje van BOS+**. Het zeer dicht stedelijk weefsel van Denderleeuw, begrensd door de open landbouwkouter, zorgt ervoor dat de doelstelling van 1 extra boom per inwoner (i.e. ruim 20.000) uit het LEKP in onze gemeente (zelfs mathematisch) niet haalbaar is in functie van de open ruimte en oppervlakte die hiervoor in aanmerking komt. Denderleeuw springt hier creatief mee om door in te stappen in dit traject. Een wonderwoudje is een klein bosje in de bebouwde kom.

In het najaar van 2023 werden 4 potentiële locaties onderzocht naar haalbaarheid en wenselijkheid. Begin 2024 werd de **locatie t.h.v. de Hazelaarstraat** weerhouden. Hierna kon het project effectief starten, met een participatie-avond op 25 april 2024. Buurtbewoners werden uitgenodigd om de inrichting van dit Wonderwoudje mee vorm te geven. Ook digitaal werd een bevraging gelanceerd voor mensen die niet wilden of konden aansluiten. Buurbewoners werden uitgenodigd via bewonersbrieven. Tijdens de zomer heeft BOS+ een eerste ontwerp opgemaakt. In september werd dit teruggekoppeld naar de gemeente. Op 10 december 2024 werd het Wonderwoudje aangelegd samen met buurtbewoners en leerlingen van de vrije basisschool De Wereldboom. Deze aanplant is gelukt. De gemeente staat verder in voor het onderhoud.

Klimaattafels

In het najaar van 2023 is de gemeente ingegaan op het aanbod van SOLVA om een klimaattafel te organiseren ter uitvoering van de doelstelling van LEKP 2.0. Anders dan in 2018, toen een klimaattafel nog een participatieavond was om burgers te betrekken bij de opmaak van het regionaal klimaatplan, is een 'klimaattafel' deze keer een informatieve, participatieve avond gericht op de duurzame transitie van wijken. Gezinnen uit een bepaalde wijk worden uitgenodigd om geïnformeerd te worden over de voordelen van (collectieve) woningrenovatie, en om de thema's vergroening, energie, (deel)mobiliteit en water/droogte te bespreken.

Begin 2024 werd de witte wijk geselecteerd om als eerste wijk een klimaattafel te laten doorgaan op basis van het verouderd patrimonium met een hoog renovatiepotentieel en dakpotentieel voor zonne-energie, maar ook door de verjonging van de buurt, het potentieel klimaatrobuuste tuinen, de aanwezigheid van een wijkcomité, de schaalgrootte, ...

Op 18 april 2024 ging de klimaattafel door onder de naam '**Wijk-Up Witte Wijk**' in De Palaver in Denderleeuw. 44 buurtbewoners namen hieraan deel. De avond bestond uit een eerste deel informatie over renoveren. In een tweede participatiegedeelte werden de thema's 'vergroenen', 'water', 'ontharden' en 'duurzame mobiliteit' aangesneden. Hieruit volgde een verslag met een aantal voorstellen voor vervolgacties. Deze werden voorgesteld op het college en nabezorgd aan de participanten van die avond. Het **traject 'thermotiveren'** vloeit hier deels uit voort. Ook het potentieel ontharden van de gemeentewegen in het **traject 'Ontharden van gemeentewegen'** met Breekijzer vzw wordt verder onder de loep genomen in de volgende beleidsperiode 2026-2031.

Boskansenkaart

In 2025 werd een trajectbegeleiding naar meer bos opgestart via het Omgevingscontract. In samenwerking met het Bosloket, de Bosgroep Oost-Vlaanderen en de provincie Oost-Vlaanderen worden alle gronden die geschikt zijn voor bebossing in kaart gebracht. In oktober 2025 werd de definitieve boskansenkaart in ontvangst genomen. De boskansenkaart is gebiedsdekkend en gebaseerd op een multi-criteria-analyse op perceelsniveau. Ze wordt verrijkt met terreinkennis en beleidsinvalshoeken uit bestaande ruimtelijke plannen. De percelen werden geselecteerd op basis van huidig landgebruik en eigendom en vervolgens gescoord aan de hand van verschillende criteria, zoals de nabijheid van bestaand bos of waterlopen, de overstromingsgevoeligheid van het perceel, … Er zal worden bekeken welke percelen kunnen worden verworven met de nieuwe aankoopsubsidie voor lokale besturen, waarbij tot 90% van de aankoopkosten door de Vlaamse overheid wordt gesubsidieerd, met een maximum van €7 per m².

Boomplantactie RLVAD

Sinds 2023 neemt het lokaal bestuur van Denderleeuw jaarlijks deel aan de boomplantactie, georganiseerd door het Regionaal Landschap Vlaamse Ardennen tot Dender. Door het aanbieden van voordeliger, streekeigen plantgoed stimuleren we inwoners om hun tuinen te vergroenen. Streekeigen bomen en struiken passen niet alleen landschappelijk goed in onze streek, maar zijn ook perfect aangepast aan de plaatselijke groeiomstandigheden. Daardoor groeien ze hier van nature beter. Tijdens de boomplantactie kunnen inwoners kiezen uit inheemse haagplanten, struiken en boompjes, hoogstambomen, hoog- of halfstammige fruitbomen, kleinfruit en klimplanten. In 2025 werd bovendien een extra stimulans aangeboden. Per bestelling en per adres gold een bijkomende korting van 50% om de verkoop verder te ondersteunen. Voor 2025 werd er Bosplantsoen 451 stuks; Hoogstam 15 stuks bedeeld via deze actie.

Tijd (indicator)

Geld (indicator)

	Rekening 2021	Rekening 2022	Rekening 2023	Rekening 2024	Rekening 2025	(A)MJP 2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	450,00	0,00	799,14	700,00	2.000,00
Totaal Exploitatie	**0,00**	**-450,00**	**0,00**	**-799,14**	**-700,00**	**-2.000,00**

A10103 Adviseren en ondersteunen bij energetische renovaties van particuliere woningen om de CO2-uitstoot tegen 2030 met 40% te verminderen

Status

Continu

Stand van zaken (indicator)

Stand van zaken (toelichting)

Huishoudens zorgen voor de hoofdmoot van de CO_2-uitstoot. Het is dus belangrijk deze grote doelgroep te motiveren de nodige inspanningen te leveren inzake energiebesparing en de gekoppelde CO_2-reductie. In 2020 werden de voorbereidingen getroffen om specifieke subsidiereglementen uit te werken inzake energetische renovaties. Het **subsidiereglement energiepremies** werd begin 2021 goedgekeurd. Hierin is onder meer een gevelrenovatiepremie voorzien (zie ook A10005). Aangezien deze gevelpremie niet vaak werd aangevraagd, werd deze geschrapt zoals beslist per gemeenteraadsbesluit van 21 december 2023 waarbij het premiereglement werd aangepast. Per raadsbesluit van december 2025 werd het reglement integraal opgeheven.

Daarnaast werd gewerkt aan manieren om huishoudens te activeren door middel van het opzetten van **groepsaankopen, ontzorgingstrajecten & gratis renovatieadvies aan huis** (in samenwerking met de provincie Oost-Vlaanderen) (zie ook A10011). Omtrent deze acties wordt een actief communicatiebeleid gevoerd.

Het **Energiehuis** is dan weer een initiatief van de Vlaamse overheid, dat je wegwijs maakt in de verschillende (steun)maatregelen voor energie-investeringen en renovatiewerken. SOLVA is door het Vlaams Energieagentschap (VEA) erkend als Energiehuis voor Denderleeuw en andere gemeenten. Bij het Energiehuis kan je terecht voor:

- vragen rond energiebesparing, renovatie- of aanpassingswerken: van premies, energie- en renovatieleningen die je kan krijgen voor het energiezuiniger maken van je woning tot informatie over hoe je kan investeren in hernieuwbare energie.
- informatie en begeleiding bij de aanvraag van de Vlaamse Verbouwlening
- de aanvraag van een energiescan met begeleiding bij de uitvoering van energiebesparende investeringen

Het Energiehuis geeft ondersteuning en begeleiding waar nodig. Dit kan online, telefonisch of via een persoonlijk gesprek.

Er is ook ingetekend op de **projectoproep Wijkverbeteringscontracten** met focus op de wijk Leeuwbrug (zie ook A10013).

Tevens via het gemeentelijke Woonloket en de verderzetting van de samenwerking met steunpunt DUBO - provincie -, in kader van gratis renovatie-advies, wordt dit opgenomen. Er kan verwezen worden naar de toelichting bij andere acties.

Tijd (indicator)

Geld (indicator)

Geld

Voor premies is een specifiek budget voorzien.

De projectoproep Wijkverbeteringcontracten met focus op Leeuwbrug, werd goedgekeurd waardoor een budget van 575.000 EUR gefaseerd ter beschikking kwam en waarbij ook een cofinanciering van 20% gevraagd werd.

	Rekening 2021	Rekening 2022	Rekening 2023	Rekening 2024	Rekening 2025	(A)MJP 2025
Exploitatie						
Uitgaven	7.782,63	0,00	0,00	0,00	0,00	2.500,00
Totaal Exploitatie	**-7.782,63**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**-2.500,00**

A10104 Uitvoeren van erosiebestrijdingswerken zoals voorzien in het gemeentelijk erosiebestrijdingsplan

Status

Continu

Stand van zaken (indicator)

Stand van zaken (toelichting)

Door de goedkeuring van het **erosiebestrijdingsplan** enkele jaren geleden heeft Denderleeuw recht op subsidies voor het aanstellen van een erosiecoördinator en het uitvoeren van kleinschalige erosiebestrijdingswerken. Steunpunt Erosie van de provincie Oost-Vlaanderen heeft een grote expertise opgebouwd in het domein van de erosiebestrijding en stelt deze expertise ter beschikking van de gemeenten. Het uitvoeren van de maatregelen uit het erosiebestrijdingsplan biedt ook mogelijkheden inzake het verhogen van de lokale natuur- en landschapskwaliteit.

Op 7 december 2021 keurde het college van burgemeester en schepenen een ontwerp afsprakennota en ontwerp samenwerkingsovereenkomst voor het aanstellen van een erosiecoördinator goed. Een subsidieaanvraag voor deze gemeentelijke erosiecoördinator in het kader van het Erosiebesluit werd aangevraagd voor 31 december 2021. De **subsidie erosiecoördinator** werd eind 2022 goedgekeurd.

Op 9 juni 2022 werd een overleg met plaatsbezoek georganiseerd met de erosiecoördinator van het Steunpunt Erosie. De 14 knelpunten uit het erosiebestrijdingsplan werden in detail doorgenomen. Er zijn geen actuele problemen te melden. Het sluiten van de overeenkomst heeft in eerste instantie tot doel de samenwerking met het Steunpunt Erosie te officialiseren, om op afroep snel te kunnen handelen in geval van meldingen van erosieproblemen.

In een besluit van het college van burgemeester en schepenen van 28 juni 2022 werden de volgende **actiepunten** goedgekeurd:

- Een pagina aanmaken over erosie op de gemeentelijke website met meldingsmogelijkheid en opladen van het erosiebestrijdingsplan.
- Eigen diensten aanspreken om oog te hebben voor erosieproblemen en fotomateriaal te verzamelen.
- Aanspreken van verenigingen (Natuurpunt, wandelclubs) om oog te hebben voor erosieproblemen en hier melding van te doen.
- Sensibilisering via de Landbouwraad.

De 2 eerste acties werden opgenomen in het najaar van 2022.

Tot op vandaag zijn er **geen meldingen gecapteerd inzake erosieproblemen**. Gezien de specifieke situatie in Denderleeuw — medium erosiegevoelig, met een beperkte oppervlakte aan erosiegevoelige percelen — en het feit dat er de voorbije jaren, ondanks berichtgeving via infomagazines en andere kanalen, geen meldingen van erosieproblemen werden geregistreerd, is in onderling overleg beslist om voorlopig geen factuur op te maken voor de aanstelling van een erosiecoördinator. Er worden immers ook geen prestaties geleverd. De aanstelling wordt 'on hold' gezet, maar voorlopig niet ingetrokken. Op die manier kan er snel worden geschakeld, mocht zich alsnog een probleem voordoen. In dat geval kunnen we nog steeds een beroep doen op de erosiecoördinator.

Ook in 2025 was er geen enkele melding, noch gesignaleerd probleem. De waakzaamheid wordt de volgende jaren aangehouden, maar een aparte actie binnen het meerjarenplan 2026-2031 is dit logischerwijze niet gebleven.

Tijd (indicator)

Geld (indicator)

Geld

Er moet een bedrag vastgelegd worden om de gepresteerde uren van de erosiecoördinator te vergoeden. Deze kosten kunnen 100% gesubsidieerd worden maar moeten wel geprefinancierd worden door de gemeente. De subsidie werd eind 2022 goedgekeurd.

Voor het uitvoeren van kleinschalige erosiebestrijdingswerken verleent het Erosiebesluit een subsidie van 75% van de totale kosten. Deze wordt verleend op basis van de kostenraming vóór de aanbesteding. Naast een forfait van 7% voor algemene kosten van de aanneming, komen de kosten van grondinname en van vergoeding van de gebruikers ook in aanmerking voor subsidiëring. Het budget nodig om erosiebestrijdingswerken uit te voeren is afhankelijk van verschillende (moeilijk in te schatten) factoren. Voor het uitvoeren van effectieve werken dient mogelijk wel budget te worden vrijgemaakt.

	Rekening 2021	Rekening 2022	Rekening 2023	Rekening 2024	Rekening 2025	(A)MJP 2025
Exploitatie						
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	2.314,00	0,00	0,00
Totaal Exploitatie	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**2.314,00**	**0,00**	**0,00**

A10105 Andere acties uit de maatregelentabel uit het Klimaatplan 2030 naar de praktijk omzetten in onze gemeente

Status

Continu

Stand van zaken (indicator)

Stand van zaken (toelichting)

De maatregelentabel bestaat uit een zeer brede waaier aan ingrepen en is erg uitgebreid. Over verschillende acties wordt afzonderlijk gerapporteerd binnen dit meerjarenplan, zie A10110 (opstart duurzame organisatie van evenementen), A10111 (waken over verminderen gemeentelijk drukwerk), A10121 (kiezen voor LED-verlichting), A10122 (steeds meer energiebesparingen in gemeentelijke gebouwen), A10722 (mobipunt en lancering deelwagens), A40115 (fietsleasingproject), ...

Ook heel wat aanvullende acties werden/worden (verder) op touw gezet:

- Om samen met Vlaanderen en de lokale besturen de nodige transitie in het energie- en klimaatbeleid waar te maken, keurde de gemeenteraad op 23 september 2021 het ondertekenen van het **Lokaal Energie- en Klimaatpact (LEKP)** goed. Als lokaal bestuur hebben we recht op financiële ondersteuning van de Vlaamse overheid d.m.v. trekkingsrecht. Aan de hand van concrete en herkenbare werven wordt er ingezet op krachtdadig beleid. In Denderleeuw werd er per werf met verschillende diensten samengezeten om intensiever samen te werken en de engagementen te vertalen naar concrete en haalbare doelstellingen. Op 24 november 2022 keurde de gemeenteraad ook de ondertekening goed van het **Lokaal Energie- en Klimaatpact 2.0**. Het LEKP-opvolgingsrapport werd geagendeerd op de gemeenteraad van 29 april 2025. Dit kan verder opgevolgd worden via www.lokaalklimaatpact.be.
- Het college van burgemeester en schepenen wil de regierol opnemen voor het dossier **Vlamoven** om de bestemming van de site definitief vast te leggen en juridisch te verankeren. De nabestemming is agrarisch gebied (zie A10605).
- **Samenwerkingsovereenkomst Bosloket** (december 2021): het bebossen van het Broekpark werd begin 2025 gekoppeld aan het geboortebos en een publieke plantactie. In 2025 zal het Bosloket via het omgevingscontract van de provincie een boskansenkaart opmaken. Dit is een ruimtelijke analyse van Denderleeuw die percelen identificeert met potentieel voor bebossing, op basis van criteria zoals ligging, eigendom en bestemming. De focus ligt op het selecteren van kansrijke gebieden waar de gemeente gronden wil aankopen of eigenaars wil stimuleren om te bebossen, met aandacht voor communicatie en afstemming met grondeigenaars. Zie ook A11002.
- Project **autodelen**: sinds 2020 zijn er elektrische deelwagens beschikbaar in onze gemeente. In 2025 staat de teller intussen op 4 deelwagens. Daarnaast werd het wagenpark van ons lokaal bestuur in 2022 verder vergroend met de **aankoop van twee elektrische bestelwagens**.
- Om een doordachte plaatsing van de laadpaalinfrastructuur te verzekeren, afgestemd op de ruimtelijke kwaliteit, het lokaal parkeerbeleid en de noden van de inwoners, heeft Denderleeuw gebruik gemaakt van de diensten van SOLVA voor het ontwikkelen van deze kaart die tegemoet komt aan de uitdagingen van lokale besturen in kader van de concessie. Het is een visiedocument dat op doordachte wijze visualiseert waar laadpalen wenselijk en strategisch geplaatst kunnen worden om een wildgroei aan **laadinfrastructuur** voor te zijn. Bij de ontwikkeling van de kaart werd heel wat aandacht en tijd besteed aan de verkeerstechnische aspecten en plaats van de laadinfrastructuur op het openbaar domein. Zo worden laadpalen bij voorkeur voorzien op parkings en worden straten minimaal belast.

- **Promotie van allerhande externe initiatieven** ikv klimaat via onze gemeentelijke communicatiekanalen zoals de online infosessie van Solva over zonnepanelen en thuisbatterijen alsook regentonnen, onze deelname & oproep tot deelname aan 'Maai Mei Niet', de organisatie van Autoloze Zondag, ...
- **Faciliteren van een wekelijkse boerenmarkt op Hof ten Henne**. Dit kadert in het ondersteunen van particuliere korte keten-initiatieven zoals voorzien in het Klimaatplan.
- **Toetreding tot het Regionaal Landschap Vlaamse Ardennen (RLVA)**: een regionaal landschap streeft ernaar natuur te behouden en te versterken, evenals erfgoed & streekidentiteit, klimaat, draagvlak en beleving. Dergelijke doelen liggen in lijn met acties uit het Klimaatplan. Het Regionaal Landschap spitst de activiteiten ook toe op de particuliere markt door relaties op te bouwen met bv. landbouwers. De gemeenteraad keurde de toetreding tot RLVA goed op 20 december 2022. Net als in 2023 keurde het schepencollege de participatie goed aan de boomplantactie van het RLVA (1 juli 2025) waardoor burgers streekeigen groen aan een zeer voordelige prijs kunnen aankopen.
- **Opstellen bermbeheerplan:** het bermbeheerplan zorgt voor een optimaal beheer van wegbermen en een hierbij gepaard gaande verhoging van de biodiversiteit in de gemeente. In de loop van 2025 werd het bermbeheerplan goedgekeurd, inclusief vier beheerkaarten en aangepast maaiadvies voor 94% van de bermen buiten de bebouwde kom.
- **Bulkaankoop van zaadmengsels voor aanleg bloemenweides**. Op die manier bouwen we aan een netwerk dat de biodiversiteit en de ecologische samenhang bevordert, de ontwikkeling van een meer klimaatbestendige regio ondersteunt en de levenskwaliteit verhoogt door middel van een gezonder stedelijk weefsel met voldoende kwalitatief groen. Onder meer op de bloemenmarkt worden ze systematisch verdeeld.
- In 2024 heeft Denderleeuw zich kandidaat gesteld om in te stappen in het **project thermotiveren van de provincie Oost-Vlaanderen**. De gemeente werd geselecteerd om hieraan deel te nemen. Voor veel burgers die energie willen besparen vormt een gebrek aan informatie over de energieprestatie van hun woning vaak een belangrijke drempel. Daarnaast is een goed beeld van de energetische toestand essentieel om over te kunnen gaan tot gerichte energiebesparende maatregelen. De provincie wil aan deze nood tegemoetkomen door thermografische beelden van gevels van woningen in geselecteerde wijken aan te bieden. Er had een startoverleg plaats in juni 2024. Tijdens de zomer werd de communicatie voorbereid. Tijdens het najaar werd de wijk aangeschreven via bewonersbrieven om in te schrijven voor een gratis thermografische scan van de voorgevel tijdens de winter (22 januari 2025). Zo wordt het energieverlies via de gevels zichtbaar gemaakt. Na de scan ontvingen de burgers een rapport van hun woning met een beknopte handleiding. Dit rapport bracht de pijnpunten in kaart en gaf een duidelijke indicatie van welke energetische renovaties als eerste aangepakt moesten worden om het beste resultaat te behalen. In totaal werden er in de wijken 'Ringlaan en 'Braamland' 30 thermografische scans uitgevoerd. Vervolgens waren er 20 deelnemers/adressen aanwezig op de collectieve infosessie. Hieruit vloeiden 2 renovatieadviezen aan huis voort.
- Ook de trajecten i.v.m. **ontharden oververharde gemeentewegen**, acties rond **straatgeveltuinen** en het inrichten van een **wonderwoudje** t.h.v. Hazelaarstraat zijn maatregelen die passen in dit kader.

- **Hemelwater- en droogteplan**: op 29 april 2025 werd de visienota van het hemelwater- en droogteplan voor Denderleeuw goedgekeurd. De nota, opgesteld door Aquafin, bevat kaarten over infiltratiepotentieel, watersysteemzones en typestraten, en identificeert knelpunten zoals wateroverlast langs de Dender en watertekort in de landbouw. Per deelgebied werden kansenkaarten en een actietabel met mogelijke maatregelen uitgewerkt, met als doel hemelwater maximaal lokaal te houden via infiltratie, buffering en hergebruik. De visienota is adviserend en zal als leidraad dienen bij toekomstige herinrichtingsprojecten; een stakeholdersoverleg wordt nog georganiseerd.
- **Warmteplan:** Op dinsdag 30 september 2025 werd de opmaak van een warmteplan goedgekeurd. Door het opstellen van een warmtebeleidsplan krijgt het lokaal bestuur Denderleeuw een duidelijk en toekomstgericht zicht op het potentieel voor duurzame warmte-oplossingen op haar grondgebied. Dit omvat zowel collectieve systemen op wijk- en straatniveau, zoals warmtenetten, als individuele oplossingen voor gebouwen en sites. Het plan biedt dus een strategisch kader om de warmtetransitie lokaal aan te sturen en vormt een noodzakelijke stap richting een klimaatvriendelijk en energie-efficiënt Denderleeuw. Dit traject werd opgestart met het Omgevingscontract van de Provincie Oost-Vlaanderen, die op haar beurt het studiebureau Arcadis heeft geselecteerd voor de opmaak van
gemeentelijke warmteplannen.
- **Repair Café:** in 2025 werd het concept van de Repair Cafés verkend: eerdere lokale initiatieven werden onderzocht, handleidingen en praktijkgidsen werden bekeken, en er was overleg met **Avansa** over mogelijke begeleiding en samenwerking bij de opstart van een nieuw Repair Café. Ook werd intern afgestemd over vrijwilligerswerving, ondersteuning door externe partners en de voorbereiding van een informele nota voor het schepencollege over de heropstart. In 2026 staat de effectieve lancering gepland, met een oproep voor vrijwilligers in de eerste Schakel en de opstart van het eerste Repair Café later dit jaar, in samenwerking met Avansa.

Tijd (indicator)

Geld (indicator)

Geld

Jaarlijks wordt een budget voorzien voor uit te voeren klimaatacties. Dit werd vastgelegd bij de goedkeuring van het Klimaatplan. Daarnaast worden verschillende andere projecten met een klimaatlink uitgevoerd, bvb. onthardingen. Deze projecten worden apart gebudgetteerd bij de betreffende afdelingen/diensten.

	Rekening 2021	Rekening 2022	Rekening 2023	Rekening 2024	Rekening 2025	(A)MJP 2025
Exploitatie						
Ontvangsten	0,00	68.885,63	204.034,39	9.178,86	115.294,12	90.000,00
Uitgaven	0,00	52.491,94	33.174,78	41.570,29	27.207,70	50.303,50
Totaal Exploitatie	**0,00**	**16.393,69**	**170.859,61**	**-32.391,43**	**88.086,42**	**39.696,50**
Investering						
Uitgaven	16.761,31	0,00	31.871,74	64.657,76	73.391,07	154.409,70
Totaal Investering	**-16.761,31**	**0,00**	**-31.871,74**	**-64.657,76**	**-73.391,07**	**-154.409,70**

ACTIEPLANNEN

AP1011 Bewustzijn creëren om duurzaam om te springen met klimaat en energie

	Rekening 2021	Rekening 2022	Rekening 2023	Rekening 2024	Rekening 2025	(A)MJP 2025
Exploitatie						
Uitgaven	32.829	37.949	39.385	33.454	39.502	59.000
Totaal Exploitatie	**-32.829**	**-37.949**	**-39.385**	**-33.454**	**-39.502**	**-59.000**

ACTIES

A10110 Inzetten op een duurzame organisatie van activiteiten

Status

Uitgevoerd

Stand van zaken (indicator)

Stand van zaken (toelichting)

Binnen het evenementenbeleid wordt ingezet op het **gebruik van herbruikbare bekers:**

- Voor de eigen activiteiten heeft ons lokaal bestuur herbruikbare bekers ter beschikking: voor wijn (950 stuks), voor cava (1000 stuks), voor bier/frisdrank 25cl (2400 stuks), voor bier 33cl (1000 stuks).
- De bekers werden sinds juni 2023 toegevoegd aan het materiaal van de uitleendienst waardoor ook externe organisatoren de bekers kunnen gebruiken (gratis, mits waarborg en reiniging door gebruiker).



Bij de lancering van de nieuwe gemeentelijke website begin 2021 schonken we aandacht aan een webpagina rond duurzaamheid bij de organisatie van events. Hierbij wordt gewezen op de goedkeuring van het Klimaatplan in Denderleeuw en onze ambities als duurzame gemeente. Op de pagina bundelen we info over het aanvragen van afvaleilandjes bij Ilva, een Waterbar bij de Watergroep aanvragen, de verplichtingen rond het gebruik van herbruikbare bekers en hoe je een 'Groen Event' vorm geeft met tips vanuit OVAM. Evenementorganisatoren ontvangen steeds actuele informatie over duurzaamheidsmaatregelen aan de hand van de webpagina rond duurzaamheid bij de organisatie van events.

Duurzaamheid

Denderleeuw is een duurzame gemeente. Op 26 juni 2018 keurde de gemeenteraad het Klimaatplan goed; het plan dat tot stand kwam via het project Klimaatgezond Zuid-Oost-Vlaanderen.

Ook jij kan als organisator je steentje bijdragen! Organiseer een duurzaam evenement met onderstaande praktische tips en ondersteuning.

Afvaleiland aanvragen bij IIVA

Reserveer je afvaleilandjes bij IIVA.

Herbruikbare bekers

Lees verder in 'Verplichtingen'.

Waterbar aanvragen

De waterbar van De Watergroep kom je tegen op grote en kleine evenementen in Vlaanderen. Vraag jouw installatie aan en deel gratis kraantjeswater uit, vers getapt.

Groen Event

OVAM werkt rond het verduurzamen van evenementen. Lokale overheden, bedrijven, verenigingen en particulieren vinden op deze pagina de laatste info over wetgeving, inspirerende voorbeelden, praktische tips en ondersteuning die OVAM biedt.

Tijd (indicator)

Geld (indicator)

	Rekening 2021	Rekening 2022	Rekening 2023	Rekening 2024	Rekening 2025	(A)MJP 2025
Exploitatie						
Uitgaven	2.386,47	-41,31	1.429,71	1.115,47	993,47	7.000,00
Totaal Exploitatie	**-2.386,47**	**41,31**	**-1.429,71**	**-1.115,47**	**-993,47**	**-7.000,00**

A10111 Het gemeentelijk drukwerk verminderen door slimme kanaalkeuze in ons communicatiebeleid

Status

Continu

Stand van zaken (indicator)

Stand van zaken (toelichting)

Bij elke communicatievraag wordt nagedacht of drukwerk noodzakelijk is in de communicatiemix. We zetten vaak in op digitale promotie en beperken drukwerk tot het minimum en enkel indien dit een duidelijke meerwaarde heeft.

Aantal stuks (totaal)	2020	2021	2022	2023	2024	2025
1e jaarhelft:	75.250	29.250	41.705	52.138	40.752	33.920

2e jaarhelft:	52.750	34.250	53.857	60.017	39.326	41.290
Totaal:	128.000	63.500	94.932	112.155	80.078	75.210

Aantal stuks (volgens type)	**2020**	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**	**2025**
Affiches:	2200	630	1816	4611	2412	2571
Brochures:	30.500	4000	9801	12.601	7952	9901
Flyers:	28.650	35.700	45.651	3595	40.455	47.253
Folders:	9500	10.000	8250	12.900	8950	7900
Panelen (dibond, forex...):	135	100	62	42	72	129
Postkaarten en uitnodigingen:	18.500	3900	16964	14.771	5256	11.382
Stickers	/	/	/	15.709	1650	835
Spandoeken:	30	10	6	33	105	15

Tijd (indicator)

Geld (indicator)

	Rekening 2021	Rekening 2022	Rekening 2023	Rekening 2024	Rekening 2025	(A)MJP 2025
Exploitatie						
Uitgaven	29.374,94	37.429,53	37.955,73	31.220,10	37.093,05	50.000,00
Totaal Exploitatie	**-29.374,94**	**-37.429,53**	**-37.955,73**	**-31.220,10**	**-37.093,05**	**-50.000,00**

A10112 Communicatiecampagne rond de klimaatproblematiek, klimaatplan en -acties voor medewerkers en inwoners

Status

Continu

Stand van zaken (indicator)

Stand van zaken (toelichting)

Op 27 oktober 2020 startte een **klimaatmedewerker, aangeworven door Solva**, voor 1,5 dag/ week tewerkgesteld in Denderleeuw. De samenwerkingsovereenkomst liep eind 2022 af. Op 31 januari 2023 ging het schepencollege akkoord met het sluiten van de nieuwe dienstverleningsovereenkomst voor de werking van een klimaatcoach.

De samenwerking met de klimaatmedewerker wordt stopgezet zoals beslist per collegebesluit van 9 december 2025, vanuit de overweging dat de begeleiding van de afgelopen jaren ervoor gezorgd heeft dat de dienst Omgeving zélf een afdoende klimaatbeleid kan ontwikkelen. Verder werden klimaatacties in het nieuwe Meerjarenplan minder uitgebreid opgenomen zodoende dat ook de noodzaak vanuit personeelsinzet zich minder stelt. Op vandaag merken we verder dat via onder meer de engagementen in kader van de SDG's, de doorwerking van klimaat-gerelateerde regelgeving met betrekking tot de werking van verschillende diensten (bvb. energieprestatieregelgeving) en de afgewerkte en opgestarte beleidsplannen lopende de voorbije jaren (bvb. ontharden oververharde gemeentewegen, warmtebeleidsplan, hemelwater- en droogteplan…), er voldoende tools in handen zijn om het klimaatbeleid intern verder te zetten.
Het organiseren van projectmatige initiatieven, zoals bvb Geboortebos, samenwerking met Regionaal Landschap Vlaamse Ardennen of klimaatlezingen, kunnen door de interne diensten gedragen worden.

Ook communicatie-initiatieven zullen dus door de eigen diensten ondervangen en opgezet worden.

Extern

De voorbije jaren publiceerden we op regelmatige basis een **rubriek in De Schakel**. In 2023 communiceerden we via de gemeentelijke communicatiekanalen over autodelen, gratis renovatieadvies, de River Cleanup, gratis bloemenzaadzakjes, Maai Mei Niet, ... In 2024 werd Natuurpunt als 'schakel in actie' voorgesteld in ons gemeentemagazine. Ook het VK Tegelwippen kwam als meest in het oog-springende nieuwe actie aan bod. Er werd een klimaatlezing georganiseerd in november 2025 waarbij Bram Verbruggen als gastspreker fungeerde.

Intern

- Oproep tot deelname aan de (**Ludieke) Dikketruiendag** aan onze medewerkers met prijsuitreiking voor de ludikste truien.
- Interne nieuwflitsen aan onze medewerkers rond ons **fietsleaseproject**

Campagnes

- **Week van de Duurzame Gemeente 2025:** Er werd opnieuw beslist om mee te doen aan deze campagne van de VVSG om duurzaamheid in Denderleeuw in de kijker te zetten. Het lokaal bestuur selecteert enkele duurzame helden (mensen, initiatieven, organisaties) om in de bloemetjes te zetten tijdens deze week (18-25 september). Als activiteit wordt een klimaatlezing georganiseerd met als spreker Bram Verbruggen en een receptie met officieel huldigingsmoment voor de Duurzame Helden. Deelname aan dit initiatief wordt hernieuwd opgenomen in 2026.

- **Werken Natuurinrichtingsproject Wellemeersen:** in de zomer van 2025 starten werken om de natuurkwaliteit in de Wellemeersen en Oude Dendermeersen te herstellen, met focus op het verbeteren van de waterhuishouding. Door het afvoeren van oppervlaktewater kan grondwater terug opborrelen, wat gunstig is voor kwetsbare plantensoorten zoals dotterbloem en waterviolier. Er wordt ook gewerkt aan de uitbreiding van moerasgebieden met plassen, bloemrijke graslanden en vochtige ruigtes, vooral in de Wellemeersen. Daarnaast worden recreatieve voorzieningen verbeterd zodat wandelaars de natuur kunnen beleven zonder kwetsbare zones te verstoren. Bij de werfvergaderingen is er zowel ambtelijke als politieke aanwezigheid. Hieromtrent zal de komende bestuursperiode nog frequent dienen gecommuniceerd te worden.
- **Bestrijding Aziatische hoornaar:** In 2024 en 2025 organiseerde het lokaal bestuur een informatiecampagne over de Aziatische hoornaar via de website en de sociale mediakanalen. Inwoners werden geïnformeerd over het belang van de bestrijding van deze invasieve exoot. Het lokaal bestuur kocht lokvallen aan, waarvan elk adres gratis één exemplaar kon verkrijgen. In 2024 werden er 120 lokvallen uitgedeeld en in 2025 staat de teller voorlopig op 58 lokvallen. Daarnaast werd een overeenkomst gesloten met RATO vzw, waarbij het lokaal bestuur de kosten op zich neemt voor de bestrijding van nesten van de Aziatische hoornaar, zowel op publiek als op privéterrein. In 2026 dient er opnieuw een overeenkomst met RATO te worden afgesloten. Op vandaag werd al een eerste maal gecommuniceerd betreft de mogelijkheid tot het gratis ophalen van een lokval door het lokaal bestuur ter beschikking gesteld.
- **Regentonnen**:

  Begin 2022 keurde het college van burgemeester en schepenen de deelname aan de allereerste groepsaankoop regentonnen van SOLVA goed. Via de communicatiecampagne en groepsaankoop (april - mei 2022) wordt hergebruik van hemelwater gestimuleerd. Op 3 januari 2023 keurde het college van burgemeester en schepenen de deelname aan de tweede campagne regentonnen van SOLVA goed.

	2022	2023
Aantal verkochte regentonnen via groepsaankoop	59	14
Aantal extra m3 regenwateropvang	17,7	6,6

- **1000 geveltuinen**:

  De campagne geveltuinen van SOLVA blijft doorlopen (zie ook A10102). Om de communicatie en stimulering hieromtrent nieuw leven in te blazen werden verschillende acties ondernomen:

  - Via het wijkverbeteringscontract Leeuwbrug werd n.a.v. de heraanleg van de Sint-Annastraat en de Bosstraat een deur-aan-deur actie in samenwerking met opbouwwerkers opgezet. In 2024 vond zelfs een deur-aan-deur ronde plaats in heel Leeuwbrug.
  - Ook algemene communicatie naar alle Denderleeuwenaars werd voorzien via de reguliere kanalen en via de bloemenmarkt.

- Een herziening van het reglement voor het aanleggen van een straatgeveltuin werd goedgekeurd door de gemeenteraad op 25 mei 2023. Het taalgebruik werd hier en daar aangepast, en de afmetingen voor plantvakken zijn minder strikt. Hiermee willen we de drempel verlagen om een geveltuin aan te vragen. Er werd een dossier opgemaakt met inventarisatie van bestaande geveltuinen, met het oog op het verzamelen van inspirerende voorbeelden en beeldmateriaal. Een interview werd afgenomen in het najaar 2023 om te getuigen van de vele voordelen.
- Een premiereglement ontharden werd opgemaakt, en hieromtrent werd uitvoerig gecommuniceerd.
- In 2025 werd er via de generieke kanalen opnieuw over gecommuniceerd.

- **VK Tegelwippen:** Zie ook A10102 Versterken van de biodiversiteit en de klimaatadaptieve werking van ecosystemen op het privaat domein
- **Graffitimuur chirolokaal:** het chirolokaal werd opgefleurd met een zeer in het oog springende graffitimuur met als thematiek klimaat en dit op initiatief van het lokaal bestuur.



Op de Klimaatkaart van Solva worden de klimaatacties per gemeente gevisualiseerd die tot doel hebben om de CO2-uitstoot tegen 2030 met 40% te verminderen.

Tijd (indicator)

Geld (indicator)

	Rekening 2021	Rekening 2022	Rekening 2023	Rekening 2024	Rekening 2025	(A)MJP 2025
Exploitatie						
Uitgaven	1.067,19	560,85	0,00	1.118,88	1.415,17	2.000,00
Totaal Exploitatie	**-1.067,19**	**-560,85**	**0,00**	**-1.118,88**	**-1.415,17**	**-2.000,00**

ACTIEPLANNEN

AP1012 Maatregelen nemen om de energie-efficiëntie en het comfort voor de gebruikers van het gemeentelijk patrimonium te verbeteren

	Rekening 2021	Rekening 2022	Rekening 2023	Rekening 2024	Rekening 2025	(A)MJP 2025
Exploitatie						
Ontvangsten	0	0	0	7	11.456	1.396
Uitgaven	65.434	12.408	16.477	15.059	23.309	31.474
Totaal Exploitatie	**-65.434**	**-12.408**	**-16.477**	**-15.052**	**-11.852**	**-30.078**
Investering						
Ontvangsten	60.075	120.075	150.075	60.075	60.075	60.075
Uitgaven	143.894	430.512	254.891	354.821	186.662	290.964
Totaal Investering	**-83.819**	**-310.437**	**-104.816**	**-294.746**	**-126.588**	**-230.889**
Financiering						
Ontvangsten	102.321	278.196	101.263	304.311	181.114	240.788
Uitgaven	89.239	100.799	108.926	128.179	146.512	142.789
Totaal Financiering	**13.083**	**177.397**	**-7.663**	**176.132**	**34.602**	**97.999**

ACTIES

A10120 Vergroening en verfraaiing van de gemeentelijke begraafplaatsen

Status

Continu

Stand van zaken (indicator)

Stand van zaken (toelichting)

Begin 2020 werd een studiebureau aangesteld om een plan uit te tekenen voor de vergroening en verfraaiing van de begraafplaats in **Iddergem**. Hierbij werd een masterplan opgemaakt waarbij alle functies op de begraafplaats gegroepeerd werden. Dit masterplan is een visie op korte, middellange en lange termijn qua realisatie en kan naar de toekomst toe dienen als handvaten voor de verdere herinrichting van de begraafplaats. Op korte termijn was het de bedoeling de centrale as en het oudstrijdersperk aan te pakken, alsook haagmassieven en bomen aan te planten. Deze werken werden uitgevoerd in het voorjaar van 2022.

In 2021 werd het urnenperk uitgebreid op de begraafplaats van **Denderleeuw**. Rondom de perkjes werd het terrein ingezaaid met gras. Deze zone werd afgebakend met 8 nieuwe lindes. Eind 2021 werden op de 2 centrale toegangsassen achteraan stapstenen aangelegd, zodanig dat de graszones beter bereikbaar zijn gedurende natte periodes. In september 2022 werd in de natte zones achteraan de begraafplaats een drainage geplaatst die het regenwater zal afleiden richting Vrijheidspark. Tijdens de werkzaamheden aan het Vrijheidspark werd de bestaande afsluiting verwijderd en nadien begin 2025 teruggeplaatst. Op dat ogenblik werd er van de gelegenheid gebruik gemaakt om een groene afscheiding te plaatsen onder de vorm van een haag: in januari 2025 werd 40m extra haag aangeplant, in het najaar nog 17m extra.

Tijd (indicator)

Tijd

Vertraagd

Geld (indicator)

	Rekening 2021	Rekening 2022	Rekening 2023	Rekening 2024	Rekening 2025	(A)MJP 2025
Investering						
Uitgaven	7.777,15	8.601,51	5.424,67	5.341,55	2.080,61	10.000,00
Totaal Investering	**-7.777,15**	**-8.601,51**	**-5.424,67**	**-5.341,55**	**-2.080,61**	**-10.000,00**

A10121 Rationaliseren van de openbare verlichting door voluit te kiezen voor LED

Status

Continu

Stand van zaken (indicator)

Stand van zaken (toelichting)

In het verleden werd een **masterplan Openbare verlichting** opgemaakt voor het hele grondgebied. In dit masterplan werd gekeken waar de grootverbruikers aanwezig zijn qua openbare verlichting en werd een advies geformuleerd tot omschakelen naar LED-verlichting. Bedoeling is de openbare verlichting tegen 2030 volledig om te bouwen naar LED. Dit past in de **klimaatdoelstellingen van ons lokaal bestuur en de ambitie van de Vlaamse Regering om volledig te 'verledden' tegen 2030.** Jaarlijks voorziet Fluvius voor de gemeente een budget om de openbare verlichting te vervangen. Dit project loopt over verschillende jaren.

Door leveringsproblemen bij de leverancier van de verlichtingsarmaturen werd er in de eerste helft van 2022 door Fluvius geen aanpassing doorgevoerd aan de openbare verlichting. Ook in de eerste helft van 2023 zijn hierdoor minder omschakelingen uitgevoerd dan voorzien. Deze verschuiving in de tijd heeft geen invloed op het behalen van de deadline in 2030. Dan moet alle openbare verlichting omgevormd zijn naar LED-verlichting. Gezien deze belangrijke actie legislatuuroverschrijdend wordt opgenomen, is hierrond ook een actiepunt opgenomen in het nieuwe meerjarenplan 2026-2031.

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Omgeschakeld naar LED-verlichting	Steenveldlaan, Broekpark, A. Rodenbachstraat, Noordstraat, Kruisstraat, Schoolstraat, Steenweg gedeelte tussen	Roeveld, A. Rodenbachstraat, Kerkstraat schoolomgeving, parking Moreelstraat en voetwegen naar A. De Cockstraat en Dorp, hondenloslo opweide Wildebeekst	Roeveld, Rodestraat, De Nayerstraat, Moreelstraat, Tulpenlaan, Sint-Annastraat, Visserstraat, Bosstraat, Leeuwbru	Arendsveld, Bordeleenstraat, Hoogsteenveld, Stadionlaan, Bakergemveldbaan, Braamlandstraat, Groebel, Parochiestraat, Kerkstraat,	Populierenlaan, Guido Gezellestraat, Walleken, Vijfhoekstraat, Veldstraat, Oude Molenweg, Opgeëistenstraat, Lindestraat, Kon. Astridstraa	Mter Hunnincks traat, Klarestraat, Groebel, Braamlandstraat, Guido Gezellestraat, Koopwarenstraat, Groeneweg, Hoogsteen

Aalst en de Hertstraat, Koopwarenstraat, Broekstraat, Sint-Annastraat, Leeuwbrugstraat, Visserstraat, Van Lierdestraat, Veldstraat, Coupurestraat, Roeveld	raat, Polderstraat & Koopwarenplein	gstraat, Arendsveld, Zavelputstraat, Raaplandstraat, Rodenbachstraat, Noordstraat, Schoolstraat	Torenstraat, Kasteelstraat, Kerpelstraat, Guido Gezellestraat	t, Coupurestraat, Steenveldlaan, Pr Daenslaan, Langestraat, Hoogsteenveld, Elzenlaan, Elf Dagwand, Burg R Eemanlaan, Burg De Dierlaan, Eendenstraat, Burg B 't Kintlaan, Booglaan, Beukenlaan, Bontebeek, Zonnestraat, Zandplaatstraat, Vrijheidsstraat, Veldekensweg, Toekomststraat, Patrijzenlaan, Molenstraat, Landuitstraat, Kasteelstraat, Kaaistraat, Huissegemstraat, Hageveldstraat, Fazantenlaan, B De Saedeleerstraat, Omar	veld, Hertstraat, Steenweg, Bontebeek

	Robinonstraat, Kloosterstraat, Braamlandstraat, Langestraat, Wolfsgracht, Wijngaardstraat, Vinkenstraat, Steenweg, Scherpstraat, Stadionlaan, Geallieerdenstraat, Nieuwstraat

	2021	2022	2023	2024	2025
Percentage LED-verlichting	36,1%	37,66%	57,28%	73%	percentage nog niet gekend

Tijd (indicator)

Geld (indicator)

	Rekening 2021	Rekening 2022	Rekening 2023	Rekening 2024	Rekening 2025	(A)MJP 2025
Exploitatie						
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	7,21	11.456,26	1.396,00
Uitgaven	64.289,11	11.035,74	16.477,15	15.059,43	23.308,66	31.474,00
Totaal Exploitatie	**-64.289,11**	**-11.035,74**	**-16.477,15**	**-15.052,22**	**-11.852,40**	**-30.078,00**
Investering						
Ontvangsten	60.074,76	60.074,76	60.074,76	60.074,76	60.074,76	60.075,00
Uitgaven	102.321,32	278.195,99	101.262,92	304.310,86	181.114,31	240.788,00
Totaal Investering	**-42.246,56**	**-218.121,23**	**-41.188,16**	**-244.236,10**	**-121.039,55**	**-180.713,00**
Financiering						
Ontvangsten	102.321,32	278.195,99	101.262,92	304.310,86	181.114,31	240.788,00
Uitgaven	89.238,74	100.798,80	108.926,04	128.178,74	146.511,93	142.789,00
Totaal Financiering	**13.082,58**	**177.397,19**	**-7.663,12**	**176.132,12**	**34.602,38**	**97.999,00**

A10122 Inzetten op energiebesparende maatregelen in onze gemeentelijke gebouwen

Status

Continu

Stand van zaken (indicator)



Stand van zaken (toelichting)

Er worden systematisch verder energiebesparende maatregelen uitgevoerd.

In 2025

- werd vooral ingezet op de verLEDding van de verlichting in onze gemeentelijke gebouwen. O.a. het Sociaal Huis werd volledig voorzien van led-lampen i.p.v. de minder energiezuinige TL-verlichting die aanwezig was.
- werden in het Vrijetijdshuis Passage 18 de bestaande gevels nageïsoleerd met een dik pakket isolatie, dat voldoet aan de hedendaagse normen. Hierdoor zal het energieverlies via deze muren significant verlagen.

In 2024

- werd het dak van de doorgangswoning in de Aststraat vernieuwd en geïsoleerd,
- en ook de achtergevel van deze doorgangswoning geïsoleerd,
- werd de TL-verlichting vervangen door ledverlichting in de gemeentelijke basisscholen van Iddergem en Welle en de muziekacademie. De nieuwe verlichting verbruikt 55% minder dan de oude.

In 2023

- werd één van de verwarmingsketels van De Palaver vervangen door een energiezuiniger model,
- werd de verwarmingsketel van Huis van het Kind vervangen,
- werden de verouderde verwarmingsketels van de Gemeentelijke Basisschool Welle vervangen.

In 2022 werd een analyse van het elektriciteits- en gasverbruik van de gemeentelijke gebouwen uitgevoerd. Op basis hiervan werden een aantal energiebesparende maatregelen voorgesteld en goedgekeurd door het schepencollege om de kosten vanwege de exuberant gestegen energieprijzen wat te kunnen drukken. De voornaamste ingrepen waren:

- een stookplaatsrenovatie in het Administratief Centrum
- het dichtdraaien van de gaskraan in een aantal leegstaande gebouwen
- het verlagen van de kantoortemperaturen tot 20°C
- aanpassen van de huurcontracten van OCMW-doorgangswoningen zodat huurders de effectief verbruikte energie betalen i.p.v. een forfaitair bedrag
- een aantal leegstaande gebouwen worden versneld verkocht
- het plaatsen van extra zonnepanelen wordt onderzocht
- de mogelijkheden van energiedelen worden onderzocht

- er werden slimme meters aangekocht om het verbruik van toestellen beter in kaart te brengen
- het personeel werd via een nieuwsflits aangemoedigd om extra aandacht te besteden aan een zuiniger energiegebruik
- de verlichting van de gemeentelijke gebouwen wordt verder ver'led'
- de verlichting van sanitair, bergingen en gangen wordt voorzien van bewegingsdetectoren zodat verlichting niet onnodig lang blijft branden
- de kerstverlichting aan de gemeentelijke gebouwen wordt niet voorzien in 2022
- offertes voor het plaatsen van extra zonnepanelen op site Veldstraat werden opgevraagd. Ook een voorstel van burgercoöperatieve Denderstroom werd opgevraagd.
- tijdens de renovatie van de doorgangswoning in de G. Gezellestraat werd de oude verwarming op stookolie vervangen door een energiezuinigere verwarming op gas. De achtergevel en het dak werden ook voorzien van isolatie. De energieverslindende ramen in de achtergevel werden vervangen door ramen met hoogisolerende beglazing.

In 2021

- werd de achterbouw van een doorgangswoning in de Van Lierdestraat bekleed met buitenisolatie en crepi
- werden TL-lampen vervangen door energiebesparende ledverlichting in verschillende gebouwen (nieuwe klaslokalen in voormalig Fortis-gebouw aan gemeenteschool, opvanglocatie Ravottersbos al voor 30%, bib al voor 20%, een deel van het OCMW-gebouw). Als er (TL-)verlichting wordt vervangen, gebeurt dit sowieso door LED-verlichting.
- werd een deel van het buitenschrijnwerk van sporthal Ottoy en GBS Welle vervangen door hoogisolerende profielen en beglazing
- zorgden we voor de afbraak van verschillende leegstaande woningen. Hierdoor moeten geen energiefacturen meer betaald worden voor deze gebouwen. Door terug te plooien op ons kernpatrimonium werken we als lokaal bestuur aan een beter beheer van onze gebouwen.
- werd ook een systeem onderzocht waarmee een substantiële waterbesparing binnen de gemeentelijke gebouwen gerealiseerd kan worden.

In 2020

- was er een dakrenovatie voor De Palaver met o.a. plaatsing van dakisolatie
- was er een dakrenovatie voor sporthal Ottoy met o.a. plaatsing van een dikkere isolatielaag dan de bestaande
- zorgden we voor de bekleding van de zijgevel met buitenisolatie en crepi + dakrenovatie met o.a. plaatsing dakisolatie aan doorgangswoning Van Lierdestraat
- was er een dakrenovatie met o.a. plaatsing van dakisolatie in doorgangswoning G. Gezellestraat
- was er een vernieuwing van de douchekranen in de kleedkamers van sporthal Ottoy met grote waterbesparing tot gevolg
- was er een vervanging van de lampen in het administratief centrum door LED-verlichting

- was er een dakrenovatie met o.a. plaatsing dakisolatie + vervangen beglazing van de ramen door superisolerende beglazing op het kerkhof van Iddergem

Energiebesparing blijft ook in de nieuwe legislatuur 2026-2031 een belangrijk thema voor onze dienst Facility.

Tijd (indicator)

Tijd

De energiebesparende maatregelen worden doorheen de hele legislatuur systematisch aangepakt.

Geld (indicator)

	Rekening 2021	Rekening 2022	Rekening 2023	Rekening 2024	Rekening 2025	(A)MJP 2025
Exploitatie						
Uitgaven	1.144,80	1.372,70	0,00	0,00	0,00	0,00
Totaal Exploitatie	**-1.144,80**	**-1.372,70**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Investering						
Ontvangsten	0,00	60.000,00	90.000,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	33.795,03	143.714,08	148.203,52	45.168,55	3.467,36	40.176,06
Totaal Investering	**-33.795,03**	**-83.714,08**	**-58.203,52**	**-45.168,55**	**-3.467,36**	**-40.176,06**

Financiële tabel BD101 - Radicaal Klimaatneutraal #2030

	Rekening 2021	Rekening 2022	Rekening 2023	Rekening 2024	Rekening 2025	(A)MJP 2025
Exploitatie						
Ontvangsten	0	68.886	204.034	11.500	126.750	91.396
Uitgaven	107.045	103.299	89.037	90.883	90.718	145.278
Totaal Exploitatie	**-107.045**	**-34.414**	**114.997**	**-79.383**	**36.032**	**-53.882**
Investering						
Ontvangsten	60.075	120.075	150.075	60.075	60.075	60.075
Uitgaven	160.655	430.512	286.763	419.479	260.053	445.374
Totaal Investering	**-100.580**	**-310.437**	**-136.688**	**-359.404**	**-199.979**	**-385.299**
Financiering						
Ontvangsten	102.321	278.196	101.263	304.311	181.114	240.788
Uitgaven	89.239	100.799	108.926	128.179	146.512	142.789
Totaal Financiering	**13.083**	**177.397**	**-7.663**	**176.132**	**34.602**	**97.999**

BD102 – NAAR EEN BRUISENDE DORPSKERN ALS CENTRUM VAN DIENSTVERLENING

ACTIEPLANNEN

AP1020 Centralisatie van dienstverlening en opwaardering gemeentelijke gebouwen

	Rekening 2021	Rekening 2022	Rekening 2023	Rekening 2024	Rekening 2025	(A)MJP 2025
Investering						
Ontvangsten	0	0	398.665	0	0	0
Uitgaven	61.304	219.239	983.026	2.126.349	2.876.024	3.286.000
Totaal Investering	**-61.304**	**-219.239**	**-584.361**	**-2.126.349**	**-2.876.024**	**-3.286.000**

ACTIES

A10200 Inrichting Vrijetijdshuis nabij het administratief centrum

Status

In uitvoering

Stand van zaken (indicator)

Stand van zaken (toelichting)

Het **masterplan** voor Denderleeuw definieert het centrum van Denderleeuw als een belangrijke plek voor de gemeente. De omgeving van het Dorp heeft het potentieel om een **levendig centrum** te worden waar het aangenaam vertoeven is en waar een aantal functies zoals open ruimte, dienstverlening en ontspanning een plaats kunnen vinden. Eén van de aantrekkingspolen die in dit masterplan voorgesteld worden, is de realisatie van een Vrijetijdshuis in de nabijheid van het Dorp. Dit Vrijetijdshuis omvat niet alleen een **nieuwe belevingsbibliotheek maar ook de gemeentelijke vrijetijdsdiensten en aanverwante functies**.

Eind 2019 kwam de **site van het voormalige bedrijf Triolet te koop** te staan. Deze site ligt nabij het Dorp en het administratief centrum en is toegankelijk langs de A. De Cockstraat én de Moreelstraat. Bovendien grenst de site ter hoogte van de Moreelstraat aan de site van de gemeentelijke technische dienst. Najaar 2020 verhuisde de gemeentelijke technische dienst naar de site Veldstraat. Hierdoor kwamen de oude gebouwen in de Moreelstraat vrij. Deze werden afgebroken en dit perceel werd uitgerust als groene **satelietparking voor het centrum**. Dit maakt dat de Trioletsite heel wat troeven heeft en het potentieel heeft om omgebouwd te kunnen worden tot een eigentijds Vrijetijdshuis.

De Vrijetijdsdiensten en de medewerkers van de bibliotheek startten in het voorjaar van 2020 een intensieve oefening om de **visie rond het nieuwe Vrijetijdshuis** vorm te geven. Interne diensten werden bevraagd en participatieworkshops vonden plaats. Ook de burgers en verenigingen werden bevraagd in dit visievormingsproces. Door de coronacrisis kon dit jammer genoeg enkel online gebeuren, maar dit leverde niettemin zeer nuttige info op. Op basis van alle verzamelde info werd een visietekst voor het nieuwe Vrijetijdshuis opgesteld. Deze werd door het college goedgekeurd op 27 oktober 2020.

Ondertussen werd ook de procedure om een ontwerpteam aan te stellen opgestart. De gemeente liet zich hierin begeleiden door Solva (collegebeslissing van 28 april 2020).

De oproep tot **kandidatuurstelling** voor het herinrichten van de site Triolet tot Vrijetijdshuis werd op 24 juni 2020 gepubliceerd. 4 kandidaten dienden een ontwerpvoorstel in. De jury bevond het ontwerpvoorstel van architectenbureau Juxta uit Gent als het beste. Dit werd goedgekeurd door het college van burgemeester en schepenen tijdens de zitting van 16 maart 2021.

Op 22 april 2021 vond de startvergadering met de architecten en de stuurgroep plaats. Een aantal aanpassingen aan het ontwerpvoorstel werden gevraagd. In de loop van mei werd regelmatig teruggekoppeld tussen architecten en stuurgroep. Begin juni bezorgden de architecten het definitieve schetsontwerp. Op 8 juni keurde het college van burgemeester en schepenen dit schetsontwerp goed.

Er werd ook ruim gecommuniceerd over dit project:

- Op 10 juni 2021 kregen de gemeenteraadsleden en personeelsleden de primeur. In een webinar werd het schetsontwerp toegelicht.
- Vervolgens werden de omwonenden van de site Triolet, de mensen die deelnamen aan de eerste fase van het participatietraject en het Vrijetijdsforum ingelicht over het schetsontwerp.
- In De Schakel van juli-augustus werd een uitgebreid artikel gewijd aan het Vrijetijdshuis.
- Ook de pers werd ingelicht over het project.

Eind augustus vond een **workshop** met een 50-tal geïnteresseerde burgers plaats. Tijdens de workshop mochten zij op de Trioletsite hun voorkeur geven over de inrichting en beleving van de verschillende ruimten. Begin september werd deze workshop herhaald met geïnteresseerde personeelsleden. De input van deze workshops werd door de architecten meegenomen in de verdere uitwerking van het ontwerp. Midden september 2021 werd het definitieve voorontwerp afgerond.

Op 17 mei 2022 leverde het college van burgemeester en schepenen de **omgevingsvergunning** voor het Vrijetijdshuis af. Na het zomerbouwverlof volgden nog een aantal besprekingen om het geheel te coördineren tot één coherent aanbestedingsdossier. De gemeenteraad keurde in zitting van 27 november 2022 het aanbestedingsdossier en bijhorende raming voor de herinrichting van site Triolet tot Vrijetijdshuis goed.

Op 7 maart 2023 werd de **opdracht tot herinrichting** van de site Triolet tot Vrijetijdshuis gegund aan aannemer Wycor uit Wetteren. De werken zijn aangevat op 1 juni 2023. Er kwamen bij de afbraakwerken heel wat onvoorziene omstandigheden naar boven, waardoor bepaalde zones extra afgebroken moesten worden gezien de slechte staat van de constructie. Dit leidde tot enkele maanden vertraging van het project. Gelijklopend met de ruwbouwwerken zijn de diensten Vrije Tijd en Facility gestart met het contacteren van firma's voor de inrichting van het Vrijetijdshuis, zodat de inrichting aansluitend aan de ruwbouwwerken kon gebeuren. In de eerste helft van 2025 werden de verbouwingswerken op de site Triolet afgerond. 19 mei vond de voorlopige oplevering plaats. Sindsdien is de dienst Gebouwen volop bezig met de werken die in eigen beheer uitgevoerd worden. Dit omvat het ophangen van ca. 600 verlichtingsarmaturen, het voorzien van sanitaire toestellen, plaatsen van de geluidstechniek, schilderen van wanden, kolommen, ...

Ondertussen lopen de voorbereidende acties voor de noodzakelijke integratie van de diensten Vrije Tijd en Bibliotheek onder externe begeleiding verder. Heel wat zaken werden onder de loep genomen: de openingsuren, de taakomschrijvingen, processen, de indeling in front-, mid- en back-office, samenwerking tussen de verschillende teams, ... (zie ook A40002 Digitalisering van de dienstverlening in de bibliotheek met o.m. installatie van zelfscanbalies).

De opening van het nieuwe Vrijetijdshuis is voorzien voor begin 2026.

Tijd (indicator)

Tijd

Door de vele onverwachte zaken tijdens de verbouwingswerken hebben de werken bijna een jaar vertraging opgelopen. Hierdoor konden de inrichtingswerken pas later starten, waardoor de opening mee opgeschoven wordt.

Geld (indicator)

Geld

De offertes van de aannemers bleken een stuk hoger te liggen dan de raming. Het budget voor de meerkost werd voorzien door budget te verschuiven van het project Dorp. De extra afbraakwerken en hierdoor bijkomende nieuwbouwdelen zorgen ook voor meerkosten. Dit wordt gedeeltelijk gecompenseerd door posten uit de aanneming te schrappen en deze niet uit te voeren of in eigen beheer. Voor de extra isolatie worden middelen van LEKP gebruikt. Tijdens de verdere fasen van de verbouwing drongen zich nog wijzigingen op. Dit leverde zowel min- als meerprijzen op.

De ingediende subsidieaanvraag bij VLAIO in kader van de transformatie van bedrijfsruimten is goedgekeurd waardoor er een subsidie van 398.665 euro ontvangen wordt.

	Rekening 2021	Rekening 2022	Rekening 2023	Rekening 2024	Rekening 2025	(A)MJP 2025
Investering						
Ontvangsten	0,00	0,00	398.665,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	61.303,91	219.239,08	983.026,47	2.126.349,24	2.876.024,30	3.286.000,00
Totaal Investering	**-61.303,91**	**-219.239,08**	**-584.361,47**	**-2.126.349,24**	**-2.876.024,30**	**-3.286.000,00**

A10201 Opfrissing gemeenschapscentrum Den Breughel

Status

Geschrapt

Stand van zaken (indicator)

Stand van zaken (toelichting)

Deze werken zijn in 2023 geschrapt ten voordele van andere projecten binnen de meerjarenplanning.

Tijd (indicator)

Geld (indicator)

Geld

Het hiervoor voorziene budget werd verschoven naar andere projecten binnen de meerjarenplanning.

ACTIEPLANNEN

AP1021 Ruimtelijke kwaliteit versterken

	Rekening 2021	Rekening 2022	Rekening 2023	Rekening 2024	Rekening 2025	(A)MJP 2025
Investering						
Ontvangsten	0	0	0	216.532	0	0
Uitgaven	73.362	57.509	96.857	1.019.395	2.772.022	3.996.532
Totaal Investering	**-73.362**	**-57.509**	**-96.857**	**-802.862**	**-2.772.022**	**-3.996.532**

ACTIES

A10210 Uitvoeren RUP Centrum: herinrichting Dorp

Status

In uitvoering

Stand van zaken (indicator)

Stand van zaken (toelichting)

RUP Centrum: focus herinrichting dorp

In 2011 werd het **masterplan centrum** principieel goedgekeurd. Dit masterplan voorziet voor het centrum een ambitieus inrichtingsvoorstel dat de dorpskern van Denderleeuw een nieuwe structuur en uitstraling moet geven. Voor de concrete uitwerking van dit masterplan werd vervolgens het **RUP Centrum** opgemaakt dat definitief werd vastgesteld en goedgekeurd in 2012.

In het algemeen beoogt dit RUP de versterking van de publieke functies, de uitbouw van het handelsapparaat in de dorpskern, de herinrichting van het publiek domein en de opwaardering van de relatie tussen de dorpskern en het Denderlandschap, om het centrum van Denderleeuw te laten heropleven.

In het RUP worden verschillende projectzones gedefinieerd, waarvan er enkele zeer concreet op het Dorp en haar inrichting betrekking hebben.

Project De Schakel + Herinrichting Openbare Ruimte

Binnen de projectzone P1 'stedelijke schakel' wordt de doelstelling van het RUP geconcretiseerd door de inplanting van vier volumes, geclusterd rond een centrale publieke verblijfsruimte.

Er wordt in een **privéontwikkeling** voorzien in de vorm van appartementsgebouwen met een multifunctioneel gelijkvloers. De centrale publieke ruimte van de stedelijke schakel clustert deze volumes en organiseert de toegangen naar de publieke functies en de ondergrondse parking. Onder de volledige 'zone voor pleinen' en aangrenzende bestemmingszones kan volgens het RUP Centrum een parkeergarage met bijhorende toegangen en aanhorigheden worden ingericht. De mogelijkheid een **ondergrondse parking** in te richten betreft aldus onder meer de volledige projectzone P1, en niet enkel de zone onder de publieke ruimte. Zowel de functie en invulling van de pleinen als de parkeergelegenheid zijn vastgelegd in het RUP Centrum. Om de parkeerdruk weg te nemen op de nieuwe pleinen schrijft het RUP voor dat parkeren verplicht ondergronds moet, zowel voor de bewoners van de nieuwe gebouwen als voor bezoekers van het centrum.

Uit deze clustering van private en publieke functies blijkt reeds dat de projectzone P1 één globaal project betreft, dat enkel op samenhangende wijze ontwikkeld kan worden.

Dit geldt verder in de eerste plaats op technisch vlak, bv. voor de realisatie van de parking onder private en publieke eigendom. Dit geldt echter ook op stedenbouwkundig en architectonisch vlak, nu het RUP bij elke stedenbouwkundige aanvraag de indiening van een 'globaal richtplan' vereist. Gelet op de doelstellingen van algemeen belang van het RUP en de concrete voorschriften die het RUP daartoe bevat, is voor de uitvoering van het RUP een samenwerking tussen de verschillende in de projectzone betrokken partijen onontbeerlijk. Bijgevolg hebben partijen, ook rekening houdend met de specifieke eigendomsstructuur, de opportuniteit en de mogelijkheid onderzocht om gezamenlijk te streven naar de ontwikkeling van de projectzone P1 'stedelijke schakel'.

Ter voorbereiding en opstart van het project werd er eind 2020 al een **afsprakenkader met Solva en private partner ODC** goedgekeurd door de gemeenteraad.

De concrete uitwerking hiervan werd opgestart in 2021. Zowel een raadsman als mobiliteitsexpert werden aangesteld om het project in verdere goede banen te leiden. Dit enerzijds om het ontwikkelingsproces en de omgevingsaanvraag via ODC te faciliteren maar anderzijds om de mobiliteitsproblematiek rond dit project en het hele gebied in kaart te brengen. Dit alles resulteerde in een samenwerkingsovereenkomst tussen lokaal bestuur Denderleeuw, ONTWIKKELING DENDERLEEUW CENTRUM NV (ODC NV) en SUSTAINABLE DEVELOPMENT MATTERS NV (SDM NV). Deze samenwerkingsovereenkomst werd eind 2021 goedgekeurd door de gemeenteraad. Hierover werd zowel via de website als de pers uitgebreid gecommuniceerd.

Daarnaast werden simultaan de eerste stappen gezet om een **samenwerkingsovereenkomst** af te sluiten **met de intercommunale Solva voor de heraanleg van het openbaar domein**. Hierbij is het de bedoeling om ons als lokaal bestuur te laten begeleiden door Solva voor de opmaak van een lastenboek tot aanstellen ontwerper. Dit lastenboek evenals de samenwerkingsovereenkomst met Solva werd begin 2022 geagendeerd op de gemeenteraad. In mei 2022 werd de ontwerper voor dit project aangesteld, waardoor er van start kon gegaan worden met het uitwerken van een gedragen ontwerp. In de 2e helft van 2022 werkte het studiebureau Sbilt een voorontwerp uit voor de heraanleg van de publieke ruimte, waarna het reeds besproken werd met de verschillende partners. In het voorjaar van 2023 werd het voorontwerp 'heraanleg publieke ruimte centrum' voorgelegd aan de diverse adviesraden zoals de raad van lokale economie en de gecoro. Daarnaast werd het plan eveneens voorgesteld aan de handelaars van het dorpscentrum alsook aan het brede publiek in de vorm van een infomarkt die doorging op 11 mei 2023. In navolging hiervan werd het plan verder in detail uitgetekend door het studiebureau zodanig dat eind december 2023 de omgevingsvergunningsaanvraag kon ingediend worden. De volledige heraanleg zal gefaseerd uitgevoerd worden. In het meerjarenplan 2020- 2025 zijn momenteel enkel de nodige budgetten voorzien voor fase 1 (Dorp en Pastorijweg) en fase 2 (zone rond het administratief centrum). De budgetten voor fase 3 dienen in de volgende legislatuur voorzien te worden. Deze zone strekt zich uit over de Bouchtstraat, de klinkerparking en de graszone gelegen tussen de Middenstraat en de Bouchtstraat.

Met de herinrichting van de publieke ruimte in het centrum gaat ook een **nieuwe verkeerscirculatie** gepaard, hierbij zullen er 2 grote lussen gecreëerd worden om het dorpscentrum te bereiken.

- Een eerste aanrijroute via de Moreelstraat over het Dorp richting A. De Cockstraat, die nu over de volledige lengte enkele richting zal worden.
- Een tweede aanrijroute bevindt zich in de Geallieerdenstraat, met mogelijkheid om de ondergrondse parking in te rijden en dan verder via de Guido Gezellestraat.
- Om de pleinbeleving groter te maken, zal de Fonteinstraat geknipt worden ter hoogte van het Dorp, zoals in het verleden reeds het geval was met de coronaterrassen.
- Ook de Guido Gezellestraat zal geknipt worden zodanig dat er via de Guido Gezellestraat geen verkeer meer mogelijk is richting A. De Cockstraat. Deze nieuwe verkeerscirculatie zal in voege gaan na de realisatie van de heraanleg publieke ruimte centrum.

In juni 2022 werd door de gemeenteraad ook een **koopovereenkomst** goedgekeurd voor de ondergrondse parking in het project De Schakel. Dit betreft het onderdeel van de **parking** dat door Denderleeuw gebruikt zal worden en alle voorwaarden waaronder dit zal gebeuren. Ondertussen kan in globaliteit verwezen worden naar de volgende beslissingspunten, dewelke tevens een goed overzicht vormen van de vooruitgang doorheen de afgelopen jaren:

- Besluit van de deputatie van de provincie Oost-Vlaanderen van 18 oktober 2012 houdende goedkeuring Gemeentelijk ruimtelijk uitvoeringsplan (RUP) Centrum;

- Besluit van de gemeenteraad van 29 oktober 2020 houdende goedkeuring afsprakenkader ontwikkeling RUP Centrum (P1);
- Besluit van de gemeenteraad van 21 december 2021 houdende goedkeuring van de grondenruil ter realisatie van het RUP Centrum;
- Besluit van de gemeenteraad van 23 juni 2022 houdende goedkeuring koopovereenkomst ondergrondse parking De Schakel;
- Besluit van het College van burgemeester en schepenen dd. 23 januari 2024 houdende goedkeuring afleveren verkoopbaarheidsattest aan Bopro in een omgevingsvergunningsaanvraag voor het verkavelen van gronden met referte OMV_2021186124;
- Besluit van het College van burgemeester en schepenen van 27 augustus 2024 houdende kennisname van het uitgevoerde beschrijvend bodemonderzoek en houdende goedkeuring om het bodemonderzoek te laten verifiëren door een aan te stellen bureau;
- Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 17 september 2024 houdende Goedkeuring uitvoering koopovereenkomst parking De Schakel;
- Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 5 december 2024 houdende goedkeuring bijkomende boringen ikv tegenexpertise BBO project de Schakel;
- Besluit van de gemeenteraad van 17 december 2024 houdende goedkeuring addenda aan terbeschikkingstellingsovereenkomst en SWO RUP CENTRUM;
- Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 11 maart 2025 tot kennisname van de uitgevoerde tegenexpertise zoals uitgevoerd naar aanleiding van het beschrijvend bodemonderzoek van Sweco betreffende de zone voor het project Alcedo;
- Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 8 april 2025 betreft de goedkeuring tot niet opname van gronden in de gemeentelijke inventaris risicogronden;
- Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 13 mei 2025 houdende de goedkeuring betreft de monitoring van het project Alcedo nav PFAS-vervuiling door een externe bodemdeskundige;
- Besluit van de gemeenteraad van 27 mei 2025 betreffende goedkeuring ontwerp akte vestiging erfdienstbaarheid project Alcedo;
- Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 5 augustus 2025 aangaande de goedkeuring betreft de procedure karakterisatie en afvoer tussentijds opgeslagen gronden;
- Besluit van het college van burgemeester en schepenen betreffende de uitvoeringswijze project Alcedo
- Besluit van het college van burgemeester en schepenen houdende goedkeuring ontwerp notariële akte aankoop parking Alcedo dd. 16 december 2025;
- Omgevingsvergunning voor het verkavelen van gronden, rooien van bomen en slopen van gebouwen afgeleverd door de deputatie op 17/11/2022 met referte OMV_2021186124;
- Omgevingsvergunning verleend betreffende het bouwen van blokken A, B en C en een ondergrondse parkeergarage door het college van burgemeester en schepenen op 23/05/2023 met referte OMV_2022118478;

- Omgevingsvergunning ‘bijstelling van de omgevingsvergunning’ voor het projectonderdeel Blok C, verleend door het college van burgemeester en schepenen op 19/12/2023 met referte OMV_ 2023125338;
- Omgevingsvergunning voor het bemalen van gronden verleend door het college van burgemeester en schepenen op 25/06/2024 met referte OMV_ 2024013693;

De volledige heraanleg van het dorpscentrum zorgt ervoor dat de aanwezige parkeerplaatsen op een andere locatie zullen aangelegd worden, het netto aantal parkeerplaatsen blijft quasi gelijk. Hiervoor werd er een nieuw parkeerbeleid uitgewerkt dat werd goedgekeurd door de gemeenteraad van mei 2023 en zal eveneens pas in voege gaan na realisatie van de heraanleg publieke ruimte centrum.

In het voorjaar van 2022 werd er een aanbestedingsprocedure opgestart om een **communicatiebureau** aan te stellen met als doel ons te begeleiden en ondersteunen in de communicatie naar de burgers. Op 16 maart 2023 werd de campagne gelanceerd met een persmoment waarbij de projectwebsite 'Denderleeuw in beweging' werd voorgesteld. Daarnaast verschenen er in het straatbeeld infototems die werden geplaatst ter hoogte van het AC en het Stationsplein en in de publieke gebouwen. In juli 2024 werd de projectvideo gelanceerd waarbij alle projecten van Denderleeuw in beweging voor het centrum in de kijker worden geplaatst.

Het **finale aanbestedingsdossier** werd goedgekeurd door de gemeenteraad in de zitting van 7 maart 2024. Enkel de uitvoering van fase 1 en fase 2 werden opgenomen in dit aanbestedingsdossier. De **omgevingsvergunningsaanvraag** werd in het najaar van 2024 afgeleverd voor dit project. Eind 2024 werd de **aanpassing meerjarenplan** geagendeerd op de raad van december teneinde de nodige budgetten voor uitvoering te verschuiven. De gunning van de rioleringswerken gebeurde op 25 februari 2025. Op 6 mei 2025 organiseerde het bestuur een infomarkt voor bewoners en handelaars waarop de plannen voor de herinrichting werden toegelicht. Vanaf 12 mei 2025 gingen de **archeologische opzoekingen** van start, deze zullen afgewerkt worden in de loop van februari 2026. Eind november 2025 startte de aangestelde aannemer met de voorbereidende werkzaamheden ter hoogte van de Pastorijweg. De damplanken werden geplaatst alsook de bemaling, zodanig dat de effectieve rioleringswerken konden opstarten in januari 2026.

Betreft het project Alcedo, waartoe de ondergrondse parkeergarage zal behoren, werden in 2025 de grond(sanerings)werken opgestart, bemaling geplaatst, en aanvang genomen met de funderingswerken.

Project Denderlink

Als deel van de uitvoering van het RUP Centrum wordt een trage verbinding gecreëerd tussen de Guido Gezellestraat en de Fonteinstraat, en de Fonteinstraat en het Denderpark. De gemeenteraad keurde het wegtracé zoals voorgesteld in de vergunningsaanvraag van Smarthome goed op 29 april 2021. Dit project Denderlink werd definitief vergund op 25 mei 2021 door het schepencollege. Zowel het ontwerp van het project Denderlink als het wegtracé is de resultante van doorgedreven en succesvolle voorbesprekingen tussen ons lokaal bestuur en de ontwikkelaar op basis van de mogelijkheden geboden door het RUP.

Dit project is de eerste daadwerkelijke opwaardering in het centrum die zichtbaar is in het straatbeeld met de bouw van 17 woongelegenheden, 2 commerciële ruimtes, een ondergrondse parkeergarage en 3 eengezinswoningen, met aandacht voor woon- en leefkwaliteit. In het voorjaar van 2023 werd de bestaande bebouwing gesloopt en werd er aansluitend gestart met de bouwwerken. De bouwwerken, evenals de wegenisaanleg, kwamen in 2025 in een finale fase. De oplevering wordt in 2026 verwacht, wat betreft de zone P4.

Voor wat betreft de zone P5 werd een verlenging goedgekeurd van de vervaltermijn van de omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen. De uitvoering ervan werd nog niet aangevat.

Project Klooster

Het klooster ligt binnen de contouren van het RUP Centrum. Er werd een aanvraag tot herontwikkeling ingediend voor grondgebonden ééngezinswoningen, waarbij het in totaliteit om 15 stuks gaat. Deze vergunningsaanvraag werd ingewilligd op datum van 6 mei 2024 en deze omgevingsvergunning werd niet verder in rechte bestreden waardoor ze ondertussen definitief en uitvoerbaar is. Ook dit (historisch belangrijk) deel van het centrum zal dan ook in de komende jaren worden aangepakt.

Eind 2025 werd een nieuwe aanvraag ingediend waarbij de bouw van 4 achterliggende nieuwbouwwoningen werd verlaten. De aanvraag bevat nu de hervorming van het kloostergebouw naar 11 entiteiten, en het voorzien van een parkeerzone + tuinzone(s). In de loop van 2026 zal deze aanvraag verder behandeld worden.

Tijd (indicator)

Geld (indicator)

Geld

De nodige budgetten voor dit project zijn voorzien vanaf 2022.

	Rekening 2021	Rekening 2022	Rekening 2023	Rekening 2024	Rekening 2025	(A)MJP 2025
Investering						
Uitgaven	23.533,18	57.509,16	86.485,07	783.269,32	1.821.067,78	3.120.000,00
Totaal Investering	**-23.533,18**	**-57.509,16**	**-86.485,07**	**-783.269,32**	**-1.821.067,78**	**-3.120.000,00**

A10211 Inrichting plein Koopwarenstraat

Status

Uitgevoerd

Stand van zaken (indicator)

Stand van zaken (toelichting)

Deze actie werd volledig afgerond in 2021:

Eerst legde de gemeentelijke wegenploeg bredere voetpaden aan op het kruispunt Koopwarenstraat/Boomgaardstraat. Ook de bushalte werd gedurende deze werken omgebouwd naar een toegankelijke halte met overdekte fietsenstalling.

Vervolgens startte de aannemer met de inrichting van een ontmoetingsplek voor de buurt in onze verstedelijkte dorpsomgeving. Er is ruimte voor picknick-, speel- en rustgelegenheid. De wandelpaden werden verhard in waterdoorlatende materialen, bij de aanplant van het groen was er aandacht voor biodiversiteit en er werden zes parkeerplaatsen gecreëerd waaronder eentje voor mensen met een handicap.

De werken op dit plein werden eind 2020 beëindigd. In 2021 werden tot slot natuurlijke speelelementen en zitbanken geplaatst.

Tijd (indicator)

Geld (indicator)

A10212 Realisatie Denderpark als onderdeel van RUP Centrum

Status

Uitgevoerd

Stand van zaken (indicator)

Stand van zaken (toelichting)

Na een startvergadering met de ontwerper en Solva werd een schetsontwerp/visie voorgelegd die verder werd uitgewerkt door het studiebureau en vervolgens goedgekeurd door het college. In de loop van 2020 werden er **voorbesprekingen gehouden met alle betrokken actoren** zoals Infrabel, Natuurpunt, De Waterweg, Provincie Oost-Vlaanderen,... zodanig dat hiermee rekening kon gehouden worden bij verdere uitwerking van de plannen. De piste om een mogelijk subsidiedossier in te dienen voor de aanleg van de fietssnelweg door het gebied werd in 2020 verder onderzocht. Op 12 januari 2021 ging het schepencollege akkoord om Solva aan te stellen voor het samenstellen en indienen van het **subsidiedossier** voor de aanleg van deze fietssnelweg F415 doorheen het Denderpark.

In samenspraak met Solva en de ontwerper werd een wenselijk tracé uitgewerkt van deze **fietssnelweg** binnen het project Denderpark. Dit werd besproken op de eerste projectstuurgroep met de provincie die doorging in de 2e helft van 2021. Deze projectstuurgroep is de eerste stap die dient gezet te worden tot het bekomen van subsidies voor de aanleg van deze fietssnelweg.

In de eerste helft van 2022 werden er nog een aantal openstaande punten verder uitgeklaard met de betrokken actoren (onder meer met het Departement Omgeving aangezien het gewest de vergunningverlenende overheid is), zodanig dat het plan kon gefinaliseerd worden en de omgevingsvergunningsaanvraag ingediend werd eind 2022.

In het voorjaar van 2023 werd het aanbestedingsdossier geagendeerd op de gemeenteraad, waarna de **aanbestedingsprocedure** werd **opgestart**. **Parallel** werd de **omgevingsvergunningsaanvraag ingediend**, deze werd begin november 2023 afgeleverd. De gunning van de aannemer gebeurde aansluitend, waardoor de werken op 15 januari 2024 zijn aangevat. In een eerste fase werden het bosgoed, de bomen en de afsluiting op de grens met Hof ter Leeuwe geplaatst. Door de vele en hevige regenval in het voorjaar kwam het hele terrein onder water te staan, waardoor de werken werden stilgelegd. Het terrein diende eerst verder uit te drogen alvorens de werken opnieuw konden opgestart worden. In september 2024 werd de werf opnieuw opgestart. De fundering werd intussen geplaatst van de fietssnelweg alsook van het wandelpad dat vanaf de Schiptrekkersbrug richting Kiekenborrestraat loopt, ook de nieuwe parking Kiekenborrestraat werd aangelegd. Door het natte najaar werden de werken opnieuw stilgelegd doordat het terrein weer volledig onder water kwam te staan.

De fietssnelweg werd inmiddels volledig aangelegd in asfalt en vormt nu een vlotte en comfortabele verbinding tussen de Schiptrekkersbrug en de Thontlaan.
Naast deze hoofdroute werden er ook wandelpaden gerealiseerd in grindgazon. Dit materiaal zorgt niet alleen voor een natuurlijke en groene uitstraling, maar blijft bovendien stevig en goed begaanbaar voor wandelaars, ongeacht het weer. In het kader van beleving en rust werden twee vlonders geplaatst: één direct aan het water, die bezoekers toelaat om van dichtbij van het uitzicht op de Dender te genieten, en een tweede in de groenzone, waar men zich midden in het parklandschap kan terugtrekken. Daarnaast werd er doorheen het Denderpark zitgelegenheid voorzien in de vorm van zowel betonnen als houten zitelementen. Deze nodigen uit tot ontspanning en maken het park toegankelijk voor jong en oud. Ook aan de jongste bezoekers werd gedacht: er werden diverse speelelementen geplaatst, zodat kinderen zich er op een veilige en speelse manier kunnen uitleven. In september werden er nog enkele kleine zaken afgewerkt zoals onder andere de signalisatie en verlichting. Aansluitend werd het park op 1 oktober 2025 geopend voor het grote publiek.



Tijd (indicator)

Tijd

Het project is in tijd vertraagd, de hoofdreden hiervan is de overvloedige regenval. Door het natte jaar 2024 was het niet mogelijk om veel werkzaamheden uit te voeren op dit terrein.

Geld (indicator)

	Rekening 2021	Rekening 2022	Rekening 2023	Rekening 2024	Rekening 2025	(A)MJP 2025
Investering						
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	216.532,27	0,00	0,00
Uitgaven	49.829,20	0,00	10.372,15	236.125,19	950.954,03	876.532,27
Totaal Investering	**-49.829,20**	**0,00**	**-10.372,15**	**-19.592,92**	**-950.954,03**	**-876.532,27**

A10213 Opwaardering speelplein Parkske Pots

Status

Uitgevoerd

Stand van zaken (indicator)

Stand van zaken (toelichting)

Deze actie werd volledig afgerond in 2021: in functie van ontharding werden de paden verwijderd, en ook de zandbak werd weggenomen om hygiënische redenen. Alles werd ingezaaid met gras, zodat een meer open structuur werd bekomen. Naast de bestaande speelelementen werden 2 outdoor pingpongtafels geplaatst.



Tijd (indicator)

Geld (indicator)

ACTIEPLANNEN

AP1022 Het wegennet meer verkeersveilig en aantrekkelijk maken

	Rekening 2021	Rekening 2022	Rekening 2023	Rekening 2024	Rekening 2025	(A)MJP 2025
Exploitatie						
Ontvangsten	0	0	0	0	16.654	12.500
Totaal Exploitatie	**0**	**0**	**0**	**0**	**16.654**	**12.500**
Investering						
Uitgaven	663.560	556.309	1.510.820	57.602	32.885	144.000
Totaal Investering	**-663.560**	**-556.309**	**-1.510.820**	**-57.602**	**-32.885**	**-144.000**

ACTIES

A10220 Riolerings- en wegeniswerken in Polder- en Moreelstraat en inrichting parkeerruimte Moreelstraat

Status

Uitgevoerd

Stand van zaken (indicator)

Stand van zaken (toelichting)

Door de coronacrisis heeft de aannemer van de **site Veldstraat** wat vertraging opgelopen. Hierdoor kon de verhuis naar het nieuwe magazijn pas gebeuren in oktober 2020. Hierna volgden de sloopwerken van het oude magazijn en vervolgens de aanleg van de parking in de Moreelstraat.

In de eerste helft van 2020 werd de aanbestedingsprocedure opgestart om een ontwerper aan te stellen voor de weg- en rioleringswerken in de Moreelstraat. In november 2021 werd de ingerichte **parking van de Moreelstraat** opgeleverd. Deze nieuwe satellietparking maakt de weg vrij naar een autoluw, aangenaam dorpsplein in het centrum van Denderleeuw.

- Er werd gekozen voor een maximale capaciteit aan parkeerplaatsen in combinatie met een leefbare groene omkadering. In totaal werden 62 plekken gerealiseerd en 4 plaatsen voor mensen met een handicap.
- Zo goed als alle parkeerplaatsen werden aangelegd in waterdoorlatende grasbetontegels.
- Twee parkeerplaatsen doen dienst als oplaadpunt voor elektrische wagens.
- Er werden ook nieuwe paden in duurzame materialen aangelegd om fietsers en voetgangers doorheen een open groene ruimte te laten lopen richting het nieuwe Vrijetijdshuis Passage 18 en de Moreelstraat.
- Deze ruimte kreeg voornamelijk een landschappelijk karakter dat aansluit bij de sfeer van de Dendervallei. De aanplant van inheemse loofbomen zorgt voor de nodige schaduw op de parking en langsheen de paden. De keuze voor openbaar groen gebeurde in het kader van biodiversiteit en bij- en vlindervriendelijke planten.
- Onze organisatie viel op de Openbaar Groen Awards in de prijzen met de aanleg van deze parking. We werden 4de laureaat in de categorie themagroen.
- Bovendien kregen we het label 'Waterproof' van de Vlaamse Milieumaatschappij (VMM) voor toonaangevende projecten die uitmunten op het vlak van duurzaam waterbeheer.



Wegens budgettaire impact werd beslist om slechts een gedeelte van de **Moreelstraat** aan te leggen. De riolering werd vernieuwd vanaf het Dorp tot aan de collector ter hoogte van speelplein Parkske Pots. Er werd maximaal ingezet op het infiltreren van regenwater op openbaar domein: parkeervakken in grasbetontegels en plantvakken kunnen het regenwater opvangen. Voetpaden kregen een minimale breedte van 1m20. Dat zorgt voor een verhoging van de verkeersveiligheid én van het comfort voor voetgangers. Vanaf de inrit van de parking Moreelstraat werd het straatprofiel aangepast naar het type woonerf: de rijweg in kasseien op éénzelfde niveau loopt door van gevel tot gevel waarbij de link wordt gemaakt met het toekomstig autoluw dorpsplein. De werken werden midden augustus 2022 opgestart. In september 2023 werden de werkzaamheden beëindigd.

De werken in de **Polderstraat** werden eind 2021 beëindigd. Enkel het kruispunt met de Sint-Amandsstraat/Toekomststraat kon pas uitgevoerd worden begin maart 2022. Bij de heraanleg werd maximaal ingezet op het ontharden van het openbaar domein en meer groen. Door de aankoop en afbraak van een aantal woningen in de Polderstraat die getroffen waren door de rooilijn, konden we de straat aanleggen op volwaardige breedte. Aan beide zijden van de straat kwam er een voetpad met een breedte van minimum 1,50 meter. Dat moet de veiligheid verhogen. Langs de zijde van de onpare huisnummers werden er parkeerstroken aangebracht in grasbetontegels, gescheiden door ruime plantvakken met bomen. Zo kan er meer regenwater infiltreren in de bodem en wordt de riolering minder belast. Er werd een gescheiden rioleringsstelsel aangelegd.



Tijd (indicator)

Tijd

Het wegenis- en rioleringsproject Moreelstraat werd voorlopig opgeleverd.

Het project Polderstraat zit in fase definitieve oplevering, idem als project parking Moreelstraat.

Geld (indicator)

	Rekening 2021	Rekening 2022	Rekening 2023	Rekening 2024	Rekening 2025	(A)MJP 2025
Exploitatie						
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	16.654,22	12.500,00
Totaal Exploitatie	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**16.654,22**	**12.500,00**
Investering						
Uitgaven	663.559,53	556.308,93	1.510.820,33	57.602,12	32.884,66	144.000,00
Totaal Investering	**-663.559,53**	**-556.308,93**	**-1.510.820,33**	**-57.602,12**	**-32.884,66**	**-144.000,00**

A10221 Heraanleg Veldstraat en Geallieerdenstraat

Status

Geschrapt

Stand van zaken (indicator)

Stand van zaken (toelichting)

Budgetten werden voorzien voor 2021-2022. In 2020 werden de nutsleidingen in de Veldstraat reeds vernieuwd als voorbereiding op deze werken. Verdere werken werden voorlopig nog niet opgestart. Bij de wijziging meerjarenplan werd het project niet weerhouden voor verdere uitvoering.

Tijd (indicator)

Geld (indicator)

Geld

Geen budget meer voorzien in meerjarenplanning.

ACTIEPLANNEN

AP1023 Nieuwe wijkdynamiek stimuleren

	Rekening 2021	Rekening 2022	Rekening 2023	Rekening 2024	Rekening 2025	(A)MJP 2025
Investering						
Uitgaven	0	147.426	26.608	0	0	0
Totaal Investering	**0**	**-147.426**	**-26.608**	**0**	**0**	**0**

ACTIES

A10230 Gedeeltelijke heraanleg van de Thontlaan richting centrum in functie van het detailhandelsplan

Status

Geschrapt

Stand van zaken (indicator)

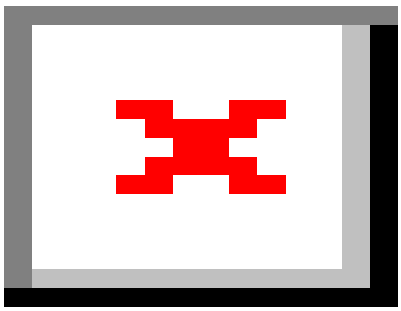
Stand van zaken (toelichting)

De opmaak van het **schetsontwerp** werd in de 2e helft van 2020 opgestart. Het ontwerp omvat de aanpassing van de rijweg, de aanleg van een parking en de verbinding van een fietssnelweg (zie ook A10212 Uitvoering RUP Denderpark).

De **budgetten** Thontlaan zijn opgenomen in het budget voor het RUP Centrum. Er zijn gesprekken met de provincie voor de aanleg van de **fietssnelweg F415** die doorheen het Denderpark loopt, via de Thontlaan richting station Denderleeuw. Deze werken kunnen pas uitgevoerd worden na de aanleg van het Denderpark, vermits de materialen via deze Thontlaan dienen geleverd te worden.

Vanuit de provincie Oost-Vlaanderen werd er een eerste **projectstuurgroep** samen geroepen om het tracé van de F415 definitief vast te leggen doorheen de 4 betrokken gemeenten (Denderleeuw, Haaltert, Erpe-Mere en Aalst). Het lag in de bedoeling van de provincie om dit tracé definitief af te kloppen tegen eind 2024.

In 2023 werd het **uitzicht van de rotonde aan de Thontlaan al gewijzigd door de inplanting van het nieuwe Schiptrekkerskunstwerk** van kunstenaar Jan Clement dat verwijst naar het Denderleeuws verleden. Het werk brengt de schiptrekkers van vroeger in beeld, de bijnaam van de inwoners van Denderleeuw. Het kunstwerk vormt een nieuw herkenningspunt bij het binnenrijden van de gemeente.



In opdracht van het Agentschap Wegen en Verkeer werden in het voorjaar van 2024 **asfalteringswerken** uitgevoerd op de Thontlaan - N208 (tussen de rotonde aan Aqualis en de rotonde aan Rendac). Het wegdek kreeg er over een afstand van 500 meter een opknapbeurt en nieuwe wegmarkeringen.

Tijd (indicator)

Tijd

Het dossier samen met Solva in het kader van goedkeuring van subsidies voor de fietssnelweg heeft vertraging opgelopen. Deze actie zal wegens interferentie voor aanvoer materialen pas uitgevoerd worden na realisatie van het Denderpark. Er werd geen budget meer weerhouden in MJP waardoor uitvoering voor ongekende tijd is uitgesteld.

Geld (indicator)

Geld

Er werd budget voorzien voor de heraanleg centrum (RUP centrum). Voor de Thontlaan had de dienst Openbare ruimte reeds een ontwerp uitgewerkt, echter is het voorziene budget in het meerjarenplan ontoereikend om eveneens de Thontlaan aan te leggen.

	Rekening 2021	Rekening 2022	Rekening 2023	Rekening 2024	Rekening 2025	(A)MJP 2025
Investering						
Uitgaven	0,00	14.000,00	26.607,72	0,00	0,00	0,00
Totaal Investering	**0,00**	**-14.000,00**	**-26.607,72**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

A10231 Opening van een nieuw speelbos vlakbij centrum Denderleeuw

Status

Uitgevoerd

Stand van zaken (indicator)



Stand van zaken (toelichting)

In 2020 werden al heel wat werken uitgevoerd in het kader van de inrichting van het speelbos. Voor het uitvoeren van de bodemwerken werd er een lastenboek opgesteld en de nodige prijsvragen uitgestuurd. Geen enkele van de uitgenodigde firma's diende een offerte in. In het najaar van 2021 werd er een nieuwe prijsvraag gelanceerd voor de bodemwerken. Eind 2021 werd de aannemer aangesteld. De saneringswerken werden in het voorjaar van 2022 uitgevoerd. Aansluitend werd het terrein uitgerust met een wandelpad en werd deze zone ingezaaid met een bloemenweide. In het oudere gedeelte van het speelbos werden er extra natuurlijke speelelementen aangebracht.

Tijd (indicator)



Tijd

Het project is vertraagd doordat er geen enkele aangeschreven firma de 1ste prijsvraag voor de heraanleg van het inkomstpleintje van het speelbos beantwoordde.

Geld (indicator)



	Rekening 2021	Rekening 2022	Rekening 2023	Rekening 2024	Rekening 2025	(A)MJP 2025
Investering						
Uitgaven	0,00	133.425,85	0,00	0,00	0,00	0,00
Totaal Investering	**0,00**	**-133.425,85**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

A10232 Augustuskermis en braderij dorp Denderleeuw nieuw leven inblazen

Status

Uitgevoerd

Stand van zaken (indicator)



Stand van zaken (toelichting)

Dit evenement werd mooi gelanceerd in 2019 maar geannuleerd in 2020 omwille van het coronavirus. In 2021 werd enkel de augustuskermis georganiseerd. In 2022 werd tijdens het kermisweekend van augustus opnieuw een braderij georganiseerd. Gezien het succes van de edities met de combinatie braderij - kermis werd op dit élan verdergegaan in 2023 & 2024.

Omwille van de werken rond het centrum was er in 2025 geen braderij. Er werd wel voorzien in een Kermismaandagbal op 1 september 2025 met De Doorbrekers.

Eveneens omwille van de werken zal er in 2026 geen braderij met kermis op het Dorp doorgaan.

Tijd (indicator)



Geld (indicator)

Financiële tabel BD102 - Naar een bruisende dorpskern als centrum van dienstverlening

.	Rekening 2021	Rekening 2022	Rekening 2023	Rekening 2024	Rekening 2025	(A)MJP 2025
Exploitatie						
Ontvangsten	0	0	0	0	16.654	12.500
Totaal Exploitatie	**0**	**0**	**0**	**0**	**16.654**	**12.500**
Investering						
Ontvangsten	0	0	398.665	216.532	0	0
Uitgaven	798.226	980.483	2.617.312	3.203.346	5.680.931	7.426.532
Totaal Investering	**-798.226**	**-980.483**	**-2.218.647**	**-2.986.814**	**-5.680.931**	**-7.426.532**

BD103 – NAAR EEN AANTREKKELIJKE STATIONSOMGEVING ALS CENTRUM VAN BEDRIJVIGHEID

ACTIEPLANNEN

AP1030 Ruimtelijke kwaliteit versterken

	Rekening 2021	Rekening 2022	Rekening 2023	Rekening 2024	Rekening 2025	(A)MJP 2025
Investering						
Uitgaven	10.321	0	0	0	0	30.000
Totaal Investering	**-10.321**	**0**	**0**	**0**	**0**	**-30.000**

ACTIES

A10300 Heraanleg Stationsplein in overleg met Infrabel en NMBS die stationsgebouw en perrons vernieuwen

Status

Geschrapt

Stand van zaken (indicator)

Stand van zaken (toelichting)

De werken voor de **vernieuwing van het station** zijn volop bezig en zullen in totaal vijf jaar in beslag nemen. Het station krijgt een totale make-over, met nadruk op toegankelijkheid voor de reizigers:

- De vijf perrons worden verhoogd tot de standaardhoogte van 76 cm om het in- en uitstappen voor reizigers te vergemakkelijken.
- Daarnaast worden de perrons uitgerust met nieuwe, lange luifels, zitbanken en schuilhuisjes.
- Ook beide onderdoorgangen krijgen een nieuwe bekleding en verlichting, alsook een concessieruimte.
- Het bestaande stationsgebouw krijgt nieuwe sanitaire voorzieningen.
- De onderdoorgangen zullen vanaf het Stationsplein bereikbaar zijn via een trappenpartij met geïntegreerde toegangshelling.
- Personen met beperkte mobiliteit kunnen de onderdoorgang ook bereiken via een lift die toegankelijk zal zijn vanuit de wachtzaal.

Voor de werken trekt NMBS een budget van 18 miljoen euro uit, Infrabel investeert 9 miljoen euro in Denderleeuw.
NMBS werkt voor de verhoging van de perrons nauw samen met infrastructuurbeheerder Infrabel. Tegelijkertijd vernieuwt Infrabel het wisselcomplex ter hoogte van het station en wordt andere spoorinfrastructuur (inclusief bovenleiding en seininrichting) gemoderniseerd en vernieuwd. Aangezien de werken gefaseerd zullen verlopen en perron per perron zal worden vernieuwd, zal de hinder voor de reizigers beperkt zijn.



Daarnaast wordt er samen met NMBS en Infrabel bekeken hoe het **stationsgebouw langs de buitenzijde** kan opgefrist worden.

Op de **site Paristyl** realiseerden we in totaal 38 parkeerplaatsen (waarvan 2 met laadpaal en 3 voor mindervaliden) voor buurtbewoners en bezoekers aan de handels- en horecazaken in de stationsomgeving. De werken gingen van start in het najaar van 2022. Sinds mei 2023 kon de **nieuwe buurtparking** in gebruik genomen worden. De parking werd aangelegd in asfalt voor de rijloper en waterdoorlatende verhardingen voor de parkeervakken. De groenzones in het midden en rondom de parking dienen als waterbuffervoorziening. Om de site aan te kleden zijn ook een aantal hoogstambomen geplant.

De gesprekken met de provincie zijn lopende om de **fietssnelweg F415** te integreren in de nieuwe stationsomgeving samen met de uitrol van een **busstation** op de locatie van de huidige pendelparking aan de Stationsstraat. Het inrichtingsplan van het Stationsplein werd verder uitgewerkt en goedgekeurd door het college van burgemeester en schepenen in de zitting van 20 juni 2023. In het najaar van 2024 werden op initiatief van de provincie de nodige stappen ondernomen om de projectstuurgroep bij mekaar te roepen om het volledig tracé van de fietssnelweg F 415 doorheen de 4 gemeenten (Denderleeuw, Aalst, Haaltert en Erpe-Mere) vast te leggen. De missing links in dit traject zullen hierbij ingetekend worden. De definitieve locatie van deze fietssnelweg werd in 2025 definitief vastgelegd worden in samenspraak met de 4 gemeenten.

Ook de **fietsenstallingen** zullen in samenspraak met NMBS vernieuwd worden.

Tot slot blijven we verder inzetten op duurzame mobiliteit. Naast onze **deelauto's** werd er een **deelfietsenproject** uitgerold in de stationsomgeving ter hoogte van het Kasteeltje. Deze deelfietsen zijn sedert september 2024 beschikbaar.

In het nieuwe meerjarenplan 2026-2031 wordt het project van heraanleg Stationsplein opnieuw opgenomen, zodat kan verder gebouwd worden op de fundamenten die de voorbije jaren reeds zijn gelegd.

Tijd (indicator)

Tijd

Om budgettaire redenen werden de nodige budgetten verschoven in het meerjarenplan.

Geld (indicator)

A10301 Verouderd BPA omzetten naar een RUP Stationsomgeving met ruimte voor nieuwbouw en groen

Status

In uitvoering

Stand van zaken (indicator)

Stand van zaken (toelichting)

Er werd bekeken of er (subsidiabele) mogelijkheden zijn in het licht van de werking van T.OP Dender - werf 3, met name: "transformatie bestaand bouwweefsel". Er werd een aanvraagdossier ingediend.

Per ministerieel besluit van 19 december 2023 werden we in kennis gesteld van de goedkeuring van het dossier Denderknoop. De subsidies worden toegekend aan de provincie Oost-Vlaanderen ten bedrage van 300.000 EUR, waarbij Denderleeuw in beperkte cofinanciering voorziet. De provincie Oost-Vlaanderen onderneemt de eerste stappen naar werving toe inzake personeel, m.n. een projectcoördinator.

In 2026, wanneer een projectbureau zal worden aangesteld door de provincie, zal verder duidelijk worden hoe het project concreet vorm zal worden gegeven. Het project loopt nog tot eind 2027. Dit projectbureau zal een masterplan voor het projectgebied van Denderknoop opmaken via een participatief en cocreatief traject. De brede doelstelling is te onderzoeken welke juridische en vastgoed-gerelateerde tools nodig zijn om de brede stationswijk Leeuwbrug opnieuw ruimtelijk vorm te geven (m.n. zones binnen GRUP afbakening grootstedelijk gebied Aalst met overdruk, BPA stationswijk en Fabriekstraat). Doelstelling is ook daar concrete acties op te zetten, alsook quick-wins te realiseren.

Het uitgangspunt zal zijn om te bekijken of binnen de bestaande juridisch-planologische context een ruimtelijk wenselijke ontwikkeling mogelijk is. Op die manier proberen we zo kostenefficiënt mogelijk, en dit via een slim gebruik van de beschikbare juridische(bvb. art 4.4.9/1VCRO) en ontwerpmatige tools, tot een gewenste (her)ontwikkeling te komen. De al dan niet noodzaak om het verouderd BPA Stationswijk te vervangen of om te zetten, zal in 2026-2027 verder moeten blijken.

Tijd (indicator)

Tijd

De subsidie loopt over 3 jaar en zal dus legislatuuroverschrijdend zijn.

Geld (indicator)

Geld

Cofinanciering is voorzien binnen de huidige kredieten.

	Rekening 2021	Rekening 2022	Rekening 2023	Rekening 2024	Rekening 2025	(A)MJP 2025
Investering						
Uitgaven	10.321,05	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totaal Investering	**-10.321,05**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

A10302 t Kasteeltje verder herstellen als monument in de stationswijk

Status

In uitvoering

Stand van zaken (indicator)

Stand van zaken (toelichting)

In april 2020 is een onderzoek door Monumentenwacht uitgevoerd naar de staat van 't Kasteeltje. Eind 2021 werden de nodige herstellingswerken in kaart gebracht en opgesplitst naar specialisatie van aan te stellen aannemers. Een deel van de werken zal door eigen personeel uitgevoerd kunnen worden. Door andere prioriteiten zijn er nog geen aannemers aangesteld. De uit te voeren werken zijn immers niet dringend waardoor uitstel gerechtvaardigd is. De meest dringende zaken aan het dak zijn intussen door onze eigen dakwerker uitgevoerd.

Tijd (indicator)

Tijd

De uit te voeren werken in eigen beheer werden door eigen personeel uitgevoerd.

Geld (indicator)

Geld

I.k.v. de budgetopmaak werd een deel van het hiervoor voorziene budget verschoven naar andere projecten. Er blijft echter voldoende over om de meest noodzakelijke ingrepen uit te voeren.

	Rekening 2021	Rekening 2022	Rekening 2023	Rekening 2024	Rekening 2025	(A)MJP 2025
Investering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00
Totaal Investering	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**-30.000,00**

ACTIEPLANNEN

AP1031 Het wegennet meer verkeersveilig en aantrekkelijk maken

	Rekening 2021	Rekening 2022	Rekening 2023	Rekening 2024	Rekening 2025	(A)MJP 2025
Investering						
Ontvangsten	0	0	49.321	40.401	458.221	400.000
Uitgaven	0	66.309	871.853	347.332	76.590	601.970
Totaal Investering	**0**	**-66.309**	**-822.532**	**-306.930**	**381.631**	**-201.970**

ACTIES

A10310 Vernieuwing van wijk Leeuwbrug door het uitvoeren van riolerings- en wegeniswerken in verschillende straten

Status

Uitgevoerd

Stand van zaken (indicator)

Stand van zaken (toelichting)

In de zomer van 2020 werd het **circulatieplan voor de wijk** definitief goedgekeurd door het college van burgemeester en schepenen en ingevoerd (zie A10732). In navolging hiervan werd het project opnieuw opgenomen met het studiebureau waarna deze gestart zijn met de opmaak van de nodige plannen.

In de **projectnota** werd opgenomen om eerst de Bosstraat en de St-Annastraat, inclusief plein, aan te pakken. Het voorontwerp en de raming van het volledige project zijn goedgekeurd door het college in de zitting van 29 juni 2021. Daarnaast werd er een **bevraging in de buurt** georganiseerd omtrent de invulling van het perceel dat we als lokaal bestuur aankochten op de hoek van de Rodenbachstraat met de Sint-Annastraat. Deze input werd doorgegeven aan het studiebureau om mee te verwerken in het definitief ontwerp.

De definitieve plannen en aanbestedingsbundel werden goedgekeurd door de gemeenteraad van juni 2022, waarna de aanbestedingsprocedure werd opgestart. Eind november 2022 werd de aannemer aangesteld. Op 18 januari 2023 vond er een **bewonersvergadering** plaats om de buurtbewoners in te lichten over de geplande werken.

Begin februari 2023 werden de **weg- en rioleringswerken** opgestart in de **Sint-Annastraat**. De werkzaamheden in deze straat zijn afgerond. De werken in de **Bosstraat** werden begin augustus 2023 beëindigd.

Voor het buurtpleintje tekende de dienst Openbare ruimte een inrichtingsplan uit, dat werd goedgekeurd door het college van burgemeester en schepenen op 27 juni 2023. Hierbij werd gekozen voor een **multifunctioneel buurtplein**, waarbij ontmoeting centraal staat. De groenaanplant gebeurde in december 2023 en het voorjaar van 2024 door onze eigen groenploeg. Op 17 en 18 juni 2024 werden de speeltoestellen geplaatst op het Sint-Annaplein. Op 3 juli werd het nieuwe speelpleintje officieel geopend. Eind 2024 werd de beeldengroep van Sint-Anna Ten Drieën verhuisd van het grasplein aan het gemeentehuis naar zijn definitieve plaats op dit buurtpleintje. In het ontwerp werd eveneens voorzien om openbare fitnesstoestellen te plaatsen op dit pleintje. Hiervoor werd eind 2024 een prijsvraag gelanceerd. De plaatsing werd ondertussen gerealiseerd.

Het ontwikkelen van extra open ruimte middenin de dichtbebouwde kern van de wijk Leeuwbrug, is onderdeel van het wijkverbeteringstraject Leeuwbrug Beweegt. Met **middelen van Platteland Oost-Vlaanderen** konden speeltoestellen worden aangekocht en werden picknick- en rustbanken voorzien, maar ook groenbeleving. Deze ontmoetingsplek is dan ook gericht op jong en oud.



Tijd (indicator)

Tijd

De projecten werden ondertussen allemaal gerealiseerd.

Geld (indicator)

Geld

De raming lag hoger dan de originele budgetten. In de aanpassing meerjarenplan die goedgekeurd werd eind 2021 werden de nodige budgetten voorzien om de Bosstraat alsook de Sint-Annastraat in dit project uit te voeren.

Voor de heraanleg van het Sint-Annapleintje werden er **plattelandssubsidies** binnengehaald. Dit deel van het project werd voor 65% gesubsidieerd. De overige kosten dienden met eigen middelen voorzien te worden.

	Rekening 2021	Rekening 2022	Rekening 2023	Rekening 2024	Rekening 2025	(A)MJP 2025
Investering						
Ontvangsten	0,00	0,00	49.320,50	0,00	-11.466,38	0,00
Uitgaven	0,00	66.308,93	870.118,50	316.737,10	28.166,33	121.969,57
Totaal Investering	**0,00**	**-66.308,93**	**-820.798,00**	**-316.737,10**	**-39.632,71**	**-121.969,57**

A10311 Herinrichting van de Spoorweglaan met heraanleg van de straat en realisatie fietsverbinding vanaf Kemelbrug

Status

Geschrapt

Stand van zaken (indicator)

Stand van zaken (toelichting)

De **aanleg van het fietspad** is afhankelijk van akkoorden om gronden in der minne te kunnen aankopen. De notariële weg loopt nog. Heel wat dossiers konden al worden voorgelegd aan de gemeenteraad, een deel volgt nog. De bouwaanvraag werd opgemaakt en in het najaar van 2023 opgeladen in het omgevingsloket. Op 26 maart 2024 werd de **omgevingsvergunning** bekomen voor dit project. Het **aanbestedingsdossier** werd afgewerkt in 2023 en werd op 25 januari 2024 voorgelegd aan de gemeenteraad. De offertes worden nagekeken en de aanstelling van de aannemer zal in de loop van de zomer ter goedkeuring voorgelegd worden aan het college van burgemeester en schepenen. Midden juni 2024 gaf het college haar goedkeuring voor het indienen van een subsidiedossier voor de aanleg van de fietssnelweg langs de A. Rodenbachstraat. Midden september ontvingen we het nieuws dat de subsidie werd toegekend. Op 10 juni 2025 werd de gunning goedgekeurd. Werken kunnen aanvangen 6 weken nadat de vaste belofte subsidie is aangevraagd. De werken zijn van start gegaan eind oktober 2025.

Voor de Spoorweglaan werd er reeds een **ontwerpschets** opgemaakt in het kader van de opmaak van het circulatieplan wijk Leeuwbrug. Dit wordt verder uitgewerkt. De heraanleg is afhankelijk van de werken aan het station. In het meerjarenplan werden deze budgetten verschoven in de tijd, vermits de werken aan het station door NMBS en Infrabel langer in beslag nemen dan oorspronkelijk voorzien. In MJP werd geen budget meer voorzien voor aanleg Spoorweglaan.

Tijd (indicator)

Tijd

Vertraagd voor de herinrichting van de Spoorweglaan - aanleg van fase 1 fietssnelweg staat op planning voor najaar 2025

Geld (indicator)

Geld

De raming komt hoger uit dan oorspronkelijk voorzien, in het meerjarenplan werden deze budgetten verschoven naar de volgende legislatuur.

Voor aanleg van fietssnelweg werden wel de nodige budgetten ter beschikking gesteld.

	Rekening 2021	Rekening 2022	Rekening 2023	Rekening 2024	Rekening 2025	(A)MJP 2025
Investering						
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	40.401,43	469.687,52	400.000,00
Uitgaven	0,00	0,00	1.734,09	30.594,61	48.423,57	480.000,00
Totaal Investering	**0,00**	**0,00**	**-1.734,09**	**9.806,82**	**421.263,95**	**-80.000,00**

A10312 Verbeteren van het wegdek en de voetpaden langs de verbindingsweg tussen het station en de Kemelbrug

Status

Uitgevoerd

Stand van zaken (indicator)

Stand van zaken (toelichting)

De werken in de Rodenbachstraat - tussen de Stationsstraat en Kruisstraat - werden in het voorjaar van 2020 beëindigd. Hierbij werden zowel de riolering alsook het volledige wegdek en de voetpaden vernieuwd in deze zone.

Bij de vernieuwing van de Stationsstraat zullen aan minstens 1 zijde van de straat volwaardige voetpaden aangelegd worden. Het aanbod aan parkeerplaatsen zal dus verminderen. Een noodzakelijke voorwaarde was dus dat eerst de buurtparking Paristyl werd aangelegd. Deze parking werd intussen gerealiseerd (zie A10732). Het budget voor de Stationsstraat zelf is momenteel niet beschikbaar.

Tijd (indicator)

Tijd

De vernieuwing van de Stationsstraat zal pas aan de orde komen na de aanleg van de parking op site Paristyl en mits de nodige middelen.

Geld (indicator)

Geld

Momenteel zijn voor deze actie geen budgetten voorzien in het meerjarenplan.

ACTIEPLANNEN

AP1032 Nieuwe wijkdynamiek stimuleren

	Rekening 2021	Rekening 2022	Rekening 2023	Rekening 2024	Rekening 2025	(A)MJP 2025
Exploitatie						
Uitgaven	34.500	66.497	55.083	0	78.562	82.500
Totaal Exploitatie	**-34.500**	**-66.497**	**-55.083**	**0**	**-78.562**	**-82.500**
Investering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Totaal Investering	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

ACTIES

A10320 Inzetten van een buurtopbouwwerker in wijk Leeuwbrug

Status

Uitgevoerd

Stand van zaken (indicator)

Stand van zaken (toelichting)

Na een samenwerking met een andere partner in buurtopbouwwerk, startte buurtopbouwwerker Tania van Groep INTRO startte op 9/01/2025 met een tweeledige opdracht: sociale begeleiding bij wijkverbeteringstraject Leeuwbrug Renoveert en buurtopbouwwerk in Leeuwbrug (zie ook A10013).

Zij zette meteen in op kennismaking met de buurt en de buurtbewoners via bestaande initiatieven: Babbelonië (in Sint-Anna), soepmoment, Digipunt en Rap op Stap (de Cement), voedselbedeling (Den Breugel), maar ondersteunde ook de activiteiten van Kliek (2 brunches, wandeltocht met proeverijen) en aan de Palaver (Samenspel, ontmoetingscafé).
Via outreachend werk ging de buurtopbouwwerker/sociaal begeleider op zoek en op bezoek bij een aantal kwetsbare gezinnen in Leeuwbrug. Zij hielp deze verder met allerlei hulpvragen zoals het indienen van de juiste documenten voor de aanvraag van een verbouwpremie, verzekeringen, problemen met mutualiteiten, VDAB, dispuut met de buren, leefloon, school, vuilnisophaling, basisvoorzieningen, voedselbedeling, familiale kwesties. Hiervoor was de samenwerking met de sociale dienst van het lokaal bestuur cruciaal.

De buurtopbouwwerker startte medio mei een petanquevoormiddag op aan de Cement en blies het kermisweekend met rommelmarkt samen met enkele buurtbewoners nieuw leven in. Het was een succes met een 100-tal standhouders. Het warme weer, enthousiaste wijkbewoners & een heel ruime opkomst zorgden voor een aangename sfeer in de wijk. De lokale horeca nam actief deel aan het weekend en was tevreden over de opkomst.

De buurtopbouwwerker verspreidde de flyer over het aanbod in de Cement en de activiteiten in de wijk aan de buurtbewoners. Met succes gezien heel wat buurtbewoners in de Cement binnenspringen voor een babbeltje en met specifieke hulpvragen. De petanque werd een vaste groep van 13 enthousiaste spelers.

De buurtopbouwwerker was op vraag van de buurt de beheerder van de Facebookgroep Buren voor Buren Leeuwbrug, was aanwezig op de voedselbedeling, de buitenspeeldag, de Vrouwengroep in De Palaver en ging als begeleider mee met uitstappen. Ze leidde ook toe naar de taalmarkt.

De buurtopbouwwerker zag ongeveer 75 unieke bewoners in 234 contactmomenten en kon 98 van hen doorverwijzen .

In het najaar organiseerde ze 3x een klerenmarkt aan De Cement en nam ze 18 evaluaties af in het kader van het wijkverbeteringstraject. De aanwezigheid van een buurtopbouwwerker werd als zeer positief beoordeeld (toegankelijkheid om vragen te stellen, meer dienstverlening, nieuwe dynamiek in de wijk en de initiatieven voor verbinding). Mensen missen vooral nog meer activiteiten om mensen samen te brengen, vriendelijkheid, meer activiteiten kortbij, een stamcafé, een plaats om te spelen (basket, ping-pong, biljart, pool, darts...), een markt, camera's voor de veiligheid op pleintjes of in parken, initiatieven tegen eenzaamheid, ...

Afgelopen jaren werd door het lokaal bestuur steeds een voltijds buurtopbouwwerker ingezet in de wijk Leeuwbrug. Inwoners ervaren dit als ondersteunend zowel op nuldelijnsondersteuning, als steuntje in de rug bij eenzaamheid, ontwikkelen van ontmoetingsmomenten tussen buren, doorgeven van signalen aan het beleid.

Ook in het volgende meerjarenplan 2026-2031 wordt op buurtwerk ingezet in wijk Leeuwbrug. Omwille van budgettaire krapte, wordt voortaan een halftijdse buurtopbouwwerker voorzien.

Tijd (indicator)

Geld (indicator)

	Rekening 2021	Rekening 2022	Rekening 2023	Rekening 2024	Rekening 2025	(A)MJP 2025
Exploitatie						
Uitgaven	34.500,00	66.497,12	55.083,33	0,00	78.562,00	82.500,00
Totaal Exploitatie	**-34.500,00**	**-66.497,12**	**-55.083,33**	**0,00**	**-78.562,00**	**-82.500,00**

A10321 Activeren van het strategisch ontwikkelingsgebied zoals bepaald in het gewestelijk RUP regionaal stedelijk gebied Aalst met focus op kantoor- en retailfunctie

Status

In uitvoering

Stand van zaken (indicator)



Stand van zaken (toelichting)

Er werd samen met Solva een stuurgroep opgericht om de **ontwikkelingsmogelijkheden** in het gebied te **onderzoeken**. In de loop van 2020 kwam deze stuurgroep een aantal keer samen, maar tot heden is er nog geen concreet plan of voorstel naar voor gekomen. Vanuit de stuurgroep werden beleidskeuzes vastgelegd die verder uitgewerkt dienen te worden.

Daarnaast worden ontwikkelaars die zich aandienen voor het ontwikkelen van dit gebied actief bijgestaan en ondersteund waar mogelijk. Het gewestelijk RUP zorgt immers op zich al voor een uitvoerbare bestemming op basis waarvan er omgevingsvergunningsaanvragen kunnen worden ingediend.

In 2023 werd bekeken of er via het **T.OP Dender** opties zijn om de ontwikkeling van het gewestelijk RUP te faciliteren. Er werd immers vastgesteld dat het gebrek aan gedetailleerde inrichtingsvoorschriften voor een gebrek aan (juridische en ontwerpmatige) houvast zorgt bij potentiële ontwikkelaars. Aangezien het om een Gewestelijk Uitvoeringsplan gaat met stedelijke ambities, wordt eraan gedacht ondersteuning bij de verdere ontwikkeling van de zones binnen dit uitvoeringsplan te voorzien via het T.OP Dender (een samenwerking tussen provincie en Vlaamse overheid).

Er werd in dat verband bekeken of er (subsidiabele) mogelijkheden zijn in het licht van de werking van T.OP Dender - werf 3, met name: "transformatie bestaand bouwweefsel". Hiervoor werd een aanvraagdossier ingediend.

Per ministerieel besluit van 19 december 2023 werden we in kennis gesteld van de goedkeuring van het dossier **Denderknoop**. De subsidies werden toegekend aan de provincie Oost-Vlaanderen ten bedrage van 300.000 euro, waarbij Denderleeuw in beperkte cofinanciering voorziet. De provincie Oost-Vlaanderen onderneemt de eerste stappen naar werving toe inzake personeel, m.n. een projectcoördinator. Het dossier Denderknoop is als een specifieke actie opgenomen in het nieuwe meerjarenplan 2026-2031.

Tijd (indicator)



Geld (indicator)



Geld

Cofinanciering van het subsidiedossier is voorzien binnen de huidige kredieten.

	Rekening 2021	Rekening 2022	Rekening 2023	Rekening 2024	Rekening 2025	(A)MJP 2025
Investering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totaal Investering	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

A10322 Inzetten op samenwerking en afstemming met (externe) veiligheidspartners

Status

Uitgevoerd

Stand van zaken (indicator)

Stand van zaken (toelichting)

De gemeenschapswachten en lokale veiligheidspartners zorgen voor een **regelmatige aanwezigheid en aanspreekbaarheid in de stationsbuurt**.

Op 24 oktober 2022 werd een **burgemeestersbesluit** ondertekend om **systematische identiteitscontroles uit te voeren in en rond de stationsomgeving** met speciale aandacht voor de tuin van 't Kasteeltje en de lokettenzaal van de NMBS. Er werd immers de laatste maanden regelmatig overlast en vandalisme vastgesteld. Gedurende een maand werkte ons lokaal bestuur samen met de partners op het terrein: de lokale politie en de externe opbouwwerkers om een duidelijk signaal te geven aan personen die voor overlast zorgen dat we dit niet tolereren. Uit gesprekken met de politie bleek het niet evident om een 'schuldige' aan te wijzen voor dit soort feiten, omdat er in en rond de stationsomgeving heel veel mensen samenkomen. Enkelingen werden niet geviseerd, maar telkens werd wel een globaler beeld verkregen van wie er dagelijks in de omgeving rondhangt. Met de aanwezigheid van de politie wilden we vooral sensibiliseren en diegenen die overlast veroorzaken afschrikken. De controles wierpen hun vruchten af: de situatie in de stationsomgeving werd rustig. In nauw contact met onze partners wordt dit verder opgevolgd en indien nodig opnieuw actie ondernomen.

Een **ontwerp van protocol** tussen de lokale politie, de spoorwegpolitie en Securail werd uitgewerkt om een harmonieuze samenwerking op het vlak van veiligheid te bewerkstelligen. Als lokaal bestuur speelden we hierin een faciliterende rol. Het protocol dient verder te worden bewerkt en scherp gesteld door de respectieve partners.

De **Taskforce Leeuwbrug** werd opgestart in mei 2021. Er werd een grondige gebiedsanalyse van de wijk opgemaakt door het extern opbouwwerk en voorgesteld aan ons lokaal bestuur (zie A10320). In 2022 kwam de Taskforce samen rond thema's zoals wijkverbetering inzake woonkwaliteit, verkeersveiligheid, vernieuwing van de openbare ruimte, communicatie en participatie, ontmoeting, identiteitscontroles, aanpak van overlast en drugs door krachten te bundelen tussen lokaal bestuur, politie, het CGG en opbouwwerkers in de stationsomgeving.

Vanuit de burgemeester vertrok er -na overleg met de veiligheidsdiensten van het station- een **schrijven naar minister Verlinden om de veiligheidsproblematiek aan het station aan te kaarten**. In antwoord op deze brief sprak de minister haar steun uit omtrent de huidige aanpak van de veiligheidsproblematiek aan het station en deelde bovendien mee dat er steun van de federale politie zou worden gegeven wanneer mogelijk.

Er werd bij burgemeestersbesluit van 30 mei 2024 een **tijdelijk samenscholingsverbod** opgelegd voor de tuin van Kasteeltje omdat de Blokspot in het Koetshuis regelmatig werd verstoord door jongeren. Na deze maatregel werden er geen ongeregeldheden meer gemeld en het tijdelijk samenscholingsverbod werd om die reden niet verlengd. De **gemeenschapswachten** gaan tijdens de blokperiodes op regelmatige basis wel nog langs in het Koetshuis en in de bibliotheek om te vermijden dat "studerende" jongeren de rust van de overige gebruikers van het Koetshuis en de bibliotheek zouden verstoren.

Op 23 april 2025 was er opnieuw een **gezamenlijke actie aan het station** in samenwerking met de lokale politie, Securail en de gemeenschapswachten. Daarbij werden treinreizigers gecontroleerd op het voorleggen van een geldig vervoersbewijs. Naast de specifieke controles wordt er via een gezamenlijke planning ingezet op maximale aanwezigheid van veiligheidsdiensten in of aan het station. Er waren ook nog acties op 15 en 22 oktober en 12 november aan het station. Deze acties zijn kleiner, maar er wordt gestreefd om het beschikbare personeel efficiënter in te zetten.

Sinds **FC V Dender** gepromoveerd is naar 1A wordt er voor elke thuiswedstrijd overlegd met vertegenwoordigers van FC V Dender en van de uitploegen, alsook met vertegenwoordigers van de brandweer, de lokale politie en het Rode Kruis. Deze vergaderingen dienen om concrete afspraken te maken om de thuiswedstrijden veilig te kunnen laten verlopen. In overleg met de verschillende veiligheidspartners en vanuit de ervaringen na het eerste seizoen van de club in eerste klasse werd een **nieuw verstrengd veiligheidsprotocol** opgemaakt.

Op vraag van het parket van de Procureur des Konings houden de lokale politiezones **regelmatig flex-acties**. Dit zijn gecoördineerde controleacties rond bepaalde thema's (vb horeca, kapperszaken enz...) waarbij diverse actoren (o.a. R.V.A., F.A.V.V., arbeidsinspectie, douane enz) ter plaatse samenwerken. Het lokaal bestuur verleent hieraan ook zijn medewerking en gaat na de acties aan de slag voor verdere concrete afhandeling en/of handhaving van sommige vastgestelde inbreuken.

Zie ook A10800

Tijd (indicator)

Geld (indicator)

Financiële tabel BD103 - Naar een aantrekkelijke stationsomgeving als centrum van bedrijvigheid

	Rekening 2021	Rekening 2022	Rekening 2023	Rekening 2024	Rekening 2025	(A)MJP 2025
Exploitatie						
Uitgaven	34.500	66.497	55.083	0	78.562	82.500
Totaal Exploitatie	**-34.500**	**-66.497**	**-55.083**	**0**	**-78.562**	**-82.500**
Investering						
Ontvangsten	0	0	49.321	40.401	458.221	400.000
Uitgaven	10.321	66.309	871.853	347.332	76.590	631.970
Totaal Investering	**-10.321**	**-66.309**	**-822.532**	**-306.930**	**381.631**	**-231.970**

BD104 – DE PALAVER ALS KRUISPUNT VAN ONTMOETING

ACTIEPLANNEN

AP1040 Ontmoetingshuis De Palaver uitbouwen als geïntegreerde basisvoorziening (STEK)

	Rekening 2021	Rekening 2022	Rekening 2023	Rekening 2024	Rekening 2025	(A)MJP 2025
Exploitatie						
Ontvangsten	12.533	24.097	30.407	29.993	53.018	35.100
Uitgaven	40.659	46.657	53.232	47.202	44.794	51.183
Totaal Exploitatie	**-28.126**	**-22.560**	**-22.825**	**-17.209**	**8.224**	**-16.083**

ACTIES

A10400 De Palaver uitbouwen tot een plek waar leren, ontmoeten, onthalen en sociale bescherming centraal staan in het aanbod

Status

Uitgevoerd

Stand van zaken (indicator)

Stand van zaken (toelichting)

De Palaver als laagdrempelige ontmoetingsplaats

Dit is een informele plaats waar mensen samenkomen, makkelijk binnenwandelen en warm onthaald worden. Er is extra aandacht voor mensen in een kwetsbare positie en het aanbod op locatie zorgt voor een betere sociale bescherming. Tot eind oktober 2023 werd de coördinatie van de Palaver verzorgd door een externe partner. Sinds november 2023 door een personeelslid van het lokaal bestuur.

In de bestaande werking van De Palaver wordt ingezet op het uitbouwen van verschillende functies:

ONTMOETEN

Ontmoetingscafé

Iedere week op dinsdag- en donderdagnamiddag wordt de Palaver ingericht als ontmoetingscafé.

Een 50-tal regelmatige bezoekers (voornamelijk senioren) vinden er wekelijks hun babbel, leggen een kaartje, vertellen over het dagelijks leven,... Een ideale plaats om vriendschappen te onderhouden of nieuwe vriendschappen uit te bouwen. Iedereen uit Denderleeuw is er welkom. Tijdens het ontmoetingscafé is ofwel de coördinator Palaver, iemand van ons zorgloket, de seniorenconsulent of de nieuwe buurtopbouwwerker (sinds februari 2025) aanwezig waarbij mensen met hun nuldelijnsvragen terecht kunnen. Zij voeren ook hier en daar rechtenverkennende gesprekken met de aanwezigen.

Samenspel

In het voorjaar van 2023 werd 'werken rond kinderarmoede' structureel verankerd binnen het Huis van het Kind van Denderleeuw. Samenspel blijft voor ouders en kinderen een groot succes. De opkomst is groot én divers. Naast het aspect van ontmoeten, willen we inzetten op het ondersteunen van ouders in het spelen met hun kinderen.

Eind december 2024 werd intern besloten om de huidige formule van 'samenspel' in 2025 te herbekijken. De nieuwe coördinator Kinderarmoede bracht samen met de nieuwe buurtopbouwwerker een nieuwe swung in 'samenspel'. Een nieuwe visie op 'samenspel' werd tijdens het overleg Samenleven uitgewerkt en gevalideerd op het vast bureau. De wederzijdse verwachtingen zijn minder dwingend, er wordt meer van onderuit gestimuleerd & ingezet op draagkracht mbt ouderschap.

Zomerbar

Een aantal regelmatige bezoekers van de Palaver organiseren al een paar jaar - met begeleiding van de coördinator Palaver - een laagdrempelige zomerbar einde schooljaar/begin vakantie. Niet alleen wordt ingezet op het samenbrengen van inwoners uit de wijk Hemelrijk, de werking van de Palaver uit te leggen en de samenhorigheid op te krikken; er wordt ook ingezet op leren organiseren, verantwoordelijkheid nemen, handen uit de mouwen steken,.. rekening houdend met ieders talenten. Deze vrijwilligers krijgen op die manier erkenning in de wijk en er wordt ook gewerkt aan hun zelfredzaamheid. Zo ook in 2025.

Bordvol culturen

Dit is een nieuwe activiteit van de nieuwe buurtopbouwwerker waarbij buurtbewoners zelf aan de slag gaan om een gezellig samenzijn te organiseren. Bij de eerste samenkomst waren meteen een 50-tal mensen aanwezig. De buurtopbouwwerker en de coördinator Kinderarmoede namen hierbij een ondersteunende rol op.

Nederlands oefenen

Avansa organiseert iedere donderdagavond een sessie Babbelonië in de Palaver. Deze groep van inwoners is fors gegroeid het laatste jaar. Iedere week wordt er rond een zelfgekozen thema gepraat in het Nederlands. Babbelonië zorgt voor een wekelijkse oefenkans Nederlands voor anderstaligen in onze gemeente. Ook mensen met moedertaal Nederlands zijn aanwezig. (Een tweede groep werd enkele jaren terug opgericht. Deze komt samen in het ontmoetingscentrum van de kerk Sint-Anna in Leeuwbrug elke woensdagvoormiddag.)

VERWIJZEN

- Inwoners van de wijk Hemelrijk en bezoekers van de Palaver kunnen steeds terecht met onthaalvragen bij het **CAW**, dat op vraag een zitdag organiseert in de Palaver.
- Op vaste momenten staan de **Woonmaatschappij Dender-Zuid** (voorheen DEWACO**) en de wijkagent** in de Palaver klaar om inwoners verder te helpen met hun specifieke vragen.
- **FONS en Femma** organiseren laagdrempelige activiteiten waar de focus vooral ligt op ontmoeting, verbinding, leren en rechtentoekenning.
- Doorlopend staan er **medewerkers van het lokaal bestuur** klaar om te ondersteunen.
- Sinds november 2023 is er wekelijks op woensdag tijdens 'Samenspel' een **maatschappelijk werker van het Sociaal Huis** beschikbaar voor het oplossen van nuldelijnsvragen van bezoekers. Zij wordt afwisselend bijgestaan door de onderwijsopbouwwerker basisonderwijs en de centrumleider.
- Sinds de aanwerving van de **seniorenconsulent** is zij om de twee weken aanwezig op donderdagnamiddag (onder het mom van een zitdag). Alle vragen van 55- plussers worden bekeken en er wordt warm doorverwezen indien nodig.
- De **centrumleider van de Palaver** neemt alle andere hulpvragen op en verwijst door waar nodig.

IJVEREN VOOR SOCIALE BESCHERMING

De Wissel

De kleine en grote Wissel (ruilwinkel kinderkledij) draaien op volle toeren. Een sterk uitgebouwde **vrijwilligersploeg** staat in voor de dagelijkse werking.

PARTNERSCHAPPEN VERSTERKEN

Er bestaat een goed draaiende samenwerking met de vrijwilligers van **Digipunt,** de mensen van **Digibanken** (ism Avansa en Ligo) & **Rap op stap**.

Via Plan Samenleven van minister Somers verwelkomden we een nieuwe partner in De Palaver: **Habbekrats vzw**. Een dag per week nemen zij onze jongeren/tieners op sleeptouw en bezorgen hen een leuke namiddag. Naast de werking vanuit de Hangout (in de Palaver), werken ze via vindplaatsen ook vraaggerichte activiteiten uit door en voor jongeren. Vanuit signalen en gerichte enquêtes, heeft Habbekrats ism Agentschap Inburgering en Integratie in 2024 onderzocht en gedetecteerd waar de noden en behoeften liggen bij onze (niet-georganiseerde) jeugd in hun vrijetijdsbelevingen in Denderleeuw. Habbekrats verzorgt een spelaanbod voor jonge kinderen tot eind september 2025 op woensdagen in Denderleeuw.

PARTICIPATIE VERSTERKEN

Met de regelmatige bezoekers van de Palaver en met de buurtbewoners zoeken we constant naar mogelijke samenwerkingen, luisteren we naar hun noden en wensen, willen we van onderuit aan de slag gaan samen.

- Er werd een start gemaakt met een **vrouwengroep** in het najaar van 2022. De groep komt maandelijks bijeen om het te hebben over thema's die hen aanbelangen. De groep werd ontbonden door de externe partner in oktober 2023. Het lokaal bestuur ging in 2025 terug aan de slag met een mini-vrouwengroep. Doel is deze nog verder uit te werken.
- Het dartstornooi is in 2023 georganiseerd op aangeven van buurtbewoners. We zien iedere dinsdag en donderdag de groep van **dartsers** in de Palaver gedreven aan de slag met deze sport tijdens het ontmoetingscafé. Begin 2024 werden twee nieuwe professionele dartstoestellen aangekocht voor de Palaver. Deze worden actief gebruikt.
- De **woonclub** bleef zijn werking verderzetten en komt 1 keer per maand samen rond thema's die hun aanbelangen. De groep wordt mede begeleid door de coördinator Palaver en diensthoofd sociale dienst van het lokaal bestuur; aangevuld met de nieuwe buurtopbouwwerker. Een goeie samenwerking met de woonmaatschappij is hierbij onontbeerlijk.
- Bij **Mama's aan de praat** komen een 10 à 15-tal jonge mama's met hun baby's-peuters twee keer per maand langs op vrijdagvoormiddag in de Palaver. Onder begeleiding van onze pedagogisch coach en een vroedvrouw uit Denderleeuw, worden actuele thema's mbt het mama-zijn besproken. Iedereen is hier welkom.
- Regelmatige bezoekers van de Palaver verzamelen zich al jaren een paar keer per jaar als vrijwilliger voor de werking van de **zomerbar**, rommelmarkt, ... Ook in 2025 vond er eind juni en eind augustus een succesvolle zomerbar plaats.
- Sinds midden 2024 wordt de **Hangout** als jeugdlokaal verzorgd door Lejo vzw. Via de jeugdopbouwwerker worden een 100-tal kwetsbare jongeren bereikt en een werking op maat uitgewerkt.

LOKAAL DIENSTENCENTRUM

Sinds eind 2024 werd de mogelijkheid onderzocht om de Palaver te laten erkennen als lokaal dienstencentrum. De voorafgaande vergunning werd goedgekeurd, waarna een erkennings- en subsidiedossier werd opgemaakt en goedgekeurd op 12 juni 2025. Vanaf die datum is **de Palaver erkend als een lokaal dienstencentrum**.

Na de erkenningsdatum, werd gestart met een voorbereidende fase - gericht op de verdere uitbouw van de werking naar een lokaal dienstencentrum. Concreet maakten o.a. volgende zaken deel uit van de voorbereidende fase:

- Structureren van de bestaande (en eventueel nieuwe) activiteiten en onderbrengen in vijf thematische categorieën.
- Opmaak administratie: buurtanalyse, tevredenheidsmeting, kwaliteitshandboek (en bijhorende procedures),oprichten centrumraad, ... Dit wordt afgewerkt in voorjaar 2026.
- Voorbereidingen aanwerven van een voltijds centrumleider met start in 2026
- Overleg met bestaande en potentiële partners

- Onderzoek naar software programma dat best aansluit bij de noden van het lokaal dienstencentrum

De gedetailleerde rapportering van het lokaal dienstencentrum voor de periode mei - december '25 wordt opgenomen in een afzonderlijk jaarverslag.

Zie ook A10401 & A10410

Ook in het meerjarenplan 2026-2031 krijgt de Palaver als lokaal dienstencentrum een belangrijke rol toebedeeld ter ondersteuning van onze inwoners.

Tijd (indicator)

Geld (indicator)

	Rekening 2021	Rekening 2022	Rekening 2023	Rekening 2024	Rekening 2025	(A)MJP 2025
Exploitatie						
Ontvangsten	12.532,88	24.096,80	30.406,95	29.992,95	53.018,02	35.100,37
Uitgaven	40.658,63	46.656,80	53.232,09	47.202,05	44.794,04	51.182,99
Totaal Exploitatie	**-28.125,75**	**-22.560,00**	**-22.825,14**	**-17.209,10**	**8.223,98**	**-16.082,62**

A10401 De Palaver maximaal ontsluiten op vlak van samenwerking en doelgroepbereik

Status

In uitvoering

Stand van zaken (indicator)

Stand van zaken (toelichting)

ONTSLUITEN OP VLAK VAN SAMENWERKING

Samenwerking realiseren

- Het **CAW** realiseert ondertussen voor het vierde jaar op rij **mobiel onthaal in de Palaver**. Eind 2022 zetten de medewerkers van het CAW bovendien de eerste stappen richting outreaching en vindplaatsgericht werken. Zo zijn ze aanwezig op de maandelijkse voedselbedeling van partner De Geburen vzw en op de jaarlijkse kerstbrunch. Sinds 2025 werkt de zitdag enkel nog op afspraak waardoor er minder mensen het CAW in Denderleeuw kunnen bereiken. Dit zou te maken hebben met een beleidsbeslissing binnen CAW.
- De **wijkagent** voorziet elke maand op donderdagnamiddag een zitdag in De Palaver. Buurtbewoners kunnen met hun vragen op dat moment bij hem terecht.
- **De woonmaatschappij Dender Zuid** (voorheen Dewaco) nam de maandelijkse zitdag in De Palaver terug op vanaf februari 2024. Alle vragen ivm sociaal wonen in Hemelrijk kunnen daar worden opgevangen.
- **Huis van het Kind** is nog steeds een vaste partner binnen De Palaver. Gezien de kinderarmoedeprojecten zoals Ruilwinkels, Samenspel, uitstappen, ... vanaf april 2023 structureel verankerd werden binnen de werking is de samenwerking met het Huis van het Kind in De Palaver op een hoger niveau terecht gekomen.

- De personeelsleden in de Palaver promoten het aanbod van de **dienst Vrije tijd**. De coördinator kinderarmoede organiseert jaarlijks een drietal gezinsuitstappen vanuit de Palaver.
- **Habbekrats** voorziet tot eind september 2025 een wekelijks spelmoment op woensdagnamiddag in de Palaver en Hangout voor jonge kwetsbare kinderen (8-12 jaar)
- **Lejo vzw** is sinds augustus 2024 aan de slag met een jeugdopbouwwerker in de Hangout met focus op jongeren in een kwetsbare positie met leeftijd tussen 12 en 20 jaar.
- **Groep Intro vzw** zet sinds februari 2025 een buurtopbouwwerker Hemelrijk in die nieuwe buurtbewoners wil bereiken.
- **Welzijnsschakels vzw** is sinds september 2024 actief in Denderleeuw. Nog weinig tot niet in de Palaver. Daar wensen we in 2026 verandering in te brengen.

Partneroverleg

In het najaar van 2022 is er het eerste collectieve partneroverleg geweest met alle betrokken professionele partners van De Palaver die toeleiden, verwijzen en/of onthaal voorzien. Doel was de werkingen te evalueren en de acties af te stemmen. De groep besliste dat dit een nuttige jaarlijkse bijeenkomst is gezien het vinden van gezamenlijke doelen in het realiseren van sociale bescherming. In 2025 werd er opnieuw een gebruikersoverleg gehouden met nieuwe partners vzw Lejo en vzw Groep Intro, samen met onze coördinator Palaver. In het kader van de nieuwe erkenning tot lokaal dienstencentrum, wordt er werk gemaakt van het aantrekken van bijkomende vaste partners.

Verhuur

De verhuur van De Palaver aan verenigingen draait op volle toeren. Er is veel vraag en de ruimte voor nieuwe partners of activiteiten wordt klein. Ook de eigen diensten van het lokaal bestuur maken meer en meer gebruik van de ruimte van de Palaver voor hun activiteiten. Met de komst van Lejo vzw in de Hangout en het aantrekken van vele kwetsbare jongeren uit de buurt, wordt de werking met combinatie Hangout/jongeren en verhuur Palaver aan verenigingen een uitdaging. In het voorjaar van 2025 werd beslist de werkingen zoveel als mogelijk uit elkaar te houden. Constante bijsturing en uitwerking is hiervoor vereist. De Coördinator Palaver houdt hier toezicht op. Eind 2025 werd de beslissing genomen om De Palaver vanaf 2026 niet langer te verhuren aan verenigingen op weekavonden. Het gebruik van De Palaver op weekavonden blijft wel mogelijk voor partners van het lokaal dienstencentrum.

ONTSLUITEN OP VLAK VAN DOELGROEPBEREIK

De Palaver-kalender

De Palaver-kalender wordt maandelijks opgemaakt en zorgt voor een divers aanbod. De kalender wordt breed verspreid naar de partners. Ook de doelgroep gebruikt en verwijst maandelijks naar de kalender. De Palaver-kalender is een echt gebruiksinstrument geworden. Het is een communicatiemiddel geworden, maar ook een manier om onze doelgroep beter te bereiken en inspraak te geven in wat er mogelijk is in de Palaver. Nieuw sinds 2025: een advalvas-bord werd neergepoot aan de straatkant van de Palaver. Zo kunnen buurtbewoners, wandelaars, passanten allerlei mee opvolgen welke activiteiten er gepland zijn in de Palaver. Dit zorgt voor een betere communicatie met de buurtbewoners en zo willen we ook nieuwe bezoekers in de Palaver aantrekken.

Aanbod

De **vrijwilligersgroepen** in De Palaver werden ook in 2025 actief en positief opgenomen in de werking. Medewerkers/partners spreken mensen aan om te participeren aan de Palaver-werking en nodigen mensen uit om hun stem in te brengen. Dit resulteert in een sterk uitgebouwde vrijwilligersploeg voor Samenspel, De Wissel en de Zomerbar.

Lokaal dienstencentrum

De erkenning van De Palaver als lokaal dienstencentrum werd op 12 juni 2025 goedgekeurd door het Agentschap Zorg en Gezondheid. Naar aanleiding van deze erkenning wordt in de loop van 2025 ingezet op de verdere uitbouw en vernieuwing van de werking als lokaal dienstencentrum. Daarbij wordt actief gezocht naar nieuwe partnerschappen en samenwerkingsverbanden. In 2026 zal worden geëvalueerd hoe alle mogelijke samenwerkingen duurzaam op elkaar kunnen worden afgestemd en verankerd.

De doelgroep van De Palaver blijft alle inwoners van Denderleeuw, met een specifieke aandacht voor de buurt, kwetsbare doelgroepen en senioren.

Verdere gedetailleerde rapportering over het lokaal dienstencentrum voor de periode mei - december '25 wordt opgenomen in een afzonderlijk jaarverslag.

Zie ook A10410

De ontwikkeling van het aanbod van De Palaver wordt ook in het nieuwe meerjarenplan 2026-2031 verder opgenomen als toegankelijk en verbindend lokaal dienstencentrum.

Tijd (indicator)

Geld (indicator)

ACTIEPLANNEN

AP1041 Nieuwe wijkdynamiek stimuleren

	Rekening 2021	Rekening 2022	Rekening 2023	Rekening 2024	Rekening 2025	(A)MJP 2025
Exploitatie						
Uitgaven	95.450	95.897	79.815	42.877	84.830	78.000
Totaal Exploitatie	**-95.450**	**-95.897**	**-79.815**	**-42.877**	**-84.830**	**-78.000**
Investering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	340.000
Totaal Investering	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**-340.000**

ACTIES

A10410 Inzetten van opbouwwerkers in wijk Hemelrijk

Status

Uitgevoerd

Stand van zaken (indicator)



Stand van zaken (toelichting)

Gedurende de gehele legislatuur 2020-2025 werd er zowel ingezet op buurtopbouwwerk in Hemelrijk als coördinatie in ons ontmoetingscentrum (en vanaf 2025 lokaal dienstencentrum) De Palaver. Via overheidsopdrachten werd midden 2024 een **nieuwe externe partner** Groep Intro vzw aangetrokken voor opbouwwerk in Hemelrijk. Begin 2025 startte dit terug op in deze wijk.

De buurtopbouwwerker werkt vanuit De Palaver en doet ook inspanningen om buurtbewoners te bereiken die niet spontaan deelnemen aan de activiteiten in de Palaver. Zo werd er tijdens de Dag van de Buren een ontmoeting in de wijk zelf georganiseerd. Tijdens de eerste helft van 2025 ging buurtopbouwwerker Rube huis-aan-huis om zich voor te stellen. Dit outreachend werk wordt verdergezet om zo actief op zoek te gaan naar zorgmijders en zorgmissers.

Sinds 16 juni 2025 is de Palaver als lokaal dienstencentrum erkend. De buurtopbouwwerker maakte hiervoor eind 2025 een nieuwe (beperkte) buurtanalyse over de wijk Hemelrijk op.

Het opbouwwerk in Hemelrijk versterkt de wijkwerking via drie sporen:

COMMUNITY BUILDING

Het **aanbod** dat vanuit de Palaver wordt uitgebouwd is zo veel mogelijk gericht op de diversiteit in de wijk. Maandelijks wordt dit aanbod via de kalender naar buiten gebracht.

Activiteiten kunnen vormgegeven worden **vanuit bestaande vrijwilligerswerkingen,** vertrekkende **vanuit bewoners of een bestaand aanbod waarbij de vrijwilligersgroep uitgebreid wordt** (zoals de zomerbars, waar we van zes vrijwilligers naar een diverse groep van circa 12 mensen gegaan zijn, de ruilwinkel, samenspel). Door samen te werken met bewoners – en **zo bewoners onderling te laten samenwerken** - wordt er ingezet op community building, des te meer omdat er tegelijk iets aangeboden wordt aan de buurt door medebewoners. Bij de voorbereiding van deze activiteiten wordt steeds nagedacht over hoe we een breed en ook kwetsbaar publiek kunnen bereiken. Hiervoor werken we samen met partnerorganisaties, zoals het jeugdopbouwwerk zodat ook jongeren zich welkom voelen op activiteiten waar zij normaliter minder vertegenwoordigd zouden zijn.

De moestuin

De moestuin aan De Palaver brengt buurtbewoners samen. De coördinator van de Palaver legde contact met de bewoners die de vorige jaren de moestuin samenstelden en onderhielden. Samen met deze bewoners uit de wijk werd beslist wat we dit jaar zouden planten en hoe we de moestuin zouden indelen. Ook de verzorging van de tuin wordt gezamenlijk opgenomen. Van de oogst kan er samen genoten en gekookt worden, terwijl ook andere buurtbewoners welkom zijn in de pluktuin. De moestuin is een mooie manier om in contact te komen met anderen.

Darts in de Palaver

Sinds het najaar van 2023 komen een aantal bewoners van de wijk (voorheen verenigd in een dartsclub) tijdens het ontmoetingscafé op dinsdag- en donderdagnamiddag samen om te dartsen.

Rommelmarkt Hemelrijk

De derde editie van de rommelmarkt Hemelrijk in 2024 werd getrokken door een paar inwoners van de wijk en begeleid door de coördinator Palaver. De rommelmarkt vond terug plaats op Paasmaandag. Buurtbewoners waren tevreden over de organisatie, ze hoopten echter op nog meer bezoekers. Vrijwilligers samen met personeel van het lokaal bestuur verzorgden het ontmoetingscafé in de Palaver tijdens de rommelmarkt.

GRONDRECHTEN

De coördinator Palaver en de regelmatig aanwezige personeelsleden van het lokaal bestuur krijgen op dagelijkse basis nuldelijn hulpvragen van buurtbewoners. Dit gaat van het verduidelijken van brieven, opstellen van afbetaalplannen met leveranciers, belastingbrieven doorsturen, tot administratieve aanvragen. Er wordt onmiddellijk geholpen of gericht doorverwezen.

PUBLIEKE RUIMTE

De woonclub werd begin januari 2024 terug samengebracht met aanwezigheid van de coördinator Palaver en de hoofdmaatschappelijk werker sociale dienst. Ze werden als eerste op de hoogte gebracht van de tweede fase van het masterplan van de renovaties (SHM Dewaco) in de wijk. Nadien volgde een informatienamiddag voor alle bewoners van de wijk. De informatie werd door Dewaco zelf gebracht. De woonclub komt een viertal keer per jaar samen (zie ook A10400 & A10401). De opbouwwerker neemt actief deel aan de woonclub waar belangrijke problemen door de buurtbewoners worden aangekaart en er naar oplossingen met de woonmaatschappij en de buurt wordt gezocht. Hij is vaak aanwezig tijdens het ontmoetingscafé waar hij een luisterend oor is en hulp biedt bij vragen.

Samen met een groep vrijwilligers uit de buurt zette hij een aantal succesvolle initiatieven op:

- Zo was er de geslaagde Bordvol Culturen op 2/5. Hierbij was de insteek dat mensen zelf iets om te eten meebrachten. Zo konden de aanwezigen proeven van de verschillende gerechten, elkaar ontmoeten en verbinden.
- De buurt was zeer blij opnieuw De Zomerbar te kunnen bezoeken, een activiteit voor de wijk en door de wijkbewoners. Mensen konden iets komen drinken en er werd ook eten voorzien. Voor de kinderen was er ook een springkasteel aanwezig. De 2 zomerbars (28/6 en 23/8) waren goed voor een 150-tal bezoekers en 17 vrijwilligers.
- De opbouwwerker speelt een centrale sportieve en coachende rol in het project Younited, een samenwerking met FC Dender, Younited Belgium, CAW, lokaal bestuur Denderleeuw en Groep INTRO. Het project wil mensen uit de wijk in maatschappelijk kwetsbare situaties via voetbal opnieuw kansen geven om zichzelf te ontplooien, vertrouwen te winnen en verbinding te voelen. Het zorgt ook voor meer structuur in hun leven. Ondertussen is er een vaste groep van 7 deelnemers.

- De opbouwwerker is sinds het vertrek van de coördinator kinderarmoede de trekker van Samenspel in de Palaver op woensdagnamiddag. Samenspel is een wekelijks ontmoetingsmoment voor jonge gezinnen. Kinderen tot 12 jaar en hun (groot)ouders beleven er samen een fijne namiddag in de speelhoek van De Palaver of we trekken er samen op uit. We prikkelen de kinderen met spel, fantasie, bouwen, creativiteit en nog veel meer. Ouder(s) en/of grootouders spelen mee of praten intussen bij. Samen met de coördinator kinderarmoede heeft hij een analyse gemaakt over de missie en visie van samenspel.
- Met het restbudget van de gezinsuitstappen van het Huis van het Kind werd er ook een uitstap voor volwassenen georganiseerd naar Blankenberge. De 33 inschrijvingen werden verdeeld over de wijken Hemelrijk en Leeuwbrug.

De opbouwwerker maakte een update van de omgevingsanalyse van Hemelrijk. Dit was een voorwaarde in het kader van de erkenning van de Palaver als lokaal dienstencentrum.

De opbouwwerker had ongeveer 180 contactmomenten en verwees zo mogelijk door naar de gemeente- en andere diensten.

Ook in het volgende meerjarenplan 2026-2031 wordt blijvend ingezet op ondersteuning van de inwoners van de wijk Hemelrijk via een halftijdse buurtopbouwwerker en een centrumleider in De Palaver.

Tijd (indicator)

Geld (indicator)

	Rekening 2021	Rekening 2022	Rekening 2023	Rekening 2024	Rekening 2025	(A)MJP 2025
Exploitatie						
Uitgaven	95.450,00	95.897,12	79.815,36	42.877,44	84.829,98	78.000,00
Totaal Exploitatie	**-95.450,00**	**-95.897,12**	**-79.815,36**	**-42.877,44**	**-84.829,98**	**-78.000,00**

A10411 Uitvalsbasis voor jeugdopbouwwerk in De Palaver verder uitbouwen

Status

Uitgevoerd

Stand van zaken (indicator)

Stand van zaken (toelichting)

Na een eerdere samenwerking met een andere organisatie rond jeugdopbouwwerk, werd midden 2024 een nieuwe partner gevonden: Lejo vzw. Mika startte in augustus 2024. Hij werkt vanuit de uitvalsbasis De Hangout maar gaat evenzeer ook vindplaatsgericht aan het werk in de stationsomgeving, Walleken ea.

In september 2024 werden voorbereidingen getroffen voor het openen van de **Hangout**: inrichting, openingsuren, samenwerking met de tijdelijke externe partner Habbekrats (via plan Samenleven tot eind september 2025) en met de werking van de Palaver. Vanaf oktober werd er een wekelijks aanbod gestart in de Hangout. De Hangout is geopend op woensdag en vrijdag van 16 tot 20 uur.
Tijdens de schoolvakanties wordt er steeds een vakantieaanbod voorzien met meer georganiseerde activiteiten dan tijdens de wekelijkse werkingen, bijvoorbeeld: samen koken, uitstappen, filmavond, etc. Het aanbod wordt gecommuniceerd via de Instagram-pagina van de externe partner en via smartschool verstuurd naar alle leerlingen van de secundaire scholen in Denderleeuw alsook wordt er een affiche omhoog gehangen aan De Palaver.



In de afgelopen maanden is er een overlegstructuur opgezet met de verschillende partners die gebruikmaken van De Palaver. Deze structuur heeft als doel de onderlinge communicatie te versterken en de samenwerking efficiënter te laten verlopen.

Zowel formele als informele terugkoppeling wordt bewust ingezet. Formeel overleg zorgt voor duidelijke afspraken en coördinatie, terwijl informele gesprekken — tijdens dagelijkse contactmomenten of spontane afstemming — bijdragen aan wederzijds begrip en een vlottere samenwerking.

Door deze combinatie van overlegvormen kunnen eventuele knelpunten sneller worden opgepikt en opgelost, voordat ze uitgroeien tot grotere problemen. Zo blijft De Palaver een gedeelde, gedragen en goed functionerende uitvalsbasis voor iedereen die er gebruik van maakt.

De werking vanuit de Hangout wordt ook de komende jaren verdergezet als toegankelijk en verbindend initiatief inzake jeugdopbouwwerk.

Tijd (indicator)

Geld (indicator)

A10412 Inrichten van de bovenverdieping van De Palaver als Huis van het Kind en polyvalente zaal ten dienste van onze inwoners

Status

Geschrapt

Stand van zaken (indicator)

Stand van zaken (toelichting)

In de eerste helft van 2024 werden verschillende voorontwerpen opgemaakt door de architect. Het blijkt niet eenvoudig om het wensenprogramma binnen het bestaande gebouw en beschikbare budget te realiseren.

De nieuwe bestuursploeg heeft aangegeven om de geplande inrichting als Huis van het Kind te schrappen. De wens is om de ruimte enkel als polyvalente ruimte in te richten. Verdere details en benodigde budgetten maken deel uit van het meerjarenplan 2026-2031. Daarom wordt dit project on hold gezet.

Tijd (indicator)

Tijd

Dit project werd geschrapt.

Geld (indicator)

Geld

Dit project werd geschrapt.

	Rekening 2021	Rekening 2022	Rekening 2023	Rekening 2024	Rekening 2025	(A)MJP 2025
Investering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	340.000,00
Totaal Investering	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**-340.000,00**

Financiële tabel BD104 - De Palaver als kruispunt van ontmoeting

	Rekening 2021	Rekening 2022	Rekening 2023	Rekening 2024	Rekening 2025	(A)MJP 2025
Exploitatie						
Ontvangsten	12.533	24.097	30.407	29.993	53.018	35.100
Uitgaven	136.109	142.554	133.047	90.079	129.624	129.183
Totaal Exploitatie	**-123.576**	**-118.457**	**-102.641**	**-60.087**	**-76.606**	**-94.083**
Investering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	340.000
Totaal Investering	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**-340.000**

BD105 – MEER WOON- EN LEEFKWALITEIT IN HUISSEGEM

ACTIEPLANNEN

AP1050 Ruimtelijke kwaliteit versterken

	Rekening 2021	Rekening 2022	Rekening 2023	Rekening 2024	Rekening 2025	(A)MJP 2025
Investering						
Ontvangsten	0	2.000	0	0	0	0
Uitgaven	65.057	40.029	127.277	671.600	650.178	1.120.000
Totaal Investering	**-65.057**	**-38.029**	**-127.277**	**-671.600**	**-650.178**	**-1.120.000**
Financiering						
Uitgaven	180.000	0	0	0	0	0
Totaal Financiering	**-180.000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

ACTIES

A10500 Uitvoering RUP Vrijheidspark voor vrijwaren open ruimte

Status

Uitgevoerd

Stand van zaken (indicator)

Stand van zaken (toelichting)

RUP Vrijheidspark

Het Vrijheidspark strekt zich uit vanaf de Nieuwstraat tot aan de Boriaustraat/Segersplein en vormt een groen lint doorheen het centrum van Denderleeuw. Het RUP Vrijheidspark kadert in de uitwerking van het gemeentelijk ruimtelijk structuurplan. Concreet bestaat het doel van het RUP uit het **herbestemmen van het verwaarloosd groengebied tot een parkgebied met recreatief karakter**.

Het RUP Vrijheidspark is definitief goedgekeurd op de gemeenteraad van oktober 2021. Het RUP Vrijheidspark ordent de zone als volgt:

- In de parkzone zal een verwevingsgebied van recreatie en natuur worden voorzien.
- Daarnaast zullen de bestaande bosstructuren maximaal gevrijwaard blijven. Er zal dus te werk gegaan worden met oog voor de waarde van het natuurgebied.
- Aan de rand van het natuurgebied zullen twee wijkverbindingszones ingericht worden. Hier zal parkeren in het groen mogelijk zijn. Alles wat niet verhard wordt, blijft behouden als park en wordt zo groen mogelijk ingevuld.
- In het RUP zal ook de Academie voor Podiumkunsten op ruimtelijk vlak geordend worden. Er wordt immers een zone voor gemeenschapsvoorzieningen en wonen voorzien. Toekomstige woonontwikkeling, enkel beperkt mogelijk aan de Sint-Amandstraat, zal zich optimaal moeten inpassen in het aangrenzende parkgebied.

Ontwikkeling Vrijheidspark

De **omgevingsvergunning** voor dit project werd afgeleverd in de 1ste helft van 2022. De goedkeuring van het aanbestedingsdossier op de gemeenteraad volgde in juni 2022. De aannemer werd begin 2023 aangeduid vermits het gunningsbedrag hoger was dan de raming. De gemeenteraad diende daarom haar toestemming tot gunnen te geven. Dit gebeurde tijdens de gemeenteraad van december. Op 1 juni 2023 werd er een **infoavond** georganiseerd voor de buurtbewoners om hen in te lichten over de geplande werken. De werken werden op 1 juli 2023 opgestart na het broedseizoen. Alle bomen die voorzien waren in de omgevingsvergunning om te kappen werden verwijderd. Er werd aansluitend gestart met de aanleg van de vuilwaterriolering, echter bij de uitvoering hiervan kregen we onverwacht te maken met ondraagkrachtige grond waardoor de pas aangelegde riolering begon te verzakken. De werkzaamheden werden hierdoor stil gelegd teneinde bijkomende grondboringen en studies uit te voeren om de fundering van de riolering te kunnen aanpassen. Eind 2023 bezorgde het studiebureau ons haar finaal advies omtrent de fundering. Een prijsraming hiervoor werd opgevraagd bij de aangestelde aannemer, het voorstel van verrekening werd geagendeerd op de raad van 20 juni 2024, waarna de werken in de zomerperiode werden heropgestart. De **rioleringswerken** in dit project werden in het najaar 2024 afgewerkt, de dienstwegen alsook het kruiwagenpad langsheen de achtertuinen van de Boriaustraat werd begin 2025 afgewerkt. De **groenaanplant** is uitgevoerd van maart tot april 2025.

Op 21 mei 2025 werd het Vrijheidspark **officieel geopend voor het grote publiek**.



Tijd (indicator)

Tijd

vertraagd omwille van ondraagkrachtige grond

Geld (indicator)

Geld

De budgetten waren oorspronkelijk voorzien in 2020, maar werden verschoven naar 2021-2022. De indicatieve raming die het studiebureau gemaakt heeft, viel binnen de voorziene budgetten in het meerjarenplan. Echter door de prijsverhogingen van de materialen in 2022 vielen de offertes duurder uit dan de raming. Aan de gemeenteraad werd akkoord gevraagd om te kunnen gunnen boven de oorspronkelijke raming, maar binnen het budget meerjarenplan.

In de 2e helft van 2022 werd er voor dit project een subsidieaanvraag ingediend voor 'Natuur in je buurt'. Bij ministerieel besluit van 16 december werd er 100.000 euro subsidie toegekend.

Door de ondraagkrachtige grond diende er een andere funderingstechniek toegepast te worden, wat zorgde voor een hogere kostprijs. In de aanpassing meerjarenplanning en budget 2025 werd hiervoor reeds extra budget opgenomen.

	Rekening 2021	Rekening 2022	Rekening 2023	Rekening 2024	Rekening 2025	(A)MJP 2025
Investering						
Ontvangsten	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	65.057,39	40.029,34	115.735,71	635.740,53	650.177,83	700.000,00
Totaal Investering	**-65.057,39**	**-38.029,34**	**-115.735,71**	**-635.740,53**	**-650.177,83**	**-700.000,00**

A10501 Vernieuwing en realisatie RUP Wolfsgracht via oproep Vlaamse Bouwmeester: oude voorziene verkaveling omzetten naar modern woonplan met maximaal behoud van open ruimte

Status

In uitvoering

Stand van zaken (indicator)

Stand van zaken (toelichting)

Het RUP Wolfsgracht dateert van 2011 en is toen uitgetekend met het idee om een traditioneel Vlaams verkavelingsproject te creëren met veel bebouwing en weinig natuur en open ruimte. Twaalf jaar later strookt deze visie niet meer met de hedendaagse wensen. Door de bevolkingstoename in onze gemeente is er niet alleen nood aan meer woningen, maar ook aan kwalitatieve openbare ruimte rondom die woningen. De projectzone Wolfsgracht heeft met een oppervlakte van 14 hectare een groot potentieel om deze combinatie waar te maken.

MASTERPLAN

Uit de open oproep van de Vlaamse Bouwmeester kwam collectief Studio Thomas Willemse + act. + Tractebel + Agmen + Orientes als winnaar uit de bus. Er werd een startvergadering georganiseerd om het traject naar een masterplan te starten. Studio Thomas Willemse is met veel enthousiasme begonnen aan de opmaak van het ambitiecharter en de planning. De opmaak van een masterplan en het verder uitwerken van het stappenproces is afgerond. Een definitief masterplan werd aan de gemeenteraad ter goedkeuring voorgelegd en aangenomen op 2 maart 2023.

RUP WOLFSGRACHT

Gelijktijdig werd ook Solva aangesteld om het RUP Wolfsgracht te herzien. Op basis van het goedgekeurde masterplan zijn zij nu aan de slag om het RUP Wolfsgracht te herwerken. De eerste stap, met name goedkeuring startnota en organisatie van een participatiemoment, is ondertussen achter de rug.

Van 11 september 2023 tot en met 9 november 2023 werd een publieke raadpleging over het gemeentelijk ruimtelijk uitvoeringsplan (RUP) Wolfsgracht herziening georganiseerd. Met deze herziening van het RUP Wolfsgracht wordt een eigentijdse woonontwikkeling met behoud van structurele open ruimte mogelijk gemaakt.

De resultaten hiervan werden verwerkt en het voorontwerp van RUP werd vastgesteld door het college van burgemeester en schepenen. Dit werd voorgelegd aan de nodige adviesinstanties, en een plenaire vergadering werd georganiseerd. Onder meer de GECORO en het departement Omgeving, brachten een advies uit. Op basis van het advies van het departement Omgeving diende een afwijking te worden gevraagd van het RUP Afbakening Grootstedelijk Gebied Aalst. Deze afwijking wordt in de zomer van 2025 voorgelegd aan de ministerraad.

Het vaststellen van een ontwerp van RUP gebeurde per gemeenteraadsbesluit van 23 oktober 2025. Er werd vervolgens een openbaar onderzoek georganiseerd dat nog loopt tot 17 januari 2026. In een volgende fase worden de opmerkingen/bezwaren en adviezen door de GECORO behandeld met oog op vervolgens definitieve vaststelling van het RUP door de gemeenteraad zoals voorzien in de eerste jaarhelft van 2026.

HEMELWATER

Parallel werd door SOLVA een hemelwaterbureau aangesteld om binnen het subsidiekader "Lokale gebiedsdeal droogte" een hemelwaterplan op te stellen voor de site Wolfsgracht. Dit kadert in de verkregen Vlaamse subsidie Lokale Gebiedsdeals Droogte, Bufferende landschappen op de Denderflanken, site Wolfsgracht. Voor de aanleg van het landschapspark, alsook de hemelwatervoorzieningen werd een omgevingsvergunning afgeleverd op 16 december 2025. Deze vergunning is definitief en uitvoerbaar. Op 23 februari 2026 starten de terreinwerken op.

LANDSCHAPSPARK

Samen met SOLVA en Regionaal Landschap Vlaamse Ardennen gaan we op zoek naar een beleefbaar stedelijk landschapspark voor iedereen. Op 4 mei 2025 vond een verkenningsdag plaats voor de buurt. Bezoekers konden een infomarkt bijwonen waar experten hun vragen beantwoordden, deelnemen aan een gegidste wandeling, en vooral ideeën delen over hoe het park moet worden ingericht. Zo'n 50 buurtbewoners dachten actief mee. Alle input werd verzameld op een grote kaart en via ideeënbussen. Ook de leerlingen van Vrije basisschool 't Landuiterke dachten actief mee na over de toekomst van Wolfsgracht. Op 12 mei trokken we samen met hen naar de site voor een participatiemoment op het terrein. Daar ontdekten ze de plek, stelden ze vragen en deelden ze hun eerste indrukken. Deze ideeën vormen nu de basis voor het ontwerp. Hiervoor werd een subsidie in kader van Plattelandsinitiatief binnengehaald vanwege de provincie Oost-Vlaanderen en dit voor een bedrag van 50.000 euro.

AANBESTEDINGSDOSSIER

Op de gemeenteraad van 18 juni 2025 werd de leidraad "Verkoop Brink Landuit" (Wolfsgracht) goedgekeurd. Hiermee werd aan Solva toestemming gegeven over te gaan tot de vermarktingsprocedure voor de eerste brink, met name Landuit. Tot 15 september 2025 kunnen mogelijke geïnteresseerden zich kandidaat stellen. Uiteindelijk zullen twee consortia een voorstel uitwerken, hetwelk in de eerste helft van 2025 zal voorgesteld worden aan een jury zoals voorzien in het bestek.

Als onderdeel van de campagne 'Denderleeuw in Beweging', kan destand van zaken opgevolgd worden.

Tijd (indicator)

Geld (indicator)

Geld

Intercommunale SOLVA en lokaal bestuur Denderleeuw werken samen aan het uittekenen van een masterplan en ontwikkelingsstrategie voor Wolfsgracht. Het verzoenen van een woonopgave en het vrijwaren van de nog gave landschapskenmerken van dit projectgebied vormen de voornaamste uitdagingen van deze opdracht. Op heden werd reeds 7,5 miljoen euro geïnvesteerd door SOLVA in opdracht van ons lokaal bestuur om de gronden aan te kopen en het project in goede banen te leiden. Het is de bedoeling om deze som integraal/maximaal te recupereren door de verkoop van bouwkavels, na de realisatie van het openbaar domein en openbare voorzieningen.

A10502 Herinrichting sport- en recreatiepark A. De Pelsmaecker en vernieuwingswerken in sporthal Ottoy

Status

Uitgevoerd

Stand van zaken (indicator)

Stand van zaken (toelichting)

Met een nieuw ontwerp van een ontwerpbureau voor de **herinrichting van ons sport- en recreatiepark** zou de uitvoering aanzienlijk meer kosten dan oorspronkelijk voorzien in het meerjarenplan. Eerder voldeed het plan al niet aan de verwachtingen.

In september 2021 werd een **werkgroep 'Walleken'** samengesteld waaruit een participatietraject met verenigingen, buurtbewoners en gebruikers is opgestart. Op 14 oktober 2021 was er een participatiemoment waarop deelnemers hun input konden geven in verschillende domeinen (mobiliteit, veiligheid, buurtoverleg, geluid, ...). Met deze input ging de werkgroep aan de slag door het opstellen van een actieplan bestaande uit quickwins, acties op middellange en lange termijn. Dit plan werd voorgelegd tijdens het volgende participatiemoment op 10 februari 2022. Tijdens dit moment kregen de deelnemers de kans om een prioriteitenlijst op te geven. Zonder beloftes te doen, ging het bestuur hiermee verder aan de slag.

Eén van de actiepunten die tijdens het participatiemoment naar voor kwam, is de herinrichting van het Walleken met éénrichtingsverkeer dat de mogelijkheid biedt tot de integratie van een veilige vrijliggende fiets- en voetgangersinfrastructuur. De dienst Openbare ruimte tekende een ontwerpplan uit rekening houdend met de opmerkingen en bezorgdheden van de buurtbewoners en de verschillende verenigingen. Dit schetsontwerp werd voorgesteld op de kerngroep die samenkwam op 2 juni 2022 en werd positief onthaald. Het college van burgemeester en schepenen ging akkoord om voor dit project een subsidieaanvraag in te dienen in het kader van het Kopenhagenplan.

Op 14 oktober 2022 werd de **subsidieaanvraag ingediend** bij het Agentschap Binnenlands bestuur. Dit voor de aanleg van een nieuw voetpad en een dubbel richtingsfietspad op het Walleken en richting Stadionlaan, en voor fietssuggestiestroken aan beide zijden van de rijweg in het deel tussen Walleken en Opgeëistenstraat. Begin 2023 werd het lokaal bestuur in kennis gesteld dat minister Somers een projectsubsidie heeft vastgelegd voor Denderleeuw voor het ingediende project. De middelen zijn echter niet toereikend voor de vooropgestelde werken. Intussen is de subsidieregeling gewijzigd waardoor het fietspad breder dient aangelegd te worden dan voorzien in dit oorspronkelijke plan. Verbreden van het fietspad is niet mogelijk binnen het voorliggende plan.

Vermits een volledige herinrichting binnen de huidige voorziene budgetten in het meerjarenplan niet mogelijk is, besliste het college van burgemeester en schepenen om een **minimale versie uit te werken voor het verbeteren van de verkeersveiligheid op het Walleken**. Hierbij werd éénrichtingsverkeer ingevoerd op het Walleken, met inrijden via de Opgeëistenstraat en uitrijden via de Veldstraat. De in- en uitrit van het Walleken werden versmald naar 1 rijstrook door het aanbrengen van parkeerstroken door middel van wegmarkeringen. Op het Walleken zelf werd de weg op bepaalde plaatsen plaatselijk versmald door het aanbrengen van groenelementen, hiermee werd tevens ingezet op ontharding. Dit werd uitgevoerd in het najaar van 2024.

Een **digitale nieuwsbrief Walleken** werd opgestart vanuit de dienst Vrije tijd om geïnteresseerden op de hoogte te houden over plannen voor het sport- en recreatiepark, aankomende events in de buurt, ...

Tijd (indicator)

Tijd

Ondertussen werden de minimale verbeteringswerken en de inrichting van éénrichtingsverkeer binnen een zone dertig uitgevoerd.

Geld (indicator)

Geld

	Rekening 2021	Rekening 2022	Rekening 2023	Rekening 2024	Rekening 2025	(A)MJP 2025
Investering						
Uitgaven	0,00	0,00	11.540,98	35.859,86	0,00	420.000,00
Totaal Investering	**0,00**	**0,00**	**-11.540,98**	**-35.859,86**	**0,00**	**-420.000,00**
Financiering						
Uitgaven	180.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totaal Financiering	**-180.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

ACTIEPLANNEN

AP1051 Het wegennet meer verkeersveilig en aantrekkelijk maken

ACTIES

A10510 Inrichting hoek A. De Brabanterstraat/Molenstraat

Status

Geschrapt

Stand van zaken (indicator)

Stand van zaken (toelichting)

Deze actie werd geschrapt.

Het college van burgemeester en schepenen keurde in 2020 reeds het ontwerp voor deze zone goed d.m.v. uitvoering door de eigen groen- en wegenploeg.

De realisatie van dit project is afhankelijk van de afbraak van 2 woningen. De woningen werden ondertussen aangekocht door het bestuur. De afbraak is voorzien in de loop van 2026. Dienst Openbare ruimte heeft budgetten gevraagd in het nieuwe meerjarenplan om de vrijgekomen zone verder in te richten tot parking.

Tijd (indicator)

Geld (indicator)

A10511 Herinrichting schoolomgeving Landuiterke

Status

In uitvoering

Stand van zaken (indicator)



Stand van zaken (toelichting)

Er heeft overleg plaatsgevonden tussen de directie van de school en de dienst Openbare Ruimte inzake de herinrichting van de schoolomgeving. Aan de dienst Openbare ruimte werd gevraagd om een plan uit te werken op basis van de nieuwe toegang tot de school.

Verder overleg heeft aangetoond dat de nieuwe toegang tot de school best geïntegreerd wordt in het **RUP Wolfsgracht**. Het volledige plein zit immers in het RUP Wolfsgracht en is dus ingecalculeerd. Intussen werden ontwerpplannen opgemaakt en werd het Masterplan Wolfsgracht gefinaliseerd en goedgekeurd door de gemeenteraad van 2 maart 2023.

In opdracht van het lokaal bestuur maakte SOLVA ook een **MOBER (mobiliteitseffectenstudie)** op. Deze werd eind mei 2023 gefinaliseerd.

Op 24 januari 2024 werd een overleg georganiseerd tussen de directie van de school, de dienst Openbare Ruimte en de dienst Omgeving. De Vrije Basisschool 't Landuiterke wenst de **toegang tot de school definitief te verplaatsen naar Wolfsgracht**. De schooldirectie wenst niet te wachten op de realisatie van RUP-Wolfgracht.

Om de in- en uitgang van de school langs Wolfsgracht mogelijk te maken stemde het college van burgemeester en schepenen, in zitting van 13 februari 2024, in met de **aanleg van een tijdelijk dolomiet-pad naar de nieuwe toegang**, in afwachting van de realisatie van RUP Wolfsgracht.

De schooldirectie werd in kennis gesteld van deze principiële goedkeuring, waarna de dienst Omgeving de nodige informatie aan de school heeft overgemaakt voor het indienen van een aanvraag tot stedenbouwkundige vergunning voor **een nieuwe omheining, een nieuwe toegang en een nieuwe fietsenstalling aan Wolfsgracht en de nieuwe/toekomstige schooltoegang**. De nodige **stedenbouwkundige vergunning** werd goedgekeurd door het college van burgemeester en schepenen van 10 december 2024.

Het dossier voor de aanleg van een tijdelijk dolomiet-pad werd samen met accentmarkeringen en nieuwe dynamische zone 30 LED-borden ingediend op 11 juni 2025 als **subsidieaanvraag in het kader van "veilige schoolomgevingen"**. Deze werken werden intussen uitgevoerd.

Tijd (indicator)



Geld (indicator)



Geld

De kosten voor de aanleg van het tijdelijk dolomiet-pad werden voorzien via budget BI 020000, 2020-044 Vaste kosten onderhoudscontracten. Op 13 mei 2025 werd een aannemer aangesteld voor onderhoudswerken aan wegen en rioleringen.

ACTIEPLANNEN

AP1052 Nieuwe wijkdynamiek stimuleren

	Rekening 2021	Rekening 2022	Rekening 2023	Rekening 2024	Rekening 2025	(A)MJP 2025
Exploitatie						
Uitgaven	33.500	33.997	28.542	0	0	0
Totaal Exploitatie	**-33.500**	**-33.997**	**-28.542**	**0**	**0**	**0**

ACTIES

A10520 Inzetten van een buurtopbouwwerker in wijk Landuit

Status

Geschrapt

Stand van zaken (indicator)

Stand van zaken (toelichting)

Onze externe partner had in 2022 de **gebiedsanalyse** van de wijk Landuit/Huissegem klaar. Deze werd gepresenteerd op de Taskforce Landuit eind februari 2023 waarbij een aantal topics werden besproken. De opbouwwerker startte in 2023 met **outreach** in de wijk. Er werd in 2023 ingezet op:

- **mobiliteit en veiligheid** op en rond het station van Iddergem
- opsporen van **eenzame, alleenwonende senioren** in de wijk en in de Week van de Verbondenheid buren met elkaar laten kennismaken
- via deur-aan- deur bezoeken werd ook aan **rechtenverkenning** gedaan. Vooral rond wonen kwamen er veel vragen.

Eind oktober 2023 stopte de samenwerking met de externe partner. Budgettair en beleidsmatig werd beslist niet langer een opbouwwerker in te zetten in de wijk Landuit-Huissegem en de noden te capteren door de aan te werven **seniorenconsulent** midden 2024 (zie A20300 & A30306).

Door vanuit het lokaal bestuur aandacht te geven aan de reeds goed werkende initiatieven van de buurt (zoals de bestaande wandelclub die hun verhaal brachten in het gemeentelijk infoblad Schakel, de buurtcheques, het nieuwe Vrijetijdspark, ...), behoudt de wijk zijn 'levendigheid' en wordt onrechtstreeks ingezet op het bevorderen van het 'samenleven' in de wijk.

In de komende jaren zal de wijk terug aandacht krijgen via de seniorenconsulent die zal inzetten op ontmoeting tussen senioren en zo vereenzaming, zorgmijders -en missers aan te pakken. Bedoeling is in de nieuwe beleidsperiode in te zetten op een sterk lokaal ouderenbeleid.

Tijd (indicator)

Geld (indicator)

	Rekening 2021	Rekening 2022	Rekening 2023	Rekening 2024	Rekening 2025	(A)MJP 2025
Exploitatie						
Uitgaven	33.500,00	33.997,12	28.541,67	0,00	0,00	0,00
Totaal Exploitatie	**-33.500,00**	**-33.997,12**	**-28.541,67**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

Financiële tabel BD105 - Meer woon- en leefkwaliteit in Huissegem

	Rekening 2021	Rekening 2022	Rekening 2023	Rekening 2024	Rekening 2025	(A)MJP 2025
Exploitatie						
Uitgaven	33.500	33.997	28.542	0	0	0
Totaal Exploitatie	**-33.500**	**-33.997**	**-28.542**	**0**	**0**	**0**
Investering						
Ontvangsten	0	2.000	0	0	0	0
Uitgaven	65.057	40.029	127.277	671.600	650.178	1.120.000
Totaal Investering	**-65.057**	**-38.029**	**-127.277**	**-671.600**	**-650.178**	**-1.120.000**
Financiering						
Uitgaven	180.000	0	0	0	0	0
Totaal Financiering	**-180.000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

BD106 – WELLE EN IDDERGEM, ELK EEN EIGEN VERHAAL

ACTIEPLANNEN

AP1060 Het wegennet meer verkeersveilig en aantrekkelijk maken

	Rekening 2021	Rekening 2022	Rekening 2023	Rekening 2024	Rekening 2025	(A)MJP 2025
Investering						
Uitgaven	770	0	5.803	0	0	10.000
Totaal Investering	**-770**	**0**	**-5.803**	**0**	**0**	**-10.000**

ACTIES

A10600 Herinrichting schoolomgeving Kerkstraat Welle

Status

Uitgevoerd

Stand van zaken (indicator)

Stand van zaken (toelichting)

In de 2e helft van 2020 werden aanpassingswerken uitgevoerd in de Kerkstraat ter hoogte van de Vrije Basisschool. De schoolomgeving werd er volledig heraangelegd met het oog op meer veiligheid, groen en ontmoetingsmogelijkheden. Ter hoogte van de schooluitgang aan de Vrije Basisschool werd een wegversmalling voorzien waardoor we het voetpad kunnen verbreden tot een volwaardig voetpad. In de schoolomgeving verhoogden we bovendien het voetpadniveau om te voorkomen dat auto's over het voetpad rijden. De zone voor de school richtten we tenslotte in als ontmoetingspleintje met openbaar groen.

Tijdens de paasvakantie in 2024 werd bijkomend een deel van de paaltjes/bloembakken geplaatst aan de schooluitgang. Deze moeten ervoor zorgen dat het fysiek onmogelijk is om op het voetpad te parkeren. De opdracht werd afgewerkt tijdens de zomervakantie.

Tijd (indicator)

Tijd

De laatste werken van de aannemer werden uitgevoerd op 4 december 2020.

Geld (indicator)

Geld

Ons lokaal bestuur haalde voor deze werken een subsidie binnen van 25.000 euro.

A10601 Heraanleg van de Terjodenstraat met specifieke aandacht voor waterzuivering

Status

Geschrapt

Stand van zaken (indicator)

Stand van zaken (toelichting)

Het project heeft vertraging opgelopen door de grondinnames. In 2020 werd er een grondinname gerealiseerd, waarna nog 1 noodzakelijke grondinname overbleef. In de loop van 2020 heeft de dienst Openbare ruimte al de nodige voorbereidingen getroffen voor de opmaak van het lastenboek. Bij Aquafin werd de opdracht geplaatst om de technische specificaties en raming voor het pompstation uit te werken.

Doordat de budgetten geschrapt werden in het huidige meerjarenplan werden er voorlopig geen verdere stappen meer genomen in dit dossier.

Tijd (indicator)

Geld (indicator)

	Rekening 2021	Rekening 2022	Rekening 2023	Rekening 2024	Rekening 2025	(A)MJP 2025
Investering						
Uitgaven	770,36	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totaal Investering	**-770,36**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

A10602 Gedeeltelijke heraanleg Aststraat i.k.v. een veilige schoolomgeving

Status

In onderzoek

Stand van zaken (indicator)

Stand van zaken (toelichting)

In het kader van meer verkeersveiligheid werd aan GBS Iddergem het concept '**schoolstraat**' getest.

- In het najaar van 2022 was er een gefaseerde test in de Aststraat en Leliestraat, in samenspraak met de school en het Oudercomité.
- Na afloop van de testfase werd een evaluatiemoment georganiseerd begin 2023 samen met de lokale politie, de schooldirectie en ons lokaal bestuur.
- Op basis van dit evaluatiemoment werd op 31 januari 2023 beslist om het concept schoolstraat in de Aststraat in de namiddag verder te zetten tot het einde van dat schooljaar.
- De school was vragende partij om de schoolstraat te behouden, waarna op 26 september 2023 werd beslist om dit verder te zetten in de Aststraat tussen de Sint-Antonius- en Leliestraat op welbepaalde tijdstippen.
- Omdat er vaak gevaarlijke manoeuvres worden uitgevoerd op het moment dat de Aststraat een schoolstraat is, werd deze problematiek behandeld op de Verkeerscommissie van 22 april 2024. Er werden verschillende mogelijkheden uitgewerkt. Het college besliste om optie A uit te testen (aanpassen van de rijrichting in de Aststraat, tussen de Kerpelstraat en Sint-Antoniusstraat) d.m.v. een proefperiode van 1 juli t.e.m. 30 september 2024.

  In zitting van 6 mei 2025 nam het college kennis van objectieve meetresultaten op basis van de proefperiode. Het college besliste om de proefopstelling te behouden en om te zetten naar definitieve versie. Er zijn geen aanpassingen meer uitgevoerd.

Het budget voor de **heraanleg van de schoolomgeving** werd verschoven bij aanpassing meerjarenplan. In de nieuwe actie A-40302 'Blijven inzetten op veilige schoolomgevingen' in het nieuwe meerjarenplan is de vernieuwing van de Aststraat in Iddergem nu definitief voorzien.

Tijd (indicator)

Geld (indicator)

Geld

Budget voor dit project pas in nieuw meerjarenplan voorzien.

	Rekening 2021	Rekening 2022	Rekening 2023	Rekening 2024	Rekening 2025	(A)MJP 2025
Investering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totaal Investering	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

A10603 Transitverbod voor zwaar vervoer in Denderleeuw uitbreiden naar Welle en Iddergem

Status

Uitgevoerd

Stand van zaken (indicator)

Stand van zaken (toelichting)

In het kader van het project 'zwaar vervoer' van de politiezone TARL voerde Denderleeuw in 2007 een transitverbod in voor zwaar verkeer +3,5 ton. Door de toenemende problematiek van doorgaand vrachtverkeer door de woonkernen van onze deelgemeenten besliste het college van burgemeester en schepenen om ook Iddergem en Welle op te nemen in de zone van transitverbod. Dit verbod werd ingevoerd in onze deelgemeenten op 15 juni 2020. Enkel plaatselijk vrachtverkeer, m.a.w. verkeer dat een bestemming heeft binnen het gebied, wordt toegelaten.

Eerder werd ook al een algemeen parkeerverbod voor voertuigen van meer dan 5 ton ingevoerd op het grondgebied van Denderleeuw op 1 januari 2020. Vrachtwagens kunnen dus enkel parkeren op het eigen terrein van het bedrijf of op een private parking. Wel wordt rekening gehouden met enkele uitzonderingen zoals aannemers en foorkramers in welbepaalde gevallen en op aanvraag.

Deze actie werd volledig afgerond in 2020.

Tijd (indicator)

Geld (indicator)

A10604 Een aangenamer Welleplein cre?ren door in te zetten op vergroening

Status

Geschrapt

Stand van zaken (indicator)

Stand van zaken (toelichting)

Door de dienst Openbare ruimte en een ontwerpbureau werden een aantal ontwerpschetsen uitgewerkt voor de vergroening van het Welleplein. Dit binnen volgende randvoorwaarden:

- Een grotere hoeveelheid groen
- Ruimte voor ontmoeting
- Multifunctioneel houden van het plein (kermis, markt, activiteiten en tenten)
- Parkeervrij maken van het plein voor de kerk
- Vermijden van grote werken en investeringen
- Onderhoudsvriendelijk en laag arbeidsintensief gebruik

De dienst Openbare ruimte voerde ook een parkeeronderzoek uit op het Welleplein om zicht te krijgen op de parkeerdruk / -capaciteit en herkomst van de geparkeerde voertuigen op beide pleinen (plein voor de kerk en plein voor de gemeenteschool).

Een nota voor de vergroening van het Welleplein en het parkeervrij maken van het bovenplein (plein voor de kerk) werd voorgelegd. Op vraag van het schepencollege werd eind mei 2022 een bijkomend parkeeronderzoek uitgevoerd. Het onderzoek werd, na analyse, verder verwerkt in een collegenota.

Het college van burgemeester en schepenen besliste in zitting van 6 december 2022 dat:

- Het vergroenen en het parkeervrij maken van het Welleplein momenteel niet meer aan de orde zijn;
- De budgetten kunnen gebruikt worden voor volgende dringende werken:

- Herstelling trappen
- Herstelling van alle palen, beugels, ….

- Er werk moet gemaakt worden van periodiek onkruidbeheer op het plein.

Er werden werkopdrachten opgesteld voor periodiek onkruidbeheer en enkele kleine herstellingswerken (palen, beugels, e.d.). De trappen aan het plein voor de kerk werden eveneens hersteld door onze eigen diensten op 25 oktober 2023.

Tijd (indicator)

Tijd

Het college van burgemeester en schepenen heeft in zitting van 6 december 2022 beslist dat vergroening en parkeervrij maken van het Welleplein momenteel niet meer aan de orde is.

Geld (indicator)

Geld

Aangezien vergroening van het Welleplein niet meer aan de orde is wenst het schepencollege de beschikbare budgetten te gebruiken voor:

- Herstelling trappen
- Herstelling (en waar voldoende rechtzetten) van alle palen , beugels, ….

	Rekening 2021	Rekening 2022	Rekening 2023	Rekening 2024	Rekening 2025	(A)MJP 2025
Investering						
Uitgaven	0,00	0,00	5.803,09	0,00	0,00	10.000,00
Totaal Investering	**0,00**	**0,00**	**-5.803,09**	**0,00**	**0,00**	**-10.000,00**

A10605 Leemontginning in de Vlamovenkouter tegengaan d.m.v. een bestemmingswijziging op initiatief van ons lokaal bestuur

Status

In onderzoek

Stand van zaken (indicator)

Stand van zaken (toelichting)

Sedert decennia tracht Lokaal bestuur Denderleeuw de Vlamovensite een meer waardevolle invulling te geven. Deze visie kadert binnen het beleid om het open landbouwkarakter van de kouter te behouden en zelfs te versterken, met aandacht voor natuur en recreatie.

Reeds in 2003 werd de eerste officiële stap gezet met de **opmaak van een Gemeentelijk Ruimtelijk Structuurplan**. Het plan stelde onder meer dat spontane natuurontwikkeling in de uitgegraven zones moet worden gerespecteerd en dat landbouwgronden maximaal moeten worden gevrijwaard. Onze organisatie kreeg toen echter een negatief antwoord van het Agentschap Landbouw.

Op 23 juli 2010 stelde de Vlaamse Regering het Bijzonder Oppervlaktedelfstoffenplan Vlaamse Leemstreek definitief vast. Hierin blijft het bestaande ontginningsgebied van 17 hectare behouden. De voorgenomen uitbreiding van 30 hectaren werd niet opgenomen, dankzij de succesvolle **actie 'Red de Kouter'** die door ons lokaal bestuur samen met inwoners en verenigingen werd op poten gezet.

Eind 2015 probeerde Denderleeuw om de **Vlamoven aan te kopen**. Op basis van de schattingsprijs moest de gemeente het afleggen tegen private firma's. Sindsdien is een spel van kat en muis aan de gang, met verschillende aanvragen voor omgevingsvergunningen voor de verdere uitbreiding of opvulling van de site, waartegen het lokaal bestuur telkens bezwaar aantekent.

Zo was er ook in 2020 nog een omgevingsvergunningsaanvraag van 2 firma's. Ondanks een eerdere weigering en de bezwaren van ons lokaal bestuur **verleende de deputatie van de provincie Oost-Vlaanderen uiteindelijk wel een vergunning aan beide firma's voor de opvulling en uitbreiding van de leemgroeve**. Waarop onze organisatie een **beroepsprocedure** in gang zette **bij de bevoegde minister**.

De Vlaamse regering weigerde in maart 2021 de vergunningsaanvraag om de Vlamovenput op te vullen en heeft op 6 oktober 2021 ook het **vergunningsbesluit van de Oost-Vlaamse deputatie om het bestaande leemontginningsgebied in de Vlamovenkouter uit te breiden formeel opgeheven**. Hiervoor werden lokaal bestuur Denderleeuw en de firma gehoord tijdens de gewestelijke omgevingsvergunningencommissie. Deze volgde onze argumentatie inzake verkeersveiligheid, stofhinder, volksgezondheid, ... en gaf een ongunstig advies. Bovendien gaf de commissie ook aan dat de milieu-effecten van de nieuw voorgestelde transportroute in het aanvraagdossier niet onderzocht werden en dat er dus een nieuw milieueffectenrapport nodig is. Hierop heeft de aanvrager zijn aanvraag voor een omgevingsvergunning ingetrokken. Waarna dus ook de Vlaamse regering het besluit van de Oost-Vlaamse deputatie formeel opgeheven heeft.

Delegatie planningsbevoegdheid

Op 21 april 2021 duwde het Lokaal Bestuur Denderleeuw het dossier in een nieuwe stroomversnelling door de delegatie van planningsbevoegdheid voor het opmaken van een gemeentelijk RUP aan te vragen. In het Ministerieel Besluit van 11 november 2021 werd deze **planningsbevoegdheid gedelegeerd aan Lokaal bestuur Denderleeuw**. Dit betekent dat de site via een GRUP kan worden herbestemd op initiatief van het lokaal bestuur. Wel moeten de nodige overgangsmaatregelen opgenomen worden voor het verderzetten van de vergunde leemontginning.

Parallel wordt er **via provinciaal initiatief een PRUP Dender Wind** opgestart.

Er werd in de loop van 2022 bekeken op welke manier de beide ruimtelijke ontwikkelingsinitiatieven het best met elkaar verzoend kunnen worden. Dit zou in 2023 verder geconcretiseerd worden maar bij de provincie liep men vertraging op bij de uitwerking van het PRUP vanwege personeelstekort. Het herbestemmingsinitiatief kan nadien opgestart worden. Op vandaag werd er nog steeds geen verder initiatief vanuit de provincie genomen.

Omgevingsvergunningsaanvraag laatste fase leemontginning

Nadat de ongunstige adviezen van het college van burgemeester werden bijgetreden in de vorm van een ongunstig advies van enerzijds de provinciale deskundigen ruimte en milieu, en anderzijds de provinciale omgevingsvergunningscommissie, heeft de aanvrager besloten tot de intrekking van de omgevingsvergunningsaanvraag. Op vandaag is er geen omgevingsvergunningsdossier meer lopende.

In de volgende beleidsperiode wordt de vinger verder aan de pols gehouden voor onze Vlamovenkouter. Op vandaag zijn er echter geen onmiddellijke acties vereist en blijft het wachten op initiatief vanuit de provincie die een koppeling noodzakelijk achtte en niet het opmaken van twee onderscheiden/overlappende planningsinitiatieven.

Tijd (indicator)



Geld (indicator)



ACTIEPLANNEN

AP1061 Nieuwe wijkdynamiek stimuleren

	Rekening 2021	Rekening 2022	Rekening 2023	Rekening 2024	Rekening 2025	(A)MJP 2025
Exploitatie						
Ontvangsten	0	0	374.000	12.000	12.000	12.000
Uitgaven	50	225	631	1.040	1.290	2.000
Totaal Exploitatie	**-50**	**-225**	**373.369**	**10.960**	**10.710**	**10.000**
Investering						
Ontvangsten	50.000	0	0	4.863	0	0
Uitgaven	585.693	10.286	22.670	104.978	104.637	131.947
Totaal Investering	**-535.693**	**-10.286**	**-22.670**	**-100.115**	**-104.637**	**-131.947**

ACTIES

A10610 Opwaarderen buurtplein Hoogsteenveld

Status

Uitgevoerd

Stand van zaken (indicator)



Stand van zaken (toelichting)

Deze actie werd volledig afgerond in 2024.

Er werd een volkstuinencomplex voorzien, dat is afgesloten van de rest van het buurtplein door middel van een kastanje houten omheining. Voor de tuinders werden er tuinschuren met lockers geplaatst zodanig dat de tuinders hun materiaal op een veilige manier kunnen opbergen. Het regenwater van de tuinschuren wordt opgevangen zodanig dat dit kan herbruikt worden voor de tuintjes. Daarnaast werden er ook compostbakken geplaatst zodanig dat alle plantafval kan composteren en deze volkstuinen op die manier op een duurzame wijze kunnen gebruikt worden.

Begin 2024 werden de bestaande verouderde speeltoestellen verwijderd. Er werd een prijsvraag uitgeschreven om nieuwe natuurlijke speeltoestellen te plaatsen op dit speelplein, die in de tweede helft van 2024 werden geplaatst. In het voorjaar van 2024 werd er tevens een nieuwe boomgaard aangeplant met fruitbomen en plukfruit, waardoor dit buurtplein eveneens deel uitmaakt van de plukroute doorheen Denderleeuw.

Tijd (indicator)



Geld (indicator)

	Rekening 2021	Rekening 2022	Rekening 2023	Rekening 2024	Rekening 2025	(A)MJP 2025
Investering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	9.997,27	0,00	0,00
Totaal Investering	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**-9.997,27**	**0,00**	**0,00**

A10611 Realisatie RUP Verruimd Broekpark

Status

Uitgevoerd

Stand van zaken (indicator)

Stand van zaken (toelichting)

Na een eerste overlegmoment werd besloten te bekijken of een kwalitatieve inrichting van het verruimde Broekpark kan binnen de voorschriften van het huidige RUP. In navolging van de verschillende gesprekken met de betrokken diensten werd er een **inrichtingsschets** uitgetekend door de dienst Openbare ruimte. Hierbij werd er uitgegaan van een zeer doorwaadbare plek met **plaats voor spel en ontmoeting in een landschappelijk kader waarbij de link met de open kouter niet verloren gaat**. Bedoeling is dat het Broekpark een fijne plek is om te vertoeven, spelen en elkaar ontmoeten - niet alleen voor de Wellese jeugdverenigingen die er sinds deze legislatuur in een mooie nieuwbouw gehuisvest zijn (Zie A10615), maar ook voor de buurtbewoners. Zo kan een boost gegeven worden aan de wijk rondom het Broekpark en bij uitbreiding heel Welle.

De beschikbare ruimte zal bestaan uit **open grasvlaktes, onderbroken door zones met bloemenweides, ruig grasland en massieven van bosgoed**. Voor de landschappelijke waarde zullen enkel inheemse planten en bomen aangeplant worden. Binnen dit inrichtingsplan werden er ruimtes voorbehouden waar er kan gekozen worden voor een verdere inrichting zoals bv een speelhut, palenpad en andere natuurlijke (educatieve) spelelementen.

Eind 2020 besliste het college van burgemeester en schepenen om dit plan goed te keuren en de procedure op te starten tot het aanstellen van een aannemer voor de uitvoering. In april 2021 werd de **inrichting** van het verruimd Broekpark uitgevoerd. Eind 2021 werden de laatste aanplantingen in deze zone uitgevoerd. Hierbij werd er geopteerd om kleinfruit aan te planten, zodanig dat dit gedeelte van het Broekpark ook deel uitmaakt van de plukroute over ons grondgebied. Begin 2024 werd een brede houtkant aangelegd als afscheiding tussen de landbouwkouter en het Broekpark door het Regionaal Landschap Vlaamse Ardennen. Een deel van deze houtkant werd aangeplant in het kader van het geboortebos 2024. De prijsvraag voor de aankoop van de speeltoestellen werd gelanceerd in de 2e helft van 2024. De bestelling werd intussen geplaatst, echter was het gezien de drassige toestand van het terrein maar mogelijk om de toestellen in het voorjaar van 2025 te plaatsen.



In samenspraak met Solva werd de procedure opgestart om de voorschriften binnen het **RUP Verruimd Broekpark** beperkt aan te passen. Deze procedure werd ondertussen afgerond.

Zie ook A11002 Landschaps- en natuurbeheer in Broekpark en kouter

Tijd (indicator)

Tijd

Vertraagd

Geld (indicator)

	Rekening 2021	Rekening 2022	Rekening 2023	Rekening 2024	Rekening 2025	(A)MJP 2025
Investering						
Uitgaven	48.556,92	10.087,68	0,00	5.203,00	41.810,31	50.000,00
Totaal Investering	**-48.556,92**	**-10.087,68**	**0,00**	**-5.203,00**	**-41.810,31**	**-50.000,00**

A10612 Inrichting buurtplein Biestbaan

Status

In uitvoering

Stand van zaken (indicator)

Stand van zaken (toelichting)

Lokaal Bestuur Denderleeuw wil het perceel aan de Biestbaan omvormen tot een aantrekkelijke en duurzame ontmoetingsplek voor (jonge) omwonenden en passanten. Er wordt ruimte voorzien voor een **hondenlosloopweide**, een **trage weg** die een extra doorgang creëert van de Hoogstraat naar het centrum van Iddergem en een **plukroute**.

Eind 2021 werd een **participatietraject** gestart rond de invulling van het perceel. Jongeren en buurtbewoners konden tijdens een participatietraject van 6 maanden samen nadenken over het deel van de ontmoetingsplek dat ingericht wordt voor jeugd. In Denderleeuw is er immers een hoge nood aan openbare ruimte waar jongeren kunnen 'zijn'. De coronapandemie versterkte deze nood. Daarom richten we een deel van het perceel in voor jongeren vanaf 12 jaar (met extra aandacht voor meisjes). Als Kindvriendelijke Gemeente vertrekken we vanuit de noden van jongeren en houden we uiteraard rekening met behoeften van buurtbewoners, ...

Dit participatietraject werd geleid door een expert in samenwerking met de provincie Oost-Vlaanderen waarbij een subsidieaanvraag in het kader van Plattelandsinitiatieven werd ingediend. In juni 2022 werd het finale ontwerp voorgesteld door Atelier Romain.

Na goedkeuring van de **subsidies** heeft de dienst Openbare ruimte een concreet **inrichtingsplan** uitgetekend. Het plan werd goedgekeurd door het college van burgemeester en schepenen op 27 juni 2023. In navolging hiervan werd de omgevingsvergunningaanvraag ingediend. De **omgevingsvergunning** werd begin 2024 ontvangen.

De uitvoering van deze verbindingsweg was voorzien voor midden 2024, maar in het voorjaar van 2024 werd beroep aangetekend tegen de verkregen vergunning. Na een periode van tijdelijke schorsing, ontvingen we in juni 2024 de **definitieve vergunning** om de werken te starten.

De **projectoproep houtkanten 2023 werd** op 17 juni 2024 bijkomend binnengehaald.

De werken gingen **definitief van start** op midden oktober 2024 en werden begin 2025 afgerond.

In het nieuwe meerjarenplan 2026-2031 zijn opnieuw budgetten opgenomen om dit project verder af te werken. Hierbij is onder andere voorzien om de nodige speeltoestellen aan te kopen.

Tijd (indicator)

Tijd

Wegens het aangetekende omgevingsberoep, kwam de haalbaarheid voor de projectrealisatie voor de aangeschreven aannemer in het gedrang. Noodgedwongen dienden we een verlenging van de subsidietermijn aan te vragen bij Provincie Oost-Vlaanderen. Op 10 december ontvingen we het definitieve akkoord van de deputatie voor verlenging van het plattelandsinitiatief 'project Speel en ontmoetingsweefsel Denderleeuw' tot 30 november 2025.

Geld (indicator)

Geld

Budgetten voorzien in 2023. De projectwens oversteeg de voorziene budgetten. Daarom werd een voorstel gelanceerd voor een beperkte uitvoering binnen het voorziene budget in het meerjarenplan 2020-2025.

Onze diensten konden voor het project een subsidie van 50.000 euro binnenhalen binnen de oproep 'Trek het landschap je dorp in', alsook een subsidie voor de aanleg van houtkanten.

	Rekening 2021	Rekening 2022	Rekening 2023	Rekening 2024	Rekening 2025	(A)MJP 2025
Investering						
Ontvangsten	50.000,00	0,00	0,00	4.863,24	0,00	0,00
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	89.778,16	49.188,89	81.946,84
Totaal Investering	**50.000,00**	**0,00**	**0,00**	**-84.914,92**	**-49.188,89**	**-81.946,84**

A10613 Herinrichting speel- en ontmoetingsplein Braamland verderzetten

Status

Uitgevoerd

Stand van zaken (indicator)

Stand van zaken (toelichting)

Deze actie werd volledig afgerond in 2022. Nieuwe speeltoestellen werden geplaatst zowel voor -6 jarigen als voor de leeftijdsgroep 6-tot 12-jarigen. Met natuurlijke materialen werd een evenwichtsparcours aangelegd. In navolging hiervan werden alle paden vernieuwd op dit buurtplein en werd het basket- en voetbalveld volledig heraangelegd. Nieuwe groenstructuren werden aangelegd en nieuwe sportwanden geplaatst. Met de herinrichtingswerken op dit speelplein werd ook een infiltratiegracht aangebracht waardoor het terrein duidelijk minder drassig is dan vroeger. In de 2e helft van 2025 werd er bovendien een buffergracht aangelegd op het speelplein met een overloop richting de riolering teneinde het probleem van wateroverlast op het terrein in de winterperiode op te lossen.



Tijd (indicator)

Geld (indicator)

	Rekening 2021	Rekening 2022	Rekening 2023	Rekening 2024	Rekening 2025	(A)MJP 2025
Investering						
Uitgaven	0,00	6.450,81	0,00	0,00	0,00	0,00
Totaal Investering	**0,00**	**-6.450,81**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

A10614 Wekelijkse markt in Welle

Status

Uitgevoerd

Stand van zaken (indicator)

Stand van zaken (toelichting)

De **eerste donderdagmarkt op het Welleplein** vond plaats op 2 juli 2020.

Om meer continuïteit te garanderen in de aanwezigheid van de standhouders en het aanbod op de markt aantrekkelijk en divers genoeg te houden zodat de donderdag- en vrijdagmarkten voldoende bezoekers naar de markt blijven lokken werd het oorspronkelijke **marktreglement** uit 2020 **bijgewerkt en waar nodig verfijnd** (gemeenteraad 28 maart 2023).

Als lokaal bestuur zetten we tevens in op acties om onze markten in de kijker te zetten:

- In april 2025 ondersteunde lokaal bestuur Denderleeuw opnieuw de **Maand van de Markt**, een organisatie van de Vlaamse Federatie Handel en de 5 Vlaamse provincies voor elk van de 3 markten op ons grondgebied gedurende de maand april (Denderleeuw, Welle en de boerenmarkt in Iddergem).
  Naar analogie met eerdere succesvolle edities van de Week van de Markt wou de Maand van de Markt het hele marktgebeuren in de kijker zetten met als doel om zowel frequente als niet-frequente marktbezoekers te stimuleren om de markt te bezoeken. De campagne liet hen proeven van de beleving en de sfeer op en rond de markt en liet hen kennismaken met de kwaliteit, diversiteit en versheid van de producten die op de markt verkocht worden.
- Aan de Maand van de Markt was ook een **wedstrijd** gekoppeld waarbij deelnemers kans maakten op een prijs uit de provinciale prijzenpot, aangevuld met prijzen van lokaal bestuur Denderleeuw. Die aanvullende gemeentelijke prijzenpot was samengesteld uit 30 Denderleeuwbonnen van 50 euro en 50 waardebonnen van 10 euro. De Denderleeuwbonnen konden gebruikt worden bij elk van de handelszaken die een Denderleeuwbon aanvaarden, de waardebonnen van 10 euro konden enkel gebruikt worden op de donderdag- en de vrijdagmarkt en op de boerenmarkt op zondag in Hof ten Henne. Er werden circa 600 invulkaarten ingediend. De prijzen werden, samen met een fotomoment met de prijswinnaars, uitgereikt op de donderdagmarkt van 5 juni 2025 op het Welleplein. Ook in 2026 zal er worden deelgenomen aan de Maand van de Markt.
- Om de kerst- en eindejaarsperiode niet onopgemerkt voorbij te laten gaan werd op de donderdagmarkt in Welle een eindejaarsactie georganiseerd, net zoals in 2022, 2023 en 2024.
  Bezoekers van de donderdagmarkt kregen bij elke aankoop op de donderdagmarkt van 4, 11 en 18 december 2025 een deelnamekaart waarmee ze kans maakten op 1 van de 50 waardebonnen van 10 euro die zij op de donderdagmarkt konden besteden.
  De prijsuitreiking met een kort persmoment vond plaats op de donderdagmarkt van 22 januari 2026.

Dit betreft een verderzetting uit de beleidsdoelstellingen van het meerjarenplan 2020-2025 (BD301 - Wie onderneemt heeft onze steun, AP3011 - een vertrouwde partner voor actieve ondernemers, A30111 - activiteiten van de lokale middenstand ondersteunen of mee organiseren). Link meerjarenplan 2026-2031 : BD05 - Motor voor verenigingen, evenementen en lokale handel, AP502 - lokale ondernemers verdienen onze steun, A-50202 Kernwinkelgebieden en beleefbaarheid dorpskernen versterken en A-50203 Lokale ondernemers in de kijker plaatsen)

Het ondersteunen van de wekelijkse markt in Welle blijft een speerpunt in de volgende beleidsplanning, en deze markt zal dan ook de verdere aandacht krijgen op vlak van ondersteunen en acties in de komende beleidsjaren.

Tijd (indicator)

Geld (indicator)

	Rekening 2021	Rekening 2022	Rekening 2023	Rekening 2024	Rekening 2025	(A)MJP 2025
Exploitatie						
Uitgaven	50,00	225,00	631,13	1.039,97	1.290,00	2.000,00
Totaal Exploitatie	**-50,00**	**-225,00**	**-631,13**	**-1.039,97**	**-1.290,00**	**-2.000,00**

A10615 Project jeugd Welle

Status

Uitgevoerd

Stand van zaken (indicator)

Stand van zaken (toelichting)

De gebouwen werden in 2020 **afgewerkt en in gebruik genomen door de jeugdverenigingen**.

In 2021 werd het verruimd Broekpark, **zone achter het jeugdcentrum, gerealiseerd door de aanplant van hoogstambomen, bosplantsoen en ruigtes**. De fruitbomen en fruitstruiken kunnen deel uitmaken van een eventuele toekomstige plukroute. Bij de inrichting werden grote open ruimtes ingebed in natuurlijke aanplantingen. Deze open ruimtes zijn **geschikt voor het organiseren van activiteiten in open lucht door jeugd- en andere verenigingen, wandelaars en andere gebruikers van het Broekpar**k.

In 2022 werd er overleg gepleegd met de KSA en Chiro omtrent de **verdere invulling van het terrein**. Begin 2024 werd er reeds een klimpiramide geplaatst, afkomstig van een perceel dat de gemeente heeft aangekocht voor de realisatie van het Denderpark. Midden 2024 werd een prijsvraag gelanceerd voor de aankoop van bijkomende toestellen. Hiervoor werd rekening gehouden met de input die de KSA en Chiro hieromtrent aanleverden. Deze toestellen werden ondertussen geplaatst in de loop van 2025 en zijn ondertussen volop in gebruik genomen.

Ook het **geboortebos** werd in 2024 rond de lokalen verder aangeplant, en zorgt op termijn voor een klimaatbestendig park, met afdoende resterende open ruimte maar ook schaduwzones en verkoeling. Aan de rand van het park in de Korte Broekstraat kwamen er maar liefst 1230 bomen en struiken bij.

Het **RUP Broekpark werd herzien** zodanig dat meer mogelijkheden zich kunnen aanbieden in de toekomst tot het inrichten van onder meer het verruimd Broekpark met speelse accenten en andere zachte recreatieve functies. Minstens onrechtstreeks heeft deze aanpassing van de inrichtingsvoorschriften van het RUP Broekpark positieve repercussies op de actieve verenigingen.

Zie ook A10611.

Tijd (indicator)



Geld (indicator)



	Rekening 2021	Rekening 2022	Rekening 2023	Rekening 2024	Rekening 2025	(A)MJP 2025
Exploitatie						
Ontvangsten	0,00	0,00	374.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00
Totaal Exploitatie	**0,00**	**0,00**	**374.000,00**	**12.000,00**	**12.000,00**	**12.000,00**
Investering						
Uitgaven	537.135,99	-6.252,68	22.670,48	0,00	13.637,75	0,00
Totaal Investering	**-537.135,99**	**6.252,68**	**-22.670,48**	**0,00**	**-13.637,75**	**0,00**

Financiële tabel BD106 - Welle en Iddergem, elk een eigen verhaal

	Rekening 2021	Rekening 2022	Rekening 2023	Rekening 2024	Rekening 2025	(A)MJP 2025
Exploitatie						
Ontvangsten	0	0	374.000	12.000	12.000	12.000
Uitgaven	50	225	631	1.040	1.290	2.000
Totaal Exploitatie	**-50**	**-225**	**373.369**	**10.960**	**10.710**	**10.000**
Investering						
Ontvangsten	50.000	0	0	4.863	0	0
Uitgaven	586.463	10.286	28.474	104.978	104.637	141.947
Totaal Investering	**-536.463**	**-10.286**	**-28.474**	**-100.115**	**-104.637**	**-141.947**

BD107 – SLIMME MOBILITEITSKEUZES MET FOCUS OP DE ZWAKKE WEGGEBRUIKER

ACTIEPLANNEN

AP1070 (Her)aanleg infrastructuur voor fietsers en voetgangers

	Rekening 2021	Rekening 2022	Rekening 2023	Rekening 2024	Rekening 2025	(A)MJP 2025
Investering						
Uitgaven	5.690	4.044	933	1.142	0	4.000
Totaal Investering	**-5.690**	**-4.044**	**-933**	**-1.142**	**0**	**-4.000**

ACTIES

A10700 Opstellen fiets- en voetpadenplan op lange termijn voor gespreide (her)aanleg en verbinding tot aangename wandel- en fietstrajecten

Status

In uitvoering

Stand van zaken (indicator)

Stand van zaken (toelichting)

Op 28 mei 2020 keurde de gemeenteraad het **subsidiereglement 'heraanleg voetpad op eigen initiatief'** goed. Als lokaal bestuur zetten we in op voetpadvernieuwing. De algemene vernieuwing van de voetpaden wordt projectmatig aangepakt en er lopen ook verschillende projecten binnen de gemeente waarbij de vernieuwing van de voetpaden voorzien is. Uiteraard is het financieel en praktisch niet mogelijk om alle voetpaden in Denderleeuw tegelijk aan te pakken. Maar het is wel zo dat we regelmatig meldingen krijgen over de slechte staat van bepaalde voetpaden of delen ervan. Om aan de vraag van inwoners tegemoet te komen, willen we hen de mogelijkheid bieden om zelf het initiatief te nemen om hun voetpad heraan te leggen. Als lokaal bestuur bieden we een subsidie aan tot 1250 euro, afhankelijk van de grootte van de kosten.

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Goedkeuring aanvragen aanleg voetpad op eigen initiatief	8	7	5	2	1	0

Daarnaast leveren we ook inspanningen voor onze voetpaden door:

- in de stedenbouwkundige vergunning bij verbouwingen of nieuwbouwwoningen op te nemen dat de bouwheer voor aanvang van de werken een **waarborg** moet betalen **ter garantie van de goede staat van het voetpad**
- wanneer er geen voetpad aanwezig is voor het bouwperceel in de stedenbouwkundige vergunning op te nemen dat de **bouwheer verplicht een voetpad moet aanleggen voor zijn perceel**

Binnen grote wegenprojecten wordt de vernieuwing van voetpaden in principe standaard meegenomen (zie acties A10220, A10310, ...). Daarnaast zorgt het wegenteam waar nodig voor kleinere herstellingen.

Als lokaal bestuur zorgden we ook voor de aanleg van **bijkomende voorzieningen voor fietsers** (A10703), zoals:

- De aanleg van de **voet- en fietsweg Zandplaatstraat**. Deze werd eind 2021 goedgekeurd voor uitvoering binnen de subsidie 'veilige schoolroutes Liedekerke-Denderleeuw'. De werken zijn gestart op 28 november 2022 en werden voltooid midden januari 2023.
- Daarnaast werden ook een **fietssuggestiestrook** in de rijrichting van het verkeer aangelegd **in de Zandplaatstraat** en kregen de **J. Sonckstraat en Dr. Cochezstraat** het statuut van een **fietsstraat**.
- Ook in de **Kasteelstraat** werden **fietssuggestiestroken** aangelegd in het kader van de subsidie 'veilige schoolroutes Liedekerke - Denderleeuw'.

Onze tweede subsidieaanvraag **'veilige schoolroutes Landuitstraat - Kasteelstraat'** (A10700) werd op 5 december 2022 goedgekeurd door minister Peeters. Op 16 mei 2023 werd een lastenboek goedgekeurd door het college van burgemeester en schepenen voor de aanleg van fietssuggestiestroken en enkele aanpassingswerken in de Landuitstraat en in de Huissegemstraat. De werken zijn gestart op 20 november 2023 en werden voltooid midden december 2023.

In het RUP Denderpark (A10212) en in het wegenisdossier van de Thontlaan (A10230) werd een gedeelte van de geplande **fietssnelweg F415** gerealiseerd . SOLVA ondersteunde bij het indienen van een subsidiedossier bij de provincie Oost-Vlaanderen. Deze fietssnelweg vormt de verbinding tussen Erpe-Mere en Denderleeuw en sluit ter hoogte van het Denderpark aan op de fietssnelweg gelegen aan het jaagpad langsheen de Dender richting Aalst en Ninove en op de fietssnelwegen richting Vlaams-Brabant en Brussel. Gezien beide acties waren voorzien in het meerjarenplan leek het opportuun om van de werken gebruik te maken om al een deel van deze fietssnelweg doorheen het Denderpark te realiseren. Op 1 oktober 2025 werd het Denderpark officieel geopend samen met de Provincie Oost-Vlaanderen. Het overige deel van dit stuk fietssnelweg, zijnde vanaf kruispunt Kiekenborrestraat tot aan de rotonde Rendac werd niet meer in deze legislatuur uitgevoerd, vermits hiervoor geen budgetten meer voorzien waren in het meerjarenplan (zie ook A10311 en A10702).

Voor een ander deel van het tracé - meer bepaald langs de Spoorweglaan, achter de huizen in de A. Rodenbachstraat tot aan de Kemelbrug - werden op 25 januari 2024 de last- en gunningsvoorwaarden goedgekeurd door de gemeenteraad van 25 januari 2024 en de subsidieaanvragen hiervoor ook in 2024 ingediend. De deputatie van de provincie Oost-Vlaanderen kende op 15 mei 2025 een bedrag toe van 544.019,21 euro incl. btw. De gunning van dit dossier werd behandeld op het college van burgemeester en schepenen van 10 juni 2025. Het nieuwe fietspad zal aangelegd worden op een breedte van 4 meter, waardoor er fietsverkeer mogelijk is in beide richtingen, weg van de straatomgeving en het autoverkeer. Ook de parkeerstroken in de groenzone tegen het spoor rechtover het woon- en zorgcentrum in de Rodenbachstraat vallen in de projectzone en worden aangepakt. Tot slot zal binnen dit project ook een toegankelijke bushalte met schuilaccommodatie aangelegd worden voor de bus richting het station van Denderleeuw. De werken gingen van start eind september 2025 en zullen verdergezet worden in 2026.

Voor het verdere vervolg van de fietssnelweg F415 tussen Denderleeuw en Burst werd eind 2025 een akkoord bereikt tussen de verschillende besturen en werd de Unieke Verantwoordingsnota, waarin de visie voor de fietssnelweg werd bepaald, goedgekeurd door de projectstuurgroep.

In het kader van het Vlaamse relanceplan keurde het college van burgemeester en schepenen van 11 oktober 2022 een **subsidieaanvraag via het Kopenhagenplan** goed **voor de aanleg van fietsinfrastructuur tussen het Walleken en de Stadionlaan**. Op 13 oktober 2022 werd een subsidieaanvraag ingediend via het Digitaal Loket enkel voor de aanleg van een fietspad met groenbuffer op het Walleken en voor de heraanleg van de fietsweg tussen Walleken en Stadionlaan. Dit omdat de overige delen van het ontwerpplan niet in aanmerking kwamen voor de subsidies binnen het Kopenhagenplan en er onvoldoende budget beschikbaar is. Denderleeuw kreeg een maximale projectsubsidie van 110.916,67 euro toegekend. Door budgettaire beperkingen besliste het schepencollege op 21 mei 2024 om de projectsubsidie niet verder te zetten, maar te kiezen voor minimale aanpassingen met een beperkter budget.

Er werd gekozen voor het invoeren van éénrichtingsverkeer in het Walleken en het versmallen van de in- en uitrit van het Walleken met extra parkeervakken zodat de in- en uitrit van het Walleken het wegprofiel heeft van een éénrichtingsstraat, invoering van een zone 30 en versmalling van het wegdek op enkele plaatsen naar 4m d.m.v. plantvakken. De gemeentelijke wegenploeg startte met de onthardingswerken op 9 september 2024. Op 28 januari 2025 werd ook het éénrichtingsverkeer en de zone 30 ingevoerd. Zie ook A10502 (Herinrichting sport- en recreatiepark A. De Pelsmaecker).

Het opstellen van een **fiets- en voetpadenplan op lange termijn** is nog niet gebeurd. Wat wel al gerealiseerd werd, is het inventariseren van alle trage wegen (A10710) en het zogenaamde 'kindlint': de inventarisatie van straten en trage wegen waarlangs kinderen en jongeren zich op een veilige manier kunnen verplaatsen binnen onze gemeente. Dit geeft de voornaamste verbindingen weer en de 'missing links' waarop nog moet ingezet worden qua verkeersveiligheid, comfort voor zwakke weggebruikers, ... De dienst Openbare ruimte zet in op de optimalisatie van het kindlint (A10712).

Op 20 februari 2024 keurde het schepencollege een **visienota** goed over het **fietsbeleid** in onze gemeente. De nota bevat een analyse van het volledige grondgebied met voorstellen om voorrangsregelingen aan te passen en een overzicht van de straten waar fietspaden of dergelijke wenselijk zijn. De korte termijnacties, zoals het **aanpassen van de voorrangsregeling**, werden behandeld en goedgekeurd door het college van burgemeester en schepenen. De uitvoering op het terrein gebeurde in 5 verschillende fases tussen 23 oktober en 16 december 2024.

In het nieuwe meerjarenplan 2026-2031 zal een klemtoon worden gelegd op de (her)aanleg van voetpaden in onze gemeente.

Tijd (indicator)

Tijd

Veilig fiets- en voetgangersbeleid is een proces dat blijft doorlopen. Bij de (her)aanleg van straten of nieuwe projecten vormt het STOP-principe de basis van het ontwerp.

Geld (indicator)

A10701 Plaatsing fietsenstallingen aan voornaamste aantrekkingspolen

Status

In uitvoering

Stand van zaken (indicator)

Stand van zaken (toelichting)

Er is een jaarlijks budget voorzien om fietsenstallingen te plaatsen. Hierbij wordt ook aandacht gevestigd op het plaatsen van fietsenstallingen voor het gemeentepersoneel in het kader van het e-bike project.

In het vademecum fietsvoorzieningen is een tool ontwikkeld om een inschatting te kunnen maken van de nood aan fietsenstallingen. Op basis van deze tool stelde de dienst Openbare ruimte voor om het aantal ingeschreven personeelsleden aan het project 'Denderleeuw op de fiets' te verhogen met 25 % om te komen tot een gewenst aantal fietsparkeerplaatsen per vestiging voor de gemeentelijke gebouwen. Het schepencollege van 8 september 2020 keurde een plan van aanpak goed met schetsontwerp voor volgende locaties:

- AC: 45 fietsparkeerplaatsen
- Kasteeltje: 4 fietsparkeerplaatsen
- Sporthal: 4 fietsparkeerplaatsen
- OCMW: 13 fietsparkeerplaatsen
- Site Veldstraat: 30 fietsparkeerplaatsen

Intussen gerealiseerd:

- 2019: fietsenstalling aan het **Kasteeltje**
- 2024: fietsoverkapping en fietsbeugels aan **Ten Kouter/Sociaal Huis**

Op de planning:

- Het aanpassen van de fietsenstalling ter hoogte van het **AC** is opgenomen in de plannen voor de heraanleg publieke ruimte in het centrum van Denderleeuw. Tijdens de 2e fase van de werkzaamheden wordt dit mee uitgevoerd. Zie ook actie A10210 Uitvoeren RUP Centrum: herinrichting Dorp.

Fietsparkeerplaatsen spelen een belangrijke rol in de ontwikkeling van duurzame mobiliteit. Ze zijn een onderdeel van de infrastructuur die nodig is voor een duurzame, gezonde en economisch levende gemeenschap. Daarom besliste het schepencollege van 18 juni 2024 om te investeren in de aanleg en het onderhoud van (meer) fietsparkeerplaatsen op het grondgebied. Er werd een voorstel geformuleerd om **bijkomende fietsparkeersystemen te plaatsen aan attractiepolen**, zoals gebouwen van openbaar nut (zie bovenstaand lijstje), speelpleintjes, kerkhoven, sportvoorzieningen en deelwagenlocaties. Op dit vlak intussen gerealiseerd:

- Januari 2025: **10 bijkomende fietsparkeerplaatsen voor deelfietsen aan het Kasteeltje**

Tijd (indicator)

Tijd

De plannen voor de fietsenstallingen worden verder uitgewerkt door de dienst Openbare ruimte.

Geld (indicator)

Geld

Vlaanderen gaf op 29 maart 2022 toelating om de subsidiemiddelen van het leaseproject m.bt. douches (10.000 euro) en aankoop veiligheidsuitrusting (6.000 euro) om te zetten naar de aankoop van fietsenstallingen aangezien bijkomende fietsenstallingen kunnen zorgen voor meer fietsgebruik en een CO_2-reductie.

	Rekening 2021	Rekening 2022	Rekening 2023	Rekening 2024	Rekening 2025	(A)MJP 2025
Investering						
Uitgaven	0,00	0,00	933,10	1.141,57	0,00	4.000,00
Totaal Investering	**0,00**	**0,00**	**-933,10**	**-1.141,57**	**0,00**	**-4.000,00**

A10702 In samenwerking met het Agentschap Wegen en Verkeer en de lokale politie streven naar meer verkeersveiligheid op de gewestwegen

Status

Continu

Stand van zaken (indicator)

Stand van zaken (toelichting)

Eind 2019 werd een samenwerkingsovereenkomst goedgekeurd tussen Aalst, Ninove, Haaltert en Denderleeuw met daaraan gekoppeld een studieopdracht voor het realiseren van een veilige en **hoogwaardige fietsverbinding tussen Aalst en Ninove**. Het aangestelde studiebureau werkte 5 mogelijke tracés uit met een afwegingskader op basis van fietspotentieel, knelpunten & technische haalbaarheid van het tracé. Op vraag van het Agentschap Wegen & Verkeer (AWV) werd bijkomend onderzoek uitgevoerd voor 3 tracés. Eind mei 2022 werd de studie afgerond:

1) Langs de Dender: dit tracé heeft een aanzienlijke omrijfactor en de uitbreidingsmogelijkheden voor fietsinfrastructuur zijn door ruimtelijke randvoorwaarden sterk beperkt.

2) Langs de spoorlijn: dit tracé zorgt voor een verknoping met Denderleeuw station, maar ook hier zijn heel wat ruimtelijke obstakels en randvoorwaarden die overwonnen moeten worden.

3) Langs de N45: dit tracé is de meest directe en rechtlijnige verbinding voor zowel auto- als fietsverkeer.

Uit de studie kwam naar voren dat het tracé langs de N45 de voorkeur geniet. Midden 2022 werd een gezamenlijk schrijven verstuurd naar de minister, de Vervoersregioraad en de provincie:

- om de hoogwaardige fietsverbinding (langs N45) toe te voegen aan het fietsroutenetwerk binnen het voorliggende regionaal mobiliteitsplan
- om in samenspraak met de lokale besturen en via de daarvoor voorziene procedures budgetten te voorzien om de fietsverbinding waar te maken op het terrein
- om een integrale visie te ontwikkelen over de verkeersstructuur ten zuiden van Aalst en de positie van de fiets als motor van de mobiliteit van de toekomst

Op 1 september 2022 ontving het lokaal bestuur Denderleeuw bericht van de minister waarin ons initiatief wordt toegejuicht. Een belangrijke volgende stap volgens de minister is om te bekijken of de N45 kan worden opgenomen in het Bovenlokaal Functioneel Fietsroutenetwerk (BFF). Dit netwerk wordt bepaald door de Vervoerregioraad. De suggestie voor een bovenlokale fietsverbinding langs de N45 dient door de administratie van AWV bekeken te worden in het geheel van alle investeringsvoorstellen. AWV heeft beloofd het voorstel alvast meenemen in een volgend bilateraal overleg met de betrokken besturen (Aalst, Ninove, Haaltert en Denderleeuw). Tot op heden werd nog geen datum voor een overleg geprikt.

In 2020 zorgde AWV al voor de **heraanleg van de N405** tussen het kruispunt met de Industrielaan in Aalst en de Hertstraat in Denderleeuw voor een verbetering van het wegcomfort en de veiligheid van de weggebruikers. Een aannemer vernieuwde de rijweg, de fietspaden en een deel van de voetpaden. De aansluiting van het fietspad aan de Hertstraat werd veiliger gemaakt en het kruispunt met de Hertstraat werd ingesnoerd (versmald) in het kader van meer verkeersveiligheid.

Eind april 2022 informeerde AWV ons dat in het kader van het 'relanceplan fiets' de **fietspaden op de N405 in Denderleeuw**, tussen de Hertstraat en de Steenveldlaan, zouden heraangelegd worden. Concreet zorgde AWV voor het vervangen van de klinkers van de bestaande fietspaden door asfalt. AWV liet de werken uitvoeren in het voorjaar van 2024.

Begin 2021 nam het college van burgemeester en schepenen kennis van het schrijven van de Vlaamse minister van Mobiliteit & Openbare werken over de aanpak van **veilige schoolroutes** waarvoor een bedrag van 30 miljoen euro werd uitgetrokken. Lokale besturen konden quick wins doorgeven langs gewestwegen (dossiers waarvoor geen zware vergunningsprocedures nodig zijn en dus snel gerealiseerd kunnen worden). Deze vraag werd besproken met de lokale politie. Volgende prioriteiten werden doorgegeven:

- Prioriteit 1: fietsoversteek aan de Kouterbaan met het aanbrengen van een fietssuggestiestrook als voorstel om de oversteek te accentueren
- Prioriteit 2: oversteek van de N405 aan kruispunt Leeuwerikenlaan met het voorstel om de oversteek te beveiligen d.m.v. verkeerslichten (met drukknop voor fietsers)
- Prioriteit 3: oversteek van de N405 aan kruispunt Regentiestraat met het voorstel om de oversteek te beveiligen d.m.v. verkeerslichten (met drukknop voor fietsers)

Om de oversteekplaats voor fietsers, komende uit de kant Aalst richting de Kouterbaan te accentueren (prioriteit 1), bracht AWV in het voorjaar van 2022 een fietsbegeleidingsmarkering aan. Prioriteiten 2 en 3 werden niet weerhouden omdat een vierarmig kruispunt uitrusten met verkeerslichten met drukknop geen veilige oplossing is, gezien de fietsers en voetgangers uit beide takken van de N405 komen. Deze kruispunten veiliger maken kan enkel door het kruispunt uit te rusten met volwaardige verkeerslichtenregeling. Op dit moment is dit niet aan de orde.

Naast bovengenoemde quick wins werd aan AWV ook de vraag gesteld om alle **verkeerslichten langs gewestwegen op ons grondgebied conflictvrij in te richten**. Kruispunt De Pelsmaecker werd al aangepakt. AWV zal op termijn alle verkeerslichten in hun beheer ombouwen naar een actieplan. De prioriteit wordt bepaald aan de hand van verkeersdrukte en ongevallenstatistieken. Het kruispunt N45 Expresweg met de Wildebeekstraat werd uitgevoerd in het najaar van 2023. De kruispunten Paaken en Strokapel zijn op dit moment nog niet ingepland, maar komen later zeker nog aan de beurt.

Om de **oversteekbaarheid te verbeteren op de N405,** ter hoogte van het kruispunt met de Opgeëistenstraat, gaf AWV op de Provinciale Commissie Verkeersveiligheid van 6 mei 2025 groen licht om een voetgangersoversteekplaats aan te brengen op voorwaarde dat het lokaal bestuur zorgt voor de aanleg van een voetpad aan de westzijde van de N405. De aanleg van dit voetpad werd goedgekeurd door het college van burgemeester en schepenen van 3 juni 2025. De uitvoering zal in twee fasen gebeuren:

- aanleg voetpad aan de westzijde van de N405 door een externe aannemer van de gemeente via contract onderhoudswerken wegen en rioleringen
- schilderen zebrapad door AWV zodra het voetpad aan de westzijde van de N405 door het lokaal bestuur is aangelegd

In augustus 2021 deed het lokaal bestuur Denderleeuw een aanvraag tot plaatsing van:

- een **roodlichtcamera** voor het kruispunt N45 met de Hoogstraat/Iddergemsesteenweg te Denderleeuw &
- een **trajectcontrole** op de N405

Deze aanvraag werd in april 2022 goedgekeurd door de minister. Begin maart 2023 ontving het lokaal bestuur van het Agentschap Wegen & Verkeer het bericht dat de plaatsingsopdracht voor de roodlichtcamera gegeven werd.

De verbintenisverklaring en het protocol voor de trajectcontrole op de N405 werd goedgekeurd door het college van burgemeester en schepenen van 25 juli 2023. Agentschap Wegen & Verkeer liet aanvankelijk weten dat de plaatsing van de trajectcontrole pas kon uitgevoerd worden als de capaciteit op de AMS-server van de overheid verhoogd was. Maar intussen kregen we van de Vlaamse overheid het bericht dat deze trajectcontrole er niet zal komen.

De **inwerkingstelling van de trajectcontrole op de N45 (tussen Aalst en Ninove)** heeft langer geduurd dan verwacht, maar op 15 mei 2023 traden de camera's officieel in werking. Belangrijk gezien de vele snelheidsovertredingen die de politie er vaststelde en het aantal verkeersongevallen langs het traject de voorbije jaren. Absolute prioriteit is er nu de verkeersveiligheid te verhogen en het aantal ongevallen te verminderen.

Tijd (indicator)

Geld (indicator)

	Rekening 2021	Rekening 2022	Rekening 2023	Rekening 2024	Rekening 2025	(A)MJP 2025
Investering						
Uitgaven	5.689,54	4.044,20	0,00	0,00	0,00	0,00
Totaal Investering	**-5.689,54**	**-4.044,20**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

A10703 Opmaak van een masterplan voor veilige schoolomgevingen en dit gefaseerd uitvoeren

Status

Continu

Stand van zaken (indicator)

Stand van zaken (toelichting)

Eind 2019 werd de eerste stap gezet naar de **opmaak van dit masterplan** d.m.v. een overleg met alle scholen. Bedoeling is de scholen stelselmatig uit te nodigen op de Verkeerscommissie voor verdere afstemming.

De dienst Openbare ruimte werkte in 2020 aan een plan voor de **herinrichting van de schoolomgeving in de Kerkstraat** (zie A10600). Dit plan werd uitgevoerd en kadert in de visie van een masterplan om schoolomgevingen gefaseerd veilig te maken.

Verder stonden ook de **herinrichting van de schoolomgeving van het Landuiterke** (A10511), in het kader van RUP Wolfsgracht, en de **gedeeltelijke heraanleg van de Aststraat in het kader van een veilige schoolomgeving** op het programma (A10602).

In het kader van het **relanceplan Vlaamse Veerkracht** kunnen lokale besturen subsidies aanvragen **ter verbetering van de verkeersveiligheid van schoolroutes op gemeentewegen**. De subsidie is gericht op snel uitvoerbare maatregelen zoals verkeerssignalisatie en kleine infrastructurele maatregelen. Het college van burgemeester en schepenen gaf in zitting van 29 juni 2021 goedkeuring voor het **indienen van een subsidieaanvraag voor de schoolroute Kasteelstraat – voet-fietsweg naar Zandplaatstraat – Zandplaatstraat – Jozef Sonckstraat – Dr. Cochezstraat** (A10700). Deze straten staan aangeduid als schoolroute op de schoolbereikbaarheidskaart en zorgen voor een verbinding voor de vele scholieren die komende van Liedekerke over de Kasteelstraat fietsen richting de secundaire school Leonardo College. Deze schoolroute geeft ook uit op de schoolomgeving van de kleuter- en lagere school KCD. De subsidie werd aan ons toegekend op 7 februari 2022. In 2022 werden volgende werken uitgevoerd:

- heraanleg kruispunt Bouchtstraat - Dr. Cochezstraat - Brandweerstraat - J. Sonckstraat - A. De Cockstraat met verkeersplateau
- aanleg fietssuggestiestrook in de rijrichting van het verkeer in de Zandplaatstraat
- toekenning statuut fietsstraat voor J. Sonckstraat en Dr. Cochezstraat
- aanleg fietssuggestiestroken en toegankelijke bushaltes (met rijbaanversmalling ikv snelheidsbeperking) in de Kasteelstraat
- opwaardering trage verbinding tussen Huissegemstraat en Zandplaatstraat door gemeentelijke wegenploeg

Op 25 oktober 2022 keurde het college van burgemeester en schepenen een **tweede subsidieaanvraag** goed in het kader van de **schoolroute Landuitstraat - Huissegemstraat** (A10700). Deze straten zijn opgenomen op de schoolbereikbaarheidskaart en zorgen voor een verbinding voor scholieren komende van N405 en Liedekerke. De schoolroute loopt langs de vrije basisschool 't Landuiterke en takt vervolgens aan op de schoolroute komende van Liedekerke waarvoor het lokaal bestuur in 2021 een subsidieaanvraag indiende. De subsidieaanvraag voor Landuitstraat en Huissegemstraat werd goedgekeurd door de minister op 5 december 2022. Inmiddels werd, in het kader van deze subsidie, een lastenboek opgesteld en goedgekeurd door het college van burgemeester en schepen van 16 mei 2023 voor de aanleg van fietssuggestiestroken en enkele aanpassingswerken in de Landuitstraat en in de Huissegemstraat. De werken zijn gestart op 20 november 2023 en werden afgerond begin december 2023.

Zie ook A10733 (Jaarlijks investeren in kleinere verkeersingrepen die de veiligheid op de weg en in schoolomgevingen verhogen) voor info over **schoolstraten**.

Van 26 september tot 23 december 2022 werd het **concept 'schoolstraat' gefaseerd getest in de Leliestraat en in de Aststraat**. Na een evaluatiemoment dat plaatsvond op 24 januari 2023 met de gemeenteschool van Iddergem en de lokale politie werd gekozen om het concept 'schoolstraat' verder te zetten in de Aststraat. Op basis van een positieve evaluatie besliste het college van burgemeester en schepenen van 13 augustus 2024 om de 'schoolstraat' definitief in te voeren aan het einde van de schooldag, en dit voor ieder schooljaar.

In zitting van 18 juni 2024 werd beslist om een proefproject op te starten in de Aststraat en de rijrichting in het deel van de straat tussen Kerpelstraat en Sint Antoniusstraat om te draaien vanaf 1 juli tot 30 september 2024. De proefperiode werd door het schepencollege van 26 september 2024 verlengd met een termijn van 6 maanden om de evaluatie te kunnen behandelen op de verkeerscommissie. De proefperiode werd ingevoerd om te zorgen voor een oplossing voor het verkeer en het veiliger maken van de situatie op de momenten dat de Aststraat afgesloten is als schoolstraat. Aan het einde van de proefperiode wordt de effectiviteit onderzocht en volgt een bewonersbevraging waarna beslist zal worden om de proefperiode te bestendigen of niet. Het college van burgemeester en schepenen besliste in zitting van 6 mei 2025 om de proefperiode te bestendigen.

Op 21 november 2023 keurde het college van burgemeester en schepenen een subsidieaanvraag goed in het kader van een veilige schoolomgeving in de **Collegestraat**. In dit dossier wilden we manuele slagbomen voorzien voor het afsluiten van de **schoolstraat** aan begin en einde van de schooluren. Op 11 januari 2024 kregen we positief nieuws over de toekenning van deze subsidie. De slagbomen werden eind maart 2024 geïnstalleerd door de leverancier. In totaal werd voor deze subsidieaanvraag 3.708,08 euro uitbetaald aan ons lokaal bestuur.

Begin november 2023 werd in alle schoolomgevingen waar vaste borden zone 30 staan een **wegmarkering (symbool zone 30) aangebracht op het wegdek** om de snelheidsbeperking van 30 km/u in de schoolomgeving te accentueren. Er werd een prijsaanvraag ingediend voor het vervangen van alle dynamische zone 30-borden, maar dit werd in eerste instantie niet weerhouden omwille van de hoge investeringskost.

Op 1 april 2025 keurde het college van burgemeester en schepenen een **actieplan** goed om **tussen 2025 en 2027 stapsgewijs acties** uit te voeren. Het doel van het plan is de **verouderde zone 30-borden** bij de scholen te **vervangen**, in combinatie met het aanbrengen van **wegmarkeringen om de schoolomgevingen extra te accentueren**.

- Acties 2025:
    - Gemeenteschool Iddergem: vervangen dynamische zone 30-borden in de Hoogstraat + één nieuwe opstelling in de Leliestraat, aanbrengen wegmarkering "Schoolzone" in de Hoogstraat en de Leliestraat en aanbrengen symbool '30 km/u' op het wegdek in de Aststraat
    - 't Landuiterke: vervangen dynamische zone 30-borden in de Landuitstraat, aanbrengen wegmarkering "Schoolzone" in de schoolomgeving en aanleggen nieuwe toegangsweg naar de school langs Wolfsgracht
    - Basisschool De Wereldboom: vervangen LED-scherm van de dynamische zone 30-borden in de Steenveldlaan

In het kader van bovenvermelde acties voor 2025 werd op 11 juni 2025 een **subsidieaanvraag** ingediend in het kader van **"Veilige schoolomgeving GBS Iddergem en 't Landuiterke"**. De acties voor 2025 worden uitgevoerd binnen de zes maanden na de goedkeuringsdatum van de subsidie.

- Acties 2026:
    - GO! Basisschool Groei: vervangen dynamische zone 30-borden in de De Nayerstraat + één nieuwe opstelling in de Omlooplaan en aanbrengen wegmarkering "Schoolzone" in De Nayerstraat
    - Basisschool De Wereldboom: aanbrengen wegmarkering "Schoolzone" in de Steenveldlaan
    - Gemeenteschool Welle: aanbrengen wegmarkering "Schoolzone" in de Onderwijsstraat
    - Vrije Basisschool Welle: aanbrengen wegmarkering "Schoolzone" in de Kerkstraat en in de Kersenweg
    - Wijkschool 't Landuiterke: aanbrengen wegmarkering "Schoolzone" in de Kruisstraat
    - KCD: aanbrengen wegmarkering "Schoolzone" in de Nieuwstraat
- Acties 2027:
    - Leonardo College: aanbrengen wegmarkering "Schoolzone" in de Dr. Cochezstraat, in de Middenstraat en in de Lindestraat
    - Anne Frank Atheneum: aanbrengen wegmarkering "Schoolzone" in de Kouterbaan

Ook in het nieuwe meerjarenplan 2026-2031 wordt blijvend ingezet op veilige schoolomgevingen.

Tijd (indicator)

Tijd

- In 2020 werd de schoolomgeving in de Kerkstraat aangepakt.
- In 2022 werd de schoolroute Liedekerke - Denderleeuw aangepakt.
- In 2023 werd de schoolroute Landuitstraat - Huissegemstraat afgewerkt.
- In 2024 werd de schoolomgeving in de Collegestraat aangepakt.
- In 2025 werden acties voorzien voor de gemeenteschool Iddergem, vrije basisschool 't Landuiterke en basisschool De Wereldboom.
- In 2026 worden acties voorzien voor GO! Basisschool Groei, basisschool De Wereldboom, gemeenteschool Welle, vrije basisschool Welle, wijkschool 't Landuiterke en KCD.
- In 2027 worden acties voorzien voor het Leonardo College en het Anne Frank Atheneum.

Geld (indicator)

Geld

Specifiek budget is niet voorzien voor deze actie. Eventuele herinrichtingen moeten aangepakt worden binnen vaste investeringsbudgetten van de dienst of d.m.v. het aanvragen van subsidies.

ACTIEPLANNEN

AP1071 Trage wegenbeleid uitwerken

	Rekening 2021	Rekening 2022	Rekening 2023	Rekening 2024	Rekening 2025	(A)MJP 2025
Investering						
Uitgaven	68.489	39.672	12.008	0	0	45.000
Totaal Investering	**-68.489**	**-39.672**	**-12.008**	**0**	**0**	**-45.000**

ACTIES

A10710 Inventarisaties na participatietraject omzetten naar kaart met trage wegen

Status

In uitvoering

Stand van zaken (indicator)

Stand van zaken (toelichting)

Midden 2014 startte ons lokaal bestuur samen met de vzw Trage Wegen en een groep lokale vrijwilligers met de inventarisatie van de trage wegen (alle bestaande en recent verdwenen kerkpaden en voet- en veldwegen) in onze gemeente. Na de inventarisatie werden de resultaten telkens omgezet in een beleidsplan met een visie op de ontwikkeling van het lokale trage wegennetwerk.

- Het trage wegenplan voor deelgemeente **Iddergem** werd goedgekeurd door de gemeenteraad van 27 augustus 2015.
- Dat van **Welle & Hemelrijk** werd goedgekeurd tijdens de gemeenteraadszitting van 25 februari 2021.
- Het trage wegenplan voor **Denderleeuw** werd goedgekeurd door de gemeenteraad van 25 januari 2024.

Door het finaliseren van het laatste plan beschikken we over een **beleidsplan trage wegen voor de hele gemeente**. Hiermee is het hele traject doorlopen, zijn alle trage wegen geïnventariseerd en kunnen de trage wegen op ons volledige grondgebied beleidsmatig aangepakt worden. De opmaak van een **kaart met trage wegen** sluit aan op de uitvoering van de geplande opwaarderingsacties.

Tijd (indicator)

Tijd

Alle trage wegen werden ondertussen geïnventariseerd.

Geld (indicator)

A10711 Uitvoeren van opwaarderingsacties aan onze trage wegen zodat deze beter toegankelijk worden

Status

Uitgevoerd

Stand van zaken (indicator)

Stand van zaken (toelichting)

De **beleidsplannen** rond trage wegen zijn opgemaakt en goedgekeurd (zie A10710). Een prioritering kan worden opgemaakt qua uitvoering van de **opwaarderingsacties**.

Volgende **werken** werden reeds uitgevoerd:

- De **verbinding tussen de Aststraat en Parochiestraat**, een trage weg in Iddergem, werd aangepakt in 2020.
- Midden 2021 startte de gemeentelijke wegenploeg met het **opvullen van putten in verschillende voetwegen** op ons grondgebied (zie A10733).
- Om voetgangers en fietsers te stimuleren om gebruik te maken van de **zachte verbinding tussen de Huissegemstraat en de Zandplaatstraat** naast de Dender werd de bestaande strook verharding uitgebroken en vervangen door waterdoorlatende materialen. Er werd ook een bredere doorgang voorzien. Dit verhoogt het wandel- en fietscomfort en zet aan tot een frequenter verbruik van deze trage weg. De uitvoering kaderde binnen het subsidiedossier veilige schoolroute Denderleeuw - Liedekerke. De werken zijn gestart op 28 november 2022 en werden beëindigd midden januari 2023.
- Op 22 november 2022 keurde het college van burgemeester en schepenen een dossier goed om **verlichting te plaatsen langs een veelgebruikte voetweg tussen Groebel en Kloosterstraat 12**. Fluvius voerde deze werken uit midden december 2023.
- In zitting van 5 september 2023 gunde het college van burgemeester en schepenen de **aanleg van een zachte verbindingsweg tussen Biestbaan en Hoogstraat**. De aanleg van de verbinding is gerealiseerd in het najaar van 2024.
- In 2024 werd de toplaag van de **verbindingsweg Huissegemstraat - Zandplaatstraat** vernieuwd na de wateroverlast alsook werd de trage weg richting Okegem naast het spoor plaatselijk hersteld.
- In 2025 werd de trage **verbindingsweg tussen de Dennenstraat en de Bakergemveldbaan** hersteld, in deze verbinding waren er hier en daar verzakkingen en oneffenheden ten gevolge van aangrenzende bomen.

Tijd (indicator)

Geld (indicator)

	Rekening 2021	Rekening 2022	Rekening 2023	Rekening 2024	Rekening 2025	(A)MJP 2025
Investering						
Uitgaven	66.694,40	6.396,92	12.007,83	0,00	0,00	45.000,00
Totaal Investering	**-66.694,40**	**-6.396,92**	**-12.007,83**	**0,00**	**0,00**	**-45.000,00**

A10712 Ontwikkeling van kindlint, speelkaart en speelkoffer voor speelstraten i.k.v. verkeersveiligheid, beweging en vrije tijd

Status

In uitvoering

Stand van zaken (indicator)

Stand van zaken (toelichting)

In samenspraak met de dienst Openbare ruimte inventariseerde de jeugddienst de straten en trage wegen waarlangs kinderen zich op een veilige manier kunnen verplaatsen binnen onze gemeente. Het zogenaamde **'kindlint'** verbindt alle plekken die belangrijk zijn voor onze jonge inwoners zoals speelpleintjes, de bibliotheek, de academie, scholen, het Huis van het Kind, ...

De ontwikkeling van het kindlint sluit aan bij de **uitwerking van het beleid rond trage wegen** (zie A10710). De ontwikkeling van het kindlint en de speelpleintjesroute werd goedgekeurd door het schepencollege van 2 maart 2021. Ook in 2022 werd met binnengehaalde subsidies gewerkt aan het **veiliger inrichten van schoolroutes** en de opwaardering van trage wegen (zie A10711). Een kindlintkaart wordt nog vormgegeven.

Op 23 maart 2021 keurde het schepencollege de projectfiche rond **speelstraten** goed. Het potentieel van het concept speelstraten wordt immers onderbenut. Het coronavirus zorgde voor uitstel bij het implementeren van de **speelkoffer** voor speelstraten. De procedure voor de aanvraag van een speelstraat werd vereenvoudigd door het schepencollege van 11 mei 2021. Vanaf 1 juni 2021 is het door deze wijziging niet meer noodzakelijk om als aanvrager een bewonersenquête te organiseren. Deze taak wordt voortaan opgenomen door de jeugddienst. Als meer dan 1/3de van de inwoners in de straat niet akkoord is met de speelstraat, kan de speelstraat niet ingericht worden. De inwoners die niet akkoord gaan, moeten binnen de 2 weken aan de jeugddienst laten weten dat ze niet akkoord gaan. De aanvraagprocedure werd gedigitaliseerd en vereenvoudigd zodat we als kindvriendelijke gemeente meer inwoners kunnen warm maken om een speelstraat in te richten zodat kinderen kunnen genieten van extra verkeersveilige speelruimte.

	2020	2021	2022	2023	2024
Goedgekeurde speelstraten	3 (Bloemendaal, Esdoorn & Klarestraat)	4 (Bloemendaal, Jan Verhavertstraat, Esdoorn & Haagbeuk)	1 (Noordstraat)	1 (Klarestraat)	1 (Noordstraat)

Tijd (indicator)

Geld (indicator)

	Rekening 2021	Rekening 2022	Rekening 2023	Rekening 2024	Rekening 2025	(A)MJP 2025
Investering						
Uitgaven	1.794,84	33.275,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totaal Investering	**-1.794,84**	**-33.275,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

ACTIEPLANNEN

AP1072 Duurzame verplaatsingen stimuleren

	Rekening 2021	Rekening 2022	Rekening 2023	Rekening 2024	Rekening 2025	(A)MJP 2025
Exploitatie						
Uitgaven	11.497	18.194	19.649	23.167	10.697	26.000
Totaal Exploitatie	**-11.497**	**-18.194**	**-19.649**	**-23.167**	**-10.697**	**-26.000**
Investering						
Ontvangsten	0	100.000	0	0	0	0
Uitgaven	0	518	184.508	0	0	0
Totaal Investering	**0**	**99.482**	**-184.508**	**0**	**0**	**0**

ACTIES

A10720 Onderhandelingen voeren met De Lijn voor een betere bereikbaarheid met onze buurgemeenten

Status

Uitgevoerd

Stand van zaken (indicator)

Stand van zaken (toelichting)

De nieuwe buslijn tussen Liedekerke en het station van Denderleeuw **zou uitgerold worden bij de implementatie van het concept basisbereikbaarheid van de Vlaamse regering en De Lijn**. Deze uitrol van de basisbereikbaarheid liep echter **vertraging op**, wat ook gevolgen had voor de uitrol van de busverbinding met Liedekerke.

In afwachting van de nieuwe buslijn voerden we als lokaal bestuur alvast een aantal werken uit:

- In 2022 werd de **Kasteelstraat** door middel van een subsidie van de Vlaamse overheid **verkeersveiliger gemaakt** voor de fietser en werd er van de gelegenheid gebruik gemaakt om **alvast de perrons aan te leggen voor de nieuwe bushaltes** die de nieuwe buslijn zou aandoen. De bijhorende schuilhuisjes werden geplaatst op 30 januari 2023.
- In het kader van de nieuwe busverbinding met Liedekerke werd ook een **bijkomende toegankelijke bushalte** gecreëerd in de **Kerkhofstraat**. Deze werken werden uitgevoerd begin december 2023.

Begin 2024 werd het **nieuwe vervoersplan van De Lijn** ingevoerd met aanpassingen aan verschillende buslijnen voor vlottere verbindingen in de regio (Aalst en Vlaamse Rand) en met de Stad Aalst dat een nieuw stadsnet kreeg:

- Lijn R15 verbindt voortaan Denderleeuw met Liedekerke,
- Lijn 31 rijdt frequenter tussen Aalst, Denderleeuw en Ninove.

Tijd (indicator)

Tijd

De nieuwe busverbinding met buurgemeente Liedekerke is operationeel sinds 6 januari 2024 (uitrol basisbereikbaarheid).

Geld (indicator)

	Rekening 2021	Rekening 2022	Rekening 2023	Rekening 2024	Rekening 2025	(A)MJP 2025
Investering						
Ontvangsten	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	0,00	517,98	184.508,13	0,00	0,00	0,00
Totaal Investering	**0,00**	**99.482,02**	**-184.508,13**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

A10721 Campagnes opzetten om mensen te sensibiliseren rond hun gedrag in het verkeer

Status

Continu

Stand van zaken (indicator)

Stand van zaken (toelichting)

Sinds 2022 organiseren we jaarlijks een **Autoloze Zondag** in Denderleeuw. Hierbij wordt een deel van de gemeente autovrij gemaakt en organiseren we allerhande activiteiten in het kader van duurzaamheid en mobiliteit met focus op de zwakke weggebruiker. De laatste editie was op 22 september 2024. De editie in 2025 werd door het schepencollege geschrapt en er werd gekozen om de Autoloze Zondag 2-jaarlijks te organiseren. De eerstvolgende editie zal dus pas doorgaan in september 2026.

De basisscholen kunnen ons **fietsbehendigheidsparcours ontlenen** om leerlingen te helpen bij hun vaardigheden als fietser.

Bij de start van het nieuwe schooljaar zorgden de gemeenschapswachten en de lokale politie voor **extra aanwezigheid en controle in de verschillende schoolomgevingen**.

Verder houden de gemeenschapswachten met een beurtrolsysteem gedurende het volledige schooljaar **wekelijkse controles aan de schoolpoort** van verschillende scholen.

Jaarlijks houdt de lokale politie samen met de gemeenschapswachten een **fietscontroleactie** op enkele belangrijke fietsassen in onze gemeente. Er gaat specifieke aandacht naar fietsverlichting voor de schoolgaande jeugd. Wiens fiets in orde was, kreeg een leuk gadget als beloning.

	2021	2022	2023	2024	2025
Aantal gecontroleerde fietsen	84	/	530	197	116
Aantal fietsen niet in orde qua fietsverlichting	23	/	48	27	5
Percentage fietsen niet in orde qua fietsverlichting	27%	/	9%	13%	4%

Tijdens de jaarlijkse **scholengordel** (begeleide fietstocht van een 22-tal kilometer) maken de leerlingen kennis met allerlei verkeerssituaties en verkennen ze meteen ook de groene landbouwwegen, het Denderpad en de Wellemeersen.

In de **Schakel** van september 2024 werd '**Fietsveilig Denderleeuw**' in de kijker gesteld om het fietsen in onze gemeente te promoten. In een interview gaf onze mobiliteitsambtenaar een inkijk in de investeringen van de voorbije jaren in meer fietssuggestiestroken, de aanleg van voet- en fietswegen, de invoering van fietsstraten, de aanpassing van voorrangsregelingen, de voorbereiding van nieuwe fietssnelwegen, in extra fietsparkeerplaatsen, elektrische deelfietsen, ...

Tijd (indicator)

Geld (indicator)

	Rekening 2021	Rekening 2022	Rekening 2023	Rekening 2024	Rekening 2025	(A)MJP 2025
Exploitatie						
Uitgaven	116,75	11.218,01	7.776,17	7.294,91	165,73	10.000,00
Totaal Exploitatie	**-116,75**	**-11.218,01**	**-7.776,17**	**-7.294,91**	**-165,73**	**-10.000,00**

A10722 Aanmoedigen van combimobiliteit via de inrichting van een Mobipunt

Status

In uitvoering

Stand van zaken (indicator)

Stand van zaken (toelichting)

Sinds begin juni 2020 kunnen inwoners gebruik maken van **elektrische deelwagens** in onze gemeente. Door de deelwagens te verspreiden over het grondgebied van de gemeente willen we als lokaal bestuur de drempel verlagen en nog meer burgers laten kennis maken met autodelen.

- In onze gemeente staat een deelwagen aan het **station** en in de **Bouchtstraat** (het proefproject in Welle werd stopgezet wegens onvoldoende gebruik).
- Het college van burgemeester en schepenen keurde in zitting van 16 mei 2023 de bestelling van één extra deelwagen goed. Deze werd geplaatst aan de publieke laadpaal in de **Zandplaatstraat**.
- Begin januari 2024 kwam er nog 1 elektrische deelwagen bij. Deze kreeg een tijdelijke standplaats op **parking Paristyl** in de Tulpenlaan. Deze deelwagen is een initiatief van de Vervoersregio Aalst in het kader van het interregionaal hoppinpunt 'Denderleeuw station'. Vanaf 1 januari 2024 zal de bestaande deelwagen aan het station ook behoren tot de vloot van de Vervoerregio. Zowel de deelwagen aan het station als deze op parking Paristyl worden vanaf 2024 gefinancierd met het budget 'vervoer op maat' van de Vervoerregio Aalst. Begin 2025 werd de publieke laadpaal voor het hoppinpunt Denderleeuw station in dienst gesteld. Hierdoor werd de deelwagen op parking Paristyl verplaatst naar zijn vaste standplaats in de Stationsstraat, naast de andere deelwagen aan het station.

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Aantal deelwagens op ons grondgebied	2	3	2	3	4	4

De voorzieningen die noodzakelijk zijn voor het **hoppinpunt 'Denderleeuw station'** werden vastgelegd in een Unieke Verantwoordingsnota die besproken werd met alle betrokken partners (Team MOW, Provincie Oost-Vlaanderen, NMBS & De Lijn). De vervoersregioraad selecteerde **Denderleeuw station** als tweede grootste station van de provincie Oost-Vlaanderen als **interregionaal hoppinpunt**. Het college van burgemeester en schepenen nam in zitting van 25 juli 2023 kennis van de Unieke Verantwoordingsnota voor het Stationsplein en gaf in zitting van 28 november 2023 goedkeuring voor de opgestelde nota m.b.t. het hoppinpunt Denderleeuw station.

In zitting van 28 mei 2024 werd een beslissing genomen over de inrichting van de standplaats voor de deelfietsen aan het station. Aan het Kasteeltje werden in dat kader op 9 januari 2025 fietsbeugels geplaatst in Hoppinstijl. Het **deelfietssysteem** van de vervoersregio was op 20 augustus 2024 operationeel in alle gemeenten en steden van de vervoersregio Dender. De lancering werd gevierd met een persmoment op het stationsplein in Aalst.

	2024	2025
Aantal deelfietsen op ons grondgebied	8	8

Binnen het project 'netwerk mobipunten' werd ook een basisanalyse opgesteld met een aantal potentiële plekken voor **bijkomende mobipunten**, meer bepaald:

- Station Welle (zie verder Hoppinpunt Welle Station)
- Sociale woonwijk Hemelrijk
- Plein gemeentehuis Denderleeuw (zie verder Hoppinpunt Bouchtplein)

Studiebureau Deloitte en Tractebel Engie werkten binnen de Vervoersregioraad samen met Denderleeuw een ontwerpplan uit voor een **Hoppinpunt** (nieuwe benaming voor mobipunt) **aan het station van Denderleeuw**. De fiche voor Denderleeuw station werd besproken op verscheidene overlegmomenten met de betrokken partners (NMBS, De Lijn, provincie en team MOW). Er bestaat nog discussie over de aansluiting van de F415 en het verdere traject richting Stationsstraat - Thontlaan. De implementatie van het Hoppinpunt op het terrein is uitgesteld omdat dit geïntegreerd moet worden in de werken aan het spoor van Infrabel, de heraanleg van het Stationsplein door de gemeente en de aanleg van een busstation door De Lijn links van het stationsgebouw op de parking van de NMBS.

Binnen de Vervoersregioraad werd eind 2021 ook een voorstel gedaan voor de **uitrol van fase 2 Hoppinpunten in de regio**. Voor Denderleeuw kwamen **Station Welle, Station Iddergem en Dorp Welle** in aanmerking voor de uitwerking van een studie tot op het niveau van unieke verantwoordingsnota. Het studiebureau werkte schetsen uit voor deze drie locaties. Bijkomend studiewerk bleek nog nodig voor Station Welle en Dorp Welle. Voor Station Iddergem werd een consensus bereikt.

Daarnaast keurde het college van burgemeester en schepenen in zitting van 14 februari 2023 de integratie van een **Hoppinpunt aan het Bouchtplein** goed in fase 3 van RUP Centrum. De uitvoering van deze fase 3 werd niet voorzien in het meerjarenplan.

Om de deelwagen aan de **Zandplaatstraat** te kunnen behouden besliste op het schepencollege om deze locatie op te laten nemen in de lijst van **"Buurthoppinpunten"**. De officiële opname in de lijst werd op de agenda van de Vervoersregioraad Dender geplaatst door team MOW.

Tijd (indicator)

Geld (indicator)

Geld

Het nodige budget voor het verder zetten van het contract voor 2 deelwagens is voorzien voor 2022. Voor het jaar 2023 werd bijkomend budget voorzien via budgetwijziging.

De kosten zijn subsidieerbaar via het Lokaal Energie- en Klimaatpact (50 % eigen inbreng, 50 % trekkingsrechten).

In zitting van 16 mei 2023 werd beslist om een contract af te sluiten voor nog 1 extra deelwagen voor 24 maanden. Ook deze kosten zijn subsidieerbaar via het Lokaal Energie- en Klimaatpact.

De deelwagens aan het station en op parking Paristyl worden vanaf 2024 gefinancierd met budget 'vervoer op maat' van de vervoersregio Aalst.

	Rekening 2021	Rekening 2022	Rekening 2023	Rekening 2024	Rekening 2025	(A)MJP 2025
Exploitatie						
Uitgaven	11.380,05	6.975,65	11.872,51	15.872,36	10.530,93	16.000,00
Totaal Exploitatie	**-11.380,05**	**-6.975,65**	**-11.872,51**	**-15.872,36**	**-10.530,93**	**-16.000,00**

ACTIEPLANNEN

AP1073 Grotere klemtoon op verkeersveiligheid in ons mobiliteitsbeleid

	Rekening 2021	Rekening 2022	Rekening 2023	Rekening 2024	Rekening 2025	(A)MJP 2025
Exploitatie						
Ontvangsten	81.314	68.176	225.580	120.379	204.080	150.000
Totaal Exploitatie	**81.314**	**68.176**	**225.580**	**120.379**	**204.080**	**150.000**
Investering						
Ontvangsten	10.000	183.493	82.322	3.708	-3.909	0
Uitgaven	302.934	111.450	199.867	216.201	82.663	141.356
Totaal Investering	**-292.934**	**72.043**	**-117.545**	**-212.492**	**-86.571**	**-141.356**

ACTIES

A10730 Doorgedreven samenwerking met de lokale politie in de strijd tegen verkeersoverlast

Status

Continu

Stand van zaken (indicator)

Stand van zaken (toelichting)

- De dienst Mobiliteit ging verder aan de slag met de **input van het congres Verkeersveiligheid in de schoolomgeving** en **werkt school per school verder om een verkeersveilige inrichting te bepalen**. In 2020 werd de schooluitgang in de Kerkstraat aangepakt (zie A10600). In de komende jaren worden ook nog andere schoolomgevingen aangepakt in samenspraak met de desbetreffende school (zie A10511, A10602, A10703 en A10733)
- De **gemeenschapswachten en de lokale politie** (wijk en/of verkeer) **werken nauw samen om de verkeersveiligheid aan de schoolpoort te bewaken** door gerichte controles uit te voeren en deze op elkaar af te stemmen (volgens beschikbare capaciteit bij politie).
- In principe driemaandelijks wordt er overleg gepleegd met de lokale politie over meldingen en vragen in het kader van verkeersveiligheid (**Verkeerscommissie**). Hieruit volgen dan meer controles en acties van de politie of beslissingen van het college van burgemeester en schepen om bepaalde verkeerssituaties te wijzigen.

	2023	2024	2025
Agendapunten Verkeerscommissie	• doorstromings-/parkeerproblematiek Groeneweg • afbakening parkeerzones Kerkstraat • parkeerproblematiek Rietstraat • snelheid & parkeerproblematiek Kouterbaan • sensibilisering na flitsacties • …	• éénrichtingsverkeer Boriaustraat • parkeerproblematiek Groeneweg • zichtbaarheidsprobleem Kapellestraat • statuut Moreelstraat • zone 30 aan BKO Vrijheidsstraat • aanbrengen extra oversteekplaatsen Kasteelstraat, Huissegemstraat, Landuitstraat • aanvraag parkeerplaats voor mensen met een handicap • …	• Aanbrengen extra zebrapad aan spoorovergang Hertstraat • hinderlijk parkeren Noordstraat • hinderlijk parkeren Lindestraat • …

- De gemeenschapswachten worden ook regelmatig ingeschakeld om **in bepaalde straten tijdelijk te sensibiliseren over verkeerd parkeren** (vb Moreelstraat, Schoolstraat, Kerkstraat, Papestraat, Leliestraat …). Dit gebeurt vaak op vraag van de Verkeerscommissie of waar geregeld inbreuken op de parkeerregels worden vastgesteld.

- Aan het einde van het schooljaar werden degenen die zich in de schoolomgeving correct hielden aan de parkeerregels **door de gemeenschapswachten beloond met een gezonde snack**.
- De gemeenschapswacht-vaststellers traden na sensibilisering strenger op tegen foutparkeerders. De focus werd gelegd op parkeren op het voetpad (vooral in de buurt van scholen), parkeren langs gele strepen en parkeren op voorbehouden plaatsen zonder het voorleggen van een daartoe vereiste parkeerkaart. In 2024 werden er als gevolg daarvan 114 GAS-vaststellingen gedaan. In 2025 werden er door de GAS-vaststeller 320 GAS-vaststellingen gedaan voor foutief parkeren.

Tijd (indicator)

Tijd

Het overleg rond verkeersveiligheid (LIV-C) werd nog niet opgestart. Nadat in juni 2022 de opdrachtverklaring met de verschillende partners werd ondertekend, kan de oprichting van een LIVC-Move worden voorbereid.

Geld (indicator)

A10731 Werk maken van een parkeerbeleid voor het hele grondgebied

Status

Geschrapt

Stand van zaken (indicator)

Stand van zaken (toelichting)

Het globale parkeerbeleid binnen de gemeente zal worden geïnventariseerd waarna een grondige evaluatie zal gebeuren. Het parkeerbeleid zal uitgerold worden in het kader van de geplande projecten zoals de uitvoering van het RUP Centrum, de opwaardering van de stationsbuurt, de aanleg van een voorstadsparking op de Moreelstraat, …

Voor de zone RUP Centrum werd in 2021 reeds een **parkeerbehoefteonderzoek** uitgevoerd door een externe consultant. Op basis van dit onderzoek werd door de dienst Openbare Ruimte een nieuw **parkeerbeleid** uitgewerkt **voor de zones station en centrum**. Het nieuwe parkeerbeleid werd goedgekeurd door de gemeenteraad van 25 mei 2023 en zal pas in voege gaan nadat de werkzaamheden op het Dorp zijn afgerond.

Tijd (indicator)

Geld (indicator)

	Rekening 2021	Rekening 2022	Rekening 2023	Rekening 2024	Rekening 2025	(A)MJP 2025
Exploitatie						
Ontvangsten	81.314,20	68.176,01	225.580,26	120.379,13	204.079,89	150.000,00
Totaal Exploitatie	**81.314,20**	**68.176,01**	**225.580,26**	**120.379,13**	**204.079,89**	**150.000,00**

A10732 Opmaak en stapsgewijs invoeren van een circulatieplan

Status

In uitvoering

Stand van zaken (indicator)

Stand van zaken (toelichting)

Het station van Denderleeuw speelt, met duizenden pendelaars die er elke dag op- en afstappen, een belangrijke rol binnen de gemeente. De stationsbuurt is ook een levendige woonkern, waar heel wat inwoners dicht bij elkaar wonen.

Op 21 september2020 werd gestart met het **nieuwe circulatieplan voor de wijk Leeuwbrug**. Het plan vertrok vanuit de visie dat het aangenaam vertoeven moest zijn voor zowel wandelaars, fietsers, pendelaars en bewoners. Na een evaluatie van het plan en de proefopstelling van De Lijn werden een aantal kleinere aanpassingen doorgevoerd. Alle wijzigingen gingen in vanaf 4 januari 2021.

Wat zijn de belangrijkste punten in het circulatieplan?

- De A. Rodenbachstraat en Spoorweglaan zijn aangeduid als de twee verkeersassen die elk een rijrichting zullen bedienen. De A. Rodenbachstraat als hoofdas richting de Kemelbrug en de Spoorweglaan als hoofdas van de brug naar het station.
- De Spoorweglaan wordt, net als de A. Rodenbachstraat, ingericht als éénrichtingstraat.
- In de wijk Leeuwbrug worden kleinere verkeerslussen gecreëerd, die aansluiten op de as A. Rodenbachstraat. Concreet worden Bosstraat, Sterrenboslaan, Sint Annastraat (behalve het deel tussen de A. Rodenbachstraat en Leeuwbrugstraat), Fabriekstraat, éénrichting. Zo wordt er een fietsas gecreëerd in de wijk.
- De fiets wint meer dan ooit aan populariteir en daarom komen er ingrepen die het fietsen bevorderen:
    - In de Sterrenboslaan wordt de rijbaan versmald door de aanleg van een verhoogd fietspad tegen de rijrichting. Voor de fietsers in de rijrichting wordt een fietssuggestiestrook aangebracht.
    - In de Wijmenierlaan komen fietssuggestiestroken.
    - De Kruisstraat en Bosstraat worden fietsstraten. Dit betekent dat de fietser voorrang heeft op de auto. Fietsers mogen de volledige rijbaan gebruiken terwijl auto's niet sneller dan 30 km/u mogen rijden en fietsers niet mogen inhalen.
    - Door deze aanpassingen binnen de wijk maken we werk van een veilige fietsroute naar het jaagpad en de fietssnelweg F2 Gent-Brussel. Fietsers op de fietssnelweg F415, Burst – Denderleeuw, zullen in de toekomst vanaf de Kemelbrug via een veilige doorsteek achter de huizen van de A. Rodenbachstraat naar het station van Denderleeuw kunnen rijden.
- Het stationsplein zal heringericht worden als een ontmoetingsruimte. Wie nog wil parkeren aan het station, kan zijn wagen o.a. kwijt op de pendelparking langs de Kouterbaan, op de parking op de site Paristyl in de Spoorweglaan of op de pendelparking in de Stationsstraat. Over deze laatste parking heeft de gemeente met Infrabel een akkoord gesloten om deze open te stellen voor niet-treinreizigers, wat dus heel wat extra parkeergelegenheid voor bezoekers aan onze stationsbuurt zal creëren.

- Door het verder uitbouwen en faciliteren van het station als belangrijk vervoersknooppunt met deelwagens en deelfietsen tracht de gemeente het openbaar vervoer te promoten en burgers te doen nadenken over de aanschaf van een eigen wagen.

Het nieuwe circulatieplan en de toekomstplannen voor de nieuwe stationsomgeving werden gebundeld in een infobrochure. Deze brochure werd gebust bij de inwoners van de wijk Leeuwbrug en is ook te raadplegen is op onze website.

In het kader van de nieuwe ontwikkelingen binnen RUP Centrum werd door de dienst Openbare ruimte eveneens onderzoek gevoerd naar de **verkeerscirculatie in het centrum**. In dit kader keurde het college van burgemeester en schepenen op 21 december 2021 het **circulatieplan centrum** goed. In zitting van 1 april 2025 besliste het college van burgemeester en schepenen om het **plan voor de heraanleg van het centrum,** dat eerder goedgekeurd werd door de gemeenteraad, **aan te passen**.

Volgende wijzigingen zullen worden doorgevoerd na de herinrichting van het Dorp en realisatie ondergrondse parking:

- Knip Fonteinstraat
- Éénrichtingsverkeer A. De Cockstraat komende van het Dorp
- Éénrichtingsverkeer met reguliere rijrichting van Geallieerdenstraat naar A. De Cockstraat
- 2- richtingsverkeer in de Kiekenborrestraat
- 2-richtingsverkeer in de Boomgaardstraat wordt behouden
- Knip Middenstraat ter hoogte van A. De Cockstraat

Het circulatieplan centrum kan pas ingevoerd worden nadat de weg- en rioleringswerken uitgevoerd zijn op het Dorp, Pastorijweg, Geallieerdenstraat, Guido Gezellestraat en de A. De Cockstraat.

Tijd (indicator)

Geld (indicator)

	Rekening 2021	Rekening 2022	Rekening 2023	Rekening 2024	Rekening 2025	(A)MJP 2025
Investering						
Ontvangsten	0,00	183.493,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	0,00	35.572,67	197.799,95	0,00	0,00	0,00
Totaal Investering	**0,00**	**147.920,33**	**-197.799,95**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

A10733 Jaarlijks investeren in kleinere verkeersingrepen die de veiligheid op de weg en in schoolomgevingen verhogen

Status

Uitgevoerd

Stand van zaken (indicator)

Stand van zaken (toelichting)

In het kader van het relanceplan Vlaamse Veerkracht kunnen lokale besturen **subsidies aanvragen ter verbetering van de verkeersveiligheid van schoolroutes op gemeentewegen**. De subsidie is gericht op snel uitvoerbare maatregelen zoals verkeerssignalisatie en kleine infrastructurele maatregelen.

- De dienst Openbare ruimte stelde voor om een subsidieaanvraag in te dienen in 2021 voor de **schoolroute Kasteelstraat – voet-fietsweg naar Zandplaatstraat – Zandplaatstraat – Jozef Sonckstraat – Dr. Cochezstraat**. Het project werd uitgevoerd van augustus 2022 tot januari 2023 (zie ook A10703 Opmaak van een masterplan voor veilige schoolomgevingen en dit gefaseerd uitvoeren).
- In datzelfde kader diende de dienst Openbare Ruimte in 2022 ook een subsidieaanvraag in voor de **schoolroute Landuitstraat - Huissegemstraat**. Deze schoolroute zorgt voor een verbinding met de N405 en de Kasteelstraat en loopt langs de Vrije basisschool 't Landuiterke. Deze subsidie werd toegekend op 5 december 2022. Het project werd uitgevoerd eind 2023 (zie ook A10703).

Met de **subsidieaanvraag tot het verbeteren van de verkeersveiligheid in de schoolomgeving** werd ook een project ingediend om manuele slagbomen te plaatsen voor het fysiek afsluiten van de **schoolstraat** in de **Collegestraat**. De aanvraag werd ingediend op 21 december 2023. Begin 2024 kregen we bericht dat de aanvraag goedgekeurd werd door het Departement. Eind maart 2024 werden de slagbomen geïnstalleerd. Het lokaal bestuur haalde een subsidie binnen van 3.708,08 euro.

Ook voor de **schoolomgeving GBS Iddergem + 't Landuiterke** werd een subsidieaanvraag ingediend tot het verbeteren van de verkeersveiligheid in de schoolomgeving. Met dit project worden de **dynamische zone 30-borden** aan deze scholen vervangen en zullen er **accentmarkeringen "Schoolzone"** aangebracht worden om de aanwezigheid van de schoolomgeving extra te accentueren. De subsidieaanvraag werd ingediend op 11 juni 2025 (zie ook A10703).

Zie ook A10511 (**Herinrichting schoolomgeving Landuiterke**) en A10600 (**Herinrichting schoolomgeving Kerkstraat Welle**).

Van 26 september tot 23 december 2022 werd het concept **'schoolstraat'** gefaseerd getest in de Leliestraat en in de Aststraat. Op basis van een positieve evaluatie besliste het college van burgemeester en schepenen van 13 augustus 2024 om de 'schoolstraat' definitief in te voeren aan het einde van de schooldag, en dit voor ieder schooljaar.

In de **Boriaustraat en een gedeelte van de Nieuwstraat** is het kruisen van twee voertuigen niet altijd evident. In kader van meer verkeersveiligheid werden deze tijdelijk ingericht voor **éénrichtingsverkeer**. De proefperiode startte op 5 juni 2023 en liep voor zes maanden. Tijdens deze periode werden verkeers- en snelheidsmetingen uitgevoerd in de Boriaustraat en de omliggende straten. Er werd ook een bewonersenquête georganiseerd. Aangezien de resultaten van beide onderzoeken positief waren, werd het éénrichtingsverkeer bestendigd (5 maart 2024).

Op 21 mei 2024 keurde het schepencollege ook het invoeren van **éénrichtingsverkeer op het Walleken** goed, in combinatie met enkele plaatselijke versmallingen van de rijbaan d.m.v. vaste plantvakken & de invoering van zone 30. Bij het afronden van de infrastructuurwerken werd op 17 december 2024 beslist om met de nodige verkeerssignalisatie de genomen beslissing kenbaar te maken aan de weggebruikers. (zie ook A10502)

In december 2018 deed zich een ernstig waterlek voor in de Rodestraat. Lokaal bestuur Denderleeuw diende een schadeclaim in bij de Watergroep. Gezien er geen consensus kon bekomen worden tussen alle partijen werd beslist deze zaak voor de rechtbank te beslechten. Op 26 april 2024 veroordeelde de rechtbank in haar eindvonnis de Watergroep tot betaling van 21.501,53 euro, te vermeerderen met verwijlinteresten aan de wettelijke intrestvoet van 1 oktober 2023 tot de dag van volledige betaling. Er werd begin 2025 een aannemer aangesteld vermits het eindvonnis het mogelijk maakte om over te gaan tot de herstelmaatregelen. De herstelling van de rijweg tussen huisnummer 12 en 32 bestond uit volgende werkzaamheden:

- uitbraak en afvoer van bestaande rijbaan en greppels in klinkers
- op hoogte brengen van inspectieputten en rioolkolken
- aanbrengen van nieuwe funderingen en lijnvormige elementen
- heraanleg van de rijbaan in asfalt.

Deze werkzaamheden werden uitgevoerd midden 2025.

Andere kleine verkeersingrepen i.k.v. meer verkeersveiligheid in 2025:

- **Verbeteringswerken aan het Walleken:** op 17 december 2024 nam het schepencollege de beslissing om éénrichtingsverkeer in te voeren vanaf 28 januari 2025 zodat de verkeersstromen rondom het sportpark in goede banen kunnen geleid worden. Er werd op dat moment ook een zone 30 ingevoerd. Begin september 2024 werden al voorbereidende onthardingswerken uitgevoerd en meer groen en vaste plantvakken voorzien voor een visuele en fysieke versmalling van de rijbaan om het verkeer af te remmen en de straat een duidelijker 'belevingsgevoel' van éénrichtingsverkeer te geven.
- **Aanbrengen voetgangersoversteekplaats aan station in Welle**: op 31 juli 2024 besliste het schepencollege tot de aanleg hiervan in de Hertstraat ter hoogte van het station, met uitvoering door onze wegenploeg in het voorjaar van 2025.
- ...

Zie ook A10711 - Uitvoeren van opwaarderingsacties aan onze trage wegen

Tijd (indicator)

Geld (indicator)

	Rekening 2021	Rekening 2022	Rekening 2023	Rekening 2024	Rekening 2025	(A)MJP 2025
Investering						
Ontvangsten	10.000,00	0,00	82.321,93	3.708,08	-3.908,77	0,00
Uitgaven	302.934,30	75.877,64	2.067,20	216.200,51	82.662,69	141.356,39
Totaal Investering	**-292.934,30**	**-75.877,64**	**80.254,73**	**-212.492,43**	**-86.571,46**	**-141.356,39**

Financiële tabel BD107 - Slimme mobiliteitskeuzes met focus op de zwakke weggebruiker

	Rekening 2021	Rekening 2022	Rekening 2023	Rekening 2024	Rekening 2025	(A)MJP 2025
Exploitatie						
Ontvangsten	81.314	68.176	225.580	120.379	204.080	150.000
Uitgaven	11.497	18.194	19.649	23.167	10.697	26.000
Totaal Exploitatie	**69.817**	**49.982**	**205.932**	**97.212**	**193.383**	**124.000**
Investering						
Ontvangsten	10.000	283.493	82.322	3.708	-3.909	0
Uitgaven	377.113	155.684	397.316	217.342	82.663	190.356
Totaal Investering	**-367.113**	**127.809**	**-314.994**	**-213.634**	**-86.571**	**-190.356**

BD108 – SAMEN STERK OP VLAK VAN VEILIGHEID EN HANDHAVING

ACTIEPLANNEN

AP1080 Optimaliseren samenwerking met lokale politie

ACTIES

A10800 Stroomlijnen overlegstructuren en communicatie binnen de lokale politiezone

Status

Continu

Stand van zaken (indicator)

Stand van zaken (toelichting)

Op 14 juni 2022 werd de **opdrachtverklaring** tot oprichting van thematische lokale integrale veiligheidscellen tussen de gemeenten Denderleeuw, Haaltert en de Politiezone Denderleeuw-Haaltert **ondertekend**. In deze opdrachtverklaring engageren de partners zich ertoe om hun diensten optimaal en geïntegreerd te laten samenwerken. Deze samenwerkingsstructuren hebben tot doel de leefbaarheid en de veiligheid van de burgers in de politiezone te verbeteren.

De **lokale integrale veiligheidscellen Radicalisering** (LIVC-R) **en Beleid** (LIVC-B) zijn opgestart. De LIVC-B werkt aan de voorbereiding van de oprichting van de andere integrale veiligheidscellen, zoals de LIVC-COMM (communicatie), om gestructureerde afstemming mogelijk te maken.

Voor de opmaak van de **omgevingsanalyse in voorbereiding van het volgende meerjarenplan** werd een afvaardiging vanuit onze lokale politiezone mee uitgenodigd in het voorjaar van 2024, samen met alle andere diensten van het lokaal bestuur. Allerlei kerncijfers/indicatoren werden samen bekeken en mogelijke tendensen beschreven als inspiratie voor de komende beleidsperiode.

Voor de opmaak van het nieuwe **zonaal veiligheidsplan** zullen de LIV-C's ingeschakeld worden elk binnen hun domein.

Onze **intergemeentelijke samenwerking binnen het project 360°** o.a. samen met Stad Aalst zal uitgediept worden om onze werkwijze verder te optimaliseren.

In het voorjaar van 2025 vond er een strategisch overleg plaats met beide burgemeesters van politiezone Denderleeuw-Haaltert en werd er **aangemeld voor een subsidiedossier in kader van LIVC-R werking en polarisering**. Er werden daarom acties rond LIVC-R uitgewerkt zodat deze konden opgenomen worden in het nieuwe meerjarenplan.

De communicatielijnen zijn kort. Er is bijna dagelijks formeel of informeel overleg tussen de gemeentelijke diensten (veiligheid, mobiliteit, milieu, burgerzaken, ...) en de lokale politie over concrete cases.

Tijd (indicator)

Geld (indicator)

A10801 Taakverdeling scherpstellen tussen wijkagenten en gemeenschapswachten en activeren wijkwerking met aanspreekpunt voor inwoners

Status

Continu

Stand van zaken (indicator)

Stand van zaken (toelichting)

Op 1 januari 2021 startte een **extra gemeenschapswacht**. Samen met een collega-gemeenschapswacht is hij aanspreekpunt voor de "wijk" Denderleeuw. De voorstelling van de nieuwe gemeenschapswacht en de dienst Veiligheid werd opgenomen in de Schakel van maart 2021.

Er wordt ingezet op een **jaarlijks overleg tussen gemeenschapswachten en de wijkagenten** om de samenwerking en taakverdeling optimaal af te stemmen. Er werd ook voorbereidend werk gedaan om communicatie- en feedbackkanalen uit te werken en te digitaliseren. Ook de **samenwerkingsovereenkomst** tussen de dienst gemeenschapswachten en de lokale politie werd vernieuwd op basis van de relevante wetswijzigingen. Het college van burgemeester en schepenen keurde op 21 mei 2024 de aangepaste versie van de samenwerkingsovereenkomst goed.

De gemeenschapswachten en de wijkagenten hebben ook **heel regelmatige informele contacten** om de afhandeling van bepaalde cases te bespreken en hierover praktische afspraken te maken.

Op 1 juli 2024 startte er een nieuwe gemeenschapswacht ter vervanging van een gemeenschapswacht-vaststeller die in 2024 met pensioen ging. De nieuwe gemeenschapswacht volgde in de eerste helft van 2025 de opleiding tot gemeenschapswacht vaststeller en slaagde bovendien ook voor de module GAS 4 (foutparkeren). De gemeenteraad keurde op 25 september 2025 zijn aanstelling als volwaardig GAS-vaststeller goed.

Vanwege een personeelstekort bij de wijkwerking van de lokale politie was het in 2025 niet meer mogelijk voor de wijkinspecteurs bepaalde taken op te nemen die in het begin van de beleidscyclus nog mogelijk waren (bijvoorbeeld gedeeld schooltoezicht).

Zie ook A10821

Tijd (indicator)

Geld (indicator)

ACTIEPLANNEN

AP1081 Een duidelijk handhavingsbeleid uitwerken

	Rekening 2021	Rekening 2022	Rekening 2023	Rekening 2024	Rekening 2025	(A)MJP 2025
Exploitatie						
Ontvangsten	21.213	23.556	35.360	53.802	53.527	55.000
Uitgaven	21.500	14.070	21.482	29.454	29.963	23.500
Totaal Exploitatie	**-287**	**9.486**	**13.878**	**24.348**	**23.565**	**31.500**

ACTIES

A10810 Regelmatig actualiseren en waar nodig uitbreiden GAS-reglement en andere handhavingsregels

Status

Continu

Stand van zaken (indicator)

Stand van zaken (toelichting)

Het **GAS-reglement** werd eind 2020 aangepast en geactualiseerd. Voorstellen tot aanpassingen of nieuwe wetgeving worden steeds bijgehouden voor evaluatie.

Samen met de lokale politie en de gemeente Haaltert is er een regelmatig overleg om het GAS-reglement te actualiseren. Een eerste ontwerpversie werd eind 2022 al voor nazicht overgemaakt aan de provinciale sanctionerend ambtenaar. De sanctionerend ambtenaar van de provincie vormt echter een vertragende factor in dit proces. Aangezien de verwerking door de provincie een "bottleneck" dreigde te worden keurde de gemeenteraad in oktober 2024 de **aanstelling van een bijkomend sanctionerend ambtenaar binnen de werking van provincie Oost-Vlaanderen** goed. Op 19 juni 2025 keurde de gemeenteraad de aanstelling van nogmaals twee bijkomende provinciale sanctionerende ambtenaren goed.

Een laatste ontwerpversie van het gewijzigde GAS-reglement werd aan de provinciaal sanctionerend ambtenaar voor advies voorgelegd. De lokale politie vroeg over een aantal voorgestelde wijzigingen ook advies aan het Parket van de Procureur des Konings. Op vraag van het Parket van de Procureur des Konings keurde het college van burgemeester en schepenen op 24 oktober 2024 een **wijziging** goed van het **protocolakkoord omtrent de GAS-inbreuken (niet-verkeer)**. Door deze wijziging goed te keuren, kunnen winkeldiefstallen (of pogingen tot) waarvan het bedrag niet hoger oploopt dan 500 euro, onder bepaalde voorwaarden worden bestraft met een GAS-boete. Voor de wijziging was dit enkel voor winkeldiefstallen die niet hoger opliepen dan 250 euro. Bedoeling is de wijziging van het GAS-reglement begin 2026 voor te leggen aan onze raadsleden.

Zie ook A10811 en A10813

Tijd (indicator)

Tijd

Geld (indicator)

A10811 Kordate aanpak van diverse vormen van overlast o.m. door sensibilisering en een striktere toepassing van het GAS-reglement

Status

Uitgevoerd

Stand van zaken (indicator)

Stand van zaken (toelichting)

Onze **gemeenschapswachten-vaststellers** worden meer en meer ingezet voor het vaststellen van sluikstort, inname openbaar domein, e.a. Zij werken in de eerste plaats sensibiliserend en schrijven desgevallend ook GAS-boetes uit.

In mei 2021 volgden onze gemeenschapswachten de module "Stilstaan en parkeren" en behaalden het getuigschrift. Na aanstelling door de gemeenteraad in juni kunnen zij nu ook GAS-vaststellingen in kader van **GAS-4 stilstaan en parkeren** opmaken.

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Bestuurlijke verslagen door ons lokaal bestuur voor sanctionerend ambtenaar	**70**	**44**	**134**	**78**	**220**	**415**
Terrassen of reclameborden zonder toelating			1		1	
Inname openbaar domein zonder vergunning	4	13	7	6	14	14
Zichtbaarheid huisnummer			5			
Onderhoud voetpaden	3	2	71	21	37	60
Beschadiging openbare aanplantingen			1			1
Sluikstorten	43	27	49	51	24	20
Textielcontainers niet weggehaald		1				

Niet-bewoond gebouw onvoldoende afgesloten	7	1				
Bevuilen openbare weg i.k.v. werken	13					
GAS-boetes verkeer door gemeenschapswacht-vaststellers					144	320
GAS-boetes door politie	**15**	**14**	**38**	**24**	**17**	**26**
GAS-boetes door politie inzake verkeer (GAS-4)	**172**	**126**	**133**	**154**	**335**	**192**

De gemeenschapswachten werden ingezet om aan de Denderleeuwse basisscholen **sensibiliserend op te treden** op het correct parkeren aan de schoolpoort. Wie zich hield aan de parkeerregels aan de schoolpoort werd door de gemeenschapswachten beloond met een gezonde snack.

De gemeenteraad kende op 24 oktober 2024 een **bijzonder veldwachter de bevoegdheid van GAS-vaststeller** toe voor bepaalde gebieden **in de Wellemeersen**, zodat een aantal overlastfenomenen zoals sluikstort nog adequater kunnen worden aangepakt. Er werd door hem één GAS-vaststelling gedaan voor het vissen op een vijver in de Wellemeersen zonder toestemming en 2 sluikstorters werden door hem op heterdaad betrapt.

In 2025 werd er naar aanleiding van een incident aan ontmoetingshuis de Palaver een **plaatsverbod** van één maand opgelegd aan vijf minderjarigen. Deze minderjarigen werden geïdentificeerd aan de hand van camerabeelden.

Tevens besloot de burgemeester na ontvangst van enkele bestuurlijke verslagen tot de **tijdelijke sluiting van een café** en de **verplichte opruim van een verwaarloosd pand**.

Als gevolg van een flex-actie van de lokale politie in het najaar van 2025 werden er in 2 kapperszaken een aantal onregelmatigheden en inbreuken op diverse regelgevingen vastgesteld. Om die redenen legde de burgemeester een tijdelijke sluiting op aan beide kapperszaken.

Tijd (indicator)

Geld (indicator)

	Rekening 2021	Rekening 2022	Rekening 2023	Rekening 2024	Rekening 2025	(A)MJP 2025
Exploitatie						
Ontvangsten	21.213,00	23.556,00	35.360,00	53.802,00	53.527,00	55.000,00
Uitgaven	21.500,03	14.069,84	21.481,58	29.454,38	29.962,50	23.500,00
Totaal Exploitatie	**-287,03**	**9.486,16**	**13.878,42**	**24.347,62**	**23.564,50**	**31.500,00**

A10812 Afsluiten, actualiseren en toepassen van protocolakkoorden met het parket

Status

Continu

Stand van zaken (indicator)

Stand van zaken (toelichting)

Lokaal bestuur Denderleeuw ondertekende deze legislatuur protocollen inzake:

- GAS
- Bestuurlijke handhaving criminaliteit
- Domiciliefraude
- Vermiste personen
- Takelen van in beslag gestelde voertuigen
- ...

Op vraag van het parket van de Procureur des Konings werd de wijziging van het protocol **GAS-inbreuken (niet-verkeer)** op 8 oktober 2024 goedgekeurd door het college van burgemeester en schepenen. Als gevolg van deze wijziging kunnen (pogingen tot) winkeldiefstallen waarvan het bedrag niet hoger is dan 500 euro, onder bepaalde voorwaarden, bestraft worden met een GAS-boete.

Tijd (indicator)

Geld (indicator)

A10813 Meer inzetten op handhaving en sleutelprocessen evalueren inzake afdwingbaarheid

Status

Continu

Stand van zaken (indicator)

Stand van zaken (toelichting)

Het **belastingreglement op sluikstorten** van 19 december 2019 werd, op advies van het Agentschap Binnenlands Bestuur, omgevormd tot een retributiereglement en werd in juni 2021 goedgekeurd op de gemeenteraad. Dit reglement clustert de tarieven die betrekking hebben op de afdeling Openbare ruimte. Bij de vaststelling van een sluikstort dient een onderscheid gemaakt te worden tussen het sanctionerend luik enerzijds waarbij een GAS-boete wordt opgelegd volgens het GAS-reglement. Daarnaast kan een lokaal bestuur een retributie aanrekenen voor het verwijderen en verwerken van deze achtergelaten afvalstoffen waarbij een kostendekkend tarief moet worden toegepast.

Tijdens dezelfde raadszitting in juni werd ook een **politieverordening goedgekeurd m.b.t. inzameling en beheer van huishoudelijke afvalstoffen**. Ilva wenste immers dat de aangesloten gemeenten werk maken van een sluitend wettelijk kader voor de handhaving van ongewenst gedrag i.v.m. huishoudelijke afvalstoffen.

Op het college van burgemeester en schepenen van 11 februari 2020 werd **met SOLVA een samenwerkingsovereenkomst afgesloten rond de handhaving van stedenbouwkundige misdrijven en milieumisdrijven.** Dit betekent dat SOLVA benoemde handhavingsambtenaren ten dienste stelt van ons lokaal bestuur met het oog op het voorkomen en sanctioneren van dergelijke misdrijven. Deze handhaving vormt naast ruimtelijke planning en het vergunningenbeleid de 3de noodzakelijke pijler om een degelijk omgevingsbeleid te voeren.

Om in samenwerking met SOLVA nog efficiënter de goede ruimtelijke ordening te bewaken, keurde de gemeenteraad op 21 december 2021 een **handhavingsplan ruimtelijke ordening en milieu** goed. In dit plan wordt in de eerste plaats ingezet op zachte handhaving:

- overmaken van alle nuttige raadgevingen om te voorkomen dat een stedenbouwkundig(e) inbreuk of misdrijf dreigt te worden gepleegd
- aanmanen om nodige maatregelen te nemen om een inbreuk of misdrijf te beëindigen, de gevolgen ervan deels/geheel ongedaan te maken of herhaling te voorkomen wanneer deze worden vastgesteld bij de uitoefening van de opdrachten als verbalisant ruimtelijke ordening

Op 18 oktober 2022 werd het afdelingshoofd Wonen & Ondernemen aangesteld als **verbalisant ruimtelijke ordening**.

	2022	2023	2024	2025
Aantal handhavingstrajecten bij dienst Wonen & Ondernemen in handen van handhavingsambtenaar Solva	75	75 (resultaat van aantal opgeloste en nieuwe dossiers)	99	120 (opgeloste en nieuwe dossiers)

In het najaar diende de burgemeester verschillende besluiten te nemen voor de **onveilige behandeling van asbest op werven**. Deze activiteiten werden dan ook meteen stilgelegd. Om hier nog sneller te kunnen optreden werd er in overleg met de dienst Veiligheid, dienst Wonen & Ondernemen, SOLVA en de lokale politie een duidelijke werkwijze uitgewerkt.

Omdat er regelmatig sluikstorten werden vastgesteld in de onmiddellijke nabijheid van **textielcontainers** werd in overleg met SOLVA overeengekomen om het aantal locaties waar textielcontainers opgesteld staan te beperken door een aantal textielcontainers te clusteren en op de meest gevoelige ook camerabewaking te voorzien.

Zie ook A10002 **Leegstand en verwaarlozing** frequenter controleren, registreren en streng aanpakken.

Zie ook A20400 **Taskforce Domiciliefraude** breidt werking uit.

Tijd (indicator) 

Geld (indicator)

ACTIEPLANNEN

AP1082 Het integraal veiligheidsbeleid vormgeven

	Rekening 2021	Rekening 2022	Rekening 2023	Rekening 2024	Rekening 2025	(A)MJP 2025
Exploitatie						
Ontvangsten	192.339	777	4.184	0	0	0
Uitgaven	34.247	2.585	0	0	0	0
Totaal Exploitatie	**158.092**	**-1.808**	**4.184**	**0**	**0**	**0**

ACTIES

A10820 Het lokaal integraal veiligheidsbeleid formaliseren in een integraal veiligheidsplan

Status

In uitvoering

Stand van zaken (indicator)

Stand van zaken (toelichting)

Nadat de opdrachtverklaring in juni 2022 werd ondertekend door de gemeenten Denderleeuw, Haaltert en de politiezone, kan de werking van de verschillende LIVC's worden opgestart wat als basis voor het integraal veiligheidsplan kan dienen. De eerste voorbereidingen om LIVC's per sector op te starten werden genomen. De projectfiches voor een aantal LIVC's zijn in een finale fase beland en de opstartvergadering wordt voorbereid. Bedoeling is een concreet tijdsgebonden traject op poten te zetten voor de uitrol van de LIVC's en van daaruit tot een integraal veiligheidsplan te komen. Door tijdsgebrek en beperkte beschikbaarheid van de lokale politie is deze actie niet verder uitgewerkt.

Zie ook A10800 Stroomlijnen overlegstructuren en communicatie binnen de lokale politiezone

Tijd (indicator)

Geld (indicator)

A10821 Planning en co?rdinatie van gemeenschapswachten optimaliseren en aanwerving extra gemeenschapswacht

Status

Uitgevoerd

Stand van zaken (indicator)

Stand van zaken (toelichting)

Op 1 januari 2021 startte een **vierde gemeenschapswacht** in onze gemeente.

De gemeenschapswachten werken **elk in een deelgemeente of een gedeelte ervan**. Dit met het oog op herkenbaarheid en aanspreekbaarheid van onze medewerkers. Een aantal plekken in de gemeente moeten minstens 1x per dag bezocht worden door de gemeenschapswachten (markt Welle, Hemelrijk, een aantal plaatsen gevoelig voor sluikstorten, ...). Iedere ochtend zijn bovendien twee gemeenschapswachten aanwezig aan het station. In 2022 werd de planning en coördinatie verder afgestemd met de politie voor aanwezigheid aan de scholen en aan het Walleken. Zo voeren onze gemeenschapswachten nu dagelijks controles uit op correct parkeren aan de basisscholen en wordt iedere straat van de gemeente wekelijks meerdere keren gecontroleerd. Hiervoor werd het **takenpakket** van de gemeenschapswachten **intern bijgestuurd**. Naar aanleiding van een aantal incidenten aan het station in het voorjaar van 2023, worden de gemeenschapswachten niet alleen 's ochtends maar ook op woensdagmiddag en vrijdagnamiddag meer ingezet als aanspreekpunt en om, waar nodig, sensibiliserend te werken. De planning van de aanwezigheid rond het station wordt ook gedeeld met de overige actoren (lokale politie en Securail) zodat de middelen efficiënter kunnen worden ingezet.

De gemeenschapswachten beschikken nu elk over **een tablet waarmee zij onderweg en op ieder moment opzoekingen kunnen verrichten** (bijv. nagaan vergunningen) **en werkopdrachten kunnen doorgeven** (bijv. ophalen sluikstort). De **opmaak en rapportering van de dagverslagen** wordt bovendien geoptimaliseerd. Dit draagt bij tot een meer efficiënte werking van de dienst.

Er is **wekelijks een overleg georganiseerd door het diensthoofd gemeenschapswachten met zijn team**. Daarin worden de af te handelen taken en opdrachten overlopen en toegelicht, en wordt de planning besproken.

In het voorjaar van 2024 werd er een aanwervingsexamen georganiseerd voor de **vervanging van een gemeenschapswacht-vaststeller** die met pensioen ging. De laureaat van dit examen werd intussen aangesteld en volgde in oktober en november de opleiding voor gemeenschapswacht en slaagde voor het examen. Hij volgde intussen ook de module voor gemeenschapswacht-vaststeller en de module voor GAS 4 (parkeren) en slaagde voor beide examens. Hij werd op 25 september 2025 door de gemeenteraad aangesteld als gemeenschapswacht-vaststeller.

Tijd (indicator)

Geld (indicator)

A10822 Buurtinformatienetwerken stimuleren, promoten en structureel bevragen

Status

Continu

Stand van zaken (indicator)

Stand van zaken (toelichting)

Eind december 2023 werden er **nieuwe coördinatoren voor BIN Denderleeuw-Centrum** aangesteld en wegwijs gemaakt in hun taken als coördinator van een BIN door onze dienst Veiligheid en een ervaren BIN-coördinator.

Eenmaal per jaar nodigt de dienst Veiligheid de BIN-coördinatoren uit om de werking te bespreken en hen te waarderen voor hun betrokkenheid. De dienst Veiligheid polst hiernaast ook regelmatig naar eventuele nood aan ondersteuning bij het inschrijven van inwoners in een BIN, of er nog voldoende promomateriaal is, ...

	2023	2024	2025
Aantal inwoners aangesloten bij een BIN	2142	2198	2238
Aantal code rood-berichten	/	16	10
Aantal code groen-berichten	/	15	10

In juni 2024 vond er een overleg plaats tussen dienst Veiligheid en de noodcentrale inzake BIN-meldingen.

Er werden begin 2025 met de BIN-coördinatoren enkele concrete afspraken gemaakt om hen nog beter te kunnen bijstaan in hun werking.

Zie ook A10842

Tijd (indicator)



Geld (indicator)

A10823 Onze gemeente veilig door de Corona crisis loodsen

Status

Uitgevoerd

Stand van zaken (indicator)



Stand van zaken (toelichting)

In 2020 barstte de coronacrisis uit.

- Kort na de uitbraak van de corona-pandemie in ons land besliste de gemeente om alle **gemeentelijke evenementen** af te gelasten. Ook de evenementen van verenigingen in gemeentelijke infrastructuur werden verboden.
- De gemeentelijke dienstverlening werd omwille van het besmettingsgevaar beperkt en er werd enkel nog **op afspraak** gewerkt.
- 140 kwetsbare gezinnen kregen gratis **voedselpakketten** en er werden **pretpakketten** verdeeld aan de kinderen.
- Alle **75-plussers** van de gemeente werden opgebeld om hen te informeren over de geldende coronamaatregelen en om te polsen naar hun algemeen welzijn en hun zelfredzaamheid.
- Iedere inwoner van de gemeente, ouder dan 12 jaar, kreeg thuis een herbruikbaar **mondmasker**.
- Het **platform "Denderleeuw helpt"** werd opgericht en bracht vrijwilligers samen met kwetsbare personen voor een babbel of om boodschappen te doen.

- De gemeente richtte samen met de gemeente Liedekerke een **pre-triagecentrum** op en stapte met de overige gemeenten van de Eerstelijnszone in het **zorgschakelcentrum in Aalst**.
- De gemeenteraad keurde **steunmaatregelen** goed om de Denderleeuwse verenigingen en clubs door dit moeilijke coronajaar te helpen. Er werd tevens een **coronacoach** aangesteld om de verenigingen en organisatoren bij te staan en er op toe te zien dat de evenementen die toegelaten werden corona-proof konden worden georganiseerd.
- Door het jaar heen werden er diverse **burgemeestersbesluiten** genomen om in te kunnen spelen op de fluctuerende coronabesmettingen en in te grijpen wanneer er zich situaties voordeden die de gezondheid van de bevolking in het gedrang zouden kunnen brengen.

In 2021 werd in samenwerking met Aalst, Lede, Erpe-Mere en Haaltert het **vaccinatiecentrum Denderdal** opgericht dat in februari van start ging. In dit centrum worden de inwoners van al deze gemeenten gevaccineerd. Er werd daarnaast een **callcenter** opgericht waar burgers terecht kunnen met hun vragen rond de vaccinaties. Denderleeuw levert praktische, administratieve en logistieke ondersteuning door de inzet van medewerkers in het vaccinatiecentrum en het callcenter. De **communicatiecampagne** "Ja ik wil..." om inwoners aan te zetten zich te laten vaccineren werd actief mee opgevolgd door gemeente Denderleeuw. Begin juli stond de **vaccinatieteller** in ons vaccinatiecentrum op 150.000 prikken (57.941 eerste prikken en 61.299 volledig gevaccineerden). In totaal kregen al 119.240 mensen in de Eerstelijnszone Regio Aalst een vaccin. De vaccinatiegraad bedroeg op dat moment 72% van de totale bevolking of 88% van de volwassen bevolking die intussen al een eerste prik kreeg. Als gevolg van de vaccinaties was er een duidelijke daling van het aantal covid-besmettingen merkbaar in het voorjaar van 2022.

Begin 2021 startten we met de **opvolging van de quarantainemaatregelen**. Inwoners die omwille van een besmetting, hoog risicocontact of reis in quarantaine moeten, werden opgebeld door het secretariaat en kregen nadien een bezoek van de gemeenschapswachten. Indien de regels niet werden nageleefd, werd dit overgemaakt aan de politie ter opvolging.

In maart 2021 doneerde het lokaal bestuur **mondmaskers in kinderformaat** aan de Denderleeuwse basisscholen nadat federaal werd beslist om het mondmasker te verplichten in het 5de en 6de leerjaar.

Op 29 juni 2021 keurde de gemeenteraad de jaarrekening 2020 van het **interbestuurlijk samenwerkingsverband Schakelzorgcentrum** regio Aalst en Dender-Zuid goed, net als het voorstel tot ontbinding hiervan. Dit centrum werd geactiveerd op 11 april 2020 met als doel coronapatiënten op te vangen na een hospitalisatie om de beschikbare beddencapaciteit in de ziekenhuizen te vrijwaren. Dit **centrum** werd **gesloten** op 25 mei 2020.

De lokale coronamaatregelen bij **burgemeestersbesluit** werden steeds geëvalueerd en aangepast naargelang de federale maatregelen en de lokale besmettingscijfers. Deze cijfers worden dagelijks opgevolgd om trends vast te stellen en tijdig in te grijpen.

De **versoepelingen in de coronamaatregelen** vanaf 9 juni 2021 zorgde voor de herstart van de sectoren cultuur, sport, evenementen,... De diensten Veiligheid en Vrije tijd ondersteunen deze sectoren met informatie en advies.

Ook in 2022 namen heel wat van onze diensten nog allerhande **coronavragen** op zoals bij de heropstart van Denderleeuw helpt ikv vervoer naar het vaccinatiecentrum, over de verlenging van de uitbreiding van de terrassen op het openbaar domein, over de organisatie van events, rond het samenroepen van onze raden, ...

Tijdens de gemeenteraadszitting van 5 mei 2022 werd inwoner en **viroloog Steven Van Gucht gehuldigd als allereerste ereburger** in onze gemeente. Als expert terzake was hij de voorbije twee jaar immers één van de vooraanstaande figuren die ons land doorheen de coronacrisis loodste.

In de tweede helft van 2022 werd het corona-virus steeds minder actueel. Niettemin werden de besmettingscijfers binnen de gemeente nog steeds opgevolgd zodat er vlug kon geschakeld worden wanneer dit nodig mocht blijken.

In de eerste helft van 2023 is er nog amper sprake van coronabesmettingen. Gezien de gunstige evolutie van de pandemie besliste de Interministeriële Conferentie Volksgezondheid op 26 april tot stopzetting van de automatische isolatieperiode na een positieve test.

Zie ook A30310 Financiële steun voor onze verenigingen - A30112 Zorgen voor een aanspreekpunt voor lokale ondernemers - A20321 Verenigingen die zich inzetten op vlak van armoedebestrijding en maatschappelijke dienstverlening ondersteuning bieden op maat - ...

Tijd (indicator)

Geld (indicator)

	Rekening 2021	Rekening 2022	Rekening 2023	Rekening 2024	Rekening 2025	(A)MJP 2025
Exploitatie						
Ontvangsten	192.338,56	777,19	4.183,95	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	34.246,89	2.585,48	0,00	0,00	0,00	0,00
Totaal Exploitatie	**158.091,67**	**-1.808,29**	**4.183,95**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

ACTIEPLANNEN

AP1083 Uitbouw cameranetwerk

	Rekening 2021	Rekening 2022	Rekening 2023	Rekening 2024	Rekening 2025	(A)MJP 2025
Exploitatie						
Uitgaven	7.190	9.397	7.630	9.995	6.714	15.000
Totaal Exploitatie	**-7.190**	**-9.397**	**-7.630**	**-9.995**	**-6.714**	**-15.000**
Investering						
Uitgaven	37.776	0	84.504	2.531	9.911	65.000
Totaal Investering	**-37.776**	**0**	**-84.504**	**-2.531**	**-9.911**	**-65.000**

ACTIES

A10830 Visie en kader bepalen met alle betrokken veiligheidspartners

Status

Uitgevoerd

Stand van zaken (indicator)

Stand van zaken (toelichting)

Er werden onderlinge **afspraken gemaakt met de lokale politie** met betrekking tot de verwerking en het gebruik van camerabeelden van de verplaatsbare sluikstortcamera's. Er werd afgesproken om de plaatsing van de camera's wekelijks door te geven aan de lokale politiezone.

Op 1 februari 2022 keurde het college van burgemeester en schepenen het voorgelegde **cameraplan** principieel goed. Hierna werd het verplichte advies ingewonnen van de korpschef van onze politiezone, waarna op 5 mei 2022 de goedkeuring door de gemeenteraad volgde.

Intern werd ook een besluit algemeen directeur goedgekeurd op 20 januari 2022 voor de vaststelling van een nieuwe **procedure voor het raadplegen van camerabeelden** waarin interne afspraken werden bepaald.

Op 12 juli 2023 keurde het college van burgemeester en schepenen de **wijziging tot machtiging goed voor de registratie en configuratie van de bewakingscamera's**. Deze opdracht werd gedelegeerd naar enkele medewerkers van het lokaal bestuur. Zo kunnen de camera's makkelijker geregistreerd/aangegeven worden en optimaal afgesteld en geconfigureerd worden.

Regelmatig worden er door de lokale politie beelden van de vaste camera's opgevraagd in het kader van bepaalde **politieonderzoeken**. Die worden steeds zo vlug mogelijk aan de politie bezorgd.

De gemeenteraad keurde op 29 november 2025, na positief advies van de korpschef van de lokale politie, **15 nieuwe locaties** goed **waar nog aan te kopen (tijdelijke) vaste bewakingscamera's kunnen worden geplaatst**. Ook zullen er **nog 2 mobiele camera's worden aangekocht** en wordt er onderhandeld met ILVA om door de intercommunale camerabewaking te laten voorzien aan hun infrastructuur in de gemeente.

Tijd (indicator)

Geld (indicator)

A10831 Meer en gerichter inzetten van vaste en mobiele camera's o.m. om zwerfvuil en sluikstort aan te pakken

Status

Uitgevoerd

Stand van zaken (indicator)

Stand van zaken (toelichting)

De **verplaatsbare camera's** worden sinds maart 2021 ingezet. In overleg met onze lokale politie worden deze periodiek verplaatst en ingezet op een aantal vooraf bepaalde sluikstortgevoelige locaties over heel het grondgebied van Denderleeuw. Met de camera's beogen we een preventief-afschrikkend effect, maar ook een repressief-sanctionerend effect door bij identificatie van overtreders GAS-vaststellingen op te maken.

	2021	2022	2023	2024	2025
Werkopdrachten zwerfvuil/sluikstort	1738	2120	1833	1404	873

Hoeveelheid sluikstort/zwerfvuil/inhoud openbare vuilbakken	91,2 ton	105,02 ton	104,8 ton	92,84 ton	79,3 ton
Uitgeschreven boetes voor sluikstort	27	49	51	25 (waarvan 1 pv door politie)	22 (waarvan 2 pv's door politie)

Er werd onderzocht welke straatvuilbakjes vooral worden gebruikt om huishoudelijk afval in of naast te deponeren om deze in een latere fase en na een periode van sensibilisering, eventueel te verwijderen. Vanaf februari 2023 werd de sensibilisering dat straatvuilbakjes niet dienen om huisvuil in te deponeren opgestart, in combinatie met inzet van de mobiele camera's als afschrikkingsmiddel. In juni 2023 werden 15 **straatvuilbakjes verwijderd waarin vaak huisvuil werd gevonden**. De laatste jaren zien we een **sterke daling** van het aantal werkopdrachten voor onze technische dienst voor zwerfvuil/sluikstort en van de bijhorende hoeveelheid die werd opgehaald.

In 2023 werd bijkomend geïnvesteerd in **extra ontradingsmiddelen** (o.a. via de Mooimakers-campagne). Daarnaast worden aan het onthaal en door de gemeenschapswachten ook **gratis hondenpoepzakjes** verstrekt aan inwoners.

In het najaar werden er door **Fluvius**, op vraag van het schepencollege, ook een zestal bijkomende stopcontacten geplaatst op lantaarnpalen van de openbare verlichting. Deze werden geplaatst op locaties die gevoelig zijn voor sluikstorten. Op die manier kunnen de mobiele camera's nog ruimer en voor langere periodes worden ingezet.

Er werden ook concrete afspraken gemaakt met **FC Dender** om mobiele camerabewaking mogelijk te maken in de buurt van het Dender Football Complex. FC Dender kocht nu ook zelf camerabeveiliging aan om de omgeving rond het stadion te beveiligen.

Eind 2025 werd een overeenkomst met **ILVA** afgesloten inzake de kosteloze inzet van hun bewakingscamera's op sluikstort gevoelige plaatsen in Denderleeuw.

Tijd (indicator)

Geld (indicator)

	Rekening 2021	Rekening 2022	Rekening 2023	Rekening 2024	Rekening 2025	(A)MJP 2025
Exploitatie						
Uitgaven	7.189,82	9.396,86	7.629,82	9.995,00	6.713,62	15.000,00
Totaal Exploitatie	**-7.189,82**	**-9.396,86**	**-7.629,82**	**-9.995,00**	**-6.713,62**	**-15.000,00**
Investering						
Uitgaven	37.776,45	0,00	84.504,18	2.531,32	9.910,76	65.000,00
Totaal Investering	**-37.776,45**	**0,00**	**-84.504,18**	**-2.531,32**	**-9.910,76**	**-65.000,00**

A10832 Camerabeveiliging voor de gemeentelijke infrastructuur

Status

Uitgevoerd

Stand van zaken (indicator)

Stand van zaken (toelichting)

In 2023 werden **vaste bewakingscamera's** geplaatst aan

- het administratief centrum
- Dorp Denderleeuw
- 't Kasteeltje
- Voetbalkantine Thontlaan
- Sporthal Ottoy
- onze 3 begraafplaatsen

Er werd door de lokale politie al enkele keren gebruik gemaakt van de camerabeelden voor **onderzoek**.

De gemeenteraad keurde in november 2025 een aantal locaties goed waar er in de toekomst nog camerabeveiliging kan komen (onder andere het Vrijetijdshuis Passage 18 en de oude bib werden mee opgenomen in die lijst). Voor de opening van het nieuwe **Vrijetijdshuis "Passage 18"** werden heel wat nieuwe camera's aangekocht voor zowel interne als externe beveiliging van het gebouw.

In het nieuwe meerjarenplan 2026-2031 zal de gerichte inzet van camerabeveiliging als specifieke actie hernomen worden.

Tijd (indicator)

Geld (indicator)

ACTIEPLANNEN

AP1084 De organisatie scherp houden voor noodplanning

	Rekening 2021	Rekening 2022	Rekening 2023	Rekening 2024	Rekening 2025	(A)MJP 2025
Exploitatie						
Uitgaven	1.972	5.528	5.474	5.498	5.532	6.000
Totaal Exploitatie	**-1.972**	**-5.528**	**-5.474**	**-5.498**	**-5.532**	**-6.000**

ACTIES

A10840 Jaarlijkse upgrade algemeen nood- en interventieplan en noodplanningsoefeningen onder begeleiding van de provincie

Status

Continu

Stand van zaken (indicator)

Stand van zaken (toelichting)

Het **algemeen nood- en interventieplan (ANIP)** kreeg in 2025 een update om tegemoet te komen aan de nieuwigheden binnen de sector (o.a. invoering van het nieuwe ICT-platform Paragon) en om de contactgegevens up to date te houden. Het aangepaste ANIP werd op 27 februari 2025 voorgelegd aan de raadsleden ter goedkeuring.

Het **Bijzonder Nood- en interventieplan voor de Rommelmarkt in Welle** werd goedgekeurd door de gemeenteraad van 29 april 2025 (jaarlijkse vernieuwing).

Een **noodplanningsoefening** i.s.m. de provinciale dienst Noodplanning werd gehouden op 16 december 2024, met kennisname van de resultaten door het schepencollege op 7 januari 2025. Het ging om een onaangekondigde beschikbaarheidsoefening tijdens de diensturen waarbij de bereikbaarheid en de reactiesnelheid van de sleutelfiguren in het ANIP worden getest. Tegelijk werd ook de operationaliteit van het crisiscentrum getest en werd de correctheid van de informatie die vermeld wordt in het ANIP nagegaan.

Het ontwerp van het monodisciplinaire (Discipline 5) Interventieplan Informatie (IPI) werd door de veiligheidscel op 2 juli 2025 gunstig geadviseerd. Vervolgens werd het gemeentelijk algemeen nood- en interventieplan (ANIP) aangepast aan de tekst van het Interventieplan informatie en werd een verdere update van het ANIP voorbereid. Het IPI en deze wijzigingen aan het ANIP zullen ter goedkeuring voorgelegd worden aan de gemeenteraad van januari 2026.

Tijd (indicator)

Geld (indicator)

	Rekening 2021	Rekening 2022	Rekening 2023	Rekening 2024	Rekening 2025	(A)MJP 2025
Exploitatie						
Uitgaven	1.971,54	5.528,20	5.473,78	5.498,48	5.532,02	6.000,00
Totaal Exploitatie	**-1.971,54**	**-5.528,20**	**-5.473,78**	**-5.498,48**	**-5.532,02**	**-6.000,00**

A10841 Gemeentelijk crisiscommunicatieplan opstellen en formeel laten vaststellen door veiligheidscel

Status

Uitgevoerd

Stand van zaken (indicator)

Stand van zaken (toelichting)

Het eerste **gemeentelijk crisiscommunicatieplan** (IPI) is klaar. Op basis van een modeldocument van de dienst Noodplanning van de Provincie Oost-Vlaanderen werd een eerste ontwerp op maat van ons bestuur uitgeschreven door het crisiscommunicatieteam. Het nieuwe IPI werd begin juli 2025 goedgekeurd door de veiligheidscel en wordt in januari 2026 voorgelegd aan de gemeenteraad, na afstemming met het algemeen nood- en interventieplan (ANIP).

Naar aanleiding van deze afstemming werd eind 2025 ook het gemeentelijk **ANIP** onder de loep genomen en geactualiseerd, in nauwe samenwerking met het crisiscommunicatieteam. Het nieuwe ANIP wordt eveneens in januari 2026 ter goedkeuring voorgelegd aan de veiligheidscel en de gemeenteraad.

Tijd (indicator)

Geld (indicator)

A10842 Bestaande veiligheidstools beter bekend maken bij onze inwoners

Status

Uitgevoerd

Stand van zaken (indicator)

Stand van zaken (toelichting)

We ondersteunen de campagnes van **BE-Alert**, het alarmeringssysteem waarmee overheden burgers kunnen verwittigen in een noodsituatie, in de vorm van deelname aan de nationale actiedag en test. Zo willen we onze inwoners warm maken om zich hierop in te schrijven.

Op 6 oktober 2022 , 5 oktober 2023, 4 oktober 2024 en 2 oktober 2025 nam de gemeente deel aan de nationale testoefening van BE-Alert en kregen alle ingeschreven inwoners een test-sms.

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Aantal abonnees BE-Alert in onze gemeente	2041	2270	2394	2553	2627	2744

Het **nummer en de app 1722 voor stormschade of wateroverlast** werden gepromoot via onze sociale media om het noodnummer 112 te ontlasten voor dringende interventies.

Onze lokale veiligheidsdiensten worden regelmatig in de schijnwerpers geplaatst in het gemeentelijk infoblad De Schakel:

- In de editie van januari-februari 2023 verscheen een artikel over het **gevaar van cybercriminaliteit**. In mei-juni 2023 werd de **brandweer** in de kijker gezet en werd er opgeroepen om zich kandidaat te stellen als vrijwilliger bij de brandweer. In de editie van september-oktober 2023 werd de **werking van de wijkagenten** in de kijker gezet aan de hand van enkele veelzeggende cijfers in de rubriek "da teltj".
- In 2024 verschenen artikels over **woningtoezicht door de lokale politie, lachgas, quishing (phishing met QR-codes), veiligheidsacties aan het station, cijfers over de wijkwerking van de politie en een hoofdartikel over de samenwerking tussen wijkagenten, gemeenschapswachten en BIN-coördinatoren**. In de editie van november-december 2024 werd er met de komst van de donkere dagen een artikel gewijd aan tips inzake **inbraakpreventie** en werd er ook opgeroepen om zich aan te sluiten bij een **buurtinformatienetwerk** (BIN).
- In de editie januari-februari 2025 verscheen er een artikel over de **vrijwilligers van het Rode Kruis** en in de editie mei-juni verscheen er een informatief artikel over de **gemeentelijke noodplanning** en wat te doen bij een noodsituatie.

- De gemeenteraad gaf op 7 oktober 2025 groen licht voor de oprichting van een **gemeentelijk vrijwilligerskorps** zoals voorzien binnen het Vlaamse burgerlijk weerbaarheidsprogramma. Het Rode Kruis Vlaanderen werkt in dit kader samen met de lokale besturen voor het opleiden van crisisvrijwilligers en de coördinatie, registratie en verzekering van de crisisvrijwilligers. Via de gemeentelijke communicatiekanalen werd het nieuwe initiatief in de kijker geplaatst en werden inwoners opgeroepen zich kandidaat te stellen.

In het nieuwe meerjarenplan 2026-2031 wordt de communicatie rond veiligheidsthema's hernomen als specifieke actie.

Tijd (indicator)



Geld (indicator)

Financiële tabel BD108 - Samen sterk op vlak van veiligheid en handhaving

	Rekening 2021	Rekening 2022	Rekening 2023	Rekening 2024	Rekening 2025	(A)MJP 2025
Exploitatie						
Ontvangsten	213.552	24.333	39.544	53.802	53.527	55.000
Uitgaven	64.908	31.580	34.585	44.948	42.208	44.500
Totaal Exploitatie	**148.643**	**-7.247**	**4.959**	**8.854**	**11.319**	**10.500**
Investering						
Uitgaven	37.776	0	84.504	2.531	9.911	65.000
Totaal Investering	**-37.776**	**0**	**-84.504**	**-2.531**	**-9.911**	**-65.000**

BD109 – WERKEN AAN SAMENLEVEN IN DIVERSITEIT

ACTIEPLANNEN

AP1090 Inzetten op expertise, verbinding en participatie

	Rekening 2021	Rekening 2022	Rekening 2023	Rekening 2024	Rekening 2025	(A)MJP 2025
Exploitatie						
Ontvangsten	0	0	0	20.000	0	0
Uitgaven	0	0	102	824	6.187	21.000
Totaal Exploitatie	**0**	**0**	**-102**	**19.176**	**-6.187**	**-21.000**

ACTIES

A10900 Via vorming en/of trajectbegeleiding de expertise rond het thema diversiteit versterken bij de interne diensten en/of verenigingen

Status

Uitgevoerd

Stand van zaken (indicator)

Stand van zaken (toelichting)

In het kader van het versterken van expertise rond diversiteit werd voorjaar 2025 een **omstaanderstraining** georganiseerd voor de vrijwilligers van JongLeren. De training bestond uit twee sessies. In de eerste sessie werd vooral ingezet op theoretische kaders en inzichten rond het reageren op kwetsende, discriminerende of racistische uitspraken. Tijdens de tweede sessie gingen de deelnemers aan de slag met praktijkgerichte casussen. Ze kregen de ruimte om ervaringen uit te wisselen en stil te staan bij hoe zij zelf in bepaalde situaties kunnen reageren of tussenkomen. De training werd positief onthaald en zorgde voor meer bewustwording en handelingskader bij de deelnemers.

Daarnaast gingen we, in het kader van de opmaak van het externe taalbeleid, **in gesprek met een aantal lokale handelaars over hun ervaringen met taaldiversiteit en de bijhorende uitdagingen**. Hoewel dit initiatief niet rechtstreeks onder vorming of trajectbegeleiding valt, draagt het wel bij aan ons streven om voeling te houden met de noden en signalen van diverse doelgroepen binnen de gemeente.

In december 2025 werd een **vorming 'divers-sensitief handelen'** aangeboden aan de vrijwilligers die op regelmatige basis een opdracht voor het lokaal bestuur opnemen. Tijdens deze vorming werd stil gestaan bij het eigen referentiekader en het bespreekbaar maken van verschillen.

Tijd (indicator)



Geld (indicator)



	Rekening 2021	Rekening 2022	Rekening 2023	Rekening 2024	Rekening 2025	(A)MJP 2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	102,23	823,62	0,00	1.000,00
Totaal Exploitatie	**0,00**	**0,00**	**-102,23**	**-823,62**	**0,00**	**-1.000,00**

A10901 Inzetten op partnerschappen en samenwerking met lokale verenigingen die zich inzetten voor de thema's 'Samenleven in diversiteit', 'Integratie' en/of 'Samenlevingsopbouw'.

Status

Uitgevoerd

Stand van zaken (indicator)



Stand van zaken (toelichting)

De dienst Samenleven investeert actief in het uitbouwen van duurzame relaties met lokale organisaties die zich inzetten voor thema's als samenleven in diversiteit, integratie en samenlevingsopbouw. Op die manier leren wij als lokaal bestuur de werking van deze verenigingen van dichtbij kennen. Tegelijk verlaagt dit de drempel voor deze organisaties om ons te contacteren, voorstellen te doen of activiteiten op touw te zetten in de gemeente.

Momenteel zijn er structurele samenwerkingen met een aantal organisaties, waaronder Avansa (Babbelonië), het CAW, De Geburen (voedselbedeling), Femma, Iedereen Verdient Vakantie (Rap op stap), PIN (integratie), Lejo vzw, Groep Intro vzw en Welzijnsschakels. Deze partnerschappen vormen een belangrijke schakel in het realiseren van een inclusief beleid.

Daarnaast werd via projectmiddelen van de Nationale Loterij een samenwerking opgestart met VZW Bijles. Van 1 oktober 2024 tot en met 30 juni 2025 kunnen hierdoor een aantal kwetsbare gezinnen extra ondersteund worden via huiswerkbegeleiding aan huis. De samenwerking werd in de loop van 2025 verlengd tot 1/4/2026.

Ook via het project Kliek!, dat met steun van de Provincie Oost-Vlaanderen loopt, zetten we in 2025 verder in op het versterken van sociale cohesie. Dit gebeurt via laagdrempelige activiteiten die ontmoeting stimuleren en nieuwe verbindingen mogelijk maken. Vanuit Kliek! zochten we toenadering tot al onze partners.

Tijd (indicator)



Geld (indicator)

	Rekening 2021	Rekening 2022	Rekening 2023	Rekening 2024	Rekening 2025	(A)MJP 2025
Exploitatie						
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	6.187,14	20.000,00
Totaal Exploitatie	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**20.000,00**	**-6.187,14**	**-20.000,00**

ACTIEPLANNEN

AP1091 Nieuwe inwoners op weg helpen bij hun integratieproces

	Rekening 2021	Rekening 2022	Rekening 2023	Rekening 2024	Rekening 2025	(A)MJP 2025
Exploitatie						
Uitgaven	30.350	66.644	69.919	59.274	82.284	82.000
Totaal Exploitatie	**-30.350**	**-66.644**	**-69.919**	**-59.274**	**-82.284**	**-82.000**

ACTIES

A10910 Onthaalmomenten voor alle nieuwe inwoners organiseren

Status

Uitgevoerd

Stand van zaken (indicator)

Stand van zaken (toelichting)

Het **onthaalmoment voor alle nieuwe inwoners in onze gemeente tussen 1/1/2024 en 30/6/2025** ging door op 28 september 2025. Nieuwe inwoners werden uitgenodigd voor een kennismaking met het schepencollege terwijl ze ondertussen konden genieten van koffie en een klein ontbijt.

Het onthaalmoment werd dit jaar voor de eerste maal gelinkt aan de organisatie van Culin'Air om onze nieuwe inwoners, na afloop van hun onthaalmoment, ook kennis te laten maken met dit gezellige evenement en de plaatselijke handelaars die er aan deelnemen.

Daarnaast werd er ook dit jaar een bustour georganiseerd voor alle nieuwe inwoners wiens kind naar een Denderleeuwse lagere school gaat. Bedoeling is om het aanbod aan dienstverlening voor kinderen en interessante locaties voor ouders en kinderen beter te leren kennen.

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Aantal deelnemers onthaalmoment voor nieuwe inwoners	-	-	-	50	55	71
Aantal deelnemers bustour ikv schoolopbouwwerk	-	-	-	-	13	30

Zie ook A10911 Het onthaalbeleid voor nieuwe inwoners van buitenlandse herkomst verder professionaliseren met focus op Nederlands en toeleiding naar de diensten

Tijd (indicator)

Geld (indicator)

	Rekening 2021	Rekening 2022	Rekening 2023	Rekening 2024	Rekening 2025	(A)MJP 2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	1.776,00	508,57	417,60	2.000,00
Totaal Exploitatie	**0,00**	**0,00**	**-1.776,00**	**-508,57**	**-417,60**	**-2.000,00**

A10911 Het onthaalbeleid voor nieuwe inwoners van buitenlandse herkomst verder professionaliseren met focus op Nederlands en toeleiding naar de diensten

Status

Uitgevoerd

Stand van zaken (indicator)

Stand van zaken (toelichting)

Sinds juli 2021 is er **vanuit PIN (Partners in Integratie) vzw een voltijdse toeleider aan het werk.** Haar opdracht bestaat er in om alle nieuwe inwoners van buitenlandse herkomst een onthaalgesprek en indien nodig - onthaaltraject - aan te bieden. Belangrijke focus binnen de onthaalgesprekken is de Nederlandse taal en het toeleiden naar de taallessen en oefenkansen op ons grondgebied. Daarnaast is de toeleider een belangrijke partner en signaalgever voor de uitbouw van het integratiebeleid in Denderleeuw.

Omwille van de langdurige afwezigheid van de toeleider in 2024 was er een grote achterstand gekomen in het contacteren van mensen voor een onthaalgesprek. Daarom werd er vanaf 1 mei 2025 gestart met een **andere manier van werken**: de wachtlijst werd geschrapt en de nieuwe inwoners worden onmiddellijk gecontacteerd. Om de keten nog korter te maken konden mensen die zich komen inschrijven op maandag meteen terecht bij de toeleider, zodat inschrijving en onthaalgesprek in één beweging kunnen verlopen. Er werd door dienst Burgerzaken ook een pop-up in het systeem toegevoegd bij personen waarvan geen telefoonnummer geregistreerd was, zodanig dat als deze personen zich aan het loket aanmelden ze meteen ook warm worden toegeleid naar het aanbod en ze een afspraak kunnen maken bij de toeleider.

Ook de inhoud van het gesprek werd lichtjes aangepast. De toeleider probeert gerichter te peilen naar de huidige kennis van het Nederlands en zo beter door te sturen via het principe van taal leren/taal oefenen/taal gebruiken. Hebben mensen vooral een cursus nodig om de basis onder de knie te krijgen of is die basis er al en kunnen ze hun taalniveau verbeteren door een oefenkans aan te gaan? Door meer en gerichtere vragen te stellen kunnen we ook een beter zicht krijgen op de noden en hoe we vraag en aanbod verder op elkaar kunnen afstemmen.

Omwille van de verandering in aanpak kan onderstaande tabel niet eenduidig worden aangevuld. De cijfers van de onthaalgesprekken geven een ander beeld voor de periode mei-december 2025, daarbij maken we de kanttekening dat de algemene demografische cijfers gaan over volwassenen en kinderen, de cijfers voor onthaalgesprekken bevatten enkel de volwassenen.

Naast de onthaalgesprekken die de toeleider van PIN met nieuwe inwoners voert, werd in het **najaar van 2025 ook gefocust op de toeleiding naar de taalmarkt** die op 4 december werd georganiseerd door het lokaal bestuur en haar NT2-partners. De toeleider kon heel wat mensen bereiken die in het verleden hadden aangegeven interesse te hebben in een NT2-cursus en hen enthousiasmeren om de stap te zetten. Mede dankzij haar focus en inzet werden alle afspraken voor de taalmarkt ingevuld.

De voorbije jaren is de actie stapsgewijs gegroeid en verder verfijnd, en ze zal ook in de toekomst blijvend worden bijgestuurd in functie van efficiëntie en maatschappelijke meerwaarde. Deze actie wordt dan ook verankerd in het volgende meerjarenplan om de continuïteit ervan te waarborgen. Zo blijven we inzetten op een vlotte toeleiding naar onze diensten en ondersteunen we het integratieproces door duidelijkheid te bieden over taal, verwachtingen en werking binnen de gemeente.

	2021 (juni-december)	**2022**	**2023**	**2024**	**2025**
Nieuwe inwoners in Denderleeuw	733	1168	1283	1332	750**
van Belgische herkomst	352 (48%)	629	504 (39,3%)	464 (34.8%)	350**
van buitenlandse herkomst	381 (52%)	539	799 (60,7%)	868 (65,2%)	400**
Aantal nieuwe inwoners van buitenlandse herkomst die een onthaalgesprek kregen met de toeleider van vzw PIN	258 (68%)	322	245	124	177**
Aantal nieuwe inwoners van buitenlandse herkomst die niet konden bereikt worden (geen telefoonnummer, niet opgenomen)	123 (23%)	171	307 (38%)	339	106**
Aantal nieuwe inwoners die geen interesse hadden in of nood hadden aan een onthaalgesprek	9%	101*	63 (8%)	31	30***
Aantal onthaalgesprekken vanuit zij-instroom (geen nieuwe inwoners die automatisch worden aangeschreven, maar mensen die over ons onthaalbeleid gehoord hebben en zo in contact komen met vzw PIN)		28	cijfer nog niet gekend	cijfer nog niet gekend	cijfers niet gekend

Noot: het aantal nieuwe inwoners in de gemeente geeft op zich geen beeld van de bevolkingsaangroei in Denderleeuw, want elk jaar vertrekken ook heel wat mensen weer uit Denderleeuw (± 1500 mensen/jaar). Opgelet, bovenvermelde cijfers van vzw PIN gaan voor 2021 enkel over de periode juni-december vanaf de opstart van de nieuwe toeleider.

** Hier werden ook gezinsleden van de bereikte gezinshoofden in opgenomen. Wanneer mensen geen interesse hebben, komt dit omdat ze verhuisd zijn vanuit een andere gelijkaardige Vlaamse gemeente, of senioren inwonend bij hun kinderen.*

*** periode mei - december*

**** 30 personen konden na 3 contactnames niet bereikt worden of gaven aan niet geïnteresseerd te zijn, daarenboven werden 13 personen als 'no show of gesprek verplaatst' geregistreerd door onze partner PIN vzw*

Tijd (indicator)

Geld (indicator)

	Rekening 2021	Rekening 2022	Rekening 2023	Rekening 2024	Rekening 2025	(A)MJP 2025
Exploitatie						
Uitgaven	30.350,00	66.644,00	68.143,00	58.765,00	81.866,00	80.000,00
Totaal Exploitatie	**-30.350,00**	**-66.644,00**	**-68.143,00**	**-58.765,00**	**-81.866,00**	**-80.000,00**

ACTIEPLANNEN

AP1092 Bestrijden van racisme en discriminatie

	Rekening 2021	Rekening 2022	Rekening 2023	Rekening 2024	Rekening 2025	(A)MJP 2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	607	151	750
Totaal Exploitatie	**0**	**0**	**0**	**-607**	**-151**	**-750**

ACTIES

A10920 Deelname aan sensibiliserende actiedagen tegen racisme en discriminatie

Status

Uitgevoerd

Stand van zaken (indicator)

Stand van zaken (toelichting)

In de voorbije jaren namen we als lokaal bestuur deel aan verschillende actiedagen rond racisme en discriminatie. In 2025 werd er deelgenomen aan:

21 maart Dag tegen Racisme en Discriminatie

Vanuit dienst Samenleven werd het initiatief genomen om een symbolische actie uit te werken samen met de schoolopbouwwerker lagere school én de schoolopbouwwerkster secundair. We wilden een signaal geven aan onze jeugd dat iedereen die in Denderleeuw woont, ongeacht herkomst of kleur, een Denderleeuwenaar is. In die optiek werden de letters van 'DENDERLEEUW' in grote forexplaten uitgesneden en werden via scholen, jeugdopbouwwerk, Samenspel en jeugdverenigingen zoveel mogelijk jongeren bereikt met de vraag om een hartje in te kleuren naar de kleuren van het land van herkomst of met een liefdevolle boodschap tegen discriminatie.

We kregen heel wat hartjes bij elkaar verzameld met soms heel ontroerende boodschappen op. Deze werden aangebracht op de letters en tentoongesteld in de voortuin van 't Kasteeltje, een plaats met veel voorbijgangers en zichtbaarheid om onze boodschap duidelijk en krachtig uit te dragen.



17 mei, Internationale dag homofobie en transfobie (IDAHOT)

Op 17 mei werd de regenboogvlag gehesen aan het Administratief centrum en 't Kasteeltje om aandacht te geven aan de Internationale dag tegen homofobie en transfobie (IDAHOT). Hiermee geven we als lokaal bestuur aan dat iedereen welkom is en onverdraagzaamheid niet kan. Deze actie werd in de verf gezet op onze sociale media.

23 mei, Dag van de Buren

Naar aanleiding van de Dag van de Buren hebben we het belang van goede buren en sociale verbondenheid in de kijker gezet. Eind mei deden we een oproep aan onze inwoners om warme burenverhalen te delen. Uit de inzendingen werden drie winnaars geselecteerd, die een koffieklapbox ontvingen die ze dan met hun buren konden delen. Hoewel deze actie niet expliciet gericht was op het thema discriminatie en racisme, draagt het bevorderen van sociale cohesie en positieve buurtcontacten onrechtstreeks bij aan een verdraagzame en inclusieve samenleving.

17 oktober, Dag van de Armoede

In oktober werd in het kader van de Dag van de Armoede aandacht besteed aan armoede en aan de initiatieven die mensen in een kwetsbare situatie ondersteunen. Dit deden we aan de hand van een dagelijkse sociale mediapost, gedurende een week. Met deze actie wilden we het bewustzijn vergroten dat armoede geen ver-van-mijn-bedverhaal is, maar ook binnen onze gemeente voorkomt. Daarnaast wilden we benadrukken dat armoede meer omvat dan louter een gebrek aan financiële middelen en solidariteit stimuleren.

Ook in het nieuwe meerjarenplan 2026-2031 zal er aandacht blijven voor deze thema's en zal er gewerkt worden aan een inclusieve gemeente met wijkgerichte initiatieven.

Tijd (indicator)

Geld (indicator)

	Rekening 2021	Rekening 2022	Rekening 2023	Rekening 2024	Rekening 2025	(A)MJP 2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	607,00	151,47	750,00
Totaal Exploitatie	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**-607,00**	**-151,47**	**-750,00**

A10921 Samenwerken rond de thema's racisme en discriminatie met Aalst, Ninove en Geraardsbergen via deelname aan regionaal overleg

Status

Uitgevoerd

Stand van zaken (indicator)

Stand van zaken (toelichting)

Denderleeuw neemt sinds 2023 actief deel aan het **regionaal overleg in het kader van het project Dender 360°** samen met Aalst, Ninove, Geraardsbergen en Liedekerke. Het project liep tot eind 2025 en focuste op de thema's racisme, discriminatie, radicalisering en polarisatie.

De grootste meerwaarde van dit overleg ligt in de **structurele kennisuitwisseling** en het **delen van praktijkervaringen**. Zowel de dienst Samenleven als de dienst Veiligheid halen hier waardevolle input uit. Dankzij de projectcoördinator van stad Aalst die aan het project verbonden is, blijven we als lokaal bestuur beter op de hoogte van actuele ontwikkelingen, verontrustende signalen en nieuwe tools die lokaal toepasbaar zijn.

Voor Denderleeuw biedt het netwerk ook concrete ondersteuning bij het aftoetsen en uitwerken van een eigen aanpak, bijvoorbeeld rond de **opmaak van een lokaal actieplan polarisatie**, waarin we nog zoekende zijn. De goede voorbeelden van collega-besturen bieden inspiratie en richting.

Daarnaast stelde de stad Aalst haar **brochure rond het herkennen en aanpakken van radicalisering bij jongeren** ter beschikking die onder impuls van dit project werd opgemaakt. Deze brochure kan makkelijk aangepast worden aan de lokale context van Denderleeuw en kunnen we ook inzetten en verspreiden onder lokale actoren.

VVSG verzorgde ook een **analyse van de werking v**an het **LIVC-R** in Denderleeuw waarbij rekening wordt gehouden met tips voor de toekomst (bv: meer signalen van scholen capteren).

De samenwerking vormt bovendien een sterk element in het kader van de nieuwe subsidie waarop ingetekend kan worden betreffende de regierol van lokale besturen rond gewelddadige radicalisering en schadelijke polarisering: door onze deelname aan Dender 360° kunnen we aantonen dat we al enkele jaren inzetten op het thema radicalisering en preventie.

Hoewel het project Dender 360° afgelopen is, drukten de partners de wens uit om ook in de toekomst rond dit thema samen te komen om kennis en good practices uit te wisselen.

Tijd (indicator)

Tijd

Uitgesteld

Geld (indicator)

Geld

Projectsubsidie van de Vlaamse overheid rond preventie van extremisme en polarisatie

Financiële tabel BD109 - Werken aan samenleven in diversiteit

	Rekening 2021	Rekening 2022	Rekening 2023	Rekening 2024	Rekening 2025	(A)MJP 2025
Exploitatie						
Ontvangsten	0	0	0	20.000	0	0
Uitgaven	30.350	66.644	70.021	60.704	88.622	103.750
Totaal Exploitatie	**-30.350**	**-66.644**	**-70.021**	**-40.704**	**-88.622**	**-103.750**

BD110 – HANDEN UIT DE MOUWEN VOOR EEN PROPERE BUURT

ACTIEPLANNEN

AP1100 Verfraaiing van het openbaar domein

	Rekening 2021	Rekening 2022	Rekening 2023	Rekening 2024	Rekening 2025	(A)MJP 2025
Exploitatie						
Ontvangsten	0	824	0	0	0	0
Uitgaven	181.362	215.562	213.173	201.530	204.889	228.500
Totaal Exploitatie	**-181.362**	**-214.739**	**-213.173**	**-201.530**	**-204.889**	**-228.500**
Investering						
Ontvangsten	0	0	0	0	0	150.000
Uitgaven	225.469	25.556	26.646	6.262	4.759	100.000
Totaal Investering	**-225.469**	**-25.556**	**-26.646**	**-6.262**	**-4.759**	**50.000**

ACTIES

A11000 Openbare bebloeming en stimuleren van particuliere initiatieven

Status

Uitgevoerd

Stand van zaken (indicator)

Stand van zaken (toelichting)

Als lokaal bestuur zetten we, naast de plaatsing van bloemenmanden over het hele grondgebied, al enkele jaren in op een **gevarieerde beplanting met vaste planten**, om meer variatie te creëren in hoogte en verschillende bloemensoorten en -kleuren. Van de vroege lente tot de late herfst kan je in verschillende borders in onze gemeente kleurrijke bloemenparels ontdekken. Dit is interessant voor bijen en andere bestuivers, dus ideaal in het kader van biodiversiteit.

	2021	2022	2023	2024	2025
Uitgevoerde werken	• aanplant nieuwe borders met prairie beplanting op de parking van Site Veldstraat, ter hoogte van rusthuis Sint-Rafaël in de Kasteelstraat, de troostplek in de Broekstraat en de Spoorweglaan	• heraanleg spoorwegberm langsheen de Boriaustraat met gevarieerde beplanting met vaste planten. Hierbij werden de oude en afgestorven Japanse kerselaars vervangen door nieuwe prairiebeplanting. Er is in dit ontwerp gepoogd om een kleurrijk groenscherm te plaatsen dat ervoor zorgt dat het zicht op het spoor onttrokken wordt.	• aanbrengen van nieuwe beplanting en bomen op de aangelegde parking Paristyl • beplanten berm langsheen de nieuwe fietsverbinding tussen de Huissegemstraat en de Zandplaatstraat • verwijderen graszone en pad langsheen de kerk Iddergem en vervangen door nieuwe plantvakken	• beplanten nieuwe plantvakken: Sint-Annastraat, Bosstraat, Sint-Annapleintje, Moreelstraat & ter hoogte van Trapstraat 32	• Wonderwoudje Hazelaarstraat, GBS Welle + Sporthal Ottoy kregen een gevelt uin • GBS Welle 'Stiltep lek' • plantvak Broekstraat 168

- aanplant nieuwe groenborder in de nieuw aangelegde Polderstraat, op de voorstad sparking Moreelstraat en ter hoogte van de nieuwe verkaveling in de Open Veldstraat
- met prairie beplanting
- nieuwe aanplant onder de booms piegels De Nayerstraat
- aanplanten van de vaste plantenborder op onderste stuk berm Guido Gezellestraat
- heraanleg plantvakken Wellestraat/ Kemelweg
- beplanten nieuwe plantvakken Jozef Soncks traat, op de hoek van Omloop plaan-Wijme

			nierlaan, Oude Molenweg en Rietstraat		

In 2020 tekenden we in op het **Bomencharter**. Hierbij werd het engagement aangegaan om zoveel mogelijk bijkomende bomen aan te planten.

	2021	2022	2023	2024	2025
Aantal bijkomende bomen aangeplant door ons lokaal bestuur	145	173	147	48	951
Locaties met bijkomende bomen	• begraafplaats Denderleeuw • speelplein Patrijzenlaan • speelplein Braamland • Broekpark • Kasteelstraat • Spruitjeshof • ...	• Boriaustraat • Polderstraat • begraafplaats Iddergem • begraafplaats Welle • Leeuwerikenlaan • Wildebeekstraat	• parking Paristyl • Guido Gezellestraat • Broekpark • begraafplaats Denderleeuw • Marktweg • hoek Wellestraat-Kemelweg	• Liefkenshage • Broekpark	• Biestbaan • Broekpark

- Liefkenshage
- Groeneweg
- Moreelstraat

Denderleeuw neemt sinds enkele jaren deel aan de **'Openbaar groen-awards'.** Dit is een wedstrijd van de Vereniging van openbaar groen waarop lokale besturen kunnen inschrijven met projecten in het kader van groenaanleg. Ons bestuur behaalde zowel in 2020, 2021, 2022 en 2023 een verdiende award. Voor projecten gerealiseerd in 2024 vielen we opnieuw in de prijzen. Dit keer in de categorie 'Plusgroen' voor het vernieuwde Sint-Annapleintje.

Jaarlijks organiseren we als lokaal bestuur ook een **bebloemingswedstrijd** met mooie prijzen. In onze dichtbebouwde gemeente is de aanleg van openbaar groen immers niet altijd overal mogelijk. Sommige straten ogen daardoor vaak vrij kleurloos. Inwoners kunnen een handje helpen om hun buurt of straat op te fleuren door gevelbebloeming te plaatsen of een voortuin en/of geveltuintje in te richten. De bebloemingswedstrijd wil deze groene benadering stimuleren en bewijzen dat we allemaal ons steentje kunnen bijdragen tot een kleurrijk, fleurig Denderleeuw.

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Aantal deelnemers bebloemingswedstrijd	20	30	18	12	27	29

Midden 2021 keurde de gemeenteraad een **reglement** goed rond de aanleg van **straatgeveltuinen**. Dit is een concrete uitvoering van ons klimaatplan. Straatgeveltuinen hebben immers klimaatadaptieve positieve effecten op de omgeving. Ze nemen CO_2 op, zorgen voor verkoeling, zorgen voor buffering van water, een betere luchtkwaliteit, vergroten de biodiversiteit én zorgen voor kleurrijke, sfeervolle straten. Als lokaal bestuur maken we nu budget vrij om de aanvragers van een straatgeveltuin te ontzorgen door de voorbereidende werken door onze diensten te laten uitvoeren, plantgoed te voorzien en de nodige klimhulp te bezorgen. De aanvrager staat zelf in voor de aanplanting.

Het **reglement** werd op 25 mei 2023 **herzien** door de gemeenteraad **met als doel het aantal aanvragen te verhogen**. Hierin werden minder restricties opgenomen op de afmetingen van de plantvakken en een versmalling van de vrije doorgang.

	2021	2022	2023	2024	2025
Aanvragen straatgeveltuintjes	8 (waarvan eentje waarbij eigenaar uiteindelijk niet overging tot realisatie en	4	8	10	7

	eentje die wordt meegenomen bij de werken in de Moreelstraat)				
Realisatie straatgeveltuintjes	8 (6 aan privéwoningen + 2 aan panden van ons lokaal bestuur)	4	8	10	7

Op 5 mei 2024 organiseerde ons lokaal bestuur opnieuw de **Bloemenmarkt** op het Dorp in Denderleeuw i.s.m. enkele lokale handelaars. Naast een aantal bloemenkramen zetten we naar goede gewoonte een infostand op waar mensen terecht konden voor gratis zakjes met een zadenmengsel voor groenten en bloemen, en hun vragen over groen in onze gemeente, zoals over de aanleg van een geveltuin, ontharden of inschrijving voor onze bebloemingswedstrijd.

Begin 2021 werd het **onthardingsproject van de verkeerseilandjes** opgestart. Onze eigen wegen- en groenploeg zorgen voor de uitvoering. De komende jaren zal er stapsgewijs verder gewerkt worden aan dit project.

	2021	**2022**	**2023**	**2024**	**2025**
Aantal m2 gerealiseerde ontharding	430 m²	80 m²	239 m²	182 m²	45 m²
Locaties	• middengeleider Kouterbaan • ter hoogte van de Grooten Moortelhoek • rotonde van de Booglaan • Hoogsteenveld	• langsheen de Steenweg op de grens met Ninove	• aanleg plantvakken voor projecten Moreelstraat, Sint-Annastraat en Bosstraat	Wallekien	Creëren plantvak ter hoogte van Broekstraat 168

Op 12 juli 2023 werd ook het **project 'Ontharden van oververharde gemeentewegen'** uit het Omgevingscontract van de Provincie goedgekeurd door het schepencollege.

	2024	**2025**
Aantal goedgekeurde premies	2	1

Ontharde oppervlakte (m2)	75,70	10

In 2024 deed Denderleeuw officieel mee aan het **Vlaams kampioenschap Tegelwippen** waarbij alle inwoners werden opgeroepen om tegels uit te breken in hun voor-, achter- of geveltuin. Om de tegelwippers een duwtje in de rug te geven werd een **onthardingspremie** ingevoerd voor huurders, bewoners of gebruikers van een woning of ander pand met een verharde buitenruimte. Hiervoor werd op 25 april 2024 een toelagereglement ontharden gestemd door de gemeenteraad. In 2025 werd aan deze actie niet deelgenomen wegens te weinig deelnemers.

Tijd (indicator)

Geld (indicator)

	Rekening 2021	Rekening 2022	Rekening 2023	Rekening 2024	Rekening 2025	(A)MJP 2025
Exploitatie						
Uitgaven	45.225,74	40.000,00	37.999,76	37.999,76	37.999,76	40.000,00
Totaal Exploitatie	**-45.225,74**	**-40.000,00**	**-37.999,76**	**-37.999,76**	**-37.999,76**	**-40.000,00**

A11001 Pesticidevrije onkruidbestrijding en duurzaam groenonderhoud met hulp van seizoensarbeiders en externe partners

Status

Continu

Stand van zaken (indicator)

Stand van zaken (toelichting)

Bij het begin van deze legislatuur werd een **veegmachine** aangekocht waarmee we zelf op pad kunnen om te straten te vegen. Begin 2020 werd bovendien een **veegplan** voor de gemeente opgemaakt. Hierbij worden alle straten minstens 1x per maand geveegd. Ook in 2025 worden **seizoensarbeiders** in dienst genomen ter ondersteuning van de eigen groenploeg. Doordat de aangekochte veegmachine ernstige tekortkomingen vertoonde en deze niet meer kon hersteld worden, werd er in 2025 een nieuwe veegwagen aangekocht met niet alleen een groter volume qua opvang maar eveneens met een ander type opzuigsysteem. Deze werd midden 2025 in dienst genomen.

Daarnaast werd zoals ieder jaar een aannemer aangesteld om het groenonderhoud uit te voeren in een aantal wijken. In 2025 is dit uitbesteed in de wijken Hemelrijk, Ringlaan, Braamland, Veldoven, Booglaan, Hoogsteenveld en Ten Kouter. Ook het Broekpark en het terrein Thontlaan zitten in extern onderhoud.

Tijd (indicator)

Geld (indicator)

	Rekening 2021	Rekening 2022	Rekening 2023	Rekening 2024	Rekening 2025	(A)MJP 2025
Exploitatie						
Uitgaven	135.961,11	174.652,28	174.290,07	161.670,25	166.889,50	187.500,00
Totaal Exploitatie	**-135.961,11**	**-174.652,28**	**-174.290,07**	**-161.670,25**	**-166.889,50**	**-187.500,00**

A11002 Landschaps- en natuurbeheer in Broekpark en kouter

Status

Continu

Stand van zaken (indicator)

Stand van zaken (toelichting)

Broekpark

- De verschillende landschapsvormen worden beheerd door de eigen groendienst of de landschapswerkers die via een aanbesteding worden aangesteld. In 2024 werd nog gekozen voor **begrazing** omdat het de meest CO2-vriendelijke manier is. In 2025 werd opnieuw overgeschakeld op eigen beheer, zonder begrazing.
- De **ingang aan de Broekstraat** werd heringericht in het kader van het nieuwe jeugdhuis. Intern vinden overlegmomenten plaats om de vorm, functie en evolutie van het Broekpark op te volgen en/of aan te passen. Er werd een herder aangesteld die de opdracht kreeg om een oppervlakte van 2,5 ha duurzaam te beheren en een mobiele afsluiting te plaatsen en verplaatsen zodat er steeds een deel van het Broekpark toegankelijk bleef.
- De uitbreiding van het geboortebos werd hernomen.
    - Een aanplant in samenwerking met het **Bosloket** werd in het voorjaar van 2022 uitgevoerd. Samen met jonge gezinnen werden 450 nieuwe bomen aangeplant.
    - In 2023 werd de aanplant van het geboortebos afgewerkt met 125 nieuwe aanplantingen (zomereiken, zwarte elzen, hondsrozen, ...). Dit werd de laatste aanplant in de hiervoor voorziene zone daar het overige deel potenties heeft voor de ontwikkeling van een bloemenrijk grasland.
    - Ook in 2024 vond een aanplant plaats ter hoogte van het Broekpark met 150 nieuwe bomen en struiken.
    - In 2025 breidde het geboortebos opnieuw uit, dit als onderdeel van de **publieke plantactie** op zondag 9 februari 2025. In totaal werden er die dag 3.725 bomen en struikvegetatie aangeplant, goed voor 1 ha extra bos. Het Bosloket stond in voor de opmaak van het plantplan, voorbereiding van de aanvraag voor de bebossingssubsidie, voorbereiding voor de vergunning voor vegetatiewijzigingen, de opmaak van het bestek voor het plantsoen en de werken, opvolgen van de aannemer & het mee organiseren van de plantactie. Daarnaast zal het Bosloket de ontwikkeling van de aanplant nog 3 jaar voor ons opvolgen.

- Er werd in 2021 beslist het **RUP Verruimd Broekpark** te herzien om een ander landschaps- en natuurbeheer ter hoogte van de huidige zone voor openluchtrecreatie te kunnen hanteren. Dit werd beperkt door enkele zeer specifieke inrichtingsvoorschriften in het RUP. De herziening van het RUP Verruimd Broekpark werd door de gemeenteraad van 22 september 2022 definitief vastgesteld. Via de herziening van een aantal inrichtingsvoorschriften maken we het zo mogelijk om de invulling van het hele Broekpark op een recreatieve maar ook ecologisch duurzame manier verder te zetten. Er zullen voor alle duidelijkheid enkel zachte vormen van recreatie toegelaten zijn. Voorbeelden zijn een speelbos of een BMX-parcours, zodanig dat het groene karakter van het Broekpark gevrijwaard blijft.
- Samen met **het Regionaal Landschap Vlaamse Ardennen** werd een voorstel uitgewerkt om een **houtkant aan te planten langsheen de Korte Broekstraat**. In februari 2024 hebben arbeiders 1230 boompjes aangeplant die op termijn een brede, langs de binnenzijde golvende houtkant zullen vormen (zeg maar: een struikengordel). We kozen voor inheemse plantensoorten, zoals linde, meidoorn, sleedoorn, hondsroos, rode en gele kornoelje en kardinaalsmuts. Inheemse soorten zijn immers goed aangepast aan ons klimaat en bieden de juiste schuil- en nestelplaats en voedsel voor onder meer vogels, kleine zoogdieren en insecten. Aan deze aanplant werd de uitbreiding van het geboortebos gekoppeld.
- In februari 2024 heeft het Regionaal Landschap bovendien een **rondgang** gedaan **in de gemeente**. Zij stelden op basis hiervan een document op met **mogelijke plantlocaties**. Hiervan werden 2 locaties weerhouden die in 2025 werden beplant. Deze zijn: Beukel ter hoogte van de leemgroeve en langsheen Hoek Beukel - Drieselken (naast Burg. Benedikt 'T Kintlaan 66). Er werd gekozen voor inheemse plantensoorten zoals meidoorn, sleedoorn, Europese vogelkers, hazelaar, Gelderse roos, wilde kardinaalsmuts, fladderiep, rode kardinaalsmuts.

Kouter

- Er werd in 2021 een subsidiedossier ingediend voor de aanstelling en werking van een **erosiecoördinator**. Op 3 januari 2023 ontvingen we bevestiging dat we aanspraak maken op een subsidie van 9.400 euro voor het aanstellen van een erosiecoördinator. Deze subsidie wordt toegekend op basis van facturatie door de erosiecoördinator en dus prestatie-gebaseerd. Op vandaag ontvingen we nog geen meldingen inzake bodemerosie noch stelden we zelf problemen vast. Voorlopig werd het subsidiebudget dus nog niet benut (zie ook A10104).
- Er werd in 2021 door de Vlaamse Regering een delegatieverzoek ingewilligd aan de gemeente voor een **herbestemming van de Vlamovenput** naar een zone voor landschappelijk waardevol agrarisch gebied en zachte recreatie met aandacht voor natuur. In 2022 werden met de provincie reeds een aantal aftastende gesprekken gevoerd. Er wordt verder bekeken op welke manier een RUP-initiatief kan worden opgestart, dit in samenwerking met de provincie die het PRUP Dender Wind parallel uitwerkt. Provinciaal staat e.e.a. voorlopig on hold zodanig dat er op korte termijn in dit dossier (planmatig) geen vooruitgang zal worden geboekt.

- Er werd in 2021 beslist tot herneming van het **RUP Reconversie KMO Steenweg Noord en RUP Reconversie KMO Steenweg Zuid**. Deze RUP's voorzien een zone voor bedrijvigheid langsheen de Steenweg te herbestemmen. Dit in functie van het vrijwaren van onze open kouter achter diverse bestaande bedrijvigheid enerzijds en het tegemoetkomen aan een tekort aan zones voor gemeenschapsvoorzieningen anderzijds (zie ook A30115). Het RUP Reconversie Steenweg Zuid werd voorlopig qua opmaak on hold gezet.
- Er werd in 2022 beslist een **bermbeheerplan** op te stellen met als doel een optimaal beheer in kader van het verhogen van de biodiversiteit in de gemeente. Het plan werd in 2024 uitgewerkt en is in 2025 definitief vastgesteld. 32km bermen zullen worden geïnventariseerd waarvan het overgrote deel aanwezig ter hoogte van de Kouter.
- Er werd eind 2022 beslist het **lidmaatschap aan te gaan met Regionaal Landschap Vlaamse Ardennen**. De organisatie staat landbouwers bij met betrekking tot de aanleg van hagen, heggen, houtkanten, hoogstam(fruit-)bomen en poelen. Er wordt advies gegeven, een beplantingsplan opgemaakt en er worden aanplantingen of graafwerken uitgevoerd. Er wordt bijgestaan bij het aanvragen van VLIF-steun voor niet-productieve investeringen (departement Landbouw en Visserij), zodat de aanlegkost voor de landbouwer beperkt blijft. Er wordt ook nauw samengewerkt met de Vlaamse Landmaatschappij (VLM) en er wordt voor gezorgd dat de acties kaderen binnen de huidige of toekomstige beheersovereenkomsten die de landbouwer heeft.

Tijd (indicator)



Geld (indicator)



	Rekening 2021	Rekening 2022	Rekening 2023	Rekening 2024	Rekening 2025	(A)MJP 2025
Exploitatie						
Ontvangsten	0,00	823,50	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	174,90	910,01	882,89	1.860,00	0,00	1.000,00
Totaal Exploitatie	**-174,90**	**-86,51**	**-882,89**	**-1.860,00**	**0,00**	**-1.000,00**

A11003 Afbouw van leegstaand patrimonium in eigendom van gemeente en OCMW

Status

Uitgevoerd

Stand van zaken (indicator)



Stand van zaken (toelichting)

Bij de opmaak van het meerjarenplan maakte de afdeling Facility een **afbraakplan** op. De gemeente kocht in de afgelopen jaren immers een aantal gebouwen aan i.k.v. rooilijnproblematiek of tweede bouwlijn. Bijna alle gebouwen uit het afbraakplan zijn ondertussen afgebroken. Er zijn ondertussen ook opnieuw een aantal gebouwen aangekocht omwille van gelijkaardige problematiek, die ook afgebroken moeten worden. Het afbraakplan wordt dus continu bijgewerkt en opgevolgd.

- Eerste helft 2025 werden de nutsvoorzieningen in de woningen in eigendom van de gemeente in de Sijpestraat, Fonteinstraat en Molenstraat weggenomen ter voorbereiding van afbraak. De bestekken voor de eigenlijke **afbraakwerken** werden opgemaakt. De uitvoering van de afbraak is voorzien in 2026.
- In het voorjaar van 2022 werd een sloopvergunning aangevraagd voor de achterbouw van Spoorweglaan 15. In augustus 2022 werd deze achterbouw afgebroken i.k.v. de realisatie van parking Paristyl in de stationsomgeving.
- In 2021 werden volgende gebouwen afgebroken:
    - Spoorweglaan 11 en 13
    - Oude gebouwen Stam X en scouts - Sint Amandsstraat
    - Technische magazijnen Moreelstraat 17
    - Kiekenborrestraat 19
    - Molenstraat 22 en 28
    - Kouterbaan 49
- In 2020 werden volgende gebouwen afgebroken:
    - Polderstraat 1, 3
    - A. De Brabanterstraat 17, 19
    - Koopwarenstraat 2

Een deel van de **vrijgekomen gronden na afbraak** zijn opnieuw verkaveld. Het gedeelte voor de rooilijn wordt ingelijfd bij het openbaar domein. Het achterliggende gedeelte wordt opgedeeld in bouwpercelen en verkocht.

- In 2024 en 2025 werden de twee kavels aan de Kouterbaan te koop aangeboden. De biedingen waren echter te laag. Ondertussen bleek er interesse van een vzw om een kinderdagverblijf te bouwen op deze twee kavels. Via Covast werden de mogelijkheden onderzocht.
- De gronden in Polderstraat 1 en 3 zijn in het voorjaar van 2023 verkocht.
- In 2021 werd een leegstaand pand in de Stationsstraat 6/8 verkocht.

Tijd (indicator)

Geld (indicator)

	Rekening 2021	Rekening 2022	Rekening 2023	Rekening 2024	Rekening 2025	(A)MJP 2025
Investering						
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	150.000,00
Uitgaven	225.469,23	25.555,70	26.646,21	6.261,75	4.759,36	100.000,00
Totaal Investering	**-225.469,23**	**-25.555,70**	**-26.646,21**	**-6.261,75**	**-4.759,36**	**50.000,00**

ACTIEPLANNEN

AP1101 Inwoners betrekken bij de netheid van onze gemeente

	Rekening 2021	Rekening 2022	Rekening 2023	Rekening 2024	Rekening 2025	(A)MJP 2025
Exploitatie						
Ontvangsten	0	10.942	4.300	0	3.200	4.000
Uitgaven	8.483	11.108	9.783	3.923	9.423	9.500
Totaal Exploitatie	**-8.483**	**-166**	**-5.483**	**-3.923**	**-6.223**	**-5.500**

ACTIES

A11010 Sensibiliseringsacties organiseren rond zwerfvuil en ondersteuning voor netheidsverantwoordelijken

Status

Uitgevoerd

Stand van zaken (indicator)

Stand van zaken (toelichting)

Deelnemende verenigingen en scholen binnen de gemeente worden ondersteund als **netheidsverantwoordelijke** via gemeentelijke subsidiëring voor het opruimen van zwerfvuil en sluikstort onder de vorm van een subsidie van 50 euro per opgeruimde kilometer. Daarnaast bieden we **ook logistieke ondersteuning aan particulieren** in de vorm van het ter beschikking stellen van afvalgrijpers, hesjes, ... Een uitgebreide pagina op onze website verduidelijkt onze ondersteuning. We besteden verder aandacht aan communicatie hierover.

	2020-2021	**2022**	**2023**	**2024**
Aantal Denderleeuwse verenigingen actief binnen het project Netheidsverantwoordelijken	5 (Petanquevrienden Hoogsteenveld, Petanqueclub Wallebolletje, Natuurpunt Denderleeuw, Wijkfeesten Ringlaan & Feestcomité Groeneweg)	6 (Petanquevrienden Hoogsteenveld, Natuurpunt Denderleeuw, Wijkfeesten Ringlaan & Feestcomité Groeneweg, KSA Welle, Gezinsbond Iddergem)	6 (Petanquevrienden Hoogsteenveld, Gezinsbond Iddergem, Feestcomité Groeneweg, VZW Chriva, Wijkfeesten Ringlaan, KSA Welle)	4 (Petanquevrie Hoogsteenveld Gezinsbond Iddergem, Wijkfeesten Ringlaan, Natuurpunt)
Aantal opgeruimde kilometers	80,5	93,45	129,67	78,46

Totaal toegekend subsidiebedrag	4025 euro	4672,5 euro	6483,5 euro	3922,65 euro

In het schooljaar 2024-2025 namen 3 scholen deel aan het project **Mooimakers - Operatie Proper** (Vrije basisschool Welle, Gemeentelijke basisschool Denderleeuw vestiging Welle en Iddergem). In het schooljaar 2025-2026 nemen 4 scholen deel aan het **project Mooimakers - Operatie Proper** (Vrije Basisschool Welle, Gemeentelijke basisschool Denderleeuw vestiging Welle en Iddergem en Vrije Basisschool 't Landuiterke).

Het reglement netheidsverantwoordelijken wordt in de loop van 2026 herbekeken, met oog op het verruimen van het toepassingsgebied en met oog op het in de kijker brengen van deze thematiek vanuit een positieve invalshoek.

Tijd (indicator)

Geld (indicator)

	Rekening 2021	Rekening 2022	Rekening 2023	Rekening 2024	Rekening 2025	(A)MJP 2025
Exploitatie						
Ontvangsten	0,00	10.942,00	4.300,00	0,00	3.200,00	4.000,00
Uitgaven	8.482,50	11.107,50	9.783,15	3.922,65	9.422,65	9.500,00
Totaal Exploitatie	**-8.482,50**	**-165,50**	**-5.483,15**	**-3.922,65**	**-6.222,65**	**-5.500,00**

A11011 Systematische opvolging verwaarloosde voetpaden

Status

Continu

Stand van zaken (indicator)

Stand van zaken (toelichting)

De actie rond het opvolgen van verwaarloosde voetpaden & percelen werd voortgezet. Inwoners worden aangemaand om hun voetpad en de greppel voor de woning onkruidvrij te houden, wildbegroeiing van planten/bomen te snoeien en de (voor)tuin te onderhouden. Dit gebeurt zowel op basis van een klacht als op grond van buurtonderzoeken uitgevoerd door de gemeentelijke diensten. Deze brieven worden in het kader van de **actie 'propere buurt'** systematisch verzonden. Er is zowel opvolging op het terrein als door de administratie.

Er wordt twee maal per jaar (voorjaar en najaar) gericht gecontroleerd en geflyerd indien een onregelmatigheid wordt vastgesteld. De burger krijgt daarbij eerst de kans om de situatie te verhelpen, maar bij een hercontrole zal er indien nodig direct overgegaan worden tot het uitschrijven van een GAS-vaststelling.

2022	**2023**	**2024**	**2025**

Aantal aangeschreven eigenaars/bewoners ikv 'propere buurt'-campagne (owv gevaar voor openbare veiligheid)	586	344	381	517
Aantal GAS-vaststellingen ikv 'propere buurt'-campagne (owv gevaar voor openbare veiligheid)	74	26	37	60

Ook **op het vlak van nieuwe omgevingsvergunningen wordt rekening gehouden met verwaarloosde, aftandse of ontbrekende voetpaden**, waarbij **indien nodig een stedenbouwkundige last** wordt opgelegd in de zin van artikel 75 omgevingsvergunningsdecreet. Het gaat om aanvragen voor het bouwen of verbouwen van woningen.

Er wordt per dossier gekeken of, en welke maatregel nodig is:

- Er kan volstaan worden met een financiële waarborg wanneer het bestaande voetpad kan behouden worden (financiële waarborg).

OF

- Kosteloze grondafstand in functie van een al dan niet te realiseren rooilijn en navolgende opname in het openbaar domein (last kosteloze grondafstand);
- De heraanleg, uitbreiding of nieuwe aanleg van een voetpad op basis van de principes in het gemeentelijk bouwreglement waarbij een voetpadbreedte van 1,5 meter nagestreefd wordt en de eventuele extra voetpadbreedte als groen wordt voorzien (last aanleg openbaar domein).

Betreft kosteloze grondafstand en heraanleg, uitbreiding of nieuwe aanleg van voetpaden werden sinds 1 januari 2021 in 15 omgevingsvergunningen deze lasten afzonderlijk of indien nodig, gecombineerd, opgelegd. Dit wordt bijgehouden in een opvolgingslijst. Via "bestuursdwang" kan indien nodig de realisatie van de last in rechte worden afgedwongen.

Om kosteloze grondafstanden beter op te volgen werd bovendien een nieuwe werkwijze geformaliseerd waarbij vooraf opgemaakte 'eenzijdige verbintenissen kosteloze grondafstand' aan de aanvrager worden toegestuurd. Deze moet ervoor zorgen dat de voormelde lasten inzake kosteloze grondafstand ook daadwerkelijk uitgevoerd worden. De invoering van deze werkwijze zorgt voor een ruimer en beter aangelegd openbaar domein, met specifieke focus in vele gevallen op voetpaden.

In de volgende beleidsperiode 2026-2031 wordt de actie propere buurt verdergezet.

Tijd (indicator)

Geld (indicator)

BD110 - Handen uit de mouwen voor een propere buurt

	Rekening 2021	Rekening 2022	Rekening 2023	Rekening 2024	Rekening 2025	(A)MJP 2025
Exploitatie						
Ontvangsten	0	11.766	4.300	0	3.200	4.000
Uitgaven	189.844	226.670	222.956	205.453	214.312	238.000
Totaal Exploitatie	**-189.844**	**-214.904**	**-218.656**	**-205.453**	**-211.112**	**-234.000**
Investering						
Ontvangsten	0	0	0	0	0	150.000
Uitgaven	225.469	25.556	26.646	6.262	4.759	100.000
Totaal Investering	**-225.469**	**-25.556**	**-26.646**	**-6.262**	**-4.759**	**50.000**

BD200 – ONDERWIJSSPELER IN DE REGIO

ACTIEPLANNEN

AP2000 Streven naar een kwaliteitsvol gemeentelijk onderwijs als inrichtende macht

	Rekening 2021	Rekening 2022	Rekening 2023	Rekening 2024	Rekening 2025	(A)MJP 2025
Exploitatie						
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Totaal Exploitatie	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
Investering						
Ontvangsten	72.637	0	0	0	57.626	0
Uitgaven	38.570	97.130	98.019	4.806	51.048	145.122
Totaal Investering	**34.067**	**-97.130**	**-98.019**	**-4.806**	**6.578**	**-145.122**

ACTIES

A20000 Studie opmaken inzake noodzakelijke toekomstige aanpassings- en uitbreidingsmogelijkheden aan de gemeenteschool

Status

Geschrapt

Stand van zaken (indicator)

Stand van zaken (toelichting)

Deze studie wordt verschoven naar de volgende legislatuur.

Tijd (indicator)

Geld (indicator)

	Rekening 2021	Rekening 2022	Rekening 2023	Rekening 2024	Rekening 2025	(A)MJP 2025
Investering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	19.960,16	0,00
Totaal Investering	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**-19.960,16**	**0,00**

A20001 Infrastructuur gemeentelijk onderwijs opwaarderen

Status

Continu

Stand van zaken (indicator)

Stand van zaken (toelichting)

Volgende werken werden de voorbije jaren uitgevoerd in onze gemeentescholen.

- In juli en augustus 2025 werden heel wat klassen en gangen herschilderd in beide gemeentescholen.
- In 2024 werden een aantal kleinere werken uitgevoerd:
    - GBS Welle:
        - Vernieuwen noodverlichting
        - Sleutelbeheer: uitrollen sleutelplan
    - GBS Iddergem:
        - Bijmaken klaslokaal
        - Vernieuwen dak rode container
        - Sleutelbeheer: uitrollen sleutelplan
- In 2023:
    - werd beslist om de renovatie van het sanitair blok te GBS Welle te prioriteren. Het nodige budget werd hiervoor voorzien in het investeringsbudget van 2023. De werken werden voor het grootste deel in eigen beheer uitgevoerd. De werken startten begin juni 2023 en de leerlingen konden het nieuwe sanitair aan het begin van het schooljaar in gebruik nemen.
    - Investeerden het oudercomité van GBS Iddergem en Lokaal bestuur Denderleeuw samen in een nieuwe luifel op de speelplaats zodat de kinderen steeds droog kunnen genieten van de frisse buitenlucht.
    - Enkele kleinere werken zoals het plaatsen van een wasbak in een klas, het behandelen van een klasvloer met een speciale verflaag voor het verminderen van de gladheid, ... werden in de zomervakantie 2023 uitgevoerd.
- In 2021-2022:
    - In afwachting van latere toekomstplannen met het voormalige Fortisgebouw werd de gelijkvloerse verdieping in het voorjaar van 2021 gerenoveerd door de technische dienst van ons lokaal bestuur. Sinds september 2021 zijn deze klassen in gebruik. In het voorjaar van 2022 werden de nodige voorbereidingen gedaan om ook de eerste verdieping te renoveren tot twee extra klassen. In de zomervakantie werden de renovatiewerken volledig uitgevoerd door onze eigen technische dienst zodat het hele voormalige Fortisgebouw op 1 september 2022 in gebruik genomen werd.

- Er werd ook prijs gevraagd voor zonnewering voor een aantal klassen in de gemeentelijke basisschool (GBS) van Welle die gemakkelijk oververhit raken. De gunning is gebeurd in het late voorjaar van 2022. De plaatsing gebeurde enkele maanden later.
- Daarnaast werd onderzocht hoe het sanitair blok van GBS Welle nog in deze legislatuur gerenoveerd kan worden. Dit sanitair blok is immers fel verouderd en aan vernieuwing toe. Het benodigde budget werd geraamd op 100.000 euro en was niet voorzien in het meerjarenplan.

- In de loop van 2020 werd gebruik gemaakt van de opportuniteit van het op de markt komen van het leegstaande Fortisgebouw in de Hertstraat 7 in Welle. Dit gebouw wordt volledig omsloten door de gebouwen en gronden van de Gemeentelijke Basisschool Welle. I.k.v. toekomstig gewenste uitbreidingen van de school werd dit gebouw dan ook aangekocht.

Tijd (indicator)

Geld (indicator)

	Rekening 2021	Rekening 2022	Rekening 2023	Rekening 2024	Rekening 2025	(A)MJP 2025
Investering						
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	57.625,57	0,00
Uitgaven	31.219,97	26.442,69	88.141,05	4.806,26	22.966,08	137.000,00
Totaal Investering	**-31.219,97**	**-26.442,69**	**-88.141,05**	**-4.806,26**	**34.659,49**	**-137.000,00**

A20002 De ICT-achterstand in het gemeentelijk onderwijs ombuigen naar een voorsprong (Digisprong)

Status

Uitgevoerd

Stand van zaken (indicator)

Stand van zaken (toelichting)

Heel wat scholen kampen met gebrekkige ICT-infrastructuur. De Vlaamse Regering wilde deze ICT-achterstand ombuigen met de zogenaamde 'Digisprong'. Met deze extra middelen gingen we als volgt aan de slag:

- In mei 2022 vond er een **rondgang van de dienst ICT** plaats om na te gaan wat er verder dient te gebeuren **om de ICT-infrastructuur van de school verder uit te bouwen**. In de loop van de maand juni ging **ook de gemeentelijke informatieveiligheidsconsulent** langs op de gemeentelijke basisschool. Dit rapport gaf bijkomend **enkele belangrijke opmerkingen inzake gegevensbescherming** mee bij het gebruik van de ICT-infrastructuur. Deze input werd meegenomen om te leiden tot een modern en veilig geheel.
- Bij de start van het nieuwe schooljaar 2022-2023 voorzag de dienst ICT de **nodige aanpassingen aan het netwerk** van de basisscholen zodat de nieuwe toestellen in een veilige omgeving kunnen gebruikt worden.

- In december 2022 ontvingen **alle leerlingen van het 5e en 6e leerjaar een Chromebook die ze kunnen gebruiken in de klas.**
- In 2023 ontvingen **alle leerkrachten van de gemeentelijke basisschool hun laptops en werd er volop aan de slag gegaan in de klasjes met de chromebooks.** Op vraag van de directie werden er met het budget van de Digisprong nog enkele reservetoestellen (Chromebooks) en beveiligde laadkasten aangekocht voor beide scholen.
- In oktober 2024 werd er in kader van een Europese audit door het Agentschap Onderwijsdiensten gevraagd om bijkomend te rapporteren inzake de Digisprong-subsidies. Het schoolbestuur nam de nodige stappen om hierover correct te rapporteren.

Tijd (indicator)

Geld (indicator)

Geld

	Rekening 2021	Rekening 2022	Rekening 2023	Rekening 2024	Rekening 2025	(A)MJP 2025
Exploitatie						
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totaal Exploitatie	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Investering						
Ontvangsten	72.637,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	7.350,02	70.687,42	9.877,94	0,00	8.121,27	8.122,06
Totaal Investering	**65.286,98**	**-70.687,42**	**-9.877,94**	**0,00**	**-8.121,27**	**-8.122,06**

A20003 De gemeentelijke basisschool opsplitsen in twee aparte scholen

Status

Uitgevoerd

Stand van zaken (indicator)

Stand van zaken (toelichting)

De gemeentelijke basisschool is de laatste jaren sterk gegroeid (in beide vestigingen). Sinds de splitsing van de gemeentelijke basisschool van Herzele was ze verreweg de grootste school van de scholengemeenschap. Vanuit de schoolraad en het ABOC (syndicaal overleg) kwam dan ook de **vraag om een mogelijke splitsing te onderzoeken.** Met het hoge leerlingenaantal en de uitdagingen die onder meer de coronacrisis stelden werd vooral het ontdubbelen van de positie van de directeur belangrijk.

Op 27 januari 2022 bekrachtigde de gemeenteraad de **principiële goedkeuring tot herstructurering van het gemeentelijk basisonderwijs in onze gemeente,** de afschaffing van de vestigingsplaats Iddergem en de oprichting van een nieuwe gemeentelijke basisschool Iddergem vanaf schooljaar 2022-2023.

Op 23 mei 2022 meldde het Agentschap voor Onderwijsdiensten (AGODI) de goede ontvangst van de herstructurering, waarop zij op 29 juni een **inspectie** uitvoerden op de nieuw op te richten basisschool in Iddergem. In september 2022 startte **GBS De Toverlelie als nieuw opgerichte school met een nieuwe directeur**.

De **doorlichting voor een definitieve erkenning** werd uitgevoerd in januari 2023. GBS Iddergem 'De Toverlelie' ontving bijna over de gehele lijn 'volgens de verwachting' (de hoogste waardering). Vervolgens ontving GBS Iddergem 'De Toverlelie' een definitieve erkenning van het Agentschap voor Onderwijsdiensten (AGODI).

Tijd (indicator)

Geld (indicator)

Geld

De herstructurering heeft op zich geen financiële impact. Dit is een louter juridisch/administratieve operatie. De meerwaarde zit in het extra voltijds ambt van directeur en in de extra omkadering kinderverzorger, zorgcoördinator en administratief medewerker die gesubsidieerd worden.

ACTIEPLANNEN

AP2001 Als lokale overheid de regierol opnemen inzake de capaciteitsdruk in de scholen

	Rekening 2021	Rekening 2022	Rekening 2023	Rekening 2024	Rekening 2025	(A)MJP 2025
Exploitatie						
Ontvangsten	5.000	4.985	5.777	5.000	4.000	5.000
Uitgaven	0	4.226	4.464	4.767	4.767	5.000
Totaal Exploitatie	**5.000**	**759**	**1.314**	**233**	**-767**	**0**

ACTIES

A20010 Co?rdinatie van de Lokale Taskforce Capaciteit in het onderwijs met jaarlijkse opvolging van de leerlingencijfers van alle scholen en rapportering aan de Vlaamse overheid

Status

Continu

Stand van zaken (indicator)

Stand van zaken (toelichting)

Eind 2020 bereikte de bovengemeentelijk taskforce onder leiding van lokaal bestuur Denderleeuw een akkoord over de verdeling van €3.052.080 aan middelen. Dit komt neer op de creatie van 458 extra plaatsen in het secundair onderwijs binnen onderwijszone Ninove. Er werd een akkoord bereikt om €429.722,48 toe te wijzen aan het **Leonardocollege in Denderleeuw** voor de **creatie van 110 extra plaatsen**, €658.349,56 toe te wijzen aan het Hartencollege in Ninove voor een renovatieproject dat 110 nieuwe plaatsen zou moeten opleveren en €222.766 voor een extra capaciteit van 70 plaatsen voor het Immaculata Maria-instituut Roosdaal. Zo werd de ambitie om een belangrijke onderwijsspeler te zijn in de regio nog maar eens kracht bij gezet. Op 5 maart 2021 keurde de Vlaamse Regering de voorgestelde verdeling van de capaciteitsmiddelen goed.

Resultaten capaciteitsmonitor en verdeling nieuwe middelen

- In het **basisonderwijs** in Denderleeuw kwam de vraag in 2019-2020 boven de 85% capaciteit van het aanbod in onze gemeente, waardoor er mogelijks tekorten dreigden te ontstaan. In de jaren 2022-2023 daalt de vraag naar basisonderwijs licht en stabiliseert deze omtrent de 85% capaciteit-lijn (2500 plaatsen) of iets lager. Aangezien de sterke groei van de periode tussen 2009 en 2020 licht afneemt en stabiliseert worden er **de komende jaren geen verdere problemen verwacht qua capaciteit** in het basisonderwijs.
- In het **secundair onderwijs** stijgt de vraag nog steeds met een verwachte piek in 2026. De 85% capaciteitslijn is in 2015 reeds overschreden. Er is dus een **duidelijk tekort aan plaatsen in het secundair onderwijs in Denderleeuw**. Dit maakt dat we **ook dit jaar aanspraak kunnen maken op de capaciteitsmiddelen van de Vlaamse overheid**. Vanaf 2026 zien we wel een stabilisatie van de vraag. Deze stabilisatie ligt in lijn met de Vlaamse trend waarbij de vraag ook de komende jaren zal stabiliseren of afnemen.

Op 28 februari 2022 maakte de minister van Onderwijs bekend dat er op basis van de resultaten van de capaciteitsmonitor opnieuw 180 miljoen euro vrijgemaakt werd voor extra plaatsen in de klas. De resultaten toonden aan dat er in onderwijszone Ninove tegen schooljaar 2027-2028 een tekort van 1059 plaatsen zou zijn in het secundair onderwijs. Deze tekorten stellen zich vooral in Ninove en Denderleeuw.

Deze resultaten leidden er toe dat er 3.850.000 euro toegekend werd aan onze onderwijszone. Onder leiding van de dienst Onderwijs van Denderleeuw werd er op 28 februari 2022 een **bovengemeentelijke taskforce** samengeroepen. Door de taskforce werden drie projecten naar voor geschoven voor de eerste toekenningsfase in mei 2022. De Vlaamse regering keurde op 24 juni 2022 een eerste selectie van projecten goed. Daarbij werden de drie vooruitgeschoven projecten van onderwijszone Ninove weerhouden:

- GO! Atheneum Ninove ontvangt 121.826 euro voor de additionele creatie van 13 plaatsen
- **Leonardocollege Denderleeuw** ontvangt 923.473 euro voor de verderzetting van hun gefaseerde project. Dit is goed voor **196 extra plaatsen**
- Hartencollege Ninove ontvangt 1.067.256 euro voor de verderzetting van hun gefaseerde project. Dit is goed voor 138 extra plaatsen

Op 15 september 2022 kwam de bovengemeentelijke taskforce nogmaals digitaal samen voor de 2e toekenningsfase. Er werden geen nieuwe projecten naar voor geschoven door de leden van de taskforce. De scholen die op dat moment een project hadden lopen formuleerden wel hun bezorgdheid omtrent de **sterk opgelopen materiaal- en energieprijzen**. De voorziene budgetten en de bijhorende subsidiëring dreigen daardoor onvoldoende te zijn. Deze bezorgdheid werd gedeeld door alle leden van de taskforce en meegegeven aan Onderwijs Vlaanderen.

In 2023 kwam de TF Capaciteit niet samen. Op 13 januari 2023 vond de **feestelijke opening van de nieuwbouw van het Leonardocollege** plaats.

Begin 2024 voerde de KULeuven een **aanbodbevraging** uit over de schoolcapaciteit voorzien in alle Vlaamse steden en gemeenten en het Brussels Hoofdstedelijk Gewest. Deze aanbodbevraging maakt deel uit van de vierde editie van de capaciteitsmonitor schoolinfrastructuur kleuter- en leerplichtonderwijs. Deze bevraging betreft de verwachte capaciteit van het gewoon en buitengewoon basis- en secundair onderwijs in de gemeente. Lokaal bestuur Denderleeuw nam opnieuw deel.

Tijd (indicator)

Geld (indicator)

A20011 Een centraal aanmeldingsregister in de basisscholen opzetten en begeleiden

Status

Uitgevoerd

Stand van zaken (indicator)

Stand van zaken (toelichting)

Omdat Denderleeuw al enkele jaren kampt met een capaciteitsproblematiek in het onderwijs, werd er voor het schooljaar 2020-2021 een eerste keer gewerkt met een centraal aanmeldingsregister voor het basisonderwijs. Hierdoor moeten ouders niet meer 'kamperen' aan de schoolpoort, maar kunnen zij eenvoudig online hun schoolvoorkeur doorgeven. De dienst Onderwijs richtte hiervoor een speciale website op, organiseerde infoavonden en werkte samen met de opbouwwerkers zodat ook de aanmelding van leerlingen uit kwetsbare gezinnen vlot kon verlopen.

Voor de aanmeldingen voor het schooljaar 2021-2022 werd er niet meer gewerkt met een aparte voorrangsperiode voor broers en zussen en kinderen van personeel. Deze aanmeldingen kregen wel nog steeds voorrang op de gewone aanmeldingen. Op het directieoverleg van 27 mei 2021 werd de samensmelting van de 2 aanmeldingsperiodes als positief ervaren. Er werd dan ook beslist om de digitale aanmeldingen voor het schooljaar 2022-2023 op een gelijkaardige wijze te organiseren.

Voor de aanmeldingen voor het schooljaar 2023-2024 werd een nieuw inschrijvingsdecreet ingevoerd. Dit zorgde voor enkele wijzigingen zoals het afschaffen van de dubbele contingentering en het hervormen van de disfunctiecommissie naar een ombudsdienst. De dienst Onderwijs verwerkte in samenspraak met de basisscholen deze wijzigingen in het aanmeldsysteem en maakte ook een nieuw huishoudelijk reglement op. Ook de aanmeldingsperiode met nieuwe regelgeving verliep vlot en werd als positief geëvalueerd.

De aanmeldingen van 2024-2025 tonen voor het eerst een groot aantal instappers die niet kunnen starten in hun school van eerste keuze. Dit kan er op wijzen dat de capaciteitsdruk in het basisonderwijs terug toeneemt.

	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026
Digitale aanmeldingen	284	240	249	277	246	250
Niet-indicatorleerlingen	168 (60%)	157 (65%)	/	/	/	/
Indicatorleerlingen	115 (40%)	83 (35%)	/	/	/	/
Uit voorrangsgroepen	125	100	102	113	120	95
Instappers - school van 1e keuze	94.5%	100%	100%	98%	87,5%	100%
Aantal leerlingen niet toegewezen o.b.v. een digitale aanmelding in Denderleeuw (maar mogelijks wel nog inschrijving na vrije inschrijving)	20 (7%)	14 (5,8%)	15 (6%)	10 (3.6%)	23 (9,3%)	22 (8,8%)
Klachten	10	5	4	2	0	0
Ontvankelijk en gegrond	6	3	0	2	0	0
Deelnemers infosessies	33	30	40	25	20	11
Ondersteuning nodig bij aanmelding	41	13	25	28	/	21

Tijd (indicator) ■

Geld (indicator) ■

Geld

Er werd voor het aanmeldingssysteem een subsidie ontvangen die de gemaakte kosten (digitaal aanmeldingssysteem, drukwerk) dekte.

	Rekening 2021	Rekening 2022	Rekening 2023	Rekening 2024	Rekening 2025	(A)MJP 2025
Exploitatie						
Ontvangsten	5.000,00	4.984,89	5.777,19	5.000,00	4.000,00	5.000,00
Uitgaven	0,00	4.226,01	4.463,63	4.766,57	4.766,57	5.000,00
Totaal Exploitatie	**5.000,00**	**758,88**	**1.313,56**	**233,43**	**-766,57**	**0,00**

ACTIEPLANNEN

AP2002 Netoverschrijdende samenwerking tussen basisscholen en secundaire scholen met speciale aandacht voor gelijke onderwijskansen

	Rekening 2021	Rekening 2022	Rekening 2023	Rekening 2024	Rekening 2025	(A)MJP 2025
Exploitatie						
Ontvangsten	0	0	22.080	38.464	27.996	22.128
Uitgaven	71.679	69.345	78.186	75.775	139.045	140.692
Totaal Exploitatie	**-71.679**	**-69.345**	**-56.106**	**-37.311**	**-111.049**	**-118.564**

ACTIES

A20020 Organiseren van een scholenoverleg met directies en zorgteams voor de basisscholen en secundaire scholen

Status

Uitgevoerd

Stand van zaken (indicator)

Stand van zaken (toelichting)

BASISONDERWIJS

Directieoverleg

Vaste leden van dit overleg zijn de directies van alle basisscholen, de opbouwwerker basisonderwijs, de schepenen van Onderwijs en Welzijn, het diensthoofd Onderwijs en het diensthoofd Huis van het Kind. Op basis van de agenda kunnen eventueel externen uitgenodigd worden. Het directieoverleg wordt 4 keer per schooljaar georganiseerd.

- Op **27 februari 2025** organiseerden we het derde directieoverleg van schooljaar 2024 - 2025. Een medewerker van Microsoft kwam een voorstelling geven van hoe IT-innovaties in het onderwijs impact kunnen hebben op het vlak van inclusie, mentale gezondheid en taalverbetering. Er werd feedback gegeven over de tweede vorming "voor het eerst naar school", de directies kregen een update van de voorbije "school-en-ouders-activiteiten" en de geplande vormingen gezonde brooddozen. Verder werd er ook een update gegeven van het aantal gezinnen die huiswerkbegeleiding krijgen vanuit het project Jong-Leren. We gaven feedback over de organisatie van het praatcafé structuur secundair onderwijs waarna we dit ook kort evalueerden. De dienst Onderwijs gaf toelichting bij het Centraal Aanmeldingsregister en kaartte de capaciteitsdruk aan bij verschillende leeftijden. De scholen werden bevraagd over wie er interesse had in het project "reanimatie op school; kids save lives" en eveneens werd er bij hen gepolst naar een stand van zaken rond het anti-pestbeleid op hun school. Vervolgens werd er toelichting gegeven over de samenstelling adviesorgaan Lokaal Overleg Kinderopvang n.a.v. de nieuwe bestuurscyclus en werd er ook nog een update gegeven rond de uitrol van het BOA-decreet. De druk gevulde agenda werd tot slot afgesloten met enkele variapunten waaronder de organisatie van workshops voor professionelen rond psychische problemen.
- Op **26 mei 2025** vond het vierde en laatste directieoverleg van schooljaar 2024 - 2025 plaats. We blikten eerst terug op het voorbije schooljaar en maakten reeds afspraken voor het volgende schooljaar: het traject "Voor het eerst naar school" en het project 'Welkom in de Klas' werden geëvalueerd en algemeen als heel zinvol ervaren. Ook de huiswerkbegeleiding Jong-Leren werd besproken en de tijdlijn voor het aanmelden van nieuwe gezinnen komende schooljaar meegegeven. Als tweede agendapunt werd er vooruitgeblikt naar de nieuwigheden voor volgend schooljaar: uitleg rond de infobeurs voor ouders die we in januari 2026 willen organiseren en de vormingen gezonde brooddozen. Het derde agendapunt ging over het preventief aanpakken van schooluitval door het delen van kleuterparticipatierapporten vanuit scholen naar de onderwijsopbouwwerker. De dienst Onderwijs gaf het rapport aanmeldingen en plaatsberekeningen 2025-2026 mee als volgende agendapunt, waarna de vergadering werd afgerond met nog enkele variapunten waaronder een update rond het schoolzwemmen voor volgend schooljaar.

- Op **30 september 2025** organiseerden we het eerste directieoverleg van schooljaar 2025 - 2026. Bij de start van het nieuwe schooljaar wilden we eerst het team (coördinatoren en hoofdbegeleiders) van de buitenschoolse kinderopvang even aan de directies voorstellen. Nadien werden de focuspunten voor het nieuwe schooljaar voorgesteld, waaronder praktische afspraken en info rond de organisatie van de infobeurs onderwijs "Voor het eerst naar school?" die op 17 januari 2026 wordt georganiseerd. De planning voor de ZorgPlusOVerlegmomenten werd met hen overlopen, alsook de schoolpoortaanwezigheden van de onderwijsopbouwwerker dit schooljaar en een korte weergave van de belangrijkste activiteiten hierbij. In het kader van School en Ouders kregen de directies ook een overzicht van de agenda van het nieuwe schooljaar, waarna als laatste focuspunt een stand van zaken van de huiswerkbegeleiding Jong-Leren werd meegegeven. Als derde agendapunt werd de voorstelling van de verschillende welzijnsdiensten op 15 september 2025 geëvalueerd en werd er besproken welke nu de volgende stappen kunnen zijn.
  Omdat er binnen Denderleeuw doorheen een schooljaar toch wel wat schoolveranderingen blijken te zijn, werd er als volgende punt besproken of er eventueel nood is aan een afsprakenkader hieromtrent. De vergadering werd nadien afgerond met info vanuit de Dienst Onderwijs rond het Centraal Aanmeldingsregister en als belangrijkste variapunten het bekend maken van de oprichting van een kindergemeenteraad en toeleiding/bekendmaking door de scholen van de taalmarkt die het Lokaal Bestuur op 4 december 2025 organiseerde.
- Op **27 november 2025** stond het tweede directieoverleg van dit schooljaar gepland. Eerst kwamen twee medewerkers van "Bib zonder Grenzen" hun aanbod aan de directies toelichten. Geïnteresseerde scholen konden onmiddellijk hun contactgegevens nalaten en concrete afspraken maken. Nadien werden de verschillende promomaterialen voor de infobeurs onderwijs "Voor het eerst naar school?" aan de directies ter definitieve goedkeuring voorgelegd. Er werd een korte samenvatting gegeven van het eerste ZorgPlusOverleg dat plaats vond op 9 oktober. Nadien kregen de directies een stand van zaken rond "School en Ouders" en de huiswerkbegeleiding Jong-Leren. Als volgende agendapunt werd de scholen nogmaals gevraagd ouders actief toe te leiden naar de taalmarkt van 4 december. Tot slot bevroeg de Dienst Onderwijs de scholen omtrent hun plannen rond het vernieuwde Digiplan, bracht hen op de hoogte van de mogelijkheden tot schoolzwemmen in Aalst en vermeldde de indexering van het remgeld middagtoezichten vanaf volgend schooljaar.

Zorgoverleg

Vaste leden van dit overleg zijn de zorgcoördinatoren van alle basisscholen, de opbouwwerker basisonderwijs en het diensthoofd Huis van het Kind. Dit overleg wordt gezien als een denk- en werkgroep om concrete acties uit te werken. Op basis van agenda kunnen eventueel externen uitgenodigd worden. Het ZorgPlusOverleg zal drie keer per schooljaar doorgaan als er vanuit het directieoverleg vraag naar is.

- Op **20 januari 2025** ging het tweede ZorgPlusOverleg van schooljaar 2024 - 2025 door, waarbij er verder gewerkt werd rond het thema "voor het eerst naar school"; iedere school kon a.d.h.v. een vragenlijst gemakkelijk de sterktes en de zwaktes van hun eigen wenbeleid in kaart brengen. Er werd tijd genomen om dit met de aanwezige scholen te overlopen en ervaringen/drempels met elkaar uit te wisselen. Daarna gingen ze aan de slag met het draaiboek. .

- Op **28 april 2025** vond een ZorgPlusOverleg plaats waar de scholen beluisterd werden over hoe ze het draaiboek in de praktijk brachten. Ze inspireerden elkaar met werkbare praktijkvoorbeelden maar evengoed met dingen die nog niet vlot lopen en waar anderen konden bij ondersteunen. Er werd ook al vooruitgeblikt naar volgend schooljaar waarbij de onderwijsopbouwwerker en de pedagogisch coach graag een structurele samenwerking op poten willen zetten tussen de scholen en de onthaalouders en kinderdagverblijven in Denderleeuw. Ook de scholen zelf konden aangeven waar ze graag verder mee aan de slag gaan.
- Op **9 oktober 2025** organiseerden we het eerste ZorgPlusOverleg van schooljaar 2025 - 2026 rond het thema "voor het eerst naar school". Op vraag van de scholen wordt dit vorig schooljaar reeds opgestarte traject, ook dit schooljaar verder gezet. De focus ligt op het beter leren kennen van elkaars werking en het aanbieden en uitwerken van concrete tools. De scholen waren zelf vragende partij om deze overlegmomenten telkens te laten doorgaan op een schoollocatie in Denderleeuw. Zo kunnen ze kennis maken met elkaars werking en infrastructuur. Het grootste deel van dit overleg bestaat dan ook uit het bezoeken en verkennen van elke locatie. Nadien was er tijd en ruimte voorzien om hierover verder met mekaar in gesprek te gaan: scholen konden heel wat info met elkaar uitwisselen, konden elkaar inspiratie aanreiken maar vonden ook steun en erkenning in elkaars praktijkervaringen. De sessie werd afgesloten met het delen van inspiratiefiches om de overgang bij het voor het eerst naar school gaan, zo klein mogelijk te maken. De scholen kregen de opdracht om tegen het volgende overlegmoment één inspiratiefiche ook daadwerkelijk uit te werken.

SECUNDAIR ONDERWIJS

Directieoverleg

Vaste leden zijn de directies van beide secundaire scholen, de opbouwwerker secundair onderwijs, schepenen van Onderwijs en Welzijn, diensthoofd Onderwijs en diensthoofd Huis van het Kind. Zorgcoördinatoren, leerlingbegeleiders en anderen kunnen o.b.v. agenda uitgenodigd worden. Het directieoverleg gaat normaal gezien minimum drie keer per schooljaar door.

- Op **19 maart 2025** vond het tweede directieoverleg van schooljaar 2024 - 2025 plaats. Tijdens dit overleg werden per schoolcampus de lopende projecten besproken. Het doel was om elkaar te inspireren, maar ook om kritisch mee te denken over de inhoud, structuur, opbouw en mogelijke valkuilen van de projecten.
- Op **12 juni 2025** volgde een derde directieoverleg van schooljaar 2024 - 2025. Hierbij werd vooruitgeblikt op het komende schooljaar, met bijzondere aandacht voor de startmomenten. We willen vanaf de eerste schooldagen zichtbaar en beschikbaar zijn als partner voor de scholen. Daarom bespraken we concreet hoe we kunnen bijdragen aan de verwelkoming van nieuwe leerlingen.
  Een nieuwe focus voor schooljaar 2025–2026 wordt de versterking van de samenwerking met leerkrachten. Waar we intussen al een basiswerking hebben opgebouwd in contact met leerlingen, willen we nu ook de drempel voor leerkrachten verlagen om met ons in contact te treden. We willen een herkenbaar aanspreekpunt zijn voor vragen, signalen of ideeën vanuit het schoolteam.

- Op **23 september 2025** vond het eerste directieoverleg van schooljaar 2025 - 2026 plaats. Na een korte terugblik op de periode juni - september 2025 werden de focuspunten van dit schooljaar besproken. De reeds lopende projecten werden ook dit schooljaar verder gezet, zoals aanwezigheden op school (zie hieronder), het project 'de Warme stoel', het leerlingenparlement en ouderbetrokkenheid. Ook werd nieuw aanbod voorgesteld, zoals Onbespreekbaar, een podcast en platform om mentale gezondheid bespreekbaar te maken en het aanbod Wakosta, een inleefparcours voor jongeren om op een interactieve, visuele manier met budget aan de slag te gaan. Beide secundaire scholen waren zeer geïnteresseerd, waardoor de onderwijsopbouwwerker verder contact opnam met de organisaties om dit te realiseren in Denderleeuw. De onderwijsbeurs die doorgaat op 17 januari 2026 werd ook verder toegelicht en voorbereid. Tot slot werden ook de projecten Samen Denderend en Factor 9470 aan de scholen toegelicht.
- Op **10 december 2025** vond het tweede directieoverleg van 2025 - 2026 plaats. Er werd de laatste hand gelegd aan de onderwijsbeurs, die doorgaat op 17 januari 2026, met een warme oproep naar toeleiding voor zowel de plenaire informatieve sessie als het praatcafé met interactieve sessie, gegeven door Ligo i.s.m. het CLB. Het aanbod Onbespreekbaar werd geconcretiseerd in enkele sessies voor beide scholen. Het aanbod van AED werd besproken, evenals de mogelijkheid tot een verkeerseducatief aanbod vanuit de Vlaamse Stichting Verkeerskunde. Tot slot werd een stand van zaken gegeven over de projecten Samen Denderend en Factor 9470.
- Algemeen: Ook dit schooljaar wordt verder ingezet op structurele afstemming en gezamenlijke vooruitblik. Er wordt besproken welke vormen van ondersteuning aanvullend en versterkend kunnen worden ingezet. Daarbij wordt verkend hoe externe partners kunnen bijdragen aan actuele thema's binnen de scholen, zoals mentaal welzijn bij leerlingen van de derde graad en financiële zelfredzaamheid via ervaringsgerichte trajecten rond zelfstandig leven.

Aanwezigheid op scholen

De extern onderwijsopbouwwerker secundair onderwijs startte bij de start van het schooljaar 2024 - 2025 op via een partnerorganisatie. Na een kennismaking met alle directies werd een planning opgemaakt van haar **aanwezigheid op de verschillende campussen** (op maandag: Leonardocollege Nieuwstraat, op dinsdag: Middenschool Anne Frank Atheneum, op donderdag: Anne Frank Atheneum, op vrijdag: Leonardocollege Middenstraat). Ook in schooljaar 2025 - 2026 werd deze regeling verder gezet.

Voorstelling aan het personeel van de secundaire scholen

In augustus 2025 hebben de onderwijsopbouwwerker secundair en de jeugdopbouwwerker zich voorgesteld tijdens de eerste personeelsvergadering van het nieuwe schooljaar. Ze kozen ervoor om deze voorstelling niet enkel mondeling te doen, maar via een actieve werkvorm die ook bij jongeren wordt toegepast volgens het principe van ervaringsgericht leren. Door de leerkrachten op deze interactieve manier te betrekken, gaven ze uitleg over wie ze zijn en wat ze doen, maar laten hen ook ervaren hoe ze te werk gaan. Op die manier hopen ze een blijvende indruk te maken en de betrokkenheid van het schoolteam te vergroten.

Voorstelling aan de leerlingen van het zesde leerjaar van de basisscholen

In februari 2025 stelden de onderwijsopbouwwerker en jeugdopbouwwerker zichzelf en hun werking voor aan de directies van het basisonderwijs tijdens het directieoverleg van de basisscholen. In mei 2025 namen de opbouwwerkers opnieuw deel aan het directieoverleg met de basisscholen, met als doel per school een moment vast te leggen waarop zij zich konden voorstellen aan de leerlingen van het zesde leerjaar.

Netwerk uitbouwen
Er wordt bovendien ingezet op regelmatige afstemming met opvoeders en zorgfiguren binnen de schoolcontext. Via wekelijkse contactmomenten wordt informatie uitgewisseld over leerlingen, steeds met respect voor de privacy en in overleg met de betrokken jongeren. Deze samenwerking heeft als doel signalen vroegtijdig op te vangen en de ondersteuning rond leerlingen beter op elkaar af te stemmen, zodat zij op een meer samenhangende manier kunnen worden begeleid.

Verder wordt actief aangesloten bij overlegmomenten met oudervertegenwoordigers, onder meer in het kader van schooldoorlichtingen. Door aanwezigheid bij deze overlegmomenten wordt betrokkenheid getoond ten aanzien van zowel ouders als schooldirecties en wordt aangegeven dat de werking bereid is om, waar nodig, ondersteunend en aanvullend op te treden.

Op deze manier wordt gewerkt aan een gedragen en afgestemde aanpak waarin scholen, ouders en externe partners elkaar versterken in de ondersteuning van leerlingen.

Daarnaast stelden de opbouwwerkers zich in mei 2025 ook voor aan de pedagogische raad van het Anne Frank Atheneum, met het oog op meer zichtbaarheid en een nauwere samenwerking met de leerkrachten in het volgende schooljaar.

Jeugdwelzijnsoverleg (cf. ZorgPlusOverleg)

Dit overleg richt zich in de eerste plaats tot 'eerstelijnswerkers' in Denderleeuw die regelmatig in contact komen met jongeren zoals CLB, leerlingbegeleiders en politie. Andere deelnemers worden uitgenodigd op basis van concrete vragen of thema's, op basis van inbreng, expertise (zie A20021).

Ook de komende jaren voorziet het lokaal bestuur ondersteuning op het vlak van flankerend onderwijs via de inzet van een schoolopbouwwerker voor basisscholen en voor secundaire scholen.

Tijd (indicator)

Geld (indicator)

A20021 Schoolteams ondersteunen in het omgaan met een groeiende groep leerlingen uit maatschappelijk kwetsbare gezinnen

Status

Uitgevoerd

Stand van zaken (indicator)

Stand van zaken (toelichting)

ONDERWIJSOPBOUWWERK BASISONDERWIJS

Net als vorig jaar nam de onderwijsopbouwwerker basisonderwijs ook in 2025 deel aan **maandelijkse oudermomenten op een basisschool**. Hij bracht de school in contact met verschillende organisaties en zorgde voor concrete hulp, toeleiding en ondersteuning waar nodig. Volgende onderwerpen kwamen aan bod:

- Januari 2025: Rap op Stap kwam zichzelf voorstellen en lichtte de werking en het aanbod van gezinsvakanties en daguitstappen toe. Ook het gemeentelijk vrijetijdsaanbod voor de zomervakantie werd toegelicht.

- Februari 2025: I.s.m. het CLB en een psycholoog werd er een sessie verzorgd rond "opvoeden en graag zien" waarbij ouders heel wat praktische tips en ondersteuning kregen.
- Maart 2025: Tijdens deze sessie werd er verder gebouwd op de sessie van februari en kregen ouders de kans ook eigen succeservaringen of drempels en valkuilen met elkaar te delen.
- April 2025: Dit keer gingen we met een groep ouders naar de Palaver. Daar konden ze kennis maken met alle medewerkers en kregen ze meer uitleg over o.a. de ruilwinkel en de gezinsuitstappen.
- Mei 2025: Ouders konden een bezoek brengen aan de Academie voor Podiumkunsten: ze kregen er een rondleiding en meer info over het aanbod en over inschrijvingen.
- September 2025: het klassieke oudermoment werd hier vervangen door de Stip-it actie: aanwezige ouders werden geïnformeerd over wat ze als ouder kunnen doen om een pestklimaat bij hun kinderen te voorkomen en/of hoe erop te reageren door te verwijzen naar de website.
- Oktober 2025: bustour door Denderleeuw waarbij 30 geïnteresseerde ouders van verschillende basisscholen verschillende interessante locaties in Denderleeuw leerden kennen, zoals het Administratief Centrum, Hof ter Leeuwe, het Denderpark, Passage 18, de Academie, het Vrijheidspark, de bibliotheek, het sportpark, de Palaver, het speelplein in de Hazelaarstraat, het Sociaal Huis en Huis van het Kind.
- November 2025: ouders werden geïnformeerd over en konden onmiddellijk inschrijven voor de taalmarkt die het Lokaal Bestuur op 4 december organiseerde. Acht ouders waren geïnteresseerd en schreven zich ook effectief in.
- December 2025: samen met de school, het CLB, Kinderkine Denderleeuw en Team Nu?! van CAR De Hert organiseerden we een infosessie "samen spelen met je kind". Tweeëntwintig ouders waren hierop aanwezig en kregen info hoe ze samen kunnen spelen met hun kind om op die manier de algemene ontwikkeling van hun kind te stimuleren. De ouders ontvingen op het einde een syllabus met daarin o.m. een overzicht van alle buitenspeelplekken in Denderleeuw.

Los van dit aanbod organiseerde een andere basisschool vanaf dit schooljaar ook opnieuw een **traject "Welkom in de klas"** i.s.m. LIGO voor ouders met kinderen in het eerste leerjaar. De ouders kregen inzichten hoe ze leerstof met hun kinderen thuis kunnen behandelen naar analogie met de aanpak van de juf. Bij de start sloot de onderwijsopbouwwerker ook aan om ouders het aanbod vanuit Huis van het Kind te leren kennen. Door de goede samenwerking met LIGO konden deze ouders ook deelnemen aan de bustour. Het traject werd midden november afgerond met een workshop "gezonde brooddozen", waarbij ouders inzichten kregen over wat een gezonde brooddoos zoal kan inhouden om nadien ook praktisch aan de slag te gaan en zelf een gezonde brooddoos samen te stellen.
Op deze afsluitende sessie waren een 10-tal ouders aanwezig.

Onze vrijwilligers en de studenten van **Jong-Leren** (huiswerkbegeleiding) kregen in 2025 ook weer enkele interessante vormingen aangeboden:

- Op 30 januari 2025 organiseerden we als vervolg op de eerder aangeboden omstaanderstraining van november 2024, een praktisch oefenatelier. Onder begeleiding van een lesgever vanuit het Agentschap voor Inburgering en Integratie, werd het theoretische deel even opgefrist en nadien werden de opgedane inzichten getoetst aan de praktijk: aan de hand van verschillende fictieve casussen werden verschillende, mogelijke omstaanderreacties uitgetest en met elkaar besproken.

- Op 3 april 2025 organiseerden we een eerste intervisie in samenwerking met het Netwerk Geestelijke Gezondheid. Vrijwilligers en aanwezige studenten konden aan de hand van casussen uit de praktijk elkaar inspireren door vanuit ervaring verschillende technieken met elkaar te delen. De aanwezige psychologen gaven hen hier nog wat meer verruimende inzichten rond mee.
- Op donderdag 27 november 2025 organiseerden we een intervisie: een 15-tal vrijwilligers en studenten konden aan de hand van enkele casussen hun eigen ervaringen vertellen en op die manier tips and tricks aanreiken aan elkaar. Alles werd in goede banen geleid en ondersteund door twee psychologen van de eerstelijnszone regio Aalst (Netwerk Geestelijke Gezondheid). Ze hebben de deelnemers verruimende inzichten mee gegeven.

Zie ook A20041

ONDERWIJSOPBOUWWERK SECUNDAIR ONDERWIJS

Het **Jeugdwelzijnsoverleg** draait rond het aanbieden, organiseren en/of opvolgen van acties om het welzijn van kinderen en jongeren te verhogen. Dit overleg richt zich in de eerste plaats tot 'eerstelijnswerkers' in Denderleeuw die regelmatig in contact komen met jongeren zoals CLB, leerlingbegeleiders en politie. Andere deelnemers worden uitgenodigd op basis van concrete vragen, thema's of expertise. We trachten door dit overleg mee een positief effect te hebben op de visie en het beleid rond jongeren bij verschillende instanties in Denderleeuw.

In juni 2025 organiseerden de jeugdopbouwwerker en de onderwijsopbouwwerker het eerste jeugdwelzijnsoverleg in Denderleeuw. Dit overleg kwam er naarmate ze de voorbije maanden actief hun netwerk begonnen uit te bouwen. Toen ze vertegenwoordiging hadden vanuit verschillende relevante domeinen, groeide de behoefte om al deze partners samen rond de tafel te brengen. Tijdens het overleg werd hun werking met focus op het jeugdopbouwwerk en onderwijsopbouwwerk toegelicht. Ook de partnerorganisatie kreeg de ruimte om hun buurtopbouwwerk toe te lichten.
Daarnaast gingen ze met de aanwezigen in gesprek over de verdere uitbouw van dit overlegmoment. Ze vroegen hen welke andere organisaties volgens hen zeker nog rond de tafel zouden moeten zitten, en welke thema's zij relevant vinden om in de toekomst samen over in gesprek te gaan.
Met dit jeugdwelzijnsoverleg willen we inzetten op structurele afstemming, kennisdeling en samenwerking over de verschillende sectoren heen — met als doel de leefwereld van jongeren in kwetsbare situaties samen sterker te ondersteunen.

In oktober 2025 vond het tweede jeugdwelzijnsoverleg plaats, waarbij partners werden geïnformeerd over de zomervakantiewerking vanuit het opbouwwerk en de lopende projecten binnen de organisatie. Het centrale thema van dit overleg was **mentaal welzijn**, een onderwerp dat als urgent naar voren komt uit signalen van jongeren, scholen en partnerorganisaties. Door dit thema gezamenlijk te bespreken, willen we sterker en structureler inzetten op de ondersteuning van jongeren op dit vlak. Tijdens het overleg werd ook expliciet ingezet op het delen van informatie over elkaars aanbod, met als doel samenwerking te versterken, sneller gezamenlijke initiatieven op te zetten en elkaar wederzijds te inspireren. Op die manier bouwen we verder aan een gecoördineerd en gedragen netwerk in Denderleeuw dat jongeren in kwetsbare situaties beter kan ondersteunen.

De onderwijsopbouwwerker neemt ook deel aan **besprekingen over leerlingen met spijbelgedrag en/of andere problematiek(en)** en sluit, op verzoek, aan bij lessen of studies om een specifieke leerling of klasgroep beter te leren kennen. Hierdoor kan zij advies geven over de beste benadering van deze leerlingen. Waar mogelijk voert de onderwijsopbouwwerker **zelf gesprekken met de leerlingen om de onderliggende oorzaken te achterhalen en samen naar oplossingen te zoeken**. Deze gesprekken kunnen ook buiten de schooluren of de schoolomgeving plaatsvinden om de drempel voor de leerling te verlagen. Na het gesprek kan de onderwijsopbouwwerker fungeren als brugfiguur tussen school, ouders en leerling.

De onderwijsopbouwwerker zet zich ook sterk in om haar **netwerk uit te bouwen**. Zo stelde ze zichzelf bv. voor aan onderwijspartners zoals het CLB en Groep INTRO, die NAFT-trajecten hebben lopen op de scholen. Wanneer leerlingen een traject afleggen met een van de partners kan er worden teruggekoppeld naar de opbouwwerkers zodat zij advies kunnen geven of helpen bij de benadering en/of het uitstippelen van een traject voor deze leerling.

Algemeen wordt er sterk ingezet op zichtbaarheid, nabijheid en relatieopbouw met leerkrachtenteams. Aan het begin van het schooljaar wordt aansluiting gezocht bij de eerste personeelsvergadering, waar de opbouwwerkers toelichting geven over hun rol en werking. Daarbij wordt bewust gekozen voor een ervaringsgerichte aanpak, waarbij leerkrachten kennismaken met methodieken en technieken die ook in het werken met jongeren worden toegepast.

Deze aanpak heeft als doel de bekendheid van de werking binnen de schoolteams te vergroten en de drempel voor leerkrachten te verlagen om de opbouwwerkers aan te spreken. Doorheen het schooljaar wordt verder ingezet op het versterken van de band met leerkrachtenteams via een verhoogde aanwezigheid op de scholen. Die aanwezigheid beperkt zich niet tot middagpauzes, maar strekt zich ook uit tot momenten voor en na de lessen en tot informele contactmomenten in de leraarskamer.

Door aanwezig te zijn op plaatsen waar leerkrachten zich spontaan bevinden, wordt ingezet op laagdrempelig contact, vertrouwensopbouw en het ontstaan van informele uitwisselingen. Dit creëert ruimte voor inhoudelijke gesprekken en maakt ongeplande samenwerkingen mogelijk, wat de ondersteuning van zowel leerkrachten als leerlingen ten goede komt.

Zie ook A20020, A20030 en A20040

Ook de komende jaren worden scholen verder ondersteund door inzet van schoolopbouwwerk vanuit het lokaal bestuur.

Tijd (indicator)

Geld (indicator)

	Rekening 2021	Rekening 2022	Rekening 2023	Rekening 2024	Rekening 2025	(A)MJP 2025
Exploitatie						
Ontvangsten	0,00	0,00	22.080,00	38.464,00	27.996,00	22.128,18
Uitgaven	71.678,80	69.345,22	78.186,46	75.774,83	139.045,20	140.691,81
Totaal Exploitatie	**-71.678,80**	**-69.345,22**	**-56.106,46**	**-37.310,83**	**-111.049,20**	**-118.563,63**

AP2003 Ouders als onderwijspartners

ACTIES

A20030 Scholen en ouders ondersteunen inzake ouderbetrokkenheid en zo drempels wegwerken in contacten tussen scholen en maatschappelijk kwetsbare ouders

Status

Continu

Stand van zaken (indicator)

Stand van zaken (toelichting)

ONDERWIJSOPBOUWWERK BASISONDERWIJS

Project School en Ouders

In 2025 ging LIGO verder aan de slag met de twee reeds opgestarte scholen rond het **project "Welkom in de klas"**. Een derde school sloot eind februari 2025 als nieuwkomer mee aan. Het project heeft tot doel ouders actief te laten participeren in de klas van hun kind om op die manier kennis te maken met de school- en klasomgeving, met de leerkracht en met andere ouders. De school leert de ouders beter kennen en op die manier kan een wederzijdse betrokkenheid verhoogd worden. De onderwijsopbouwwerker probeerde zoveel mogelijk aan te sluiten om de bestaande band met ouders te versterken en om ook nieuwe ouders toe te leiden waar nodig. Door de ervaringen van de deelnemende basisscholen op het directieoverleg, wou ook een vierde school in schooljaar 2024 - 2025 instappen.

Er werd in de periode februari - maart 2025 op drie basisscholen ook **een vorming en workshop** gegeven **rond gezonde brooddozen**. Onder leiding van een lesgever van LIGO konden de aanwezige ouders eerst kennis maken met verschillende manieren om een evenwichtige lunch samen te stellen, waarna allerlei middelen werden aangereikt om die ook "kidsproof" te maken. Daarna gingen de ouders in een kookworkshop ook actief aan de slag om een gezonde brooddoos samen te stellen.

Aanwezigheid op school / schoolpoortcontacten

De onderwijsopbouwwerker blijft inzetten op **schoolpoortcontacten** waarbij hij letterlijk aanwezig is aan een schoolpoort. Om meer interactie te krijgen, werd er vanaf januari 2025 gewerkt met stoepborden tijdens de schoolpoortaanwezigheden. Zo'n stoepbord toont het volledige aanbod van Huis van het Kind en zet ook tijdelijke evenementen, projecten of acties in de kijker. Geïnteresseerde ouders kunnen gemakkelijker naar het bord toegeleid worden en foto's nemen van wat hen interesseert. Dit komt de visibiliteit maar ook de communicatie zeker ten goede.



In 2025 was de onderwijsopbouwwerker op vraag ook aanwezig op één **infoavond/opendeurdag** op school. De aanwezige ouders konden kennis maken met het aanbod van Huis van het Kind en kregen een antwoord op hun vragen.

In mei-juni 2025 was de onderwijsopbouwwerker aanwezig op **twee schoolfeesten** waar hij naast het kenbaar maken van het aanbod, ook extra inzette op het bekend maken van de speelpleinwerking en de ouders uitleg gaf hoe ze moeten inschrijven.

De onderwijsopbouwwerker brengt soms ook specifieke, kindgerichte acties of evenementen onder de aandacht op scholen. Zo was hij in september actief aanwezig op alle basisscholen om de **Stip-it-actie** in de kijker te zetten. Kinderen kregen een stempel en ouders werden aan de hand van een song en een verwijzing naar de website geïnformeerd over het specifieke doel van deze actie.



Er zijn ook verschillende **zorgoverlegmomenten** geweest op school waarbij de onderwijsopbouwwerker samen met de school en het CLB-team moeilijke gesprekken met ouders opneemt. Hoofddoel is steeds om mensen te informeren maar ook verder te polsen naar hun noden en behoeften om ze nadien verder te kunnen toeleiden naar de juiste diensten, indien nodig. Een goede samenwerking met zorg- en CLB-teams maar ook andere externe partners zoals CAW of het Sociaal Huis zijn hierbij essentieel.

De onderwijsopbouwwerker bleef ook dit jaar **tweemaal per maand aansluiten bij Samenspel** in ontmoetingscentrum De Palaver op woensdagmiddag. Hij probeert er te blijven inzetten op kwetsbare ouders; hun vragen te beantwoorden en hun door te verwijzen naar de juiste diensten, indien nodig. Nieuwe ouders probeert hij wegwijs te maken in het relevante aanbod voor hun kind.
Ook op de **kerstbrunch** op 17 december die georganiseerd werd voor kwetsbare gezinnen in Denderleeuw, was hij aanwezig.

Project Jong-Leren

Sinds de start van het schooljaar 2024 - 2025 werd het **huiswerkbegeleidingsproject** "Jong-Leren" sterk uitgebreid. We hebben dat schooljaar **38 gezinnen** verder kunnen helpen; een absoluut hoogtepunt sinds het bestaan van het project. De inzet van 8 vaste vrijwilligers werd aangevuld met de hulp van 12 studenten en 6 docenten, dit laatste via de **samenwerkingsovereenkomst met het BijlesHuis (cf. ontvangen subsidie "Armoedebestrijding en sociale inclusie" van de Nationale Loterij)**. Dankzij de toegekende **subsidies vanuit Plan Samenleven** is gedurende één dag per week nog steeds een **aanspreekpunt binnen Huis van het Kind** actief, die de begeleiders intensief opvolgt, begeleidt en coacht en vormingen voorziet waar nodig. Via een online platform kunnen we als lokaal bestuur elke week de bevindingen en de feedback van de lesgevers van het BijlesHuis opvolgen. De samenwerking met het BijlesHuis verliep zeer constructief.

Ook in het schooljaar 2025-2026 wordt het huiswerkbegeleidingsproject "Jong-Leren" verder gezet. We konden de voorbije maanden **33 gezinnen** opstarten, dankzij de inzet van 8 vrijwilligers, 11 studenten en 7 docenten. **De samenwerking met het BijlesHuis kan verder gezet worden tot 1 april 2026** dankzij een overdracht van resterende subsidie "Armoedebestrijding en sociale inclusie" van de Nationale Loterij en de inzet van eigen middelen. Ook het aanspreekpunt vanuit Huis van het Kind blijft tot juni 2026 aan de slag.

Voorbereiden onderwijsbeurs

Er werd dit jaar achter de schermen ook heel wat voorbereidend werk geleverd omtrent de organisatie van de infobeurs voor ouders, die zal doorgaan op zaterdag 17 januari 2026. Een beurs waarbij we ons richten op de ouders die een kind hebben dat voor het eerst naar school gaat en op de ouders die een kind hebben dat voor het eerst naar een secundaire school gaat. Hoofddoel van de beurs is om ouders héél breed te informeren over alles wat hun kind kan aanbelangen en dit in samenwerking met een heleboel partners.

Taalmarkt 4 december

Omdat het niet (of niet grondig) beheersen van de Nederlandse taal bij ouders één van de grootste drempels is die scholen (en ouders) ervaren, vond de onderwijsopbouwwerker het enorm belangrijk om samen met de scholen ouders actief toe te leiden naar deze taalmarkt. Hij ging daarom op elke school tijdens een pauzemoment, een personeelsvergadering langs om schoolteams te informeren over de taalmarkt en hen te vragen ouders actief toe te leiden. En met succes! Heel wat deelnemers aan de taalmarkt gaven aan het initiatief ontdekt te hebben dankzij info (flyer, mondeling aanspreken, ...) vanuit de school.
Ook op de taalmarkt zelf was de onderwijsopbouwwerker aanwezig. Hij hielp ouders met vragen, stuurde hen door naar de juiste dienst en leidde samen met de coördinator inclusie die dag in goede banen.

ONDERWIJSOPBOUWWERK SECUNDAIR ONDERWIJS

Ondersteuning van ouderbetrokkenheid op het Leonardo College

In het kader van het bevorderen van ouderbetrokkenheid, met bijzondere aandacht voor maatschappelijk kwetsbare gezinnen, werd begin januari 2025 een eerste ouderavond georganiseerd op het Leonardo College. Alle ouders van de leerlingen werden uitgenodigd om samen met de school na te denken over hoe toekomstige ouderavonden vorm konden krijgen. Hoewel de opkomst beperkt bleef, leverde de bijeenkomst waardevolle input op. De aanwezige ouders deelden hun visie op ouderbetrokkenheid en hun verwachtingen ten aanzien van de school. Ze toonden een duidelijke bereidheid om zich verder te engageren binnen het project. Aansluitend werd een tweede ouderavond gepland, waarvoor opnieuw alle ouders werden uitgenodigd. Helaas bleef de respons wederom beperkt.
Deze ervaringen leidden tot een heroriëntatie van onze aanpak. In plaats van ouders te vragen naar school te komen voor specifieke bijeenkomsten, besloten we de dialoog te verplaatsen naar momenten waarop ouders sowieso op school aanwezig zijn — bijvoorbeeld tijdens de **oudercontacten in juni**.
Tijdens deze oudercontacten zullen de opbouwwerkers aanwezig zijn op strategische locaties binnen de school, waar de meeste ouders passeren. Op die manier creëren we kansen voor spontane, laagdrempelige interactie. We richten ons in eerste instantie op ouders van jongeren die ons reeds kennen, omdat zij sneller geneigd zijn ons aan te spreken. Op deze manier hopen we een informele en toegankelijke brug te slaan tussen school en ouders.

Net als vorig jaar ondersteunde het Huis van het Kind een initiatief van het Leonardocollege **'Leonardo Dendert'** in mei 2025. Het opzet was om leerlingen, ouders, inwoners en sympathisanten een overzicht te geven van wat Denderleeuw te bieden heeft. Zo bemanden vele handelaars en verenigingen een infostandje om een gevarieerd beeld te kunnen geven van de mogelijkheden die de gemeente biedt aan ouders en leerlingen. Ook de onderwijsopbouwwerker en de jeugdopbouwwerker waren present met een infostand. Dit werd geapprecieerd door de school en de aanwezigen.

Ondersteuning van ouderbetrokkenheid in Anne Frank Atheneum

In het kader van het versterken van ouderbetrokkenheid en het wegwerken van drempels tussen scholen en maatschappelijk kwetsbare ouders, werd actief ingezet op laagdrempelige aanwezigheid op schoolmomenten. Zo waren de opbouwwerkers aanwezig tijdens een infoavond van de middenschool van het Anne Frank Atheneum, waar ouders ondersteuning kregen bij het installeren van de Smartschool-app en het activeren van hun account.

Deze praktische ondersteuning verlaagt niet alleen digitale drempels, maar ontlast ook de leerkrachten en vergroot de betrokkenheid van ouders bij het schooltraject van hun kind. Tegelijk bood deze aanwezigheid de kans om ouders op een informele manier te laten kennismaken met de opbouwwerkers. Leerlingen die de werking reeds kennen, spraken hen spontaan aan, wat het contact tussen ouders en opbouwwerkers vergemakkelijkte en bijdroeg aan een vlotte gespreksstart.

Op deze manier wordt stap voor stap gewerkt aan vertrouwen, herkenbaarheid en een sterkere samenwerking tussen ouders, school en ondersteunende diensten.

Huisbezoeken

Wanneer de onderwijsopbouwwerker een ondersteuningsvraag van een gezin ontvangt, kan een **huisbezoek** eventueel ingepland worden. Dit biedt de ouders de gelegenheid om in een veilige omgeving al hun vragen te stellen en zorgt ervoor dat er voldoende diepgang kan worden verkregen om de situatie volledig in kaart te brengen. Op deze manier is het makkelijker om een vertrouwensband op te bouwen. Na de ondersteuningsvraag blijft de onderwijsopbouwwerker fungeren als brugfiguur tussen school, ouders en leerling.

Voorbereiden onderwijsbeurs

Samen met de onderwijsopbouwwerker basisonderwijs wordt de onderwijsbeurs van 17 januari 2026 achter de schermen volop voorbereid (zie hierboven).

Tijd (indicator)

Geld (indicator)

A20031 Ouders versterken in het realiseren van een stimulerende thuiscontext voor de schoolloopbaan van hun kind

Status

Uitgevoerd

Stand van zaken (indicator)

Stand van zaken (toelichting)

ONDERWIJSOPBOUWWERK BASISONDERWIJS

Zie A20030

ONDERWIJSOPBOUWWERK SECUNDAIR ONDERWIJS

Vanuit de PSP-analyse werd het thema **school- en studiekeuze** als één van de focuspunten naar voren geschoven. De eerste focus binnen het voorgestelde project ligt op de overstap van basisonderwijs naar secundair: kwetsbare ouders en leerlingen kennen het onderwijssysteem niet altijd voldoende. We spreken dan zowel over het leerniveau, als over doorgroeikansen, toekomstperspectieven en beroepskeuzes die eraan vasthangen. Leerlingen komen op die manier meermaals terecht in een moeilijk schoolparcours dat niet voldoende aansluit bij hun talenten en competenties. Ouders én leerlingen breed informeren over het onderwijssysteem, mogelijke richtingen en toekomstmogelijkheden kan al een groot deel van deze mismatches vermijden. In het schooljaar 2023 - 2024 werd de **overgang van basis naar secundair onderwijs** al opgenomen als focuspunt binnen het onderwijsopbouwwerk basisonderwijs (zie A20020).

Sinds september 2024 werd de draad door de nieuwe onderwijsopbouwwerker secundair via vzw Lejo terug opgepikt.

Doorheen schooljaar 2024 - 2025 kwam de onderwijsopbouwwerker **op verschillende manieren in contact met ouders**: via oudercontacten, infomomenten, doorverwijzingen van het Huis van het Kind, enzovoort. Een veel voorkomende hulpvraag betrof huiswerkbegeleiding voor jongeren in het secundair onderwijs. De kostprijs van begeleiding aan huis bleek voor veel gezinnen in een maatschappelijk kwetsbare situatie echter een te hoge drempel.
Om deze signalen beter te begrijpen en te beantwoorden, werden **twee kleinschalige proefprojecten** opgestart:

- **Individuele begeleiding van één gezin aan huis:** De begeleiding van het betrokken gezin startte in december 2024. De onderwijsopbouwwerker vergezelde de ouders naar het oudercontact en trad daarbij op als brugfiguur tussen gezin en school. In de kerstvakantie volgden enkele huisbezoeken waarbij ondersteuning werd geboden bij het lezen en maken van schooltaken. Gaandeweg groeide het wederzijds vertrouwen. De eerste contacten waren vooral schoolgericht, maar al snel begonnen de jongeren zélf de onderwijsopbouwwerker te benaderen met uiteenlopende vragen — niet alleen over huiswerk, maar ook over vrijetijdsbesteding. De vertrouwensband werd traag opgebouwd, maar bleek essentieel om de betrokkenheid van de jongeren te vergroten. Dankzij deze vertrouwensrelatie gaven de ouders toestemming voor hun zoon om deel te nemen aan de voetbalwerking, mede omdat zij wisten dat de onderwijsopbouwwerker daar aanwezig was. Later begon ook de zus mee te komen, in eerste instantie om haar broer te brengen, maar ze bleef steeds langer. Voor haar werd het contactmoment met de onderwijsopbouwwerker een veilige ruimte om te praten over school, vrienden, uitdagingen en persoonlijke vragen. Na vijf maanden van regelmatige, informele contactmomenten, besloten beide jongeren ook deel te nemen aan het aanbod in de Hangout. Op die manier groeide de betrokkenheid van het gezin vanuit een vertrouwensrelatie, en werden er op natuurlijke wijze bruggen gebouwd naar bredere vrijetijdsbesteding en netwerkversterking. Opvallend is dat beide jongeren, door hun positieve ervaringen, onbewust uitgroeiden tot ambassadeurs van verschillende onderdelen van de LEJO-werking. De zoon bracht vrienden mee naar de huiswerkklas en het voetbalaanbod, terwijl de dochter andere meisjes uit haar netwerk wist toe te leiden naar het vrijetijdsaanbod. Hun enthousiasme en deelname verlaagden de drempel voor andere jongeren om ook aansluiting te vinden, waardoor het bereik en de impact van het project verder toenam – niet via formele werving, maar via vertrouwen, relatie en peer influencing. Deze casus illustreert hoe een langdurige, laagdrempelige aanpak jongeren kan versterken én mobiliseren als brug naar hun omgeving.

- **Opstart van een huiswerkklas op de campus van de eerste graad van het Leonardo college:** De huiswerkklas werd opgestart in het tweede semester en vond plaats op maandag van 15u30 tot 16u20. Leerlingen uit de eerste graad werden – op basis van aanbevelingen van de leerlingbegeleiding – uitgenodigd om deel te nemen, maar hun deelname was vrijblijvend. Deze keuze is gemaakt om te vermijden dat de onderwijsopbouwwerker als een klassieke leerkracht zou worden gepercipieerd. Door geen verplichting op te leggen, behouden leerlingen de ruimte om zélf te kiezen of en wanneer ze de interactie willen aangaan. Dit past binnen de bredere visie van de onderwijsopbouwwerker: een begeleidende, ondersteunende rol opnemen, los van het formele lesgeven. Deze duidelijke rolafbakening helpt bij het opbouwen van vertrouwen en verlaagt de drempel om hulp te zoeken. De focus lag op het aanbieden van een rustige, warme plek waar leerlingen zelfstandig konden werken en vragen durfden stellen. Van bij aanvang werd duidelijk gemaakt dat de onderwijsopbouwwerker geen leerkracht is. Er werd geen les herhaald, maar wél ondersteuning geboden bij het zoeken naar oplossingen. Wanneer een leerling vastzat, werd een eenvoudig stappenplan gehanteerd: samen zoeken naar antwoorden in het handboek, alternatieve hulpbronnen verkennen (klasgenoot, computer), indien nodig, samen een mail opstellen naar de vakleerkracht. Via deze aanpak werd niet alleen ingezet op onmiddellijke hulp, maar ook op het versterken van de zelfredzaamheid van leerlingen in hun leerproces.
  Na enkele sessies werd geëvalueerd. Omdat de opkomst eerder beperkt bleef, werd de huiswerkklas opengesteld voor alle leerlingen van de eerste graad én hun ouders. De communicatie verliep via Smartschool: de onderwijsopbouwwerker stuurde een uitnodiging naar zowel leerlingen als ouders. Met deze uitbreiding werd niet alleen gepoogd meer leerlingen te bereiken, maar ook het contact met ouders te versterken. Deze aanpak leverde al eerste resultaten op: verschillende ouders namen zelf contact op met de onderwijsopbouwwerker met vragen of bezorgdheden rond de schoolloopbaan van hun kind. Eén moeder besloot zelfs haar zoon te vergezellen naar de huiswerkklas, wat het belang van laagdrempeligheid en persoonlijk contact nogmaals onderstreepte. Door ouders actief te betrekken, wordt het partnerschap tussen gezin en school tastbaar gemaakt en ontstaat er ruimte voor wederzijds begrip en samenwerking.

In dit eerste werkjaar, waarin de onderwijsopbouwwerker actief was, werd bewust gekozen om één gezin intensiever te begeleiden. Deze casus bood de mogelijkheid om op een realistische en diepgaande manier inzicht te krijgen in de leefwereld van een gezin in een maatschappelijk kwetsbare situatie en in de drempels die zij ervaren binnen onderwijs en vrije tijd. De signalen die in dit traject naar boven kwamen, vormden een belangrijke leerschool en gaven aanleiding tot nieuwe ideeën en accenten in de verdere ondersteuning die de onderwijsopbouwwerker wil aanbieden in de toekomst.

Door de individuele begeleiding van de kinderen, gecombineerd met een consequente aanwezigheid in hun vrije tijd, werd een sterke en duurzame vertrouwensband opgebouwd.

Vanaf de start van het nieuwe schooljaar 2025 - 2026 vonden de jongeren steeds vaker spontaan de weg naar de onderwijsopbouwwerker. Hun vragen beperkten zich niet langer tot schoolse thema's, maar breidden zich uit naar bredere gezins- en leefsituaties. Gaandeweg werd ook duidelijk dat deze vertrouwensrelatie een uitstralingseffect had: vrienden uit hun netwerk begonnen eveneens ondersteuning te zoeken.

Tijdens de examenperiode in december 2025 begeleidde de onderwijsopbouwwerker een kleine groep jongeren uit dit netwerk. De ondersteuning bestond onder meer uit het samen opstellen van een examenplanning, samen studeren, structuur aanbrengen en het bieden van een luisterend oor.

Deze evolutie bevestigt dat hoe sterker het vertrouwen en hoe veiliger jongeren zich voelen, hoe makkelijker zij hulp durven vragen. Jongeren nemen hierin ook elkaar als referentie: wanneer zij zien dat leeftijdsgenoten vertrouwen hebben in de onderwijsopbouwwerker, verlaagt dit de drempel om zelf ondersteuning te zoeken. Deze casus toont aan hoe individuele begeleiding kan uitgroeien tot een bredere impact op groepsniveau en hoe relationeel werken een hefboom vormt voor bereik, ondersteuning en preventie.

Naar aanleiding van de positieve ervaringen en leerpunten uit het proefproject van de huiswerkklas uit vorig schooljaar, werd bij de start van het nieuwe schooljaar beslist om dit aanbod verder te zetten en te verfijnen. Het **project** kreeg de naam **'De Warme Stoel'**, waarmee bewust werd gekozen voor een laagdrempelige en herkenbare insteek die afstand neemt van het klassieke beeld van huiswerkbegeleiding.

De Warme Stoel biedt leerlingen van de eerste graad een rustige en warme plek waar zij zelfstandig kunnen werken en aangemoedigd worden om vragen te stellen. De focus ligt niet op het herhalen van leerstof, maar op het ondersteunen van het leerproces en het versterken van de zelfredzaamheid van leerlingen. De vrijwillige deelname blijft een belangrijk uitgangspunt, zodat de onderwijsopbouwwerker duidelijk gepositioneerd blijft als een ondersteunende figuur en niet als leerkracht.

Het aanbod richt zich dit schooljaar op leerlingen van de eerste graad van zowel het Leonardo College als het Anne Frank Atheneum. Op de dagen dat de onderwijsopbouwwerker aanwezig is op de campus, wordt tijdens het achtste lesuur tijd voorzien voor De Warme Stoel. Door het aanbod structureel in te bedden in de schoolweek, wordt de voorspelbaarheid vergroot en wordt de drempel voor leerlingen verlaagd om aan te sluiten.

In het begin van schooljaar 2025 - 2026 hebben de opbouwwerkers zich voorgesteld in alle klassen van het eerste middelbaar en waren zij aanwezig op infomomenten voor ouders. Deze zichtbaarheid bij zowel leerlingen als ouders is een bewuste keuze om te werken aan vertrouwen en herkenbaarheid bij alle betrokken partners. Op die manier wordt de stap richting De Warme Stoel kleiner en wordt het aanbod niet ervaren als hulp 'voor wie het moeilijk heeft', maar als een toegankelijk ondersteuningsmoment binnen de schoolcontext.

De onderwijsopbouwwerker is momenteel ook nog op zoek naar een gratis en/of betaalbaar initiatief dat leerlingen die bijles nodig hebben, kunnen ondersteunen.

Wanneer de onderwijsopbouwwerker een ondersteuningsvraag van een gezin ontvangt, kan er een **huisbezoek** plaatsvinden. Dit biedt de ouders de gelegenheid om in een veilige omgeving al hun vragen te stellen en zorgt ervoor dat er voldoende diepgang kan worden verkregen om de situatie volledig in kaart te brengen. Op deze manier is het makkelijker om een vertrouwensband op te bouwen. Na de ondersteuningsvraag kan de onderwijsopbouwwerker fungeren als brugfiguur tussen school, ouders en leerling.

Zie ook A20030.

Tijd (indicator)

Geld (indicator)

AP2004 Zorgen voor later

ACTIES

A20040 De scholen ondersteunen inzake leerlingenbetrokkenheid met oog voor toekomstperspectieven van het kind in de 'volwassen' maatschappij

Status

Continu

Stand van zaken (indicator)

Stand van zaken (toelichting)

Outreachend werken in de secundaire scholen

De onderwijsopbouwwerker secundair is **elke maandag-, dinsdag-, donderdag- en vrijdagvoormiddag op een secundaire school aanwezig** .

In functie van het versterken van leerlingenbetrokkenheid en het toekomstperspectief van jongeren, werden **klasgesprekken** georganiseerd met leerlingen van het zesde middelbaar arbeidsmarktgericht onderwijs. Tijdens deze gesprekken werd gewerkt rond thema's zoals attitude, toekomstverwachtingen en de overstap naar de volwassen maatschappij. Daarnaast werd de betrokkenheid verder verdiept door **structurele aanwezigheid in kunstlessen**, wat op een laagdrempelige manier ruimte creëerde voor informele gesprekken met leerlingen. Deze aanpak resulteerde in een sterke vertrouwensband, waardoor leerlingen zelf vragen begonnen te stellen en ondersteuning vroegen. Zo werd de opbouwwerker bijvoorbeeld gevraagd om aan te sluiten bij een gesprek met de leerlingbegeleiding rond de relatie tussen een leerling en haar stagementor.

Samen met de leerlingen van het zesde middelbaar werd ook **gereflecteerd over het huidige leerklimaat binnen de school**. Hun bedenkingen en suggesties werden gebundeld en via mail teruggekoppeld naar het schoolbeleid. Op die manier kregen leerlingen niet alleen het signaal dat hun stem gehoord wordt, maar deden ze ook ervaring op in professionele communicatie en participatie.

Daarnaast werd de **leerlingenraad** ondersteund door aan te sluiten bij de maandelijkse vergaderingen. De opbouwwerker dacht kritisch mee over ideeën, ondersteunde het besluitvormingsproces en hielp bij de organisatie van activiteiten op de campus. Zo werd ingezet op het versterken van leerlingenparticipatie en eigenaarschap binnen de schoolcontext.

De onderwijsopbouwwerker kan ook aanwezig zijn bij **besprekingen van leerlingen met spijbelgedrag en/of andere problematiek(en)**, om advies te geven over hoe deze leerlingen het beste benaderd kunnen worden. Waar mogelijk voert de onderwijsopbouwwerker zelf gesprekken met de leerlingen om de achterliggende oorzaken in kaart te brengen en samen naar oplossingen te zoeken.

De onderwijsopbouwwerker was ook aanwezig op **Leonardo Dendert** in mei 2025, een event dat voor de derde keer werd georganiseerd door het Leonardo College. Het opzet was om leerlingen, ouders, inwoners en sympathisanten een overzicht te geven van wat Denderleeuw allemaal voor jongeren en hun ouders te bieden heeft.

Invulling flexuren op het Anne-Frank Atheneum

Sinds maart 2025 worden in de secundaire school op donderdagnamiddag twee lesuren ingevuld als zogenaamde ‘flexuren’. Deze uren worden per leerling anders ingevuld. De school duidde zelf aan met welke leerlingen er zou gewerkt worden. Na verloop van tijd sloten ook andere leerlingen aan, vooral zij die tijdens die uren studie hadden.
Tijdens deze flexuren wordt gewerkt rond het **thema ‘schoolmoeheid’**. De onderwijsopbouwwerker gaat in gesprek over wat dat begrip voor hen betekent, of de jongeren zichzelf als schoolmoe ervaren en waarom (of waarom niet). De onderwijsopbouwwerker liet hen ook hun toekomstbeeld tekenen en ze dachten samen na over welke stappen ze kunnen zetten om daar te geraken.
Binnen deze twee lesuren kreeg de onderwijsopbouwwerker veel vrijheid. Ze kreeg een eigen lokaal en mocht de invulling zelf bepalen. Zo werd bv. besloten om een wandeling te maken buiten de school, op een moment dat ze merkte dat de energie bij de leerlingen erg laag was.
Het doel van deze 'flexmomenten' is om in een kleinere, veilige setting écht in contact te komen met leerlingen die baat hebben bij extra aandacht. Door tijd te maken voor gesprekken en activiteiten in een ontspannen sfeer, bouwen we stap voor stap aan een vertrouwensband. Hoewel de invloed op hun houding of schoolloopbaan op korte termijn beperkt blijft, wordt op deze manier een belangrijke basis gelegd. De leerlingen leren de onderwijsopbouwwerker en jeugdopbouwwerker kennen, weten waarvoor ze bij ons terecht kunnen en durven hen stilaan ook zelf aanspreken.
De eerste effecten werden vrij snel opgemerkt: sommige leerlingen vragen spontaan hulp bij het studeren of vertellen over wat hen bezighoudt. Deze signalen tonen aan dat er ruimte ontstaat voor meer diepgaande begeleiding in de toekomst. Het engagement is dus vooral investeren in vertrouwen, met het oog op langdurige impact in de toekomst.

Na afloop van het traject werden evaluatiegesprekken gevoerd met de school, de betrokken leerlingen en collega’s. Deze evaluaties maakten zowel de sterktes als de aandachtspunten van het project duidelijk. De grootste meerwaarde lag in de mogelijkheid om in een kleine, veilige setting een sterke vertrouwensband op te bouwen met leerlingen. Vanuit deze relatie kwamen talrijke signalen naar voren die – waar mogelijk en wenselijk – konden worden teruggekoppeld naar de school. Voor sommige leerlingen hielp dit om de afstand tussen zichzelf en de schoolcontext te verkleinen.

Tegelijkertijd werd duidelijk dat een belangrijke randvoorwaarde het goed afstemmen van verwachtingen is, zowel tussen school en opbouwwerkers als met de leerlingen zelf. Wanneer rollen en doelen voldoende helder zijn, ontstaat er ruimte voor duurzame samenwerking en impact. Dankzij het vertrouwen en de autonomie die de school aan de opbouwwerkers gaf, konden zij bovendien een bredere groep leerlingen bereiken dan vooraf voorzien. Tijdens deze flexuren werden ook jongeren bereikt die anders niet in contact zouden komen met het jeugd- of onderwijsopbouwwerk.

Sinds de start van het nieuwe schooljaar vinden meerdere leerlingen die deelnamen aan de flexuren spontaan hun weg naar de opbouwwerkers. Hun vragen beperken zich niet langer tot schoolse thema’s, maar gaan ook over bredere leefsituaties. Daarnaast is er een duidelijk uitstralingseffect merkbaar: ook vrienden uit hun netwerk zoeken vaker contact of ondersteuning. Dit bevestigt dat de investering in relatie en vertrouwen een duurzame basis legt voor verdere begeleiding.

Het project wordt dit schooljaar verder geëvalueerd, bijgestuurd en voortgezet, met blijvende aandacht voor heldere afstemming, vrijwillige deelname en het versterken van leerlingen in hun eigen traject.

NAFT-trajecten

In samenwerking met een externe partner organiseerden de secundaire scholen zelf ook dit jaar NAFT-trajecten. Ze kunnen hiervoor één van de gemeentelijke gebouwen gebruiken. Een naadloos flexibel traject (NAFT) wordt ingezet om **schooluitval en vroegtijdig schoolverlaten in het secundair onderwijs tegen te gaan** en is bedoeld voor leerlingen, (klas)groepen, leerkrachten, teams en/of scholen. Leerlingen kunnen tijdelijk intensieve begeleiding krijgen, individueel en/of in groep. Klasgroepen worden geholpen bij het ontwikkelen van een positief klasklimaat. Leerkrachten, teams en scholen krijgen ondersteuning in hun omgang met jongeren en bij het creëren van een verbindend leer- en leefklimaat.

In 2025 werden er **17 begeleidingen** uitgevoerd:

- 15 individuele begeleidingen (8 Anne Frank Atheneum, 4 Leonardocollege en 3 Middenschool)
- 1 klastraject (Anne Frank Atheneum)
- 1 leerling volgde de module Sterk Genoeg (Leonardocollege)

Psychologische ondersteuning

Uit de PSP-analyse van de secundaire scholen kwam duidelijk de vraag naar psychologische ondersteuning voor jongeren naar voren. Het lokaal bestuur zette een **ELP-aanbod (eerstelijnspsychologie)** op poten, waarbij vanaf de zomer 2023 twee psychologen vanuit het Kasteeltje jongeren gedurende 10 sessies opvolgen. Vanaf 1 februari 2024 wijzigde de regelgeving hieromtrent en kunnen voortaan alle kinderen en jongeren tot en met de leeftijd van 23 jaar gebruik maken van een gratis aanbod. Dit aanbod sluit mooi aan bij de noden van de kinderen/jongeren en de scholen en werd gecontinueerd in 2025. De eerstelijnspsychologe met doelgroep basisonderwijs startte in 2025 23 individuele begeleidingen op.

Bovendien is er een nauwe samenwerking met de **hulpverlener van het CGG** (Centrum voor geestelijke gezondheidszorg), die zich vooral toespitst op gesprekken met jongeren (en hun ouders) op vlak van verslavingen (drugs, alcohol, gamen).

Jeugdwelzijnsoverleg

Zie A20021

Tijd (indicator)

Geld (indicator)

A20041 Vroegtijdige detectie van armoede opzetten in het onderwijs om zo ouders en kinderen de gepaste ondersteuning te bieden

Status

Uitgevoerd

Stand van zaken (indicator)

Stand van zaken (toelichting)

In de periode januari - juni 2024 werd het traject **Vroegtijdige detectie kinderarmoede** verder gezet. Zo werd er i.s.m. VZW Praatkracht een **inspiratiesessie "verbindende communicatie"** georganiseerd voor alle Denderleeuwse scholen. Zowel basisscholen als secundaire scholen sloten hierop aan. Ze kregen er heel wat praktische tips en materialen aangeboden die hen kunnen ondersteunen bij het overbrengen van moeilijke boodschappen aan kwetsbare ouders en jongeren. Er werden ook een aantal extra vormingen en workshops voorgesteld waarmee geïnteresseerde schoolteams verder aan de slag kunnen.

Omdat de onderwijsopbouwwerker basisonderwijs op het einde van vorig schooljaar graag in kaart wou brengen hoe de scholen en CLB's aan de slag gegaan zijn met de signalenbundel, organiseerde hij voor beide groepen een overlegmoment.



Schoolteams haalden volgende punten aan:

- Scholen gingen niet altijd specifiek met de bundel aan de slag, maar de vormingen en materialen zorgden wel voor een groeiend bewustzijn bij scholen waardoor er meer aandacht wordt besteed aan opgevangen signalen.
- De meest voorkomende vragen gaan over huisvesting, therapeutische hulp, huiswerkbegeleiding, Nederlandse les en vrije tijd.
- Schoolteams zijn vragende partij voor regelmatige opfrissingsvormingen rond deze problematiek.
- Schoolteams vragen ook naar kennismakingsbezoeken met De Palaver en ruilwinkels.
- ...

Bij het overleg tussen beide CLB's en het Sociaal Huis viel het op dat de kennis over elkaars werking kon versterkt worden. De werkingen werden voorgesteld, er werden contactgegevens uitgewisseld en er werd vanuit het Sociaal Huis naar de CLB's een hand uitgestoken om sneller de brug te slaan bij verontrustende dossiers.

De bijsturingen van de signalenbundel die op het einde van schooljaar 2024 - 2025 werden doorgegeven, werden met alle betrokkenen bekeken en aangepast in de bundel zelf. Er werd in juli-augustus 2025 een nieuwe bijsturing van de signalenbundel voorzien die in de loop van de maand september 2025 ook een digitale update kreeg naar de scholen toe.

Op 15 september 2025 ging in Lokaal Dienstencentrum De Palaver een **voorstelling** door van de **verschillende welzijnsdiensten** voor alle betrokken scholen, externe welzijnspartners, CLB's en andere betrokkenen. Onder meer de diensten van het Huis van het Kind, buurtopbouwwerk groep Intro, jeugdopbouwwerk en onderwijsopbouwwerk Lejo vzw, het Lokaal Dienstencentrum De Palaver, het Sociaal Huis, de sociale cel van de politie en de Eerstelijnszone stelden zich voor. Na afloop konden de aanwezigen feedback geven over wat ze in de toekomst graag nog verwezenlijkt willen zien. Tijdens de pauze en achteraf konden de deelnemers ook met elkaar verder netwerken en contactgegevens uitwisselen. Op die manier willen we meer bruggen slaan om bij een verontrustende opvoedingssituatie en/of signalen armoede adequaat te kunnen reageren en info met elkaar uit te wisselen zodat de betrokken gezinnen zo snel mogelijk geholpen kunnen worden.

Tijd (indicator)

Geld (indicator)

Financiële tabel BD200 - Onderwijsspeler in de regio

	Rekening 2021	Rekening 2022	Rekening 2023	Rekening 2024	Rekening 2025	(A)MJP 2025
Exploitatie						
Ontvangsten	5.000	4.985	27.857	43.464	31.996	27.128
Uitgaven	71.679	73.571	82.650	80.541	143.812	145.692
Totaal Exploitatie	**-66.679**	**-68.586**	**-54.793**	**-37.077**	**-111.816**	**-118.564**
Investering						
Ontvangsten	72.637	0	0	0	57.626	0
Uitgaven	38.570	97.130	98.019	4.806	51.048	145.122
Totaal Investering	**34.067**	**-97.130**	**-98.019**	**-4.806**	**6.578**	**-145.122**

BD201 – INWONERS EN VERENIGINGEN SPREKEN MEE

ACTIEPLANNEN

AP2010 Participatieve reflex versterken binnen de organisatie

	Rekening 2021	Rekening 2022	Rekening 2023	Rekening 2024	Rekening 2025	(A)MJP 2025
Exploitatie						
Uitgaven	4.651	4.356	3.603	2.494	1.931	5.000
Totaal Exploitatie	**-4.651**	**-4.356**	**-3.603**	**-2.494**	**-1.931**	**-5.000**

ACTIES

A20100 Uitwerken en uitvoeren van een gemeentelijk participatiereglement

Status

Uitgevoerd

Stand van zaken (indicator)

Stand van zaken (toelichting)

Het participatiereglement van lokaal bestuur Denderleeuw werd op 23 september 2021 goedgekeurd op de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn. Ook onze visie op participatie - in de vorm van 10 gouden participatieregels - werd hierbij goedgekeurd.

Op 27 oktober 2022 werd een **wijziging van het participatiereglement** goedgekeurd door de raadsleden. Dit om een aantal lacunes in de tekst weg te werken en ons te aligneren met de reglementen van buurgemeenten Aalst en Ninove.

2021	2022	2023	2024	2025

Participatietrajecten	- In voorbereiding naar het nieuwe Vrijetijdshuis - Rond speel- en ontmoetingsplek Biestbaan - Rond de herbestemming van de kerk in Iddergem - ...	- Voorstelling scenario's Biestbaan ikv verdere uitwerking ontwerp - Enquête Vervoerregio Aalst rond mobiliteit & milieu ikv opmaak regionaal mobiliteitsplan - Organisatie Fissa-festival, Tour Elentrik, ... - Verdere ontwikkeling Broekpark - Voorstelling scenario's kerk Iddergem - Inrichting parking sport- en recreatiepark - ...	- Focusgroep verenigingenplatform (op Vlaams niveau, Denderleeuw is hierbij pilootproject) - Behoeftenonderzoek 'vrijetijdsaanbod in het nieuwe vrijetijdshuis' in de lagere scholen (in het kader van een stageproject van de Arteveldehogeschool) - Co-creatie nieuw koesterboekje Burgerzaken - Inrichting schoolstraat GBS Iddergem - Co-creatie inzaaien bloemenweides op domein van verschillende Denderleeuwse scholen - Infomarkt rond heraanleg publieke ruimte centrum - Huldiging Gouden Schakels - Opstart participatietraject oefenkansen Nederlands - Analyse bestaand	- Vervolg participatietraject door vzw Habbekrats -Jongerenbevraging, enquete vanuit Chaud en team jeugd, ter voorbereiding van Debatlle, een politiek lokaal debat georganiseerd voor en door jongeren nav de gemeenteraadsverkiezingen in oktober, ism de scholen - huldiging Gouden Schakels - participatieavond 'Wonderwoudje' thv Hazelaarstraat - traject rond meer oefenkansen om Nederlands te leren - bevraging rond het buitenschools opvangaanbod (BOA) bij ouders, kinderen en partners in het kader van het BOA-decreet - ...

	vrijetijdsaanbod bij jongeren door vzw Habbekrats en ontwikkeling nieuw aanbod - ...

Tijd (indicator)

Geld (indicator)

A20101 Kinderen en jongeren engageren bij het beleid en waken over het kindvriendelijk karakter van beslissingen

Status

Continu

Stand van zaken (indicator)

Stand van zaken (toelichting)

In 2024 ontving onze gemeente een **verlenging van het label 'kindvriendelijke gemeente' voor een periode van zes jaar,** na indiening van een uitgebreid rapport over onze inspanningen op het vlak van kindvriendelijkheid in de voorbije jaren en verdediging voor een jury. Met het diensthoofd Huis van het Kind en onze jeugdconsulent als nieuwe centrale trekkers, doopten we de werkgroep om tot **SWaG 3.0.** De werkgroep werd op 9 december 2024 samengeroepen. Er werd teruggeblikt op het afgelopen jaar. De kindvriendelijke acties tot en met eind december 2024 werden geïnventariseerd. Er werd ook vooruitgeblikt naar ons nieuw actieplan, waarop verder gewerkt werd in 2025. De trekkers volgden in 2025 ook enkele intervisies rond kindvriendelijkheid en bereidden samen het nieuwe meerjarenplan voor. In 2026 komt de strategische werkgroep samen om de kindvriendelijke accenten binnen het nieuwe meerjarenplan te bestendigen in concrete acties.

- Als Kindvriendelijke Gemeente blijft Denderleeuw inzetten op **ontmoetingsruimten op maat van kinderen en jongeren**.
- **Via het Plan Samenleven** voerde Habbekrats i.s.m. het Agentschap voor Integratie en Inburgering een bevraging uit bij jongeren i.v.m. het vrijetijdsaanbod in Denderleeuw, wat uitmondde in een **vrijetijdsaanbod voor jongeren**, dat ook verder gezet wordt in 2025.

- Op basis van een **uitgebreide BOA-bevraging** (in kader van de uitrol van het decreet Buitenschoolse Opvang en Activiteiten) bij zowel kleuters als lagere schoolkinderen, ouders en verenigingen werden de noden geïnventariseerd op vlak van opvang en vrije tijd. In een werkgroep (Buitenschoolse Kinderopvang en Vrije Tijd) evalueerden we het **opvang(zomer)aanbod** in 2024 en werkten een aanbod uit voor 2025, waarbij de dienstverlening maximaal op elkaar afgestemd werd in functie van de gedetecteerde noden. De buitenschoolse kinderopvang was net als vorig jaar de hele zomer geopend op drie opvanglocaties. Ook de speelpleinwerking bood opnieuw vijf weken werking aan, van 7 t.e.m. 25 juli 2025 en van 4 t.e.m. 14 augustus 2025. Er werden ook 13 verenigingen/organisaties gecontacteerd om een samenwerking voor bijkomend kampaanbod te bespreken. Ondanks de vermelding in de SchavUit en extra promotie op de sociale mediakanalen annuleerden de externe partners op eigen initiatief in juni 2025 al hun kampen, omwille van te weinig inschrijvingen. Dienst Vrije Tijd en Huis van het Kind voerden een interne evaluatie uit om knelpunten en opportuniteiten betreffende het kampaanbod beter af te stemmen op de noden van de ouders. In de SchavUit werd ook het extern lokaal aanbod mee opgenomen.
- In 2025 werd de samenwerking met de externe partners voor **onderwijsopbouwwerk, jeugdopbouwwerk en buurtopbouwwerk** verder gezet.
- De jeugddienst zette het werk binnen zijn twee structurele **inspraakstructuren**, de jeugdwerkraad BRUL en de jeugdbeleidsraad CHAUD, verder. BRUL bewaart zijn focus op de georganiseerde jeugd (jeugdverenigingen en –huizen), CHAUD vertolkt de stem van de niet-georganiseerde jeugd.
    - **Jeugdbeleidsraad Chaud** blijft moeilijkheden ondervinden om nieuwe leden aan te trekken. Toch prioriteert Chaud om de stem van de jongeren te laten gelden in Denderleeuw. Op basis van de **jongerenbevraging "Laat je stem horen in Denderleeuw!"** vorig jaar, werden de bevindingen benut om activiteiten en beleid op maat van jongeren in Denderleeuw te maken.
    - De jeugdwerkraad '**Brul**' organiseerde ook in 2025 verschillende activiteiten voor alle actieve leiding en bestuursleden van de Denderleeuwse jeugdverenigingen. Als waardering voor de inzet van de vrijwilligers, ondersteunt Lokaal Bestuur Denderleeuw **het Brulbal en de Brulbeque**. Brul organiseerde alsook, mits ondersteuning van de jeugddienst, **activiteiten met een sterk jeugdaanbod** voor hun eigen leden.
    - Op donderdag 19 juni 2025 keurde de gemeenteraad het **huishoudelijk reglement en de opstart van de jeugdraad** goed. Er werd een oproep gelanceerd naar jongeren tussen 16 en 30 jaar om deel uit te maken van de jeugdraad. De jeugdraad volgt het jeugdbeleid mee op, brengt adviezen uit, stimuleert nieuwe initiatieven en werkt mee aan activiteiten en samenwerkingen die het jeugdbeleid verbeteren. Geïnteresseerden konden voor 8 september 2025 hun kandidatuur indienen. Binnen de jeugdraad blijft werkgroep BRUL actief. De werkgroep werd in oktober 2025 opnieuw samengesteld.
- Ook in 2025 nam Denderleeuw deel aan de **Stip-it campagne (allemaal samen tegen pesten) in september 2025**. De campagne is een samenwerking tussen de dienst Vrije Tijd, Huis van het Kind en de inclusiecoördinator. Gedurende twee weken stonden we elke ochtend aan de schoolpoorten van de basisscholen om de nationale STIP-IT actie in de kijker te zetten. Aan de gemeentelijke gebouwen, speelpleinen en lagere scholen konden inwoners gedurende de campagneperiode de vier kenmerkende stippen waarnemen, want in Denderleeuw zeggen we nee tegen pesten.



- Op donderdag 20 november 2025 werd de allereerste **kindergemeenteraad** in Denderleeuw geïnstalleerd. De kindergemeenteraad is een adviesraad van kinderen uit het vijfde en zesde leerjaar uit elke basisschool in Denderleeuw. De kindergemeenteraad telt in totaal 15 leden, waaronder een kinderburgemeester. De leden van de kindergemeenteraad komen tweemaandelijks samen in de gemeenteraadszaal. De kindergemeenteraadsleden kozen tijdens de installatievergadering hun vergaderthema's voor het komende jaar: Samenleven, Sport, Openbare ruimte en Natuur & klimaat.



- **Vanuit Huis van het Kind** werden ook in 2025 heel wat **kindvriendelijke acties** ondernomen, zoals: het project warme transitie van de crèche/onthaalouder naar de kleuterschool (i.s.m. scholen, diensten baby- en peuteropvang en buitenschoolse kinderopvang), de organisatie van een gezamenlijke workshop voor (groot)ouders, onthaalouders en kinderen, bijeenkomsten Mama's aan de Praat, een kindertheater, Rots &Water training voor 3de - 6de leerjaar én 1ste en 2de middelbaar, een workshop Relax Kids, een speelgoedbeurs, ... Er werd voor het eerst eind dit jaar ook een educatieve uitstap georganiseerd voor de gezinnen die deelnemen aan het project Jong-Leren. Tijdens dergelijke initiatieven worden noden beluisterd, gecapteerd en meegenomen naar het beleid.

Zie ook o.a. A20322 Verdere uitbouw van het jeugdopbouwwerk om jongeren in kwetsbare situaties te versterken, A20020 Organiseren van een scholenoverleg met directies en zorgteams voor de basisscholen en secundaire scholen

Tijd (indicator)

Geld (indicator)

	Rekening 2021	Rekening 2022	Rekening 2023	Rekening 2024	Rekening 2025	(A)MJP 2025
Exploitatie						
Uitgaven	4.651,40	4.355,71	3.602,76	2.493,96	1.930,80	5.000,00
Totaal Exploitatie	**-4.651,40**	**-4.355,71**	**-3.602,76**	**-2.493,96**	**-1.930,80**	**-5.000,00**

ACTIEPLANNEN

AP2011 Burgers betrekken in beleidsadvies via specifieke overlegplatformen

	Rekening 2021	Rekening 2022	Rekening 2023	Rekening 2024	Rekening 2025	(A)MJP 2025
Exploitatie						
Uitgaven	8	429	0	0	1.503	2.000
Totaal Exploitatie	**-8**	**-429**	**0**	**0**	**-1.503**	**-2.000**

ACTIES

A20110 Oprichting van een Vrijetijdsforum om een vernieuwend vrijetijdsbeleid uit te denken

Status

Uitgevoerd

Stand van zaken (indicator)

Stand van zaken (toelichting)

Na een promocampagne in de winter van 2019-2020 werd het Vrijetijdsforum samengesteld uit 9 geëngageerde burgers die de komende jaren zouden samenwerken rond participatie in het vrijetijdsbeleid.

- Op 2 februari 2023 werden de leden van het Vrijetijdsforum & het Verenigingenplatform (zie A30311) uitgenodigd voor een toelichting over de stand van zaken inzake vrijetijdsbeleid (onder meer het Vrijetijdshuis, de nieuwe dienstverlening Vrije tijd, ...) en een informeel netwerkmoment. Het Vrijetijdsforum bestaat niet langer. Het Verenigingenplatform werd verder samengeroepen op 28 maart 2024, 18 september 2025 en wordt ook begin 2026 samengebracht.
- Op vraag van het departement Cultuur, Jeugd en Media was Denderleeuw organisator van een 'Focusgroep verenigingenloket' op 4 mei 2023, waarbij medewerkers van het departement toelichting gaven over het te ontwikkelen Verenigingenloket en via een brainstormsessie input vroegen aan de verenigingen. De ambtelijke trekkers zijn momenteel actief bezig met de uitrol van het Verenigingenloket. De digitalisering van subsidieaanvragen (zowel voor erkenning jeugd, cultuur en sport) via eGovFlow passen in dit kader.
- De kerngroep Awimbalieje, de jeugdwerkraad BRUL en de werkgroep Senioren continueerden hun werking.
- De jeugdbeleidsraad Chaud kwam samen op 3 februari 2023, maar heeft vooral nood aan nieuwe leden. In het najaar werd daarom een zichtbaarheidsactie opgezet (zie ook A20101). De jeugdbeleidsraad Chaud werkte samen met team jeugd een jongerenbevraging uit in het voorjaar van 2024 ter voorbereiding van 'Debattle' op 28/09/2024. De jeugdbeleidsraad telt momenteel geen actieve leden en is in 2025 niet samengeroepen. De jeugdwerkraad gaf in 2025 advies op het nieuwe meerjarenplan 2026-2031.
- Op 19 juni 2025 keurde de gemeenteraad het huishoudelijk reglement voor de oprichting van een jeugdraad en vrijetijdsraad goed. Er werd een oproep gelanceerd naar kandidaten, zowel via een mailing naar de verenigingen als een algemene oproep via Schakel en de gemeentelijke sociale mediakanalen. Voor de vrijetijdsraad ontvingen we 2 kandidaturen. Omwille van de beperkte respons kon niet worden voldaan aan de voorwaarde dat hoogstens twee derde van de leden van hetzelfde geslacht mogen zijn. Het college van burgemeester en schepenen kon bijgevolg geen leden aanstellen voor de vrijetijdsraad. De beperkte respons toont aan dat de nood aan een klassiek georganiseerde vrijetijdsraad niet langer leeft bij de inwoners en verenigingen. Voor de jeugdraden werden geen kandidaturen ingediend.

Tijd (indicator)

Geld (indicator)

	Rekening 2021	Rekening 2022	Rekening 2023	Rekening 2024	Rekening 2025	(A)MJP 2025
Exploitatie						
Uitgaven	8,24	429,46	0,00	0,00	1.502,69	2.000,00
Totaal Exploitatie	**-8,24**	**-429,46**	**0,00**	**0,00**	**-1.502,69**	**-2.000,00**

A20111 Oprichting van een nieuw Mobiliteitsplatform om een consequent en toekomstgericht mobiliteitsbeleid vorm te geven

Status

Uitgevoerd

Stand van zaken (indicator)



Stand van zaken (toelichting)

Het Mobiliteitsplatform werd eind 2019 opgericht. Van eind 2019 tot midden 2020 werd gewerkt rond de **verkeerscirculatie in de stationsomgeving/wijk Leeuwbrug**. Dit project werd daarna ook uitgevoerd in de stationswijk.

Eind 2020 werd gewerkt rond de **verschillende snelheidsregimes op het grondgebied**. Op de vergadering van 27 oktober 2022 werd een consensus bereikt over dit thema.

De visienota m.b.t. de verschillende snelheidsregimes op het grondgebied werd behandeld en goedgekeurd door het college van burgemeester en schepenen van 20 februari 2024. Op basis van deze nota besliste het college in zitting van 19 maart 2024 om **nieuwe zones 30** in te voeren in diverse straten. Hierop verder bouwend werd beslist om in het dorpscentrum van Denderleeuw en in het dorpscentrum van Iddergem zone 30 in te voeren. Deze beslissing werd genomen door het schepencollege van 4 juni 2024 en werd uitgevoerd op 12 november 2024. Ook aan de locatie van de speelpleinwerking in de Vrijheidsstraat is een bijkomende zone 30 ingevoerd sinds eind april 2024.

In 2024 en 2025 gingen er geen vergaderingen door met het Mobiliteitsplatform vermits er op het einde van de legislatuur geen nieuwe mobiliteitsprojecten meer opgestart werden.

Tijd (indicator)



Geld (indicator)

A20112 Oprichting van een Klimaatraad om belanghebbenden maximaal te betrekken bij de uitvoering van het Klimaatplan

Status

Uitgevoerd

Stand van zaken (indicator)



Stand van zaken (toelichting)

Op datum van 23 juni 2020 keurde de gemeenteraad de oprichting van een Klimaatplatform goed.

Op 24 september 2020 kwam de klimaatraad voor de eerste keer samen. Uit dit overleg werd een overzicht van de bestaande en geplande klimaatacties samengesteld, als opvolgingsinstrument voor de raad maar ook voor intern gebruik. Het is de bedoeling de klimaatraad enkele keren per jaar te organiseren en hen te betrekken bij de uitwerking van een klimaatplan met aansluitend concrete doelstellingen.

Begin 2021 kwam de klimaatraad een tweede maal samen. Op de agenda stonden de voorstelling van klimaatmedewerker Emilie De Witte (via Solva) alsook voorstelling van het Klimaatplan (draft, input vragen). In het najaar van 2021 werd opnieuw een klimaatraad georganiseerd waarbij zou bekeken worden wat met het budget van deze raad zal worden gerealiseerd. Aangezien het online vergaderen (omwille van coronabeperkingen) de efficiëntie belemmerde, koos de gemeente ervoor om zelf een project uit te tekenen: een opwaardering van het speelplein Hoogsteenveld met onder meer een volkstuin, boomgaard en natuurlijke kinderspeeltuin. Hiermee wordt getracht korte keten-initiatieven te steunen, alsook kadert dit in de uitwerking van werf 1 en 4 van het ondertekende klimaatpact inzake vergroening en droogteproblematiek. De klimaatraad gaf zijn goedkeuring. Daarnaast werd de groep ook schriftelijk bevraagd omtrent het aanwenden van budget voor het inrichten van volkstuintjes ter hoogte van Hoogsteenveld op basis van het eerste uitgewerkte concept en hieromtrent heeft men positief geadviseerd.

Bedoeling was in het najaar van 2022 opnieuw een klimaatraad samen te roepen, maar het online vergaderen omwille van Covid had naast de efficiëntie, ook de schwung uit het project gehaald. Er werd beslist verdere activiteiten voorlopig te beperken tot het uitwerken en uitvoeren van de opwaardering van het speelplein Hoogsteenveld. Eind 2022 vernamen we dat naast een subsidiedossier van VLM werd gegrepen voor de volkstuintjes in Hoogsteenveld. In dit dossier werd de klimaatraad als mogelijke partner naar voor geschoven. De subsidie werd uiteindelijk niet bekomen.

Het klimaatplatform is verder weinig actief geweest. Gezien dit voornamelijk moet gedragen worden van onderuit, en dit niet gebeurde, is het niet nuttig om in de komende beleidsperiode over te gaan tot een hernieuwing van de erkenning van het Klimaatplatform.

Tijd (indicator)

Geld (indicator)

Geld

De Klimaatraad kreeg een werkingsbudget toegewezen.

A20113 Onderzoek naar het ter beschikking stellen van een wijkbudget in het cre?ren van een positieve wijkdynamiek

Status

Geschrapt

Stand van zaken (indicator)

Stand van zaken (toelichting)

Deze actie werd geschrapt.

Tijd (indicator)

Geld (indicator)

Financiële tabel BD201 - Inwoners en verenigingen spreken mee

	Rekening 2021	Rekening 2022	Rekening 2023	Rekening 2024	Rekening 2025	(A)MJP 2025
Exploitatie						
Uitgaven	4.660	4.785	3.603	2.494	3.433	7.000
Totaal Exploitatie	**-4.660**	**-4.785**	**-3.603**	**-2.494**	**-3.433**	**-7.000**

BD202 – HUIS VAN HET KIND ALS WEGWIJZER VOOR OUDERS EN KINDEREN

ACTIEPLANNEN

AP2020 Aanpak tekort aan baby- en peuteropvang

	Rekening 2021	Rekening 2022	Rekening 2023	Rekening 2024	Rekening 2025	(A)MJP 2025
Exploitatie						
Ontvangsten	0	10.675	1.098	9.764	9.975	4.800
Uitgaven	0	8.599	12.777	6.398	5.828	9.300
Totaal Exploitatie	**0**	**2.075**	**-11.678**	**3.366**	**4.148**	**-4.500**
Investering						
Ontvangsten	0	0	0	0	186.667	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Totaal Investering	**0**	**0**	**0**	**0**	**186.667**	**0**

ACTIES

A20200 Aantrekken externe partners om extra kindplaatsen te creëren en extra gesubsidieerde kindplaatsen te verwerven

Status

Continu

Stand van zaken (indicator)



Stand van zaken (toelichting)

Begin 2022 startte Denderleeuw op met een **fysiek en een digitaal Lokaal Loket Kinderopvang** in het Huis van het Kind (zie A20202). Er zijn sinds de start in april 2022 in totaal **1348 unieke aanvragen**, waarvan **874 onbeantwoord** bleven. Deze cijfers wijzen op een **groot tekort aan baby- en peuteropvang** op ons grondgebied.

- De cijfers van 2023 maakten dat we in aanmerking kwamen voor de **uitbreidingsronde in 2024**. Denderleeuw maakte kans op 7 nieuwe inkomensgerelateerde plaatsen en 2 dringende opvangplaatsen. In mei 2024 ontvingen we de beslissing van Agentschap Opgroeien: de **7 nieuwe inkomensgerelateerde plaatsen werden toebedeeld aan Kinderopvang Helan**. De 2 dringende opvangplaatsen werden niet toegekend omwille van de onontvankelijkheid van een ingediend dossier door een private partner baby- en peuteropvang. In het najaar van 2024 werd een nieuwe oproep gelanceerd en kreeg **Kinderopvang Helan 2 dringende opvangplaatsen** toebedeeld.
- Via de **uitbreidingsronde van maart 2021** kreeg Kinderopvang Helan ook reeds **9 extra gesubsidieerde plaatsen** toebedeeld, die ten laatste eind februari 2025 dienden ingezet te worden. Kinderopvang Helan vroeg uitstel aan Agentschap Opgroeien om al deze kindplaatsen samen te kunnen realiseren (wat ook werd goedgekeurd). **Kinderopvang Helan realiseerde 16 inkomengerelateerde plaatsen en 2 dringende opvangplaatsen plaatsen in woonzorgcentrum Rodenbach in de Rodenbachstraat. Op 31 maart 2025 opende kinderdagverblijf Dippediedap zijn deuren, met succes.** Alle plaatsen werden vrijwel onmiddellijk ingevuld.
- Daar Denderkind vzw in 2021 naast de extra gesubsidieerde plaatsen greep, drong de vraag m.b.t. eventuele tussenkomst van het lokaal bestuur in de ouderbijdrage (vrije prijs) zich op. Naar het voorbeeld van Stad Aalst werkte het Huis van het Kind i.s.m. het Sociaal Huis een **project 'betaalbare kinderopvang in Denderleeuw'** uit. Via dit project werd een samenwerkingsovereenkomst gesloten met Denderkind vzw, waarin het Sociaal Huis één voltijdse kindplaats op jaarbasis inkoopt voor een leefloner met een GPMI. De bijkomende steun vanuit het Sociaal Huis bedraagt in realiteit het verschil tussen de prijs aan inkomenstarief en het vast tarief van de kinderopvang. De samenwerking ging van start op 1 augustus 2022 en verloopt nog steeds goed.

- Denderkind vzw tekende in maart 2023 in voor een **omschakeling van bestaande plaatsen groepsopvang met basissubsidie (trap 1) naar subsidie inkomenstarief (trap 2),** en dit voor de kinderopvanglocatie Wonderwell te Welle. Denderkind vzw viel aanvankelijk uit de boot, maar via de septemberverklaring kregen zij alsnog het goede nieuws dat de omschakeling aanvaard werd. Dit betekent concreet dat **vanaf 1 januari 2024 alle 36 kindplaatsen in Wonderwell aan inkomenstarief** worden ingenomen. Dit is in de eerste plaats zeer goed nieuws voor onze inwoners, maar eveneens voor de organisator en voor ons als lokaal bestuur. Op 1 april 2024 wijzigden ook de voorrangsregels. Dit maakte dat de huidige samenwerkingsovereenkomst herzien werd, maar de **voltijdse kindplaats op jaarbasis** kan nog steeds ingevuld worden door het Sociaal Huis. Het grondwettelijk Hof schrapte intussen de nieuwe voorrangsregels. Eind 2025 werd de samenwerking met Denderkind vzw geëvalueerd en zal ook verder gezet worden in de nieuwe legislatuur.

Op vandaag zijn er **drie privé-initiatieven baby- en peuteropvang met vier opvanglocaties** actief, naast onze **gemeentelijke dienst voor onthaalouders met 13 aangesloten onthaalouders.** Het Huis van het Kind houdt contact met private partners baby- en peuteropvang om nieuwe kindplaatsen te realiseren. Zo werd er in het kader van de nieuwe meerjarenprogrammatie vanuit Agentschap Opgroeien recent **een nieuwe uitbreidingsronde in mei 2025** gelanceerd. Het Huis van het Kind stuurde een warme oproep naar de externe partners om hierop in te tekenen. Er volgden nog twee oproepen, namelijk een oproep in juli 2025 tot **herinzet van vrijgekomen subsidiebudget** uit Ninove voor zowel nieuwe plaatsen als een omschakeling van plaatsen én een oproep in december 2025 voor **nieuwe, innovatieve kinderopvangplaatsen met subsidie inkomenstarief voor baby's en peuters.** Het Huis van het Kind stuurde elke oproep door naar de externe partners om hierop in te tekenen. **Eind december 2025 kreeg Helan Kinderopvang VZW de 14 inkomensgerelateerde plaatsen toebedeeld; de subsidiebelofte gaat in op 01/01/2026.**

Ook in de nieuwe legislatuur blijft het Huis van het Kind inzetten op het aantrekken van externe partners om extra kindplaatsen te creëren, gezien de grote nood in Denderleeuw (zie MJP 2026-2031: A-60302 Aantrekken externe partners om extra kindplaatsen te creëren).

De Vlaamse Regering besliste bovendien op 24 oktober 2025 om Denderleeuw een **eenmalige infrastructuursubsidie** te verlenen die kan toegekend worden aan organisatoren baby- en peuteropvang voor de reële bouwkosten van nieuwe kinderopvangplaatsen. Dit kan zeker een boost geven aan private partners om zich te (blijven) vestigen in Denderleeuw. In de loop van 2026 wordt hiervoor een subsidiereglement uitgewerkt.

Tijd (indicator)

Tijd

De 16 extra inkomensgerelateerde kindplaatsen werden samen met 2 dringende opvangplaatsen door Helan gerealiseerd in Kinderdagverblijf Dippediedap sinds 31 maart 2025. Eind december 2025 kreeg Helan Kinderopvang VZW opnieuw 14 inkomensgerelateerde plaatsen toebedeeld; de subsidiebelofte gaat in op 01/01/2026.

Geld (indicator)

	Rekening 2021	Rekening 2022	Rekening 2023	Rekening 2024	Rekening 2025	(A)MJP 2025
Exploitatie						
Ontvangsten	0,00	1.210,75	1.098,32	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	0,00	3.664,00	8.273,30	1.817,97	1.169,67	4.500,00
Totaal Exploitatie	**0,00**	**-2.453,25**	**-7.174,98**	**-1.817,97**	**-1.169,67**	**-4.500,00**
Investering						
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	186.666,67	0,00
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totaal Investering	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**186.666,67**	**0,00**

A20201 Onderzoek uitbesteden dienst Baby- en peuteropvang

Status

Geschrapt

Stand van zaken (indicator)

Stand van zaken (toelichting)

Deze actie werd on hold geplaatst in samenspraak met het college van burgemeester en schepenen.

Op 4 april 2025 maakte Minister Gennez het masterplan voor de toekomst van de kinderopvang baby's en peuters bekend. De inhoud plaatst het lokaal bestuur voor beleidskeuzes gezien de mogelijke wijzigingen in het statuut. De nieuwe beleidsploeg besliste alvast niet in te gaan op het aanbieden van een werknemersstatuut voor onthaalouders. Gezien de regelgeving voor onthaalouders in 2026 wijzigt en steeds complexer wordt, bekijken we welke rol we in dit kader in de toekomst kunnen opnemen.

De privatisering van de **groepsopvang** 't Puzzeltje in de Lindestraat werd goedgekeurd door het schepencollege op 16 mei 2023. Een procedure sui generis onder de vorm van een concessie zou uitgewerkt worden in de tweede helft van 2023, maar omwille van het ontslag van de onthaalouder werd de opvanglocatie noodzakelijkerwijs op non-actief gezet en was er geen sprake meer van een overname.

Tijd (indicator)

Tijd

De privatisering van de groepsopvang 't Puzzeltje in de Lindestraat werd goedgekeurd door het schepencollege op 16 mei 2023. Een procedure sui generis onder de vorm van een concessie zou uitgewerkt worden in de tweede helft van 2023, maar omwille van het ontslag van de onthaalouder werd de opvanglocatie noodzakelijkerwijs op non-actief gezet en was er geen sprake meer van een overname.

Het masterplan voor de toekomst van de baby-en peuteropvang van Minister Gennez (begin april 2025) leidt echter opnieuw voor beleidskeuzes in de komende legislatuur.

Geld (indicator)

Geld

Indien het Lokaal Bestuur de gemeentelijke dienst voor baby- en peuteropvang op lange termijn wil blijven garanderen, zullen we onthaalouders in de loop van 2026 als werknemers moeten werven. Het gedeeltelijke subsidieluik van hogerhand is hierbij niet gegarandeerd na de komende legislatuur, wat ervoor heeft gezorgd dat de nieuwe beleidsploeg beslist heeft om het werknemersstatuut niet te weerhouden. Onze actorrol staat bijgevolg onder druk. Mogelijke pistes voor de toekomst worden onderzocht.

A20202 Uitbouw lokaal loket kinderopvang

Status

Uitgevoerd

Stand van zaken (indicator)

Stand van zaken (toelichting)

In 2022 startte Denderleeuw op met een **fysiek en een** digitaal Lokaal Loket Kinderopvang in het Huis van het Kind. Dit is een neutraal informatie- en ondersteuningspunt voor ouders die op zoek zijn naar kinderopvang. Via dit loket wordt de zoektocht naar kinderopvang eenvoudiger en toegankelijker voor ouders.

	2022	2023	2024	2025
Aantal unieke aanvragen	159	326	530	358
Aantal onbeantwoorde unieke aanvragen	96	207	348	223

Deze cijfers wijzen op een **groot tekort aan baby- en peuteropvang** op ons grondgebied en zijn belangrijk om voor te leggen aan het Agentschap Opgroeien om in aanmerking te komen voor toekomstige uitbreidingsrondes voor extra kindplaatsen.

Via vorige uitbreidingsrondes vanuit Agentschap Opgroeien startte op 31 maart 2025 een **nieuw kinderdagverblijf** op in Denderleeuw (Dippediedap in de Rodenbachstraat) **met 16 inkomensgerelateerde plaatsen en 2 dringende opvangplaatsen**.

Op basis van de cijfers van het Lokaal Loket Kinderopvang in 2024 maakte Denderleeuw in 2025 opnieuw kans op **14 nieuwe inkomensgerelateerde kindplaatsen (cf. uitbreidingsronde - mei 2025)**. Het Huis van het Kind heeft een warme oproep gestuurd naar alle leden van het Lokaal Overleg Kinderopvang om hierop in te tekenen. Helan Kinderopvang VZW kreeg de 14 inkomensgerelateerde plaatsen toebedeeld in december 2025; de subsidiebelofte gaat in op 01/01/2026. Helan Kinderopvang VZW en KDV De Kadeekes tekenden eveneens in op de **herinzet van vrijgekomen subsidiebudget** uit Ninove voor zowel nieuwe plaatsen als een omschakeling van plaatsen. Een beslissing vanuit Agentschap Opgroeien volgt eind januari 2026. Ook in december 2025 werd nog een nieuwe oproep gelanceerd, namelijk voor **nieuwe, innovatieve kinderopvangplaatsen met subsidie inkomenstarief voor baby's en peuters.** Het Huis van het Kind stuurde ook deze oproep door naar de externe partners om hierop in te tekenen (deadline 31 maart 2026).

Tijd (indicator)



Tijd

De regelgeving van Agentschap Opgroeien bepaalt dat elk lokaal bestuur een lokaal loket kinderopvang moet hebben tegen 2023. In Denderleeuw is het lokaal loket kinderopvang opgestart op 1 januari 2022.

Geld (indicator)



Geld

Het Huis van het Kind ontvangt een subsidie Lokaal Loket Kinderopvang via het Agentschap Opgroeien sinds 1 januari 2022 voor onbepaalde duur.

	Rekening 2021	Rekening 2022	Rekening 2023	Rekening 2024	Rekening 2025	(A)MJP 2025
Exploitatie						
Ontvangsten	0,00	9.463,84	0,00	9.764,44	9.975,43	4.800,00
Uitgaven	0,00	4.935,42	4.503,43	4.580,15	4.658,02	4.800,00
Totaal Exploitatie	**0,00**	**4.528,42**	**-4.503,43**	**5.184,29**	**5.317,41**	**0,00**

ACTIEPLANNEN

AP2021 Zorg voor een kwalitatieve buitenschoolse kinderopvang

ACTIES

A20210 Onderzoek buitenschoolse kinderopvang terug naar de scholen en optimalisatie van de werking

Status

In uitvoering

Stand van zaken (indicator)



Stand van zaken (toelichting)

Het nieuwe decreet rond de organisatie van buitenschoolse opvang en de afstemming tussen buitenschoolse activiteiten (BOA) werd bekrachtigd op 3 mei 2019 en ging in voege op 1 januari 2021. De uitvoeringsbesluiten bleven lange tijd uit, waardoor deze actie noodgedwongen uitgesteld werd. Pas op 24 september 2021 werd het besluit van de Vlaamse Regering tot regeling van de bestaande subsidies buitenschoolse opvang en de bijbehorende voorwaarden gedurende een overgangsperiode gepubliceerd.

Gezien op Vlaams niveau de (her)verdeling van de financiële middelen inzake BOA onduidelijk bleef tot maart 2025, bemoeilijkte dit de uitwerking van een toekomstplan voor onze buitenschoolse kinderopvang. In juni 2024 én ook dit jaar in februari 2025 stuurde ons lokaal bestuur, samen met andere besturen een brief naar de bevoegde ministers van Welzijn, Onderwijs en Jeugd , met als doel een duidelijk signaal te geven naar de Vlaamse overheid.

Het diensthoofd Huis van het Kind volgde intussen wel het traject van de BAR's (Beleid, Actualiteit en Praktijk) van VVSG, dat vanaf 2025 werd vervangen door regionale intervisies en themadagen, om verder inspiratie op te doen voor een plan van aanpak voor onze lokale situatie.

In het Vlaamse Regeerakkoord staat vermeld dat er 80 miljoen euro extra wordt geïnvesteerd in BOA, maar duidelijkheid over de verdere uitvoering van het decreet én vooral over verdeling van de middelen bleef echter uit tot 28 februari 2025. De overgangstermijn werd gewijzigd door een regeling op maat. Bovendien heeft het lokaal bestuur niet enkel een regierol, maar kreeg er een **extra opdracht** bij, namelijk het creëren van een lokaal erkennings- en handhavingskader. **Pas op 28 april 2025 ontvingen we uitsluitsel over de financiële middelen.** Zo werd duidelijk dat Denderleeuw best de huidige regeling verder zet tot 1 september 2026 met behoud van de huidige middelen. Ons lokaal bestuur start dan met het decreet vanaf 1 september 2026 en staan vanaf dan in voor de erkenning van het opvangaanbod. Kwaliteitslabels kleuteropvang vervallen vanaf dan in de gemeente. In de periode ervoor blijven de labels en de huidige subsidievoorwaarden van kracht. Bovendien kent Agentschap Opgroeien naar aanleiding van het **BOA Wijzigingsdecreet van 21 november 2025 een extra eenmalige BOOST-subsidie** toe aan alle lokale besturen. Deze kan ingezet worden voor het organisatorische aspect of als investering in infrastructuur. De subsidie kan gedurende de gesubsidieerde periode van 1 juli 2025 tot en met 31 december 2026 opgebouwd worden. Het Lokaal Bestuur rapporteert via de BBC (jaarplanning) aan Opgroeien over hoe de boost-subsidie gebruikt werd in 2025 en 2026, via twee verplichte rapportagecodes. Het college van burgemeester en schepenen keurde in de zitting van 9 december 2025 de **aanwending van de BOA-boostsubsidie voor 2025** goed, met name de koppeling aan 30% van de lonen van het diensthoofd Huis van het Kind en Afdelingshoofd Bestuurszaken / BOA-regisseur. Het resterende subsidiebudget wordt overgedragen naar 2026. De aanwending hiervan wordt nog nader bepaald.

In 2025 kwam de **stuurgroep BOA** tweemaal samen. Op 10 februari 2025 werd een eerste aanzet gedaan tot uitwerking van een visie over de toekomst van de kinderopvang BOA, waar dieper op ingezoomd werd tijdens het overleg op 25 februari 2025. Dit leidde tot een concreet voorstel van missie/visie, dat vervolgens gevalideerd werd op het managementteam. De **werkgroep financiële analyse BOA** kwam eenmaal samen in 2025. Het huidig financieel plaatje van de dienst buitenschoolse kinderopvang werd gepresenteerd. Ook de kosten van de nutsvoorzieningen en de poetsinzet in de opvanglocaties werd geïnventariseerd. Dit vormde een goede basis voor de verdere besprekingen in kader van de meerjarenplanning, waarbij een aantal mogelijke scenario's waaronder 'BKO terug naar de scholen' verder werden onderzocht. De stuurgroep/werkgroep BOA kwam in die periode niet meer samen, maar er werden **talrijke overlegmomenten van het managementteam met het diensthoofd Huis van het Kind** georganiseerd, waardoor de stuurgroep BOA grotendeels representatief was (m.u.v. dienst Vrije Tijd). Deze dienst was wel vertegenwoordigd in de **werkgroep buitenschoolse kinderopvang - dienst vrije tijd**, die in 2025 een aantal keren samen kwam om het zomeraanbod van 2025 uit te werken, te evalueren en van hieruit een planning op te maken voor de zomer van 2026. Er werd de nodige terugkoppeling voorzien naar het managementteam en het schepencollege. De BOA- stuurgroep en bijhorende werkgroepen vormden in 2025 de **voorloper van het Lokaal Samenwerkingsverband**, dat geformaliseerd wordt in januari 2026. Op 2 december 2025 werd ook de **projectfiche 'implementatie BOA-decreet' geactualiseerd**, naar aanleiding van het wijzigingsdecreet en de verruimde inzichten o.b.v. een uitgebreide analyse. Het afdelingshoofd Bestuurszaken werd hierbij als **BOA-regisseur** aangeduid. Op 16 december 2025 keurde het college van burgemeester en schepenen de aanduiding van **externe ondersteuning via Probis** om de uitrol van het BOA-decreet te begeleiden goed.

Wat het onderzoek terug naar de scholen betreft, werd tijdens de eerste golf van de coronacrisis de buitenschoolse kinderopvang al fysiek in twee scholen georganiseerd in plaats van in de gemeentelijke opvanglocaties. Sinds schooljaar 2020-2021 organiseert de buitenschoolse kinderopvang ook de volledige opvang in lokalen van de Vrije Basisschool 't Landuiterke. Bovendien werd in de periode eind schooljaar 2021 - 2022 en schooljaar 2022 - 2023 een **proefproject in Vrije Basisschool 't Landuiterke** opgestart. Dit project werd noodgedwongen vroegtijdig stopgezet omwille van het gebrek aan geïnteresseerde organisatoren of vrijwilligers om workshops aan te bieden in de school. Al deze ervaringen worden meegenomen naar het toekomstig beleid.

In het voorjaar 2024 werd het Huis van het Kind in kennis gesteld van de gewijzigde schooluren van de Katholieke Centrumschool Denderleeuw (KCD). Dit greep de dienst aan als opportuniteit om de **verhuis van Ravottersbos naar de school** te versnellen, mits aan alle voorwaarden van de regelgeving wordt voldaan zodat we onze huidige subsidies van Agentschap Opgroeien niet verliezen. In de zomer werden alle nodige voorbereidingen getroffen om de verhuis te realiseren. Sinds september 2024 nam het Ravottersbos zijn intrek in het KCD. Het basisprincipe van gedeeld ruimtegebruik werd hierbij optimaal benut en wordt ook meegenomen naar het toekomstig beleid.

In het nieuwe meerjarenplan 2026 -2031 worden twee acties opgenomen rond BOA, nl. **een aantrekkelijk opvang- en activiteitenaanbod voor- en naschools en in vakantieperiodes** en het **opnemen van een regie- en handhavingsrol in de buitenschoolse kinderopvang**

Alle veranderingen leiden ertoe dat we zoals vele andere besturen moeten ingrijpen in onze buitenschoolse kinderopvang. Op korte termijn worden aanpassingen voorzien in de tariefstructuur van onze buitenschoolse kinderopvang, een aanpassing van de ruime openingsuren, een beperking van enkele niet-essentiële werkingsbudgetten, ... om het grote financieel tekort van onze buitenschoolse kinderopvang al deels te beperken. Op langere termijn nemen we ook de structuur en organisatie van onze kinderopvang onder de loep met als doel om tegen het einde van de nieuwe legislatuur toe te werken naar een financieel en kwalitatief gezond evenwicht. Hiervoor bekijken we verschillende pistes al dan niet in samenwerking met partners zoals scholen of privé-aanbieders. Op die manier willen we de toekomst van de buitenschoolse kinderopvang in Denderleeuw vrijwaren.

Tijd (indicator)

Tijd

Omwille van de lang uitgebleven uitvoeringsbesluiten en het uitblijven van een politiek akkoord over de financiële middelen vanaf 2026 is deze actie vertraagd. Pas sinds eind april 2025 heeft Denderleeuw zicht op de concrete financiële impact van het BOA-decreet. Hieruit blijkt dat de uitrol van het BOA-decreet voor onze gemeente pas zal ingaan op 1 september 2026 i.p.v. op 1 januari 2026. Er volgde ook nog een wijzigingsbesluit BOA in november 2025.

Tijdens de overgangsperiode werd wel een proefproject gelanceerd eind schooljaar 2021 - 2022 en schooljaar 2022 - 2023. In september 2024 nam het Ravottersbos zijn in trek in de Katholieke Centrumschool.

Geld (indicator)

Geld

Financiële implicaties zijn pas duidelijk sinds 28 april 2025. Dit maakt dat het uittekenen van enkele mogelijke scenario's voor de toekomst pas sinds midden 2025 effectief mogelijk is.

A20211 Inzetten op partnerschappen in kader van brede school

Status

Continu

Stand van zaken (indicator)

Stand van zaken (toelichting)

Het nieuwe decreet inzake de organisatie van buitenschoolse opvang en de afstemming tussen buitenschoolse activiteiten (BOA) biedt opportuniteiten op het vlak van brede school maar de uitvoeringsbesluiten bleven lange tijd uit en pas sinds 28 april 2025 kreeg onze gemeente uitsluitsel over de financiële implicaties. Twee medewerkers van VVSG kwamen in december 2023 een toelichting geven over het BOA-decreet, de implicaties ervan en het proces van retroplanning. Hieruit putte het Huis van het Kind inspiratie voor de opmaak van een **projectfiche met stappenplan,** dat gevalideerd werd door het schepencollege op 16 januari 2024. Deze aanpak wordt gedragen door de **stuurgroep / interne werkgroep BOA** waarin alle betrokken gemeentelijke diensten zetelen. Begin 2024 werden belangrijke stakeholders in kaart gebracht en in juni 2024 werd een verenigingenbevraging gelanceerd. Ook in 2025 kwam de stuurgroep en werkgroep BOA enkele malen samen, evenals de **werkgroep buitenschoolse kinderopvang - vrije tijd**. De stuurgroep en werkgroepen vormden de voorloper van **het lokaal samenwerkingsverband,** dat geformaliseerd wordt in januari 2026. Op 2 december 2025 werd ook de **projectfiche 'implementatie BOA-decreet' geactualiseerd**, naar aanleiding van het BOA wijzigingsdecreet van november 2025 en de verruimde inzichten o.b.v. een uitgebreide analyse. Het afdelingshoofd Bestuurszaken werd hierbij als **BOA-regisseur** aangeduid. Op 16 december 2025 keurde het college van burgemeester en schepenen de aanduiding van **externe ondersteuning via Probis** om de uitrol van het BOA-decreet te begeleiden goed.

In het schooljaar 2020-2021 zou de voorbereiding van het brede schoolconcept voor Vrije Basisschool 't Landuiterke (met uitrol in schooljaar 2021-2022) worden opgenomen, maar dit kon niet gerealiseerd worden omwille van de coronapandemie. In het voorjaar van 2022 werd uiteindelijk wel een **proefproject** met de school voorbereid, met uitrol eind mei - eind juni 2022. Het aanbieden van een naschools sportaanbod op school voor de lagereschoolkinderen kende een groot succes, waardoor dit proefproject werd verdergezet in schooljaar 2022 - 2023. Omwille van een gebrek aan organisatoren of vrijwilligers om een naschools sportaanbod te voorzien, werd dit project jammer genoeg **vroegtijdig stop gezet** in 2023. Deze ervaringen nemen we mee naar toekomstig beleid.

De organisatie van de **gemeentelijke speelpleinwerking** werd vorig jaar opgezet in de gemeentelijke basisschool te Welle. In de zomer van 2025 ging dit jaar door in het voormalige Ravottersbos, een gebouw van de gemeente. Zo worden gebouwen multifunctioneel ingezet. Het Huis van het Kind heeft er bovendien voor gezorgd om de **verhuis van Ravottersbos naar de Katholieke Centrumschool** mogelijk te maken. Ook hier vormt **gedeeld ruimtegebruik** het basisprincipe, wat ook meegenomen wordt naar de toekomstvisie van buitenschoolse kinderopvang.

Zie ook A20210

Tijd (indicator)

Tijd

Omwille van de lang uitgebleven uitvoeringsbesluiten en de onduidelijkheid over de financiële impact is deze actie vertraagd. Zo is er pas nieuwe regelgeving over de uitrol van het decreet vanuit het Vlaams Bestuursakkoord bekend sinds 28 februari 2025 en uitsluitsel over de verdeling van de financiële middelen ontvingen we pas sinds 28 april 2025.

In de transitieperiode werd ingezet op proefprojecten in Vrije Basisschool 't Landuiterke, vormingstrajecten van Artevelde Hogeschool en VVSG. Een partnerschap met KCD werd aangegaan in functie van verhuis van Ravottersbos naar de school, met ingangsdatum september 2024.

Geld (indicator)

Geld

Financiële implicaties zijn pas recent gekend (28 april 2025).

ACTIEPLANNEN

AP2022 Profilering van en communicatie over Huis van het Kind

ACTIES

A20220 Versterken samenwerking bestaand aanbod, vermijden van overlap en aantrekken externe partners

Status

Uitgevoerd

Stand van zaken (indicator)

Stand van zaken (toelichting)

Het Huis van het Kind werd in het najaar van 2022 uitgebreid met twee nieuwe teams: naast het team baby- en peuteropvang en het team buitenschoolse kinderopvang startte ook het team 'kind en school' en het team 'kind en opvoeden' op.

- Binnen het **team 'kind en school'** startte midden 2022 een nieuwe **onderwijsopbouwwerker basisonderwijs**. Hij organiseert het scholenoverleg, ZorgPlus-overleg en ondersteunt schoolteams in het omgaan met een groeiende groep leerlingen uit maatschappelijk kwetsbare gezinnen. Sinds september 2024 wordt dit team versterkt met een **onderwijsopbouwwerker secundair onderwijs via onze partnerorganisatie.** Dit partnerschap wordt ook verder gezet in 2026.

- Binnen het **team 'kind en opvoeden'** startte eind 2022 een **pedagogisch coach** die zowel de kinderbegeleiders van de buitenschoolse kinderopvang coacht, als ondersteuning biedt aan ouders met allerlei opvoedingsvragen. Dit team werd ook sinds 19 juni 2023 versterkt met de aanwerving van een **coördinator kinderarmoede**, die allerlei opvoedingsprojecten rond het thema kinderarmoede opzet en ook vanaf het najaar 2023 instaat voor rechtenverkenning. Na enkele personeelswissels en uitdiensttreding in de zomer 2025 besliste de nieuwe beleidsploeg om deze functie niet meer te voorzien in het nieuwe meerjarenplan. De **aanpak van kinderarmoede** blijft wel behouden maar wordt een **gedeelde verantwoordelijkheid van het Huis van het Kind, het Sociaal Huis en dienst Samenleven**. De samenwerking tussen de verschillende diensten / partners zal bijgevolg zeker aangesterkt worden in de komende legislatuur.

Door de nauwe samenwerking tussen de vier teams bereiken we een groter aantal gezinnen met kinderen en kan er ook gerichter doorverwezen worden bij vragen.

Het Huis van het Kind werkt ook nauw samen met andere **partners**, zoals het consultatiebureau van Kind en Gezin, FONS (uitbetaler Groeipakket), ELP, Eerstelijnszone, CAW, CGG, Het Sociaal Huis, ... Ook via allerlei **overlegorganen** zit het Huis van het Kind met andere partners rond de tafel (overleg Samenleven, stuurgroep BOA, Lokaal Overleg Kinderopvang, Strategische Werkgroep Kindvriendelijke Gemeente, clusteroverleg lokale besturen, jeugdwelzijnsoverleg, ...) om het aanbod op elkaar af te stemmen en elkaar te versterken. **Met de invoegetreding van het Interfederaal plan geïntegreerde zorg en het nieuwe decreet Preventieve gezinsondersteuning vanaf 2027 zal de samenwerking van Huis van het Kind met verschillende partners verder versterkt worden.**

Het Huis van het Kind startte in najaar 2023 met een **eigen Facebookpagina** waarbij niet alleen het aanbod vanuit het Huis van het Kind onder de aandacht wordt gebracht, maar tevens het aanbod van externe organisaties, met als doel meer gezinnen te bereiken.

Tijd (indicator)



Geld (indicator)



A20221 Versterken communicatie rond Huis van het Kind

Status

Uitgevoerd

Stand van zaken (indicator)



Stand van zaken (toelichting)

In 2023 werd beslist om voortaan **met één logo naar buiten te treden**, namelijk het **bovenlokale logo van Huis van het Kind.** Op die manier gebruikt de dienst het merk Huis van het Kind om kwaliteitsvol, herkenbaar en als 'vertrouwde schakel' over te komen naar de inwoners. De nieuwe logo's werden officieel gelanceerd in september 2023. Bovendien werd in het najaar 2023 een **eigen Facebookpagina** voor Huis van het Kind gecreëerd, in de hoop meer bereik te realiseren bij gezinnen met kinderen en jongeren. Alle belangrijke activiteiten voor kinderen en gezinnen worden hier gepost. Deze pagina is sinds 14 september 2023 actief en heeft tot dusver 915 volgers.

Met de subsidie van Agentschap Opgroeien werd deze legislatuur **promomateriaal** aangekocht, zoals bedrukte vlaggen en linnen zakken, balpennen, ballonnen, gadgets, ... om het Huis van het Kind **meer zichtbaarheid te geven in Denderleeuw op allerlei activiteiten** zoals bv. bij de aanplant van het geboortebos, de buitenspeeldag, Leonardo Dendert, ... In schoolperiodes was de onderwijsopbouwwerker basisonderwijs ook elke woensdagmorgen en -middag aanwezig aan een schoolpoort met een standje van Huis van het Kind. Ook op infomomenten van de basisscholen en enkele schoolfeesten werd er een stand van Huis van het Kind voorzien. Hoofddoel is én blijft het **aanbod vanuit Huis van het Kind en andere gemeentelijke diensten kenbaar te maken** via het verspreiden van folders, flyers en brochures en mensen toe te leiden waar nodig. Dit wordt zeker ook verder gezet in de komende legislatuur.

Tijd (indicator)

Geld (indicator)

ACTIEPLANNEN

AP2023 Uitwerking laagdrempelig aanbod vanuit het Huis van het Kind

	Rekening 2021	Rekening 2022	Rekening 2023	Rekening 2024	Rekening 2025	(A)MJP 2025
Exploitatie						
Ontvangsten	8.488	4.409	8.567	0	0	10.000
Uitgaven	64.544	77.658	11.638	9.779	10.028	14.000
Totaal Exploitatie	**-56.055**	**-73.248**	**-3.071**	**-9.779**	**-10.028**	**-4.000**

ACTIES

A20230 Opvoedingsprojecten opzetten en vormingsaanbod uitwerken voor ouders en professionals

Status

Uitgevoerd

Stand van zaken (indicator)

Stand van zaken (toelichting)

Ook in 2025 heeft de pedagogisch coach ingezet op de verdere bekendmaking van het **Opvoedingspunt**. Belangrijke toeleiders zoals onze onderwijsopbouwwerkers zorgen er mee voor dat het Opvoedingspunt zichtbaar wordt aan de schoolpoorten, op belangrijke schoolactiviteiten zoals oudercontacten, schoolfeesten en andere bijeenkomsten. Ook de begeleiders van de buitenschoolse kinderopvang verwijzen gericht door wanneer ouders bij hen komen met opvoedingsvragen. Wanneer onze onthaalbediende mensen ontvangt en rondleidt, zal ze hen ook steeds het bestaan van deze dienstverlening meegeven.

In het Opvoedingspunt wordt er in de eerste plaats geluisterd naar mensen, informatie uitgewisseld en indien nodig doorverwezen naar gespecialiseerde hulpverlenende instanties. Indien ouders dit wensen kunnen ze, vrijblijvend, een nieuwe afspraak maken om samen te bekijken waar ze staan en hoe het gaat.

2023	2024	2025

Aantal gesprekken op afspraak bij het Opvoedingspunt	17	11	17
Thema's die hoofdzakelijk aan bod komen tijdens deze gesprekken	moeilijk gedrag binnen de thuiscontext (vnl. kleuters en tieners) vragen na een scheiding	moeilijk gedrag binnen de thuis- en schoolcontext (lagere schoolleeftijd) vragen na scheiding, moeilijk gedrag binnen pleeggezin, bezorgdheden kleinkinderen	moeilijk gedrag binnen de thuis, school- en opvangcontext (kleuters, lagere schoolleeftijd en tieners), soms gekaderd binnen een (mogelijke) diagnose ASS, hoogbegaafdheid, uitdagend gedrag binnen pleeggezin, vragen rond welzijn kinderen tijdens relatiebreuk



In 2025 werkte de pedagogisch coach een **uitgebreid vormings- en activiteitenaanbod** uit.

- Het (vormings)aanbod dat jaarlijks terugkomt voor ouders, zijn de sessies **babymassages** en de Week van de Opvoeding. Op volgende data werden sessies babymassage gegeven: 25 februari 2025, 6 mei 2025, 23 september 2025 en 25 november 2025.
- De **Week van de Opvoeding 2025** vond plaats tussen 16 en 23 mei, met als thema 'goed genoeg ouderschap', waarbij een aantal vormingen en workshops bepaalde (opvoedings)thema's mee hielpen bespreekbaar maken. Het vormingsaanbod is er voor gezinnen met (klein)kinderen van 0 tot 18 jaar en voor professionals die werken met gezinnen en kinderen. Er werden ook enkele activiteiten voor kinderen en tieners voorzien:
    - Lezing 'Goed omringd' - voor ouders met kinderen t.e.m. 12 jaar
    - Workshop 'Relax kids' - voor kinderen van 6 t.e.m. 9 jaar

- Rots & Water weerbaarheidstraining - voor kinderen van 8 t.e.m. 12 jaar
- Rots & Water weerbaarheidstraining - voor tieners van 13 t.e.m. 16 jaar
- Kindertheater 'De Bank' - voor (groot)ouders en lagere schoolkinderen
- Workshop 'Samenwerken in de opvoeding' - voor ouders met kinderen tot 18 jaar.
- 

- Op 13 februari 2025 werd de **workshop 'SOS mijn kind heeft stress'** georganiseerd. Tijdens deze workshop kregen ouders van lagere schoolkinderen handvatten om hun kinderen te ondersteunen tijdens stressmomenten en werd uitgelegd hoe signalen kunnen herkend en besproken worden.
- Op 13 maart 2025 werd de **lezing 'Laat maar'** georganiseerd. Tijdens deze lezing werd uiteengezet hoe tieners denken en voelen en wat ze nodig hebben om te ontwikkelen tot krachtige jongvolwassenen.
- Op 6 oktober 2025 vond de lezing '**Eerste hulp bij kleine kinderen**' plaats. Deze lezing werd verzorgd door dokter Sofie Vanderoost, die bevatte heel wat tips & tricks omtrent eerste hulp bieden aan kinderen van 0 tot 8 jaar.
- Op 6 november 2025 werd er een ouder-kind workshop **'Eerste schermafspraken'** georganiseerd. Tijdens deze workshop gingen ouders samen met hun kind opzoek naar een afsprakenkader waar beide partijen zich comfortabel bij voelden.

In 2025 werden de bijeenkomsten "**Mama's aan de praat**" verdergezet. Deze praatgroep richt zich tot alle (zwangere) mama's van -9 maanden tot 3 jaar en wordt begeleid door de pedagogisch coach en een vroedvrouw. Naast het centraal stellen van de ontmoeting tussen deze mama's worden heel wat **ouderschapsthema's** besproken, soms in samenwerking met een externe spreker. In het voorjaar hadden we het over: spelen met je baby en peuter (gericht op de motorische ontwikkeling, veerkracht binnen het ouderschap (2 sessies), draagdoeken, een warme overgang naar de kleuterklas, hoe leer je je kindje gevarieerd eten, ecologisch ouderschap, goed genoeg ouderschap en belonen en straffen anders bekeken. Het programma voor het najaar werd samen met de mama's vormgegeven: babyyoga, gezonde voeding, knuffelturnen, soorten speelgoed/loose parts en taboes binnen het moederschap. We hielden ook met hen een brainstorm over mogelijke thema's in 2026.

Deze thema's worden tijdig gecommuniceerd via sociale media en naar de mama's die reeds deelnemen via een Whatsapp-bericht. In 2025 werden 12 nieuwe mama's bereikt, waardoor sinds de opstart van Mama's aan de praat **in totaal 46 unieke mama's werden bereikt.**

	2023	2024	2025
Mama's aan de praat: bereik nieuwe mama's	15	19	12



De pedagogisch coach staat eveneens in voor het **vormingsaanbod van de kinderbegeleiders uit de buitenschoolse kinderopvang**. Volgende vormingen werden gevolgd in 2025:

- Traject verbindend communiceren
- Straffen en belonen, anders bekeken
- Reflectiesessies rond straffen en belonen, anders bekeken
- Omgaan met straffe gasten: handvaten in het omgaan met kinderen met ASS en ADHD
- Gebruik van vertaalapps

In samenwerking met RADAR, netwerk geestelijke gezondheidszorg voor kinderen en jongeren Oost-Vlaanderen, organiseerden we op regionaal niveau enkele **workshops voor professionals** rond het thema preventie, vroegdetectie en -interventie van psychische problemen voor professionals werkzaam op de nulde en eerste lijn.

- Op 1 april 2025 was er de workshop 'Een kink in de kabel, wat nu?'.
- Op 12 mei 2025 de workshop 'Ik maak me zorgen'.

Sinds 13 juni 2024 draagt onze gemeente het label van pleegzorggemeente. Denderleeuw is de **31ste pleegzorggemeente in Vlaanderen**, met 27 pleeggezinnen, 40 pleegkinderen en 2 pleeggasten. Als lokaal bestuur engageren we ons om een duurzame samenwerking aan te gaan met de dienst voor pleegzorg. Het doel van dit engagement is om het maatschappelijk draagvlak voor pleegzorg te vergroten en pleegzorg in Denderleeuw op een laagdrempelige manier bekend te maken. Onze pedagogisch coach is hierin de trekker.



Op 2 juli 2025 organiseerden we, in samenwerking met Pleegzorg, een **infoavond rond pleegzorg**. Tijdens deze infoavond vertelde een pleegzorgbegeleider wat pleegzorg precies inhoudt. Een ervaren pleegzorger vertelde over persoonlijke pleegzorgervaringen en de aanwezigen kregen de kans om al hun vragen te stellen. Kandidaat-pleegouders hebben steeds de vrijheid om hun voorkeuren te uiten en zich op elk moment te bedenken. Pleegzorg maakt ook regelmatig gebruik van onze infrastructuur voor bezoekmomenten tussen kind en ouder.



Van 7 tot 16 november 2025 was er naar jaarlijkse gewoonte 'Week van de Pleegzorg'. Tijdens deze week willen we pleegzorg in al haar vormen en iedereen die erbij betrokken is in de kijker te zetten. Dit jaar was er een grote postercampagne 'Niet perfect, altijd de moeite' en werd er een oproep gelanceerd om massaal deze posters aan de ramen te hangen, met als doel pleegzorg zoveel mogelijk in het straatbeeld te brengen. Mensen konden online een poster aanvragen of een poster afhalen in de bibliotheek.

Naast deze postercampagne werd er ook een **ontmoetingsmoment** georganiseerd **voor pleegouders en -kinderen** in Denderleeuw. Op zaterdag 15 november 2025 werden zij getrakteerd op koffie, chocolademelk en taart. Tijdens deze bijeenkomst leerden ze elkaar kennen en werden onderling ervaringen uitgewisseld. Voor de kinderen werd er randanimatie voorzien van reizend speeltheater Kip van Troje.

Tijd (indicator)

Geld (indicator)

A20231 Cre?ren van spel- en ontmoetingsmogelijkheden voor ouders en kinderen

Status

Uitgevoerd

Stand van zaken (indicator)

Stand van zaken (toelichting)

Het Huis van het Kind werkt op verschillende manieren spel- en ontmoetingskansen voor gezinnen met kinderen uit:

- Zo gingen er in 2025 opnieuw **4 sessies babymassage** door in Huis van het Kind. Dit zijn momenten waarop kersverse ouders contact kunnen leggen met elkaar.
- De werking van de ruilwinkels werd verder gezet. **Ruilwinkel De Wissel** biedt tweedehands kleren en speelgoed aan op twee locaties. In de ruilwinkel ontmoeten klanten en vrijwilligers elkaar. Ze vergroten op die manier hun sociale netwerk en helpen en steunen elkaar. De vrijwilligers zorgen er tevens voor dat andere activiteiten zoals de speelgoedbeurs, inzamelactie schoolmateriaal, Samenspel, gezinsuitstappen, Mama's aan de praat, Babbelonië, ... extra in de kijker worden gezet.

	2023	2024	2025
Aantal bezoekers ruilwinkels	121	495	503

- Sinds september 2023 wordt elke woensdagnamiddag **Samenspel** georganiseerd door onze coördinator kinderarmoede in De Palaver. Het is een **wekelijks spel- en ontmoetingsmoment** voor kinderen van 0 tot 12 jaar, vergezeld van een (groot)ouder of opvoedingsverantwoordelijke. Doordat de activiteit gratis is en er niet wordt gewerkt met inschrijvingen, is de stap om langs te komen minder hoog. Er wordt bovendien gratis soep en brood aangeboden. Daarna wordt er een spel- en/of knutselactiviteit voorzien, met als doel samen spelen te stimuleren, sociale ervaringen op te doen, het spelaanbod uit te breiden en de creativiteit aan te wakkeren. Voor anders- en meertalige kinderen en hun opvoeders biedt Samenspel bovendien een extra mogelijkheid om Nederlands te oefenen. Laagdrempelig ontmoeten staat voorop, waarbij ouders ervaringen kunnen uitwisselen met elkaar. Door het contact met andere gezinnen wordt hun netwerk uitgebreid. Op woensdagnamiddag zijn er bovendien verschillende andere diensten aanwezig in De Palaver zoals Rap op Stap, Digipunt, Fons, een maatschappelijk werker van het Sociaal Huis, CAW op afspraak, ... wat maakt dat gezinnen er naast spel en ontmoeting ook voor verschillende hulpvragen terecht kunnen. De betrokkenheid van ouders is zeer wisselend en hangt af van de aanwezige ouders, de activiteit, het moment, ... In maart 2025 werd een **ouderbevraging** opgestart **rond het concept 'Samenspel'**. Deze vragenlijst verliep online en werd verspreid via de scholen en onder bezoekers van de Palaver. De bevraging peilde naar de bekendheid van het concept, verwachtingen van betrokkenen en mogelijke suggesties ter verbetering van de werking. Op basis van de resultaten en de aandachtspunten van collega's werd **een vernieuwde missie en visie** opgesteld. Een belangrijk signaal uit de bevraging was de wens van ouders om nauwer betrokken te worden bij de activiteiten en het vieruurtje. De coördinator kinderarmoede werd toegevoegd aan een reeds bestaande oudergroep "De Palaver" op Whatsapp. Op deze manier kan er gemakkelijk informatie worden gedeeld en vragen worden gesteld. Bovendien was er de intentie om in september 2025 met een oudergroep te starten die inzet op meer betrokkenheid en socialisatie. De groep biedt op een laagdrempelige manier de kans om vragen te stellen, bezorgdheden te delen en actief mee te denken over Samenspel. Om de waardevolle activiteit Samenspel toch verder te zetten, werd dit in de periode van september - december 2025 overgenomen door de buurtopbouwwerker van de Palaver via onze externe partner Groep Intro. Dit wordt ook op deze manier verder gezet in 2026.

	1e helft 2025	2e helft 2025 (na zomer)
Gemiddeld aantal kinderen per week bij Samenspel	35	52
Gemiddeld aantal ouders per week bij Samenspel	15	16

- De tweemaandelijkse bijeenkomsten **Mama's aan de praat** werden ook in 2025 verder gezet in De Palaver. **Alle (zwangere) mama's met kinderen tussen 0 en 3 jaar** zijn hier welkom. Deze ontmoetingsmomenten werden begeleid door de pedagogisch coach en een vroedvrouw. Inhoudelijk hebben we ingezet op thema's die aansluiten bij hun leefwereld: gevarieerde voeding, spelen met je baby en peuter, de overgang naar de kleuterklas, taboes binnen het moederschap, speelgoed, ... De inbreng van de mama's staat centraal en is telkens een waardevolle aanvulling. Vaak herkennen mama's zich in elkaars verhaal, wat steun kan bieden, of soms komen ze tot nieuwe inzichten door het verhaal van iemand anders. Daarnaast zetten we ook nog steeds in op samen dingen doen, bv. een sensorische speelsessie organiseren, samen een herfstwandeling maken, een bezoek aan de bibliotheek, babyyoga, knuffelturnen, het samen maken van gezonde tussendoortjes, ... Er werd ook een **Whatsapp-groep** 'Mama's aan de praat' opgericht waardoor de mama's ook met elkaar in contact staan los van de fysieke bijeenkomsten. Sommige mama's spreken ook met elkaar af in de schoolvakanties, zodat hun kinderen samen kunnen spelen.
- Tijdens de **Week van de Opvoeding** organiseerden we tal van vormingen en workshops (zie A20230).
- Er wordt vanuit de buitenschoolse kinderopvang samengewerkt met de **bibliotheek** van Denderleeuw door het ontlenen van allerlei soorten boeken, strips en de kamishibai (verteltheater). Op die manier krijgen kinderen ook in hun vrije tijd de kans om te lezen. Er wordt ook nog meer **ingezet op taal binnen de buitenschoolse kinderopvang** en vooral de verankering ervan in de dagelijkse werking, zodat kinderen maximale taalkansen krijgen en dit op een speelse manier. Binnen de werkgroep 'taal' met telkens een vertegenwoordiger van elke opvanglocatie gingen we aan de slag met activiteitenfiches, waaraan een onderdeel 'talige toets' werd toegevoegd. De bedoeling is om hier nog meer bewustzijn rond te creëren, zodat er bij het uitwerken van élke activiteit rekening wordt gehouden met taalstimulering. Er werd ook contact gelegd met enkele woonzorgcentra in de buurt. Zo komen bewoners van het woonzorgcentrum Rodenbach op regelmatige basis op woensdagnamiddag voorlezen aan kinderen in de buitenschoolse kinderopvang. Door het grote succes werd de samenwerking ook uitgebreid naar andere gezamenlijke activiteiten. Zo werden we uitgenodigd om tijdens Halloween met een aantal kinderen langs te komen voor een gezellige namiddag griezelen.
- **In de buitenschoolse kinderopvang** werden in het voorjaar ook enkele **ouderactiviteiten** georganiseerd, waarbij ontmoeting tussen kinderen, begeleiders en ouders onderling centraal stond.
- In de **buitenschoolse kinderopvang** observeert en bevraagt de pedagogisch coach **het welbevinden** en **de betrokkenheid** van de kinderen in bepaalde opvanglocaties. Deze gegevens worden besproken met de kinderbegeleiders om enerzijds samen te gaan kijken naar positieve factoren die ervoor zorgen dat kinderen zich goed voelen en kunnen spelen, anderzijds zoeken we samen naar elementen die maken dat dit voor sommige kinderen moeilijker verloopt. Met behulp van een aantal gezamenlijk gedragen **actiepunten** willen we ervoor zorgen dat de buitenschoolse kinderopvang een plek wordt waar élk kind zich thuis voelt en tot betrokken spel komt.
- Vanuit de dienst baby-en peuteropvang werd een **gezamenlijke workshop georganiseerd voor onthaalouders, (groot)ouders en kinderen**, nl. 'Kunst met je kleintje' waarbij kinderen tussen 6 maanden en 3 jaar samen met hun opvoedersfiguren creatief aan de slag zijn gegaan. Dit ging door op zaterdag 11 oktober 2025.

- Jaarlijks worden tijdens schoolvakanties vanuit de Palaver enkele **gezinsuitstappen** georganiseerd in samenwerking met **Rap op Stap via Vlaanderen Vakantieland 'Iedereen verdient vakantie'.** Zo'n uitstap zorgt ervoor dat gezinnen met een beperkt budget op daguitstap kunnen. Het geeft hen zuurstof om weer even verder te kunnen en ze kunnen **contact** leggen **met andere gezinnen**. Bovendien doen ze zo **ervaringen** op en leren **nieuwe vaardigheden** aan waardoor de drempel verlaagt om een individuele daguitstap te plannen. **In 2025 werden vijf gezinsuitstappen georganiseerd**. De **eerste uitstap** vond plaats **tijdens de paasvakantie**, met als bestemming Mechelen. In de voormiddag bezochten we het **speelgoedmuseum** en we sloten de dag af in de **Nekkerpool**. Deze uitstap was een echte voltreffer. In de **zomervakantie** stonden er **twee gezinsuitstappen** gepland: **een uitstap naar de zee en later naar de Diggieboerderij in Brakel**. Daarenboven werd er ook een uitstap, énkel voor volwassenen georganiseerd in augustus naar Blankenberge. I**n de herfstvakantie** vond een **uitstap naar Bobbejaanland** plaats en het jaar werd afgesloten met een **schaatsactiviteit in de kerstvakantie.** Voor elke uitstap werd de gemeentebus gereserveerd. Het aantal deelnemers varieerde van 29 deelnemers naar zee (bij slecht weer) tot 36 deelnemers naar de schaatsbaan.
- In juni 2024 werd Denderleeuw een **pleegzorggemeente.** We willen hiermee niet alleen pleegzorg op een laagdrempelige manier bekendmaken, maar we willen de pleegouders in Denderleeuw ook samenbrengen door in te zetten op ontmoeting. Sinds 2025 wordt onze infrastructuur ook gebruikt om ontmoetingsmomenten tussen kind en ouder te faciliteren, onder toezicht van een pleegbegeleider. *D*aarnaast organiseerden we tijdens de 'Week van de Pleegzorg' ook een ontmoetingsmoment voor pleegouders - en kinderen in Denderleeuw.

Tijd (indicator)

Geld (indicator)

	Rekening 2021	Rekening 2022	Rekening 2023	Rekening 2024	Rekening 2025	(A)MJP 2025
Exploitatie						
Ontvangsten	8.488,13	4.409,40	8.566,61	0,00	0,00	10.000,00
Uitgaven	52.294,11	74.630,30	7.157,95	9.778,74	10.028,22	14.000,00
Totaal Exploitatie	**-43.805,98**	**-70.220,90**	**1.408,66**	**-9.778,74**	**-10.028,22**	**-4.000,00**

A20232 Versterken aanbod preventieve gezondheidszorg en gezinsondersteuning

Status

Uitgevoerd

Stand van zaken (indicator)

Stand van zaken (toelichting)

De **samenwerking tussen Huis van het Kind en het consultatiebureau van Kind & Gezin** werd ook in 2025 verder gezet. Zo zijn de verpleegkundigen van Kind & Gezin belangrijke toeleiders voor Mama's aan de praat en worden tijdens deze bijeenkomsten heel wat **gezondheidsthema's** besproken (al dan niet in samenwerking met een externe partner), zoals gevarieerde voeding, slapen, spelen met je baby en peuter (focus op de motorische ontwikkeling), ergonomisch dragen, belonen en straffen anders bekeken, sensorisch spelen, veerkrachtig en 'goed genoeg' ouderschap, ... Gezondheidsthema's worden niet alleen besproken, maar er wordt ook gezorgd voor beleving. Zo konden mama's met hun kindje dit najaar een sessie knuffelturnen en babyyoga meevolgen. Gezonde tussendoortjes werden samen ook bereid en geproefd. Dit wordt ook telkens teruggekoppeld in de Whatsappgroep van Mama's aan de praat, zodat mama's die afwezig waren toch ook de ideeën en tips kunnen meepikken.

Voor de toeleiding en ondersteuning tijdens de bijeenkomsten van **Mama's aan de praat** werken we ook samen met een **vroedvrouw**, die de nodige expertise in huis heeft op vlak van **pre - en postnatale begeleiding en borstvoeding**.

Ook bij het **Opvoedingspunt** kunnen ouders gratis langskomen voor opvoedingsondersteuning (zie A20231).

Tijdens onze **lezingen/vormingen** en het aanbod dat we hadden tijdens **Week van de Opvoeding** konden (groot)ouders en professionals kennismaken met een aantal bestaande **tools en zorginstanties** die hun kunnen verder helpen en begeleiden. Ze krijgen zicht op het herkennen van (probleem)signalen en mogelijke manieren om daarmee om te gaan. Het versterkt hen in hun ouderschap en professionalisering.

Als Gezonde gemeente wordt het **project Generatie Rookvrij** verder gezet, met als doel zoveel mogelijk plaatsen waar kinderen komen rookvrij te houden (zie A20310).

Verder werd dit jaar ook het **project rond mondzorg** verder gezet, in samenwerking met Logo Dender. Zo worden ouders van jonge kinderen breed geïnformeerd en gesensibiliseerd via diverse kanalen. Er wordt ook een actie gekoppeld aan de consultatiemomenten van Kind en Gezin, specifiek gericht naar gezinnen met kinderen van 0 tot 2,5 jaar. Om de schoolgaande kinderen te bereiken wordt samengewerkt met de scholen. Zo zijn er lespakketten ontwikkeld om hiermee vanaf schooljaar 2024 - 2025 aan de slag te gaan. Om de lespakketten goed te kunnen implementeren in de basisscholen, organiseerde Logo Dender een train-de-trainer voor de geïnteresseerde scholen. Vanuit Denderleeuw namen drie leerkrachten uit twee verschillende basisscholen deel. Eén basisschool integreert het lespakket rond mondgezondheid in een breder thema rond fysieke en mentale gezondheid. De reizende tentoonstelling voor alle basisscholen werd in de bibliotheek georganiseerd in het voorjaar van 2025.

Begin juni 2025 werd gestart met het **inzamelen van schoolmateriaal** om op het einde van de zomervakantie en in de maand september aan te bieden in ruilwinkel De Grote Wissel. Op die manier kunnen de kosten in de vaak dure septembermaand wat worden gedrukt.

In het najaar 2023 werd de **luierbank** gelanceerd om gezinnen in een kwetsbare situatie te ondersteunen. Het organiseren van een luierbank biedt ons immers de mogelijkheid om, naast de **materiële steun,** ook laagdrempelig **contact** te leggen met gezinnen en hun **noden** te **achterhalen**. Zo kunnen we hen daarin ondersteunen en **toeleiden** naar bepaalde diensten om structureel het verschil te kunnen maken in alle ontwikkelingskansen van hun kind(eren). Er werden zes inzamelboxen geplaatst, verspreid over de gemeente: Administratief centrum, Huis van het kind, Kind en Gezin, De Palaver, Sociaal huis en de bibliotheek. In 2025 worden er wekelijks luiers afgehaald in de Kleine Wissel. Deze contactmomenten worden gezien als een opportuniteit om mensen door te verwijzen naar de juiste instanties en hen te wijzen op hun rechten. De luiers worden echter slechts beperkt aangevuld aan de hand van de inzamelboxen. Er dient nog meer ingezet te worden op bekendmaking hiervan.

Sinds 2025 werd er op vraag van enkele ouders een **themarek** geïntroduceerd in **ruilwinkel De Grote Wissel**. Hierbij worden seizoensgerelateerde kledij/spullen voorzien, zoals verkleedkledij, kampspullen, communie/lentefeestkledij enzovoort.

We werken sinds enige tijd ook samen met **'Wrapped in Love'**, een organisatie die met veel zorg handgebreide dekentjes en jasjes maakt voor kersverse, kwetsbare mama's. Want ook zij verdienen het om zelf een mooi dekentje of jasje te kunnen kiezen. Ouders worden doorverwezen via het consultatiebureau van Kind en Gezin of een maatschappelijk werker (Sociaal Huis) en kunnen vervolgens in de Kleine Wissel hun cadeautje uitkiezen.

In 2023 werd een samenwerking aangegaan met beweging.net waardoor in de wijk Ten Kouter een **Fietsbieb** voor kinderen werd opgericht. Kinderen tussen 3 en 12 jaar kunnen tegen een kostprijs van € 20 een fiets huren voor een jaar. Wanneer de fiets te klein geworden is, kan deze worden ingewisseld voor een groter model. Zowel kinderarmoede tegengaan als duurzaam omgaan met materiaal wordt hiermee bereikt. Vrijwilligers baten eenmaal per maand de fietsbieb uit.

Keuzemogelijkheden en ontspanningsmomenten zijn voor iedereen belangrijk, ook kwetsbare gezinnen hebben hier recht op. **In samenwerking met Rap op Stap - Iedereen verdient vakanti**e, krijgen gezinnen de keuze om hun top 3 door te geven uit **een aanbod van 5 gezinsuitstappen**. Met een bijdrage van 3 euro per persoon proberen we zoveel mogelijk gezinnen te laten genieten van 1 uitstap naar keuze. Ontspannings- en ontmoetingsmomenten worden ook gecreëerd op ons **wekelijks aanbod 'Samenspel'.** Hierbij zien we intussen een gemiddelde van een 50-tal kinderen en een 15-tal ouders, die wekelijks genieten van een maaltijd en activiteit of een gezellige babbel.

De **coördinator kinderarmoede** is tot deze zomer **wekelijks in De Palaver** en **maandelijks op de voedselbedeling** aanwezig geweest. Bezoekers worden er actief benaderd om hen warm te maken aan activiteiten deel te nemen of van bepaalde diensten gebruik te maken, zoals bijvoorbeeld Mama's aan de praat, de ruilwinkel of Samenspel. Door regelmatig aanwezig te zijn en gesprekken aan te knopen, ontstaat een zeker vertrouwen, wat maakt dat mensen sneller de stap durven zetten naar een bepaalde dienst. Bovendien worden op die manier bepaalde noden achterhaald, waar dan gericht acties aan kunnen worden gekoppeld (zie A20231).

Het Lokaal Bestuur werkt nauw samen met de **eerstelijnspsychologen** uit onze zorgregio. Zo wordt er gratis psychologische hulpverlening aangeboden aan kinderen en jongeren tot 25 jaar, in het Kasteeltje of op een andere vindplaats. Op deze manier wordt aandacht geschonken aan het **welbevinden en de geestelijke gezondheid van onze kinderen en jongeren**.

In samenwerking met RADAR, het netwerk geestelijke gezondheidszorg voor kinderen en jongeren Oost-Vlaanderen, organiseerden we op regionaal niveau een **aantal workshops met als thema preventie, vroegdetectie - en interventie van psychische problemen voor professionals werkzaam op de nulde en eerste lijn.** Op die manier willen we hen handvatten bieden om veerkrachtversterkend aan de slag te gaan met kinderen en jongeren en hen nog sterker maken in het oppikken van signalen die kunnen wijzen op (een risico voor het ontwikkelen van) psychische problemen en hen zicht geven op bestaande tools/hulpmiddelen.

Tijd (indicator)

Tijd

Gezien niet-weerhouden projectaanvragen de afgelopen jaren werd de inzet van een gezinsondersteuner nog niet gerealiseerd.

Geld (indicator)

	Rekening 2021	Rekening 2022	Rekening 2023	Rekening 2024	Rekening 2025	(A)MJP 2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	3.027,50	4.480,00	0,00	0,00	0,00
Totaal Exploitatie	**0,00**	**-3.027,50**	**-4.480,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

A20233 Versterken aanbod onderwijsopbouwwerk voor gezinnen in precaire opvoedingssituaties

Status

Uitgevoerd

Stand van zaken (indicator)

Stand van zaken (toelichting)

ONDERWIJSOPBOUWWERK BASISONDERWIJS

Sinds 30 augustus 2022 wordt de functie van **onderwijsopbouwwerker basisonderwijs** ingevuld binnen het team 'kind en school' van Huis van het Kind . Door deze functie te verankeren binnen de werking van het Huis van het Kind kan er optimaal ingezet worden op het versterken van gelijke onderwijskansen. De onderwijsopbouwwerker basisonderwijs werkt in tandem met de onderwijsopbouwwerker secundair onderwijs die via een externe partner wordt ingeschakeld.

Sinds enkele jaren bieden vrijwilligers, met ondersteuning vanuit ons lokaal bestuur, huiswerkbegeleiding aan huis aan via het project **Jong-Leren** (zie A20031). In het totaal werden in schooljaar 2024 - 2025 **38 gezinnen** verder geholpen door 8 vrijwilligers, 12 studenten van verschillende hogescholen en 6 lesgevers van het BijlesHuis. Die sterke groei is te danken aan het binnenhalen van een subsidie gekoppeld aan de **projectoproep "Armoedebestrijding en sociale inclusie" van de Nationale Loterij,** waardoor een samenwerking werd aangegaan met lesgevers van het BijlesHuis.

Ook in schooljaar 2025 - 2026 wordt dit project verder gezet. Momenteel worden **33 gezinnen** verder geholpen. Via het **Plan Samenleven** konden tot eind december 2025 nog steeds extra middelen ingezet worden op een **brugfiguur onderwijs.** Zij legt zich vooral toe op het begeleiden, opvolgen en coachen van de vaste vrijwilligers en studenten. Zij blijft zich ook volop inzetten op de zoektocht naar nieuwe vrijwilligers voor het project Jong-Leren en probeert nieuwe samenwerkingsverbanden te realiseren (zie A20021 en A20031).

Het traject **vroegdetectienetwerk kinderarmoede** vormt een belangrijke schakel als ondersteuning voor schoolteams in het omgaan met gezinnen in precaire opvoedingssituaties. Eind juni vorig jaar bracht de onderwijsopbouwwerker in kaart hoe de scholen en CLB's aan de slag zijn gegaan met de signalenbundel (zie A20041). Deze zomer werd de bundel herwerkt en in september 2025 doorgestuurd naar alle directies. Om het vuur hier brandend te blijven houden, blijft het een aandachtspunt hoe scholen ondersteund kunnen worden om dit traject van vroegdetectie ook blijvend en structureel in hun schoolwerking te verankeren.

In het kader van ondersteuning van schoolteams naar omgaan met **gezinnen in precaire opvoedingssituaties**, ging op 15 september 2025 in Lokaal Dienstencentrum De Palaver een **voorstelling** door van de verschillende **welzijnsdiensten** voor alle betrokken scholen, externe welzijnspartners, CLB's en andere betrokkenen (zie ook A 20041).

De voorbije maanden werd ook heel wat tijd en energie gestoken in het **voorbereiden van de infobeurs onderwijs "Voor het eerst naar school?" en het praatcafé "structuur secundair onderwijs"** op zaterdag 17 januari 2026 in LDC De Palaver waarmee we gezinnen willen versterken door hun antwoorden te geven op specifieke vragen rond de schoolloopbaan van hun kind. We werken hiervoor heel nauwgezet samen met de CLB's en LIGO waardoor we ook anderstaligen en laaggeschoolden hopen te bereiken.

Zie ook A20021 en A20030

ONDERWIJSOPBOUWWERK SECUNDAIR ONDERWIJS

Sinds september 2024 ging onze onderwijsopbouwwerker secundair onderwijs aan de slag (na een eerdere samenwerking met een andere partner). De onderwijsopbouwwerker kan aanwezig zijn bij **oudercontacten** om te assisteren met verschillende barrières zoals taal en cultuur, zodat de communicatie tussen beide partijen zo helder mogelijk verloopt. Wanneer ouders vragen hebben over Smartschool, schoolfacturen of opvoedkundige kwesties, zorgt de onderwijsopbouwwerker ervoor dat deze bij de juiste persoon terechtkomen.

Wanneer de onderwijsopbouwwerker een ondersteuningsvraag van een gezin ontvangt, kan zij een **huisbezoek** doen. Dit biedt de ouders de gelegenheid om in een veilige omgeving al hun vragen te stellen en zorgt ervoor dat er voldoende diepgang kan worden verkregen om de situatie volledig in kaart te brengen. Op deze manier is het makkelijker om een vertrouwensband op te bouwen. Na de ondersteuningsvraag kan de onderwijsopbouwwerker fungeren als **brugfiguur tussen school, ouders en leerling.**

In oktober 2025 was de onderwijsopbouwwerker **aanwezig bij de voedselbedeling** om het aanbod van het onderwijsopbouwwerk onder de aandacht te brengen bij gezinnen en jongeren in maatschappelijk kwetsbare situaties. Tijdens deze momenten werd er actief in gesprek gegaan met ouders en verzorgers om hun te informeren over de ondersteuning die geboden wordt bij schoolse trajecten, de overstap van basisschool naar secundair onderwijs en andere initiatieven die het leren en welzijn van hun kinderen bevorderen.

In januari 2025 werd een **infoavond** georganiseerd voor ouders van leerlingen die de **overstap** maken **van het basisonderwijs naar het secundair onderwijs**. In samenwerking met het CLB werd de structuur van het secundair onderwijs op een begrijpelijke manier toegelicht. Door te werken met verschillende praattafels in kleinere groepen, werd ruimte gecreëerd om vragen te stellen en in dialoog te gaan, wat de betrokkenheid van ouders versterkte. In januari 2026 wordt een onderwijsbeurs georganiseerd voor ouders van leerlingen die de overstap maken van het basisonderwijs naar het secundair onderwijs. Tijdens deze dag worden meerdere informatiesessies voorzien, gespreid over de voor- en namiddag. In de voormiddag vindt een sessie plaats waarin het CLB de structuur van het secundair onderwijs toelicht, gevolgd door een sessie waarin het CLB samen met LIGO extra ondersteuning biedt aan anderstalige en laaggeletterde ouders. In de namiddag wordt dit programma herhaald, zodat ouders flexibel kunnen aansluiten op het moment dat voor hen het meest haalbaar is. Door te werken met kleinere groepen wordt ruimte gecreëerd voor interactie en het stellen van vragen. Deze dag is momenteel in volle voorbereiding.

Met deze opzet willen we zoveel mogelijk ouders bereiken en hen versterken in hun rol als onderwijspartner. De focus blijft liggen op het helder en begrijpelijk toelichten van de structuur van het secundair onderwijs, met bijzondere aandacht voor ouders die extra ondersteuning nodig hebben. Op basis van evaluatie wordt deze onderwijsdag verder verfijnd en bij voorkeur structureel verankerd binnen het aanbod van het onderwijsopbouwwerk.

Tijd (indicator)

Geld (indicator)

A20234 Verankering grondrechtenonderzoek voor jonge gezinnen in werking Huis van het Kind als partner in het ge?ntegreerd breed onthaal

Status

Continu

Stand van zaken (indicator)

Stand van zaken (toelichting)

Via **projectoproepen** werd getracht een **gezinsondersteuner** die multiproblemgezinnen ondersteunt, aan te werven. De subsidies voor de projecten 'Samen gezondheidsongelijkheid verminderen', 'Vernieuwend aanbod Huizen van het kind' en 'Brede gezinsondersteuning voor aanstaande jonge gezinnen in armoede' werden niet binnengehaald, zodat er geen gezinsondersteuner beschikbaar is om deze taak op te nemen.

Tot september 2021 nam het project **Kinderkansen** (samenwerking via projectsubsidies Denderleeuw, Ninove en Geraardsbergen) de rol van rechtenverkenner op voor Denderleeuw. Deze taak werd verder opgenomen door de **coördinator kinderarmoede**. Op deze manier werd het **grondrechtenonderzoek bij gezinnen met jonge kinderen verankerd in de werking van Huis van het Kind.** In het voorjaar van 2025 werden 3 nieuwe gezinnen opgestart. Deze gezinnen werden vervolgens toegeleid naar verschillende diensten. De meeste vragen en noden situeerden zich op vlak van vrije tijd, kinderopvang, materiële ondersteuning, werk, opleiding, Nederlandse les, enzovoort. In het nieuwe meerjarenplan 2026 - 2031 wordt het **grondrechtenonderzoek** voortaan **een gedeelde verantwoordelijkheid van het Sociaal Huis, het Huis van het Kind en de dienst Samenleven.**

Ons grondrechtenonderzoek kadert in het samenwerkingsverband **GBO** (geïntegreerd breed onthaal) Regio Aalst (zie A20234): het toeleiden van kwetsbare gezinnen met kinderen (0-12 jaar) en kwetsbare ouderen (65+) naar lokale rechten en diensten op maat. Eind juni 2025 zaten de verschillende partners van het GBO nog eens samen rond de tafel om verder af te stemmen en informatie te verwerven / te delen.

Tijd (indicator)

Tijd

Geld (indicator)

	Rekening 2021	Rekening 2022	Rekening 2023	Rekening 2024	Rekening 2025	(A)MJP 2025
Exploitatie						
Uitgaven	12.249,48	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totaal Exploitatie	**-12.249,48**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

Financiële tabel BD202 - Huis van het Kind als wegwijzer voor ouders en kinderen

	Rekening 2021	Rekening 2022	Rekening 2023	Rekening 2024	Rekening 2025	(A)MJP 2025
Exploitatie						
Ontvangsten	8.488	15.084	9.665	9.764	9.975	14.800
Uitgaven	64.544	86.257	24.415	16.177	15.856	23.300
Totaal Exploitatie	**-56.055**	**-71.173**	**-14.750**	**-6.412**	**-5.880**	**-8.500**
Investering						
Ontvangsten	0	0	0	0	186.667	0
Totaal Investering	**0**	**0**	**0**	**0**	**186.667**	**0**

BD203 – EXTRA ZORG VOOR WIE HET NODIG HEEFT

ACTIEPLANNEN

AP2030 Uitwerken van de doelstellingen van de eerstelijnszone Aalst, Erpe-Mere, Lede, Haaltert en Denderleeuw

	Rekening 2021	Rekening 2022	Rekening 2023	Rekening 2024	Rekening 2025	(A)MJP 2025
Exploitatie						
Ontvangsten	0	0	1.951	800	1.080	1.500
Uitgaven	56.073	63.568	54.522	51.332	26.722	60.000
Totaal Exploitatie	**-56.073**	**-63.568**	**-52.572**	**-50.532**	**-25.642**	**-58.500**

ACTIES

A20300 Concrete uitbouw van een zorgloket voor senioren, mensen met een beperking en specifieke hulpvraag in zorg

Status

Continu

Stand van zaken (indicator)

Stand van zaken (toelichting)

Het zorgloket staat in voor de **aanvragen** van de FOD Sociale zekerheid, de inkomensvervangende en integratietegemoetkoming, bij de Vlaamse sociale bescherming voor het zorgbudget voor ouderen met een zorgnood, ... Het is belangrijk om bij de aanvraag van de pensioenen te kijken of ook hier alle rechten uitgeput zijn (onder andere de aanvraag van een inkomensgarantie voor ouderen). Ook **andere zorgvragen** krijgen een antwoord of doorverwijzing zoals bijvoorbeeld verpleging aan huis, thuishulp, zorginstellingen, ...

Het zorgloket heeft een nauwe samenwerking met de sociale dienst van het Sociaal Huis en werkt mee in het nagaan bij de cliënten of de rechten uitgeput zijn in het kader van het toekennen van (aanvullend) leefloon. De samenwerking met de sociale dienst verloopt steeds beter en de maatschappelijk assistenten vinden meer en meer de weg naar het zorgloket voor vragen. In 2026 wordt dit belangrijk gezien de wijziging in de wetgeving op vlak van werkloosheidsuitkering en langdurig zieken, de rechten op vlak van FOD Sociale Zekerheid zullen eerst moeten nagegaan worden vooraleer over te gaan tot uitkering leefloon.

Ook in De Palaver wordt ingezet op zorg door een **mobiel onthaalteam vanuit het CAW** dat verschillende hulpverlenende taken opneemt voor de bezoekers.

Begin 2023 werd het zorgloket actief naar de inwoners gecommuniceerd en werd gestart met het **outreachend werken naar senioren** toe. Dit werd verder gezet in 2024 en 2025:

- Naar de senioren die 80 jaar worden, wordt een **verjaardagskaart** gestuurd in de maand dat ze jarig zijn met uitleg over het zorgloket en de mogelijkheid geboden tot een huisbezoek. Van wie geen contact opnam met het zorgloket werden waar mogelijk contactgegevens opgezocht en contact opgenomen. In 2e helft 2024 mochten we een seniorenconsulent verwelkomen in ons team. Deur-aan-deur werd nog niet ingevoerd maar wel actief benaderen van senioren op bestaande vindplaatsen. Bovendien werden er eind 2024 voorbereidingen getroffen om vanaf 2025 te starten met een vindplaatsgericht aanbod van de seniorenconsulent in onze gemeente (Iddergem, Welle, centrum, Palaver, Cement,...).
- Het zorgloket is een halve dag in de week **aanwezig in de Palaver** in het kader van het outreachend werken naar senioren toe. De noodzaak hiervan wordt bekeken met de seniorenconsulent aangezien deze ook met de zitdagen aanwezig is in de Palaver.
- Er is een **nauwe samenwerking tussen het zorgloket en de seniorenconsulent**.

	2023	2024	05/2025	09/2025
Aantal personen die 80 werden	121	145	105	33
Aantal gevoerde gesprekken met 80-ers	57	66	9 + 32 via vindplaatsen seniorenconsulent	24
Aantal huisbezoeken bij 80-ers	0	1	1 + 4 door seniorenconsulent	7

In de toekomst zal het zorgloket in belangrijkheid stijgen gezien de nakende vragen rond BWIT: beperking van de werkloosheid in tijd.

Tijd (indicator) 

Tijd

Bij de cijfers van de 80-plussers moet rekening gehouden worden dat minder personen een vaste lijn hebben en we dus geconfronteerd worden met meer personen die we niet telefonisch kunnen bereiken omdat we geen telefoongegevens hebben. Het nut van het verjaardagskaartje, samen met de zorgpas, die we opsturen blijft echter. Het is iets wat ouderen bewaren en als ze het nodig hebben toch nog gebruiken omdat onze contactgegevens erop vermeld zijn.

Geld (indicator)

Geld

Budgettair heeft dit geen impact. De verjaardagskaartjes hadden we nog teveel van 2024 en de zorgpassen krijgen we gratis via de eerstelijnszone.

	Rekening 2021	Rekening 2022	Rekening 2023	Rekening 2024	Rekening 2025	(A)MJP 2025
Exploitatie						
Uitgaven	56.073,00	63.568,35	54.522,43	51.332,31	26.721,79	60.000,00
Totaal Exploitatie	**-56.073,00**	**-63.568,35**	**-54.522,43**	**-51.332,31**	**-26.721,79**	**-60.000,00**

A20301 Het realiseren van de functies en werkingsprincipes van een samenwerkingsverband Ge?ntegreerd Breed Onthaal (GBO)

Status

Uitgevoerd

Stand van zaken (indicator)

Stand van zaken (toelichting)

Het zorglandschap is breed en organisaties werken te weinig samen. Mensen in kwetsbare situaties vinden hun weg hierin niet terug en worden dikwijls van het kastje naar de muur gestuurd. Een betere, gecoördineerde samenwerking en uniforme werkwijze kunnen ervoor zorgen dat de mensen sneller en op een eenvoudiger manier geholpen worden. Daarom willen we binnen het **Geïntegreerd Breed Onthaal (GBO)** werk maken van een betere informatieverstrekking over rechten en dienstverlening, zeker ook in de eerste contacten met de burger.

Samen met Aalst, Haaltert, Lede en Erpe-Mere wordt in Denderleeuw via een eenduidige methodiek werk gemaakt van **een beter en breder onthaal voor kwetsbare mensen**. De vooropgestelde doelgroepen zijn enerzijds ouderen (65+) en anderzijds kwetsbare gezinnen met jonge kinderen. Het GBO is gebaseerd op een samenwerkingsverband tussen het Sociaal Huis, CAW en de diensten voor maatschappelijk werk (mutualiteiten) met als doel de toegankelijkheid van de dienstverlening te vergroten en de onderbescherming aan te pakken. Voor onze eerstelijnszone is Aalst de trekker; de andere partners werken actief samen aan deze overlegstructuur. Het Geïntegreerd Breed Onthaal (GBO) werd opgestart in Aalst en werd vanaf september 2022 ook uitgerold naar de andere gemeenten van de eerstelijnszone.

Concreet voor Denderleeuw willen we zorgen voor een GBO

- via rechtenonderzoek bij **jonge gezinnen** binnen het project Kinderkansen dat liep van 2020 tot september 2021. Dit werd verder opgevolgd door de sociale dienst en maakte sinds het najaar 2023 ook deel uit van het takenpakket van de opbouwwerker kinderarmoede (zie ook A20234). In het nieuwe meerjarenplan 2026 - 2031 wordt hierop verder ingezet via medewerkers van Huis van het Kind, opbouwwerkers van dienst Samenleven en de maatschappelijk assistenten van het Sociaal Huis.
- via rechtenonderzoek bij **senioren** met de seniorenconsulent en door de deskundige zorgloket (zie ook A20300). In het zorgloket wordt geprobeerd bij elk contact de rechtenverkenning te doen en de eventuele doorverwijzing naar andere diensten te faciliteren.

Een hoofdmaatschappelijk werker van de sociale dienst van het Sociaal Huis en het diensthoofd van het Huis van het Kind zijn afgevaardigd in het **GBO-overleg** tussen Sociaal Huizen, CAW en mutualiteiten in onze eerstelijnszone. Deze groep komt een viertal keer per jaar samen.

De **middelen vanuit Vlaanderen** voor de uitrol van GBO en waarvan voor onze eerstelijnszone Stad Aalst een coördinator heeft ingezet, zullen vanaf 2026 wegvallen. Het lokaal sociaal beleidsplan 2026-2031 wil echter blijvend inzetten op de uitrol van Geïntegreerd Breed Onthaal. Een verdere ondersteuning vanuit Stad Aalst als centrumstad zal zich beperken tot een aantal keer per jaar rond een bepaald thema de verschillende lokale besturen samen te brengen. In Denderleeuw blijven we verder inzetten op de rechtentoekenning via onze opbouwwerkers en toeleiders.

Tijd (indicator)

Geld (indicator)

A20302 Actieve deelname aan de zorgraad en cluster lokale besturen van de eerstelijnszone

Status

Uitgevoerd

Stand van zaken (indicator)

Stand van zaken (toelichting)

In zitting van 23 januari 2020 verklaarde de gemeenteraad zich akkoord met **de statuten van de vzw Eerstelijnszone (ELZ) Regio Aalst**, waarbij Lokaal bestuur Denderleeuw als rechtspersoon stichtend lid is. Op 1 juli 2020 werd de **eerstelijnszone regio Aalst officieel opgericht**. Tijdens de coronacrisis speelde de **zorgraad** een rol in het afstemmen met en voor lokale hulpverleningsaanbieders binnen de eerstelijnszone. Meer informatie is terug te vinden op de website van de Eerstelijnszone regio Aalst.

Een **actieplan voor 2026 als onderdeel van het beleidsplan 2024-2026** werd in 2025 uitgewerkt door de zorgraad. Hiervoor werd gestart met de opmaak van een nieuwe visie en missie, een captatie van signalen uit het werkveld, het uitschrijven van een omgevingsanalyse en het verzamelen van wensen en noden vanuit de lokale besturen . Een **inspiratienota** vanuit de ELZ regio Aalst werd midden 2024 gefinaliseerd en bezorgd aan de lokale besturen Aalst, Denderleeuw, Erpe-Mere, Haaltert en Lede, die deze kunnen gebruiken voor hun omgevingsanalyse en opmaak meerjarenplan in 2025.

De werking van de ELZ is nog te weinig gekend. Een **communicatiebureau** werd gezocht om hier in 2024 mee aan de slag te gaan. Het eindproduct werd begin 2025 voorgesteld aan het dagelijks bestuur. Nadruk werd gelegd op het visuele bij het verspreiden van informatie via social media en mail/website. Er werd ook beslist om het 5-jarig bestaan van ELZ regio Aalst in 2025 te vieren met een **feest** op 3 december 2025.

De ELZ regio Aalst biedt **ondersteuning voor professionals in het werkveld**. Een drietal keer per jaar komen volgende clusters bij elkaar om specifieke acties uit te werken:

- cluster welzijn
- cluster zorg/bestuur
- cluster lokale besturen (opgevolgd door onze adjunct-algemeen directeur)
- cluster PZON (personen met een zorg en ondersteuningsnood)
- cluster opgroeien (sinds eind 2024 nieuw - opgevolgd door ons diensthoofd Huis van het Kind)

Volgende onderwerpen kregen vorm via de bijeenkomsten en afspraken in de **cluster lokale besturen in 2025** (aanwezig: Aalst, Lede, Erpe-Mere, Haaltert en Denderleeuw):

- Stand van zaken project **BLIK** (drempels verlagen voor preventieve kankerscreenings: borstkanker, baarmoederhalskanker, dikkedarmkanker). Denderleeuw start actief in dit project midden 2025.
- Acties **mondhygiëne** (via Logo Dender kregen scholen lespakketten rond mondzorg. In Denderleeuw namen 2 basisscholen deel in 2024. Via Ieders mond gezond werd afgesproken dat in 2025 een mondzorgcoach zou worden opgeleid: onze seniorenconsulent volgde in januari de opleiding. Een actieve toeleiding van een 20-tal kwetsbare gezinnen naar een mondonderzoek werd ingepland in oktober 2025.
- Project **Halt2diabetes**: uitwerking in 2025.
- Actieve deelname aan het overleg **signalenbeleid** waar in 2024 vnl het **tekort aan huisartsen** werd besproken en mogelijke acties werden uitgewerkt. In september 2025 komt er een heuse campagne 'Gebruik zorg met zorg'. zie ook: https://eerstelijnszone.be/sensibiliseringscampagne-gebruik-zorg-met-zorg
- **Bewegen op verwijzing** bestaat al jaren en loopt goed in Denderleeuw. Een BOV-coach (kinesist) wordt hiervoor ingeschakeld.
- In het najaar werd er vanuit de ELZ voor ieder lokaal bestuur een vorming aangeboden 'train the trainer' ikv **valpreventie.** Voor Denderleeuw worden hiervoor externe lesgevers gezocht. De vorming zou in de toekomst een vast onderdeel kunnen zijn van het activiteitenaanbod van ons lokaal dienstencentrum De Palaver.
- Inzet **ELP (**eerstelijnspsychologie) in Denderleeuw: vindplaatsgerichte locaties werden uitgebreid (ELP bij huisarts), onderzoek naar ELP in De Palaver, in Passage 18, in Huis van het Kind. In 2025 werden voorbereidingen getroffen om in 2026 een aantal collectieve sessie te voorzien rond 'piekeren en stress' en rond 'opvoedingsondersteuning'.

Volgende onderwerpen werden uitvoerig besproken op de **zorgraad** en de algemene vergadering van de ELZ regio Aalst in 2025:

- innovatief project toegankelijkheid huisartsengeneeskunde
- afsprakenkader Lokaal Sociaal Beleidsplan
- opmaak actieplan 2026

- interfederaal plan geïntegreerde prenatale zorg
- opmaak meerjarenplan 2027-2032 en afstemming ervan met het MJP lokale besturen 2026-2031
- opmaak omgevingsanalyse
- residentiële crisisopvang jongeren en kinderen

De komende jaren blijft Denderleeuw actief lid van het dagelijks bestuur, het bestuursorgaan (zorgraad) en de algemene vergadering. Dit vertaalt zich lokaal in het meerjarenplan 2026-2031 van Denderleeuw: BD07 Zorgzaam Denderleeuw - AP702 Gezonde gemeente - A-70202 preventief gezondheidsbeleid voor jong en oud.

Tijd (indicator)

Geld (indicator)

	Rekening 2021	Rekening 2022	Rekening 2023	Rekening 2024	Rekening 2025	(A)MJP 2025
Exploitatie						
Ontvangsten	0,00	0,00	1.950,71	800,00	1.080,00	1.500,00
Totaal Exploitatie	**0,00**	**0,00**	**1.950,71**	**800,00**	**1.080,00**	**1.500,00**

ACTIEPLANNEN

AP2031 Inzetten op preventieve gezondsheidszorg

	Rekening 2021	Rekening 2022	Rekening 2023	Rekening 2024	Rekening 2025	(A)MJP 2025
Exploitatie						
Uitgaven	32.016	34.501	34.633	34.999	34.506	38.800
Totaal Exploitatie	**-32.016**	**-34.501**	**-34.633**	**-34.999**	**-34.506**	**-38.800**

ACTIES

A20310 Gezond leven in een gezonde omgeving met de acties van de stuurgroep 'Gezonde Gemeente'

Status

Uitgevoerd

Stand van zaken (indicator)

Stand van zaken (toelichting)

- Het project '**Bewegen op verwijzing**' (BOV) is ingediend bij het Vlaams Instituut Gezond leven op 25 mei 2020. Met dit project gaan we voor duurzame gezondheidswinst bij volwassenen waarbij de huisarts een verhoogd gezondheidsrisico vaststelde, dat verminderd wordt door sedentair gedrag tegen te gaan en voldoende te bewegen. In 2024 werd de groep van doorverwijzers voor BOV uitgebreid naar diëtisten, maatschappelijk werkers, vroedvrouwen, verpleegkundigen, apothekers, psychologen, ergotherapeuten en podologen. Het project werd in De Schakel en via sociale media gepromoot. De BOV-coach heeft wekelijks afspraken. Ook in 2025 werd de communicatie van BOV door de gemeente verspreid.

- Vanuit de dienst **Openbare ruimte** wordt bij nieuwe projecten ruime aandacht besteed aan de principes van een gezonde publieke ruimte: aandacht voor beweging, biodiversiteit, ruimte voor ontmoeting in het kader van mentaal welbevinden, ...
- Het project '**Generatie rookvrij**' werd opstart in het voorjaar van 2022 en werd mee opgenomen in het kader van onze trage wegen, ons speel- en ontmoetingsweefsel en het kindlint. Er wordt gefaseerd gewerkt:
    - Bij de opstart in mei 2023 werden onze speelpleintjes rookvrij gemaakt.
    - In 2024 werd de bevolking voor een tweede keer warm gemaakt voor het project Generatie Rookvrij door op 31 mei een persbericht te versturen. Ook intern in de organisatie werd een nieuwsbrief verstuurd: personeelsleden die willen roken tijdens de werkuren, werd gevraagd dit op een afgesproken plaats buiten te doen, uit het zicht van kinderen.
    - De derde fase van het project valt eigenlijk samen met de nieuwe wetgeving ikv rookverbod op bepaalde buitenplaatsen waar veel kinderen komen. Deze nieuwe wetgeving gaat in in 2025. Het gaat over bibliotheken, sporthallen, sport- en speelterreinen, ... Er werd in 2025 in samenwerking met de scholen, Huis van het Kind, Ruimtelijke Ordening een plan opgemaakt om de nieuwe wetgeving uit te voeren. De borden van Generatie Rookvrij werden aangepast en ook aan de scholen werden signalisatieborden aangebracht en de rookvrije zones aangeduid (via sjabloon geschilderd op de grond). Ook de omgeving van Sporthal Ottoy werd in orde gebracht conform de wetgeving.
- Ieder jaar dient er een nieuwe **samenwerkingsovereenkomst met LOGO** (LOkaal GezondheidsOverleg) Dender vzw te worden afgesloten. LOGO veranderde officieel hun naam naar **'Gezondheidsmakers**' in februari 2025.
- In 2025 werd met de start van de nieuwe legislatuur het **charter Gezonde Gemeente** ondertekend, dit is geldig tot 2030.
- In samenwerking met Gezondheidsmakers en de Eerstelijnszone (ELZ) Regio Aalst wordt samen met Erpe-Mere, Lede, Haaltert en Aalst ingezet op **gezonde mondhygiëne.** Twee doelgroepen werden bepaald: schoolgaande kinderen en kwetsbare gezinnen/volwassenen. De implementatie van mondzorg in de (kleuter)klassen werd in het schooljaar 2024-2025 uitgerold onder leiding van Gezondheidsmakers. Een tweede luik richting (kwetsbare) volwassenen volgde in het najaar van 2025. Ondersteuning gebeurt door ELZ Regio Aalst ism het Vlaams Instituut Mondgezondheid 'Gezonde Mond'. Op 12 november 2025 vond de eerste mondscreening plaats waar 13 kwetsbare inwoners werden bereikt en indien nodig (warm) werd doorverwezen naar een tandarts.
- Denderleeuw nam in oktober 2025 deel aan de 10-daagse van de **Geestelijke Gezondheid.**
- Ook **voor onze medewerkers** zetten we heel wat acties op rond gezondheid:
    - deelname aan **Complimentendag** ikv mentaal welzijn
    - **fietsleasing** ikv gezonde woon-werkverplaatsingen (zie ook A40115)
    - deelname aan **Regiosportdag**
    - **sport(les)aanbod** onder de middag door medewerkers voor medewerkers
    - **personeelsbevraging** rond welzijn op het werk
    - nieuwsflits ter sensibilisering rond geestelijke gezondheid
    - fruit op het werk

- ...

Zie ook A20311 Uitwerken acties in kader van Hartveilige gemeente

Tijd (indicator)

Geld (indicator)

	Rekening 2021	Rekening 2022	Rekening 2023	Rekening 2024	Rekening 2025	(A)MJP 2025
Exploitatie						
Uitgaven	21.237,52	22.382,74	22.053,80	22.166,70	21.125,00	24.800,00
Totaal Exploitatie	**-21.237,52**	**-22.382,74**	**-22.053,80**	**-22.166,70**	**-21.125,00**	**-24.800,00**

A20311 Uitwerken acties in kader van Hartveilige gemeente

Status

Uitgevoerd

Stand van zaken (indicator)

Stand van zaken (toelichting)

Denderleeuw heeft al jaren een erkenning als hartveilige gemeente. Hartveilig is een project van het Rode Kruis dat de overlevingskans van een slachtoffer bij een hartstilstand wil vergroten én de eerste hulpcapaciteiten van de bevolking uitbreiden.

- in Denderleeuw zijn 13 automatische externe defibrillators (AED) publiek toegankelijk
- er wordt actief gewerkt aan sensibilisering van inwoners:
  - in 2022 tijdens een infoavond
  - in 2023 door een opleiding AED via het Rode Kruis
  - in 2024 werd een AED-opleiding voor vrijwilligers voorzien (maar geannuleerd door een gebrek aan inschrijvingen)
- in 2025 sensibilisering van de scholen om de vorming AED op te nemen in het leerplan (via directieoverleg basisscholen)
- ook intern dragen we ons steentje bij d.m.v. jaarlijkse opleidingen EHBO voor medewerkers. In 2025 werd in de maand juni een opleiding georganiseerd voor alle personeelsleden van de dienst Samenleven, de sociale dienst en het Huis van het Kind. Ook het college van burgemeester en schepen mocht in november 2025 een opleiding gebruik AED-toestel en reanimeren volgen.

Denderleeuw heeft in de loop van 2023 een verlenging van het label van Hartveilige Gemeente gekregen tot 2025.

In het gemeentelijk infoblad Schakel werd een overzicht geplaatst van de AED-toestellen op ons grondgebied als handig weetje voor de inwoners, net als op onze website. Met een AED-toestel in de buurt zijn overlevingskansen bij mensen in nood immers hoger.

In de komende jaren gaan we nog meer inzetten op het actief uitdragen van het praktische gebruik EHBO en reanimatie bij onze bevolking en medewerkers.

Tijd (indicator)

Geld (indicator)

Geld

De kosten van de opleiding kunnen gedragen worden door het budget dat voorzien is voor het subsidiëren van het plaatsen van nieuwe AED-toestellen.

	Rekening 2021	Rekening 2022	Rekening 2023	Rekening 2024	Rekening 2025	(A)MJP 2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	903,25	0,00	0,00	0,00	1.000,00
Totaal Exploitatie	**0,00**	**-903,25**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**-1.000,00**

A20312 Ondersteuning Pisad CGG-ZOV

Status

Continu

Stand van zaken (indicator)

Stand van zaken (toelichting)

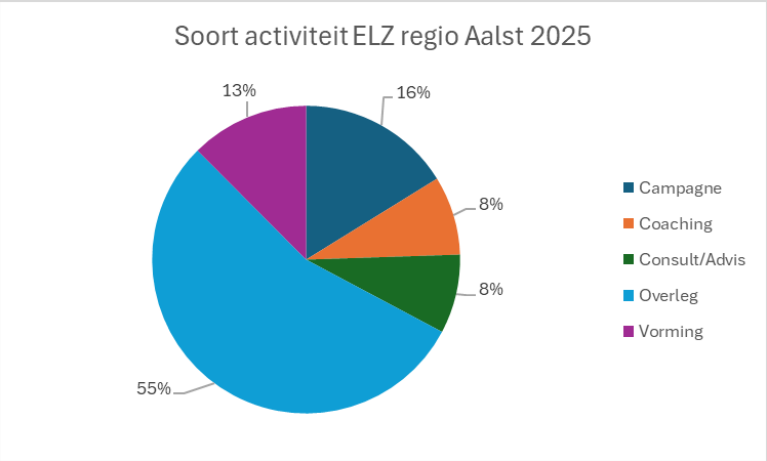
PISAD werd **opgenomen binnen de organisatie CGG (Centrum voor Geestelijke Gezondheidszorg)** en daar wordt de focus gelegd op de begeleidingen van jongeren (en hun ouders) die kampen met middelenmisbruik. Het team drugpreventie -en begeleiding richt zich zowel op preventie als op individuele begeleiding rond thema's alcohol, drugs, gamen en gokken.

Het **Lokaal Drugoverleg Denderleeuw** vindt twee keer per jaar plaats. Dit wordt opgevolgd vanuit onze sociale dienst & het Huis van het Kind.

	2021	2022	2023	2024	2025
Aantal jongeren in begeleiding bij CGG (PISAD) in Denderleeuw	13	19	22	22	18

- de voornaamste aanmeldklacht is nog steeds gamen, gevolgd door cannabis. Er waren ook wat aanmeldingen rond amfetaminen en begeleidingen ouders
- het gaat vnl. over mannen/jongens, al wordt de genderkloof kleiner
- het betreft jongeren tussen 14 en 21 jaar (ook enkelen ouder dan 21)
- het grootste deel van de jongeren stroomt in via vroeginterventie. Dit betekent dat de jongeren eigenlijk geen hulpvraag hebben, maar via een psycho-educatief traject terecht komen bij CGG. Ook een aantal ouderbegeleidingen vond plaats in 2025.
- scholen blijven de grootste aanmelder, gevolgd door aanmeldingen op eigen initiatief. Een minderheid wordt aangemeld via CLB en politie.
- de meesten zijn woonachtig in Denderleeuw en/of schoollopend in Denderleeuw

De cijfers voor **preventie** worden per eerstelijnszone gegroepeerd in onderstaand cirkeldiagram. Op dit domein hebben we onze activiteiten verder uitgebreid en blijft er een grote inzet op overleg. Dit betreft zowel lokale als regionale overlegmomenten, ad hoc of structureel, afhankelijk van de noden.



De begeleiding van CGG vindt nog steeds plaats in het Kasteeltje. Ook de komende jaren wordt de samenwerking en het aanbod verdergezet in Denderleeuw. Samen met het ELP (eerstelijnspsychologie) willen we jongeren ondersteunen in de mentale veerkracht en weerbaarder maken.

Tijd (indicator)

Geld (indicator)

	Rekening 2021	Rekening 2022	Rekening 2023	Rekening 2024	Rekening 2025	(A)MJP 2025
Exploitatie						
Uitgaven	10.778,04	11.215,26	12.579,60	12.831,96	13.380,57	13.000,00
Totaal Exploitatie	**-10.778,04**	**-11.215,26**	**-12.579,60**	**-12.831,96**	**-13.380,57**	**-13.000,00**

ACTIEPLANNEN

AP2032 Gelijke kansen voor mensen in kwetsbare situaties

	Rekening 2021	Rekening 2022	Rekening 2023	Rekening 2024	Rekening 2025	(A)MJP 2025
Exploitatie						
Ontvangsten	0	230.000	14.000	24.418	5.195	2.500
Uitgaven	94.671	132.455	202.423	186.930	116.371	103.400
Totaal Exploitatie	**-94.671**	**97.545**	**-188.423**	**-162.511**	**-111.176**	**-100.900**
Investering						
Ontvangsten	0	0	3.000	-219	0	0
Uitgaven	0	0	0	2.781	0	0
Totaal Investering	**0**	**0**	**3.000**	**-3.000**	**0**	**0**

ACTIES

A20321 Verenigingen die zich inzetten op vlak van armoedebestrijding en maatschappelijke dienstverlening ondersteuning bieden op maat

Status

Continu

Stand van zaken (indicator)

Stand van zaken (toelichting)

De samenwerking met **vzw Welzijnsschakels,** die in 2024 werd opgestart, kreeg in 2025 meer vorm, met vrijwilligers die onder meer huisbezoeken afleggen bij kwetsbare en vereenzaamde gezinnen. Daarnaast zijn ze ook aanwezig tijdens de voedselbedeling van **vzw De Geburen** en zijn ze aanwezig bij verbindende momenten waar ze actief mensen naartoe proberen te leiden.

Ook met de andere verenigingen en partners met wie we een samenwerkingsovereenkomst hebben bleef de dienst Samenleven in 2025 inzetten op dialoog en samenwerking. Dit zal ook verder gezet worden binnen het nieuwe meerjarenplan.

Tijd (indicator)

Geld (indicator)

	Rekening 2021	Rekening 2022	Rekening 2023	Rekening 2024	Rekening 2025	(A)MJP 2025
Exploitatie						
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	9.592,18	0,00	0,00
Uitgaven	0,00	0,00	4.796,09	9.592,18	9.592,18	0,00
Totaal Exploitatie	**0,00**	**0,00**	**-4.796,09**	**0,00**	**-9.592,18**	**0,00**

A20322 Verdere uitbouw van het jeugdopbouwwerk om jongeren in kwetsbare situaties te versterken

Status

Uitgevoerd

Stand van zaken (indicator)

Stand van zaken (toelichting)

Het jeugdopbouwwerk in Denderleeuw werkt aan volgende doelen:

- **gelijke kansen voor jongeren en inzetten op zelfredzaamheid**
- **toeleiding naar sociaal-culturele activiteiten meerbepaald voor kwetsbare jongeren**
- **Palaver (Hangout) als uitvalsbasis voor jeugdopbouwwerk voor niet-georganiseerde jongeren in kwetsbare situaties**
- **vindplaatsgericht werken**
- **preventief werken rond signalen en deze ook doorgeven aan lokaal bestuur.**

Een jeugdopbouwwerker werkte al enkele jaren in Denderleeuw om **vindplaatsgericht** jongeren aan te trekken en een **zinvolle vrijetijdsbesteding** aan te bieden. Tegelijkertijd werd gewerkt aan de **zelfredzaamheid** van de jongeren zelf. Tem 2023 werd dit verzorgd door partner Uit De Marge vzw.

Sinds november 2023 zijn er iedere woensdag activiteiten voor jongeren vanuit de Hangout. Hiervoor kon vzw Habbekrats via projectsubsidies van Plan Samenleven bijkomend worden ingezet.

Via overheidsopdrachten werd een nieuwe partner voor jeugdopbouwwerk gevonden. Een vacature tot het aantrekken van een nieuwe jeugdopbouwwerker voor Denderleeuw werd door vzw Lejo gelanceerd eind juni 2024. Mika ging begin augustus 2024 aan de slag. Een significante wijziging tov voorheen is de nauwe samenwerking met de schoolopbouwwerkster secundaire scholen. **De jeugdopbouwwerker gaat samen met de schoolopbouwwerkster dagelijks aan de slag op de speelplaats van de twee secundaire scholen (4 vestigingen) om zo dichter de doelgroep te staan.**

De jeugdopbouwwerker betreedt ook actief de persoonlijke leefwereld van de jongeren door outreachend te werken en op relevante plekken in de publieke ruimtes aanwezig te zijn, zoals de stationsbuurt, het sportpark, wijk Hemelrijk en verschillende speelpleintjes. Zo wordt een vertrouwensband opgebouwd van waaruit verdere ondersteuning kan ontstaan.

In november 2024 startte de **voetbalwerking op het kunstgrasveld** dat onze partner kan huren via de gemeente: iedere woensdag (13u-15u30), om met jongeren aan de slag te gaan. Via een laagdrempelige activiteit worden jongeren vanaf 12 jaar bij elkaar gebracht en wordt er een nuttige tijdsbesteding voorzien. Na het voetballen worden de jongeren uitgenodigd om mee te gaan naar de **Hangout**. Financieel kon dit verder uitgebouwd worden door de projectmiddelen 'Samen Denderend'; een samenwerking tussen FC Dender, onze vrijetijdsdienst en vzw Lejo.



In de kerstvakantie werden er twee **uitstappen voor jongeren** georganiseerd: naar Jumpsky en naar de ijsschaatsbaan. Het aantal deelnemers (max 13) werd hier bewust laag gehouden om zo de kans te krijgen de jongeren beter te leren kennen en hen te versterken. De andere dagen was er vrije inloop in de Hangout. Dit trok veel jongeren aan. Om de buurt te informeren werd gewerkt met een affiche die op het bord buiten aan de Palaver werd aangebracht. Algemeen kan gesteld worden dat op een aantal maanden tijd, er al een mooi aantal jongeren kon kennismaken met de werking van onze nieuwe partner.

Het jeugdopbouwwerk bestaat uit **vier deelwerkingen**: de voetbalwerking, de Hangout, de vakantiewerking en het outreachwerk.

Outreachwerk

Tijdens het outreachen bereikten we reeds 131 unieke jongeren. We laten ons hierbij inspireren door scholen, directies en andere partners om nieuwe locaties toe te voegen aan onze vaste looproutes. We streven naar een zekere voorspelbaarheid in onze aanwezigheid: bijvoorbeeld, op dinsdag na schooltijd zijn we standaard aanwezig aan de Jumbo. Als het daar rustiger wordt, verplaatsen we ons richting het station en vervolgens naar Basic-Fit. Door deze voorspelbare aanwezigheid kunnen jongeren ons actief opzoeken.

Hangout

De Hangout is een vaste ontmoetingsplek die elke woensdag en vrijdag open is van 16 tot 20 uur. Jongeren vinden er een warme en veilige ruimte waar ze zelf mee richting geven aan de invulling: van muziek luisteren of koken tot gamen of gewoon samenzijn. Ze kunnen ook via sociale media ideeën aanbrengen voor activiteiten. Op die manier geven we jongeren verantwoordelijkheid en eigenaarschap.

Sinds de opening mochten we reeds 188 unieke bezoekers verwelkomen. Gemiddeld ontvangen we 15 jongeren per moment, al varieert dat van dag tot dag.

Vakantiewerking

Tijdens de schoolvakanties breiden we ons aanbod uit met extra activiteiten zoals quizzen, FIFA-toernooien, kookmomenten en uitstappen (bv. schaatsen, zwemmen, bezoek aan Quindo te Kortrijk). Deze activiteiten geven jongeren de kans om hun vrije tijd op een leuke, zorgeloze manier in te vullen — zonder zich zorgen te hoeven maken over inschrijving, vervoer of betaling.

We merken dat we tijdens vakantieperiodes het meeste nieuwe jongeren aantrekken. Omdat het vakantieaanbod via schooldirecties wordt verspreid naar leerlingen en ouders, ontstaat er ook meer vertrouwen bij ouders. In totaal bereikten we via de vakantiewerking 273 unieke jongeren.

Voetbalwerking

Naast het reguliere voetbalaanbod op woensdagnamiddag, zijn we in maart gestart met een maandelijkse voetbalactiviteit op zondag, in samenwerking met F.C. Dender via projectmiddelen 'Samen Denderend'. Elke eerste zondag van de maand mogen we gebruikmaken van hun veld, gericht op jongeren van 16 jaar en ouder.

Tot nu toe namen 211 jongeren deel aan de voetbalwerking, met een gemiddelde opkomst van 28 deelnemers per keer. Op 14 mei organiseerden we samen met F.C. Dender en de sportdienst een eerste voetbaltoernooi, waar 68 jongeren aan deelnamen. De winnende ploeg kreeg tickets voor een thuiswedstrijd van F.C. Dender.

Dankzij de samenwerking met de onderwijsopbouwwerker werden ook leerlingen uit de OKAN-klas van het Anne-Frank Atheneum toegeleid naar dit aanbod. Samen met hun leerkracht bezochten ze het terrein en maakten ze kennis met de werking.

Meisjeswerking

Sinds maart 2025 zetten we actief in op een meisjeswerking. Hierbij organiseren we activiteiten uitsluitend voor meisjes, vaak voorafgaand aan de reguliere werking. Zo hopen we drempels weg te nemen en hen te motiveren om ook aan gemengd aanbod deel te nemen.

We merkten dat we bij sport-, jeugdwerk- en gameactiviteiten vooral jongens bereikten. De meisjeswerking biedt een veilige omgeving waar meisjes zich vrijer voelen om mee te doen en hun talenten te tonen. We focussen op empowerment en inclusie, zeker voor meisjes die zich anders op de achtergrond zouden houden of afhaken. De activiteiten stemmen we af op hun interesses en leefwereld.

De impact is duidelijk: sinds de invoering van deze werking steeg het aandeel meisjes in de vakantiewerking van 3% naar 30%.

Jeugdwelzijnsoverleg

In juni 2025 organiseerden we het eerste jeugdwelzijnsoverleg in Denderleeuw. Dit overleg kwam er naarmate we de voorbije maanden actief ons netwerk begonnen uit te bouwen. Toen we vertegenwoordiging hadden vanuit verschillende relevante domeinen, groeide de behoefte om al deze partners samen rond de tafel te brengen (zie A20021). Een tweede overleg vond plaats in najaar 2025 rond het thema mentaal welzijn en netwerkvorming hierrond.

Bereik

Tussen augustus 2024 en september 2025 werden in totaal een 773 jongeren individueel bereikt. Hiervan 88% jongens en 12% meisjes onder de leeftijdscategorie grotendeels tussen 12 en 16 jaar.

Ook in de nieuwe beleidsperiode worden middelen voorzien voor de inzet van een jeugdopbouwwerker in Denderleeuw met uitvalsbasis De Hangout (Palaver).

Tijd (indicator)

Geld (indicator)

	Rekening 2021	Rekening 2022	Rekening 2023	Rekening 2024	Rekening 2025	(A)MJP 2025
Exploitatie						
Ontvangsten	0,00	0,00	2.000,00	2.746,00	29.194,50	2.500,00
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	2.543,90	8.966,76	2.500,00
Totaal Exploitatie	**0,00**	**0,00**	**2.000,00**	**202,10**	**20.227,74**	**0,00**

A20323 Onderzoeken van mogelijkheden rond informatieverstrekking en opvolging bij vrijwillige terugkeer

Status

Uitgevoerd

Stand van zaken (indicator)

Stand van zaken (toelichting)

Op 10 oktober 2023 werd een vorming gegeven rond terugkeer van mensen van vreemde herkomst door een medewerker van Fedasil voor onze collega's van de expertise vreemdelingen in ons Sociaal huis. De vorming werd intern positief geëvalueerd en zal nu vaker in de praktijk worden toegepast.

Tijd (indicator)



Geld (indicator)



A20324 Blijvende aandacht voor de toeleiding naar socioculturele participatie voor mensen in kwetsbare situaties

Status

Continu

Stand van zaken (indicator)



Stand van zaken (toelichting)

De UiTpas werd gelanceerd in 2019 voor gemeentelijke activiteiten. Vanaf juni 2020 werden onze lokale verenigingen benaderd met de nodige informatie op maat van hun vereniging en concrete vraag tot toetreding bij de UiTpas. Het vormt de tweede stap in het UiTpas-verhaal: samen met ons lokaal bestuur engageren zij zich om het lokale vrijetijdsaanbod extra te promoten en toegankelijk te maken voor iedereen. Dit maakt immers dat mensen in de nabije toekomst bij heel wat verenigingen terecht kunnen om punten te sparen en om deze om te ruilen voor tal van voordelen. Mensen in armoede die willen deelnemen aan vrijetijdsactiviteiten, hebben met hun UiTpas recht op kansentarief. Dit wordt bijgepast via een solidaire kostendeling, wat betekent dat zowel de vereniging als het lokaal bestuur een financiële inspanning doen voor mensen in armoede.

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Aantal UiTpassen	449	475	696	756	805	902
Aantal UiTpassen met kansentarief	818	1258	1737	2092	2310	3353
Aantal jeugdverenigingen die met UiTpas werken	6	6	6	6	5	5
Aantal sportverenigingen die met UiTpas werken	5	9	9	11	8	7
Aantal (socio-)culturele verenigingen die met UiTpas werken	3	6	6	3	4	5
Aantal keer gebruik kansentarief door inwoner uit Denderleeuw	864	1981	3958	3960	2951	3415

Vanaf 1 februari 2021 werden de **UiTpas-criteria uitgebreid** door de projectvereniging UiTpas Dender met vertegenwoordigers van alle UiTpas-gemeenten en de Vierde Wereldgroep in Aalst. Hierbij werd afgestapt van het sociaal en financieel onderzoek om over te gaan naar een eenvoudiger systeem vertrekkende van het statuut verhoogde tegemoetkoming. Hierdoor krijgen in theorie meer inwoners de mogelijkheid om te participeren aan culturele activiteiten aan kansentarief.

Het gebruik van de UiTpas werd **verankerd in de subsidiereglementen voor lokale sport- en jeugdverenigingen**. Deze werden goedgekeurd op de gemeenteraadszitting van 27 mei 2021.

Tijd (indicator)

Geld (indicator)

	Rekening 2021	Rekening 2022	Rekening 2023	Rekening 2024	Rekening 2025	(A)MJP 2025
Exploitatie						
Uitgaven	775,84	0,00	1.695,63	0,00	251,68	2.000,00
Totaal Exploitatie	**-775,84**	**0,00**	**-1.695,63**	**0,00**	**-251,68**	**-2.000,00**

A20325 Onderzoek naar fysieke, psychische en sociale kwetsbaarheid van ouderen in de eigen woon- en leefomgeving

Status

Continu

Stand van zaken (indicator)

Stand van zaken (toelichting)

Vanuit het **zorgloket** is het **outreachend werken naar senioren** in uitvoering sinds maart 2023. In afwachting van de komst van een nieuwe seniorenconsulent werd dit gedeeltelijk opgenomen door het Zorgloket door in 2023, 2024 en 2025 maandelijks de jarige 80-jarigen een kaartje te sturen met de mogelijkheid vermeld tot een huisbezoek. Indien de personen zelf niet reageren wordt er getelefoneerd (personen waarvan het telefoonnummer gekend is). Indien nog steeds geen respons wordt er een tweede telefoonronde gedaan. Momenteel is er een gemiddelde van 45% waar een gesprek mee gevoerd is. Op de kaartjes zelf wordt zelden gereageerd, maar de medewerker van het zorgloket neemt zelf telefonisch contact op. In het gesprek aan de telefoon wordt er gepeild naar het globale welzijn van de senior en gepaste ondersteuning uitgewerkt. Er wordt opgemerkt dat het kaartje bewaard wordt en later bij problemen gebruikt wordt om het zorgloket te contacteren. Wanneer nodig wordt er een huisbezoek ingepland.

Eind juli 2024 werd een **seniorenconsulent** aangesteld om zich volledig op de 55-plussers van Denderleeuw te richten – een steeds groter wordende groep. Haar takenpakket in 2025:

Rechtenverkenning/beleid	**Opbouwwerk**	**Vrijetijdsinvulling**
Actief adviezen formuleren m.b.t. de opmaak van het meerjarenplan	Huisbezoeken (na doorverwijzing of op vraag)	Organiseren van het vrijetijdsaanbod voor senioren (ism sportdienst)
Voorbereidend werk voor de uitbouw van een ouderenraad	Opstart vindplaatsgericht werken	
Opvolgen van projecten in kader van het welzijn van ouderen vb. opstart lokaal dienstencentrum, rouw, Kliek, …	Actieve aanwezigheid op voedselbedeling, bijeenkomsten seniorenverenigingen, …	

Nauwe samenwerking met het zorgloket

Concreet vormt zij een aanspreekpunt voor 55-plussers uit de gemeente en zal zij vanuit de contacten met deze gevarieerde groep mee de fysieke, psychische en sociale kwetsbaarheden in de eigen woon- en leefomgeving trachten te onderzoeken en verbeteren. Signalen uit individuele hulpvragen, huisbezoeken, seniorenverenigingen, eerstelijnszorg, ... worden hierin meegenomen.

Zie ook A20301 Het realiseren van de functies en werkingsprincipes van een samenwerkingsverband Geïntegreerd breed onthaal (GBO). In de Eerstelijnszone Aalst is er een coördinator die het GBO in Denderleeuw mee ondersteunt. Een overleg met deze coördinator vond plaats in juni 2025 met als doel synergiën & inspiratie tot hoger bereik van inwoners te vinden.

Deze focus blijft ook in de komende jaren gehouden.

Tijd (indicator)

Geld (indicator)

A20326 Organisatie van basiscomputerinitiaties en vrije inloop om digitale kloof te verkleinen (ABB_IED_DIG_UITROL)

Status

Uitgevoerd

Stand van zaken (indicator)

Stand van zaken (toelichting)

Om het verloop en de resultaten van de projecten binnen het Vlaams actieplan 'Iedereen digitaal' in kaart te brengen, loopt in de UGent en VUB een **wetenschappelijk onderzoek**. De onderzoekers willen inzicht krijgen in hoe digitaal inclusiebeleid in de praktijk vorm krijgt in de lokale besturen en met welke uitdagingen ze geconfronteerd worden. De enquête peilde in het najaar naar wat de deelnemende gemeenten vinden van het bovenlokale ondersteuningsaanbod om aan digitale inclusie te werken. Het resultaat van dit onderzoek zijn leerlessen en concrete aanbevelingen naar de verschillende partners van het actieplan, om verder mee aan te slag te gaan. Het onderzoek loopt nog tem 2025. Een aantal rapporten zijn reeds terug te vinden: https://www.vlaanderen.be/samenleven/toegankelijkheid-e-inclusie/e-inclusie/wetenschappelijke-monitoring-en-onderzoek-ikv-het-actieplan-iedereen-digitaal. Onze twee projectmedewerkers e-inclusie namen in 2023 en 2024 actief deel.

In Denderleeuw wordt al jaren ingezet op het digiwijs maken van inwoners via een actieve vrijwilligerspool 'De Buurtcomputer' genoemd die zowel de digipunten bemant als voorziet in vormingen. Sinds enkele jaren kunnen we ook rekenen op extra ondersteuning via projectsubsidies vanuit e-inclusie (Doe de Digiboost in 2022-2024) en digibanken Dender-Zuid (2021-7/2026). Sinds de komst en uitrol van deze projecten, zijn we actief onder de noemer DIGIPUNT DENDERLEEUW.

Midden 2026 stoppen echter alle subsidieprojecten van hogerhand en zal Digipunt Denderleeuw enkel en alleen verzorgd worden via onze vrijwilligers.

Digipunten (2014- heden)

De klanten hadden in hoofdzaak vragen rond Itsme en het overzetten van data. Verder ook over de installatie van een smartphone, installatie van apps, hulp bij inschrijvingen, aanvragen van documenten, streaming, opslaan van foto's, abonnementen, … De duurtijd van het bezoek aan een digipunt varieerde van 5 minuten tot 2 uur.

- In de Palaver kende het digipunt in het voorjaar een beperkt aantal gegadigden, maar sinds het najaar wordt het digipunt op woensdagnamiddag heel frequent bezocht. We zetten zelfs een extra vrijwilliger in om de grote vraag te kunnen beantwoorden.
- De digipunten Cement, BKO Iddergem en het onthaal AC worden betaald via het project Digibanken. In het najaar werd het digipunt in BKO Iddergem ingeruild voor een flexibele ad hoc invulling, bv een uitleg voor een groep van senioren om zo een groter bereik te hebben.

Bezoekers Digipunten	**2025**
Bib	99
Palaver	54
Huis van Sociale Economie	96
Cement	79
BKO Iddergem	4
Den Breughel (tijdens voedselbedeling)	163 (effectief geholpen + infodeling)
Onthaal AC (mobiel punt)	8

Workshops en ondersteuning
Doelgroep Onderwijs

- Kennismaking met taalsoftware van Microsoft in de basisscholen van Denderleeuw.

Doelgroep Sociaal Huis

- We organiseerden in het najaar van 2025 terug een 'aan-de-slagcursus' (telkens 3 dagdelen) voor absolute computerleken. Na de cursus krijgen de deelnemers de laptop mee naar huis. Deze laptops worden verdeeld door het Digibanken-project. Vorig jaar schreven hiervoor 22 mensen in.
- Bij de voedselbedeling is telkens een vrijwillige digihelper aanwezig. Mensen worden toegeleid door Groep Intro vzw en de vrijwilligers van Welzijnsschakels vzw (die sinds najaar 2024 ook actief zijn in onze gemeente).

Doelgroep alle inwoners

- Alle inwoners konden deelnemen aan vormingen rond
    - Itsme
    - werken in de cloud

- Chatgpt en AI
- e-Box
- phishing en online veiligheid
- digitale erfenis
- QR-codes

Deze vormingen werden voorzien door onze eigen vrijwilligers en Ligo (via subsidies van Digibanken). Ook Avansa voorzag met de middelen van Digibanken in een Digitaal café in onze Palaver:

- werken met apps (fotografie, video, natuurgids,...)
- bankieren met je smartphone
- artificiële intelligentie

- Op 22 mei 2025: ondersteuning door vrijwillige digihelper in de Palaver om ouders te helpen bij inschrijvingen speelpleinwerking.

Vrijwilligers

- In Denderleeuw is nu een ploeg van 9 vrijwillige digihelpers. Tijdens het voorjaar gaf 1 vrijwilligster haar ontslag wegens verhuis naar de kuststreek. We verwelkomden nog een extra vrijwilliger eind 2025.
- De groep vrijwilligers van het Digipunt kwam vijf keer samen in overleg. Daar werd de werking besproken en het vormingsaanbod vastgelegd.
- Een viertal vrijwilligers staan in voor het uitwerken van een vormingsaanbod voor onze inwoners. Voor hen werd er een laptop voorzien vanuit het lokaal bestuur.

Digibanken (2021-7/2026)
Het project Digibanken (subsidies via Departement Werk en Sociale Economie) heeft een verlenging gekregen: het project loopt verder van 1 januari 2025 tot 31 juli 2026. We streven ernaar om minstens 1751 nieuwe, unieke contacten te bereiken over grondgebied Denderleeuw, Ninove en Geraardsbergen. Hiervoor is er een subsidie van 500.000 euro (te verdelen over de verschillende partners en de lokale besturen). De dagelijkse organisatie ligt bij externe partner GroepIntro vzw. Digibanken zet Ligo en Avansa in om extra vormingen te verzorgen voor onze inwoners. Deze organisaties zijn deskundig in het lesgeven aan kwetsbare, minder digiwijze inwoners.

Outreachend werken

Tijdens de voedselbedeling is er een begeleider van Groep Intro vzw aanwezig om er mensen te ondersteunen op digivlak en toe te leiden naar de vormingen en digipunten. Een mobiel digipunt werd ingezet aan het onthaal van het gemeentehuis iedere eerste vrijdag van de maand. De momenten en locaties van de verschillende digipunten in onze gemeente, werden gelinkt aan de zitdag van de seniorenconsulent om zo nog meer mensen te bereiken.

Communicatie en promotie
De communicatie van het project verloopt intussen heel soepel. Een artikel in de Schakel, Uit-kalender, flyers die verspreid worden in gemeentelijke gebouwen en huis-aan-huis in de wijk Leeuwbrug en bij huisartsen en apothekers, online promotie naar verenigingen, zorgen er voor dat het aanbod heel breed bekend is. Ook aan thuisverplegers in de gemeente bezorgen we onze flyers. De inschrijvingen voor de meeste cursussen lopen zeer vlot.

Uitdaging

- Het blijft zeer moeilijk om de kwetsbare doelgroepen te bereiken. Ondanks het succes, is er een zeer groot percentage mensen die niet bereikt worden. We kaartten dit aan in een lerend netwerk en bij VVSG. Dit probleem blijkt in alle besturen te leven. ABB en VVSG willen in de toekomst hierin ondersteuning bieden. We zoeken nieuwe plaatsen waar outreachend werk kan gebeuren.
- Onzekerheid over een budget vanaf 2026 gezien wegvallen bovenlokale subsidies en verderzetting enkel en alleen met vrijwilligers.

Tijd (indicator)

Geld (indicator)

Geld

Het project Digibank Dender-Zuid kadert in het relanceplan Vlaamse Veerkracht. Copact vzw verkreeg een subsidie van 477.000 euro, is trekker van en beheert de financiën voor het project. Dit project liep af op 30 september 2024, maar werd via een nieuwe projectoproep verlengd van 1 januari 2025 tot 31 juli 2026. De subsidie bedraagt 500.000 euro (te verdelen over de verschillende partners en de lokale besturen). De dagelijkse organisatie ligt bij externe partner GroepIntro vzw.

Het project 'Doe de digiboost' werkt met subsidies van de Vlaamse overheid (200.000 euro) , aangevuld met een eigen inbreng van de verschillende deelnemende gemeenten (20.000 euro van Denderleeuw, 10.000 euro van respectievelijk Haaltert, Erpe-Mere en Lede). We beheren de financiën vanuit Denderleeuw, in nauw overleg met Agentschap Binnenlands Bestuur. Dit project liep af op 31 december 2024.

	Rekening 2021	Rekening 2022	Rekening 2023	Rekening 2024	Rekening 2025	(A)MJP 2025
Exploitatie						
Ontvangsten	0,00	230.000,00	12.000,00	12.080,00	-24.000,00	0,00
Uitgaven	0,00	41.464,68	101.052,69	80.308,42	864,97	900,00
Totaal Exploitatie	**0,00**	**188.535,32**	**-89.052,69**	**-68.228,42**	**-24.864,97**	**-900,00**
Investering						
Ontvangsten	0,00	0,00	3.000,00	-219,42	0,00	0,00
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	2.780,58	0,00	0,00
Totaal Investering	**0,00**	**0,00**	**3.000,00**	**-3.000,00**	**0,00**	**0,00**

A20327 Initiatieven organiseren rond ontwikkelingssamenwerking en goede doelen in eigen land

Status

Continu

Stand van zaken (indicator)

Stand van zaken (toelichting)

Sinds de coronacrisis en het wegvallen van een aantal sleutelfiguren staat de werking van de GROS (gemeentelijke raad voor ontwikkelingssamenwerking) op een laag niveau.

Vanuit het lokaal bestuur werden de voorbije jaren inspanningen gedaan om lokale goede doelen te ondersteunen.

In oktober 2024 vond de Fluo Night Run plaats, een samenwerking met Maspoe. De opbrengst van dit sportief evenement ging naar vzw Hachiko. Deze vzw wil de levenskwaliteit van personen met een zorgvraag verbeteren door hen en hun zorgorganisaties een partnership aan te bieden met een professioneel opgeleide hond en dit zonder financiële drempel.

De medewerkers van het lokaal bestuur zetten eind 2024 opnieuw hun schouders onder de 'Winterparty'. Er werd 1.000 euro opgehaald ten voordele van de Warmste Week.

Zestien collega's van het lokaal bestuur nemen als 'Team Lieje' deel aan de **100 km-run voor Kom op tegen Kanker** op zondag 15 maart 2026. Met vier teams wordt sportief ingezet in de strijd tegen kanker. Om het startgeld van 11.000 euro in te zamelen, werden in 2025 verschillende acties opgezet, waaronder een succesvolle taartverkoop in oktober, twee quizavonden in november en de Winterparty in december 2025, dit in samenwerking met Comité F. Dankzij deze gezamenlijke inspanningen kon het startgeld voor alle vier de ploegen volledig worden ingezameld.

Tijd (indicator)

Tijd

Door het verleggen van de focus naar initiatieven rond ontwikkelingssamenwerking en goede doelen in eigen land wordt er geen doorstart gemaakt met de GROS-verenigingen binnen de huidige werking.

Geld (indicator)

Geld

In 2025 werd slechts voor 1 vereniging een GROS-subsidie uitbetaald: Shaheed Herman Rasschaertvrienden ontvangt de basissubsidie van € 160 en een werkingssubsidie van € 840 .

	Rekening 2021	Rekening 2022	Rekening 2023	Rekening 2024	Rekening 2025	(A)MJP 2025
Exploitatie						
Uitgaven	6.730,00	4.150,00	3.878,87	1.600,00	1.600,00	5.000,00
Totaal Exploitatie	**-6.730,00**	**-4.150,00**	**-3.878,87**	**-1.600,00**	**-1.600,00**	**-5.000,00**

A20328 Sociale correctie voor mensen in een kwetsbare situatie

Status

Continu

Stand van zaken (indicator)

Stand van zaken (toelichting)

Door een nauwere samenwerking binnen onze organisatie worden reglementen onderworpen aan een armoede-toets. De sociale dienst gaat samen met de bevoegde dienst bekijken of het reglement voorzien kan worden van een sociale correctie/toeslag voor kwetsbare gezinnen.

Zo werd bij de invoering van de nieuwe DIFTAR-regeling voor afvalophaling door Ilva in 2021 een sociale correctie opgenomen in het reglement door de dienst Wonen in overleg met de sociale dienst.

- De sociale correctie voor kwetsbare jonge gezinnen verloopt automatisch (zonder individuele aanvraag van de inwoners);
- De sociale correctie voor mensen met incontinentieproblemen verloopt via aanvraagformulier en attestering.

Ook in een aantal andere gemeentelijke reglementen is een sociale correctie opgenomen, zoals in het reglement rond de Algemene Gemeentelijke Belasting (AGB).

Zie ook A20324 Blijvende aandacht voor de toeleiding naar socioculturele participatie voor mensen in kwetsbare situaties

Tijd (indicator)

Geld (indicator)

	Rekening 2021	Rekening 2022	Rekening 2023	Rekening 2024	Rekening 2025	(A)MJP 2025
Exploitatie						
Uitgaven	87.165,00	86.840,00	91.000,00	92.885,00	95.095,00	93.000,00
Totaal Exploitatie	**-87.165,00**	**-86.840,00**	**-91.000,00**	**-92.885,00**	**-95.095,00**	**-93.000,00**

ACTIEPLANNEN

AP2033 Leefloners alle kansen bieden om arbeidsactief te worden door het wegwerken van drempels

	Rekening 2021	Rekening 2022	Rekening 2023	Rekening 2024	Rekening 2025	(A)MJP 2025
Exploitatie						
Ontvangsten	0	0	0	424.868	410.192	414.000
Uitgaven	0	2.193	0	325.199	417.248	520.453
Totaal Exploitatie	**0**	**-2.193**	**0**	**99.669**	**-7.056**	**-106.453**

ACTIES

A20330 Drempels op vlak van taal en kinderopvang wegwerken voor leefloners in functie van re-integratie op de arbeidsmarkt

Status

Uitgevoerd

Stand van zaken (indicator)

Stand van zaken (toelichting)

In 2022 werd via verschillende kanalen intensief bekeken om **kinderopvang te kunnen voorzien voor OCMW-cliënteel** waarvoor geen plaats is binnen de capaciteit van de baby-peuteropvang van ons lokaal bestuur, of bij betaalbare privé-aanbieders. Kinderopvang is voor deze cliënten een noodzaak om verdere integratie te verzekeren (Nederlandse lessen, werk, sollicitaties, ...). Sinds 1 augustus 2022 hebben wij **één plaats** ter beschikking voor onze cliënten bij privé-aanbieder **WonderWell**. Deze overeenkomst liep af eind 2025 en werd recent hernieuwd. In de toekomst is het mogelijk om op te schalen naar **2 plaatsen** afhankelijk van de beschikbaarheid. Deze plaats wordt ingevuld door cliënten die zich omwille van beperkte opvangmogelijkheden niet op de arbeidsmarkt konden begeven. Sinds mei 2025 hebben we een samenwerking met kinderdagverblijf Rodenbach **Dippediedap** van Helan Kinderopvang voor **2 dringende opvangplaatsen** (DOP).

Cliënten worden door de sociale dienst steeds gestimuleerd om **Nederlandse lessen** te volgen. Dit wordt opgenomen in hun GPMI (geïndividualiseerd project voor maatschappelijke integratie). In de mate van het mogelijke wordt de Nederlands les gecombineerd met solliciteren indien er reeds een zekere basiskennis is.

Zie ook A20202 Uitbouw lokaal loket kinderopvang & A30000 Bekijken hoe de toeleiding naar Nederlandse lessen kan opgevolgd en versterkt worden.

In het voorjaar van 2025 hadden we zicht op een uitbreiding van dienst **traject** binnen het sociaal huis, naar 4 halftijdse VTE. Gezien vertrek van collega's die hiervoor voorzien waren, is er een terugval van personeel op deze dienst naar 2 VTE. Idealiter komt er snel personeel bij, zodat we de dienst verder kunnen laten groeien, zeker binnen de huidige uitdagingen. Binnen de dienst ligt de focus vooral op cliënten die vrij snel toegeleid kunnen worden naar de (reguliere) arbeidsmarkt. Dit om de doorstroming van ons cliënteel zo goed mogelijk te optimaliseren. Op dit moment worden al deze cliënten opgevolgd ofwel ihkv tewerkstelling, ofwel ihkv opleiding.

- We gingen noodgedwongen op zoek naar de juiste partners om een deel van de begeleiding van dossiers uit te besteden. Er werd doorverwezen naar partners of projecten zoals JIA, Werklift of de sollicitatietraining via e-inclusie maar deze initiatieven stopten in 2022.
- Er wordt sinds 2023 opnieuw meer ingezet op **TWE / art. 60§7** tewerkstellingen waardoor meer cliënten de kans krijgen ervaring op te doen en de kans op reguliere doorstroming verhoogt. We doen hiervoor vaak beroep op sociale economiebedrijven zoals Kringwinkel De Stroom en De Loods waar zij adequate begeleiding kunnen garanderen.
- Sinds 1 januari 2023 (beslissing vast bureau) is een **sanctiebeleid** in voege om ook de minder gemotiveerde cliënten aan te zetten hun volledige medewerking aan maatschappelijke integratie te verlenen.
- Eind 2023 werden de projectvoorstellen **Capacity building** rond de begeleiding van complexe multiproblem-dossiers met meerdere drempels die een tewerkstelling verhinderen, en het **Lokaal activeringspact** (LAP) waar we subsidies ontvangen naarmate we meer uitstroom kunnen realiseren, goedgekeurd. Inmiddels is dit projectvoorstel uitgemond in het partnerschap B-Oost waar lokale besturen Denderleeuw, Geraardsbergen en Ninove samenwerken met vzw Apart, Mentor vzw en De Kiem. Met de subsidies financierden we o.a. de jobclub, een tweewekelijks moment waar onze cliënten begeleid worden naar de arbeidsmarkt o.l.v. Ligo.

- Sinds 2024 zetten we in op de opmaak van een **proces** voor onze dienst **trajectbegeleiding.** Vooral rond het aspect taal worden duidelijke afspraken gemaakt op basis van de ERK-berg (Agentschap Inburgering & Integratie). Deze geeft een duidelijk beeld van hoe een traject Nederlands leren (NT2) verloopt binnen de verschillende scholen. Met behulp van de ERK-berg kan men het taalniveau van de cliënt inschatten en zorgen we er voor dat cliënten het juiste traject volgen. Ook de relatie met CVO en LIGO werd geïntensifieerd.
- Bovendien **screenen** we sinds 2023 jaarlijks al onze leefloondossiers om o.a. hun competenties, progressie, taalniveau te evalueren en hun traject bij te sturen indien nodig. In mei en juni 2024 werkten we tenslotte samen met **LIGO** om de dossiers waar de vooruitgang moeizaam gaat door ervaren trajectbegeleiders in te schatten om hen naar de juiste cursus Nederlands toe te leiden. Deze screening werd in december 2025 herhaald en zal een blijvende actie zijn binnen de dienst.
- Gezien de **werkloosheidsuitkering** werd **beperkt in de tijd**, verwachten we een toestroom van leefloonaanvragen en dus ook een stijging van de te begeleiden mensen richting tewerkstelling. We zullen verder op zoek gaan naar partnerschappen die onze dienst kunnen versterken in deze begeleidingen.

Tijd (indicator)

Geld (indicator)

	Rekening 2021	Rekening 2022	Rekening 2023	Rekening 2024	Rekening 2025	(A)MJP 2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	2.192,80	0,00	0,00	0,00	1.000,00
Totaal Exploitatie	**0,00**	**-2.192,80**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**-1.000,00**

A20331 Competenties van leefloners helpen ontwikkelen in functie van re-integratie op de arbeidsmarkt

Status

Continu

Stand van zaken (indicator)

Stand van zaken (toelichting)

De weg naar zelfredzaamheid is bij kwetsbare inwoners meestal langer, moeilijker, lastiger en vraagt extra ondersteuning. Mensen hebben niet steeds de nodige kwaliteiten en talenten kunnen ontwikkelen. Het ontbreekt kwetsbare inwoners soms aan een vangnet - zowel financieel als emotioneel.

Onze Sociale Dienst neemt mensen mee in een traject om hen op termijn zelfstandig en zonder ondersteuning de kans te geven hun eigen weg op te gaan. Een van de mogelijke wegen is tewerkstelling. Vanuit de sociale dienst worden dan ook **alle mensen met een leefloon begeleid in het zoeken naar werk, het volgen van een professionele opleiding of het toeleiden naar Nederlandse les**. Dit gaat gemiddeld over een 150-tal mensen. Het ontplooien en inzetten van talenten wordt standaard opgenomen in het GPMI - een begeleidingscontract met de cliënt - en wordt minstens 3 keer per jaar geëvalueerd en bijgestuurd waar nodig. Er is hierbij een nauwe samenwerking met VDAB, NT2-partners, ...

Als lokaal bestuur kunnen we **zelf leefloongerechtigden tewerkstellen** (in eigen diensten of door middel van een samenwerkingsverband met een andere organisatie) via art. 60 § 7. Zo startte midden 2022 een Oekraïense vluchteling via art. 60 § 7 bij de technische dienst van ons lokaal bestuur; eveneens in 2025 werd met succes een cliënt van het OCMW als art.60§7 in onze technische (groen-) dienst ondergebracht. Door onze dienst Traject uit te breiden proberen we hier in de nabije toekomst ook meer op in te zetten.

Daarnaast was er sinds begin 2021 het **JIA-project of voluit 'Jongeren in actie'** (ESF 510-projectoproep door Denderleeuw, Ninove en Geraardsbergen) olv vzw Copact. Deze geeft begeleiding aan jongeren tussen 18 & 30 jaar met als doel tot een tewerkstelling te komen. Het voorafgaandelijk traject werd op verschillende vlakken ondersteund door een aantal vzw's uit de regio: sollicitatietraining, opmaak CV, verslavingsproblematiek, kinderopvang, depressie, ontwikkelen van talenten, ... Kortom de randvoorwaarden tot het slagen in een duurzame (NEC-) tewerkstelling worden eerst in kaart gebracht en aangepakt. Dit project liep af op 31/12/2023.

Ook liep tot 2023 een tweede project in samenwerking met OCMW Ninove: **Werklift**. Dit is een oriëntatietraining voor cliënten boven de 30.

Vanaf 2024 werd een nieuw partnerschap opgericht vanuit Europa WSE i.s.m. lokale besturen Geraardsbergen, Ninove en VDAB, genaamd **Capacity building**. Hierin wordt lokaal samengewerkt met een aantal vzw's/organisaties om de drempels van personen met een afstand tot de arbeidsmarkt te verlagen. (vzw De Kiem, vzw Apart en vzw Mentor). Het ultieme doel van de oproep is om de werkzaamheidsgraad in Vlaanderen te verhogen tot 80%. Het project wordt voor 6 jaar financieel en inhoudelijk ondersteund. De dagelijkse aansturing zat tot midden 2025 bij vzw Mentor en werd nadien overgenomen door vzw Apart. De financiële opvolging gebeurt door het lokaal bestuur Denderleeuw als promotor/trekker van het project lokale partnerschappen/capacity building met werknaam **B-OOST-Denderzuid.**

Ook de projectoproep **Lokaal activeringspact** (LAP1) werd positief beoordeeld vanuit Vlaanderen waardoor we extra subsidies krijgen naarmate we meer uitstroom realiseren bij onze leefloondossiers. Ook de tweede oproep (LAP2), die in december 2025 afliep, evolueerde zeer gunstig.

Ook werd in het voorjaar van 2025 een eerste **jobclub** georganiseerd i.s.m. LIGO waar onze cliënten terecht kunnen voor begeleiding in hun zoektocht naar werk. De jobclub is nog steeds lopende en wordt als zeer positief ervaren door zowel cliënten die echt op individuele basis ondersteuning krijgen, als door het team maatschappelijk werker. We zullen naar de toekomst blijvend beroep doen op LIGO om deze jobclub te organiseren binnen ons lokaal bestuur.

Vanuit ons project Digibanken werden 4 sessies **basiscursus 'ICT'** georganiseerd waardoor mensen digitaal wijzer worden in het dagelijks leven.

Als we naar de evolutie kijken van onze **dienst activering** de voorbije jaren kunnen we stellen dat deze zeer positief is. De werkbereidheid van onze leefloondossiers wordt nauwgezet opgevolgd, er ontstonden samenwerkingen met externe partners, er werd meer ingezet op art. 60 § 7 tewerkstellingen en volgens de cijfers van het lokaal activeringspact zitten we ruim boven het Vlaams gemiddelde wat betreft uitstroom.

Ook de komende jaren wordt vanuit de sociale dienst OCMW verder ingezet op uitstroom via tewerkstelling. Zie het meerjarenplan 2026-2031: BD07 Zorgzaam Denderleeuw - AP700 inwoners die zorg nodig hebben van onderuit versterken - A700005 Tewerkstelling en activering als hefboom

Tijd (indicator)

Geld (indicator)

	Rekening 2021	Rekening 2022	Rekening 2023	Rekening 2024	Rekening 2025	(A)MJP 2025
Exploitatie						
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	424.867,86	410.192,30	413.999,52
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	325.198,79	417.248,16	519.452,52
Totaal Exploitatie	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**99.669,07**	**-7.055,86**	**-105.453,00**

ACTIEPLANNEN

AP2034 Aandacht voor dierenwelzijn

	Rekening 2021	Rekening 2022	Rekening 2023	Rekening 2024	Rekening 2025	(A)MJP 2025
Exploitatie						
Uitgaven	3.574	5.796	12.445	6.073	11.007	13.000
Totaal Exploitatie	**-3.574**	**-5.796**	**-12.445**	**-6.073**	**-11.007**	**-13.000**

ACTIES

A20340 Sterilisatiecampagne in het zwerfkattenbeleid verderzetten

Status

Continu

Stand van zaken (indicator)

Stand van zaken (toelichting)

Dit is een doorlopende campagne. Sinds 1 september 2022 werken we samen met het Dierenasiel Groot Ninove en een dierenartspraktijk waarbij bij een melding de zwerfkat wordt gesteriliseerd of gecastreerd en nadien opnieuw op de vindplaats wordt uitgezet. 2023 was het eerste volledige jaar dat het Dierenasiel voor ons deze taak opnam. Er is een duidelijke dalende tendens te merken in het aantal meldingen.

Link met nieuwe meerjarenplanning 2026-2031 : BD07 - Zorgzaam Denderleeuw, AP-702 Gezonde gemeente voor mens en dier, A-70203 Aandacht voor dierenwelzijn

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Aantal behandelde zwerfkatten	16	17	13	109 (waarvan 8 niet via zwerfkattenbeleid)	50 (waarvan 29 niet via zwerfkattenbeleid)	28 (waarvan 7 niet via zwerfkattenbeleid)

Tijd (indicator)

Geld (indicator)

	Rekening 2021	Rekening 2022	Rekening 2023	Rekening 2024	Rekening 2025	(A)MJP 2025
Exploitatie						
Uitgaven	2.613,68	5.796,44	10.789,30	5.112,86	10.301,37	11.000,00
Totaal Exploitatie	**-2.613,68**	**-5.796,44**	**-10.789,30**	**-5.112,86**	**-10.301,37**	**-11.000,00**

A20341 Inwoners aanzetten tot het registreren/chippen van huisdieren

Status

Continu

Stand van zaken (indicator)

Stand van zaken (toelichting)

Dit is een doorlopende campagne en sensibilisering.

Op de gemeentelijke website werd alle relevante info rond dit onderwerp gebundeld:

- procedure voor het registreren van honden en katten
- wat bij verhuis/verandering van eigenaar/overlijden van het huisdier
- registratieplicht van andere diersoorten
- loslopende en dode dieren
- gemeentelijk meldpunt voor zwerfkatten
- melding van verwaarloosde dieren
- dierenwelzijn

Link met het nieuwe meerjarenplan 2026-2031 : BD07-Zorgzaam Denderleeuw, AP-702 - Gezonde gemeente voor mens en dier, A-70203 - Aandacht voor dierenwelzijn.

Tijd (indicator)

Geld (indicator)

A20342 In samenwerking met een externe partner een oplossing bieden voor het verzorgen van aangereden dieren

Status

Uitgevoerd

Stand van zaken (indicator)



Stand van zaken (toelichting)

De samenwerking met Dierenasiel Groot Ninove werd uitgebreid zodat zij, naast vervoer van en naar de door de gemeente aangestelde dierenarts van zwerfkatten, tevens instaan voor de verzorging, opvang en opvolging van aangereden dieren. De samenwerkingsovereenkomst hiervoor werd goedgekeurd door het college van burgemeester en schepenen van 30 augustus 2022.

Link met de nieuwe meerjarenplanning 2026-2031: BD07-Zorgzaam Denderleeuw, AP-702 gezonde gemeente voor mens en dier, A 70203 - Aandacht voor dierenwelzijn.

	2023	2024	2025
Aantal aangereden/gewonde dieren overgebracht naar dierenarts ikv samenwerking met Dierenasiel Groot-Ninove	0	1	0

Tijd (indicator)



Geld (indicator)



A20343 Inrichten van een hondenlosloopweide in Iddergem

Status

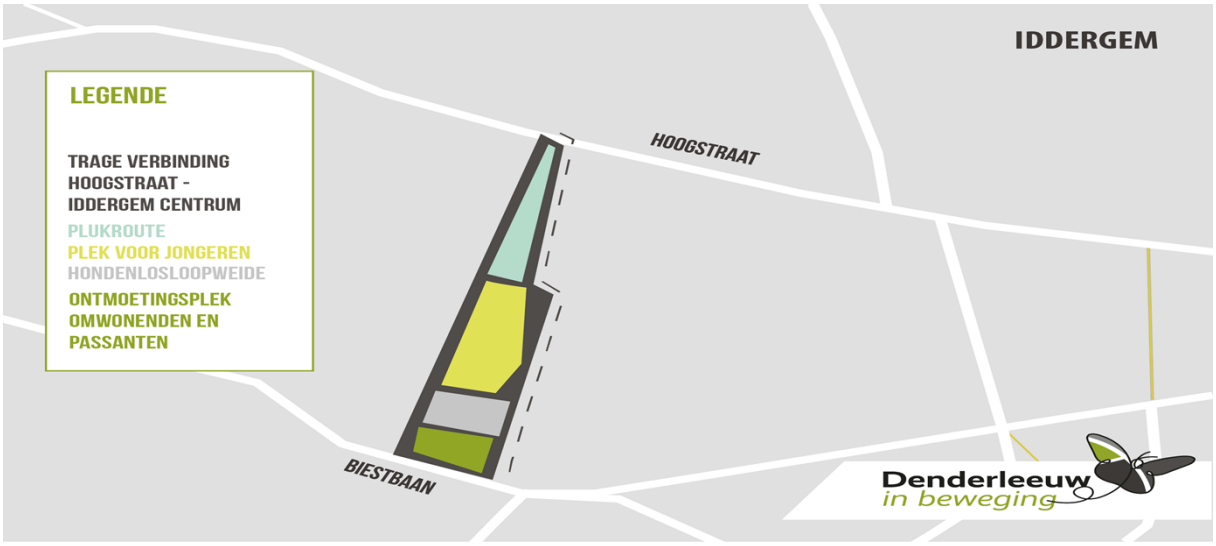
In onderzoek

Stand van zaken (indicator)



Stand van zaken (toelichting)

Eind 2021 werd een participatietraject gestart rond de invulling van het perceel tussen de Hoogstraat en Biestbaan in Iddergem. Het traject wordt geleid door een expert, in samenwerking met de Provincie Oost-Vlaanderen waarbij een subsidieaanvraag in het kader van Plattelandsinitiatieven werd ingediend. Op deze locatie wordt onderzocht of een hondenlosloopweide mogelijk is binnen een ruimer geheel. Op deze manier kan deze actie aansluiting vinden bij de uitvoering van de actie A10612 Inrichting buurtplein Biestbaan. Hierover werd via de website en de pers al uitgebreid gecommuniceerd.



Daarnaast lanceerde de Provincie Oost-Vlaanderen het traject 'Trek het landschap je dorp in' naar alle lokale besturen in de Vlaamse Ardennen. Centraal staat co-creatie met burgers rond volgende onderwerpen:

- Een groene ondergewaardeerde plek in het hart van het dorpscentrum
- Een open plek achter het buurthuis
- Een fiets- en wandelverbinding tussen twee dorpen
- Omheining rond privétuinen weghalen om een beter zicht te krijgen over het landschap

Het projectvoorstel dat Denderleeuw instuurde over de (jongeren)ontmoetingsplek aan de Biestbaan werd weerhouden. Door Atelier Romein werden praatplannen uitgewerkt voor de ontmoetingsplek en voor het dorp, dit in co-creatie met inwoners van Iddergem. Het resultaat daarvan werd in 2022 verder uitgewerkt en verfijnd. In elk ontwikkelingsalternatief werd de inplanting van een hondenlosloopweide weerhouden.

Binnen dit dossier werden de omgevingsvergunningsaanvraag en het lastenboek en de raming voor aanleg van de trage verbindingsweg voorbereid. De gunning is ondertussen gebeurd en een start werd genomen in het najaar van 2024, afspraken werden gemaakt met de aannemer die de fietsverbinding zal aanleggen. Vervolgens zal in eigen beheer de inrichting van de hondenlosloopweide e.d. worden voorzien.

De omgevingsvergunningsaanvraag werd, na een beroepsprocedure, verleend door de deputatie van de provincie Oost-Vlaanderen op datum van 13 juni 2024, waarna de werken van start konden gaan.

In 2025 werd dit project verder afgewerkt wat betreft de aanplant alsook de inrichting van de hondenlosloopweide.

Project Biestbaan is afgewerkt qua aanplanting, hondenpoepbuizen en zitbanken. In 2026 is er opnieuw budget voorzien waarmee nieuwe speeltoestellen zullen aangekocht worden.

Tijd (indicator)

Tijd

Geld (indicator)

Geld

Het schetsplan van Atelier Romain dat het participatietraject begeleidde, werd door de dienst Openbare ruimte omgezet naar een eerste grondplan en raming. De raming overschreed het voorziene budget wanneer alles meteen zou worden voorzien.

Er werd echter ondertussen gekomen tot een vergund en haalbaar inplantingsplan en een afgerond gunningsdossier. De werken worden opgedeeld: een deel werd aanbesteed (fietsverbinding), een deel in eigen beheer (aanhorigheden). Hierin zijn we ondertussen geslaagd.

A20344 Inwoners, scholen en verenigingen sensibiliseren rond dieren(welzijn)

Status

Continu

Stand van zaken (indicator)

Stand van zaken (toelichting)

- De invoering van een **algemeen gemeentelijk verbod op thuisslachtingen** van varkens, schapen, geiten en gekweekte wilde dieren, naast het reeds bestaande bovenlokale verbod voor thuisslachting van runderen en eenhoevigen werd goedgekeurd door de gemeenteraad van 20 juni 2024. Er werd bijgevolg vanaf 1 juli 2024 geen administratieve mogelijkheid meer geboden om aangifte te doen voor een thuisslachting op het grondgebied van de gemeente.
- In december 2024 werd de problematiek van **hondenpoep** opnieuw onder de aandacht gebracht met een campagne:
    - Er werden in Denderleeuw op 30 locaties richtingsaanwijzers geplaatst naar de dichtstbijzijnde hondenpoepbuis waarbij het logo van de richtingsaanwijzers eveneens op de hondenpoepbuizen te zien is.
    - Media : in de aanloop naar kerst en nieuwjaar werd een affiche met een kerst/nieuwjaarsboodschap uitgewerkt. Deze affiche kon eveneens afgehaald worden aan het onthaal van het gemeentehuis. Het is de bedoeling om de campagne volgend jaar te herhalen.
    - Hondeneigenaars kunnen aan het onthaal van het administratief centrum een gratis rolletje met 20 hondenpoepzakjes ophalen. Ook op het terrein worden hondenbaasjes die het goede voorbeeld geven beloond met een rolletje hondenpoepzakjes wanneer dit werd vastgesteld door de gemeenschapswachten tijdens hun buitendienst.
    - Inwoners kunnen aan het onthaal de affiche met het campagnebeeld afhalen om voor het raam te hangen en kunnen overlast melden via het gemeentelijk meldpunt. Dezelfde affiche wordt tevens als bord in forexmateriaal opgehangen op drukbezochte locaties.
    - Er is voorzien in een meldingspagina op onze website en er zal blijvend ingezet worden op **communicatie**.

- Elk jaar komen tientallen dieren om het leven door een woningbrand, een CO_2-vergiftiging of door verdrinking.
  Een **huisdiersticker** geeft aan hoeveel en welke huisdieren in het huis aanwezig zijn en is een belangrijk hulpmiddel voor de brandweer en hulpdiensten in noodsituaties. De sticker is geen garantie dat de dieren kunnen gered worden maar vergroot wel hun overlevingskansen. De huisdiersticker kan gratis aan het onthaal in het administratief centrum worden afgehaald.
- Een **huisdierkaart** is bedoeld voor personen die niet in staat zijn om de hulpdiensten in te lichten over hun huisdieren thuis. Op de kaart, die het formaat heeft van een bankkaart en dus in de portefeuille kan bewaard worden, kunnen de eigenaars noteren welke dieren thuis zitten en ook wie de contactpersoon is die de dieren kan opvangen. De kaart kan sinds half juli 2025 gratis afgehaald worden aan het onthaal van het administratief centrum of afgedrukt worden via een link op de gemeentelijke website.
- De gemeenteraad van 27 mei 2025 keurde een aanpassing goed van het huishoudelijk **reglement van de begraafplaatsen** waardoor de as van een overleden huisdier, onder de voorwaarden opgenomen in het reglement, samen met zijn of haar baasje begraven mag worden.
- Dat Denderleeuw een diervriendelijke gemeente is, werd bevestigd door een nieuwe enquête van dierenrechtenorganisatie Gaia in de aanloop naar de lokale verkiezingen van 2024. Er werd afgetoetst welke maatregelen rond dierenwelzijn in het beleid van elk lokaal bestuur werden opgenomen. Naderhand werd hieraan een score gegeven. Daarbij behaalde Denderleeuw een score van 83% en staat daarmee op de **7e plaats van meest diervriendelijke gemeenten in Vlaanderen**.
- In het kader van het nieuwe **Vrijheidspark** en **Denderpark** werden ook nieuwe informatieborden besteld betreft de campagne Honden aan de Leiband en sensibilisering hondenpoep. Deze informatieve borden worden ter hoogte van de ingangen van de parken geplaatst.
- Eigenaars van **weidedieren** kunnen in het administratief centrum een **pvc bord** afhalen waarop zij hun contactgegevens kunnen neerschrijven om zo spoedig mogelijk gecontacteerd te worden wanneer de dieren op de weide in een noodsituatie verkeren of hulp nodig hebben. De borden zijn geperforeerd en kunnen op een goed zichtbare plaats aan de omheining van het perceel worden opgehangen. Er wordt in de komende maanden een promocampagne opgestart om dit ruimer bekend te maken.

Link met het nieuwe meerjarenplan 2026-3031 : BD07-Zorgzaam Denderleeuw, AP-702 - Gezonde gemeente voor mens en dier, A-70203 Aandacht voor dierenwelzijn

Tijd (indicator)

Geld (indicator)

	Rekening 2021	Rekening 2022	Rekening 2023	Rekening 2024	Rekening 2025	(A)MJP 2025
Exploitatie						
Uitgaven	960,73	0,00	1.655,92	960,00	705,43	2.000,00
Totaal Exploitatie	**-960,73**	**0,00**	**-1.655,92**	**-960,00**	**-705,43**	**-2.000,00**

ACTIEPLANNEN

AP2035 Inwoners ondersteunen om de gevolgen van de coronacrisis te beperken

	Rekening 2021	Rekening 2022	Rekening 2023	Rekening 2024	Rekening 2025	(A)MJP 2025
Exploitatie						
Ontvangsten	224.941	30.851	-341	0	0	0
Uitgaven	76.096	20.955	0	0	0	0
Totaal Exploitatie	**148.846**	**9.896**	**-341**	**0**	**0**	**0**

ACTIES

A20350 Spelmateriaal voor kinderen in een maatschappelijk kwetsbare positie

Status

Uitgevoerd

Stand van zaken (indicator)

Stand van zaken (toelichting)

Deze actie werd uitgevoerd en afgerond in 2020 met een specifieke subsidie naar aanleiding van de eerste lockdown door de coronacrisis. Toen werden pretpakketten voor kwetsbare kinderen en jongeren ontwikkeld. De pakketten bevatten binnen- en buitenspeelgoed en informatie over het coronavirus. In totaal werden ongeveer 500 pakketten uitgedeeld in rondes, gaande van baby's en peuters tot lagere schoolkinderen.

Na een succesvolle editie van een speelgoedbeurs met herbruikbaar en nieuw materiaal in 2021 volgden edities in november 2022, 2023, 2024 en 2025. Het initiatief zorgt er voor dat speelgoed een tweede leven krijgt bij kwetsbare gezinnen en we bijdragen aan minder verspilling. De organisatie van een speelgoedbeurs wordt ten zeerste geapprecieerd bij de gezinnen. In 2025 was de opkomst echter minder groot dan voorgaande jaren. Er wordt intern bekeken welke factoren aan de basis liggen en of we dit initiatief in de nieuwe legislatuur verder zullen zetten.

Eind 2023 werd een grote speelbox met buitenmateriaal aangekocht waarmee gespeeld kan worden door de kinderen aanwezig in onze laagdrempelige ontmoetingsruimte De Palaver. Ook voor de werking van Samenspel wordt jaarlijks nieuw spelmateriaal aangekocht. Ook de Sint bracht eind 2025 uitdagend speelgoed bij de kinderen in de Palaver.

In 2025 werd bovendien nieuw spelmateriaal aangekocht voor de werking van Jongleren (huiswerkbegeleiding door vrijwilligers).

Tijd (indicator)

Geld (indicator)

Geld

Voor de financiering van de spelpakketten werd beroep gedaan op budget van de jeugddienst, oorspronkelijk bedoeld voor de afgelaste Buitenspeeldag Daarnaast werd een deel bekostigd via specifieke subsidies verkregen via Huis van het Kind.

	Rekening 2021	Rekening 2022	Rekening 2023	Rekening 2024	Rekening 2025	(A)MJP 2025
Exploitatie						
Ontvangsten	129.950,86	9.968,07	0,00	0,00	0,00	0,00
Totaal Exploitatie	**129.950,86**	**9.968,07**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

A20351 Subsidie consumptiebudget voor kwetsbare gezinnen (ABB-BON-COR)

Status

Uitgevoerd

Stand van zaken (indicator)

Stand van zaken (toelichting)

Door de coronacrisis raakten vele mensen (nog dieper) in financiële problemen: technische werkloosheid of geen interim-aanbod meer, koopkrachtvermindering, onbetaalde facturen, kinderen thuis tijdens lockdown, echtscheidingen, ... De overheid zorgde voor verschillende subsidiekanalen. De Vlaamse overheid gaf ieder OCMW de mogelijkheid om voedselbons uit te delen aan de meest kwetsbaren in de gemeente/stad.

Denderleeuw kon zo in januari 2021 een 1500-tal mensen met een VT-statuut (verhoogde tegemoetkoming) een digitale Denderleeuwbon van 25 euro aanbieden. De voedselbon werd gelinkt aan de start van de digitale Denderleeuwbon om zo meteen de lokale handelaars in onze gemeente een duwtje in de rug te geven.

De Denderleeuwbon werd meer en meer ingezet om behoeftige mensen te ondersteunen in hun dagelijkse (voedsel)uitgaven tijdens de coronacrisis via het OCMW. De service-organisatie Rotary Ninove-Dendervallei schonk het OCMW van Denderleeuw twee maal € 750 die werd omgezet in Denderleeuwbons van €25/stuk.

Deze actie werd afgerond in 2021.

Tijd (indicator)

Geld (indicator)

Geld

Subsidie vanuit de Vlaamse overheid o.w.v. coronasituatie

	Rekening 2021	Rekening 2022	Rekening 2023	Rekening 2024	Rekening 2025	(A)MJP 2025
Exploitatie						
Ontvangsten	0,00	0,00	-340,70	0,00	0,00	0,00
Totaal Exploitatie	**0,00**	**0,00**	**-340,70**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

A20352 Voedselhulp voor kwetsbare gezinnen

Status

Continu

Stand van zaken (indicator)

Stand van zaken (toelichting)

De federale voedselbank sloot haar deuren in april 2020 o.w.v. corona, waardoor vzw De Geburen de maandelijkse voedselbedeling aan ongeveer 150 gezinnen niet kon uitvoeren - net op een moment dat dit hoognodig was.

Tijdens de coronacrisis kreeg het OCMW in 2020 twee keer en in 2021 een derde keer, een subsidie om voedselhulp te bieden aan de meest kwetsbaren in onze gemeente.

Het OCMW heeft met de extra middelen zelf voedselpakketten aangekocht bij lokale supermarkten, geproportioneerd en rondgedragen bij de kwetsbare inwoners thuis.

Mensen die geen pakket kregen, konden - bij aantonen van financieel verlies omwille van corona - alsnog een voedselpakket via de sociale dienst van het OCMW verkrijgen. Dit aanbod bestaat het ganse jaar.

Vanaf mei 2020 kon vzw De Geburen opnieuw bij de voedselbank terecht voor producten. Met eigen personeel van gemeente, OCMW en opbouwwerkers werden de pakketten enkele maanden aan huis bij de inwoners gebracht. Dit aanbod hoort bij de acties vanuit Denderleeuw Helpt. De subsidies uit 2020 werden hiervoor ingezet. Een lokale serviceclub Rotary Ninove-Dendervallei doneerde middelen om eveneens in te zetten als voedselhulp voor kwetsbare inwoners. Het OCMW zette dit om in Denderleeuw-bons.

De derde subsidie in 2021 kon naast voedselhulp ook worden ingezet voor aankoop van hygiënemateriaal. Het OCMW voorzag in hygiëne-pakketten die werden verdeeld aan de meest kwetsbare inwoners. Het pakket omvatte onder meer handgel, handzeep, mondmaskers, wasproduct, ... De verdeling gebeurde via de maatschappelijk werkers, opbouwwerkers en vzw De Geburen.

Deze acties met corona-subsidies werden afgerond in 2021.

Het OCMW blijft echter via de voedselbank voedsel en hygiënemateriaal voorzien voor hun cliënteel.

In december 20025 kregen we een gift van de vrouwelijke tak van de Rotary. Zij zorgden voor 5 mooie kerstpakketten die aan huis werden geleverd bij kwetsbare gezinnen.

Tijd (indicator)

Geld (indicator)

Geld

Subsidie van hogerhand

	Rekening 2021	Rekening 2022	Rekening 2023	Rekening 2024	Rekening 2025	(A)MJP 2025
Exploitatie						
Ontvangsten	2.508,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	6.050,05	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totaal Exploitatie	**-3.542,05**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

A20353 Via individuele steunverlening kwetsbare inwoners versterken om de corona-crisis op te vangen

Status

Uitgevoerd

Stand van zaken (indicator)

Stand van zaken (toelichting)

Het OCMW kreeg voor de individuele hulpaanvragen bij de sociale dienst federale covid-middelen toegewezen. Volgens het KB van 13 mei 2020 moesten deze gespendeerd worden aan huisvesting, energieverbruik, digitale ondersteuning, gezondheid, onbetaalde facturen, levensnoodzakelijke behoeften & strijd tegen kinderarmoede. Een intern reglement werd opgemaakt. Het Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst neemt op individuele basis een beslissing. Er werd speciale aandacht geschonken aan financiële ondersteuning bij de aankoop van een laptop (focus werd gelegd op de kinderen van het secundair onderwijs gezien zij tijdens de coronacrisis vaak onderwijs volgden via digitale live-lessen thuis). Het lokaal bestuur bracht deze subsidies onder de aandacht door het verdelen van folders op maat van het doelpubliek zoals opgemaakt door de federale overheidsdienst. De middelen werden zowel in 2020 als in 2021 ingezet. De niet-gebruikte subsidies werden overgedragen naar 2022 en werden t.e.m. maart 2022 ingezet. Met de middelen werden o.m. 85 laptops aangekocht voor middelbare scholieren, maar ook tussenkomsten voor energiefacturen opgenomen.

Tijd (indicator)

Geld (indicator)

Geld

Federale subsidie ikv de coronacrisis

	Rekening 2021	Rekening 2022	Rekening 2023	Rekening 2024	Rekening 2025	(A)MJP 2025
Exploitatie						
Ontvangsten	92.482,38	20.882,66	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	65.878,71	20.954,66	0,00	0,00	0,00	0,00
Totaal Exploitatie	**26.603,67**	**-72,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

A20354 Subsidie voor armoedebestrijding (ABB-ARM-COR)

Status

Uitgevoerd

Stand van zaken (indicator)

Stand van zaken (toelichting)

Bij de aanvang van de coronacrisis in 2020 werd beslist de scholen te sluiten. Leerlingen kregen opdrachten digitaal te verwerken en later zelfs digitaal thuisonderwijs. Niet alle leerlingen beschikten over een laptop of computer. De basisscholen in Denderleeuw werden door de schoolopbouwwerker en de dienst Onderwijs bevraagd naar de noden. Iedere basisschool bracht deze noden in kaart. Lokaal bestuur Denderleeuw heeft de Vlaamse covid-middelen ingezet om de basisscholen volgens een reglement een financiële toelage te geven voor het aankopen van chromebooks. De scholen 'leenden' deze chromebooks uit aan de leerlingen die hier in hun thuissituatie niet over beschikten. Als lokaal bestuur ontvingen we hiervoor ook een extra financiële bijdrage van een serviceclub en zamelden we via een oproep ook zelf laptops en dergelijke in bij inwoners die deze niet meer nodig hadden.

Het resterende bedrag aan covid-middelen werd in 2021 ingezet voor oa de aankoop van hygiëne-pakketten voor kwetsbare gezinnen. Zie ook A20352.

Tijd (indicator)

Geld (indicator)

Geld

Subsidie in coronatijd

	Rekening 2021	Rekening 2022	Rekening 2023	Rekening 2024	Rekening 2025	(A)MJP 2025
Exploitatie						
Uitgaven	4.166,76	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totaal Exploitatie	**-4.166,76**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

ACTIEPLANNEN

AP2036 Vluchtelingen ondersteunen om de gevolgen van de Oekraïne-crisis op te vangen

	Rekening 2021	Rekening 2022	Rekening 2023	Rekening 2024	Rekening 2025	(A)MJP 2025
Exploitatie						
Ontvangsten	0	286.876	421.264	186.776	180.156	226.800
Uitgaven	0	192.045	329.924	197.070	147.958	224.000
Totaal Exploitatie	**0**	**94.830**	**91.340**	**-10.294**	**32.198**	**2.800**

ACTIES

A20360 Via individuele steunverlening kwetsbare inwoners versterken

Status

Continu

Stand van zaken (indicator)

Stand van zaken (toelichting)

Kort na het uitbreken van de Oekraïne-oorlog, werd ook België geconfronteerd met het opvangen van Oekraïense vluchtelingen. In Denderleeuw woonden tijdens de piek in 2022 een 50-tal Oekraïners. Eind 2025 staat de teller op 15 dossiers.

Het lokaal bestuur kreeg de rol toebedeeld om in de eerste plaats de huisvesting voor deze vluchtelingen te organiseren (zie A20361). In tweede instantie kregen vluchtelingen individuele hulpverlening via de sociale dienst. Welke ondersteuning werd opgezet?

- Toekenning individuele steun aan tijdelijk ontheemden uit Oekraïne om te verzekeren dat ze een leven kunnen leiden dat beantwoordt aan een menswaardig bestaan (leefloon en andere individuele hulpverlening).
- Een groepscursus 'Mindspring' via het CAW werd georganiseerd voor de geïnteresseerden. Een vaste groep van een 7-tal deelnemers doorliep een viertal weken het traject. Hier werd gewerkt aan hun rouwproces, omgaan met stress en verlies, aanpassen aan nieuwe cultuur, enz.
- Het aantal uren individuele psychologische ondersteuning voor alle hulpbehoevenden die worden begeleid door de sociale dienst, werd uitgebreid (van 4 naar 8 uur). Ook Oekraïense vluchtelingen konden hier beroep op doen.
- Een Russisch en Oekraïens-sprekende buddy werd in de periode mei-december 2022 aangeworven en stond de nieuwe vluchtelingen bij. Geregeld werden er thema-momenten voorzien, een ontbijtsessie en diner om zo de vluchtelingen samen te brengen en te ondersteunen op verschillende levensdomeinen, toeleiden en ondersteunen bij inschrijvingen VDAB met als doel aan het werk te gaan (allen zijn ingeschreven), toeleiden en inschrijven voor cursus Nederlandse les (tegen eind 2022 waren -uitgenomen 2- alle Oekraïense vluchtelingen woonachtig in Denderleeuw ingeschreven voor een cursus Nederlands).
- Sinds 01/06/2023 is een deeltijdse buddy aan de slag met het oog op woon- en trajectbegeleiding. Dit werd afgerond op 31/12/2023.
- Sinds 2024 wordt intensief ingezet op **activering/opleidingen voor de tijdelijke ontheemden met voldoende kennis van het Nederlands**.

Kwetsbare inwoners worden op maat geholpen door de sociale dienst van het Sociaal Huis. Er werd sterk ingezet op uitstroom van deze inwoners. Gezien de blijvende uitdagingen in onze maatschappij, zullen steeds nieuwe kwetsbare inwoners ondersteuning nodig hebben. Deze actie zal dus ook tijdens de volgende meerjarenplanperiode 2026-2031 worden opgenomen en blijft inherent aan de werking van het Sociaal Huis.

Tijd (indicator)

Geld (indicator)

	Rekening 2021	Rekening 2022	Rekening 2023	Rekening 2024	Rekening 2025	(A)MJP 2025
Exploitatie						
Ontvangsten	0,00	260.908,17	346.339,47	172.342,85	157.175,73	226.800,00
Uitgaven	0,00	190.330,67	311.923,91	180.070,26	147.957,77	224.000,00
Totaal Exploitatie	**0,00**	**70.577,50**	**34.415,56**	**-7.727,41**	**9.217,96**	**2.800,00**

A20361 Huisvesting organiseren voor Oekraïense ontheemden, oa in samenwerking met gastgezinnen en andere huisvestingspartners

Status

Uitgevoerd

Stand van zaken (indicator)

Stand van zaken (toelichting)

Als gevolg van de oorlog tussen Rusland en Oekraïne kwam er in het voorjaar van 2022 een heuse vluchtelingenstroom vanuit Oekraïne op gang richting Europa. Op 14 maart 2022 kreeg Denderleeuw voor het eerst vanuit Fedasil Oekraïense vluchtelingen toegewezen. De vluchtelingen werden gehuisvest bij gastgezinnen via het initiatief #plekvrij (zie verder). Via zij-instroom gefaciliteerd door vnl. facebook werden nog vele andere Oekraïense gezinnen opgevangen bij inwoners van Denderleeuw.

De staatssecretaris voor Asiel en Migratie lanceerde al snel een oproep onder de hashtag Plekvrij om gastgezinnen te vinden voor de eerste crisisopvang van vluchtelingen. Op onze website werd een specifieke overzichtspagina aangemaakt met alle nodige informatie. Verder werd ook op lokaal niveau een oproep #plekvrij gelanceerd. Burgers konden zich aanmelden via ons webformulier. De aanmeldingen werden vervolgens doorgegeven via een federale huisvestingstool.

De opvang en huisvesting van de Oekraïense vluchtelingen zorgde voor heel wat uitdagingen en initiatieven:

- Op 29 maart werd een **infovergadering georganiseerd voor de gastgezinnen die zich opgaven via #plekvrij**. Er werd stilgestaan bij de wetgeving, de verschillende te doorlopen stappen naar een geldig verblijf van de Oekraïense vluchtelingen, de mogelijkheden tot vergoeding van onkosten voor de gastgezinnen, tips bij communicatie, ondersteuning vanuit het OCMW, enz.
- **Uitdagingen voor de dienst Burgerzaken**: er werd een nieuw statuut van tijdelijk ontheemde gecreëerd (op basis van een Europese richtlijn). Hiervoor kregen we nieuwe richtlijnen van de Dienst Vreemdelingenzaken, het rijksregister en de softwareleverancier (CEVI). Er werd ook beslist om het retributiereglement Burgerzaken aan te passen. Zo nam de gemeenteraad de beslissing om de tijdelijke verblijfskaarten (A-kaarten) voor het statuut tijdelijk ontheemde gratis te maken. Verder werden er concrete afspraken gemaakt met de politie om de woonstcontroles van de tijdelijke ontheemden zo vlot mogelijk te laten verlopen en de screening van de gastgezinnen efficiënt uit te voeren.
- Onderwijs: er werd contact opgenomen met de scholen (zowel basis- als secundair onderwijs) om concrete afspraken te maken omtrent de **integratie en spreiding van de Oekraïense leerlingen in de Denderleeuwse scholen**.
- **Psychologische ondersteuning**:
    - voor de gastgezinnen werd geen specifieke nood vastgesteld. Vanuit het lokaal bestuur was er wel ondersteuning naar gastgezinnen toe via de besloten facebookpagina rond de bereikbaarheid van de maatschappelijk werker, het samenbrengen van deze mensen op een ontbijt/ontmoeting, ...
    - voor de vluchtelingen werd een aanbod groepssessies Mindspring via het CAW voorzien. Dit betrof zes namiddagen in de Palaver in mei en juni. Individuele psychologische hulpverlening via het OCMW was ook mogelijk.

- **Tijdelijke huisvesting door lokaal bestuur en sociale huisvestingsmaatschappijen (SHM's)**: het aanbod woningen van ons lokaal bestuur en de SHM's werd tijdig weergegeven in de federale en Vlaamse huisvestingstool. Vanuit de sociale dienst werden de wooneenheden ingericht en voorzien van een basismaaltijd. Het bemeubelen van deze eenheden bracht de nodige kosten en extra inzet vanuit administratie en technische dienst met zich mee.
- **Woningonderzoek**: de woningen van de gastgezinnen en de aangeboden woningen van de SHM's werden aan een veiligheidsonderzoek onderworpen zodat Oekraïense vluchtelingen op een aanvaardbare wijze kunnen opgevangen worden.

Eind 2023 verbleven een kleine 70 tijdelijk ontheemden op ons grondgebied. De Europese Raad besliste in november het statuut van tijdelijk ontheemden te verlengen tot 4 maart 2024. In de loop van december werden alle tijdelijk ontheemden aangeschreven om de verlenging van hun verblijf in orde te brengen.

Huisvesting vinden voor de Oekraïners was een moeilijke opdracht. Daarom werden de subsidies van hogerhand voor het voorzien van slaapplekken vanaf 2023 opgetrokken. Er werd ook tijdelijk een buddy aangeworven om 2 halve dagen in de week in te zetten op intensieve woonbegeleiding. Eind 2023 werd voor de meeste tijdelijk ontheemden een (huur)woning op de privémarkt gevonden. De ondersteuning van het lokaal bestuur op vlak van huisvesting kon dus teruggeschroefd worden. In 2024 zwakte de toestroom aan Oekraïense vluchtelingen af waardoor geen hulpvragen rond huisvesting meer werden ingediend. Er waren geen lopende samenwerkingen meer met externe partners.

In november 2023 liet Agentschap Binnenlands Bestuur weten dat Lokaal bestuur Denderleeuw in aanmerking komt voor een Europese subsidie vanwege de geleverde inspanningen voor Oekraïense vluchtelingen. Er werd daarom vanuit dienst Veiligheid een subsidiedossier ingediend voor deze Europese middelen.

Tijd (indicator) 

Geld (indicator) 

Geld

Er zijn diverse subsidies voorzien:

- Equivalent leefloon voor 'ontheemden': bijkomende toelage bedraagt 35% van het toelagebedrag van de financiële maatschappelijke dienstverlening voor de eerste 4 maanden. Vanaf de vijfde maand van de toekenning van financiële maatschappelijke dienstverlening bedraagt de bijkomende toelage 25% van het toelagebedrag van de financiële maatschappelijke dienstverlening. (Deze subsidie liep af in oktober 2023.)
- Huisvesting: subsidies voorzien voor het lokaal bestuur (min. 3 maanden verhuur)
    - wooneenheden voorzien door het lokaal bestuur: € 1000/slaapplaats
    - wooneenheden aangeboden via #plekvrij door particulieren in hun eigen woonst of een leegstaande woonst: € 2000 per 5 slaapplaatsen
    - wooneenheden aangeboden door sociale huisvestingsmaatschappijen: € 1000 per slaapplaats

- GBO (Geïntegreerd Breed Onthaal): een eenmalige subsidie van € 75.000 voor de penhoudende overheid zijnde Aalst die hiermee een extra GBO-coördinator aanwerft om de regierol op te nemen in het GBO-verhaal voor de Oekraïense vluchtelingen. Deelnemende gemeenten zijn de gemeenten uit de Eerstelijnszone (ELZ): Denderleeuw, Haaltert, Erpe-Mere, Lede en Aalst.
- ELZ/Huisartsenkring: middelen voor de ELZ-regio Aalst en de huisartsenkring Aalst om in te zetten op preventieve zorgverlening voor de Oekraïense vluchtelingen (allerhande vaccins, tbc-screening, enz.).
- In de loop van mei 2024 ontving Lokaal bestuur Denderleeuw de subsidie voor de ondersteuning van lokale besturen in de coördinatie van de opvang en begeleiding van ontheemde Oekraïners. Er werden €31.012,70 kosten aanvaard en 54,5% van de aanvaarde kosten werden uitbetaald (€16.902,66).

	Rekening 2021	Rekening 2022	Rekening 2023	Rekening 2024	Rekening 2025	(A)MJP 2025
Exploitatie						
Ontvangsten	0,00	25.967,40	74.924,70	14.432,96	22.980,00	0,00
Uitgaven	0,00	1.714,64	18.000,00	17.000,00	0,00	0,00
Totaal Exploitatie	**0,00**	**24.252,76**	**56.924,70**	**-2.567,04**	**22.980,00**	**0,00**

Financiële tabel BD203 - Extra zorg voor wie het nodig heeft

	Rekening 2021	Rekening 2022	Rekening 2023	Rekening 2024	Rekening 2025	(A)MJP 2025
Exploitatie						
Ontvangsten	224.941	547.726	436.874	636.862	596.623	644.800
Uitgaven	262.429	451.513	633.948	801.602	753.811	959.653
Totaal Exploitatie	**-37.488**	**96.213**	**-197.074**	**-164.741**	**-157.188**	**-314.853**
Investering						
Ontvangsten	0	0	3.000	-219	0	0
Uitgaven	0	0	0	2.781	0	0
Totaal Investering	**0**	**0**	**3.000**	**-3.000**	**0**	**0**

BD204 – STRENG OPTREDEN TEGEN FRAUDE EN MISBRUIKEN

ACTIEPLANNEN

AP2040 Fraude bestrijden in samenwerking met externe partners

	Rekening 2021	Rekening 2022	Rekening 2023	Rekening 2024	Rekening 2025	(A)MJP 2025
Exploitatie						
Uitgaven	67	54.774	33.626	106.450	0	0
Totaal Exploitatie	**-67**	**-54.774**	**-33.626**	**-106.450**	**0**	**0**

ACTIES

A20400 Taskforce Domiciliefraude breidt werking uit

Status

Uitgevoerd

Stand van zaken (indicator)

Stand van zaken (toelichting)

Sinds 2018 maken we een prioriteit van de strijd tegen domiciliefraude. Dat is duidelijk te zien aan de cijfers van de specifieke woonstcontroles die uitgevoerd werden in dit kader.

Vanuit de taskforce kwam het idee om in overleg te gaan met het bureau "Opvolging Bevel Grondgebied Verlaten" van de dienst Vreemdelingenzaken om zo enkele cases strikter te kunnen opvolgen. Dit overleg werd georganiseerd op 27 juni 2022. Verder vond er in het najaar ook een overleg plaats met de inspectiediensten van de Rijksdienst Sociale Zekerheid (RSZ). Tijdens dit overleg werd de werking van de inspectiediensten toegelicht en een werkwijze afgesproken hoe de gemeentelijke diensten verontrustende situaties kunnen melden. De inspecteurs van de RSZ kunnen dan nakijken of de buitenlandse werknemers wel correct zijn gemeld aan de bevoegde diensten. Er werden ook enkele specifieke cases voor Denderleeuw besproken.

	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Aantal specifieke woonstcontroles inzake domiciliefraude	292	426	457	505	472	351	490	423
Ambtshalve schrappingen	72	103	77	84	68	82	42	83
Ambtshalve inschrijvingen	5	21	8	3	0	0	1	4

Aangezien er onder meer door de vernietiging van de omzendbrief referentieadressen nood was aan concrete afspraken tussen de dienst Burgerzaken en de sociale dienst maakten de diensten samen een afsprakenkader op.

Op 9 oktober 2025 werd de taskforce domiciliefraude heropgestart nadat deze een tijdje had stilgelegen. De ambitie is om deze opnieuw drie- a vierjaarlijks te laten plaatsvinden.

Tijd (indicator)

Geld (indicator)

A20401 Ondersteuning dienst Burgerzaken in meer complexe zaken

Status

Continu

Stand van zaken (indicator)

Stand van zaken (toelichting)

Het **werken op afspraak** (ingevoerd in 2020) laat medewerkers toe om complexe zaken grondiger voor te bereiden. Medewerkers weten nu beter wie langs komt en waarvoor. Dit geeft hen meer ruimte om een vraag te bekijken en te beoordelen. Er staan in principe immers geen mensen meer in de wachtrij in de lokettenzaal.

Door een explosieve groei in **nationaliteitsaanvragen** diende de dienst Burgerzaken extra ondersteuning te krijgen. **Externe tijdelijke ondersteuning** via Servantes werd ingeschakeld om de aanvragen te helpen verwerken.

Daarnaast lopen er nog voor enkele dossiers **gerechtelijke procedures en beroepen**. In deze werd een **raadsman** aangesteld.

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Aantal zaken bij	3 x aanstelling	1 x aanstelling	2 x aanstelling	1x aanstelling	2 x aanstelling	1 x aanstelling

raadsman vanuit dienst Burgerzaken	van een raadsman: • weigering actereneerkenning • weigering voltrekking huwelijk • negatieve beslissing Belgische nationaliteit	van een raadsman: • dagvaarding voor het gerecht van de Ambtenaar Burgerlijke Stand 1 x mandatering van een raadsman: • verderzetten van een gerechtelijke procedure	van een raadsman: • dagvaarding voor het gerechtvan de Ambtenaar Burgerlijke Stand	van een raadsman: • dagvaarding voor het gerechtvan de Ambtenaar Burgerlijke Stand	van een raadsman: • dagvaarding voor het gerechtvan de Ambtenaar Burgerlijke Stand	van een raadsman: • weigering voltrekking huwelijk

Tijd (indicator)

Geld (indicator)

Geld

Het budget voor deze actie is voorzien in algemene budgetposten voor erelonen en consultancy - waar nodig worden hiervan budgetten vrijgemaakt voor juridische bijstand Burgerzaken.

	Rekening 2021	Rekening 2022	Rekening 2023	Rekening 2024	Rekening 2025	(A)MJP 2025
Exploitatie						
Uitgaven	67,22	54.773,50	33.625,90	106.449,75	0,00	0,00
Totaal Exploitatie	**-67,22**	**-54.773,50**	**-33.625,90**	**-106.449,75**	**0,00**	**0,00**

ACTIEPLANNEN

AP 2041 Alertheid bij onze medewerkers om mogelijke fraude en misbruiken tijdig vast te stellen

ACTIES

A20410 Aankoop software in kader van aanpak identiteitsfraude

Status

Uitgevoerd

Stand van zaken (indicator)

Stand van zaken (toelichting)

Vanuit de dienst Burgerzaken werd geïnformeerd naar het **systeem van Oribi-ID**. Aangezien deze speler echter vrij nieuw is op de Belgische markt en er **nog onduidelijkheid bestond omtrent de conformiteit met de Belgische wetgeving**, werd dit even on hold gezet. Bedoeling is om verdere informatie en ervaringen in te winnen bij een lokaal bestuur waar de toepassing al geïmplementeerd werd.

In 2021 werd er overgeschakeld naar een **vernieuwde software voor het aanvragen van Kids-ID's, identiteitskaarten en verblijfskaarten**. De Kids-ID's en verblijfskaarten werden door de hogere overheid vernieuwd en voldoen nu aan de **strengste veiligheidsrichtlijnen omtrent identiteitsdocumenten**. Er werd navraag gedaan bij omliggende besturen over het gebruik van software tegen identiteitsfraude.

In 2022 werd een **documentenlamp** aangekocht en werd een **koppeling gelegd met de Nederlandse documentendatabase DISCS**. Deze database is waardevol om documenten te controleren op veiligheidskenmerken. Deze opties bieden een goed alternatief ten opzichte van betalende software waarbij de nodige wettelijke kaders nog ontbreken. De uitrol van de **door FOD Buitenlandse Zaken beloofde live-enrollment software tegen identiteitsfraude liep vertraging op** en kon dus niet in 2022 geïmplementeerd worden.

Tijdens het **nationaal congres omtrent identiteitsfraude** waar 2 leden van de dienst Burgerzaken aan deelnamen werden enkele belangrijke presentaties en opleidingen gegeven inzake identiteitsdocumenten en documentenfraude. Naar aanleiding van dit congres werd door de gemeenteraad op 20 december 2022 een **vernieuwd retributiereglement Burgerzaken** goedgekeurd waarbij er voorzien wordt in **hogere tarieven voor verliezen van reispassen om fraude tegen te gaan**.

In 2024 werd een Keesing **documentenscanner** aangekocht. Deze scanner stelt de dienst in staat om verschillende echtheidscontroles uit te voeren op vreemde documenten die worden voorgelegd aan de loketten.

Tijd (indicator)

Geld (indicator)

A20411 Opleidingen en infosessies voor medewerkers voor vroegtijdige detectie van fraude en misbruiken

Status

Uitgevoerd

Stand van zaken (indicator)

Stand van zaken (toelichting)

- In het najaar van 2021 volgden alle medewerkers van de dienst Burgerzaken een **workshop Documentenfraude detecteren.** Daarbij werden de medewerkers ingewijd in de veiligheidselementen die voorkomen op identiteitsdocumenten, werden de verschillende voorkomende valsheden toegelicht, werd er ingezet op het erkennen van look-a-likes en werden er handige tools aangereikt om de echtheid van bepaalde documenten te controleren.
- Een deskundige Burgerzaken kreeg de kans om een **opleiding Identiteits- en domiciliefraude** te volgen. De informatie uit de opleiding werd ook doorgegeven binnen de dienst.
- Twee leden van de dienst Burgerzaken namen eind 2022 deel aan het **nationaal congres rond identiteitsfraude**.
- Op 1 december 2022 was er een **overleg tussen de dienst Burgerzaken en de inspectiediensten van de sociale zekerheid om fraude met buitenlandse werknemers sneller te identificeren en correct te signaleren** naar de inspectiediensten van de RSZ.
- Ook het nieuwe diensthoofd en de nieuwe deskundige Burgerzaken kregen in 2025 een **opleiding documentenfraude herkennen.**

Tijd (indicator)

Geld (indicator)

Financiële tabel BD204 - Streng optreden tegen fraude en misbruiken

	Rekening 2021	Rekening 2022	Rekening 2023	Rekening 2024	Rekening 2025	(A)MJP 2025
Exploitatie						
Uitgaven	67	54.774	33.626	106.450	0	0
Totaal Exploitatie	**-67**	**-54.774**	**-33.626**	**-106.450**	**0**	**0**

BD300 – NEDERLANDS ALS GEMEENSCHAPPELIJKE TAAL

ACTIEPLANNEN

AP3000 Nederlandse taal promoten en stimuleren

	Rekening 2021	Rekening 2022	Rekening 2023	Rekening 2024	Rekening 2025	(A)MJP 2025
Exploitatie						
Ontvangsten	11.977	10.976	0	0	0	0
Uitgaven	29.854	26.839	17.500	17.974	17.500	18.600
Totaal Exploitatie	**-17.877**	**-15.863**	**-17.500**	**-17.974**	**-17.500**	**-18.600**

ACTIES

A30000 Bekijken hoe de toeleiding naar Nederlandse lessen kan opgevolgd en versterkt worden

Status

Uitgevoerd

Stand van zaken (indicator)

Stand van zaken (toelichting)

Als lokaal bestuur werken we op verschillende manieren aan taalpromotie:

- De **toeleider van vzw PIN** zet sterk in op de toeleiding naar de Nederlandse taallessen in de onthaalgesprekken. Er is voldoende duidelijk promotiemateriaal aanwezig, zoals de meertalige brochure 'Nederlands leren en oefenen in Denderleeuw' en de kaartjes om toe te leiden naar de contactpunten NT2 van het Agentschap Integratie en Inburgering (AgII). Onze toeleider schrijft zo veel als mogelijk nieuwe inwoners bij het eerste onthaalgesprek in voor een taaltest bij het AgII of leidt toe naar NT2 lessen en bijeenkomsten oefenkansen Nederlands.

- **Babbelonië** wordt twee maal per week georganiseerd en kent een goede opkomst (15 tot 30 deelnemers per sessie).
- We zetten ook **andere partners** in **als toeleiders** naar het Nederlandse taalaanbod: we zorgen dat de buurtwerkers goed op de hoogte zijn en betrekken de scholen. Samen gaan we op zoek naar extra laagdrempelige oefenkansen.
- We verspreidden onze nieuwe **brochure** mbt 'Nederlands leren' heel breed; niet alleen in onze eigen organisaties, maar ook via huisartsen, apothekers, onthaalouders, ...

Daarnaast bespreken we twee keer per jaar tijdens het **NT2-overleg** met onze taalpartners niet alleen hoe het aanbod kan evolueren, maar ook hoe de toeleiding beter kan verlopen. In 2024 werd het signaal aan het Agentschap Integratie & Inburgering (AgII) gegeven dat de doorverwijzingen niet optimaal verliepen. In het voorjaar van 2025 gingen we hierover in overleg met AgII, wat resulteerde in het uitwerken van het concept van een **taalmarkt.** Deze werd door ons lokaal bestuur georganiseerd op 4 december 2025.

De taalmarkt had als doel zoveel mogelijk drempels weg te nemen. Door alle stappen – intake, advies en inschrijving – op één moment en op één locatie te organiseren, werd **de weg naar een NT2-cursus sterk verkort**. Zowel interne diensten, externe partners zoals vzw Pin, als sleutelfiguren zetten heel actief in op toeleiding. Tijdens de taalmarkt kregen maar liefst 96 mensen een intakegesprek; 8 anderen maakten een afspraak voor een later moment omdat de maximumcapaciteit bereikt was. Deze aanpak leidde bovendien tot de **opstart van 6 nieuwe lesmomenten in de eigen gemeente**.

Naast inschrijvingen was er ook een informatief luik, waar bezoekers kennis konden maken met oefenkansen, zowel fysiek als digitaal, en met hun vragen terechtkonden bij de NT2-partners. De taalmarkt was het resultaat van een sterke samenwerking, zowel intern als met externe taalpartners, en toont aan hoe een laagdrempelige aanpak mooie concrete resultaten kan opleveren.

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Aantal personen uit Denderleeuw die een inburgeringscontract hebben afgesloten	59	64	43	43	46	15*
Mensen die verplicht zijn tot inburgering	63%	59%	52%	65%	82,6%	87%*
Rechthebbenden (dus niet verplicht)	37%	41%	48%	35%	17,4%	13%*

Noot: een inburgeringscontract houdt in dat de persoon zich engageert om een cursus 'maatschappelijke oriëntatie' en lessen Nederlands op hun niveau te volgen met hulp van een persoonlijke trajectbegeleider. Het dalend cijfer qua rechthebbenden hangt mogelijk samen met het feit dat het vrijwillig inburgeringstraject sinds september 2023 betalend is geworden (hierbij kan de kostprijs oplopen tot 360 euro).

**Cijfers van januari - april 2025 - cijfers voor heel 2025 nog niet beschikbaar*

	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025
Aantal cursisten Nederlands leren uit Denderleeuw bij Ligo (Centrum voor Basiseducatie)	75	85	58 over 2022	53	38

Aantal cursisten Nederlands leren uit Denderleeuw bij CVO Pro (Centrum voor Volwassenenonderwijs)	209	220	cijfers niet gekend	297	282

Ook binnen het meerjarenplan 2026-2031 wordt sterk ingezet op de toeleiding naar de Nederlandse les. Eind 2025 mochten we vernemen dat we in 2026 en 2027 aan de slag kunnen met een nieuw subsidieproject **'Oefenkansen Nederlands'.**

Tijd (indicator)

Geld (indicator)

	Rekening 2021	Rekening 2022	Rekening 2023	Rekening 2024	Rekening 2025	(A)MJP 2025
Exploitatie						
Uitgaven	17.500,00	17.500,00	17.500,00	17.974,00	17.500,00	18.000,00
Totaal Exploitatie	**-17.500,00**	**-17.500,00**	**-17.500,00**	**-17.974,00**	**-17.500,00**	**-18.000,00**

A30001 Jaarlijks overleg organiseren rond het Nederlands taalaanbod met alle partners om vraag en aanbod te optimaliseren

Status

Uitgevoerd

Stand van zaken (indicator)

Stand van zaken (toelichting)

In 2020 was er een overleg rond het Nederlands taalaanbod met alle partners. Vanaf 2021 werd dit overleg 2 maal per jaar georganiseerd.

Tijdens dit overleg zijn volgende externe partners aanwezig: CVO, Ligo, Agentschap Integratie & Inburgering, Avansa en Pin vzw. Er wordt enerzijds cijfermateriaal uitgewisseld en anderzijds wordt er samen gekeken naar een betere afstemming van vraag en aanbod. Ook worden pijnpunten besproken en expertise uitgewisseld.

Op 24 april 2025 werden naast het bekijken van onderstaande cijfers ook signalen en opportuniteiten besproken. Er werd ook overeengekomen om de haalbaarheid te onderzoeken om in het najaar een screenings- en inschrijvingsmoment te organiseren in Denderleeuw zelf, waarbij geïnteresseerden hun niveau kunnen laten bepalen en zich meteen kunnen inschrijven voor de gepaste cursus die in januari aanvangt.

CVO
In januari werd er een 2de module 1.1. opgestart, zelfde lesmomenten & locatie (Atheneum middenschool) als eerste cursus.

<u>Cursisten ingeschreven in richtgraad 1 in Denderleeuw</u>

- module: 1.1 Maandag + woensdagavond: 19
- module: 1.1 Maandag + woensdagavond: 20
- module: 1.2 mondeling Maandagavond: 16

- module: 1.2 schriftelijk Woensdagavond: 15

Cursisten ingeschreven in richtgraad 1 in Aalst – woonachtig te Denderleeuw:

Intensieve modules:

Januari – april 2025

- module 1.1: 11 cursisten
- module 1.2 mondeling: 4 cursisten
- module 1.2 schriftelijk: 6 cursisten

April – juni 2025

- module 1.1 6 cursisten
- module 1.2 mondeling 7 cursisten
- module 1.2 schriftelijk 7 cursisten

Verlengde modules

Januari – juni 2025

- module 1.1 1 cursist
- module 1.2 mondeling 5 cursisten
- module 1.2 schriftelijk 5 cursisten

Standaard modules

Januari – april 2025

- module 1.1 1 cursist
- module 1.2 mondeling 5 cursisten
- module 1.2 schriftelijk 4 cursisten

Ligo

38 mensen vanuit Denderleeuw volgen een NT2-cursus bij Ligo. Deze zijn verspreid over verschillende locaties en over verschillende niveaus.

Op 9 oktober 2025 kwam het overleg opnieuw samen, al werd er tussentijds zeer nauw contact gehouden met alle partners om het concept van de taalmarkt verder uit te werken. Cijfers werden besproken, maar hoofdzakelijk werd er rond de taalmarkt gewerkt. Rollen en verwachtingen werden verder verhelderd, het verloop van de dag en de mogelijkheden verder in kaart gebracht. Ook de projectoproep rond taaloefenkansen Nederlands werd besproken.

CVO:

Modules in Denderleeuw:

1. 1.1 18
2. 1.2mondeling 25
3. 1.2 schriftelijk 24
4. 2.1mondeling 17
5. 2.1 schriftelijk 16

Modules in Aalst, cursisten woonachtig in regio Denderleeuw

Standaard	69
Verlengde modules	25
Intensieve modules	54
Online modules	16
NT2 op de PC	2
Totaal	166

Ligo:

25 mensen met woonplaats Denderleeuw volgen NT2 les via Ligo.

Op 4 december kwamen de partners samen voor de **taalmarkt**, een concept waarbij mensen rechtstreeks konden inschrijven via het lokaal bestuur om zowel een intakegesprek te krijgen bij het Agentschap Integratie & Inburgering en zich vervolgens meteen konden inschrijven voor een cursus via CVO of Ligo. 96 mensen konden een intakegesprek krijgen, dit resulteerde in **6 extra lesmomenten die door CVO kunnen aangeboden worden in 2026**. De taalmarkt bood ook een informeel luik aan, waar mensen o.a. konden kennismaken met (online) taaloefenkansen en NT2-docenten van VDAB beschikbaar waren voor vragen rond taal en werk.

De taalmarkt onderstreepte het belang van regelmatig en structureel overleg met de NT2-partners. Door signalen tijdig te delen en via een constructieve samenwerking gezamenlijk naar oplossingen te zoeken, kon deze nieuwe werkvorm als pilootproject worden opgezet. Zowel op het vlak van organisatie als toeleiding werd intens samengewerkt, wat bijdroeg aan het succes van deze try-out. Het overleg blijft dan ook in het meerjarenplan 2026-2031 doorlopen als een actiepunt.

Tijd (indicator)

Geld (indicator)

A30002 Vorming organiseren voor personeel in de vakantieopvang om het Nederlands als speeltaal te stimuleren

Status

Uitgevoerd

Stand van zaken (indicator)

Stand van zaken (toelichting)

Begin 2025 werd met de begeleiders van de buitenschoolse kinderopvang (BKO) gewerkt rond hun bestaande activiteitenfiches, specifiek diegene die gebruikt worden tijdens de vakantieperiodes. Aan deze fiches werd een component toegevoegd, met aandacht voor hoe activiteiten op een eenvoudige manier taalrijker kunnen worden gemaakt. Het doel is om de begeleiders te versterken zodat ze in de toekomst zelfstandig een ‘talige toets’ kunnen integreren in hun werking. Ook op het intranet kunnen de begeleiders tal van tips terugvinden om zoveel als mogelijk aandacht te hebben voor de taalontwikkeling van de kinderen.

In het najaar werd een workshop aangeboden aan de begeleiders van de BKO rond taalstimulering bij kinderen aan de hand van een poppenspel.

Er werd ook een samenwerking aangegaan met woonzorgcentrum Rodenbach waarbij senioren op regelmatige basis komen voorlezen in opvanglocatie Ravottersbos in het KCD.

Voor het speelplein werd er nog geen vorming rond taalstimulering georganiseerd, maar er zijn wel initiatieven voor de kinderen zelf, zoals taalfiches en twee voorleesuurtjes in de bib voor kleuters. Hoewel deze acties niet rechtstreeks op de animatoren gericht zijn, dragen ze bij aan een taalkansrijke omgeving.

Tijd (indicator)

Geld (indicator)

	Rekening 2021	Rekening 2022	Rekening 2023	Rekening 2024	Rekening 2025	(A)MJP 2025
Exploitatie						
Ontvangsten	11.977,12	10.975,66	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	12.354,20	9.338,81	0,00	0,00	0,00	600,00
Totaal Exploitatie	**-377,08**	**1.636,85**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**-600,00**

ACTIEPLANNEN

AP3001 Taalbeleid implementeren in onze gemeente

	Rekening 2021	Rekening 2022	Rekening 2023	Rekening 2024	Rekening 2025	(A)MJP 2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	477	0	421	2.000
Totaal Exploitatie	**0**	**0**	**-477**	**0**	**-421**	**-2.000**

ACTIES

A30010 Intern communiceren en opvolgen van een taalbeleid en medewerkers versterken in het communiceren met anderstalige inwoners

Status

Uitgevoerd

Stand van zaken (indicator)

Stand van zaken (toelichting)

Op 1 juli 2024 werd het interne taalbeleid uitgerold. Om de eerste impact in kaart te brengen en mogelijke bijsturingen te detecteren, werd eind 2024 een bevraging georganiseerd bij de medewerkers. De resultaten werden begin 2025 geanalyseerd en verder in kaart gebracht en toonden aan dat het beleid over het algemeen als duidelijk en zinvol wordt ervaren, al blijft de toepassing in de praktijk soms uitdagend. Vooral in diepgaandere trajecten, ervaren medewerkers een spanningsveld tussen het beleid en de noden van de klant. Toch verloopt de implementatie eerder vlot.

De bevraging onderstreepte een aantal noden bij medewerkers. Zo blijkt er vooral behoefte aan bijkomende ondersteuning rond het gebruik van vertaaltechnologie in concrete werksituaties. Daarnaast werd ook gevraagd naar training in helder schriftelijk communiceren en omgaan met weerstand. Verschillende diensten gaven, via bevraging van de diensthoofden in februari 2025, aan welke acties voor hen prioritair zijn, waarbij duidelijk werd dat maatwerk per dienst nodig is. Als eerste concrete stap werd een sessie ingepland waarbij medewerkers van de BKO een opleiding kregen over het gebruik van vertaalapps. Het intern taalbeleid blijft een groeiproces en zal ook verder opgenomen worden binnen het meerjarenplan 2026-2031.

Tijd (indicator)

Tijd

Uitgesteld

Geld (indicator)

	Rekening 2021	Rekening 2022	Rekening 2023	Rekening 2024	Rekening 2025	(A)MJP 2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	476,90	0,00	420,73	2.000,00
Totaal Exploitatie	**0,00**	**0,00**	**-476,90**	**0,00**	**-420,73**	**-2.000,00**

A30011 Uitwerken taalcampagne om inwoners te sensibiliseren

Status

In uitvoering

Stand van zaken (indicator)

Stand van zaken (toelichting)

Volgend op het intern taalbeleid werd in het najaar van 2024 een werkgroep rond het extern taalbeleid opgericht. Deze werkgroep bestond uit collega's van verschillende diensten en met verschillende expertises en werd ondersteund door het Agentschap Integratie en Inburgering. De werkgroep ging aan de slag met het verkennen van tal van pistes en ideeën. Dit werd in de eerste helft van 2025 intensief verder opgevolgd. Er werd gekeken naar goede voorbeelden uit andere lokale besturen, gepraat met betrokken partners en de expertise van o.a. vzw De Rand en het Agentschap Integratie en Inburgering werd beluisterd.

Op basis van deze informatie werd een beleidsdocument uitgeschreven dat de basis is voor het extern taalbeleid en de visie en doelstellingen weergeeft.

Het document vertrekt vanuit vier hoofddoelstellingen:

1. **Het Nederlands als verbindende taal promoten** – via een herkenbare taalcampagne en duidelijke communicatie naar nieuwe inwoners.
2. **Het taalbeleid laten uitdragen door lokale partners en vrijwilligers** – door samenwerking met onder meer scholen, verenigingen en handelaars.
3. **Begrip en verbondenheid rond taal versterken** – door verhalen, ontmoetingen en dialoogmomenten te stimuleren.
4. **Een breed aanbod om Nederlands te leren, oefenen en gebruiken** – door formele, niet-formele en informele oefenkansen te ondersteunen.

Met dit extern taalbeleid kiest Denderleeuw bewust voor een positieve, uitnodigende en realistische aanpak. De uitvoering gebeurt stapsgewijs, in samenwerking met interne diensten en lokale partners, met aandacht voor haalbaarheid, gedragenheid en beschikbare middelen.

Het beleidsdocument werd door het vast bureau goedgekeurd op 2 december 2025 en zal de basis vormen van de acties die uitgerold worden in het komende meerjarenplan 2026-2031.

Tijd (indicator)



Geld (indicator)



Financiële tabel BD300 - Nederlands als gemeenschappelijke taal

	Rekening 2021	Rekening 2022	Rekening 2023	Rekening 2024	Rekening 2025	(A)MJP 2025
Exploitatie						
Ontvangsten	11.977	10.976	0	0	0	0
Uitgaven	29.854	26.839	17.977	17.974	17.921	20.600
Totaal Exploitatie	**-17.877**	**-15.863**	**-17.977**	**-17.974**	**-17.921**	**-20.600**

BD301 – WIE ONDERNEEMT, HEEFT ONZE STEUN

ACTIEPLANNEN

AP3010 Een reikende hand voor startende ondernemers

	Rekening 2021	Rekening 2022	Rekening 2023	Rekening 2024	Rekening 2025	(A)MJP 2025
Exploitatie						
Ontvangsten	0	0	0	0	10.000	10.000
Uitgaven	0	20.000	10.000	0	8.040	45.000
Totaal Exploitatie	**0**	**-20.000**	**-10.000**	**0**	**1.960**	**-35.000**

ACTIES

A30100 Ontwikkeling RUP Dekaply

Status

In uitvoering

Stand van zaken (indicator)

Stand van zaken (toelichting)

Via een **brownfieldconvenant** werd de sanering en ontwikkeling van de site verder vormgegeven. Hierin werd het engagement aangegaan om tot een herinrichting van het kruispunt ter hoogte van de Nachtegaalstraat/Steenweg/Industrielaan te komen.

Het project is een **reconversieproject** waarbij de actoren een onderbenut verwaarloosd en vervuild terrein converteren **naar een bedrijventerrein met KMO-units** waarin groene elementen verweven worden, verbindingen voor traag verkeer voorzien worden, de aanwezige Wildebeek meer ruimte krijgt en er goed uitgewerkte buffers ter hoogte van de overgang naar het agrarisch gebied en de aangrenzende woongebieden voorzien worden. Het project voorziet in de sloop van de bestaande gebouwen, rekening houdend met de aanwezige asbestvervuiling, en in bodemsanering. Het terrein wordt bouwrijp gemaakt om vervolgens gefaseerd over te gaan tot de ontwikkeling van het bedrijventerrein met KMO-units. Bij de herontwikkeling zal bijzondere aandacht gaan naar een vlotte toegankelijkheid en ontsluiting van het projectgebied en een veilige verkeerscirculatie voor alle vervoersmodi. Op de voormalige Dekaply-site op de grens van Aalst en Denderleeuw worden 25.000m2 bedrijfsunits ontwikkeld voor kleine en middelgrote ondernemingen. Fase 1 en 2 zijn inmiddels volledig verkocht en in gebruik. Fase 3 is in uitvoering.

Voor het dossier Wildebeek (Erembodegem/Denderleeuw) keurde de Vlaamse Regering eind 2021 **relancemiddelen** goed op basis waarvan 2 miljoen euro ter beschikking wordt gesteld aan de stad Aalst die zal instaan voor een sluitende financiering van de realisatie van de ontsluitingsinfrastructuur voor de terreinen Erembodegem Zuid II en III.

Het project bekwam alle nodige omgevingsvergunningen voor de bouw van het KMO-park. Afzonderlijk is het gebeurlijk zo dat er per unit nog verschillende IIOA-activiteiten gemeld dan wel aangevraagd moeten worden.

Omgevingsvergunning m.b.t. vernieuwen brug

Op datum van 26 juni 2022, en na positief advies van Lokaal bestuur Denderleeuw, werd door de Deputatie van de provincie Oost-Vlaanderen de **omgevingsvergunning verleend voor het slopen van een bestaande brug en het bouwen van een nieuwe brug met oog op het ontsluiten van de Dekaply-site** en zoals voorzien in het RUP.

Samenwerkingsovereenkomst met Stad Aalst, Agentschap Wegen & Verkeer, VLAIO

Bij de uitwerking van de plannen wordt conform het brownfieldconvenant uitgegaan van een hoofdontsluiting via de Nachtegaelstraat, zoals voorzien in het RUP. Daarom werd een aanpassing van het kruispunt van de Nachtegaelstraat en de N405, gelegen buiten het projectgebied, als engagement in het Brownfieldconvenant opgenomen om op die manier een volledige herontwikkeling mogelijk te maken van de Dekaply-site.

De projectontwikkelaar en ons lokaal bestuur pleegden in het kader van de uitvoering van het Brownfieldconvenant overleg met de stad Aalst, MOW en AWV, met het oog op het sluiten van een overeenkomst over de studies rond de nodige aanpassingen aan dat kruispunt en over de verdeling van de kosten, en dit in het kader van het streven naar een vlotte toegankelijkheid en veilige verkeerscirculatie voor alle vervoersmodi voor de hele bedrijvenzone Zuid II en Zuid III, waar het projectgebied deel van uitmaakt.

Aangezien uit de onderhandeling ook is gebleken dat de stad Aalst het openbaar domein van het bedrijventerrein Zuid II en III wil heraanleggen, dringt de herinrichting van voormeld kruispunt van de Nachtegaelstraat en de N405 zich des te meer op.

In de per gemeenteraadsbesluit goedgekeurde samenwerkingsovereenkomst van 23 juni 2022 wordt een studieopdracht overeengekomen m.b.t. de herinrichting en navolgende aanleg van het kruispunt van de gewestweg N405 Ninovesteenweg met de Nachtegaalstraat en Industrielaan en dit voor de aansluiting van de ontsluitingsinfrastructuur van de bedrijvenzone Wildebeek waarbij het kruispunt haakser wordt ontworpen ter realisatie van een viertakskruispunt.

De Stad Aalst staat in voor de plaatsing en de gunning van de opdracht voor de studies, het ontwerp en de leiding en het toezicht op de werken. Ondertussen is er een inrichtingsplan afgeklopt, en wordt een omgevingsvergunningsaanvraag voorbereid alsook het gunnen van de opdracht der werken (navolgend).

De Nachtegaalstraat dient haaks op de N405 en in het verlengde van de Industrielaan uitgevoerd te worden. In de Nachtegaalstraat dient i.f.v. een vlotte afwikkeling een aparte rechtsafslagstrook voorzien te worden.

Het Vlaams Gewest (AWV) voert de procedure voor de onteigeningen en stelt het ministerieel besluit op voor de onteigeningen. De kosten voor de verwervingen in der minne of na onteigeningskosten m.b.t. het project zijn ten laste van de stad Aalst. Zij ontvangen daarvoor een subsidie vanwege het Vlaamse Gewest (Vlaio) die beperkt is tot maximum 2 miljoen euro. Ondertussen werden de getroffen eigenaars ingelicht n.a.v. noodzakelijke onteigeningen met oog op een minnelijke verwerving.

In de loop van 2026 zal via de stuurgroepen binnen het brownfieldconvenant nog nader opgevolgd worden:

- de duurzame en groene inrichting van het bedrijvenpark;
- de werking van de VZW bevoegd inzake parkmanagement;
- de inrichting van het kruispunt en de vorderingen dienaangaande;
- de minnelijke en desgevallend gerechtelijke verwervingen/onteigeningsprocedures;
- de verkeersveiligheid voor de trage weggebruiker in het algemeen;
- de overlast van de activiteiten naar de (ruimere) buurt toe;

Tijd (indicator)



Geld (indicator)



A30101 Hergebruik leegstaande panden stimuleren door o.m. mogelijke inrichting als pop-up handelszaak

Status

Uitgevoerd

Stand van zaken (indicator)



Stand van zaken (toelichting)

Deze actie wordt onder meer opgenomen in het masterplan voor de stationsomgeving en is tevens één van de actiepunten in het detailhandelsplan voor Denderleeuw.

Pand Stationsstraat 33-35 + Kasteeltje

In heel Vlaanderen staat vandaag één op de tien handelspanden leeg. In Denderleeuw is er ongeveer 12% leegstand. De **aankoop van het pand in de Stationsstraat 33-35** past binnen de toekomstvisie rond de aanpak van leegstaande handelspanden. De aankoop werd goedgekeurd door de gemeenteraad van december 2021.

Voor de herbestemming van het pand werd een **subsidieaanvraag** ingediend binnen het kader van het Vlaio-project '**De Profploeg**' waarbij ons lokaal bestuur beroep kan doen op de expertise van een team van experten op vlak van onderzoek, stadsontwikkeling, economie, communicatie, marketing, procesbegeleiding, ... om enerzijds tot een optimale invulling van het pand te komen maar om anderzijds ook op zoek te gaan naar alternatieve methoden van financiering.

Deze subsidieaanvraag werd goedgekeurd. Op 16 mei 2022 ontvingen we in het pand in kwestie Vlaams minister Hilde Crevits voor de voorstelling van de Profploeg en het relancepakket tegen leegstand in Vlaanderen.

Het project is ondertussen afgerond en leidde tot een kosten-batenanalyse waarbij een aantal mogelijke scenario's voor herbestemming van het pand werden uitgewerkt. Ruimtelijk bleek een bouwblokvisie het beste alternatief, juridisch-technisch en qua uitvoerbaarheid blijkt dit echter een onmogelijke opgave omwille van fundamenteel uiteenlopende belangen van de eigenaars van de omliggende percelen.

De vzw STROOM viseert, na een fietspunt gegund te hebben gekregen voor het Station Denderleeuw zélf, binnen dit gebouw aanvullend fysiek duurzaam aanwezig te zijn. In het pand dienen minimale veiligheidswerken/renovaties te gebeuren om op een veilige en functionele manier het pand te kunnen betrekken. Men zou in het pand als volgt willen voorzien:

- herstelpunt;
- verkoop tweedehandsfietsen;
- werking Snel en Wel lokaliseren;
- tewerkstelling in lokale economie 10-15 mensen;

De randvoorwaarden worden in de loop van 2026 verder afgesproken.

Aanvullend bekeek de profploeg ook de opties voor het Kasteeltje dat op vandaag nog niet leeg staat, maar in de toekomst wel gezien de verhuis van de dienst Vrije tijd naar de site Triolet. In 2023 werd alvast verder onderzoek gedaan met SOLVA of bvb. een invulling met een sociaal restaurant en publieke functies een optie is. De invulling wat betreft sociaal restaurant bleek na benchmark niet haalbaar. In 2026 worden de opties verder bekeken aangaande een hernieuwd invulling van het Kasteeltje. Door de verhuis van de dienst Vrije tijd naar Passage 18, is het heractiveren van het Kasteeltje een beleidsprioriteit in de meerjarenplanning 2026-2031.

MJP 2026: A-80501 Onderzoek nieuwe bestemming voor ’t Kasteeltje

Subsidie 'Van leeg naar leefbaar'

Daarnaast werd door lokaal bestuur Denderleeuw een subsidieaanvraag ingediend bij de provincie Oost-Vlaanderen voor het project "Leegstand in Denderleeuw: van Leeg naar Leefbaar". Het project heeft als doel de leegstand van handelspanden in Denderleeuw op een participatieve en innovatieve manier aan te pakken en de handelskernen aantrekkelijker te maken. In eerste instantie wordt onderzoek verricht naar de behoeften van de lokale bevolking. In een tweede fase worden de resultaten van de studiefase omgezet naar concrete acties. De subsidieaanvraag werd op 16 januari 2025 goedgekeurd door de deputatie van de Provincie Oost-Vlaanderen voor een bedrag van 10.000 euro. De totaalkost van het project wordt geraamd op 13.500 euro - de meerkost van 3.500 euro kan worden gedragen via het werkingsbudget van de dienst Lokale economie.
Er werd inmiddels een handelaarsbevraging en een consumentenbevraging uitgevoerd. Het doel hiervan is het versterken van de lokale economie en de leefbaarheid in Denderleeuw gekoppeld aan de stijgende leegstand en de nood aan een aantrekkelijk centrum.
Uit deze bevragingen kwamen zowel voor handelaars als voor consumenten de leegstand als structureel probleem, de nood aan meer horeca, verswinkels (bakkers en slagers) en centrumbeleving als gemeenschappelijke focuspunten naar voor. Bij de handelaars is er een grote focus op parkeercomfort en het inzetten op digitalisering.
Op donderdagavond 5 maart 2026 om 19 uur is er een publiek moment voorzien in Passage 18 waarbij wordt teruggekoppeld over de resultaten van beide bevragingen naar zowel de inwoners als de handelaars.
Naast de presentatie van de kerncijfers en aanbevelingen zal de infosessie ook een interactief luik bevatten waarbij in dialoog wordt gegaan met de aanwezigen over speerpunten binnen de bevraging zoals leegstand, centrumbeleving.
Doel van de infosessie is om een maximaal draagvlak te creëren voor toekomstige beleidskeuzes hieromtrent.

Pop-up horeca reglement

Daarnaast werd op de gemeenteraad van 24 februari 2022 een **reglement voor pop-up horeca** goedgekeurd. Dit reglement moet een kader bieden voor de organisatie van zomer- en winterbars en pop-up horeca in het algemeen. De formule van pop-up horecazaken zit in de lift. Als lokaal bestuur willen we creatief ondernemerschap ondersteunen. In het reglement werden periodes en quota vastgelegd voor zomer- en winterbars. Ook andere pop-up horecazaken zijn uiteraard mogelijk, maar deze kunnen het hele jaar door ingericht worden. Met het reglement hebben we nu een instrument in handen om aanvragen voor dergelijke zaken op een neutrale en uniforme manier te beoordelen. Bij de opmaak van het reglement werd rekening gehouden met buurtbewoners en bestaande horecazaken. Pop-up bars kunnen zorgen voor een nieuw en verrijkend aanbod, waarbij bezoekers ook de weg vinden naar het vaste horeca-aanbod of andere ondernemingen in onze gemeente.

Het reglement heeft alvast haar meerwaarde aangetoond in functie van de organisatie van de zomerbar Op 't Hof aan de Pastorie op het Dorp tijdens de zomermaanden van 2022. Bij uitstek is de Pastorie ook het typevoorbeeld van een kenmerkend leegstaand pand dat bij een tijdelijke pop-upinvulling een meerwaarde biedt aan zowel inwoners als toeristen en waarbij men met de erfgoedwaarde qua pand en tuinzone heeft kunnen kennismaken. Eind 2022 werd een nieuwe aanvraag ingediend voor een tweede editie. Deze werd eveneens goedgekeurd voor 2023. Tijdens de zomer van 2024 werd door VOF Wolf in de pastorie een zomerbar uitgebaat van 20 juni 2024 tot en met 30 september 2024. In 2025 wordt er geen pop-up zomerbar uitgebaat in de pastorie omwille van de slechte bereikbaarheid ten gevolge van de infrastructuurwerken op het Dorp.

BizLocator (nu Spotto)

Ons lokaal bestuur tekende in 2019 een intentieovereenkomst met het Agentschap Innoveren & Ondernemen waarbij beide partijen een performante dienstverlening nastreven die (kandidaat-)ondernemers op zoek naar een geschikte locatie om te ondernemen ondersteunt en begeleidt. Bedoeling is hierdoor de juiste onderneming op de juiste plaats te brengen. In de overeenkomst is ook het gebruik van de **BizLocator** opgenomen. Dit is een online platform voor bedrijfsvastgoed en brengt aanbieders van bedrijfsvastgoed en ondernemers die op zoek zijn naar een geschikte locatie met elkaar in contact. Tal van aanbieders zorgen voor een goed overzicht van zowel leegstaande winkelpanden en horecazaken, als kantoren, industriële loodsen, units in businesscenters en bedrijfsgronden. Sinds september 2022 is het platform op onze website actief voor alle geïnteresseerden (intussen onder de naam 'Spotto'). Men kan er ook terecht voor vragen rond vestigingsadvies, subsidies, uitbreidingsmogelijkheden van de locatie, ...

Registreren van leegstaande panden waar vennootschap gevestigd is

Er werd vastgesteld dat in een aantal gevallen leegstaande gebouwen en/of woningen ontsnappen aan de belastingheffing op leegstaande gebouwen/woningen doordat er op het adres van het pand in kwestie een vestiging van een vennootschap wordt geregistreerd terwijl het onroerend goed de facto toch leegstaat. Er werd een stappenplan afgesproken om ook deze panden als 'leegstand' te kunnen opnemen. Er werden ondertussen al drie dergelijke gebouwen geregistreerd.

Zie ook actie A30102 Nieuwe ondernemers aantrekken in onze gemeente door de invoering van een inrichtings- en vestigingspremie. Ook met deze actie zetten we in op het wegwerken van leegstand.

Link meerjarenplan 2026-2031 : BD05-Motor voor verenigingen, evenementen en lokale handel, AP-502 Lokale ondernemers verdienen onze steun, A-50202 Kernwinkelgebieden en beleefbaarheid dorpskernen versterken.

Tijd (indicator)

Geld (indicator)

	Rekening 2021	Rekening 2022	Rekening 2023	Rekening 2024	Rekening 2025	(A)MJP 2025
Exploitatie						
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	8.040,45	10.000,00
Totaal Exploitatie	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**1.959,55**	**0,00**

A30102 Nieuwe ondernemers aantrekken in onze gemeente door de invoering van een inrichtings- en vestigingspremie

Status

Uitgevoerd

Stand van zaken (indicator)

Stand van zaken (toelichting)

Gekoppeld aan de afbakening van de kernwinkelgebieden op Dorp Denderleeuw en aan het station werd midden 2022 een **vestigings- en inrichtingspremie** ingevoerd voor startende ondernemers binnen de kernwinkelgebieden. Om de doelstellingen van het meerjarenplan zo efficiënt mogelijk te realiseren en de financiële inbreng van het lokaal bestuur bij het toekennen van de premies te optimaliseren, werd het **subsidiereglement** in 2023 op enkele punten **verfijnd**.

De **vestigingspremie** werd intussen toegekend aan 4 ondernemingen, waarvan 1 op het Dorp in 2022 en 3 in de stationsomgeving in 2023. De zaken zijn inmiddels geopend. Dit werd breed gecommuniceerd via de gebruikelijke perskanalen. Eveneens in 2023 werd 1 aanvraag van een vestigingspremie voor de opstart van een nieuwe zaak in de stationsomgeving afgewezen wegens niet-ontvankelijk.

	2022	2023	2024	2025
Aantal toegekende vestigingspremies	1	3	0	0
Aantal afgewezen vestigingspremies	0	1	0	0

Andere initiatieven om nieuwe ondernemers aan te trekken:

- Het college van burgemeester en schepenen keurde op 21 juni 2022 de opstart en uitwerking goed van **een campagne om het ondernemerschap in Denderleeuw aan te zwengelen en de troeven die Denderleeuw aan ondernemers biedt maximaal uit te spelen**. Bedoeling is om niet enkel burgers te bereiken maar ook bovenlokaal ondernemers en starters van buiten de gemeente aan te trekken.
- De gemeenteraad van 24 februari 2022 keurde het **reglement voor pop-up horecazaken** goed. Op basis van dit reglement werd door het college van burgemeester en schepenen van 28 mei 2024 de aanvraag goedgekeurd van pop-up zomerbar 'Wolf' in de pastorijtuin op het Dorp voor de periode van 20 juni 2024 tot en met 30 september 2024.

- Onder de noemer "Ondernemen doe je niet alleen" werd **alle concrete info die voor ondernemers van belang is gebundeld op een** overzichtspagina op de gemeentelijke website. De troeven die Denderleeuw op ondernemersvlak heeft, werden eveneens via social media en het gemeentelijk infoblad verspreid. Het is de bedoeling om hier blijvend op in te zetten.
- Er werd een subsidieaanvraag ingediend voor het project **"Leegstand in Denderleeuw : van Leeg naar Leefbaar".** De subsidieaanvraag werd op 16 januari 2025 goedgekeurd door de deputatie van de provincie Oost-Vlaanderen en komt in aanmerking voor een subsidie van 10.000 euro. Het project heeft als doel de leegstand van handelspanden in Denderleeuw op een participatieve en innovatieve manier aan te pakken en de handelskern aantrekkelijker te maken. In eerste instantie zal onderzoek verricht worden naar de behoeften van de lokale bevolking. In een tweede fase worden de resultaten van die studiefase omgezet naar concrete acties. In het voorjaar van 2026 wordt dit project afgerond en zal er een voorstelling zijn van de resultaten in Passage 18.

In de volgende beleidsperiode zullen zowel de vestigings- en inrichtingspremie geëvalueerd worden naar ruimtelijk toepassingsgebied - waarbij ook de deelgemeenten Welle en Iddergem in het vizier komen, als naar toekenningsvoorwaarden.

Zie ook A30100 Ontwikkeling RUP Dekaply - A30115 Onderzoeken ontwikkelingsmogelijkheden en reconversie bedrijfsbestemmingen langsheen de Steenweg - A10210 Uitvoeren RUP Centrum: herinrichting Dorp - A10321 Activeren van het strategisch ontwikkelingsgebied zoals bepaald in het gewestelijk RUP regionaal stedelijk gebied Aalst met focus op kantoor- en retailfunctie

Tijd (indicator)

Geld (indicator)

Geld

Toekenning 2 vestigingspremies in 2023 : 20.000 euro

	Rekening 2021	Rekening 2022	Rekening 2023	Rekening 2024	Rekening 2025	(A)MJP 2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	20.000,00	10.000,00	0,00	0,00	35.000,00
Totaal Exploitatie	**0,00**	**-20.000,00**	**-10.000,00**	**0,00**	**0,00**	**-35.000,00**

ACTIEPLANNEN

AP3011 Een vertrouwde partner voor actieve ondernemers

	Rekening 2021	Rekening 2022	Rekening 2023	Rekening 2024	Rekening 2025	(A)MJP 2025
Exploitatie						
Ontvangsten	0	13.239	37.851	20.795	37.745	40.000
Uitgaven	29.546	67.844	100.334	86.988	86.746	109.500
Totaal Exploitatie	**-29.546**	**-54.605**	**-62.483**	**-66.193**	**-49.001**	**-69.500**
Investering						
Uitgaven	0	0	17.804	6.786	0	0
Totaal Investering	**0**	**0**	**-17.804**	**-6.786**	**0**	**0**

ACTIES

A30110 Vinger aan de pols bij de lokale handelaar door regelmatig overleg, opvolging van het memorandum van de raad voor lokale economie en bevraging van de noden

Status

Uitgevoerd

Stand van zaken (indicator)

Stand van zaken (toelichting)

- In principe is er **maandelijks overleg met de Raad voor Lokale economie en de dienst Wonen en ondernemen**. In de raad zijn ondernemers uit verschillende sectoren binnen het ondernemingsleven in Denderleeuw actief. In 2025 waren er overlegmomenten op 4 februari, 17 februari, 20 maart, 14 mei, 11 juni, 28 augustus, 17 september, 16 oktober, 12 november en 16 december. Op deze overlegmomenten worden het beleid en de initiatieven van het lokaal bestuur telkens voorgesteld en besproken, en werkt de Raad voor Lokale economie ook zelf acties uit met hun werkingsbudget.
- Op zondag 27 april 2025 werd voor de 2e maal een **netwerkontbijt** georganiseerd voor zowel bestaande als nieuwe ondernemers in onze gemeente. Tijdens het netwerkontbijt konden lokale ondernemers informeel kennismaken met mekaar en met de raad voor lokale economie en haar doelstellingen.
- Met de ludieke **campagne 'Mokt er een succes van'** konden klanten via een fotowedstrijd kans maken op een exclusieve mok van de raad voor lokale economie met een cartoon van Erwin Vanmol en gevuld met pralines van Chocolatier Daan.
- Op donderdag 22 mei 2025 organiseerde de raad voor lokale economie een tweede **"Praat met de raad"** in Iddergem.
- Op zaterdag 22 november 2025, gelinkt aan de Dag van de Ondernemer in die week, organiseerde de raad voor lokale economie een netwerkevent met als thema een casino-avond in maffiastijl. Bedoeling was om vanuit een andere invalshoek te werken en lokale ondernemers op een informele, ludieke en ongedwongen manier te laten netwerken.
- Daarnaast zijn **sommige raadsleden ook lid van belangenorganisatie Unizo** of zetelen ze in adviesorganen zoals de **GECORO** zodat er een brede kijk op de noden en belangen van de plaatselijke ondernemer is.

Op de gemeentelijke website werd alle info die voor ondernemers van belang is op één, klikarme webpagina gebundeld.

De Raad Lokale Economie zal in de komende beleidsperiode opnieuw erkend worden alsook blijven betoelaagd worden & plaatsen we onze lokale ondernemers in de kijker.

Tijd (indicator)

Geld (indicator)

A30111 Activiteiten van de lokale middenstand ondersteunen of mee organiseren

Status

Uitgevoerd

Stand van zaken (indicator)

Stand van zaken (toelichting)

- Ook in 2025 werd de **Maand van de Markt** ondersteund door lokaal bestuur Denderleeuw met een aanvulling van de provinciale prijzenpot voor in totaal 2000 euro aan prijzen (30 Denderleeuwbonnen van 50 euro en 50 waardebonnen van 10 euro). De prijzen werden uitgereikt op de donderdagmarkt van 5 juni 2025.
- **Eindejaarsactie 2025 op de donderdagmarkt** waarbij klanten bij elke aankoop 1 van de 50 waardebonnen van 10 euro, uitgegeven door lokaal bestuur Denderleeuw, konden winnen. Op de donderdagmarkt van 22 januari 2026 in Welle vindt de prijsuitreiking plaats.
- Op zondag 27 april 2025 werd een **bloemenmarkt** georganiseerd op het Dorp van Denderleeuw. Aan de bloemenmarkt namen 3 bloemenhandelaren deel en was er gedurende de hele dag live radio met vrije radio P.R.O.S. Aan de gemeentelijke infostand konden bezoekers een gratis zakje met bloemenzaad afhalen, was er een uitgebreid aanbod van infobrochures rond het onderwerp en kregen ze meer info over groen- en bebloemingsprojecten voor inwoners. Ook in 2026 zal een bloemenmarkt worden georganiseerd, en ditmaal te Iddergem met oog op een gelijke spreiding van middenstandsactiviteiten over de deelgemeenten heen.
- Op zondag 28 september 2025 werd de vierde organisatie van Culin'air georganiseerd op het Welleplein. Qua omzet valt er bij de standhouders jaar na jaar een duidelijke stijging te merken. De omzet van editie 2025 betrof ruim het dubbele van de omzet van de eerste organisatie van Culin'air in 2022. Uit de stijgende omzet kan eveneens worden afgeleid dat het bezoekersaantal jaar na jaar stijgt. Voor 2025 wordt het aantal bezoekers op basis van de jetonverkoop geraamd op 1.500 marktbezoekers gedurende de hele dag. Ook in 2026 zal culinair worden georganiseerd.

	2022	2023	2024	2025
Omzet standhouders (obv aantal bestede jetons)	13.004 euro	15.242 euro	20.506 euro	28174 euro
Aantal standhouders inclusief grimestand	12	13	13	14

Tijd (indicator)

Geld (indicator)

	Rekening 2021	Rekening 2022	Rekening 2023	Rekening 2024	Rekening 2025	(A)MJP 2025
Exploitatie						
Ontvangsten	0,00	13.239,00	37.851,12	20.795,00	37.744,82	40.000,00
Uitgaven	28.205,01	59.929,91	89.276,52	72.680,55	67.711,42	81.500,00
Totaal Exploitatie	**-28.205,01**	**-46.690,91**	**-51.425,40**	**-51.885,55**	**-29.966,60**	**-41.500,00**

A30112 Zorgen voor een aanspreekpunt voor lokale ondernemers

Status

Uitgevoerd

Stand van zaken (indicator)

Stand van zaken (toelichting)

De **ambtenaar lokale economie** blijft het **aanspreekpunt** maar om de ambtelijke kracht voor de dienst Lokale economie te versterken werd ingetekend op het **EFRO-subsidieproject 'Onderneem er op uit'** voor een **gedeeld expert lokale economie** die het beleid van de gemeente terzake mee verder kan uittekenen en de dienstverlening naar lokale ondernemers helpt optimaliseren. Een gedeeld expert van de Provincie Oost-Vlaanderen kon eind 2020 met deze middelen aan de slag. Dit werd ook in 2025 voortgezet. Ook zij is aanspreekpunt voor lokale ondernemers, bvb. bij de reglementen rond premiestelsels en is ook geëngageerd binnen de Raad Lokale Economie. Ook in de volgende beleidsperiode 2026-2031 wordt deze werking gecontinueerd, dit zoals beslist bij collegebesluit van 25 november 2025 en hiervoor zijn budgetten voorzien. Op die manier zijn er binnen ons ambtelijk apparaat verschillende personen die het domein lokale economie mee opvolgen, en elk afzonderlijk als aanspreekpunt (kunnen) fungeren.

Begin 2021 werd op de nieuwe **gemeentelijke website** ingezet op een handige overzichtspagina rond lokale economie**.** In 2022 werd de website nog meer uitgebreid en kunnen zowel bestaande als nieuwe ondernemers alle informatie terugvinden en in het algemeen meer te weten komen over de werking van de dienst Lokale economie en waarvoor men er terecht kan.

Daarnaast werd de inbedding van een **startersbrief** binnen de werking van de dienst geïntegreerd. De startersbrief wordt 4-maandelijks verstuurd naar alle startende ondernemingen in Denderleeuw met alle voor hen relevante info.

Tijd (indicator)

Geld (indicator)

Geld

Het project 'Onderneem Er Op Uit' wordt gefinancierd vanuit Provincie Oost-Vlaanderen (372.025,92 euro), het Europees Fonds voor Regionale Ontwikkeling (372.025,92 euro) en het Vlaamse Hermesfonds (186.012,96 euro).
Vanuit ons lokaal bestuur wordt een forfaitair bedrag betaald aan de provincie en een werkplek ter beschikking gesteld. De samenwerking werd verlengd tot 2025 via een nieuwe samenwerkingsovereenkomst. Dit zal de continuïteit van de ondersteuning bevorderen.

	Rekening 2021	Rekening 2022	Rekening 2023	Rekening 2024	Rekening 2025	(A)MJP 2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	4.480,00	7.026,79	13.741,47	19.034,82	20.000,00
Totaal Exploitatie	**0,00**	**-4.480,00**	**-7.026,79**	**-13.741,47**	**-19.034,82**	**-20.000,00**

A30113 De toegankelijkheid van onze lokale middenstand verhogen door specifieke verkeersingrepen

Status

In onderzoek

Stand van zaken (indicator)

Stand van zaken (toelichting)

Het globale plaatje voor toegankelijkheid van de horeca zal geïntegreerd worden in de **verkeerscirculatie voor het centrum** van Denderleeuw en het RUP Centrum. In de zitting van 21 december 2021 keurde het college van burgemeester en schepenen de toekomstvisie goed aangaande de circulatie in het centrum. Deze visie werd mee opgenomen in de ontwerpplannen voor de heraanleg van de publieke ruimte in het centrum van Denderleeuw. Hierbij werden o.a. volgende wijzigingen afgesproken:

- Knip Fonteinstraat
- Eénrichtingsverkeer A. De Cockstraat komende van het Dorp
- 2-richtingsverkeer in de Kiekenborrestraat

Op 25 april 2023 werd het RUP Centrum voorgesteld aan de Raad Lokale Economie en op 9 mei 2023 werd een overleg georganiseerd met de handelaars over het RUP Centrum, het bijhorende parkeerbeleid en de nieuwe verkeerscirculatie. Op 11 mei 2023 en 23 april 2024 ging eveneens een infomarkt door waar geïnteresseerden terecht konden voor informatie en vragen konden stellen over de op stapel staande projecten binnen het RUP Centrum. Op 30 mei 2024 werd de zaak der wegen- heraanleg publieke ruimte centrum goedgekeurd door de gemeenteraad. De gunning van de rioleringswerken gebeurde op 25 februari 2025. In zitting van 1 april 2025 besliste het schepencollege om het herinrichtingsplan voor het centrum van Denderleeuw aan te passen. o.a. de knip in de Guido Gezellestraat werd geschrapt en vervangen door éénrichtingsverkeer komende van de Geallieerdenstraat richting Guido Gezellestraat- A. De Cockstraat. De herwerkte plannen werden aan de hand van een infomarkt op 6 mei 2025 voorgesteld aan de bewoners en de handelaars.

De verdere uitwerking van de toegankelijkheid van de lokale middenstand in ons dorpscentrum maakt deel uit van de heraanleg van het Dorp de komende jaren.

Tijd (indicator)

Geld (indicator)

A30114 Verwelkomen van organisaties die inzetten op sociale tewerkstelling

Status

Continu

Stand van zaken (indicator)

Stand van zaken (toelichting)

Deze actie is sterk afhankelijk van interessante locaties, middelen, ... Een eerste onderzoek tot het aantrekken van de Kringwinkel naar onze gemeente werd opgestart in 2020 en verdergezet in 2021. Een drietal mogelijks geschikte panden werden bezocht. Er werden eveneens linken gelegd met het intergemeentelijk samenwerkingsverband 'HANDEL samen en sociaal' en het ESF-510 project JIA (Jongeren in actie). Het zou wenselijk zijn dat verschillende sociale economieprojecten samen worden opgestart om zo elkaar te versterken en aan de inwoners de mogelijkheid te geven een groot aanbod te leren kennen. Grote locaties zijn echter schaars en kosten geld. De zoektocht ging verder in 2025 waarbij samen met de Kringwinkel Ninove op zoek gegaan werd naar een geschikt pand om via popup-formule in Denderleeuw voet aan wal te krijgen. Eind 2025 was het onderzoek nog lopende.

In 2022 - 2024 werd een beroep gedaan op **fietskoerierdienst Snel & Wel** voor de bedeling van onze seniorenkalender en het gemeentelijk infoblad. Dit is een erkend project binnen de sociale economie. Vanaf najaar 2024 werd Snel en wel overgenomen door **vzw Stroom.** De bestaande samenwerking liep verder in 2025. We werken ook samen met **sociale economie-bedrijf Pro Natura (inmiddels Kiemkracht)** voor het maaien van baantjes en specifiek onderhoud in ons Broekpark zoals hakhoutbeheer. Voor de organisatie van de fietslessen voor volwassenen worden ieder jaar fietsen ontleend bij **de Fietserij in Aalst**. De **Kringloopwinkel in Ninove** zorgt voor materiaalbons die gebruikt worden in de dienstverlening van het Sociaal Huis. Voor het rapen van zwerfvuil doen we beroep op **PWWA/Wijkwerken Denderleeuw.** Dit zijn werkzoekenden die iets bijverdienen gedurende een beperkt aantal uren en maximaal 1 jaar. Ze schaven op die manier hun vaardigheden bij om na een jaar opnieuw in te stromen in het reguliere arbeidscircuit.

Eind 2023 ging het vast bureau akkoord met de plaatsing van een **expo rond het belang van sociale economie** in het administratief centrum (8/01/2024-02/02/2024). Kort daarop volgde een gesprek met organisator HANDEL om de inzet van sociale economie in onze werking te bespreken (refurbished materiaal, onderhoud groenterreinen, ...) en het verschil hierbij te maken bij overheidsopdrachten.

Eind 2025 werden afspraken gemaakt met de regionale **PWWA-werking** (wijkwerking) voor het ruimen van sneeuw bij ouderen en/of kwetsbare inwoners. De werking van PWWA werd onder de aandacht gebracht van onze trajectbegeleiders om in de toekomst verder nauwer samen te werken.

Via het subsidieproject Lokale partnerschappen/Capacity Building/B-OOST-Dender Zuid, wordt er een heuse **atelierwerking vanuit de Mallaert Ninove** aangeboden voor inwoners van Denderleeuw, Ninove en Geraardsbergen met grote afstand tot de arbeidsmarkt.

De nood aan een filiaal van de **kringloopwinkel** in Denderleeuw werd als een van de mogelijke pistes meegenomen door de Profploeg bij de invulling van het aangekochte pand in de A. Rodenbachstraat in het kader van handelskernversterking. In het voorjaar van 2025 kwam de opportuniteit tot het inrichten van het pand tot een **fietspunt/fietsatelier** door de projectoproep van de NMBS. Vzw Stroom diende een aanvraag in. Ons lokaal bestuur gaf zijn akkoord om het pand in de A. Rodenbachstraat hiervoor in te richten. Eind december 2025 gaf ook NMBS groen licht tot het uitwerken van een fietspunt/fietsatelier in Denderleeuw met voorziene effectieve opstart in september 2026. Dit werd dan ook meegenomen in een actiepunt voor de nieuwe beleidsperiode 2026-2031.

Dit gehele aanbod en samenwerking blijft ook de komende jaren voorzien.

Tijd (indicator)

Geld (indicator)

	Rekening 2021	Rekening 2022	Rekening 2023	Rekening 2024	Rekening 2025	(A)MJP 2025
Exploitatie						
Uitgaven	1.341,00	3.434,50	4.030,50	566,25	0,00	8.000,00
Totaal Exploitatie	**-1.341,00**	**-3.434,50**	**-4.030,50**	**-566,25**	**0,00**	**-8.000,00**

A30115 Onderzoeken ontwikkelingsmogelijkheden en reconversie bedrijfsbestemmingen langsheen de Steenweg

Status

In uitvoering

Stand van zaken (indicator)

Stand van zaken (toelichting)

Op 25 september 2014 besliste de deputatie van Oost-Vlaanderen tot de opstart van het project 'Reconversie bedrijfsbestemmingen' om on(der)benutte bedrijventerrein te herbestemmen. Uit de resultaten van dit onderzoek kwam de op het gewestplan aangeduide zone voor ambachtelijke bedrijvigheid en KMO langsheen de Steenweg in Denderleeuw naar voor als te herbestemmen zone.

Deze zone kent langsheen de zijde van de Steenweg een gemengde ontwikkeling waarbij handel en wonen de voornaamste functies vormen. Het achterliggende deel van het KMO-gebied is niet ontwikkeld.

Een ontwikkeling hier wordt niet wenselijk geacht. Hiertoe werd een planinitiatief opgestart op provinciaal niveau. Na overleg met verschillende actoren werd de startnota van het provinciaal ruimtelijk uitvoeringsplan (PRUP) op 14 september 2017 door de deputatie goedgekeurd. Van 2 oktober tot en met 30 november 2017 werd een eerste raadpleging gehouden over deze nota. Het brede publiek werd op 12 oktober geïnformeerd tijdens een participatiemoment waarop geïnteresseerden zich konden informeren over de opzet van het plan.

Omwille van gewijzigde beleidsprioriteiten werd het planinitiatief echter stopgezet door de provincie.

Het college van burgemeester en schepenen van lokaal bestuur Denderleeuw acht het echter nog steeds opportuun een gemeentelijk RUP op te starten om de herbestemming alsnog door te voeren (zie beslissingen schepencollege van 25 augustus 2020 en 27 april 2021). Er werd ook beslist SOLVA aan te stellen voor de opmaak van dit ruimtelijk uitvoeringsplan. Hiertoe werd reeds een samenwerkingsovereenkomst afgesloten tussen ons lokaal bestuur en SOLVA.

De problematiek waarmee het plangebied te kampen heeft, is meerledig. In het noorden bevindt zich een groot leegstaand pand waarin vroeger VDAB gevestigd was. Het bestuur wenst de herbestemming van dit pand prioritair te bekijken zodat een herinvulling van deze site kan plaatsvinden. De zuidelijker gelegen zone wordt gekenmerkt door een gemengd lint langsheen de gewestweg waarbij woningen en dieper insnijdende handelszaken elkaar afwisselen. De zone achter dit lint is nog grotendeels onontwikkeld. Het is de ambitie van het bestuur de bestaande structuur van het lint te bestendigen en de achterliggende openruimtestructuur te vrijwaren van bijkomende KMO-ontwikkelingen.

Opdat de herbestemming van het VDAB-gebouw geen vertraging op zou lopen door de complexere problematiek in het zuiden van de zone voor ambachtelijke bedrijvigheid, werd voorgesteld twee afzonderlijke deelRUP's op te maken. Dit proces werd definitief goedgekeurd per collegebesluit van 1 februari 2022. Het gaat om het RUP Reconversie KMO Steenweg Noord en het RUP Reconversie KMO Steenweg Zuid, in functie van het vrijwaren van onze open kouter achter diverse bestaande bedrijvigheid enerzijds en het tegemoetkomen aan een tekort aan zones voor gemeenschapsvoorzieningen anderzijds.

De start- en procesnota's van beide RUP's werden door het college van burgemeester en schepenen goedgekeurd. Een publieke raadpleging werd gehouden van 19 december 2022 tot 20 februari 2023. Een participatiemoment werd voorzien op 12 januari 2023 waarbij inwoners toelichting konden krijgen bij de start- en procesnota. Er werd naar aanleiding hiervan beslist het proces m.b.t. KMO RUP Zuid voorlopig niet verder te zetten.

Op 2 mei 2023 werd het voorontwerp van het RUP Reconversie KMO Steenweg Noord vastgesteld door het college van burgemeester en schepenen waarna een adviesronde werd gehouden. In de tweede helft van 2023 werd het voorontwerp van RUP verder gestroomlijnd naar aanleiding van de ontvangen opmerkingen door onder meer de GECORO en overige verplichte adviesinstanties.

Het ontwerp van RUP werd geagendeerd op de gemeenteraad van maart 2024 en aldus voorlopig vastgesteld waarna een openbaar onderzoek werd georganiseerd van 29 maart 2024 tot 28 mei 2024. Er werden geen bezwaren ingediend.

De uiteindelijk definitieve vaststelling volgde op de gemeenteraad van oktober 2024. Op basis van dit planinitiatief werd er eind 2025 een omgevingsvergunningsaanvraag ingediend voor de bouw van een woonzorgcentrum. In de loop van 2026 zal hieromtrent een vergunningsbeslissing tussenkomen.

Tijd (indicator)

Geld (indicator)

	Rekening 2021	Rekening 2022	Rekening 2023	Rekening 2024	Rekening 2025	(A)MJP 2025
Investering						
Uitgaven	0,00	0,00	17.803,72	6.786,20	0,00	0,00
Totaal Investering	**0,00**	**0,00**	**-17.803,72**	**-6.786,20**	**0,00**	**0,00**

Financiële tabel BD301 - Wie onderneemt, heeft onze steun

	Rekening 2021	Rekening 2022	Rekening 2023	Rekening 2024	Rekening 2025	(A)MJP 2025
Exploitatie						
Ontvangsten	0	13.239	37.851	20.795	47.745	50.000
Uitgaven	29.546	87.844	110.334	86.988	94.787	154.500
Totaal Exploitatie	**-29.546**	**-74.605**	**-72.483**	**-66.193**	**-47.042**	**-104.500**
Investering						
Uitgaven	0	0	17.804	6.786	0	0
Totaal Investering	**0**	**0**	**-17.804**	**-6.786**	**0**	**0**

BD302 – TROEVEN VAN ONZE GEMEENTE IN DE KIJKER

ACTIEPLANNEN

AP3020 Inzetten op ons toeristisch-recreatief potentieel

	Rekening 2021	Rekening 2022	Rekening 2023	Rekening 2024	Rekening 2025	(A)MJP 2025
Exploitatie						
Ontvangsten	281	23	0	0	0	0
Uitgaven	3.990	3.407	4.316	1.440	2.304	7.000
Totaal Exploitatie	**-3.709**	**-3.384**	**-4.316**	**-1.440**	**-2.304**	**-7.000**
Investering						
Uitgaven	12.134	27.599	13.161	0	0	25.000
Totaal Investering	**-12.134**	**-27.599**	**-13.161**	**0**	**0**	**-25.000**

ACTIES

A30200 Naar een beleefbare Dendervallei d.m.v. intergemeentelijke samenwerking via Strategisch Project Denderland

Status

In uitvoering

Stand van zaken (indicator)

Stand van zaken (toelichting)

Het samenwerkingsverband Beleefbare Dendervallei zet verder in op de ontwikkeling van nieuwe initiatieven in de Dendervallei. Het **ontwikkelingsprogramma** in het kader van Beleefbare Dendervallei werd gefinaliseerd. Er wordt gefocust op vijf acties waarrond de samenwerking zal blijven draaien:

- fietsen,

- wandelen,
- waterrecreatie,
- horeca en
- communicatie in de Dendervallei.

De ambities en concrete acties worden voorbereid en uitgevoerd door externe projectcoördinatoren. Het volledige communicatiedraaiboek is klaar en een eerste communicatiecampagne werd gestart in 2020. Hierbij werd **herkenbare signalisatie** aangebracht langs het jaagpad, onder meer ook in Denderleeuw. Bedoeling is om passanten uit te nodigen om even te gaan zitten bij een mooi plekje langs de Dender of een ommetje te maken langs enkele verrassende spots in de Dendervallei. Het is de bedoeling verder met grote regelmaat te communiceren over gekke spots, kleurrijke tradities of onverwachte dingen om te doen in onze regio.

- Onder invloed van de coronacrisis werden in 2021 geen concrete acties gerealiseerd.
- In het voorjaar van 2022 werd het aanbod **waterrecreatie op de Dender in Denderleeuw** uitgebreid met fluistersloepen, SUP's en reuzekano's (door The Outsider), in totaal goed voor 254 verhuringen. In de tuin van de pastorie (aan de Dender) werd een **pop-up zomerbar** 'Op 't Hof' georganiseerd. De samenwerking met The Outsider en Op 't hof werd succesvol geëvalueerd en wordt verder gezet.
- In het voorjaar 2023 werden de voorbereidingen getroffen voor de pop-upbar 'Op 't Hof', met daarbij een samenwerking met The Outsider voor kajakverhuur. Op 12 april 2023 werd de aanvraag voor een pop-upbar in de pastorietuin opnieuw goedgekeurd. Op 18 april 2023 keurde het schepencollege ook het gebruik van een deel van het Denderpark goed i.k.v. de organisatie van kajaktochten door The Outsider van begin mei tot begin oktober 2023.
- In 2024 en 2025 werden geen kajakactiviteiten aangeboden. Dat heeft te maken met de werkzaamheden aan het Dorp en aan het Denderpark.
- Tijdens de zomer van 2024 was er opnieuw een pop-up zomerbar in de pastorietuin (Wolf zomerbar). Dit was niet het geval in 2025.
- Toerisme Oost Vlaanderen deed in het voorjaar 2024 de voorbereidingen voor een **nieuw wandelnetwerk 'Dendervallei Noord'**. Dit is intussen volledig operationeel en in gebruik. Infoborden worden nog geplaatst.
- Al onze eigen wandelingen werden gecontroleerd en aangepast waar nodig. De wandelbrochures werden herdrukt en verdeeld.

Tijd (indicator)

Geld (indicator)

	Rekening 2021	Rekening 2022	Rekening 2023	Rekening 2024	Rekening 2025	(A)MJP 2025
Exploitatie						
Uitgaven	2.040,50	2.041,66	2.049,51	2.052,28	2.055,02	2.500,00
Totaal Exploitatie	**-2.040,50**	**-2.041,66**	**-2.049,51**	**-2.052,28**	**-2.055,02**	**-2.500,00**

A30201 Organisatie en vernieuwing van toeristisch aanbod

Status

Uitgevoerd

Stand van zaken (indicator)

Stand van zaken (toelichting)

Outdoor-event-organisatie The Outsider verhuurde sinds 2020 **kajaks op de Dender in Denderleeuw**. Vanaf 2022 werd het aanbod uitgebreid met fluistersloepen, SUP en reuzekano's. Vanuit ons lokaal bestuur wordt dit ondersteund o.m. door dit initiatief mee te communiceren. 'Kajak op de Dender' past perfect

- binnen het project 'Beleefbare Dendervallei'. Dit is een samenwerkingsovereenkomst die werd afgesloten in 2018 met de 13 Dendersteden en –gemeenten, van Ath tot Dendermonde, met als doelstelling het toeristisch en recreatief potentieel van onze prachtige Dendervallei in de picture te stellen (zie ook A30200).
- in ons detailhandelsplan, waarbij onze lokale middenstand in het verleden al opriep om het toeristische en commerciële potentieel van onze groene Dendervallei als een vorm van kernversterking voor ons centrum, meer tot zijn recht te laten komen (zie ook A10230).
- bij de realisatie van het Denderpark als groene long aansluitend bij het centrum. Naast fietsen en wandelen is waterbeleving een mooie aanvulling. Het studiebureau kreeg alleszins de opdracht mee dit kajakaanbod te integreren in het nieuwe Denderpark (zie ook A10212).

In 2022 valt een verminderde verhuur van het aantal kajaks op. De verklaring is voornamelijk te vinden in het feit dat de verhuur van kajaks in 2022 ook opnieuw in Aalst werd aangeboden (vanuit Schotte, eveneens door The Outsider). Toch blijkt ook Denderleeuw voldoende potentieel te hebben om de verhuur opnieuw aan te bieden waarbij we ondersteunen in promotionele acties. In 2025 is het vertrekpunt in Denderleeuw tijdelijk gesloten door de werken in het centrum.

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Aantal klanten 'kajak op de Dender' in Denderleeuw	1019	673	254	297	niet gekend	

In 2025 zijn er gesprekken gestart met The Outsider om een verder tijdelijk wateraanbod te creëren tijdens de zomerperiode. Door de werken in en rond het Dorp werden deze plannen even on hold gezet.

Eveneens passend binnen het trekken van de belevingskaart in ons dorpscentrum was de **opening van een pop-up bar met een niet-alledaags aanbod aan dranken en versnaperingen in de mooie pastorietuin aan de Dender in de zomermaanden.** Hiervoor werd op 24 februari 2022 een **kader voor pop-ups goedgekeurd** door de gemeenteraad om creatief ondernemerschap te ondersteunen. Ook in 2024 werd de aanvraag voor een pop-up bar in de pastorietuin goedgekeurd door het schepencollege. Zowel de pop-up bar als het aanbod van The Outsider op het water waren heel zichtbaar vanaf de Denderoever en het jaagpad en nodigden uit om ons dorp te verkennen. Door de geplande werken op het Dorp was er in 2025 geen aanvraag voor een pop-up in de pastorie.

Op onze website werd een **centrale pagina** Ontdek Denderleeuw aangemaakt waarop alle toeristische info werd gebundeld. Hierop staat een overzicht met onze wandel- en fietsroutes, activiteiten op en rond de Dender, plaatsen we evenementen in de kijker, bundelen we info over winkelen in Denderleeuw en zetten we het lokale erfgoed in de verf. De pagina biedt ook heel wat knap fotomateriaal van onze gemeente en linkt naar nieuwsberichtjes rond deze thema's.

Op vier plaatsen in Denderleeuw kan je sinds midden juli 2023 uitrusten op gloednieuwe **zitbanken**, gemaakt uit boomstammen: langs het Tovenaarspad, Broekpad, Steenveldpad en Wellemeersenpad. Onze wandelroutes slaan aan bij Denderleeuwenaren en trekken ook heel wat mensen van buitenaf aan. Om de banken een lokale touch te geven, werden ze omgetoverd tot gedichtenbanken. Je leest er **gedichten van de Denderleeuwse dichter Geert Jan Beeckman.** De gedichten werden samen met het logo van Denderleeuw in de bank gefreesd voor een authentiek, natuurlijk effect. Na het succes van de Poëzieweek, begin 2023, brengt het lokaal bestuur zo opnieuw gedichten in het straatbeeld. De gedichten bieden een meerwaarde aan de plek en komen prachtig tot hun recht in de natuur. Ze trekken de aandacht van toevallige voorbijgangers, fervente wandelaars en fietsers. Het nodigt uit om stil te staan bij de bank, het gedicht te lezen en even te verpozen op de bank.

Op zondag 28 april 2024 werd het deel van de route van Via Tenera op Denderleeuws grondgebied ingehuldigd en ingewandeld. Via Tenera is de pelgrimsroute die vertrekt vanuit Antwerpen en eindigt in Santiago De Compostela. Het Vlaams Compostela-genootschap stippelde in samenwerking met Denderleeuwse vrijwilligers de tocht uit van Denderleeuw naar Ninove.

Erfgoedcel Denderland lanceerde in het voorjaar van 2025 de **'Santé'-fietsroute.** Deze route verbindt vergeten brouwgeschiedenissen met hedendaagse brouwerspassie en zet volkscafés in de kijker.


In het gezelschap van omgeving
is poëzie nergens voortvluchtig.
Zelfs met jaagpad en stroom mee
blijft zij in gisteren ook morgen nog hier.
© Geert Jan Beeckman

Daarnaast lanceerde de erfgoedcel voor het eerst het **streekmagazine Tenera**. Door de eigenheid en veelzijdigheid van de regio in een magazine te tonen, zullen zowel toeristen maar ook inwoners geprikkeld worden de streek te ontdekken.

Vanuit Toerisme Oost-Vlaanderen wordt ingezet om Scheldeland te laten evolueren naar twee nieuwe toeristische bestemmingen: Nationaal Park Scheldevallei en Dender. Dit wordt uitgerold in 2026.

In 2025 werd ook een dossier opgemaakt voor Wandelgemeente in 2026. Dit werd jammer genoeg niet weerhouden.

Tijd (indicator)

Geld (indicator)

	Rekening 2021	Rekening 2022	Rekening 2023	Rekening 2024	Rekening 2025	(A)MJP 2025
Exploitatie						
Ontvangsten	281,00	23,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	1.949,88	1.365,00	2.266,40	-611,82	249,22	3.500,00
Totaal Exploitatie	**-1.668,88**	**-1.342,00**	**-2.266,40**	**611,82**	**-249,22**	**-3.500,00**
Investering						
Uitgaven	12.134,19	0,00	660,66	0,00	0,00	0,00
Totaal Investering	**-12.134,19**	**0,00**	**-660,66**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

A30202 Realiseren natuurinrichtingsproject Wellemeersen en oude Dendermeersen

Status

In uitvoering

Stand van zaken (indicator)

Stand van zaken (toelichting)

In het project staan natuurherstel en –ontwikkeling centraal. De natuurwaarde van de Wellemeersen ging de laatste jaren achteruit door de veranderende watertoestand. Verschillende waterbouwkundige en infrastructuurwerken dienen het gebied terug op te waarderen op het vlak van Europese natuurwaarden. Er wordt ook aan toegankelijkheid en recreatie gedacht met paden, betere toegangen en enkele uitkijkpunten.

Het eerste dossier omvat **de grond- en waterwerken**, in hoofdzaak op de gronden van de Vlaamse Overheid en Natuurpunt. Met het project wil men komen tot een optimale inrichting van het projectgebied met het oog op het behoud, het herstel, het beheer en de ontwikkeling van natuur en natuurlijk milieu in het Vlaams Ecologisch Netwerk, de speciale beschermingszones en in groen-, park- en bosgebieden en de ermee vergelijkbare gebieden. Het dossier werd in juni 2022 ingediend bij het Departement Omgeving. De aanvraag betreft het realiseren van een natuurinrichtingsproject op grondgebied van Denderleeuw, Aalst, Affligem en Liedekerke. De werken zijn gestart in september 2025.

- Op locatie 1 (Kapellemeersen) zijn alle afgravingen afgerond en is de grond volledig verwerkt in de Gatesvijver. Ondertussen stijgt het water in locatie 1 geleidelijk waardoor het gebied zich rustig kan ontwikkelen. Er moet nog een prikkeldraadpoort met hendelsysteem worden geplaatst om betreding van de afgegraven zones te vermijden.
- Op locatie 2 (Gatesvijver – Wellemeersen) zijn de grondwerken voor ongeveer negentig procent uitgevoerd. De helft van de selectief afgegraven grond kan worden hergebruikt in de Gatesvijver, de andere helft zal als bouwstof buiten de werf worden afgevoerd. Het technisch verslag en de conformverklaring zijn goedgekeurd, de aannemer moet de grondverzetstoelating nog aanvragen.
- Op locatie 3 (Rodestraat) zijn de graafwerken grotendeels uitgevoerd. De twee poelen zijn volledig afgewerkt en de grootste af te graven zone is voor meer dan de helft klaar. De werkzaamheden zijn echter stilgelegd wegens de ongunstige terreinomstandigheden en een te grote vervuiling van de aan- en afvoerroutes.
- De afwerking van de werken op locatie 4 zijn voorlopig uitgesteld.
- De werken zijn stopgezet tot het einde van de schoontijd (30 juni 2026).

Het tweede dossier omvat de **recreatie**. Hiermee start men na de afwerking van het eerste dossier. Het concept van de recreatieontwikkeling zal teruggekoppeld worden naar de partners, waaronder ook ons lokaal bestuur. Op 19 januari 2026 gaf een delegatie van de VLM een toelichting over de stand van zaken van het tweede uitvoeringsdossier aan zowel het lokaal bestuur, als aan Natuurpunt Denderleeuw. De plannen zijn momenteel in opmaak en de omgevingsvergunningsaanvraag wordt voorbereid. De uitvoering van het recreatieve gedeelte zal ten vroegste in 2027 van start gaan.

Een andere partner is Natuurpunt dat jaarlijks **beheerssubsidies** ontvangt om het gebied te onderhouden na de erkenning van onze Wellemeersen als natuurreservaat begin 2020. Natuurpunt en lokaal bestuur Denderleeuw plaatsten in het voorjaar van 2021 **nieuwe infoborden in de Wellemeersen**: in de Wijmenierlaan, Rodestraat, Wellemeersenstraat, Zavelputstraat en aan de tunnel in Erembodegem. De oude borden waren dringend aan vervanging toe. Op de nieuwe borden vindt de bezoeker informatie over het natuurgebied en de wandelpaden in de Wellemeersen. Het is een eerste stap naar de start van het herinrichtingsplan. Op deze nieuwe infoborden aan de vijf toegangswegen tot het gebied wordt informatie over de fauna en flora gegeven en vindt de bezoeker een plannetje met de wandelpaden doorheen het natuurgebied.

De **oude kantine van de Rode Duiveltjes** in de Zavelputstraat wordt al enkele jaren door Natuurpunt gebruikt via een gebruiksovereenkomst met ons lokaal bestuur als opslagruimte en uitvalsbasis voor bezoeken aan de Wellemeersen. Er werd gekozen om naar een duurzamer oplossing te gaan waarbij Natuurpunt de kantine aankoopt en de nodige renovatiewerkzaamheden uitvoert om het gebouw geschikt te maken als toegangspoort tot dit natuurreservaat. Op de gemeenteraad van 28 september 2023 werd beslist om de voormalige voetbalkantine 'De Rode Duivels' te verkopen aan Natuurpunt Denderleeuw. Door de verkoop kan Natuurpunt Denderleeuw de natuur-educatieve functie van het gebouw verder zetten en in de toekomst uitbreiden, waarbij men voor ogen heeft de komende jaren renovatiewerkzaamheden uit te voeren. Voor de financiering van deze renovatiewerken kan het Agentschap Natuur en Bos middelen vrijmaken vanuit het Natuurinrichtingsproject. Voor verdere financiering wordt gezocht naar een gepaste verdeelsleutel tussen Natuurpunt Denderleeuw en het Lokaal Bestuur Denderleeuw. Voor de financiering van het nieuwe educatieve gebouw werd in de nieuwe meerjarenplanning een budget van 50.000 euro vrijgemaakt, waarbij Natuurpunt eenzelfde bedrag zal financieren en de VLM 100.000 euro zal bijdragen.



Zowel de werkzaamheden voor de (her)inrichting, als het recreatieve deel en de heractivering van de kantine Rode Duivels, zullen verdere opvolging verdienen en nodig hebben vanuit de dienst Omgeving de komende jaren. Dit is ook zo voorzien in het meerjarenplan 2026-2031.

Tijd (indicator)

Geld (indicator)

	Rekening 2021	Rekening 2022	Rekening 2023	Rekening 2024	Rekening 2025	(A)MJP 2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00
Totaal Exploitatie	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**-1.000,00**
Investering						
Uitgaven	0,00	27.599,37	12.500,00	0,00	0,00	25.000,00
Totaal Investering	**0,00**	**-27.599,37**	**-12.500,00**	**0,00**	**0,00**	**-25.000,00**

ACTIEPLANNEN

AP3021 Lokaal erfgoed naar waarde schatten en in de kijker zetten

	Rekening 2021	Rekening 2022	Rekening 2023	Rekening 2024	Rekening 2025	(A)MJP 2025
Exploitatie						
Ontvangsten	0	0	0	0	500	0
Uitgaven	11.704	12.128	14.623	12.915	15.250	15.500
Totaal Exploitatie	**-11.704**	**-12.128**	**-14.623**	**-12.915**	**-14.750**	**-15.500**

ACTIES

A30210 Organisatie erfgoedinitiatieven met aandacht voor de identiteit van de deelgemeenten

Status

Uitgevoerd

Stand van zaken (indicator)

Stand van zaken (toelichting)

Het project **'Buurten met erfgoed'** is een methode voor lagere scholen, in het bijzonder voor leerlingen van het 3e en 4e leerjaar. Tijdens schooljaar 2024-2025 organiseert Erfgoedcel Denderland in samenwerking met het lokaal bestuur dit project voor scholen in Denderleeuw. De Wereldboom, GBS De Toverlelie en 't Landuiterke stapten in in dit project. Het project neemt de scholen mee op zoektocht naar het verhaal achter hun eigen omgeving. 'Buurten met erfgoed' wil de banden tussen de scholen en het lokale erfgoed opnieuw aanhalen. Leerkrachten (en (groot)ouders) werken hiervoor samen met lokale en regionale erfgoed-, cultuur- en natuurmedewerkers. Op de startdag maken de leerkrachten en erfgoedwerkers eerst kennis met het begrip erfgoed. Vervolgens wordt de gemeente grondig verkend en wordt er nagedacht welke erfgoedelementen kinderen zouden kunnen interesseren. Daarna worden verschillende brainstormtechnieken ingezet om tot een idee voor een origineel erfgoedproject voor elke school te komen. Tijdens terugkoppelingsmomenten komen de leerkrachten en erfgoedwerkers opnieuw samen om de stand van zaken van het project te overlopen en ervaringen uit te wisselen tussen de scholen. Doorheen het schooljaar wordt het erfgoedproject op school ontwikkeld en uitgevoerd.

- 't Landuiterke organiseerde op 24 juni 2025 een inleefdag waarbij een klaslokaal volledig werd ingericht als 'de school van toen'. De leerlingen beleefden een schooldag uit het verleden met kledij, speelgoed, een schoolmaaltijd, ... van vroeger. De inleefdag werd vastgelegd op beeld en het is de bedoeling om het project te herhalen in de toekomst.

- Voor GBS De Toverlelie was het hoogtepunt van het project de officiële release van het "Eregems Monopoly spel" op 25 juni. De leerkrachten ontwikkelden een bordspel, met alle elementen van het echte Monopolyspel, waarbij de kinderen op een speelse, aantrekkelijke manier, kennismaken met de geschiedenis van het tovenaarsdorp en het belangrijkste erfgoed.
- De Wereldboom werkt het project pas volgend schooljaar uit.



In Iddergem werd op 19 januari 2025 **Sint-Antonius** gevierd. De traditionele varkenskopverkoop is voor de inwoners van Iddergem een ideale gelegenheid om samen te komen. Opnieuw brachten gastheren Gerrit Borreman en Mario Geerts een mooi stukje folklore naar het dorpsplein. Het lokale trio Ben, Gino C en Nicky Jones en folkloregroep BA1 zorgden voor de muzikale omlijsting. Een jenevertje, lekkernijen en uiteraard de varkenskopverkoop waar het allemaal om draait mochten niet op de afspraak ontbreken. Met de opbrengst van de varkenskoppenverkoop van dit en vorig jaar, wil de Heemkundige Kring Iddergem een standbeeld van Sint-Antonius laten plaatsen voor het Volksheem.

Heemkundige Kring Iddergem werd door de Erfgoedcel begeleid in het ontwikkelen van een educatief aanbod rond Sint-Antonius, in de voorbereiding van de verkiezing van het ontwerp voor het standbeeld door de leerlingen van basisschool De Toverlelie en in het uitwerken van een subsidie-aanvraag i.k.v. LEADER voor de uitvoering van het beeld.



8 mei 1945 werd uitgeroepen als Victory Day of bevrijdingsdag, de overgave van nazi-Duitsland en het officiële einde van WOII in Europa. Denderleeuw vierde de bevrijding 80 jaar geleden met een heuse stoet doorheen de straten van de gemeente, met een echte Vredeskoningin. Ter herdenking van de bevrijding en het leed bij de lokale bevolking kwam de **'Expo 80 jaar bevrijding'** tot stand, in samenwerking met de Heemkundige Kringen van Denderleeuw, Iddergem en Welle en Erfgoedcel Denderland. Het herdenkingsweekend startte op 9 mei 2025 met een opening en een lezing door Dhr. Erwin Heylens. Op 10 en 11 mei konden bezoekers V-day herbeleven met prachtig beeldmateriaal, documenten, getuigenissen en zoveel meer. Voor de gelegenheid werd ook de schuilkelder onder de parking voor het Administratief Centrum opengesteld voor het publiek.



Erfgoedcel Denderland bracht in 2025 **de Santé-fietsroute** uit, twee fietslussen vol bierverhalen. Denderland ademt immers biergeschiedenis. Ooit werd in elk dorp gebrouwen en stond op elke straathoek een volkscafé. De Santé-fietsroute neemt je mee langs dit rijke verleden én het springlevende heden van de biercultuur in de streek. Je fietst langs verdwenen brouwerijen en bestaande pareltjes, zoals het legendarische Bergenbier uit Aalst, de nog altijd gebrouwen Witkap uit Ninove, brouwerij Jooris in Lede en de hedendaagse brouwerij De Glazen Toren in Erpe-Mere. Je vindt de fietsroute nu ook op papier in de cafés die op de route liggen, waaronder ook gezellige cafés in onze gemeente.

De route bestaat uit twee lussen die je apart of samen kunt verkennen:

- Santé Noord (44 km) leidt je rond Aalst, langs erfgoedlocaties, verhalen van verdwenen brouwers en gezellige dorpscafés.
- Santé Zuid (35 km) brengt je rond Ninove, met aandacht voor actieve brouwerijen en het levendige bierverleden van de regio.

Samen vormen ze de volledige Santé-fietsroute van 75 km – ideaal voor wie een stevige rit niet schuwt, of voor wie de tocht liever in twee etappes opsplitst.

Naar aanleiding van **Wapenstilstand** op 11 november werden in Denderleeuw, Welle en Iddergem herdenkingsplechtigheden georganiseerd ter nagedachtenis van de oorlogsslachtoffers. Het programma bestond uit een plechtigheid in de kerk, optochten naar de begraafplaatsen, bloem- en kransneerleggingen en toespraken, zowel in Denderleeuw als in de deelgemeenten Welle en Iddergem. Aansluitend was er ruimte voor ontmoeting tijdens een receptie.



Tijd (indicator)

Geld (indicator)

	Rekening 2021	Rekening 2022	Rekening 2023	Rekening 2024	Rekening 2025	(A)MJP 2025
Exploitatie						
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	500,00	0,00
Uitgaven	11.704,12	12.127,97	14.623,35	12.915,44	15.250,46	15.500,00
Totaal Exploitatie	**-11.704,12**	**-12.127,97**	**-14.623,35**	**-12.915,44**	**-14.750,46**	**-15.500,00**

A30211 Het lokale erfgoed helpen bewaren en valoriseren

Status

Uitgevoerd

Stand van zaken (indicator)

Stand van zaken (toelichting)

Heemkundige Kring **Iddergem**: goedkeuring **begeleidingstraject bij Erfgoedcel Denderland voor het project "een standbeeld voor ons dorp"**, waarbij de inkomsten van de jaarlijkse varkenskopverkoop terug aan de dorpsgemeenschap worden geschonken in de vorm van een nieuw standbeeld met duidelijke link naar Sint-Antonius / tovenaars van Iddergem. Binnen het begeleidingstraject bij de erfgoedcel wordt zowel financiële als personele inzet voorzien om dit project te ondersteunen. Naast de realisatie van het standbeeld wordt ook ingezet op educatie, onder begeleiding van Erfgoedcel Denderland.

Het **project Santé**, over bier, brouwerijen en volkscafés in Denderland, ging in het voorjaar van 2025 van start met een onderzoek naar **verdwenen brouwerijen**. Ook de heemkundige kringen van Denderleeuw, Welle en Iddergem gaven hiervoor hun input. De eerste realisaties zijn een **fietsroute** (waarop ook verdwenen brouwerijen uit Denderleeuw aan bod komen, evenals **volkscafés** waar fietsers even kunnen pauzeren), **collectiedagen** waar ook collectiestukken uit Denderleeuw werden binnen gebracht voor inventarisatie en een **Wikidata-project** waarbij allerhande informatie over verdwenen brouwerijen werden geüpload in Wikidata, waar deze info als basis kan dienen voor nieuwe Wikipedia-artikels.

De Erfgoedcel ondersteunt lokale besturen in het ontwikkelen van een cultureel erfgoedbeleid en zet verschillende acties op rond ons lokaal erfgoed:

- Met behulp van vrijwilligers wil de Erfgoedcel de **kerkcollecties uit haar werkgebied inventariseren, fotograferen en digitaliseren**. In Denderleeuw is de inventarisatie inmiddels grotendeels rond, op de kerk van Welle na. De overige collecties zijn digitaal te doorzoeken via erfgoedinzicht.be. Dit kadert binnen een breed inventarisatieproject waarbij het religieus erfgoed van heel Denderland (Denderleeuw, Aalst, Ninove, Haaltert, Lede en Erpe-Mere) in kaart wordt gebracht.
- Verenigingen, organisaties of personen die een cultureel erfgoedproject op poten zetten kunnen bij de Erfgoedcel terecht voor **projectsubsidies,** zoals voor de publicatie over de geschiedenis van "het verdwenen Denderleeuw" van Erwin Heylens. Daarnaast voorziet de Erfgoedcel ook in subsidies voor periodieke erfgoedpublicaties. Zo wordt in onze gemeente het heemkundige tijdschrift Wallo Welle van Heemkundige Kring Wallo uit Welle ondersteund met een jaarlijkse subsidie.

- Begin 2021 werd de **IOED Denderland** (intergemeentelijke onroerend erfgoeddienst voor Aalst, Erpe-Mere, Haaltert, Lede, Denderleeuw en Ninove) **officieel opgericht**. Dit is het resultaat van een samenwerking tussen Erfgoed Denderland, Solva en Regionaal Landschap Vlaamse Ardennen. Deze dienst staat in voor een regionale onroerend erfgoedwerking met steun van de Vlaamse overheid. De voorbereiding van de actualisatie van de inventaris bouwkundig erfgoed werd gerealiseerd. Daarnaast is er binnen Solva een archeologische component en bij Regionaal Landschap Vlaamse Ardennen expertise over landschappelijk erfgoed.
- Eind 2021 werd het **Transitdepot Denderland** in Aalst geopend met een **digitaal Erfgoedcongres**. Dit is een tijdelijk depot voor erfgoedcollecties uit het werkingsgebied van Erfgoedcel Denderland. In het conservatieatelier kunnen collecties worden binnengebracht, om te reinigen/behandelen, inventariseren, fotograferen en - indien aangewezen - verpakken. Daarna keren de erfgoedobjecten terug naar de collectiebeheerder die ze dan op een betere manier kan bewaren. Vrijwilligers spelen een vitale rol in het transitdepot. In 2021 werd hiervoor een nieuw team van vrijwilligers opgeleid die sinds 2022 wekelijks in het depot aan de slag zijn. In het erfgoedatelier kregen zij vormingen rond behoud en beheer van erfgoed, textiel, behandeling van verschillende materialen en objectfotografie. Eén van de mensen die zich hiervoor engageerde is afkomstig uit Welle.
- Bij eventuele **herbestemming en nevenbestemming van kerken** biedt Erfgoedcel Denderland ook haar expertise aan. In Denderleeuw werd de kerk van Hemelrijk reeds herbestemd en ook in Iddergem loopt een herbestemmingstraject, waarbij de inventaris van het roerend erfgoed zoals opgesteld door de vrijwilligers, gebruikt kan worden.
- Begin 2023 maakte de Erfgoedcel kennis met de nieuwe Heemkundige Kring Denderleeuw. Heemkundige Kring Wallo (Welle) en Heemkundige Kring Denderleeuw nemen deel aan het **heemkundig overleg Denderland**.
- Het aanbod **herinneringskoffers** werd gelanceerd. Deze kunnen uitgeleend worden door de woonzorgcentra en mantelzorgers. Erfgoed gaat over bewaren, herinneren en doorgeven. Door mensen te prikkelen met oude filmpjes, foto's of voorwerpen worden ze aangemoedigd om hun verhaal te vertellen. Zo'n koffer kan ook personen met dementie helpen. Het verleden – dat dementerende mensen vaak nog tot in de kleinste details kennen - kan zorgen voor rust of een vertrouwd gevoel. Op deze manier vormt het de basis voor mooie contactmomenten van vandaag. De koffers willen een inspiratiebron zijn voor al wie met ouderen in gesprek gaat. In eerste instantie geriaters, therapeuten, animatoren, verzorgers of begeleiders in woonzorgcentra, ziekenhuizen en dienstencentra. Daarnaast willen we ook mantelzorgers aansporen om deze koffers te gebruiken. Zelfs binnen seniorenverenigingen kunnen de koffers een aanleiding zijn voor een namiddag vertelplezier. Ook scholen kunnen dankzij deze koffers het gesprek met ouderen aangaan en zo intergenerationeel contact stimuleren.
- **Onderzoek naar educatief aanbod rond carnaval**: Denderland is een echte carnavalsregio. Aalst Carnaval is wereldberoemd, maar ook Ninove, Denderleeuw en Lede hebben eigen carnavalstradities. De erfgoedcel zet mee haar schouders onder dit uniek stukje immaterieel erfgoed met het aanbod van de Academie voor Carnavalskunsten (een initiatief van Stad Aalst en Erfgoedcel Denderland). Dit aanbod wordt ook gecommuniceerd in Denderleeuw met ook een aantal cursisten uit Denderleeuw die gebruik maken van het aanbod. Om het educatieve aanbod te kunnen uitbreiden, werd een bevraging uitgestuurd naar alle scholen in de regio, waaronder ook Denderleeuw. Op basis van de resultaten van de bevraging en de input van de focusgroep met leerkrachten zal nieuw materiaal ontwikkeld worden.

In elke editie van ons **gemeentemagazine Schakel** zetten we een stukje Denderleeuws erfgoed in de kijker. Deze **rubriek genaamd 'teletijdmachine'** wordt mee gevoed door de drie Heemkundige Kringen van Denderleeuw en deelgemeenten.

Zie ook A30210

Tijd (indicator)

Geld (indicator)

ACTIEPLANNEN

AP3022 Communiceren op maat van verschillende doelgroepen via optimale kanalenmix

	Rekening 2021	Rekening 2022	Rekening 2023	Rekening 2024	Rekening 2025	(A)MJP 2025
Exploitatie						
Uitgaven	97.718	110.506	111.650	126.062	108.291	145.000
Totaal Exploitatie	**-97.718**	**-110.506**	**-111.650**	**-126.062**	**-108.291**	**-145.000**
Investering						
Uitgaven	0	0	7.563	3.010	389	35.000
Totaal Investering	**0**	**0**	**-7.563**	**-3.010**	**-389**	**-35.000**

ACTIES

A30220 Ontwikkelingen van nieuwe media volgen en inzetten op basis van strategische kanaalkeuze

Status

Continu

Stand van zaken (indicator)

Stand van zaken (toelichting)

De dienst Communicatie bekijkt voortdurend via welke digitale wegen het nieuws over de dienstverlening van Lokaal Bestuur Denderleeuw tot bij de burger kan gebracht worden.

- **Nieuwsbrief**: sinds eind 2022 versturen we via het platform Flexmail een tweewekelijkse nieuwsbrief. Burgers kunnen zich op deze nieuwsbrief inschrijven en ontvangen zo elke twee weken het meest actuele nieuws over onze dienstverlening. Naast een algemene nieuwsbrief is er ook een nieuwsbrief voor de agenda van de gemeenteraad/raad voor maatschappelijk welzijn. Ook onze persberichten worden via Flexmail verstuurd. De mogelijkheden om dit verder uit te breiden naar handelaren, verenigingen,... worden verder bekeken.

	2022	2023	2024	2025
Aantal abonnees op algemene nieuwsbrief	446	665	754	812

Aantal abonnees op nieuwbrief agenda raden	/	625	714	765
Aantal abonnees op nieuwsbrief persberichten (w.o. personeelsleden)	/	159	155	147

- **Sociale media**: Meta, het bedrijf achter Facebook en Instagram, vernieuwt voortdurend de omgeving voor het plaatsen, inplannen en monitoren van berichten op beide platformen. Waar er vroeger nog gezocht moest worden naar een externe tool om berichten te beheren, is dit nu niet langer nodig. De huidige omgeving van Meta geeft momenteel alle mogelijkheden die nodig zijn om communicatie in te plannen en te verspreiden naar inwoners/doelgroepen alsook om de webcare te onderhouden.

- **Betalende advertenties op sociale media**: er wordt ingezet op het gebruik van betalende advertenties via de verschillende sociale mediakanalen. Door de communicatieboodschap via advertenties strategisch in te zetten per doelgroep, kan het bereik nog vergroot worden.

	2022	**2023**	**2024**	**2025**
Aantal betaalde advertenties op sociale media	24	44	16	0
Bereik totaal aantal mensen via deze advertenties	169.504	205.552	144.434	0

- **Sociale media beleid**:
    - Sinds 2023 gebruiken we op basis van de stijlelementen van het nieuwe gemeentemagazine ook een **nieuwe styling voor onze sociale mediaberichten**. In de eerste jaarhelft van 2024 is besloten om een update uit te voeren en de huisstijl opnieuw frisser te maken. In de tweede helft van 2024 werd dit uitgerold.
    - Naast deze nieuwe huisstijl doen we op sociale media meer dan vroeger aan **communitybuilding** en plaatsen we '**reportageposts**'. Met deze posts zetten we inwoners in de kijker en geven we hen een forum om hun verhaal kwijt te kunnen. Deze posts worden geapprecieerd door onze inwoners en het grote bereik van deze berichten toont aan dat het doel bereikt wordt.
    - Verder zijn we met de medewerkers die een eigen Facebookpagina beheren (Jeugd Denderleeuw, Bibliotheek Denderleeuw en Huis van het Kind) een **coachingtraject opgestart**. Dit houdt in dat wij hen begeleiden bij het optimaliseren van hun Facebookpagina (content bepaling, het schrijven van berichten, het juiste beeldmateriaal kiezen,...). De medewerkers kregen een basisopleiding sociale media en om de twee maanden zitten we met hen samen om de content voor hun Facebookpagina te bepalen.

Ook in de toekomst wordt er verder uitgekeken naar nieuwe mediamogelijkheden om de verschillende doelgroepen te bereiken.

Tijd (indicator)

Tijd

Geld (indicator)

A30221 Redesign van het infoblad, op vlak van inhoud en vormgeving

Status

Uitgevoerd

Stand van zaken (indicator)

Stand van zaken (toelichting)

In 2022 gingen we in zee met de magazinemakers van Bold & Pepper voor de creatie van een nieuw tweemaandelijks gemeentemagazine 'Schakel'. De eerste editie januari-februari 2023 viel eind december 2022 in meer dan 9000 Denderleeuwse bussen.

De nieuwe Schakel is een eigentijds magazine dat volledig Denderleeuw ademt. Het blad heeft een frisse lay-out gekregen en de nieuwe rubrieken brengen een afwisselend en aangenaam bladritme in het magazine. Dat geeft je onmiddellijk zin om in de verhalen over onze inwoners te duiken die meer dan ooit centraal staan.

Als Klimaatgezonde Gemeente vinden we het ook belangrijk dat ons nieuwe magazine gedrukt wordt in de 100% klimaatneutrale offset-drukkerij Van der Poorten. Dat betekent dat alle drukwerken die het bedrijf produceert, geen impact hebben op ons klimaat.

Voor de bedeling van onze Schakel doen we een beroep op Fietskoerierdienst Fietserij. De bedeling per fiets is natuurlijk de meest milieuvriendelijke optie. Bovendien steunen we zo ook een erkend project binnen de sociale economie.

De Denderleeuwenaren kunnen de Schakel niet alleen op papier lezen, maar ook online via de nieuwe deelsite op www.denderleeuw.be/schakel. Je vindt er de hoofdartikels uit het magazine in een apart nieuwsbericht, wat comfortabeler leest op tablet of smartphone. Maar je kan er ook de digitale Schakel integraal doorbladeren of downloaden als pdf. Wie één van de vorige edities wil lezen, vindt de laatste jaargangen op onze nieuwe boekenplank. Bovendien werken we sinds 2023 ook met bijhorende filmpjes rond ons coververhaal en worden de berichten ook doorgetrokken naar onze sociale media. Zo bieden we een ideale communicatiemix met voor ieder wat wils.



Tijd (indicator)

Geld (indicator)

	Rekening 2021	Rekening 2022	Rekening 2023	Rekening 2024	Rekening 2025	(A)MJP 2025
Exploitatie						
Uitgaven	70.737,56	77.579,13	90.068,86	96.103,82	69.872,29	100.000,00
Totaal Exploitatie	**-70.737,56**	**-77.579,13**	**-90.068,86**	**-96.103,82**	**-69.872,29**	**-100.000,00**

A30222 Actief persbeleid voeren

Status

Continu

Stand van zaken (indicator)

Stand van zaken (toelichting)

De communicatiedienst verzorgt de perscontacten van het lokaal bestuur, o.m. door het opstellen en verzenden van persberichten en -uitnodigingen naar onze lokale perslijst.

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Aantal persberichten	136	117	115	118	86	82
Aantal persuitnodigingen	9	8	8	8	6	6

Tijd (indicator)



Geld (indicator)

A30223 Inzetten op beeldcommunicatie

Status

Continu

Stand van zaken (indicator)



Stand van zaken (toelichting)

Beeldcommunicatie is ontzettend belangrijk om je boodschap tot bij de ontvanger te brengen. Het is en blijft een bijzonder aandachtspunt voor de communicatiedienst. Dit gaat zeer ruim, van sprekende beelden in het infoblad, het gebruik van promodoeken en LED-schermen in het straatbeeld, originele bestickering of immoborden, tot de inzet van beeld en video op sociale media.

Net als in 2024 zette de communicatiedienst ook in 2025 verder in op **sterke foto's in combinatie met een huisstijl voor onze posts op sociale media** met als resultaat een eigentijds en aantrekkelijk imago enerzijds en meer herkenbaarheid anderzijds. Ook de strategische keuze om het **nieuwe infoblad steeds te combineren met een filmpje rond het coververhaal** werd verder gezet, net als de artikels die uitgebreider en met meer foto's aangeboden worden op de gemeentelijke websites. Daarnaast worden producten en dienstverlening ook meer gecommuniceerd via reels op zowel Facebook als Instagram.

Filmpjes die het voorbije jaar gepubliceerd werden, zijn:

- covervideo's gemeentemagazine Schakel;
- video's rubriek 'Dat teltj' gemeentemagazine Schakel;
- Dag van de Jeugdbeweging;
- Sinterklaas;
- Laura Fivé WK;
- aftermovie kleuterfestival;
- expo 80 jaar bevrijding;
- update Denderpark;
- paaseierenzoektocht;
- plantactie Broekpark;
- veldwachter Wellemeersen;
- Buitenspeeldag;
- Bloemenmarkt;
- maand van de markt;
- Kliek;
- Valentijnsconcert senioren;

- Mentissa in Eurosong;
- fietsverlichtingsactie

Bijzondere projecten in 2025:

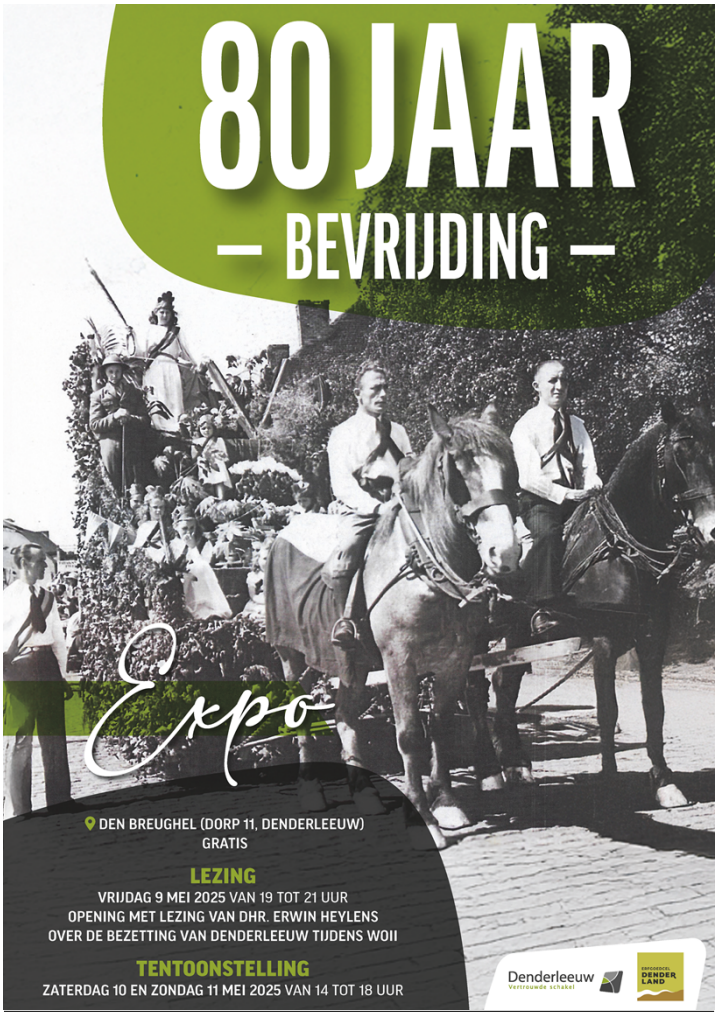
- gemeentelijke belastingbrief digitaal: Vanaf mei 2025 kunnen inwoners de gemeentelijke belastingbrief digitaal ontvangen. Om dit bekend te maken werd een campagnebeeld uitgewerkt.



- Psychologische ondersteuning lagere school



- drukwerken Expo 80 jaar bevrijding



Andere opvallende campagnes met nadruk op beeldcommunicatie in deze legislatuur:

- Campagne Denderleeuw in beweging: mini-website over de verschillende infrastructuurprojecten van het lokaal bestuur. Op deze mini-website kan je de 5 infrastructuurprojecten in het centrum van Denderleeuw in 360° beelden bekijken. Er werd gekozen voor fotografie en video. Door deze beelden krijgen inwoners en bezoekers als het ware het gevoel door de nieuwe projecten te lopen. Het geeft een realistisch beeld van het toekomstbeeld van het Dorp.
- Communicatie per groot infrastructuurproject
- Taalondersteuningsbeleid
- Promotie Digipunten
- ...

Tijd (indicator)

Geld (indicator)

	Rekening 2021	Rekening 2022	Rekening 2023	Rekening 2024	Rekening 2025	(A)MJP 2025
Exploitatie						
Uitgaven	7.851,97	25.303,85	21.580,91	29.958,07	33.034,65	35.000,00
Totaal Exploitatie	**-7.851,97**	**-25.303,85**	**-21.580,91**	**-29.958,07**	**-33.034,65**	**-35.000,00**
Investering						
Uitgaven	0,00	0,00	7.562,50	3.010,00	389,00	35.000,00
Totaal Investering	**0,00**	**0,00**	**-7.562,50**	**-3.010,00**	**-389,00**	**-35.000,00**

A30224 Aandacht voor helder taalgebruik en weerspiegeling van de diversiteit in de samenleving in de gemeentelijke communicatie

Status

Continu

Stand van zaken (indicator)

Stand van zaken (toelichting)

Als lokaal bestuur hebben we steeds aandacht voor de weerspiegeling van de diversiteit in onze brede communicatiemix. In het gemeentemagazine Schakel, onze drukwerken, op onze website en op sociale media proberen we een beeld te brengen van Denderleeuw zoals het is.

In 2024 werd ook het nieuwe **taalondersteuningsbeleid** uitgerold. De dienst Communicatie speelde een grote rol in het voorbereidend proces en maakte zelf heel wat ondersteuningsmateriaal voor de collega's om zo helder mogelijk te kunnen communiceren. Deze ondersteuning werd en wordt verder doorgetrokken naargelang vragen vanuit de diensten.

Tijd (indicator)

Geld (indicator)

A30225 Investeren in imagoversterkende communicatie om zo Denderleeuw op de kaart te zetten als aantrekkelijke gemeente bij inwoners, bezoekers en ondernemers

Status

Continu

Stand van zaken (indicator)

Stand van zaken (toelichting)

Het inzetten op imagoversterkende communicatie is een **continu proces**: we werken meer en meer aan een vertaling van ons raamwerk uit het meerjarenplan naar communicatie rond concrete acties en realisaties.

Enkele blikvangers zijn onder meer:

- het **vernieuwde gemeentemagazine Schakel,** waarvoor wordt samengewerkt met de professionele bladenmakers van Bold & Pepper en het interne PLANK-team (zie A30221), zorgt voor een nieuwe, frisse wind in de gemeentelijke communicatie. Centraal in het magazine staan de verhalen van onze inwoners, verenigingen, handelaren. Communitybuilding en storytelling zijn hierbij de belangrijkste uitgangspunten en communicatiedoelstellingen. Maar uiteraard hebben ook nieuwtjes vanuit onze organisatie en over onze dienstverlening hun plaats in het magazine, maar ook deze boodschappen en verhalen worden op een aantrekkelijke manier gebracht. De reacties zijn alvast zeer positief.
- De verhalen uit onze Schakel worden ook vertaald naar digitale verhalen in onze Schakel online. Je leest op deze deelsite van de gemeentelijke website niet alleen de artikels uit het magazine, maar kan ook alle edities raadplegen op onze online Boekenplank of lezen in pdf.
- Van elk coververhaal wordt ook een leuke **covervideo** gemaakt, die kan bekeken worden op onze deelsite Schakel online en ook in een aparte playlist op ons You Tubekanaal. Hierdoor groeit ons digitaal archief met mooie verhalen van inwoners verder aan.
- De stijl van onze nieuwe Schakel wordt ook **doorgetrokken naar onze sociale media en andere communicatiekanalen.** Zo zijn er leuke reportageposts op onze socials, die een toffe aanvulling vormen op de andere berichten. Op LinkedIn wordt bovendien meer ingezet op het brengen van leuke personeelsactiviteiten of van medewerkers in de kijker om ons als aantrekkelijke werkgever te positioneren.
- Voor onze infrastructuurcommunicatie werken we samen met het communicatiebureau Billie Bonkers. De **campagne 'Denderleeuw in beweging'** werd op 16 maart 2023 gelanceerd met een voorstelling van de grote infrastructuurprojecten die het centrum en de stationsomgeving moeten opwaarderen in deze legislatuur, gebundeld op een nieuwe projectwebsite met opvallende infoportieken in het straatbeeld en in een aantal gemeentelijke gebouwen.
- Medio 2024 werd een **virtuele 360° tentoonstelling** gelanceerd**.** We maakten van drie projecten in het centrum prachtige rendervideo's en een 360° website waardoor de projecten meer tot leven komen. In de rendervideo's stap je als het ware rond in de projecten en met de 360° website krijg je een rondleiding van de verschillende projecten in het centrum van Denderleeuw. Op de website https://www.denderleeuwinbeweging.be/360 kan je de rendervideo's bekijken alsook 360°-foto's van de overige projecten.
- In aanloop naar de opening van het nieuwe **Vrijetijdshuis Passage 18** werd in 2025 aan een nieuwe huisstijl en communicatiecampagne gewerkt voor de lancering van het nieuwe Vrijetijdshuis.

Tijd (indicator)

Geld (indicator)

	Rekening 2021	Rekening 2022	Rekening 2023	Rekening 2024	Rekening 2025	(A)MJP 2025
Exploitatie						
Uitgaven	19.128,89	7.623,00	0,00	0,00	5.384,50	10.000,00
Totaal Exploitatie	**-19.128,89**	**-7.623,00**	**0,00**	**0,00**	**-5.384,50**	**-10.000,00**

Financiële tabel BD302 - Troeven van onze gemeente in de kijker

	Rekening 2021	Rekening 2022	Rekening 2023	Rekening 2024	Rekening 2025	(A)MJP 2025
Exploitatie						
Ontvangsten	281	23	0	0	500	0
Uitgaven	113.413	126.041	130.589	140.418	125.846	167.500
Totaal Exploitatie	**-113.132**	**-126.018**	**-130.589**	**-140.418**	**-125.346**	**-167.500**
Investering						
Uitgaven	12.134	27.599	20.723	3.010	389	60.000
Totaal Investering	**-12.134**	**-27.599**	**-20.723**	**-3.010**	**-389**	**-60.000**

BD303 – EEN UITDAGENDE EN PLEZANTE MIX AAN EVENEMENTEN EN ACTIVITEITEN

ACTIEPLANNEN

AP3030 Een kwalitatief gemeentelijk vrijetijdsaanbod voor iedereen

	Rekening 2021	Rekening 2022	Rekening 2023	Rekening 2024	Rekening 2025	(A)MJP 2025
Exploitatie						
Ontvangsten	74.892	114.178	113.094	102.099	109.075	125.000
Uitgaven	235.516	303.073	296.278	296.785	282.261	341.102
Totaal Exploitatie	**-160.624**	**-188.895**	**-183.184**	**-194.686**	**-173.186**	**-216.102**

ACTIES

A30300 Organisatie culturele activiteiten en vormingsaanbod voor een breed publiek

Status

Continu

Stand van zaken (indicator)

Stand van zaken (toelichting)

In voorbereiding van de verhuis naar het nieuwe Vrijetijdshuis en de bijhorende nieuwe werking werden de activiteiten vanuit dienst Vrije tijd enigszins beperkt in 2025. Een aantal culturele activiteiten werd ook op een andere manier aangepakt:

- In tegenstelling tot voorgaande jaren gingen de voorjaarsconcerten van **JazzMadd** door in eigen beheer van vzw Duende.
- Ook kamermuziekfestival **Arte Amanti** werd dit jaar georganiseerd in eigen beheer d.m.v. een samenwerking met Davidsfonds Denderleeuw.

Tijd (indicator)

Geld (indicator)

	Rekening 2021	Rekening 2022	Rekening 2023	Rekening 2024	Rekening 2025	(A)MJP 2025
Exploitatie						
Ontvangsten	4.740,87	8.817,25	8.463,12	9.013,96	9.251,51	15.000,00
Uitgaven	21.327,94	28.217,96	31.105,44	21.364,71	28.625,48	41.000,00
Totaal Exploitatie	**-16.587,07**	**-19.400,71**	**-22.642,32**	**-12.350,75**	**-19.373,97**	**-26.000,00**

A30301 Ontwikkeling en uitrol visie evenementenbeleid

Status

In uitvoering

Stand van zaken (indicator)

Stand van zaken (toelichting)

Bij de lancering van de nieuwe gemeentelijke website begin 2021 besteedde de dienst Vrije tijd extra aandacht aan de uitwerking van een webpagina rond het evenementenloket. Hierop wordt allerhande info gebundeld die nuttig kan zijn bij de organisatie van een evenement: zaal huren of materiaal nodig, verplichtingen, promoten van je activiteit, subsidies, duurzaamheid, tips voor organisatoren.

De gemeenteraad keurde in de zitting van 29 juni 2023 een **nieuw reglement voor de organisatie van evenementen in Denderleeuw (op openbaar of privédomein)** goed. Alle verplichtingen en relevante richtlijnen voor de organisatie van een evenement zijn hierin opgenomen. Bovendien werd het reglement afgestemd op de introductie van het digitale evenementenloket. Op maandag 4 september 2023 ging het nieuwe **evenementenplatform online**. Hiermee willen we lokale verenigingen en organisatoren een moderne tool aanbieden die het hen vergemakkelijkt om activiteiten op ons grondgebied te organiseren. Zo zou het een vermindering van de administratieve werklast moeten betekenen. Het online evenementenloket is dus een stap in de goede richting tot de realisatie van een integraal, inclusief, efficiënt en transparant evenementenbeleid. Om organisatoren op weg te helpen met de nieuwe toepassing organiseerde de dienst Vrije Tijd een **infosessie** op 7 september 2023. Wie hulp nodig had bij de overschakeling naar dit online platform werd individueel begeleid. In onze SCHAKEL editie november-december 2023 werd alle info overzichtelijk gemaakt in een **infographic**.

Het digitale evenementenloket is gebruiksvriendelijk en vergemakkelijkt het indienen van een aanvraag/melding:

- Organisatoren kunnen ten alle tijde hun account en status van de dossiers raadplegen

- Bij het indienen van het evenement wordt het type evenement aangeduid (vb. wielerwedstrijd, fuif, eetfestijn,...) waardoor het evenement de geschikte procedure doorloopt.
- Organisatoren kunnen via het platform aanvragen indienen bij elke stad of gemeente.
- Bij inname openbaar domein is de aanvraag gekoppeld aan GIPOD, zodat de beschikbaarheid van de openbare locatie wordt geverifieerd.
- Aanvragen van vorige edities kunnen worden gekopieerd. Handig als men jaarlijks hetzelfde evenement organiseert, dan kan men de volgende jaren verder bouwen op de voorgaande aanvraag.
- De goedkeuring van het evenement en de vergunning kunnen via het platform gedownload worden en blijven daar raadpleegbaar, zowel voor de organisator als voor de veiligheidsdiensten.

Eind 2023 werd het digitale evenementenloket geëvalueerd door de betrokken diensten (vrije tijd, mobiliteit, omgeving, veiligheid, politie en brandweer). Het platform wordt als positief ervaren voor het gebruik van de evenementenmodule. Het platform is gebruiksvriendelijk, efficiënt en snel toegankelijk. Het mailverkeer tussen diensten is sterk verminderd, adviezen staan overzichtelijk gegroepeerd en alle documenten, van aanvraag tot vergunning, zijn raadpleegbaar. De dienst Vrije Tijd vroeg ook naar de mening en ervaringen van organisatoren. Jaarlijks zijn er gemiddeld 180 aanvragen. Er is dus heel wat te doen in Denderleeuw!

In het voorjaar van 2024 begeleidde Mondea een traject voor het **nieuw dienstverleningsconcept voor de dienst Vrije Tijd**, in aanloop naar de samensmelting van de bibliotheek en de vrijetijdsdiensten. Dat leidde tot een nieuw organogram voor de dienst waarbij de dienstverlening ten aanzien van evenementorganisatoren zal worden geleid door de **coördinator evenementen**. Het betreft dan het behandelen van de evenementaanvragen, de zaal- en materiaalverhuur en de subsidiemogelijkheden ten aanzien van organisatoren. In het voorjaar 2025 liep de aanwervingsprocedure voor deze (ver)nieuwde functie. De coördinator evenementenbeleid is in dienst sinds 5 mei 2025.

Tijd (indicator)

Geld (indicator)

	Rekening 2021	Rekening 2022	Rekening 2023	Rekening 2024	Rekening 2025	(A)MJP 2025
Exploitatie						
Uitgaven	1.686,41	18,77	1.699,58	1.110,48	689,88	2.000,00
Totaal Exploitatie	**-1.686,41**	**-18,77**	**-1.699,58**	**-1.110,48**	**-689,88**	**-2.000,00**

A30302 Viering van feestelijkheden met aandacht voor vernieuwing

Status

Continu

Stand van zaken (indicator)

Stand van zaken (toelichting)

- Op zaterdag 4 januari zette Lokaal Bestuur Denderleeuw het nieuwe jaar feestelijk in op het dorpsplein in Iddergem met de **Nieuwjaarsdrink**. Dit is voor alle inwoners van Denderleeuw de ideale gelegenheid om buren, kennissen en vrienden te ontmoeten en beste wensen uit te wisselen bij een gratis glaasje. Die Verdammte Spielerei, met roots in Iddergem, zorgde voor een streepje muziek en vooral veel ambiance!





- Tijdens het Paasweekend kon je je op het Dorp in Denderleeuw uitleven op de **Paaskermis** met randanimatie. Naast kermiskramen vond je op de kermis ook een ballonplooier die razendsnel de coolste creaties maakte, kindergrime die elk gezicht liet stralen en gekke kapsels waar je haren letterlijk recht van gingen staan. Op 19 april werd de Paaskermis opnieuw gecombineerd met de Gouden Paaseierenraap van de jeugddienst in Hof Ter Leeuwe. Wie meedeed, kreeg een gratis zakje chocolade paaseieren en een ticketje voor de kermis.

- **Vlaanderen Feest,** op vrijdag 11 juli 2025 op het Welleplein in Welle bracht opnieuw veel volk op de been. Vanaf 20 uur genoten bezoekers van een gevarieerd muzikaal programma met optredens van Garry Hagger & live band, Straffen Toebak en JayRôme, aangevuld met de traditionele Leeuwenworp. Dankzij het mobiel speelplein AwimbaLieje was er ook aandacht voor kinderanimatie. Het gratis evenement zorgde voor een warme sfeer van samenhorigheid en feestbeleving .



- De viering van de **Nationale Feestdag** op zondag 21 juli 2025 toverde de Stadionlaan in Denderleeuw om tot één groot feestterrein. Bezoekers genoten van een sterk muzikaal programma met covers van The Pick Hardo Brothers, de bekende hits van Sandra Kim en de drums en beats van Michael Schack. Voor de jongste feestvierders was er uitgebreide animatie met het mobiel speelplein Awimbalieje en een grimestand. Het diervriendelijk vuurwerk vormde een geslaagde afsluiter van een sfeervolle en goed bezochte feestavond.





Tijd (indicator)

Geld (indicator)

	Rekening 2021	Rekening 2022	Rekening 2023	Rekening 2024	Rekening 2025	(A)MJP 2025
Exploitatie						
Uitgaven	21.943,32	48.257,90	60.050,19	67.683,97	48.582,20	70.000,00
Totaal Exploitatie	**-21.943,32**	**-48.257,90**	**-60.050,19**	**-67.683,97**	**-48.582,20**	**-70.000,00**

A30303 Een sterk jeugdaanbod met bijkomende aandacht voor 12+

Status

Continu

Stand van zaken (indicator)

Stand van zaken (toelichting)

Blokspot opende tijdens de examen- en blokperiode in januari, april, mei t.e.m. juni opnieuw zijn deuren voor de studenten. Zij konden terecht in een stille studeerruimte in het Koetshuis. Gezien de populariteit van Blokspot, stelden we op vraag van de studenten een extra studeerruimte ter beschikking gedurende de zomerblokperiode. We namen de feedback ter harte voor de komende Blokspotperiode en stelden in 2025 tijdens de examenperiode in juni en december opnieuw een extra ruimte ter beschikking.

In 2025 werd de evenementenkalender voor kinderen en jongeren afgetrapt met de jaarlijkse **Paaskermis** op het Dorp in Denderleeuw van 19 t.e.m. 21 april. Naast verschillende kermiskramen tijdens het weekend, maakten we de kermis zaterdag 19 april extra speciaal. Bezoekers konden genieten van randanimatie, met een ballonnenplooier, grime- en gekke kapselsstand. Kinderen t.e.m. tien jaar konden gratis deelnemen aan de **Gouden Paaseierenraap**. De organisatie hiervan werd lichtjes aangepast. De zoekblokken werden ingedeeld naargelang de leeftijd van de deelnemers. In totaal ontvingen we **276 voorafgaande inschrijvingen**. Kinderen konden ter plaatse ook nog inschrijven. Iedere deelnemer ontving een gratis ticket voor de kermis en een paaszakje vol lekkers.





Op woensdag 23 april trokken kinderen opnieuw massaal naar het **Walleken** om zich uit te leven tijdens **Buitenspeeldag**. Er waren heel wat activiteiten te beleven: springkastelen in alle maten en vormen, go-carts, een rodeostier, opblaasbare bungee trampoline, kleuterdorp, voetbal met Lejo VZW, brandweer... Het sportpark werd opgedeeld in verschillende zones, om het voor de deelnemers van alle leeftijden veilig te houden (een zone voor 3- tot 6 -jarigen, 7- tot 11 -jarigen, 12- tot 16 -jarigen, familiezone...). Traditiegetrouw konden kinderen zich eveneens laten schminken of gaan voor een gek kapsel. Tijdens de Buitenspeeldag werd ook de **Family Fit App** gelanceerd, met eerste interactieve wandeling "Beestenboel". Sinds dit jaar konden ouders ook een gratis "vind-je-kindje" polsbandje afhalen aan het verzamelpunt voor verdwaalde kinderen. Voor de tooguitbating konden we rekenen op Stam X en BBC Olympia. Huis van het kind baatte eveneens een standje uit om de aanwezige ouders allerlei informatie aan te bieden.



Op vrijdag 17 oktober vierden de jeugdverenigingen in Denderleeuw feest. Tijdens **Dag van de Jeugdbeweging** genoten alle leiding en leden van een heerlijk ontbijt in de tuin van 't Kasteeltje. De aanwezigen ontvingen eveneens een uniek gadget.







Ook in 2025 waren er geen stoute kinderen in Denderleeuw. Daarom bracht **Sinterklaas** op zondag 30 november, samen met zijn Pieten, een bezoek op het Welleplein. De Sint maakte zijn intrede met paard en koets onder begeleiding van Koninklijke Harmonie De Dendergalm. Terwijl de Sint allerlei brieven, verlanglijstjes, knutselwerken, ... in ontvangst nam en in ruil een snoepzakje vol lekkers uitdeelde, openden zijn Pieten hun deuren van het Pietendorp. Daar konden kinderen vrijblijvend hun Pietendiploma behalen door correct de opdrachten uit te voeren. In afwachting van zijn komst, konden kinderen eveneens hun brief opsturen naar de Sint via onze Hemelbus.







In 2025 organiseerde de jeugddienst opnieuw tweemaal een examenactiviteit voor Jeugdwerkraad **BRUL**. Zodoende wordt de leiding tijdens de examenperiode even ontlast. In januari toverde de Jeugddienst Den Breughel om tot een cinema. In juni brachten de deelnemende jeugdverenigingen een bezoek aan Hof Ter Leeuwe. Als waardering voor de inzet van de leiding, organiseerde de jeugddienst naar jaarlijkse gewoonte Brulbal. Het Brulbal vond dit jaar plaats op zaterdag 29 maart in JC Pingie.

Ook **Speelplein Awimbalieje** heeft er een fantastische speelpleinzomer opzitten. Sinds 2025 is inschrijven op voorhand verplicht. Een registratie volstaat niet langer. Vooraf inschrijven kan per speelpleindag en tot 12 uur 's middags daags voor de gewenste inschrijfdag. Vooraf inschrijven verloopt via de gemeentelijke webshop en startte op donderdag 15 mei, 1 week na de inschrijvingen van de buitenschoolse kinderopvang. 140 deelnemers kunnen zich dagelijks vooraf inschrijven. Dagelijks worden 40 plaatsen opengehouden om ter plaatse in te schrijven. Speelplein Awimbalieje werd opgezet op een **nieuwe locatie**, namelijk in de Vrijheidsstraat 15 (de oude opvanglocatie Ravottersbos).

In 2025 trachtte de jeugddienst ook meer in te zetten op de **animatorenwerking**. Op donderdag 13 maart 2025 vond de jaarlijkse infoavond voor nieuwe animatoren plaats. De jaarlijkse animatordag vond plaats op zaterdag 10 mei. De animatoren leerden elkaar beter kennen en volgden twee vormingen van de Vlaamse Dienst Speelpleinwerk.

Tijdens de speelpleinzomer ontvingen we gedurende vijf weken **352 unieke deelnemers**, goed voor zo'n 2 200 deelnames. 21,02% van de deelnemers heeft recht op kansentarief. Gemiddeld ontvingen we 96 speelvogels per dag. Om het speelplezier van de kinderen te verzekeren, konden we rekenen op het engagement van maar liefst 69 animatoren. 65% van die animatoren engageert zich als vrijwilliger, de overige als jobstudent.

In 2025 blikken we terug op een speelpleinzomer vol plezier en met een sterk activiteitenaanbod. De kleuters leefden zich uit in binnenspeeltuin Kakelbont, de middengroep mocht op ontdekking in Zoo Planckendael en de tieners trokken naar de Gavers (inclusief bezoek aan het WoW-waterpark). Daarnaast gingen de middengroep en tieners ook zwemmen in Aquatopia. We kregen op het speelplein bezoek van de mobiele kinderboerderij, de brandweer én de bibmedewerkers, die speciaal een voorleesuurtje voor de allerkleinsten organiseerden. Tijdens **Kinderenbaasdag** kregen de kinderen net dat tikkeltje extra. Het speelplein werd gevuld met springkastelen en de kinderen werden getrakteerd op lekkere frietjes en ijsjes. Ook de moni's werden tijdens **Dag van de Animator** in de watten gelegd. Zij ontvingen een uitgebreid ontbijt, werden getrakteerd op een broodjeslunch en ontvingen een gadget als erkenning voor hun engagement.













In juni werd het traject **met de Vlaamse Dienst Speelpleinwerk (VDS) om ons speelpleinconcept te herzien** afgerond. In 2026 gaan we hiermee aan de slag om enerzijds tegemoet te komen aan de verwachtingen en het engagement van de nieuwe vrijwilligers, en anderzijds om het succes van onze speelpleinwerking verder te zetten.

Zie ook A10411 - A20322 - A20100 - A20231 - A30300

Tijd (indicator)

Geld (indicator)

	Rekening 2021	Rekening 2022	Rekening 2023	Rekening 2024	Rekening 2025	(A)MJP 2025
Exploitatie						
Ontvangsten	17.194,21	29.506,85	19.846,85	13.281,08	14.063,15	15.000,00
Uitgaven	45.300,07	47.348,29	42.009,83	39.131,76	35.075,37	52.102,02
Totaal Exploitatie	**-28.105,86**	**-17.841,44**	**-22.162,98**	**-25.850,68**	**-21.012,22**	**-37.102,02**

A30304 Onderzoek intergemeentelijke samenwerking (cultuur-jeugd)

Status

In uitvoering

Stand van zaken (indicator)

Stand van zaken (toelichting)

Cultuur

In 2024 nam Denderleeuw deel aan overlegmomenten waarbij de mogelijkheden tot indienen van een **IGS** (intergemeentelijke samenwerking) werden onderzocht en besproken, rekening houdende met de nieuwe referentieregio, het huidige intergemeentelijk samenwerkingsverband UiTpas Dender (dat zich ook naar de referentieregio zal moeten hervormen) en de subsidiemogelijkheden uit het decreet Bovenlokaal cultuurbeleid.

In maart 2024 werd een brainstormtweedaagse gehouden om een **bovenlokaal cultuurproject voor de referentieregio Dender** vorm te geven. De 14 gemeenten van de referentieregio Dender gebruikten cultuur en vrije tijd om een positief Dendergevoel te creëren. Uit deze tweedaagse werden 6 potentiële projecten gedestilleerd. Deze projecten of facetten ervan werden samengevat in 1 dossier. In mei werd dit dossier, in naam van vzw Belgica, ingediend in Kiosk. Van daaruit gaat het dossier naar de commissie bovenlokale cultuurprojecten.

Eind oktober 2024 werd dit project, met de vraag tot ondersteuning voor de voorbereiding van een IGS, goedgekeurd door het departement Cultuur, jeugd en media, onder voorbehoud van goedkeuring van inspectie van financiën. Het totale project werd begroot op ongeveer €250.000. Er werd €162.000 steun gevraagd aan Vlaanderen, waarvan €126.000 werd toegekend.

Vanuit het decreet Bovenlokaal cultuurbeleid keurde de Vlaamse gemeenschap het **project "Denderstroom in beweging"** goed dat door de vrijetijdsdiensten van de Denderregio werd ingediend voor het werkjaar **2025 en 2026** (ingediend via stad Dendermonde). Alle steden en gemeenten van de referentieregio hebben een SPOC aangeduid zodat de bovenlokale regiovorming via deze werkgroep wordt vorm gegeven. De informele samenwerking is daardoor tijdelijk geformaliseerd door een projectmatige samenwerking tot 31 december 2026. Naast de Vlaamse subsidie van 126.000 euro leveren de gemeenten voor dit project een eigen bijdrage a rato van 0,1 euro per inwoner.

Dit project omvat 3 deelprojecten:

- **Op Erasmus bij elkaar: k**ennisuitwisseling tussen de vrijetijdsdiensten uit de regio. Er zijn regiodagen voor SPOC's, cultuurdiensten, jeugddiensten, bibliotheken, UiTpascoördinatoren. Doelstelling is elkaars werking beter te leren kennen, elkaar te inspireren, door samenwerking de eigen werking te versterken en ook de cultuurnota voor te bereiden die bij Vlaanderen zal worden ingediend om erkend te worden als IGS (intergemeentelijk samenwerkingsverband) cultuur voor 2026-2031.
- **Eigen lof** is een kunstproject. Er wordt een kunstwedstrijd gelanceerd gericht op het ontwerpen, realiseren en plaatsen van een mobiel kunstwerk, dat afwisselend in alle gemeenten uit de regio zal worden geplaatst (in 2026). Het kunstwerk moet de identiteit van de regio en de verbinding rondom de Dender weerspiegelen. De leidraad voor de kunstwedstrijd wordt in juli 2025 gelanceerd.
- **Oesters in Cara saus** is een regionaal muziekproject gericht op talentontwikkeling en wil speelkansen bieden aan jong opkomend talent. De tijdelijke projectmatige samenwerking leidt idealiter tot een structurele samenwerking cultuur en vrije tijd voor de beleidsperiode 2026-2031. Eveneens vanuit het decreet Bovenlokale cultuurwerking zal een aanvraag worden ingediend tot IGS.

Op 17 december 2025 werd 't Meiske van d' Dender van kunstenares Kristin Van Tuyne uitgeroepen tot winnaar van de open kunstwedstrijd **"Eigen Lof"** van Denderstroom in Beweging. Het verplaatsbare kunstwerk symboliseert verbinding, veerkracht en de gezamenlijke identiteit van de 14 gemeenten in de Denderregio.

Jeugd

In 2019 werden gesprekken opgestart in het kader van een **gezamenlijk aanbod voor +12 in Liedekerke, Affligem en Denderleeuw**. De verschillen in visie bleken echter te groot om tot een concreet aanbod te komen.

Aan de gesprekken over regiovorming Cultuur in 2024 en 2025 (volgens de referentieregio Dender) namen ook de jeugdmedewerkers uit de regio deel.

Tijd (indicator)



Geld (indicator)



A30305 Organisatie sportactiviteiten voor een breed publiek

Status

Continu

Stand van zaken (indicator)



Stand van zaken (toelichting)

Volgende activiteiten werden georganiseerd in 2025:

- De lessenreeksen **Multimove** en **Soccerclass** (22 januari tot 28 mei) werden verdergezet in gesplitste groepen wegens het succes van het vorige jaar. Telkens 2 groepen op woensdagnamiddag. Bij Multimove Mini (1e en 2e kleuterklas) waren er 25 deelnemers, bij Multimove Maxi (3e kleuterklas t.e.m. 2e leerjaar) 21 deelnemers. Voor Soccerclass Mini (3e kleuterklas t.e.m. 2e leerjaar) waren er 24 deelnemers, bij Soccerclas Maxi (8 en 9 jaar) waren er 14 deelnemers. Bij Soccerclass mini hebben we gebruik gemaakt van een stagiair voor de volledige duur, gezien er een grote vraag was. Zo hebben we het aantal mogelijke inschrijvingen kunnen verdubbelen 15->30.
  Voor de lessenreeksen in het najaar (1 oktober tot 17 december) hebben we dezelfde groepen gehanteerd, wat resulteerde voor Multimove mini in 19 deelnemers, voor Multimove maxi 13 deelnemers, voor Soccerclass Mini 25 en Soccerclass Maxi 11 deelnemers. Wij hebben samengewerkt met de sportrichting van het Anne Frank Atheneum voor de ondersteuning van deze lessen. Een win-win dus!
- Er vond een **kleuterfestival** plaats op 4 juni 2025 voor een totaal van 95! inschrijvingen. Dit is een absoluut record en werd mee georganiseerd door een stagiair. Het tweede kleuterfestival op 3 september behaalde 54 inschrijvingen. Deze namiddag staat in teken van speel- en plezier voor kleuters van 2,5-6 jaar.

- In de vakanties werden **sportkampen** georganiseerd. Voor de kleuters werd het Carnavalskamp (krokus) en Bubbels-en Bellenkamp (Pasen) georganiseerd voor respectievelijk 40 en 54 kleuters. Voor de lagere school en tienerkampen waren dit het Jump- and climbkamp en Paasadventure met respectievelijk 68 en 62 deelnemers.
  In de zomer hadden we een mooi gevuld en volzet aanbod, met 5 weken kleuterkamp en een gemiddelde van 58 kinderen, 5 weken lager- en tienerkampen voor een gemiddelde van 68 deelnemers en een specifiek tienerkamp voor 26 deelnemers. Vooral zwemkamp en voetbal/danskamp zijn populaire kampen met een heuse wachtlijst.
  In de herfstvakantie vond het Schatzoekerskamp plaats met 30 kleuters en Expeditie Denderleeuw met 38 deelnemers. Tijdens het kerstkamp gingen onze kinderen (+6 jaar) naar jaarlijkse gewoonte op ski-uitstap, wat resulteerde in 34 en 35 kinderen (verschillende leeftijdsgroepen). We merken op dat vooral tijdens de zomermaanden onze sportkampen snel uitverkocht zijn.
- Op 7 juni 2025 werd een **Kijk ik fiets!**-les aangeboden aan 17 kindjes, die op 3 uur tijd volwaardig leerden fietsen aan de hand van begeleiding.
- Er namen maar liefst 34 mensen (maximum aantal) deel aan de **Sportelen@C** op 12 juni 2025: een organisatie van de Regiosportdienst Zuid-Oost-Vlaanderen waarbij een sportdag wordt aangeboden aan zee voor 55+ers, met in totaal een 350 deelnemers.
- Op 17 juni 2025 vond de **Regiosportdag** voor personeel plaats in Herzele. Er waren 89 mensen van het eigen bestuur ingeschreven om deel te nemen aan deze dag vol sport en ontspanning.
- De huldiging van de **Gouden Schakels** werd dit jaar op 20 juni 2025 georganiseerd. We hadden in totaal 25 'Gouden Schakels'. Er werden 10 ploegen en 15 individuen gehuldigd, met een totaal van meer dan 200 aanwezigen.
- Gedurende het jaar werden verschillende **seniorensportactiviteiten** georganiseerd in samenwerking met lokale partners. Op 11 maart 2025 werd een wandelnamiddag uitgestippeld voor 34 deelnemers. Op 13 mei 2025 reden we elektrisch met de fiets samen met 22 deelnemers. Op 18 september 2025 zat onze wandelnamiddag volledig volzet met liefst 42 deelnemers. Onze eerste keer een badmintoninitiatie in samenwerking met Badmintonclub de Pluimpjes was ook een groot succes, met 17 deelnemers EN vooral toeleiding van geïnteresseerden naar de club. Het orgelpunt van onze seniorensportactiviteiten is onze Sportspelen met Brunch, dat in een mum van tijd uitverkocht was met 46 deelnemers en in elkaar wordt gestoken door de sportdienst i.s.m. de seniorenconsulente.
- Naar jaarlijkse traditie organiseerde de sportdienst de **hindernissenloop** voor de kinderen van onze lagere scholen op 23 september 2025 en hebben we 1571 kinderen zien springen, kruipen, rollen en zich vooral amuseren.
- Voor het secundair onderwijs hebben we een **geocaching** op poten gezet op 25 september 2025. Hierbij kwam de sportrichting van het Atheneum langs, voor een totaal van 97 jongeren.
- Op 21 november 2025 werd de **Regiospecial** georganiseerd, een sportdag voor mensen met een beperking. Vanuit Denderleeuw was Schoonderhage Iddergem aanwezig op deze dag.
- Via de **Family Fitt App**, abonnement aangekocht via de Regiosportdienst ZOVL, hebben we 40 gezinnen aan het bewegen/wandelen gekregen.
- Het aanbod **Sporten op het Werk** werd verdergezet met maandelijkse initiaties zoals Padel, Powerdance, Tafeltennis, Kubb,...

- In 2025 werd het laagdrempelig buurtaanbod met Vzw Lejo verder uitgediept en werden de eerste stappen gezet rond het project **Samen DENDERend**. Dit resulteert in een samenwerking met Vzw Lejo en FC Dender rond het aanbieden van een anders georganiseerd aanbod voor de jeugd en het delen van onze infrastructuur. Hiervoor werden subsidies ontvangen via de Koning Boudewijnstichting om dit verder te ontwikkelen. Er komen gemiddeld 40-50 jongeren naar de woensdagnamiddagen en eenmaal per maand op zondag. Wij hebben eveneens een FIFA-tornooi georganiseerd op 23 december 2025. Daarnaast voorzien wij soms momenten in sporthal Ottoy als alternatief wanneer het weer het niet toelaat om buiten te spelen. Deze community-werking werkt en heeft gigantisch veel potentieel.

Tijd (indicator)

Tijd

Geld (indicator)

	Rekening 2021	Rekening 2022	Rekening 2023	Rekening 2024	Rekening 2025	(A)MJP 2025
Exploitatie						
Ontvangsten	41.200,00	62.106,82	71.895,00	66.023,00	72.584,50	80.000,00
Uitgaven	64.679,38	78.079,06	78.705,66	75.307,19	77.698,39	75.000,00
Totaal Exploitatie	**-23.479,38**	**-15.972,24**	**-6.810,66**	**-9.284,19**	**-5.113,89**	**5.000,00**

A30306 Specifiek vrijetijdsaanbod voor (jong)senioren

Status

Continu

Stand van zaken (indicator)

Stand van zaken (toelichting)

Sinds augustus 2024 heeft ons lokaal bestuur een seniorenconsulent in dienst. Deze verzorgt vanuit de dienst Samenleven/Sociaal Huis ism dienst Vrije Tijd het seniorenaanbod.

Volgende activiteiten voor (jong)senioren werden georganiseerd in 2025:

- 11 februari: Valentijnsconcert
- 21 april: Paasmaandagbal - De Doorbrekers
- 22 mei: Infonamiddag (Zorgvolmacht)
- 4 juni: Smikkeltocht
- 1 september: Kermisbal de Doorbrekers
- 18 september: Wandeling op locatie
- 17 november: Feestnamiddag senioren
- 19 november: Belotterstornooi

Deze activiteiten werden zeer gewaardeerd door onze inwoners en kenden steeds een succesvolle opkomst. De vrijwilligers van de seniorenwerkgroep ondersteunen de praktische uitwerking van de activiteiten.

Op 18 december 2025 keurde de gemeenteraad de oprichting van een **seniorenadviesraad** en bijhorend huishoudelijk reglement goed. Deze raad kan in 2026 input leveren vanuit de doelgroep zelf, onder andere voor het activiteitenaanbod voor senioren.

Zie ook A30305 Organisatie sportactiviteiten voor een breed publiek

Tijd (indicator)

Geld (indicator)

	Rekening 2021	Rekening 2022	Rekening 2023	Rekening 2024	Rekening 2025	(A)MJP 2025
Exploitatie						
Uitgaven	20,90	11.245,28	12.132,41	11.875,58	14.381,58	17.000,00
Totaal Exploitatie	**-20,90**	**-11.245,28**	**-12.132,41**	**-11.875,58**	**-14.381,58**	**-17.000,00**

A30307 Uitgebreid collectieaanbod in onze bib met aandacht voor het leren van de Nederlandse taal en vernieuwing

Status

Continu

Stand van zaken (indicator)

Stand van zaken (toelichting)

Vanuit de bibliotheek wordt continu gewerkt aan een uitgebreid en up-to-date collectieaanbod met diverse materialen. Gezien de dalende vraag de voorbije jaren werd beslist de **collectievorming cd's stop te zetten** vanaf 1 januari 2022. Een deel van de collectie (alles behalve popmuziek) werd te koop aangeboden tijdens de grote verkoop die liep van 1 juli tot 15 augustus in 2022. In 2023 werd ook de popcollectie verkocht. Dit betekent dat er geen cd-collectie meer is in onze bibliotheek. Het vrijgekomen budget werd deels ingezet voor de ondersteuning van de scholen onder de vorm van een kwaliteitsvol en recent aanbod van kinder- en jeugdboeken.

Het **aanbod van boeken en andere materialen voor mensen die Nederlands leren**, staat in onze bibliotheek op punt. Elk jaar wordt een selectie gemaakt uit het aanbod voor deze doelgroep, zowel voor volwassenen als voor kinderen. Dit aanbod is evenwel niet uitgebreid. Ook de presentatie van het aanbod is voor verbetering vatbaar. Er is in de oude bib bovendien geen ruimte om een groter meubel te plaatsen, waarin het aanbod aantrekkelijk en duidelijk gepresenteerd wordt. Dit wordt zeker meegenomen in het nieuwe Vrijetijdshuis. Na een verkennend gesprek met een consulent van het Agentschap Integratie en Inburgering en de coördinator van de Taalpunten in Vlaanderen werd de opstart van een **Taalpunt in Passage 18** op 18 november 2025 alvast goedgekeurd door het schepencollege. Bibliotheken die willen toetreden moeten zeker een collectie taalleermaterialen aanbieden. Een taallab met verschillende programma's en websites om Nederlands te leren en projecten met alle mogelijke partners die met anderstaligen werken, zijn facultatief en afhankelijk van het budget, de tijd en het personeel waarover een bibliotheek beschikt.

Tijd (indicator)

Geld (indicator)

	Rekening 2021	Rekening 2022	Rekening 2023	Rekening 2024	Rekening 2025	(A)MJP 2025
Exploitatie						
Ontvangsten	11.757,23	13.747,13	12.888,58	13.781,17	13.176,33	15.000,00
Uitgaven	67.627,07	74.324,36	67.160,89	74.776,94	71.687,96	75.000,00
Totaal Exploitatie	**-55.869,84**	**-60.577,23**	**-54.272,31**	**-60.995,77**	**-58.511,63**	**-60.000,00**

A30308 Organisatie van bibliotheekactiviteiten voor jong en oud

Status

Uitgevoerd

Stand van zaken (indicator)

Stand van zaken (toelichting)

Activiteiten die in 2025 in de bibliotheek werden aangeboden:

- 1e woensdag van de maand: voorleesuurtje rond een bepaald thema en gekoppeld aan een activiteit (bv. kleurplaten, robot maken, masker versieren)
- Boekstart (in samenwerking met het consultatiebureau & Huis van het Kind)
- 1x per maand: Coderdojo op zaterdag
- 10 en 11 maart: Theater Sloef (voor de kleuters van de 3de kleuterklas)
- 17 maart tot en met 24 maart: spel in het thema van de Jeugdboekenmaand voor 5de en 6de leerjaar
- zomer 2025: bestemming bib (zomerleesactie van Iedereen Leest voor bibliotheken)
- Jommeke wordt 70! In 2025 viert Jommeke zijn 70ste verjaardag. Dat vierden we in de bibliotheek met volgende activiteiten:
    - Van 24 oktober tot 2 november: Jommeke-zoektocht
    - 29 oktober: workshop striptekenen, thema Jommeke
- 18 december: workshop feestelijk inpakken
- 5x per schooljaar: leesjury
- 3 à 4x per schooljaar: leesgroep

Vanaf eind januari 2026 opent onze belevingsbib in het nieuwe Vrijetijdshuis. Bedoeling is nog meer activiteiten aan te bieden om inwoners naar de bibliotheek te trekken.

Tijd (indicator)

Geld (indicator)

	Rekening 2021	Rekening 2022	Rekening 2023	Rekening 2024	Rekening 2025	(A)MJP 2025
Exploitatie						
Uitgaven	12.931,01	15.580,95	3.414,02	5.534,60	5.520,29	9.000,00
Totaal Exploitatie	**-12.931,01**	**-15.580,95**	**-3.414,02**	**-5.534,60**	**-5.520,29**	**-9.000,00**

A30309 Programmering van activiteiten met focus op kwaliteit eerder dan op kwantiteit

Status

Continu

Stand van zaken (indicator)

Stand van zaken (toelichting)

Voor het vrijetijdsaanbod in 2022 werd een planning opgemaakt met een **overzicht van alle activiteiten** vanuit onze organisatie (breder dan louter vrije tijd), een weging van de organisatiezwaarte per activiteit, verdeling van trekkersrollen en afweging om bepaalde zaken al dan niet uit te besteden of in participatie met buurtbewoners of verenigingen op te zetten. Op basis hiervan konden/kunnen knopen doorgehakt worden over wat we verder zetten, stopzetten, anders organiseren en nieuw in het leven roepen.

In het voorjaar van 2025 werd een bijzondere expo georganiseerd naar aanleiding van 80 jaar bevrijding (einde WOII) in Den Breughel in samenwerking met de heemkundige kringen. Deze expo vertelde het verhaal van de laatste getuigen van het oorlogsgeweld in Denderleeuw. Centraal stond het verhaal van Marie-José André. Als tienjarig meisje was zij in 1945 Vredeskoningin. Zij werd daartoe gekozen nadat zij haar moeder was verloren tijdens een bombardement. Helaas heeft Marie-José deze huldiging niet zelf meer kunnen meemaken. Zij overleed in februari 2025. Ze was lid van de werkgroep erfgoed en een zeer geëngageerde vrijwilliger bij diverse activiteiten van het lokaal bestuur. Haar verhaal heeft velen aangegrepen. De expo lokte meer dan 1000 bezoekers & kreeg heel wat media-aandacht. De burgerschuilkelder op het Dorpsplein - die voor de gelegenheid werd opengesteld - was zeker ook een publiekstrekker.

Tijd (indicator)

Geld (indicator)

ACTIEPLANNEN

AP3031 Een rijk verenigingsleven als kloppend hart van de gemeente

	Rekening 2021	Rekening 2022	Rekening 2023	Rekening 2024	Rekening 2025	(A)MJP 2025
Exploitatie						
Ontvangsten	20.489	87.856	96.733	92.242	89.933	98.600
Uitgaven	213.337	131.935	139.800	131.090	111.308	142.550
Totaal Exploitatie	**-192.848**	**-44.079**	**-43.067**	**-38.848**	**-21.375**	**-43.950**
Investering						
Uitgaven	12.880	0	135.000	42.307	0	0
Totaal Investering	**-12.880**	**0**	**-135.000**	**-42.307**	**0**	**0**
Financiering						
Uitgaven	0	0	210.000	0	0	0
Totaal Financiering	**0**	**0**	**-210.000**	**0**	**0**	**0**

ACTIES

A30310 Financi?le steun voor onze verenigingen

Status

Uitgevoerd

Stand van zaken (indicator)

Stand van zaken (toelichting)

In 2025 ontvingen diverse verenigingen een uitnodiging om een aanvraag in te dienen volgens de (ver)nieuw(d)e subsidiereglementen voor cultuur- en sportverenigingen.

Het college van burgemeester en schepenen keurde in zitting van 18 november 2025 de subsidies cultuur en in zitting van 2 december 2025 de subsidies jeugd- en sportverenigingen goed.

Meer info: zie Documentatie > Overzicht werkings- en investeringssubsidies

In de periode 2020-2025 konden de erkende verenigingen binnen cultuur, sport en jeugd blijven rekenen op logistieke, financiële en inhoudelijke ondersteuning. De subsidiereglementen werden op elkaar afgestemd met het oog op een kwalitatieve uitbouw en het optimaliseren van toegankelijkheid van de verenigingen.

In het nieuwe meerjarenplan 2026-2031 zullen we het subsidielandschap evalueren voor onze lokale uitgaande subsidies. De rapportering is dan op te volgen onder A-90005 Actief inkomend en uitgaand subsidiebeheer.

Tijd (indicator)

Geld (indicator)

	Rekening 2021	Rekening 2022	Rekening 2023	Rekening 2024	Rekening 2025	(A)MJP 2025
Exploitatie						
Ontvangsten	0,00	0,00	3.600,00	3.600,00	3.764,00	3.600,00
Uitgaven	213.337,32	126.588,80	130.238,09	127.260,12	107.633,30	133.550,00
Totaal Exploitatie	**-213.337,32**	**-126.588,80**	**-126.638,09**	**-123.660,12**	**-103.869,30**	**-129.950,00**
Investering						
Uitgaven	12.880,45	0,00	135.000,00	42.307,00	0,00	0,00
Totaal Investering	**-12.880,45**	**0,00**	**-135.000,00**	**-42.307,00**	**0,00**	**0,00**
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	210.000,00	0,00	0,00	0,00
Totaal Financiering	**0,00**	**0,00**	**-210.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

A30311 Organisatie verenigingenplatform

Status

Uitgevoerd

Stand van zaken (indicator)

Stand van zaken (toelichting)

- Op 19 mei 2022 werden onze verenigingen een eerste keer samengeroepen voor het Verenigingenplatform. Hierbij werden het nieuwe retributie- en huishoudelijk reglement toegelicht aan onze verenigingen.
- Op 2 februari 2023 was er opnieuw een editie van het Verenigingenplatform. De plannen omtrent het Vrijetijdshuis en de wijziging in de dienstverlening van de dienst Vrije Tijd werden toegelicht. Aansluitend was er ook een informeel netwerkmoment.
- Op 28 maart 2024 was er een samenkomst van het Verenigingenplatform rond de voorstelling van onze jeugdconsulenten, de UIT-pas, het evenementenloket, het Vlaams Verenigingsloket en een stand van zaken over het nieuwe Vrijetijdshuis.
- Op 18 september 2025 werden de verenigingen uitgenodigd voor het verenigingenplatform 2025, met een toelichting over de krijtlijnen voor de vernieuwing van onder meer de subsidiereglementen van de vrijetijdsdiensten.

Tijd (indicator)

Geld (indicator)

	Rekening 2021	Rekening 2022	Rekening 2023	Rekening 2024	Rekening 2025	(A)MJP 2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	2.643,00	2.594,16	1.390,00	1.420,00	3.000,00
Totaal Exploitatie	**0,00**	**-2.643,00**	**-2.594,16**	**-1.390,00**	**-1.420,00**	**-3.000,00**

A30312 Aanbieden van kwalitatieve infrastructuur en uitleendienst

Status

Continu

Stand van zaken (indicator)

Stand van zaken (toelichting)

Op 9 november 2021 keurde het college van burgemeester en schepenen de aangepaste projectfiche voor de realisatie van onze uitleenbalie (P2021-044) goed. Het uitleengebeuren werd geïntegreerd in de webshop **via e2e (end2end).** Na analyse werden de reeds aangekochte modules hiervoor uitgebreid met de **materiaalmodule.**

Tijdens de analysefase van dit nieuwe softwaresysteem werd geopteerd om **naast het retributiereglement ook het gebruiks- en huishoudelijke reglement te clusteren en te vernieuwen.** Het nieuwe retributie- en huishoudelijk reglement van de dienst Vrije Tijd werd op 31 maart 2022 goedgekeurd en trad in voege vanaf 1 juli 2022. Grootste wijziging in deze reglementen voor de uitleendienst is het **schrappen van de pagodetenten, de prijsstijging voor de podiumwagen en het verhogen van de leverings- en ophaalkost.** De wijziging van de kost moet resulteren in tijdswinst voor de technische dienst daar de nadruk op het afhalen van materiaal wordt gelegd.

Na goedkeuring van deze reglementen werd de **materiaalmodule (samen met de zaalmodule) gelanceerd op vrijdag 29 april 2022.** Verenigingen en/of particulieren kunnen sindsdien hun materiaalreserveringen digitaal aanvragen via de webshop.

	2023	2024	2025
Uitbreiding uitleendienst	• herbruikbare bekers (in het kader van duurzame gemeente) • drempelhulp (=oprijplaten om toegang voor rolstoelgebruikers mogelijk te maken). Dit materiaal is gratis te ontlenen in het kader van de toegankelijkheid van evenementen. • extra aankoop van 150 Dante stoelen	• 120 Dante stoelen • nieuwe elektrische transpallet • 12 tentzeilen zijkanten • 20 plooitafels • 6 receptietafels • 1 yamaha Stagepass 600 BT	• 150 nieuwe plooistoelen • 120 borden en tassen • nieuwe huwelijkstent • 3 terrasverwarmers • 180 bestekken • 20 nieuwe grijze tafels • 150 nieuwe zwarte plooistoelen die comfortabeler zijn • 80 cavaglazen • 120 wijnglazen

Tijd (indicator)

Geld (indicator)

Geld

Met het nieuwe retributiereglement dat in voege trad 1 juli 2022 werden de vervoerskosten verhoogd. Verenigingen worden hierdoor aangespoord om kleinere materialen zelf op te halen. In de praktijk blijkt de meerderheid van de verenigingen toch te kiezen om het materiaal te laten leveren. Een nieuw retributiereglement werd voorbereid voor de gemeenteraad. De prijzen van al de materialen worden geïndexeerd met ongeveer 20 procent.

	Rekening 2021	Rekening 2022	Rekening 2023	Rekening 2024	Rekening 2025	(A)MJP 2025
Exploitatie						
Ontvangsten	20.489,24	87.856,00	93.133,08	88.641,85	86.169,43	95.000,00
Uitgaven	0,00	2.702,81	6.967,64	2.439,55	2.254,72	6.000,00
Totaal Exploitatie	**20.489,24**	**85.153,19**	**86.165,44**	**86.202,30**	**83.914,71**	**89.000,00**

ACTIEPLANNEN

AP3032 Lokale ontmoeting stimuleren via vrijwilligerswerking en privaat initiatief

	Rekening 2021	Rekening 2022	Rekening 2023	Rekening 2024	Rekening 2025	(A)MJP 2025
Exploitatie						
Uitgaven	500	2.521	3.435	2.914	2.322	4.000
Totaal Exploitatie	**-500**	**-2.521**	**-3.435**	**-2.914**	**-2.322**	**-4.000**

ACTIES

A30320 Lokale organisatoren aanmoedigen om buurtfeesten en andere evenementen in hun buurt te organiseren door o.m. subsidies

Status

Continu

Stand van zaken (indicator)

Stand van zaken (toelichting)

Er zijn in 2020 geen **feestcheques** aangevraagd aangezien het niet mogelijk was om buurt- en straatfeesten te organiseren door het coronavirus. In de zomer van 2021 werd om dezelfde gekende reden slechts één buurtfeest georganiseerd waarvoor een feestcheque werd aangevraagd. Hierna zien we wel opnieuw een stijging van de aanvragen voor feestcheques. Deze werden jaarlijks gepromoot via onze gemeentelijke communicatiekanalen.

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Aantal aanvragen feestcheques	0	1	7	9	7	9

Tijd (indicator)

Geld (indicator)

	Rekening 2021	Rekening 2022	Rekening 2023	Rekening 2024	Rekening 2025	(A)MJP 2025
Exploitatie						
Uitgaven	500,00	2.520,87	3.434,89	2.914,30	2.321,65	4.000,00
Totaal Exploitatie	**-500,00**	**-2.520,87**	**-3.434,89**	**-2.914,30**	**-2.321,65**	**-4.000,00**

A30321 Afstemming organiseren tussen en ondersteunen van diensten in het werken met vrijwilligers

Status

Continu

Stand van zaken (indicator)

Stand van zaken (toelichting)

Zoals bij vele lokale besturen is het vrijwilligerswerk momenteel nog vrij versnipperd. Vanuit de ambitie om te komen tot een meer overkoepelend en afgestemd vrijwilligersbeleid werd in het voorjaar van 2024 een stuurgroep opgericht en vonden verschillende overlegmomenten plaats. In dat kader werden een projectfiche opgemaakt en de visietekst geactualiseerd.

Na de zomer werd verder gewerkt aan een draaiboek, met een verduidelijking van taken en verwachtingen voor het vrijwilligersloket, de vrijwilligerscoaches en de vrijwilligers zelf, evenals aan een afsprakennota. Ook het waarderingsbeleid kreeg geleidelijk verder vorm. Door het tijdelijk wegvallen van een vrijwilligerscoördinator kende de verdere uitrol van de actie enige vertraging. In het najaar van 2025 werd verder gesleuteld aan het waarderingsbeleid, met de ambitie om het gemeentelijk vrijwilligersbeleid begin 2026 te laten goedkeuren en te kunnen implementeren.

Het lokaal bestuur erkent het belang van vrijwilligers voor een sterke en gedragen dienstverlening en een betere sociale cohesie en blijft ook in het volgende meerjarenplan inzetten op een duurzame ondersteuning en waardering van hun inzet.

Tijd (indicator)

Geld (indicator)

A30322 Initiatieven nemen om vrijwilligers te waarderen en te bedanken

Status

Continu

Stand van zaken (indicator)

Stand van zaken (toelichting)

Tijdens de Week van de Vrijwilliger nodigden we onze vrijwilligers in 2025 uit voor een gezellig etentje in De Palaver op 19 maart 2025. Alle vrijwilligers die zich inzetten voor het lokaal bestuur werden uitgenodigd en verwelkomd met een glaasje bubbels en een persoonlijk woordje van dank. We kozen bewust voor een warme en persoonlijke aanpak zodat onze vrijwilligers zich gewaardeerd en gezien zouden voelen. De avond bood ruimte om bij te praten, nieuwe mensen te ontmoeten en stil te staan bij de waarde van hun engagement. 44 vrijwilligers gingen op de uitnodiging in. Bij het afscheid kregen ze nog een kleine attentie mee als bedankje voor hun inzet.

Naar aanleiding van de Dag van het Vrijwilligerswerk op 5 december kregen alle vrijwilligers een bedankingskaartje. Er werd voor geïnteresseerden ook een vorming aangeboden rond cultuursensitief handelen voorafgegaan door een klein ontbijtje op maandag 8 december in De Palaver.

Net als de voorbije jaren zal ons lokaal bestuur ook in het nieuwe meerjarenplan blijvend aandacht hebben voor het uitwerken van initiatieven om vrijwilligers te ondersteunen en waarderen.

Tijd (indicator)

Geld (indicator)

Geld

Er is nood aan een jaarlijks budget om de waardering van de vrijwilligers waar te maken: een kaartje, een klein geschenk, een onthaalmoment

Financiële tabel BD303 - Een uitdagende en plezante mix aan evenementen en activiteiten

	Rekening 2021	Rekening 2022	Rekening 2023	Rekening 2024	Rekening 2025	(A)MJP 2025
Exploitatie						
Ontvangsten	95.382	202.034	209.827	194.341	199.009	223.600
Uitgaven	449.353	437.528	439.513	430.789	395.891	487.652
Totaal Exploitatie	**-353.972**	**-235.494**	**-229.686**	**-236.448**	**-196.882**	**-264.052**
Investering						
Uitgaven	12.880	0	135.000	42.307	0	0
Totaal Investering	**-12.880**	**0**	**-135.000**	**-42.307**	**0**	**0**
Financiering						
Uitgaven	0	0	210.000	0	0	0
Totaal Financiering	**0**	**0**	**-210.000**	**0**	**0**	**0**

BD400 – SNELLE EN EFFICIËNTE DIENSTVERLENING OP MAAT VAN DE KLANT

ACTIEPLANNEN

AP40000 Volop inzetten op digitale dienstverlening voor de klant

	Rekening 2021	Rekening 2022	Rekening 2023	Rekening 2024	Rekening 2025	(A)MJP 2025
Investering						
Uitgaven	97.939	24.339	36.525	0	385	23.815
Totaal Investering	**-97.939**	**-24.339**	**-36.525**	**0**	**-385**	**-23.815**

ACTIES

A40000 Werken op afspraak en klantgeleiding implementeren, samen met het herbekijken van de openingsuren van de gemeentelijke dienstverlening

Status

Uitgevoerd

Stand van zaken (indicator)

Stand van zaken (toelichting)

Het **werken op afspraak** werd in het voorjaar van 2020 organisatiebreed en versneld ingevoerd omwille van de coronacrisis. De nieuwe manier van werken wordt door zowel de medewerkers als het merendeel van de bezoekers positief geëvalueerd. Bovendien werden er voor dringende zaken of korte transacties alternatieven gecreëerd zoals het digitaal loket en de snelbalie aan het onthaal. Heel wat zaken kunnen ook telefonisch of via mail met een medewerker in orde worden gebracht. Zo hoeven mensen zich voor heel wat vragen niet meer naar onze gebouwen te begeven en kunnen ze dit vrij eenvoudig van thuis uit regelen.

Zie ook A40242 'Dagelijks instaan voor professionele basisdienstverlening voor al onze producten' voor cijfers over het werken op afspraak, de werking van het digitaal loket en de snelbalie.

In 2021 werd samen met Jurplus de inhoud van de huidige **arbeidstijdenregeling** geëvalueerd binnen het juridisch kader. Occasioneel **telewerk** werd als gevolg van de coronacrisis versneld ingevoerd in de organisatie maar nog niet verankerd. Daarenboven zijn er heel wat historisch gegroeide afwijkingen van de algemene arbeidstijdenregeling, hetgeen voor vele manuele tussenkomsten binnen de dienst HRM zorgt. Een vernieuwd, flexibel systeem rond arbeidstijdenregeling inclusief een verankering van telewerk dringt zich op.
Om de gehele organisatie bij dit veranderingsproces te betrekken, werden onze leidinggevenden uitgenodigd voor workshops onder begeleiding van 2 juristen vanuit Jurplus. Hier werden de sterktes, zwaktes, opportuniteiten en bedreigingen van de huidige arbeidstijden besproken en tal van mogelijke pistes bediscuteerd. Belangrijk is hier de input van diensthoofden rond mogelijke gevolgen naar de werking van de diensten toe alsook in functie van de dienstverlening aan de burger. Het ideale evenwicht tussen een goede werking en toegankelijkheid voor de burger enerzijds versus het profileren van de organisatie als aantrekkelijke werkgever met voldoende flexibiliteit voor de medewerkers anderzijds moet nog uitgeschreven worden. Dit traject wordt in samenwerking met een externe partner doorlopen.

In mei 2024 vond een update van het **afsprakenprogramma** plaats waardoor deze toepassing nu in de cloud draait en er enkele functionaliteiten bij kwamen.

In september 2024 werd een nieuw product aangemaakt 'zonder afspraak'. Zo kunnen er in het afsprakensysteem statistieken bijgehouden worden van dringende zaken die zonder afspraak toch op de agenda geplaatst worden. In het voorjaar van 2025 bekijken we de invoering van een gedeeltelijke vrije inloop bij de dienst Burgerzaken.

Tijd (indicator)

Tijd

Invoering werken op afspraak versneld uitgevoerd owv de coronacrisis

Geld (indicator)

	Rekening 2021	Rekening 2022	Rekening 2023	Rekening 2024	Rekening 2025	(A)MJP 2025
Investering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.815,00
Totaal Investering	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**-1.815,00**

A40001 Digitaal platform verder uitbouwen voor aanbod vrije tijd en Huis van het Kind

Status

Uitgevoerd

Stand van zaken (indicator)

Stand van zaken (toelichting)

Sinds 2 augustus 2021 werken de diensten Vrije Tijd en Buitenschoolse Kinderopvang via de **vernieuwde webshop.**

Activatie modules in de webshop

- Begin september 2021 werd de **module 'Inschrijvingen'** gelanceerd waarbij ouders konden inschrijven voor sportactiviteiten en de voor-en naschoolse opvang alsook vakantieopvang.
- Later in 2021 werd de **module 'Ticketing'** gelanceerd.
- In december 2021 werden de **modules 'Zaal- en materiaalverhuur'** gelanceerd.

Vanaf 1 juli 2022 traden het **nieuwe retributie- en huishoudelijk reglement Vrije Tijd** in voege en werden alle aanvraagprocedures gedigitaliseerd.

	2021	2022	2023	2024	2025
Totaal aantal profielen aangemaakt door gezinnen - totaal	1005	1453	1780	2193	2551
Totaal aantal profielen aangemaakt door particulieren/verenigingen - totaal	195	540	809	1008	1144
Totaal aantal inschrijvingen voor sportactiviteiten (module inschrijvingen) - per jaar	344	1087	1093	1261	1294
Totaal aantal verkochte tickets voor sport- en culturele activiteiten (module ticketing) - per jaar	18	469	333	298	572
Totaal aantal zaalaanvragen (goedgekeurde enkel- en/of seriereservering) - per jaar (externe)	/	1586	1650	1751	1462
Totaal aantal materiaalaanvragen - per jaar (externe)	/	28	78	92	136

Dit project is nu ingebed in de dagelijkse werking van de diensten Vrije Tijd en Huis van het Kind.

Tijd (indicator)

Geld (indicator)

	Rekening 2021	Rekening 2022	Rekening 2023	Rekening 2024	Rekening 2025	(A)MJP 2025
Investering						
Uitgaven	81.311,54	4.274,33	0,00	0,00	0,00	0,00
Totaal Investering	**-81.311,54**	**-4.274,33**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

A40002 Digitalisering van de dienstverlening in de bibliotheek met o.m. installatie van zelfscanbalies

Status

Uitgevoerd

Stand van zaken (indicator)

Stand van zaken (toelichting)

Sinds 1 juni 2023 is de **zelfuitleen** operationeel in onze bib tot tevredenheid van veel bezoekers en medewerkers. De invoering van het uitleenzuil zorgt ervoor dat bezoekers niet langer moeten aanschuiven aan de balie. Via de zelfscan kunnen zij zelf boeken innemen, uitlenen, verlengen en betalingen uitvoeren. Bovendien biedt het systeem o.a. meer inzicht in de bezoekerscijfers in onze bibliotheek. Met de verhuis naar het nieuwe Vrijetijdshuis is het de bedoeling de systemen mee te verhuizen naar de nieuwe locatie.

In het voorjaar van 2025 werden de technische voorbereidingen getroffen voor de implementatie van de zelfuitleensystemen in het nieuwe Vrijetijdshuis en werden beveiligingspoortjes voor alle in- en uitgangen voorzien. Verder werden ook de voorbereidingen getroffen voor **automatisering van de kopiedienst** in Passage 18 en online reservatiemogelijkheden voor de publiekspc's. Bezoekers zullen hierdoor zelf kunnen printen en kopiëren met hun identiteitskaart. Betalingen verlopen via het bibliotheekaccount dat aan de identiteitskaart gekoppeld is.

Daarnaast voorzien we in het Vrijetijdshuis **18 publiekspc's**. Bezoekers kunnen met hun bibliotheekaccount en identiteitskaart inloggen en gebruikmaken van de computers. Via een reservatiesysteem krijgt iedereen de kans om een pc te gebruiken en is er zicht op het gebruik ervan. Hiervoor werden eind 2025 de nodige voorbereidingen getroffen.

Het nieuwe Vrijetijdshuis opent begin 2026 haar deuren voor het grote publiek.

Tijd (indicator)

Geld (indicator)

	Rekening 2021	Rekening 2022	Rekening 2023	Rekening 2024	Rekening 2025	(A)MJP 2025
Investering						
Uitgaven	0,00	10.853,70	27.757,40	0,00	0,00	0,00
Totaal Investering	**0,00**	**-10.853,70**	**-27.757,40**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

A40003 Vernieuwing en actualisering van de website en het digitaal loket

Status

Continu

Stand van zaken (indicator)

Stand van zaken (toelichting)

Denderleeuw zet al enkele jaren hard in op de **digitalisering van haar dienstverlening én organisatiestructuur**. Onze website vormt in dit verhaal 'ons digitaal gemeentehuis' dat 24/7 open is. De site is daarom in de eerste plaats een volledige en gemakkelijk doorzoekbare producten- en dienstencatalogus. Op deze 'productpagina's' geven we door opvallende actieknoppen ook een kanaalvoorkeur mee, die afgeleid is uit ons dienstverleningsconcept dat in 2016 werd uitgetekend. Alle producten die online kunnen aangevraagd of afgehandeld worden, zijn ook nog eens apart verzameld in ons digitaal loket. **Het digitaal loket bundelt momenteel al een 100-tal online diensten!**

Belangrijke bouwstenen voor dit digitaal loket zijn de **webformulieren** die aangemaakt worden in het cms van de website.

	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Aantal aanvragen via webformulieren	1079	1515	4483	3351	3953	3391	2649

Het aantal aanvragen via webformulieren ging verschillende jaren in sterk stijgende lijn. Intussen werden verschillende softwarepakketten in gebruik genomen die een aantal webformulieren overbodig maakten - vandaar de daling via de webformulieren in de laatste jaren. Zo zijn er:

- het webloket Burgerzaken en Strafregister van eGovFlow
- het webloket van Eagle voor de aanvraag en behandeling van vergunningen inname openbaar domein
- het Evenementenloket van Eagle voor de aanvraag van evenementen (in 2023 geïmplementeerd en gelanceerd met een uitgebreide campagne)
- de webshop voor Vrije Tijd en Kinderopvang (gelanceerd in augustus 2021)
- het digitaal kinderopvangloket (gelanceerd in april 2022)
- het Vastgoedinformatieplatform (in 2023 gelanceerd voor notarissen en in 2024 voor particulieren)

Een greep uit de realisaties op onze website:

- de deelsite voor het magazine Schakel werd verder geoptimaliseerd
- de webpagina's voor het Evenementenloket werden verder uitgewerkt
- de webpagina's voor onze vacatures werden onder de loep genomen
- de nieuwe projectwebsite Denderleeuw in Beweging
- het vernieuwde Meldpunt
- en naar aanleiding van de opening van Passage 18 lanceerden we twee gloednieuwe deelsites: www.passage18.be en www.uitindenderleeuw.be

Tijd (indicator)

Geld (indicator)

	Rekening 2021	Rekening 2022	Rekening 2023	Rekening 2024	Rekening 2025	(A)MJP 2025
Investering						
Uitgaven	16.627,82	9.210,57	8.767,66	0,00	384,78	22.000,00
Totaal Investering	**-16.627,82**	**-9.210,57**	**-8.767,66**	**0,00**	**-384,78**	**-22.000,00**

ACTIEPLANNEN

AP4001 Korter op de bal spelen in dienstverlening

	Rekening 2021	Rekening 2022	Rekening 2023	Rekening 2024	Rekening 2025	(A)MJP 2025
Investering						
Uitgaven	0	0	0	25.377	0	15.000
Totaal Investering	**0**	**0**	**0**	**-25.377**	**0**	**-15.000**

ACTIES

A40010 Invoeren van een wachtdienst voor dringende zaken buiten de normale werkuren

Status

Geschrapt

Stand van zaken (indicator)

Stand van zaken (toelichting)

Onze rechtspositieregeling werd in mei 2019 aangepast om het systeem van een wachtdienst in ons bestuur mogelijk te maken. In 2020 werden een aantal voorbeelden van wachtdiensten opgevraagd bij andere lokale besturen om een concrete regeling te kunnen uitwerken. In het kader van de besprekingen 'wijziging meerjarenplan' werd deze actie niet budgettair weerhouden.

Tijd (indicator)

Geld (indicator)

A40011 De dienstvoertuigen uitrusten met een 'track & trace'-systeem

Status

In onderzoek

Stand van zaken (indicator)

Stand van zaken (toelichting)

Er is verder onderzoek gedaan naar de beschikbare systemen. Er blijkt echter ook een luik rond arbeidsreglement te horen bij het plaatsen van dergelijke track & trace systemen. Dit is mee opgenomen in de vernieuwing van het arbeidsreglement die in december 2025 werd voorgelegd aan het vakbondsoverleg. De definitieve tekst van arbeidsreglement moet in de loop van 2026 in werking treden.

Tijd (indicator)

Tijd

Vertraagd.

Geld (indicator)

	Rekening 2021	Rekening 2022	Rekening 2023	Rekening 2024	Rekening 2025	(A)MJP 2025
Investering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totaal Investering	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

A40012 Moderniseren van meldpunt en klachtenbehandeling

Status

Uitgevoerd

Stand van zaken (indicator)

Stand van zaken (toelichting)

Met de lancering van de nieuwe website begin 2021 werd centraal op de homepagina een meldpunt voorzien, naast andere topfunctionaliteiten zoals ons digitaal loket, onze afsprakenpagina, de coronapagina's en een overzicht van onze openingsuren. Zo maken we het onze inwoners makkelijker om een probleemsituatie, vraag, suggestie, klacht of felicitatie aan hun lokaal bestuur door te geven.

Op onze nieuwe webpagina rond het meldpunt werd naar het voorbeeld van enkele andere lokale besturen een duidelijk onderscheid gemaakt tussen meldingen voor de gemeente en meldingen voor andere organisaties, zoals Ilva, De Watergroep of Fluvius, zodat deze sneller kunnen behandeld worden door de bevoegde instanties.

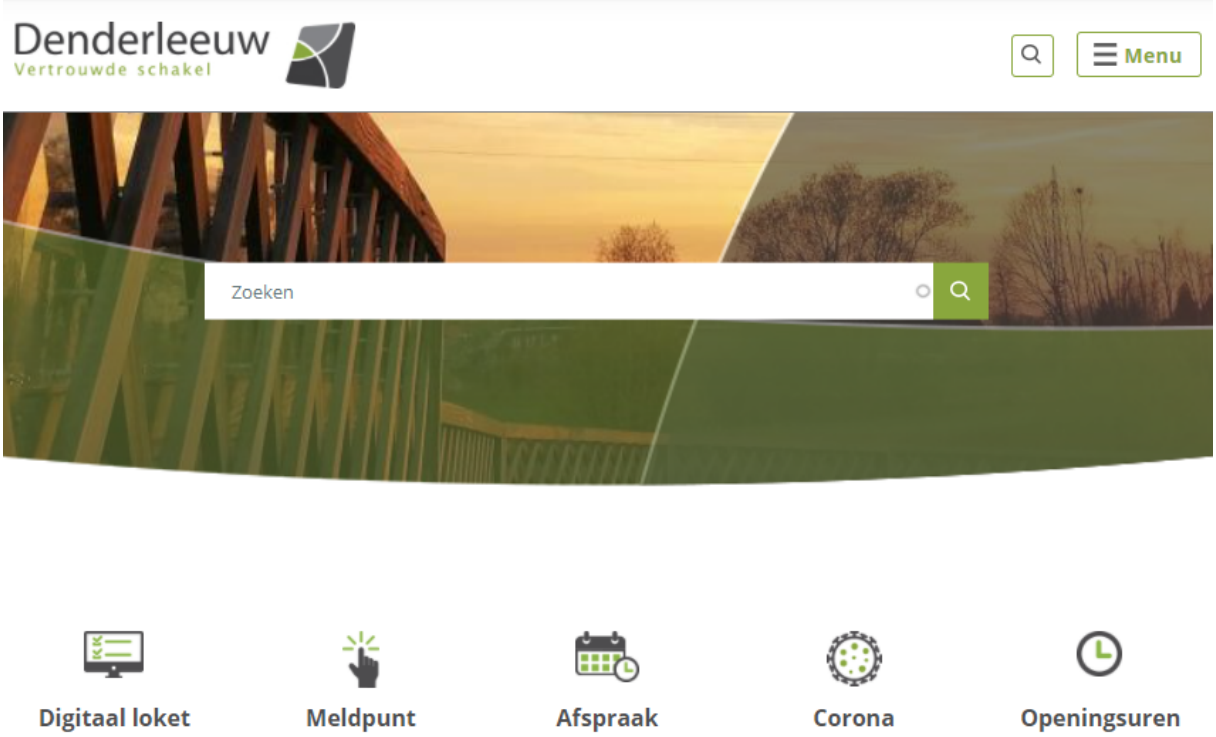
Meldingen voor ons lokaal bestuur kunnen eenvoudig via een digitaal meldingsformulier ingegeven worden, inclusief foto's en bijlagen die makkelijk kunnen geüpload worden.

Op de webpagina zelf wordt de burger meteen geïnformeerd dat hij/zij een ontvangstbevestiging zal krijgen en informatie over een mogelijke oplossing. De behandelingstermijn met inhoudelijke feedback staat weergegeven op onze website zodat inwoners weten waaraan ze zich kunnen verwachten. Achterliggend worden de meldingen in het postregistratiepakket toegewezen aan de juiste dienst. Wekelijks wordt sinds juni 2020 een lijst getrokken met de binnengekomen meldingen voor opvolging.

In 2025 werd ons online meldpunt grondig gewijzigd. Eenvoudige meldingen voor de technische dienst worden voortaan rechtstreeks en automatisch doorgestuurd via specifieke 3P-iFrames op onze website naar het digitaal overzicht van de werkleiders. Zo kunnen meldingen sneller in behandeling genomen worden. Daarnaast werden de ingezonden webformulieren via onze website voortaan gecentraliseerd bij het secretariaat (ipv in de groepsmailboxen van de diensten) om de registraties uniform te kunnen verwerken. Bovendien werden een 15-tal tablets verdeeld binnen de technische dienst zodat ook zij mee kunnen in het digitale verhaal. Zo kunnen zij afgehandelde meldingen meteen zo registreren in de toepassing en eventueel foto's e.d. extra opladen waar nodig om bv. een resultaat van een interventie aan te geven.

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Aantal geregistreerde meldingen bij ons lokaal bestuur	958	842	789	1118	1041	748

Ons rapport klachtenbehandeling wordt jaarlijks (zoals decretaal bepaald) voorgelegd aan onze raadsleden ter kennisname.



Tijd (indicator)

Geld (indicator)

	Rekening 2021	Rekening 2022	Rekening 2023	Rekening 2024	Rekening 2025	(A)MJP 2025
Investering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	25.377,37	0,00	15.000,00
Totaal Investering	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**-25.377,37**	**0,00**	**-15.000,00**

Financiële tabel BD400 - Snelle en efficiënte dienstverlening op maat van de klant

	Rekening 2021	Rekening 2022	Rekening 2023	Rekening 2024	Rekening 2025	(A)MJP 2025
Investering						
Uitgaven	97.939	24.339	36.525	25.377	385	38.815
Totaal Investering	**-97.939**	**-24.339**	**-36.525**	**-25.377**	**-385**	**-38.815**

BD401 – LOKAAL BESTUUR ALS AANTREKKELIJKE WERKGEVER

ACTIEPLANNEN

AP4010 De juiste m/v/x op de juiste plaats

ACTIES

A40100 Aantrekken van medewerkers voor knelpuntberoepen

Status

Continu

Stand van zaken (indicator)

Stand van zaken (toelichting)

De personeelsdienst zorgt voor een **gerichte plaatsing van vacatures** in samenwerking met een externe firma om de juiste profielen te bereiken. Voor het invullen van vacante plaatsen van kinderbegeleider bv. wordt zo kort mogelijk op de bal gespeeld door een nauwe communicatie tussen personeelsdienst en de dienst buitenschoolse kinderopvang, en een permanente vacature via VDAB. In zitting van 24 februari 2022 besliste de gemeenteraad bovendien om **toe te treden tot Poolstok**. Poolstok is sterk gespecialiseerd in Rekrutering en Selectie, en biedt ons naar de toekomst toe rechtstreekse toegang tot tal van partners om vacatures gericht te lanceren op de arbeidsmarkt.

Een onderzoek naar diepgaandere **samenwerking met Solva** voor de inzet van medewerkers in knelpuntberoepen binnen hun specialismen, resulteerde in een samenwerking **op vlak van klimaat, archief en handhaving**, waarbij reeds enkele jaren een medewerker van Solva deeltijds werkt aan de uitvoering van ons klimaatactieplan en sinds 2023 ook een intergemeentelijk archivaris op regelmatige basis in Denderleeuw aan de slag is als informatiebeheerder.

Daarnaast werden **contacten gelegd met andere externe partners om zo moeilijk te vinden functies op korte termijn in te vullen** in diensten die tijdelijk een tekort aan personeelsbezetting kennen.

Sinds 19 februari 2024 (nieuw ministerieel besluit ter uitvoering aan het rechtspositiebesluit van 20 januari 2023) werden de **diplomavereisten voor de functie maatschappelijk werker** uitgebreid, hetgeen een positieve invloed kan hebben op de aanwerving van maatschappelijk werkers voor de sociale dienst in de toekomst.

In de nieuwe RPR (goedgekeurd op 28 november 2023) werden enkele bepalingen met betrekking tot het wervings-en selectieproces versoepeld, waardoor voortaan een **soepelere en/of versnelde procedure mogelijk** is bvb in geval van knelpuntberoepen.

Een nauwere samenwerking met de communicatiedienst in het kader van **imagoversterking** werd ingevoerd. Zo worden sociale mediakanalen nog intenser toegepast en trachten we via storytelling een aantrekkelijk beeld als werkgever op te bouwen (bv. artikel in de Schakel mbt HR dienst, Kom-op-tegen kanker acties, ..). In het nieuwe meerjarenplan 2026-2031 wordt hier verder op ingezet onder de actie **A-90102 Werk maken van 'employer branding'.**

In 2026 wil de personeelsdienst voor het eerst een **softwaretool** introduceren voor werving , selectie en onboarding. Via deze tool kan een vlottere communicatie met de kandidaten nagestreefd worden tijdens de sollicitatieprocedure. Ook een beter opvolging van elke examenprocedure zal maken dat er nog professioneler en efficiënter gewerkt kan worden. Ook juryleden zullen makkelijker de nodige info terugvinden. Op basis van interessante cijfers en rapportering uit deze tool kunnen daaropvolgende campagnes nog beter afgestemd worden op de noden en behoeften van de organisatie. In het nieuwe meerjarenplan 2026-2031 is deze innovatie op vlak van rekrutering en selectie opgenomen onder de actie **A-90205 Vernieuwing van HR-software en HR-processen.**

Tijd (indicator)

Tijd

continu

Geld (indicator)

Geld

Het nodige krediet wordt voorzien voor gerichte publicatie van onze vacatures in vakbladen en op sociale media.

A40101 Een stappenplan opmaken voor de procedure voor werving en selectie en deze verder digitaliseren waar mogelijk

Status

Uitgevoerd

Stand van zaken (indicator)

Stand van zaken (toelichting)

Voor werving en selectie werden volgende vernieuwingen doorgevoerd in de voorbije jaren:

- een nieuwe vacaturepagina met tips en tricks voor sollicitanten op onze gemeentelijke website,

- standaard inzet van online sollicitatieformulieren,
- mogelijkheid om online vragen te voorzien in een preselectie en
- de opmaak van een stappenplan voor de procedure van werving en selectie voor de personeelsdienst.
- een **vereenvoudiging van de procedure werving en selectie in de nieuwe lokale rechtspositieregeling.** Deze werd in het najaar van 2023 goedgekeurd (CBS en VB 28/11/2023). De wijzigingen zijn een gevolg van het nieuwe kaderbesluit RPR van de Vlaamse Regering. Dankzij de nieuwe RPR-regels kan niet alleen de timing van de opeenvolgende stappen in het aanwervingsproces maar ook de invulling van de jury voortaan op een flexibelere manier ingevuld worden. De dienst HR kon zo een vlotter en dynamischer aanwervingsproces opzetten waar nodig. Er kon korter op de bal gespeeld worden wanneer de continuïteit van een dienst in het gedrang dreigde te komen.
- werden samen met de diensten Vrije tijd en Huis van het Kind de afspraken rond het inschakelen van vrijwilligers en monitoren aangepast in het licht van gewijzigde wetgeving
- werd een update van het onboardingproces voorzien. Ook de onthaalmap werd onder de loep genomen.

In 2025 werd verder onderzocht hoe het selectie-en wervingsproces efficiënter kan verlopen met ondersteuning door een specifiek softwaresysteem. Eind 2025 werden drie firma's gecontacteerd om een demo te brengen van hun **software tool.** Tal van taken in de flow van werving- en selectie kunnen immers geautomatiseerd worden, daar waar deze momenteel door de individuele HR-medewerker handmatig wordt opgenomen aan de hand van documenten en excel-lijsten. Ook voor kandidaten zal dit voordelen bieden, namelijk een efficiënte en professionele communicatie en afhandeling van hun kandidatuur. Begin 2026 wordt er verder werk gemaakt van de keuze en introductie van een softwaretool om het hele proces van publicatie tot onboarding te stroomlijnen.

Tijd (indicator)

Geld (indicator)

A40102 Onthaal van nieuwe medewerkers, door- en uitstroom herbekijken. Inzetten op talent

Status

Continu

Stand van zaken (indicator)

Stand van zaken (toelichting)

Inzetten op talent wordt nog steeds continu opgevolgd via onthaalgesprekken aan de hand van een onthaalmap, uitdienstgesprekken en feedbackgesprekken. Daarnaast wordt voortdurend aandacht besteed aan het principe **'de juiste persoon op de juiste positie'**.

De voorbije jaren konden verschillende medewerkers binnen de organisatie doorgroeien, een **nieuwe uitdaging** aangaan - wanneer een opportuniteit zich voordeed. Zo bevorderde bijvoorbeeld een begeleider van de buitenschoolse kinderopvang tot hoofdbegeleider, ook binnen de dienst HR, communicatie en financiën konden enkele collega's een nieuwe functie opnemen. Ook interne mobiliteit wordt aangemoedigd daar waar mogelijk.

Bij een uitstroom (als gevolg van pensioen of ontslag) wordt de nodige aandacht besteed aan een correcte en menselijke afhandeling van de nodige (administratieve) verplichtingen. Een **exitgesprek** wordt aangeboden aan medewerkers die minimaal zes maanden in de organisatie hebben gewerkt. Hieruit worden nuttige gegevens verzameld die kunnen dienen als input voor bijsturingen voor het beleid.

Ter verwelkoming en om zich sneller te kunnen inwerken in het nieuwe team kende de **wie-is-wie databank** een update en werden foto's genomen van elke medewerker, niet enkel van nieuwe medewerkers. Maandelijks wordt digitaal een **nieuwsflits** uitgestuurd waarin nieuwe medewerkers (met een fotootje) worden voorgesteld aan alle collega's. Deze databank wordt vanaf 2026 geïntegreerd in een dynamischer en mooier "sharepoint" intranet voor alle personeelsleden.

In vele gevallen worden nieuwe mensen ook fysiek rondgeleid in de organisatie zodat ze sneller en gemakkelijker mensen in de organisatie leren kennen. Via informele contacten met nieuwelingen en/of via een peter-/meterschap tracht de personeelsdienst de vinger aan de pols te houden betreffende het "goed voelen in de organisatie".

De **"in dienst"-procedure** wordt continu geëvalueerd en bijgestuurd met de nodige aandacht en zorg voor nieuwe personeelsleden.

Tijd (indicator)

Geld (indicator)

ACTIEPLANNEN

AP4011 Samen sterk op het werk

	Rekening 2021	Rekening 2022	Rekening 2023	Rekening 2024	Rekening 2025	(A)MJP 2025
Exploitatie						
Ontvangsten	54.386	33.050	28.671	10.325	4.444	37.500
Uitgaven	233.442	231.099	185.953	115.584	109.825	113.000
Totaal Exploitatie	**-179.056**	**-198.049**	**-157.282**	**-105.259**	**-105.382**	**-75.500**
Investering						
Uitgaven	362.494	-2.558	20.922	11.271	0	0
Totaal Investering	**-362.494**	**2.558**	**-20.922**	**-11.271**	**0**	**0**

ACTIES

A40110 Beleidsverklaring 'Welzijn op het werk' opmaken, implementeren en communiceren

Status

In uitvoering

Stand van zaken (indicator)

Stand van zaken (toelichting)

Op 17 april 2023 werd een **welzijnsbevraging** gelanceerd bij alle personeelsleden in samenwerking met Securex, de toenmalige externe dienst voor preventie en bescherming op het werk. Niet-beeldschermwerkers werden actief geholpen bij de invulling van de vragenlijst. Een respons van maar liefst 67,6% werd behaald, waardoor de resultaten als representatief kunnen worden beschouwd voor de hele organisatie. De belangrijkste bevindingen uit deze bevraging:

- Psychosociaal welzijn binnen lokaal bestuur Denderleeuw scoort significant beter dan de benchmark (7,25 vs. 6,72/10)
- 80% van de bevraagde personeelsleden komt vaak of altijd met plezier naar het werk
- volledig in lijn met de benchmark, ervaart iets meer dan een kwart van de bevraagde personeelsleden vaak of altijd stress op het werk
- 85% van de bevraagde personeelsleden vertoont geen risico op burn-out, hetgeen een betere score is dan de benchmark. Daarnaast is iets meer dan 6% van de bevraagde personeelsleden wel aan het werk, terwijl deze nochtans antwoorden geven die overeenstemmen met mensen die met een burn-out thuis zijn. Hier moeten we alert voor blijven.
- Agressie is tot slot een aandachtspunt binnen de organisatie: 22,15% van de bevraagde personeelsleden geeft aan het voorbije jaar slachtoffer te zijn geweest van verbale en/of fysieke agressie (versus benchmark 17,49%).

Een expliciete **verklaring rond welzijn op het werk** als engagementsverklaring en een uitgeschreven welzijnsbeleid werden nog niet geformaliseerd in onze organisatie. Hiervan kan werk gemaakt worden op basis van de welzijnsbevraging. Allerhande acties die passen in dit kader werden sowieso wel al voorzien in ons meerjarenplan en gebudgetteerd, en ook al deels uitgevoerd (zie hieronder).

Niet alleen het **Comité F** (feestcomité van ons lokaal bestuur, met vanuit elke dienst één of twee medewerkers, "door en voor" personeelsleden) neemt initiatieven, ook de HRM- en sportdienst zetten in op samenhorigheid. Enkele succesvolle events werden gerealiseerd in 2025:

- een nieuwjaarsreceptie op de eerste werkdag
- sport op het werk: tal van sporten over de middag
- afterworkparty (28 mei 2025)
- ...

Ook in 2026 blijft de werking van Comité F bestaan. Met een vernieuwde samenstelling wordt een nieuw programma opgesteld.

Begin 2026 zullen we nog enkele collega's in de bloemetjes zetten als beloning voor hun **jarenlange trouw aan onze organisatie**: 7 collega's vierden hun 20 jaar in dienst, 4 collega's 25 jaar, 4 collega's 30 jaar jaar, 1 collega 35 jaar en 1 collega zelfs 40 dienstjaren op de teller staan in ons lokaal bestuur!

Reeds in 2022 keurde het college van burgemeester en schepenen het **re-integratiebeleid voor langdurig zieken** binnen onze organisatie goed, waarbij een actievere benadering naar langdurig zieken toe ervoor moet zorgen dat de terugkeer naar de werkvloer voor mensen die enige tijd out waren (langer dan 3 maanden) vlotter gebeurt. Een nauwere samenwerking met de arbeidsgeneesheer werd opgezet in functie van dit re-integratiebeleid. Enkele personeelsleden konden ook in 2025 na langdurige ziekte het werk hervatten mits aangepast werk of aangepast werkregime (medisch deeltijdse terugkeer) - hier wordt nauwe opvolging voorzien door leidinggevende en personeelsdienst zodat snelle bijsturing mogelijk is indien nodig.

Begin 2026 werd aangekondigd dat dit beleid verder bijgestuurd zal moeten worden op basis van nieuwe regelgeving onder de noemer **"Re-integratietraject 2.0"**. De nieuwe re-integratieprocedure zal nog meer dienen te focussen op wat wel mogelijk is; met een verhoogde verantwoordelijkheid voor werkgevers en actievere medewerking van de langdurig zieke. Het finale doel is dat werknemers een snellere terugkeer naar de werkvloer vinden.

Op maandelijkse basis wordt een **'zitdag'** gehouden van de **HRM**-medewerkers op de site Veldstraat waar onze volledige technische dienst gehuisvest is samen met de poetscoördinatie. Op die manier werkt de personeelsdienst drempelverlagend en kunnen vragen snel opgelost worden. Daarnaast is er een vaste antenne van de personeelsdienst in het Sociaal Huis. In de voorbije beleidsperiode is dit een traditie geworden die ook de komende jaren zal behouden blijven om de drempel voor arbeiders en poetsdames richting personeelsdienst te verkleinen.

Sinds 2025 is de bewustwording van de aanwezigheid, beschikbaarheid en toegankelijkheid van de **interne vertrouwenspersonen** binnen de organisatie sterk toegenomen. Ook de doorverwijzing naar psychologische hulp gebeurt door de HR medewerkers in geval hieraan behoefte is, en dit om het welzijn van de medewerkers te bewaken.

De voorbije jaren is de bewustwording en de zorg voor het personeel sterk toegenomen in de organisatie, zo blijkt uit de vele acties die de laatste jaren stilaan als vaste waarden beschouwd werden.

Zie ook A40115 Leasingssysteem elektrische fietsen opzetten voor medewerkers in kader van duurzaam woon-werkverkeer - A20310 Gezond leven in een gezonde omgeving met de acties van de stuurgroep 'Gezonde Gemeente'.

In 2026 wordt een **verdere uitbreiding van het cafetariaplan** voorzien onder de vorm van "ambulante kostenverzekering voor medische kosten".

Tijd (indicator)

Tijd

In 2023 werd de welzijnsbevraging bij alle personeelsleden uitgevoerd in kader van psychosociaal welzijn. Deze wordt gebruikt voor nieuwe acties en een beleidsverklaring 'welzijn op het werk'.

Geld (indicator)

	Rekening 2021	Rekening 2022	Rekening 2023	Rekening 2024	Rekening 2025	(A)MJP 2025
Exploitatie						
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	144,00	0,00	1.000,00
Uitgaven	13.747,57	28.727,51	31.499,11	43.717,58	30.265,88	52.500,00
Totaal Exploitatie	**-13.747,57**	**-28.727,51**	**-31.499,11**	**-43.573,58**	**-30.265,88**	**-51.500,00**

A40111 Agressiebeleid voor medewerkers opmaken en communiceren

Status

In uitvoering

Stand van zaken (indicator)

Stand van zaken (toelichting)

De **engagementsverklaring agressiebeleid** werd op het managementteam positief geadviseerd en goedgekeurd op het schepencollege en vast bureau van 28 mei 2024.

Op 27 januari 2025 werd door de interne preventieadviseur en het diensthoofd HRM een **rondgang** gedaan in de verschillende werkplekken van het lokaal bestuur om preventieve maatregelen in kader van agressie in kaart te brengen en suggesties te doen naar verbetering toe. Enkele zaken hiervan werden reeds uitgevoerd, andere verbetervoorstellen worden nog opgenomen door dienst Facility.

Tijdens de bijeenkomst van de **werkgroep agressiebeleid** op 27 maart 2025 werd het ontwerp van **agressieprotocol** besproken, evenals een handig **stappenplan** in geval van een agressie-incident. Beide dienen nog hier en daar te worden aangepast. Daarenboven wordt in 2026 onderzoek gedaan naar het gebruik van **alarmknoppen** voor de veiligheid van verschillende (onthaal)functies. Een gevalideerde werkwijze hiervoor wordt uitgewerkt en zal toegevoegd worden aan de bestaande documenten ter finalisatie van het agressiebeleid. Ook de bijhorende **communicatiecampagne** is klaar en kan worden uitgerold zodra deze flow werd toegevoegd.

De interne vertrouwenspersonen houden ondertussen - in uitvoering van het arbeidsreglement - systematisch een **feitenregister 'grensoverschrijdend gedrag door derden'** bij, waarbij feiten van agressie t.a.v. onze medewerkers worden geregistreerd. Het verhogen van de bereidheid om officieel melding te maken van feiten van agressie wordt mee opgenomen door onze interne preventieadviseur. Daarnaast wordt een nieuwe versie van het sjabloon overwogen zodra een nieuw intranet zal gelanceerd worden voor alle medewerkers. Een voorbeeld hiervan werd reeds opgevraagd bij de externe dienst voor preventie en bescherming op het werk.

Tijd (indicator)

Geld (indicator)

A40112 Leiderschap verder ontwikkelen en optimaliseren

Status

Uitgevoerd

Stand van zaken (indicator)

Stand van zaken (toelichting)

Gezien er regelmatig **nieuwe leidinggevenden** starten in onze organisatie, wordt hen een 4-daags **leiderschapstraject** aangeboden in samenwerking met PAULO. Het belang hiervan wordt door de organisatie onderschreven door jaarlijks een budget hiervoor te voorzien.

Deze opleiding versterkt leidinggevenden in hun rol door hen inzicht te geven in leiderschapsstijlen, rollen, communicatie en het creëren van betrokkenheid en eigenaarschap. Het traject bestaat uit vier opleidingsdagen telkens met praktijkgerichte oefeningen en tussentijdse opdrachten. De opleiding werkt ervaringsgericht met veel interactie, reflectie en oefeningen die aansluiten op de praktijk binnen het lokaal bestuur.

Deze opleiding is stilaan een traditie geworden. Tal van leidinggevenden werden in de legislatuur gesteund door deze opleiding: 6 in 2019, 10 in 2021 en 7 in 2025. Alle huidige leidinggevende werknemers hebben dit basistraject doorlopen.

Daarnaast werden door verschillende leidinggevenden bovendien enkele **specifieke vormingen op maat gevolgd om hen verder te ondersteunen in hun leiderschapstraject.** In overleg met de opleidingsverantwoordelijke worden de juiste thema's uitgekozen bij externe partnerorganisaties om zo te voldoen aan de vraag en behoefte van onze leidinggevenden.

Ook ondersteuning door experts van IDEWE en/of een psychologe werd voor bepaalde diensten ingevoerd om de samenwerking tussen leidinggevenden en medewerkers te versterken bvb voor de kinderopvang en de vrijetijdsdienst.

Tijd (indicator)

Geld (indicator)

	Rekening 2021	Rekening 2022	Rekening 2023	Rekening 2024	Rekening 2025	(A)MJP 2025
Exploitatie						
Uitgaven	6.027,18	4.009,86	5.035,17	1.551,95	7.682,20	10.000,00
Totaal Exploitatie	**-6.027,18**	**-4.009,86**	**-5.035,17**	**-1.551,95**	**-7.682,20**	**-10.000,00**

A40113 Opmaak van een taakrisicoanalyse voor medewerkers, met als prioritaire doelgroep de technisch medewerkers

Status

In uitvoering

Stand van zaken (indicator)

Stand van zaken (toelichting)

Deze actie staat onder leiding van onze interne preventieadviseur, die reeds een aanzet heeft gegeven voor de opmaak van een **taakrisicoanalyse** binnen de groendienst, maar hier in samenspraak met de werkleider en het afdelingshoofd nog verder mee aan de slag moet. Er wordt in samenwerking met Solva nagegaan of dit kan opgemaakt worden in ARXS (een platform voor preventiebeheer).

Door de preventieadviseur werd opnieuw een **jaaractieplan** opgemaakt, dit keer voor 2025. Hierin werden verschillende acties voorgesteld ter bevordering van het welzijn van de medewerkers en in functie van de veiligheid en preventie van alle medewerkers. De preventieadviseur stelde het jaarverslag ook voor aan de vakbondsafgevaardigden op 4 februari 2025. De verschillende arbeidsongevallen en de adviezen hieraan verbonden werden besproken.

Voor de technisch beambten poetsdienst worden de "**basis hygiëne praktijken**" (HACCP) verder uitgewerkt en uitgerold in samenwerking met de coördinatoren van de poetsdienst. Er zijn al vele stappen ondernomen op vlak van voedselhygiëne:

- Bewustwording bij de direct leidinggevenden; presentatie door interne preventieadviseur aan medewerkers
    - Catering
    - Verhuur zalen
    - Buitenschoolse kinderopvang
- Bewustwording medewerkers maaltijdbedeling gemeentelijke basisscholen (GBS); presentatie door interne preventieadviseur aan medewerkers
    - GBS Iddergem
    - GBS Welle
- Thermometer in de koelkasten ter controle van ingestelde temperatuur

Samen met de externe dienst voor preventie en bescherming op het werk werd een eerste aanzet gegeven om de verplichte risico-evaluatie moederschapsbescherming uit te voeren en een procedure moederschapsbescherming op te stellen. Een finale versie dient nog gevalideerd te worden in de loop van 2026.

Ook voor 2026 werd door de preventieadviseur en in overleg met de verschillende betrokkenen een jaaractieplan opgesteld. In het vakbondsoverleg van 2/02/2026 werd dit goedgekeurd.

Door een nauwere samenwerking tussen de preventieadviseur en de personeelsdienst wordt de vinger aan de pols gehouden wat betreft mogelijke risico's en verbeterpunten op vlak van preventie en welzijn.

Tijd (indicator)

Geld (indicator)

A40114 Voldoende aandacht voor ergonomie in de organisatie

Status

Uitgevoerd

Stand van zaken (indicator)

Stand van zaken (toelichting)

Vanuit de diensten Personeel & Organisatie en Facility wordt aandacht besteed aan de ergonomie in de organisatie.

Eind 2022 werd door Alert een **ergoscan** onder de vorm van een vragenlijst afgenomen bij de zittende personeelsleden. Daarnaast werd een **rondgang van alle burelen en locaties** opgezet begin 2023 door de preventieadviseur, als verder gevolg op de workshops ergonomie en de ergoscan. Op een objectieve manier werd een **prioriteitenplan opgesteld rond het vervangen van bureaumateriaal in functie van het creëren van betere ergonomische omstandigheden**.

In 2024 werden bestellingen geplaatst voor 2 diensten: Wonen & Ondernemen en HRM. In functie van een vervolg in 2025 werd een nieuwe rondgang voorzien. Zo bezochten het diensthoofd HRM en de interne preventieadviseur het Sociaal Huis, het Huis van het Kind en het Administratief Centrum op 27 januari 2025. Zij maakten een rapport op van hun bevindingen en vroegen aan dienst Facility de nodige verbeteringen op vlak van ergonomie aan te brengen. Er werd bovendien een nieuwe bestelling van 6 nieuwe burelen voorbereid om een volgende golf van vervanging van oud materiaal in nieuwer, ergonomisch materiaal mogelijk te maken volgens het vooropgestelde prioriteitenplan. HRM volgde dit verder mee op.

Een bestelling van opnieuw ca 20 zit/sta burelen werd geplaatst en is klaar voor gebruik begin 2026. Deze zullen gebruikt worden in de "oude" bibliotheek waar enkele diensten gedurende de werken op het Dorp zullen werkzaam zijn (dienst burgerzaken, onthaal, financiën).

Het jaarlijks beschikbare budget voor meubilair wordt voor het grootste deel ingezet voor de vervanging van bureaus en bureaustoelen. Hierbij wordt per kantoorruimte minstens één zit-stabureau nagestreefd zodat elke collega in die ruimte de mogelijkheid heeft om ook staand te werken.

Ook in Passage 18 - het nieuwe vrijetijdshuis geopend eind januari 2026- worden de medewerkers voorzien van ergonomisch materiaal.

Naast deze **collectief geplande en systematische vernieuwing van materiaal** - die werd ingezet in 2022 en nog steeds zijn uitrol kent - wordt ook rekening gehouden met individuele noden. In 2025 bijvoorbeeld werd voor 3 collega's specifiek omwille van rugklachten een zit-sta-bureau aangekocht. Ook in 2026 blijft hier de nodige aandacht voor bestaan.

Tijd (indicator)

Geld (indicator)

Geld

De ergoscan en opleidingen passen binnen het voorzien budget.

Echter het herinrichten van de onthaalbalie OCMW en verdere aanpassingen van burelen zullen stapsgewijs, passend binnen budget, uitgevoerd moeten worden.

	Rekening 2021	Rekening 2022	Rekening 2023	Rekening 2024	Rekening 2025	(A)MJP 2025
Investering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totaal Investering	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

A40115 Leasingssysteem elektrische fietsen opzetten voor medewerkers in kader van duurzaam woon-werkverkeer

Status

Uitgevoerd

Stand van zaken (indicator)



Stand van zaken (toelichting)

Het fietsleaseproject in de periode 2020-2025 kende een groot succes. Mede dankzij subsidies van de Vlaamse overheid konden we medewerkers aanvankelijk een zeer interessante formule aanbieden om voortaan te kiezen voor duurzaam woon-werkverkeer. 162 collega's zijn destijds ingestapt en lieten de wagen meer en meer aan de kant staan voor woon-werkverplaatsingen.

Eind 2023 werd een nieuw fietsleaseproject gelanceerd voor onze medewerkers (voortaan zonder subsidie). Hierbij kunnen zij hun eindejaarspremie omzetten naar een fietsleasebudget binnen een cafetariaplan. Zo willen we verder beweging en een gezonde levensstijl promoten bij onze collega's en op die manier bijdragen tot meer welzijn op het werk. Tegelijkertijd trekken we de kaart van duurzaamheid, zoals het hoort in tijden waarin klimaatinspanningen gevraagd worden aan burgers en organisaties.

Door de aflopende contracten van de fietslease met subsidie leidt dit tot een vermindering van het aantal medewerkers. Dit blijkt ook uit de onderstaande tabel.

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Aantal medewerkers met fietslease-contract	162	176	178	178	75	50
CO2-reductie door ons fietslease-project	14,63 ton	20,12 ton	22,69 ton	19,46 ton	15,42 ton	10,28 ton

Het subsidieluik dat voorzien is voor infrastructuur (veilige fietsenstallingen met oplaadpunten) is niet uitgewerkt in de vorige legislatuur.

In het nieuwe meerjarenplan 2026-2031 wordt er werk gemaakt van 'employer branding' waarmee we aantrekkelijke arbeidsvoorwaarden creëren door in te zetten op de mogelijkheden van een cafetariaplan en andere extralegale voordelen voor medewerkers.

Tijd (indicator)



Geld (indicator)



Geld

Voor dit project werden in 2020 subsidies ontvangen van het departement Omgeving, Natuur en Landbouw ten bedrage van 184.668,75 €.

De cofinanciering van het lokaal bestuur Denderleeuw zelf was voorzien in het meerjarenplan.

Vanaf 2023 werd een nieuw fietsleaseproject gestart, medewerkers zetten hun eindejaarspremie naar een fietsleasebudget binnen een cafetariaplan.

	Rekening 2021	Rekening 2022	Rekening 2023	Rekening 2024	Rekening 2025	(A)MJP 2025
Exploitatie						
Ontvangsten	54.386,32	33.049,90	28.671,01	10.181,25	4.443,58	36.500,00
Uitgaven	213.667,45	198.361,18	149.418,93	70.314,26	71.877,22	50.500,00
Totaal Exploitatie	**-159.281,13**	**-165.311,28**	**-120.747,92**	**-60.133,01**	**-67.433,64**	**-14.000,00**
Investering						
Uitgaven	0,00	0,00	979,82	11.271,15	0,00	0,00
Totaal Investering	**0,00**	**0,00**	**-979,82**	**-11.271,15**	**0,00**	**0,00**

A40116 Ingebruikname site Veldstraat als nieuwe brandweerpost en gemeentemagazijn

Status

Uitgevoerd

Stand van zaken (indicator)

Stand van zaken (toelichting)

Eind 2012 kocht de gemeente de site Veldstraat aan. Na het hele ontwerpproces ging de eerste fase van de herinrichting eind 2018 van start. De nieuwe site voor de gemeentelijke technische dienst en de brandweer in de Veldstraat is klaar. De sterk verouderde gemeentelijke magazijnen in de Moreelstraat en brandweerkazerne in de Nieuwstraat werden eind 2020 ingeruild voor de nieuwe uitvalsbasis in de Veldstraat. Een project waarin de gemeente 5 miljoen euro investeerde.

- Op 14 november 2020 waren de **brandweerdiensten** operationeel vanuit de nieuwe site. Zij verlieten de oude brandweerkazerne in de Nieuwstraat die al jaren niet meer voldeed aan de hedendaagse normen.
- Enkele dagen later was dit ook het geval voor de **wegen- en groendienst en de dienst Facility**.

De achterste loods werd volledig vernieuwd tot een loods voor de groendienst. Midden 2019 werd het oude administratieve gebouw op de site afgebroken. In de plaats is een spiksplinternieuw kantoorgebouw met aansluitende garage, schrijnwerkerij en stapelplaats gekomen.

De gemeentelijke arbeiders hebben nu moderne sanitaire voorzieningen, een degelijke refter en veel ruimte om alle materieel efficiënt op te bergen en te organiseren. Er is een groot magazijn waar het professioneel magazijnbeheer met de nieuwe barcodescanner verder uitgebouwd wordt.

Voor de brandweer is een ruime loods voorzien om de brandweervoertuigen te stallen en de kleedkamers voor de brandweerlui te herbergen. De loods is uitgerust met de modernste snufjes. Hierdoor kunnen de poorten automatisch van op afstand geopend en gesloten worden bij brandweerinterventies. Vooraan is er een ruime parking, niet alleen voor personeel en brandweer maar ook voor leveranciers en bezoekers.

Ook architecturaal mag het gebouw er zijn. Het Gentse Bureau Partners Architecten & Ingenieurs maakte het ontwerp en begeleidde de gemeente bij de bouw.

Op de nieuwe site werken we aan een duurzame manier van landschapsbeheer én verwarming. De site werd namelijk uitgerust met een biomassa-installatie. Dit is een verwarmingssysteem dat werkt op houtsnippers. Het houtafval van het beheer van het openbaar groen wordt versnipperd en dient als voeding voor de biomassaketel. In Oost-Vlaanderen gelden we hiermee als een voorbeeldproject binnen de ruime omgeving en de provincie heeft ons hierin dan ook ondersteund en gesubsidieerd.

Er werd ook een ruime watertank van 80.000 liter geplaatst waarmee we regenwater opvangen om op de site te hergebruiken.

Intussen plukken we op de nieuwe site de vruchten van de moderne faciliteiten en geoptimaliseerde werking. Ook de uitleendienst van de dienst Vrije Tijd werd er ondergebracht (zie ook A30312). Bij deze uitleendienst kan materiaal voor evenementen en buurtfeesten online gereserveerd worden. Ophalen gebeurt aan de balie van de site Veldstraat.

De site Veldstraat is de eerste gemeentelijke site die uitgerust werd met digitale sloten. Dit vergemakkelijkt het sleutelbeheer, er kunnen rechten per ruimte toegekend worden en dit zorgt voor een grotere flexibiliteit. Ook de mogelijkheid om toegangsrechten van op afstand toe te kennen is een pluspunt. N.a.v. de ervaringen op deze site zullen de digitale sloten ook uitgerold worden in andere gemeentelijke gebouwen.

Tijd (indicator)

Geld (indicator)

	Rekening 2021	Rekening 2022	Rekening 2023	Rekening 2024	Rekening 2025	(A)MJP 2025
Investering						
Uitgaven	362.493,79	-2.557,53	19.942,51	0,00	0,00	0,00
Totaal Investering	**-362.493,79**	**2.557,53**	**-19.942,51**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

Financiële tabel BD401 - Lokaal bestuur als aantrekkelijke werkgever

	Rekening 2021	Rekening 2022	Rekening 2023	Rekening 2024	Rekening 2025	(A)MJP 2025
Exploitatie						
Ontvangsten	54.386	33.050	28.671	10.325	4.444	37.500
Uitgaven	233.442	231.099	185.953	115.584	109.825	113.000
Totaal Exploitatie	**-179.056**	**-198.049**	**-157.282**	**-105.259**	**-105.382**	**-75.500**
Investering						
Uitgaven	362.494	-2.558	20.922	11.271	0	0
Totaal Investering	**-362.494**	**2.558**	**-20.922**	**-11.271**	**0**	**0**

BD402 – KWALITEIT VOOROP IN ONZE INTERNE WERKING

ACTIEPLANNEN

AP4020 Productief samenwerken in een digitale werkomgeving

	Rekening 2021	Rekening 2022	Rekening 2023	Rekening 2024	Rekening 2025	(A)MJP 2025
Exploitatie						
Uitgaven	170.380	145.072	133.825	184.062	156.770	188.500
Totaal Exploitatie	**-170.380**	**-145.072**	**-133.825**	**-184.062**	**-156.770**	**-188.500**
Investering						
Uitgaven	35.034	6.200	63.046	53.083	13.525	75.000
Totaal Investering	**-35.034**	**-6.200**	**-63.046**	**-53.083**	**-13.525**	**-75.000**

ACTIES

A40200 Uitbouw van de MID-office, met koppeling naar de gebruikerstoepassingen

Status

Uitgevoerd

Stand van zaken (indicator)

Stand van zaken (toelichting)

In 2024 namen we afscheid van ons toenmalig Document Management Systeem. In functie hiervan werd een exitstrategie bepaald, voorbereid en uitgevoerd. De dossiers en poststukken werden in december 2024 geëxporteerd als pdf-bestanden, de metadata als .csv-bestanden staan ter beschikking op de fileserver.

Op basis van een uitgebreid marktonderzoek werd groen licht gegeven voor de aanschaf van een **nieuw postregistratiesysteem**. De installatie en configuratie werd uitgevoerd in juli 2024, de opleiding voor beheerders (diensten Secretariaat & Onthaal) in september 2024 opgezet. Alle diensten, behalve de dienst Vrije Tijd, Samenleven en de sociale dienst, werden voor eind 2024 omgeschakeld naar het nieuwe postregistratiesysteem. De opstart voor de sociale dienst is, door de koppelingsmogelijkheid met New Social, afhankelijk van de upgrade van hun pakket voor behandeling van sociale dossiers. De aanzet voor de aanschaf van New Social werd in de eerste helft van 2024 gegeven. Eind 2024 werd contact opgenomen met de stad Kortrijk waar deze toepassing al in gebruik is. Uit deze demo bleek dat momenteel nog niet alle mogelijkheden uit de huidige versie werden overgebracht naar de nieuwe. Enkel de mogelijkheid tot het aanmaken van een digitaal sociaal dossier en de opvolging van inkomende post door de koppeling met het nieuwe postregistratiepakket vormen een meerwaarde voor de sociale dienst. Het huidige pakket blijft, voorlopig, het hoofdprogramma. Op 19 juni 2025 gaf Cevi een webinar waarbij de nieuwigheden op een tijdslijn werden geplaatst. Vanaf 2028 zullen alle functionaliteiten beschikbaar zijn in New Social. Toch benadrukt de sociale dienst de meerwaarde en zal een projectfiche voorzien worden. Dit houdt in dat ook de uitrol van digitale postregistratie voor het Sociaal Huis in 2026 zou kunnen uitgevoerd worden.

Het Lokaal Bestuur zet ook verder in op de **MAGDA-Documentendienst** van de Vlaamse overheid. Deze toepassing biedt op termijn de mogelijkheid om te zorgen voor de volledige digitalisering van de uitgaande post binnen de organisatie.

- De eerste vraag voor aansluiting bij MAGDA-Documentendienst kwam vanuit de dienst Burgerzaken, met name voor het verzenden van **digitale oproepingskaarten in kader van beide verkiezingen** in 2024. Tijdens het college van 12/12/2023 werd de aankoop van het verkiezingspakket goedgekeurd, inclusief de nodige koppelingen met MAGDA-Documentendienst.
- Op 07/01/2025 keurde het college de projectfiche goed voor de koppeling tussen Unibel en MAGDA-DD. Deze aansluiting is een belangrijk onderdeel in de verdere digitalisering van onze processen, nl. het **afleveren van aanslagbiljetten** (en gerelateerde fiscale documenten) van de gemeentelijke belastingen via de software Unibel (zie: P2024-012 – Digitaal versturen belastingen via MAGDA). Fase 1 werd op 18/06/2025 (Algemene Belastingen op Bedrijfsvestigingen - ABB 2025) en 25/06/2025 (Algemene Gemeentelijke Belastingen - AGB gezinnen) uitgevoerd. Voor het digitaal uitsturen van ABB ligt het afleveringspercentage momenteel op 24%. Er werden 325 actieve e-Box'en (op 1342) genoteerd. In het federaal regeerakkoord staat dat het gebruik van de e-Box Enterprise door ondernemingen verplicht zou worden vanaf 2026. Hierover zal nog duidelijk gecommuniceerd worden, mogelijks met een doelgerichtere communicatiecampagne.
- Ook de **toepassing van de dienst Wonen** wordt verder uitgebreid met de koppelingen met ons handtekenplatform en de MAGDA-Documentendienst. Hiervoor werden de nodige stappen al genomen en de configuratie binnen het pakket uitgewerkt. Deze koppelingen tussen de toepassingen van de dienst Wonen (Vergunning.NET en Kadaster.NET) bleken ingewikkelder dan eerst gedacht. De samenvoegsjablonen (templates) van Vergunningen.NET werden tijdens de opleiding van 24 en 29 april 2025 onder de loep genomen en gefinaliseerd in het najaar van 2025. Ook voor de koppeling met de notuleringstoepassing Cobra is dit essentieel. De activatie van deze koppeling bleek echter niet mogelijk zonder een upgrade van ons notuleringspakket. Dit is dan weer afhankelijk van de upgrade van het datacenter. De migratie van alle server-applicaties wordt voorzien en ingepland in 2026.

Het **Vlaams Handhavingsplatform** (VHP), dat als doel heeft alle informatie rond handhaving te centraliseren, ging van start in 2024. Steden en gemeenten werden vanaf 25/03/2024 verplicht om PV's en verslagen van vaststellingen in te voeren in het kader van de VCRO- en DABM-decreten. Deze aansluiting zal gefaseerd gebeuren maar brengt een aantal verplichtingen met zich mee. Naast het ondertekenen van het protocol dient elke aansluiter een onboardingsproces te doorlopen bij de MAGDA-Documentendienst alvorens van het VHP gebruik te kunnen maken. Dit verplicht onboardingsproces voor het VHP zorgt voor een versnelling binnen dit project.

In 2024 maakten we de overgang naar de cloudversie van de **softwaretoepassing voor tijdsregistratie**. Ook de verhuis van deze toepassing is een grote stap voorwaarts in de beveiliging van onze omgeving. Eind 2024 werd ook de app intern gelanceerd. Hierbij kregen de medewerkers de nodige input en handleidingen om de installatie zelf uit te voeren. Tijdens de HR-zitdag op site Veldstraat konden medewerkers die nood hadden aan een woordje uitleg terecht bij de collega's van de personeelsdienst.

Eind 2024 werd de **digitalisering van de 3P-werkopdrachten** uitgevoerd. Door een detailplanning/detailrapportage op te maken waaruit duidelijk blijkt dat er in ploegverband werken worden uitgevoerd in onroerende staat kan er een aanvraag ingediend worden voor vrijstelling van bedrijfsvoorheffing. Doordat de planning op papier werd opgemaakt, was het arbeidsintensief om dit in detail per uur uit te schrijven en bij te houden, zodanig dat er een gedetailleerde WIOS-rapportering kan opgemaakt worden.
Via de bestaande module 'werkopdrachten' in 3P worden meldingen en aanvragen centraal opgevolgd door de technische diensten. Deze module werd uitgebreid met de module 'uitvoering werken'. Hierdoor kunnen de werkopdrachten gedigitaliseerd worden en wordt dit proces geautomatiseerd en de handmatige stappen geminimaliseerd. In een eerste fase werden enkel de werkploegen i.k.v. de WIOS-rapporteren gedigitaliseerd. Er werden 9 (beheerde) tablets uitgerold. In september 2025 werden nog eens 7 tablets uitgerold. Technisch werd alles voorzien, er wachten nog enkele ploegen op de verdere digitalisering van hun proces.
Om de procedure voor de interne werkopdrachten verder te vereenvoudigen is het noodzakelijk om iedereen toegang te geven tot het 3P-webportaal. Om het voor de collega's makkelijker te maken werd inloggen via het Microsoft- account mogelijk gemaakt, hierdoor moet men geen extra app-wachtwoord onthouden. Dit moet nog verder uitgewerkt worden.

Tijd (indicator)

Geld (indicator)

	Rekening 2021	Rekening 2022	Rekening 2023	Rekening 2024	Rekening 2025	(A)MJP 2025
Investering						
Uitgaven	30.633,50	0,00	2.912,68	29.263,28	0,00	14.000,00
Totaal Investering	**-30.633,50**	**0,00**	**-2.912,68**	**-29.263,28**	**0,00**	**-14.000,00**

A40201 Ontwikkeling van een moderne digitale werkplaats voor onze medewerkers

Status

Continu

Stand van zaken (indicator)

Stand van zaken (toelichting)

Mede door corona is er een grote versnelde verandering gekomen in onze 'digitale werkplaats' voor de medewerkers en in het bijzonder ook de **'work-from-home' infrastructuur,** waardoor tijd- en plaatsonafhankelijk werken volledig mogelijk gemaakt werd in 2020. Dit kon onder meer door onze eerdere overstap van ons serverpark naar een datacenter, de omschakeling naar het Microsoft 365-pakket, de vernieuwing van onze VPN-verbinding en firewall en de verhoging van de uploadsnelheid van ons netwerk via Proximus. Om het thuiswerken verder te faciliteren werd een grote investering en inspanning geleverd om al onze medewerkers snel een performante laptop (en headset, tas, laptopstandaard, hub) ter beschikking te stellen.

Maar daarbij stopt het niet:

- begin 2021 werd de **nieuwe gemeentelijke website** gelanceerd als digitaal gemeentehuis dat 24/7 beschikbaar is en waar burgers en ondernemingen snel de juiste informatie over onze dienstverlening kunnen vinden of zo veel mogelijk online afhandelen *(zie A40003 Vernieuwing en actualisering van de website en het digitaal loket)*
- in 2021 werd ook de **nieuwe rapporteringssoftware Pepperflow** in gebruik genomen om de opvolging en rapportering van de uitvoering van ons meerjarenplan vlotter te kunnen opvolgen
- in 2021 werd de **nieuwe webshop voor Vrije tijd en Huis van het Kind** in gebruik genomen en verder uitgebouwd in 2022 (zie *A40001 Digitaal platform verder uitbouwen voor aanbod vrije tijd en Huis van het Kind*)
- in 2022 werd het **Kinderopvangloket** Denderleeuw gelanceerd (zie *A40001 Digitaal platform verder uitbouwen voor aanbod vrije tijd en Huis van het Kind*)
- in het voorjaar van 2022 werd de **digitale handtekening** geïmplementeerd in onze notuleringssoftware waardoor besluiten en notulen nu centraal digitaal ondertekend worden voor alle diensten (zie *A40203 Digitaal ondertekenen van documenten mogelijk maken*)
- in 2023 werd op basis van de module van Eagle een gloednieuw **Evenementenloket** gelanceerd *(zie A40003 Vernieuwing en actualisering van de website en het digitaal loket)*
- in het voorjaar van 2023 werd onze telefooncentrale vervangen door digitale telefonie (telefonie in the cloud) via afname van het raamcontract van de Vlaamse overheid *(zie A40204 Nieuwe virtuele telefooncentrale implementeren voor de hele organisatie)*. Hiervoor werd ook een koppeling gelegd tussen onze tijdsregistratie en Outlook zodat afwezigheden automatisch opgenomen zijn in **Teams telefonie**.
- begin 2024 werd beslist om ons huidige documentbeheersysteem stop te zetten en een exitstrategie toe te passen voor onze data. Ook werd groen licht gegeven voor de implementatie van **een nieuw postregistratiepakket**.
- ook de aansluiting bij de **MAGDA Documentendienst** van de Vlaamse overheid werd opgestart in 2024. Hierdoor wordt de verdere digitalisering van de uitgaande post mogelijk. De koppeling met de MAGDA Documentendienst wordt geconfigureerd in ‘Mijn Burgerzaken’, het ‘Vlaams Handhavingsplatform’, ‘Neglect-X’ en BOA.
- medio 2024 werd een upgrade van **SynCore** uitgerold. De toepassing voor tijdsregistratie zit nu in de cloud van Syntegro. Begin december 2024 werd ook het gebruik van de mobiele Syntegro-app gelanceerd.

Ook de **verdere uitrol van Microsoft 365, Sharepoint en de Teams-hub** komen eraan. De afname van een raamcontract werd hiervoor goedgekeurd op 8 februari 2022 door het college van burgemeester en schepenen. Bedoeling is het maximale te halen uit de vele mogelijkheden die de nieuwe omgeving biedt en medewerkers hiervoor warm te maken. In april 2024 was er een kickoff-vergadering met onze partner Inetum RealDolmen om het **Sharepoint**-project op te starten binnen onze MS365-omgeving. In eerste instantie werden de instellingen van de tenant onder de loep genomen en de licentiemodellen voor de gebruikers. In 2025 stonden onder meer de aanzet voor de uitbouw van een intranet in Sharepoint en de opstart van enkele pilootdiensten op het programma. Deze projecten lopen verder in 2026.

Tijd (indicator)

Geld (indicator)

	Rekening 2021	Rekening 2022	Rekening 2023	Rekening 2024	Rekening 2025	(A)MJP 2025
Exploitatie						
Uitgaven	170.379,82	145.072,27	132.251,73	127.504,08	117.077,25	145.000,00
Totaal Exploitatie	**-170.379,82**	**-145.072,27**	**-132.251,73**	**-127.504,08**	**-117.077,25**	**-145.000,00**
Investering						
Uitgaven	0,00	6.200,06	580,12	22.633,86	13.525,38	60.000,00
Totaal Investering	**0,00**	**-6.200,06**	**-580,12**	**-22.633,86**	**-13.525,38**	**-60.000,00**

A40202 Digitaal informatie- en archiefbeheer in de organisatie optimaliseren

Status

Continu

Stand van zaken (indicator)

Stand van zaken (toelichting)

Op vlak van **informatiebeheer** stond 2025 in het teken van SharePoint als nieuwe documentbeheersysteem. Er werd een projectgroep samengesteld, die een afsprakenkader uittekende. Daarnaast werden interne opleidingen gevolgd, en werd begonnen met de overzet van de eerste processen en diensten naar SharePoint.

Het archiefbeheer werkt ondertussen bijna volledig volgens het nieuwe systeem van depot- en archiefbeheer, ontwikkeld door de intergemeentelijke archivaris. Dankzij dit systeem kunnen we nieuwe overdrachten gemakkelijker verwerken, en vinden we vlot informatie terug.

Tijd (indicator)

Geld (indicator)

	Rekening 2021	Rekening 2022	Rekening 2023	Rekening 2024	Rekening 2025	(A)MJP 2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	1.573,00	56.557,81	39.692,55	43.500,00
Totaal Exploitatie	**0,00**	**0,00**	**-1.573,00**	**-56.557,81**	**-39.692,55**	**-43.500,00**
Investering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totaal Investering	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

A40203 Digitaal ondertekenen van documenten mogelijk maken

Status

In uitvoering

Stand van zaken (indicator)

Stand van zaken (toelichting)

De invoering van een digitaal handtekenplatform betekent een aanzienlijke efficiëntiewinst voor de hele organisatie en is een belangrijke stap voorwaarts in de digitalisering van onze dienstverlening en interne werking. Naast efficiëntie en tijdswinst biedt een dergelijk platform ook grote voordelen op vlak van duurzaamheid (minder verplaatsingen en papierverspilling) en informatieveiligheid. Zeker als dit handtekenplatform gekoppeld en geïntegreerd wordt in softwaretoepassingen zoals het postregistratiesysteem, onze notuleertoepassing (uittreksels en andere documenten), ...

- Begin 2021 werd de keuze voor het handtekenplatform eSignFlow gemaakt. Dat platform werd in het tweede kwartaal van 2021 in testomgeving opgezet en de beheerders kregen in juli een eerste opleiding.
- In het najaar van 2021 zaten we met onze partners rond de tafel om het digitaal ondertekenen eerst te implementeren in ons **notuleringspakket**. In het voorjaar van 2022 werden intern opleidingen gegeven aan de betrokken medewerkers. Intussen worden de personeelsbesluiten van de algemeen directeur en de besluiten en notulen van het college, het vast bureau en de raden, net als de besluiten burgemeester en financieel directeur digitaal ondertekend.
- Voor hun **vergunningenpakket** vroegen collega's van de dienst Wonen & Ondernemen al via manuele upload de digitale ondertekening aan. In het najaar van 2022 werd de koppeling met ons handtekenplatform opgestart. De verdere uitwerking tussen beide systemen moet nog gefinetuned worden. Bestaande documenten werden geüniformiseerd, oude documenten gearchiveerd. Door de lancering van het Vlaamse Vastgoedinformatieplatform en het backofficesysteem werd hieraan voorrang gegeven bij de dienst. De volledige integratie van beide toepassingen werd in het najaar van 2024 opnieuw opgenomen.
- Het nieuwe **postregistratiesysteem** werd op 1 juli 2024 lokaal geïnstalleerd en werd voorzien van de nodige koppeling om uitgaande poststukken digitaal te ondertekenen conform de werkwijze in ons notuleringspakket.
- Rechtstreekse koppelingen werden gevraagd om te voorzien met ons handtekenplatform en **MAGDA-Documentendienst**. Van zodra deze koppelingen in orde worden gebracht kan de dossieropvolging, ondertekening en verzending volledig gedigitaliseerd en geautomatiseerd worden.

- Sinds 1 januari 2025 kunnen alle Vlaamse overheden, lokale besturen en scholen via de raamovereenkomst tussen de Vlaamse overheid en Belgian Mobile ID onbeperkt en kosteloos gebruik maken van Itsme. Vanaf mei 2025 biedt onze partner voor digitale ondertekening **Vandenbroele (eSignFlow) de koppeling met Itsme** via deze raamovereenkomst aan, in eerste instantie voor geregistreerde gebruikers. Dit werd gefinaliseerd op 1 juli 2025.
- Sinds februari 2025 is de koppeling **Neglect-X (Aarixa) & eSignflow** (Vanden Broele) operationeel. Dit houdt in dat alle briefwisseling i.k.v. leegstand en verwaarlozing digitaal ter ondertekening worden voorgelegd. De getekende versie stroomt automatisch terug naar Neglect-X. Sinds 30 september 2025 is ook de koppeling met MAGDA Documentendienst operationeel. De volledig digitale afhandeling van een dossier en het digitaal verzenden van post werd op 30 januari 2026 voorgelegd aan het managementteam. Deze procedure wordt met de dienst Wonen & Ondernemen verder opgenomen en uitgerold in februari 2026.

Naast het gebruik van het handtekenplatform zal **'Digitaal Ondertekenen' van de Vlaamse Overheid** opnieuw in gebruik genomen worden. Dit op vraag van enkele collega's die externe documenten (o.a. examenjury-verslagen) dienen te ondertekenen. Deze werkwijze is immers niet beschikbaar in ons handtekenplatform. De toegangen tot Digitaal Ondertekenen zullen, na intern overleg, in orde gebracht worden waar nodig.

Verdere stappen in het digitaal ondertekenproces zullen in de nieuwe beleidsperiode opgenomen worden in de reguliere werking van de dienst ICT.

Voor alle CEVI-toepassingen staat de verdere uitwerking van koppelingen (eSignflow, MAGDA DD...) even 'on hold'. In samenspraak met CEVI wordt bekeken of alle CEVI-toepassingen in eerste instantie kunnen migreren naar de CEVI-Cloud. Risico bestaat dat nieuwe koppelingen alsnog moeten herbekeken worden door aanpassing van toegangsbeheer (lokaal naar Cloud, manier van inloggen, onderlinge koppelingen...).

Tijd (indicator)

Tijd

Dit project zal in nieuwe meerjarenplan 2026-2031 verder opgenomen worden onder de actie

Geld (indicator)

	Rekening 2021	Rekening 2022	Rekening 2023	Rekening 2024	Rekening 2025	(A)MJP 2025
Investering						
Uitgaven	1.754,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totaal Investering	**-1.754,50**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

A40204 Nieuwe (virtuele) telefooncentrale implementeren voor de hele organisatie

Status

Uitgevoerd

Stand van zaken (indicator)

Stand van zaken (toelichting)

Onze klassieke telefooncentrale was aan vervanging toe. Niet alleen was de technologie verouderd, ook werd het hierdoor steeds moeilijker om nieuwe nummers toe te kennen.

Binnen onze policy om meer gebruik te maken van cloud- en internettechnologie was het dan ook logisch om de overstap te maken naar internettelefonie of VoIP (Voice over IP). Het college van burgemeester en schepenen keurde eind december 2021 de gunning goed voor de omschakeling naar telefonie in de cloud via afname van het raamcontract van de Vlaamse overheid. De keuze viel op Teams telefonie en de belfunctionaliteiten van Teams werden in de loop van 2022 uitvoerig getest. Eind 2022 werd deze software besteld, net als de nodige hardware. Ook eind 2022 werden onze Microsoft-licenties uitgebreid met phone add-ons.

In samenspraak met Proximus werd de definitieve overstap naar Teams telefonie gerealiseerd tussen 15 en 25 mei 2023. We kozen voor een gefaseerde omschakeling waarbij over een periode van 2 weken gemiddeld om de 2 dagen telkens een bijkomende site de omschakeling maakte naar digitale telefonie. Zo kon de dienst ICT steeds ter plaatse technische ondersteuning bieden en een woordje uitleg geven. Vooraf kregen alle medewerkers een opleiding vanuit onze dienst ICT. Voor de collega' s van het onthaal van het administratief centrum en het Sociaal Huis werd een bijkomende opleiding rond Luware Nimbus voorzien.

De omschakeling is vlot verlopen en werd geëvalueerd aan de hand van een vragenlijst voor medewerkers om de tevredenheid te meten en resterende issues op te sporen. In het najaar stond nog een interne opleiding met extra tips & tricks op de agenda tijdens onze vormingsmaand. Wij blijven ook nog verder inzetten op het optimaliseren van onze oproepen, wachttijden, doorschakelingen.

Onze klassieke telefooncentrales zijn op iedere locatie vervangen door telefonie via Teams. Daarnaast bekijken we verder of we Teams Telefonie ook op de resterende locaties kunnen uitrollen zodat ook zij kunnen gebruik maken van de moderne functionaliteiten die bellen via Teams te bieden heeft.

Tijd (indicator)

Geld (indicator)

	Rekening 2021	Rekening 2022	Rekening 2023	Rekening 2024	Rekening 2025	(A)MJP 2025
Investering						
Uitgaven	0,00	0,00	55.393,84	0,00	0,00	0,00
Totaal Investering	**0,00**	**0,00**	**-55.393,84**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

A40205 Digitaliseren van het gemeentelijk gebouwenbeheer

Status

Geschrapt

Stand van zaken (indicator)

Stand van zaken (toelichting)

Dit project wordt niet meer uitgevoerd in deze legislatuur.

Tijd (indicator)



Geld (indicator)

A40206 Verder digitaliseren van geografische informatie

Status

Continu

Stand van zaken (indicator)



Stand van zaken (toelichting)

De digitalisering van geografische informatie is een continu proces dat vooral op initiatief van de diensten Wonen & Ondernemen en Openbare Ruimte gebeurt en waarbij de dienst ICT een coördinerende rol opneemt.

In het voorjaar van 2023 werd de overstap van de toepassing ArcMap naar **ArcGIS Pro** afgerond. In april 2023 kreeg ook onze **GIS-server** een update en in juni 2023 werd de **Databeheertool** geïnstalleerd**.** Met deze tool kunnen we centrale bronnen via WFS/WMS-services synchroniseren met onze gemeentelijke databank en raadplegen in ons intern GIS-systeem en GIS-toepassingen. Hierdoor beschikken we altijd over de meest recente gegevens voor de geselecteerde lagen.

Tijdens dit vernieuwingsproces werden alle bestaande **geoloketten** en geodata geüpdatet naar de nieuwste versie, waarbij we kritisch hebben gekeken naar de inhoud en eventuele bijstellingen hebben doorgevoerd. Deze geoloketten worden onder andere gebruikt bij de Dienst Wonen & Ondernemen, als koppeling voor de vergunningssoftware Vergunningen.NET. Ook onze interne overzichtspagina 'Geoloket Lokaal Bestuur Denderleeuw' werd bijgewerkt met de laatste versies van de geoloketten. Hier kunnen medewerkers zowel externe (Gewestplan, GRB, Oblieke foto's) als interne (Kadaster, Notarisloket) GIS-data raadplegen.

Sinds eind 2024 werkt Cevi met een **nieuw licentiemodel** voor ArcGIS Pro, n.a.v. de aanpassingen die Esri heeft uitgevoerd in hun GIS-toepassing. In overleg met POLIS werd ingetekend op het juiste licentiemodel voor ons lokaal bestuur.

Op 3 juli 2023 werd het **Vastgoedinformatieplatform gelanceerd**, conform de decretaal verplichte richtlijnen vanuit Vlaanderen die van kracht zijn vanaf 01/01/2024. Lokaal Bestuur Denderleeuw heeft de implementatie gestart in wave 5. Deze lancering heeft aanzienlijke impact gehad en heeft geleid tot aanpassingen in ons GIS-datamodel om te voldoen aan de verplichtingen voor informatieoverdracht bij het verstrekken van notariële inlichtingen. Daarnaast hebben we de **Cevi-toepassing 'Vastgoedinfo' geïntroduceerd.** Dit nieuwe backofficesysteem van de dienst Wonen & Ondernemen verwerkt aanvragen die worden ingediend door notarissen en makelaars. Vanaf 01/02/2024 kunnen ook burgers via het online platform aanvragen indienen.

In het kader van de configuratie van Vastgoedinfo is een **GIS-koppeling tot stand gebracht met Neglect-X**, het softwaresysteem van de dienst Huisvesting. Deze koppeling zorgt voor de uitwisseling van informatie over leegstand en verwaarlozing, die vervolgens wordt opgenomen in de Vastgoeddossiers.

Op 17 april 2024 werd de **actualisatie van het vergunningenregister** gefinaliseerd. De gemeente heeft een 14.000-tal dossiers in het vergunningenregister zitten, waarvan ongeveer 90% door de automatische omzettingstool van Cevi werden goedgelegd. De resterende 10% van de contouren bleek te complex om automatisch te verwerken. Deze worden door POLIS of door manuele aanpassing goed gezet.

Op vraag van de dienst Openbare Ruimte wordt een **intekenloket voorzien waarbij de plaatsing van laadpalen op ons grondgebied in kaart wordt gebracht**. Op basis van een bufferlaag (250m) kan het beleid gebaseerd worden waar een bijkomende laadpaal wenselijk is. Eind 2024 was het intekenloket klaar. Begin 2025 werd een opleiding georganiseerd voor de dienst en kan het intekenloket gebruikt worden.

Eind november 2024 stelde dienst Openbare Ruimte de vraag om een intekenloket te voorzien voor de **opmaak van een eigen rioolinventaris**. Dit is momenteel in onderzoek bij POLIS en zal in 2025 verder opgevolgd worden.

In juni 2025 werd een tweedaagse opleiding gevolgd rond **de nieuwe GeoViewer.** Deze toepassing vervangt de huidige WebAppBuilder. Met de WebAppBuilder worden geoloketten ontworpen en beschikbaar gesteld voor collega's. Deze wijziging houdt in dat alle bestaande geoloketten (zie overzicht op Geoloket Lokaal bestuur Denderleeuw) moeten worden aangepast en omgezet in de nieuwe toepassing. De installatie van de toepassing werd succesvol uitgevoerd op 23 april 2025. Het tweede deel van de installatie, de rapportering, werd op 10 september 2025 afgerond. Dit zorgde echter voor problemen in Vergunning.NET waardoor dit opnieuw onderzocht werd door de ontwikkelaars bij CEVI.

Momenteel zijn 3 GeoViewer loketten geoptimaliseerd, zijnde in Vergunning.NET, Kadaster.NET en Vastgoedinfo. Hiervoor wordt op 9 februari 2026 een opleiding voor de eindgebruikers (dienst Wonen & Ondernemen) georganiseerd. Deze opleiding wordt voorzien door CEVI.

N.a.v. de verdere uitwerking van de nieuwe geoloketten werd voorrang gegeven aan de **opkuis van de GIS-server.** Oude data wordt verwijderd, hierdoor creëren we meer plaats op de lokale GIS-server. Actuele data wordt geautomatiseerd waar mogelijk (data inlezen via de databeheertool) en bestaande geoloketten geoptimaliseerd. Dit alles zal de basis vormen voor de nieuwe geoloketten in GeoViewer.

Deze actie wordt in het nieuwe MJP 2026-2031 verder opgenomen onder de actie 'A-90202 Geografische informatie continu monitoren', i.s.m. Provincie Oost-Vlaanderen.

Tijd (indicator)

Geld (indicator)

	Rekening 2021	Rekening 2022	Rekening 2023	Rekening 2024	Rekening 2025	(A)MJP 2025
Investering						
Uitgaven	2.645,69	0,00	4.159,30	1.185,98	0,00	1.000,00
Totaal Investering	**-2.645,69**	**0,00**	**-4.159,30**	**-1.185,98**	**0,00**	**-1.000,00**

ACTIEPLANNEN

AP4021 Interne processen optimaliseren

	Rekening 2021	Rekening 2022	Rekening 2023	Rekening 2024	Rekening 2025	(A)MJP 2025
Exploitatie						
Ontvangsten	839.462	874.987	971.318	960.132	938.690	938.716
Uitgaven	11.466	19.253	9.494	13.567	15.063	20.000
Totaal Exploitatie	**827.996**	**855.734**	**961.823**	**946.565**	**923.627**	**918.716**

ACTIES

A40210 Archiveringsrichtlijnen (verder) verduidelijken en implementeren in onze organisatie

Status

Uitgevoerd

Stand van zaken (indicator)



Stand van zaken (toelichting)

In 2024 werden archiefrichtlijnen, opgesteld door de archivaris-informatiebeheerder, goedgekeurd bij besluit Algemeen Directeur (28 maart 2024). Deze werden toegelicht op het diensthoofdenoverleg van 15 mei 2024 en gepubliceerd op de Wegwijzer voor personeelsleden. De eerste overdrachten volgens de nieuwe richtlijnen hebben ondertussen plaatsgevonden. Tijdens de zomermaanden van 2024 werd extra aandacht besteed aan de archiefwerking van het Sociaal Huis.

De archivaris-informatiebeheerder blijft inzetten op het inburgeren en naleven van de archiefrichtlijnen. In 2025 werden er verschillende archiefdagen per dienst georganiseerd.

Tijd (indicator)



Geld (indicator)



	Rekening 2021	Rekening 2022	Rekening 2023	Rekening 2024	Rekening 2025	(A)MJP 2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	7.085,29	0,00	0,00	0,00	0,00
Totaal Exploitatie	**0,00**	**-7.085,29**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

A40211 Informatieveiligheid voorop in het verwerken van persoonsgegevens van burgers

Status

Uitgevoerd

Stand van zaken (indicator)



Stand van zaken (toelichting)

Deze actie wordt opgenomen in nauwe samenwerking met onze **Data Protection Officer (DPO)** via C-Smart. De risico's op vlak van informatieveiligheid zijn vertaald in een **informatieveiligheidsplan 2024-2026**, dat op 26 maart 2024 werd goedgekeurd door de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn.

De **informatieveiligheidscel** kwam in 2025 regelmatig bijeen om een stand van zaken op te maken voor wat betreft de uitvoering van het informatieveiligheidsplan, het voldoen aan de GDPR-verplichtingen en de beschermende maatregelen in onze organisatie op vlak van informatieveiligheid. Zo waren er bijeenkomsten van de informatieveiligheidscel op 27 maart, 23 juni en 24 november 2025.

Vanuit de verschillende diensten wordt regelmatig advies gevraagd aan de DPO voor het afsluiten van nieuwe verwerkersovereenkomsten of andere items op vlak van informatieveiligheid. Jaarlijks worden **loggingcontroles** uitgevoerd door de DPO om na te gaan of het rijksregister geoorloofd werd gebruikt door de medewerkers die hiermee werken, bij wijze van steekproef. Dergelijke loggingcontroles werken sensibiliserend.

Eind 2024 werd het **EFRO-project 'Bedrijfscontinuïteit voor cyberweerbare gemeenten'** officieel goedgekeurd vanuit Europa. In samenwerking met Polis en VERA diende Provincie Oost-Vlaanderen samen met Denderleeuw en 20 andere lokale besturen een projectaanvraag in om bedrijfscontinuïteitsplannen op te stellen en trainingstrajecten in dit kader op te zetten. In 2025 startten een aantal pilootbesturen op, in Denderleeuw zal het traject in 2026 doorlopen worden.

In 2025 voerde Audit Vlaanderen ook een **opvolgaudit uit na de thema-audit Informatiebeveiliging** die in 2020 werd opgezet. Hierbij namen de auditeurs de aanbevelingen onder de loep die destijds geformuleerd werden. Hiervoor werden tal van documenten aangeleverd en gesprekken gevoerd met relevante interne actoren. Conclusie van deze opvolging was dat hoewel de realisatiegraad van de aanbevelingen beperkt was, er aan veel aanbevelingen uit 2020 wel degelijk werd gewerkt. Verschillende diensten gaan hiermee aan de slag om bijkomende maatregelen te nemen om de genoemde risico's af te dekken.

In 2025 wordt verder ingezet op **sensibilisering van medewerkers via test-phishingmails.** Later zal een **phishing-academy** opgestart worden. Deze academy vormt de tweede laag van onze Human Firewall en onderwijst gebruikers over cyberbeveiligingsonderwerpen zoals phishing, ransomware, veilig wachtwoordgebruik en het voorkomen van malware. Het werkt automatisch en personaliseert lesmateriaal op basis van de sterke en zwakke punten van elke gebruiker.

Zie ook A40203 Digitaal ondertekenen van documenten mogelijk maken

Tijd (indicator)

Geld (indicator)

	Rekening 2021	Rekening 2022	Rekening 2023	Rekening 2024	Rekening 2025	(A)MJP 2025
Exploitatie						
Uitgaven	11.465,90	12.167,64	9.494,30	13.566,58	15.062,85	20.000,00
Totaal Exploitatie	**-11.465,90**	**-12.167,64**	**-9.494,30**	**-13.566,58**	**-15.062,85**	**-20.000,00**

A40212 Ori?ntatie op het organisatiebeheersingssysteem van Audit Vlaanderen met jaarlijks vernieuwd actieplan en rapportering

Status

Continu

Stand van zaken (indicator)

Stand van zaken (toelichting)

Op 23 januari 2020 keurden de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn het **kader voor organisatiebeheersing van Audit Vlaanderen** goed, ter vervanging van het kader van VVSG. Sindsdien stellen we ons jaarverslag organisatiebeheersing op aan de hand van de Leidraad Organisatiebeheersing van Audit Vlaanderen en leggen dit ieder jaar voor aan de raad zoals decretaal bepaald. Het jaarverslag organisatiebeheersing 2022 werd op 29 juni 2023 voorgelegd aan onze raadsleden ter kennisname. Voor het opzetten van een zelfevaluatie en de opmaak van een bijhorend actieplan voor de komende jaren willen we beroep doen op een externe partner.

In 2020 liep er een **audit Informatiebeveiliging vanuit Audit Vlaanderen** binnen onze organisatie die interessante werkpunten opleverde voor het nieuwe Informatieveiligheidsplan dat op 25 februari 2021 werd goedgekeurd door de raad. Dit wordt opgevolgd door onze Informatieveiligheidscel. Op basis van die audit werden 6 aanbevelingen voor ons bestuur geformuleerd. Op 2 juli 2025 ontvingen we een e-mail vanuit Audit Vlaanderen dat zij tijdens de zomervakantie zouden langs komen om op te volgen wat onze organisatie sindsdien met deze aanbevelingen heeft gedaan. Hiertoe moeten statussen, motivering en stavingsdocumenten worden overgemaakt. De dienst Organisatie bezorgde de gevraagde informatie aan de auditeurs en plande overlegmomenten met de gewenste gesprekspartners in. De opvolgaudit is intussen achter de rug en het auditrapport met managementreactie werd op 18 december 2025 ter kennisname voorgelegd aan de raadsleden. Intern wordt verder aan de slag gegaan met de aanbevelingen. (Zie ook A40211 Informatieveiligheid voorop in het verwerken van persoonsgegevens van burgers.)

Sinds 2022 neemt de dienst Organisatie deel aan het **regionetwerk Organisatiebeheersing** voor onze regio met bijhorend informatieplatform voor deelnemende lokale besturen. Zo kunnen good practices worden opgepikt of gedeeld, kunnen vragen gesteld worden en onderwerpen op de agenda geplaatst worden. Volgende thema's kwamen al aan bod: informatieveiligheid, organisatiebeheersing, werken met indicatoren, dienstverleningsconcept, opmaak meerjarenplanning, projectmatig werken, …

In het najaar van 2023 werd de opdracht gegeven aan een extern bureau om ons te begeleiden bij de opmaak van onze omgevingsanalyse in voorbereiding van het nieuwe meerjarenplan, met inbegrip van een nieuw vertrekpunt voor de werking rond kwaliteit via het kader van organisatiebeheersing. Het interne luik van de omgevingsanalyse wordt een **nieuwe zelfevaluatie op vlak van organisatiebeheersing**. In het voorjaar van 2024 werd intern een digitale bevraging opgezet waarbij de thema's van de Leidraad organisatiebeheersing van Audit Vlaanderen werden bevraagd bij collega's verspreid over de hele organisatie. De resultaten werden vervolgens besproken in werksessies met een zelfevaluatieteam (managementteam). De focus lag hierbij op het detecteren van risico's, sterke en verbeterpunten in de organisatie en het bepalen van prioritaire toekomstige opportuniteiten. Op basis van deze resultaten willen we de komende jaren werk maken van de belangrijkste verbetermaatregelen.

Op 19 juni 2025 nam de raad kennis van het **jaarverslag organisatiebeheersing** en het **jaarverslag informatieveiligheid** 2024 en op 27 februari 2025 van het jaarverslag klachtenbehandeling 2024.

Tijd (indicator) 

Geld (indicator) 

A40213 In het kader van een gezond financieel beleid de belastingmix en de tarieven voor onze dienstverlening durven in vraag stellen

Status

Uitgevoerd

Stand van zaken (indicator)



Stand van zaken (toelichting)

In 2025 werden volgende reglementen ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraad en/of het college van burgemeester en schepenen (en vervolgens gepubliceerd op de website):

- Aanpassing retributiereglement Burgerzaken - gemeenteraad op 30/01/2025
- Wijziging retributiereglement ILvA - gemeenteraad op 27/03/202
- Aanpassing tarief in het retributiereglement Burgerzaken 2025 - college van burgemeester en schepenen op 01/04/2025
- Goedkeuring retributiereglement bewaren en stallen achtergelaten voorwerpen - gemeenteraad op 27/05/2025
- Aanpassing tarief in het retributiereglement van Burgerzaken 2025 - college van burgemeester en schepenen op 21/10/2025
- Aanpassing Retributiereglement Vrije Tijd - college van burgemeester en schepenen op 18/11/2025
- Vernieuwing retributiereglement aan nutsvoorzieningen - gemeenteraad 27/11/2025

In 2025 werden volgende retributiereglementen ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraad in het kader van het meerjarenplan 2026-2031. Aan de vernieuwing ging een benchmark per retributiereglement vooraf, om na te gaan of de inhoud en tarieven nog actueel waren.

- Retributiereglement vrijetijdshuis Passage 18 - gemeenteraad op 18/12/2025
- Retributiereglement buitenschoolse kinderopvang - gemeenteraad op 18/12/2025
- Retributiereglement Wonen & Ondernemen - gemeenteraad op 18/12/202
- Retributiereglement Burgerzaken - gemeenteraad op 18/12/2025
- Retributiereglement behandelen aanvraag conformiteitsattest - gemeenteraad op 18/12/2025
- Retributiereglement dienst Communicatie - gemeenteraad op 18/12/2025
- Retributiereglement dienst Communicatie - gemeenteraad op 18/12/2025
- Retributiereglement fiscale & niet-fiscale ontvangsten - gemeenteraad op 18/12/2025
- Retributiereglement Openbare Ruimte - gemeenteraad op 18/12/2025

In de periode 2020-2025 werden heel wat retributiereglementen geclusterd. Dit leidt tot een transparant en overzichtelijk beheer voor de interne en externe klant. In kader van het meerjarenplan 2026-2031 werd een benchmark gevoerd per retributiereglement en werd de inhoud en het tariefplan bijgestuurd.

In het nieuwe meerjarenplan 2026-2031 werd geen actie gewijd aan de opvolging van retributie- en belastingreglementen. Wij voeren continu een gezond financieel beleid waarbij we ons de vraag stellen of de tarieven marktconform (en niet marktverstorend) zijn, wat de benchmark met omliggende gemeenten is en of de vrijstellingsregelingen afdoende voorzien en verantwoord zijn.

Tijd (indicator)

Geld (indicator)

Geld

Bij de herziening van de diverse reglementen wordt meteen ook onderzocht of de tarieven van lokaal bestuur Denderleeuw marktconform zijn en stroken met gelijkaardige tarieven in de sector.

A40214 De niet-wettelijk of decretaal verplichte taken die we als organisatie doen, evalueren, en hierover een kerntakendebat voeren

Status

Continu

Stand van zaken (indicator)

Stand van zaken (toelichting)

In de zitting van 17 oktober 2019 besliste de raad voor maatschappelijk welzijn op unanieme wijze tot de **stopzetting van de extramurale diensten van het OCMW (poetsdienst aan huis, maaltijdbedeling aan huis, klusjesdienst aan huis en personenalarmen)**.

Op 23 februari 2021 keurde het college van burgemeester en schepenen de **afschaffing** goed **van het voor- en naschools leerlingenvervoer van de gemeentelijke basisschool vanaf het schooljaar 2021-2022**, nadat dit eerder al tijdelijk geschorst was omwille van de coronacrisis en ouders al actief op zoek gingen naar alternatieven.

Eind 2021 - begin 2022 maakte de dienst Facility een interne oefening rond de **toekomstvisie voor onze poetsdienst**. De uitbesteedbaarheid van het poetsen van elke locatie werd onderzocht en de pensioneringsdata van het eigen poetspersoneel werden in kaart gebracht. Volgens de visie evolueren we naar een **combinatie van eigen poetspersoneel en uitbestede poetsdiensten**. Uitgangspunten zijn:

- er wordt gestreefd naar een optimale dienstverlening voor de eindklant (collega's, verenigingen, …)
- er wordt geen eigen poetspersoneel ontslaan. Indien een poetsmedewerker met pensioen gaat, wordt bekeken of het poetsen van de locatie waar deze poetsmedewerker tewerkgesteld stond, kan uitbesteed worden. Dit resulteert in een 10-15 jarenplan waarin de balans eigen poetspersoneel/uitbestede poetsdiensten geleidelijk overhelt naar voornamelijk uitbestede poetsdiensten voor de zuivere poetstaken en een kleiner aandeel eigen poetspersoneel voor de gemengde taken.

Op 20 december 2022 keurde de gemeenteraad het **bestek** goed voor de opdracht 'Schoonmaak van gebouwen' met de lastvoorwaarden en gunningswijze. Op 1 september 2023 startte een **externe poetsfirma om een 10-tal gemeentelijke gebouwen te poetsen**.

Op 16 mei 2023 keurde het college van burgemeester en schepenen de piste van **onderzoek tot privatisering** goed van de **groepsopvang samenwerkende onthaalouders in de Lindestraat**. Er werd immers al een tijdje gezocht naar een 2de onthaalouder maar zonder succes. Hierdoor konden maximaal 8 kinderen (ipv 16 vergunde en gesubsidieerde plaatsen) worden opgevangen, terwijl de nood aan opvang zeer groot is. Ondanks de uitgebreide promocampagne van Huis van het Kind om nieuwe kandidaat-samenwerkende onthaalouders te vinden, dienden zich geen nieuwe kandidaten aan.

In 2024 doorliep de dienst Vrije tijd een traject inzake **dienstverleningsconcept** met een externe partner **in voorbereiding van de verhuis van de bibliotheek en de dienst Vrije tijd naar het nieuwe Vrijetijdshuis**. Hierbij werden opportuniteiten bekeken om zaken te vereenvoudigen, te centraliseren, te versterken, ... Het traject leverde intussen al volgende realisaties op:

- de uitwerking van een geïntegreerd dienstverleningsconcept met front- en backoffice & een dienstencatalogus maximaal vanuit het perspectief van de klant
- de aanpassing van het organogram voor de dienst Vrije tijd met een nieuwe indeling van de dienst en een aantal gewijzigde functietitels en -omschrijvingen
- het stopzetten van de baliewerking in het Kasteeltje & het centraliseren van dienstverlening in de bib enerzijds en in het gemeentemagazijn anderzijds
- het invoeren van zelfscanbalies in de bib
- ...

In **voorbereiding van het nieuwe meerjarenplan 2026-2031** werden heel wat gesprekken gevoerd rond alle taken die we als lokaal bestuur opnemen & welke we verder willen zetten of stopzetten in het licht van een steeds uitgebreider takenpakket voor het lokale niveau, de beperkte financiële middelen die tot moeilijke keuzes dwingen, ... Verschillende pistes werden en worden onderzocht. Zo werd onder meer beslist om de taken van de kinderarmoedecoördinator te verdelen binnen de dagelijkse werking van de dienst. Er wordt ook gekeken hoe we onze kinderopvang anders kunnen organiseren o.a. in het licht van het nieuwe BOA-decreet.

Tijd (indicator)



Geld (indicator)

A40215 Bekijken van mogelijke samenwerkingsverbanden en aanboren van extra fondsen om problematieken die onze draagkracht overstijgen, aan te pakken op een hoger niveau

Status

Uitgevoerd

Stand van zaken (indicator)



Stand van zaken (toelichting)

Op 12 maart 2021 en op 4 februari 2022 nam de Vlaamse Regering een beslissing over de afbakening van de referentieregio's en het verdere verloop van het traject regiovorming. Er werden 15 referentieregio's gedefinieerd. Het **Regiodecreet** werd op 3 februari 2023 bekrachtigd door de Vlaamse Regering. Vlaanderen wordt hiermee officieel opgesplitst in 15 regio's met Denderleeuw als onderdeel van de zogenaamde 'Denderregio'. Het is de bedoeling dat de lokale besturen vanaf nu niet langer zelf samenwerkingen opzetten over de grenzen van de regio's heen. De regio's kunnen zelf wel partnerschappen met elkaar aangaan. Ook grotere samenwerkingen kunnen in uitzonderlijke gevallen naast de regio's plaatsvinden. De bestaande structuren krijgen tot eind 2030 om zich in regel te stellen (mits een aantal uitzonderingen waarvan sommige al vroeger moeten in regel zijn en andere (waaronder afvalintercommunales) later).

Met het oog op een nauwere samenwerking kwamen de **algemeen directeurs** van de 14 lokale besturen van de **toekomstige Denderregio** voor het eerst samen in Aalst op 31 maart 2023. Er werd de tijd genomen elkaar kort te leren kennen en de socio-economische gemene deler en maatschappelijke uitdagingen te benoemen. Het opzet van dit overleg bestond eruit de eerste krijtlijnen te bepalen over de afstemming van de samenwerkingsverbanden voor regionale thema's. Aansluitend werd een voorstel gedaan om dit overleg in de toekomst structureel te organiseren, alsook een **burgemeestersoverleg** voor de 14 besturen op te starten.

Het **DADO** (Denderregio Algemeen Directeurs Overleg) stelde voor een projectstructuur op te starten om een blauwdrukkader op te maken voor meer afstemming in het samenwerkingslandschap te genereren en zo een dynamiek in de regio te brengen. Eén coördinerende projectgroep of 'coördinatiegroep' kan zich buigen over de gewenste en opportune werkingsgebieden en afstemmingen tussen samenwerkingsverbanden, alsook advies geven over de eerste piloottrajecten die aan bod kunnen komen. De coördinatiegroep neemt aldus een beleidsvoorbereidende en adviserende rol op en staat in voor de terugkoppeling naar enerzijds DADO met de 14 algemeen directeurs en anderzijds het burgemeestersoverleg én de colleges van burgemeesters en schepenen. De algemeen directeurs van de steden Aalst en Dendermonde alsook van de lokale besturen Denderleeuw en Wichelen maken deel uit van de coördinatiegroep. In deze coördinatiegroep wordt zo gestreefd naar een vertegenwoordiging van alle besturen, met aandacht voor zowel schaalgrootte (van kleine gemeente tot centrumstad) als situering (centraal gesitueerd of bij de grens gelegen gemeenten).

Op 26 juni 2024 werd het **Memorandum van de Denderregio** gelanceerd om

- de bovenlokale uitdagingen en doelstellingen van de regio helder te formuleren
- vanuit een breed gedragen en goed onderbouwd document de belangen van de Denderregio te behartigen bij toekomstige regeringen
- in te spelen op subsidies en structurele investeringsprogramma's die de regio duurzaam versterken
- een basis te vormen voor de verdere ontwikkeling van de regio, met actieplannen van waaruit ook de lokale meerjarenplannen gevoed kunnen worden.

Het memorandum werd opgemaakt op initiatief van het Burgemeestersoverleg van de Denderregio, in samenwerking met de lokale besturen van Aalst, Berlare, Buggenhout, Denderleeuw, Dendermonde, Erpe-Mere, Geraardsbergen, Haaltert, Hamme, Lebbeke, Lede, Ninove, Wichelen, Zele en ondersteund door de intercommunales DDS en SOLVA. Het document kwam tot stand op basis van een interactief proces met beleidsmakers, experten, stakeholders, sectoren, departementen en middenveldorganisaties uit diverse domeinen.

In het **Vlaams Regeerakkoord** werd het signaal vanuit de Denderregio opgepikt. Zo zijn er bijkomende middelen voorzien voor 6 gemeenten in Vlaanderen die kampen met groeiende grootstedelijke problemen, maar onvoldoende middelen hebben om die aan te pakken. In de Denderstreek gaat het over Geraardsbergen, Denderleeuw en Ninove. Bovendien is de hele Denderregio opgenomen in het akkoord. Bedoeling is dat onze regio erkend wordt als GTI (geïntegreerde territoriale investeringen) waardoor meer Europese middelen kunnen vloeien naar socio-economische streekversterking in onze Denderstreek.

Binnen onze regio is de **sector Vrije tijd als eerste aan zet** om de samenwerkingsverbanden af te stemmen op de referentieregio's. Alle steden en gemeenten hebben een SPOC aangeduid zodat de bovenlokale regiovorming via deze werkgroep wordt vorm gegeven. Vanuit het decreet Bovenlokaal cultuurbeleid keurde de Vlaamse gemeenschap het **project "Denderstroom in beweging"** goed dat intussen door de vrijetijdsdiensten van de Denderregio werd ingediend voor het werkjaar 2025 en 2026 (ingediend via stad Dendermonde). De informele samenwerking (vanuit de SPOC's) is daardoor tijdelijk geformaliseerd door een projectmatige samenwerking tot 31 december 2026. Naast de Vlaamse subsidie van 126.000 euro leveren de gemeenten voor dit project een eigen bijdrage a rato van 0,1 euro per inwoner.

In het voorjaar van 2025 werd door de Vlaamse overheid een **EFRO-subsidieoproep specifiek voor de Denderregio** gepubliceerd. Deze kaderde in de beleidsdoelstellingen **Slim en Duurzaam Vlaanderen**, en zijn specifiek gericht op het 'ontwikkelen van vaardigheden voor slimme specialisatie, industriële transitie en ondernemerschap' en 'het bevorderen van duurzame multimodale mobiliteit'. Enkel projecten die binnen de 14 steden en gemeenten van de Denderregio uitgevoerd worden komen in aanmerking voor deze middelen. Ze kunnen ingediend worden door (consortia van) lokale besturen, bedrijven, onderwijsinstellingen en andere organisaties met rechtspersoonlijkheid. De subsidieoproep is een direct gevolg van het regionaal Memorandum. Projecten moesten in april 2025 aangemeld worden bij de EFRO-autoriteit. In lijn met het Memorandum diende SOLVA een regionaal project in bij de vooraanmelding rond **Slimme Vaardigheden** waaraan alle steden en gemeenten van de Denderregio kunnen deelnemen. Op 1 juli 2025 keurde het college van burgemeester en schepenen de doelstellingen goed van het project Co.AI.lition Dender dat door Solva zou worden ingediend o.w.v. de mogelijke meerwaarde voor de versterking van digitale en technologische vaardigheden, innovatie en samenwerking in de Denderregio:

- Ontwikkelen van slimme vaardigheden, ondernemerschap en technologische innovatie
- Flexibele, vraaggestuurde opleidingen gekoppeld aan de noden van de arbeidsmarkt
- Triple helix samenwerking: bedrijven – kennisinstellingen – lokale overheden
- Regionale samenwerking over gemeentegrenzen heen
- Aantrekkelijke, visueel sterke leeromgeving voor diverse doelgroepen
- Communicatiecampagnes per locatie om participatie te stimuleren

In het decreet werd een verplichting opgenomen om maandelijks te **rapporteren** over de regiowerking aan het college van burgemeester en schepenen en minstens twee keer per jaar aan de gemeenteraad. Lokaal bestuur Denderleeuw zorgde in 2025 voor deze rapportering aan de gemeenteraad op 19 juni en 18 december.

In Vlaanderen is er een aanzienlijk tekort aan **politiemensen**. Zo waren er in 2023 meer dan 1000 agenten te weinig om de basisfunctionaliteiten (o.a. wijkwerking, onthaal en interventie) van de politiezones te garanderen. In bijna de volledige provincie Oost-Vlaanderen kennen de korpsen een lage bezettingsgraad. Bovendien speelt het effect van grote en aantrekkelijke politiezones met veel mogelijkheden en middelen om nieuwe mensen te kunnen aantrekken. In ons korps wordt enerzijds ingezet op die rekrutering, maar **wordt anderzijds ook mogelijke schaalvergroting onderzocht onder meer in het teken van meer aanwezige en aanspreekbare politie in het straatbeeld**. Deze actie is opgenomen in het meerjarenplan 2026-2031.

In het voorjaar van 2022 werd de tool **Subsidiemanager** van Vandenbroele aangekocht en geïmplementeerd bij onze medewerkers. Hiermee kunnen ze makkelijker het complexe subsidielandschap doorzoeken en subsidiedossiers beheren en opvolgen. Tegelijk werd intern ook een procedure opgesteld voor subsidiebeheer zodat onze financiële dienst nauwer betrokken wordt bij het aanvragen en opvolgen van subsidiedossiers en makkelijker een overzicht kan opgemaakt worden.

In 2025 werden volgende bedragen toegekend in **subsidiedossiers ingediend door ons lokaal bestuur (al dan niet via intergemeentelijke samenwerking)**. Het is het resultaat van hard werk vanuit heel wat diensten om hier, naast de dagelijkse werking en projectwerking, bijkomend op in te zetten in lijn met ons meerjarenplan. Subsidiedossiers schrijven is vaak tijdrovend en vragen ook na goedkeuring een goede opvolging qua communicatie, rapportering en financiële check. Ze zijn ook vaak gebonden aan specifieke uitvoeringstermijnen die de tijdsdruk soms nog verhogen en vereisen een aparte opvolging vanuit de financiële dienst.

Voor de komende beleidsperiode 2026-2031 werd ook opnieuw actie ondernomen vanuit de betrokken besturen om de subsidie inzake centrumfunctie mobiliteit te kunnen verlengen en de subsidie inzake uitdijende effecten door nabijheid grootstedelijk gebied binnen te halen.

Referentienummer	Omschrijving	Toegekend bedrag
2025-000001	Lokaal activeringspact 2	€ 24.000
2025-000002	Onbebouwde percelen - Opmaak en actualisatie inventaris	€ 827,5
2025-000003	Leegstand in Denderleeuw: Van leeg naar leefbaar	€ 10.000
2025-000012	Ethias Solidarity - Samen DENDERend	€ 20.000
2025-000013	Lokaal Dienstencentrum De Palaver (LDC)	€ 43.497,34

Noot: de bedragen zijn niet steeds integraal voor de rekening van ons lokaal bestuur. Soms worden subsidies via intergemeentelijke samenwerking verworven en dienen deze dus gedeeld te worden tussen de partners.

Tijd (indicator)

Geld (indicator)

	Rekening 2021	Rekening 2022	Rekening 2023	Rekening 2024	Rekening 2025	(A)MJP 2025
Exploitatie						
Ontvangsten	839.461,59	874.987,23	971.317,53	960.131,61	938.689,59	938.715,59
Totaal Exploitatie	**839.461,59**	**874.987,23**	**971.317,53**	**960.131,61**	**938.689,59**	**938.715,59**

ACTIEPLANNEN

AP4022 Ondersteunende tools en partners ter beschikking stellen van maatschappelijk werkers in hun begeleidingswerk

	Rekening 2021	Rekening 2022	Rekening 2023	Rekening 2024	Rekening 2025	(A)MJP 2025
Exploitatie						
Uitgaven	20.979	22.208	19.458	15.406	20.472	35.600
Totaal Exploitatie	**-20.979**	**-22.208**	**-19.458**	**-15.406**	**-20.472**	**-35.600**

ACTIES

A40220 Actualiseren en vereenvoudigen van de reglementen van het OCMW inzake individuele steunmaatregelen

Status

Continu

Stand van zaken (indicator)

Stand van zaken (toelichting)

In september 2021 onderging de sociale dienst een **reorganisatie** waarbij de cliënt nog meer centraal kwam te staan in onze maatschappelijke dienstverlening. Bedoeling was o.a. ook om meer tijd vrij te maken voor de opmaak, actualisatie en agendering van (nieuwe en bestaande) reglementen. Een **projectfiche** werd opgemaakt om de verdere update van bestaande reglementen in te plannen.

In 2022 startten een aantal nieuwe maatschappelijk werkers in de sociale dienst waardoor een aantal **processen en richtlijnen** werden uitgeschreven en gefinetuned om een vlotte inloopperiode mogelijk te maken. Concreet ging het over een aantal processen en richtlijnen die eigen zijn aan onze werking zoals **hulpvraagverduidelijking, expertise wonen, proces verblijfskaarten** enz.

In 2023 werd een **procedure** opgemaakt voor de toekenning van **nachtopvang via Niemandsland,** het reglement rond **aanwending van het Energiefonds** werd aangepast en een **sanctiebeleid** werd uitgeschreven om onze **leefloners** op hun rechten én plichten te wijzen in het kader van hun behoud op maatschappelijke integratie.

In 2024 werden enkele **gedateerde reglementen geactualiseerd** en nog enkele **sjablonen opgemaakt om de agendering op het bijzonder comité voor de sociale dienst te vereenvoudigen**. De inspiratie hiertoe ontstond vooral uit de **audit** 2024 die de federale overheidsdienst Maatschappelijke Integratie afnam rond de processen binnen het OCMW. De rode draad is dat we de laatste jaren vanuit de sociale dienst meer trachten te werken op maat en op basis van het sociaal en financieel onderzoek. De aangepaste reglementen werden in 2025 goedgekeurd.

Ook de **processen** rond de **werking van de sociale dienst** werden uitgeschreven en geoptimaliseerd naar aanleiding van de audit. Dit met als doel om het wettelijk kader te verzekeren en de risico's tot een minimum te herleiden. Er zal blijvend ingezet worden om deze verder te ontwikkelen, in functie van wijzigende wetgeving, alsook na detectie van noden binnen het team.

Tijd (indicator)

Tijd

Vertraagd o.m. door bijkomende werkdruk t.g.v. inwerking van een aantal nieuwe collega's. Is continue proces en reglementen dienen ook worden geactualiseerd doorheen de tijd.

Geld (indicator)

A40221 Meest kwetsbare klanten ondersteunen en begeleiden via zorgtrajecten

Status

Continu

Stand van zaken (indicator)

Stand van zaken (toelichting)

Een aantal kwetsbare cliënten binnen de sociale dienst wordt ondersteund door middel van bepaalde zorgtrajecten. Deze zijn opgezet vanuit verschillende invalshoeken:

- Er wordt **psychologische ondersteuning** aangeboden in het OCMW-gebouw door een psychologe via De Hoofdzorg vzw. Gemiddeld gaat dit over 35 zitdagen. Vanaf augustus 2022 geldt de nieuwe conventie voor psychologische zorg in de Eerstelijn waardoor de kostprijs zowel voor het OCMW als voor de gebruiker daalde.
- ELP (**eerstelijnspsychologie**) werd in juni 2023 ook voorzien voor de doelgroep jongeren vanuit het Kasteeltje. Iedere vrijdag is er een psychologe aanwezig die - samen met het CGG (focus op verslavingsproblematiek)- jongeren de correcte hulpverlening kan aanbieden. Drempels worden hierbij zoveel als mogelijk weggewerkt en scholen en CLB verzorgen een warme overdracht.
- Verder is er nog de groep 'artikel 60'ers'. Dit zijn werkzoekenden en leefloongerechtigden die door een gebrek aan werkervaring en arbeidsattitudes niet onmiddellijk aan de slag kunnen in het normale arbeidscircuit en in een stelsel van tijdelijke werkervaring starten om door te kunnen stromen naar een reële werkomgeving. Bovenop onze bestaande **trajectbegeleiding** voorzien we nu ook in nazorg van deze begeleiding door Groep Intro. Deze organisatie staat in voor **individuele jobcoaching** (beslissing VB 14/04/2020). Via Ligo voorzien we sinds 2024 een meerdaagse cursus **'jobclub'** waar inwoners met grote afstand tot de arbeidsmarkt klaargestoomd worden in het zoeken van een job, het leren solliciteren, afspraken maken, en uiteindelijk aan de slag kunnen. Ook algemene vaardigheden zoals het regelen van vervoer komen aan bod.
- In het kader van **e-inclusie** werden tal van projecten opgestart: de digipunten, sollicitatietraining; vorming rond de vreg-test en online banking, itsme, mobiliteit, ..
- Midden 2024 richtten we de dienst **woonbegeleiding** op waarbij een maatschappelijk werker intensief inzet op de begeleiding van onze dossiers naar de woningmarkt. Dit werd echter stopgezet wegens het geringe resultaat in april 2025.

- Met onze externe partner **Ligo** organiseerden we in 2024 in de Palaver **een meerdaagse cursus** die over een 10-tal weken liep voor de meest kwetsbare cliënten van het Sociaal Huis. De nadruk werd gelegd op het **opkrikken van de zelfredzaamheid** (waarbij op verschillende vlakken werd gewerkt: budgetbegeleiding, arbeidstraject, mobiliteit, ...). Deze cursus wordt begin 2026 herhaald voor een iets sterkere doelgroep binnen het OCMW.

Ook in het volgende meerjarenplan 2026-2031 wordt ingezet op uitstroom van cliënten van het Sociaal Huis via trajectbegeleiding.

Tijd (indicator)

Geld (indicator)

Geld

Buddy werd gefinancierd met subsidies.

	Rekening 2021	Rekening 2022	Rekening 2023	Rekening 2024	Rekening 2025	(A)MJP 2025
Exploitatie						
Uitgaven	750,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.200,00
Totaal Exploitatie	**-750,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**-2.200,00**

A40222 Aangaan en versterken van samenwerkingsverbanden met externe partners om betere hulp aan klanten te kunnen bieden

Status

Continu

Stand van zaken (indicator)

Stand van zaken (toelichting)

Hulpverlening vanuit de sociale dienst omhelst heel wat levensdomeinen. Samen met de cliënt wordt er bepaald welke domeinen er eerst aangepakt worden. Voor een aantal zaken doen maatschappelijk werkers beter beroep op gespecialiseerde organisaties omdat deze meer expertise hebben of omdat we meer cliënten kunnen helpen als we bepaalde ondersteuning uitbesteden.

Volgende samenwerkingsovereenkomsten werden in de loop van 2024-2025 afgesloten of vernieuwd:

- Extra ondersteuning CAW in het kader van de energiecrisis (VB 27/02/2024)
- Uitbreiding conventie psychologische ondersteuning (VB 27/02/2024)
- Verderzetting en nieuwe reglementering van federaal voedselprogramma ESF+ (VB 12/03/2024)
- Intentieverklaring Capacity Building Lokale Partnerschappen ikv tewerkstelling (VB 07/02/2023 & 23/04/2024)
- Kennisname subsidie Werk & Sociale Economie + toekennen aan partner Steunpunt Welzijn (VB 21/05/2024) en vanaf september 2024 aan vzw Stroom

- Goedkeuring indiening Lokaal activeringspact (VB 24/10/2023) en evaluatie (VB 28/05/2024)
- Goedkeuring samenwerking Welzijnsschakels (VB 11/06/2024)
- Goedkeuring samenwerking met Groep Intro ikv Digibanken (VB 17/09/2024)
- Goedkeuring start jobclub in samenwerking met LIGO (VB 28/01/2025)
- Verlengen samenwerking met vzw De Geburen ikv voedselbedeling (VB 18/03/2025)
- Goedkeuren verlenging samenwerking met CGG drug-en alcoholverslaving (VB 24/06/2025)
- Goedkeuring samenwerking Pelicano VZW (12/11/2025)

Tijd (indicator)

Geld (indicator)

	Rekening 2021	Rekening 2022	Rekening 2023	Rekening 2024	Rekening 2025	(A)MJP 2025
Exploitatie						
Uitgaven	20.229,00	22.208,38	19.458,40	15.405,60	20.472,47	33.400,00
Totaal Exploitatie	**-20.229,00**	**-22.208,38**	**-19.458,40**	**-15.405,60**	**-20.472,47**	**-33.400,00**

ACTIEPLANNEN

AP4023 Efficiënt gebouwenbeheer

	Rekening 2021	Rekening 2022	Rekening 2023	Rekening 2024	Rekening 2025	(A)MJP 2025
Investering						
Ontvangsten	0	0	0	24.470	0	0
Uitgaven	28.143	433.669	427.985	226.462	109.838	843.280
Totaal Investering	**-28.143**	**-433.669**	**-427.985**	**-201.992**	**-109.838**	**-843.280**

ACTIES

A40230 Inzetten op toegankelijkheid, veiligheid, multifunctionaliteit en onderhoudsgemak van gebouwen

Status

Continu

Stand van zaken (indicator)

Stand van zaken (toelichting)

Dit is een **continu aandachtspunt** waarbij de afdeling Facility bij elk nieuw gebouw of bij elke renovatie of aanpassing streeft naar een betere toegankelijkheid van de gemeentelijke gebouwen en de materiaalkeuzes en vormgeving afstemt op veiligheid, multifunctionaliteit en onderhoudsgemak.

Specifiek voor het nieuwe Vrijetijdshuis werd hieraan extra aandacht geschonken, gezien het grote belang op het vlak van gebruiksvriendelijkheid voor onze bezoekers en medewerkers. Deze aandachtspunten werden meegegeven aan de ontwerpers van het Vrijetijdshuis. Zij maakten in de loop van 2021 een voorontwerp op waarbij werd ingezet op toegankelijkheid, multifunctionaliteit en onderhoudsgemak. Het voorontwerp werd voorgelegd aan Inter, het toegankelijkheidsbureau, om gespecialiseerd advies m.b.t. toegankelijkheid van gebouwen in te winnen. De door Inter gemaakte opmerkingen werden meegenomen in de verdere uitwerking van het ontwerp en de uitvoering van het project (zie ook A10200 Inrichting Vrijetijdshuis nabij het administratief centrum).

Binnen de verdere professionalisering van het gemeentelijk gebouwbeheer werd een sleutelplan opgemaakt en uitgevoerd, waarbij het toegang- en sleutelbeheer verder werd gestroomlijnd.

Zie ook A40241 voor de make-over van de onthaalbalie in het OCMW.

Tijd (indicator)

Geld (indicator)

Geld

Zie A10200

	Rekening 2021	Rekening 2022	Rekening 2023	Rekening 2024	Rekening 2025	(A)MJP 2025
Investering						
Uitgaven	0,00	0,00	637,07	1.394,80	7.192,40	50.000,00
Totaal Investering	**0,00**	**0,00**	**-637,07**	**-1.394,80**	**-7.192,40**	**-50.000,00**

A40231 Uitvoeren kerkenbeleidsplan

Status

In uitvoering

Stand van zaken (indicator)

Stand van zaken (toelichting)

Het dossier technieken voor de kerk Sint-Amandus op het Dorp werd in het voorjaar van 2025 gepubliceerd. De offertes waren echter veel te duur. Het dossier wordt opgesplitst in verschillende percelen zodat aannemers volgens hun specialiteit offerte kunnen indienen.

Voor de kerk Sint-Amandus in Iddergem is er nog geen duidelijkheid over het al dan niet herbestemmen en onttrekken aan de eredienst.

Tijd (indicator)

Tijd

Vertraagd

Geld (indicator)

Geld

Door de sterk gestegen materiaalprijzen zal het voorziene budget voor de binnenrestauratie van de kerk **Sint-Amandus Dorp** niet voldoende zijn. Er werd onderzocht om het dossier aan te passen zodat het tekort aan budget zoveel mogelijk gereduceerd wordt. De uitvoering zal opgesplitst worden in een deel technieken en een deel architectuur. Het deel technieken kan uitgevoerd worden met de resterende beschikbare budgetten.

Voor de herbestemming van de kerk **Sint-Amandus van Iddergem** is er een eerste indicatie van benodigde budgetten op basis van het uitgewerkte voorkeursscenario. Deze budgetten zijn nog niet voorzien in dit meerjarenplan. Er is wel budget voorzien voor de vernieuwing van de verwarming en elektriciteit en de herstelling van het dak van de toren en de dakgoten. De werken aan de toren en de dakkapellen zijn intussen uitgevoerd. Voor het realiseren van het voorkeursscenario van de herbestemming zou in de volgende legislatuur budget voorzien kunnen worden (als de herbestemming bevestigd wordt).

	Rekening 2021	Rekening 2022	Rekening 2023	Rekening 2024	Rekening 2025	(A)MJP 2025
Investering						
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	24.470,20	0,00	0,00
Uitgaven	28.143,16	433.669,32	427.348,31	225.067,19	102.645,47	793.279,97
Totaal Investering	**-28.143,16**	**-433.669,32**	**-427.348,31**	**-200.596,99**	**-102.645,47**	**-793.279,97**

ACTIEPLANNEN

AP4024 Naar een geïntegreerde werking voor gemeente en OCMW

	Rekening 2021	Rekening 2022	Rekening 2023	Rekening 2024	Rekening 2025	(A)MJP 2025
Investering						
Uitgaven	16.348	0	0	0	0	0
Totaal Investering	**-16.348**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

ACTIES

A40240 De archiefwerking van de gemeente uitdragen binnen het OCMW

Status

Uitgevoerd

Stand van zaken (indicator)

Stand van zaken (toelichting)

Via Solva werd midden 2023 een **intergemeentelijk archivaris aangesteld**. Het **archief- en leeszaalreglement**, alsook verdere richtlijnen die daaruit voortvloeien, geldt nu voor de hele organisatie, zonder onderscheid tussen gemeente en OCMW. Het vernieuwde reglement werd goedgekeurd door de raden op 21 december 2023.

Voor een betere huisvesting en ontsluiting van het archief van het OCMW werd besloten om **maximaal OCMW-archief te verhuizen naar het depot in het administratief centrum**. Daartoe werd eerst plaats vrijgemaakt in dit depot via archiefvernietigingen (steeds in afstemming met het Rijksarchief). De dozen die worden overgebracht, worden eerst gecheckt op mogelijke schimmels en waar nodig behandeld en vervolgens herverpakt in zuurvrije archiefdozen. Deze verhuisbeweging heeft plaatsgevonden tijdens het eerste en tweede kwartaal van 2024, en is intussen afgerond.

Tijdens de zomermaanden van 2024 werd extra aandacht besteed aan het Sociaal Huis, om er de archiefachterstanden te proberen weg te werken, en om de nieuwe archiefrichtlijnen te laten inburgeren.

In 2025 werd plaats vrijgemaakt in het depot van het administratief centrum, zodat een grote overdracht vanuit het Sociaal Huis kon plaatsvinden. In 2025 werd de verhuisoperatie van het laatste OCMW-archief dat zich op een externe locatie bevond afgerond. Dit liet toe om de focus te verschuiven naar het Sociaal Huis zelf. Het tussendepot werd er geledigd en overgebracht naar het archiefdepot van de gemeente. Dit liet toe om een archiefdag te organiseren binnen het Sociaal Huis. Met behulp van de medewerkers van het Sociaal Huis, werd veel plaats vrijgemaakt in de bureaus. De archiefdag staat nu jaarlijks op de agenda, om archiefbeheer in het OCMW te verankeren. Daarnaast werden ook richtlijnen opgesteld om aan betere dossiervorming te doen m.b.t. de sociale dossiers. Dit laat betere archivering ervan toe.

Tijd (indicator)

Geld (indicator)

A40241 Klantvriendelijk onthaal in OCMW en gemeente

Status

In uitvoering

Stand van zaken (indicator)

Stand van zaken (toelichting)

De **make-over van de onthaalbalie in het OCMW** is vertraagd, maar nu wel mooi ingepast in de duurzaamheidsgedachte. Eind februari 2021 keurde de gemeenteraad immer**s de toetreding tot het raamcontract van de Vlaamse Overheid** goed, waarbij ons lokaal bestuur kan afnemen **voor studie en plaatsing van refurbished meubilair op projectbasis**. Refurbished kantoormeubelen worden steeds vaker toegepast bij de inrichting van een werkplek. Door gebruikt kantoormeubilair technisch te controleren en waar nodig te voorzien van nieuwe onderdelen of stoffering zijn deze een kwalitatief en voordelig alternatief voor nieuwe kantoormeubelen. Ze dragen bij aan een beter milieu en maatschappelijk verantwoord ondernemen door minder afval en minder gebruik van nieuwe grondstoffen.

Begin maart 2021 keurde het college van burgemeester en schepenen de eerste afname van het vermelde raamcontract goed, met name voor de herinrichting van de OCMW-balie. Begin juli 2021 vond een eerste vergadering plaats met alle betrokken collega's en de interieurarchitecte. Het ontwerp moet gericht zijn op een betere klantgerichte dienstverlening door de ruimte een nieuwe look & feel te geven naar het voorbeeld van het vernieuwde onthaal in het administratief centrum. Begin september 2021 bezorgde de interieurarchitecte een eerste ontwerpvoorstel voor de nieuwe balie. Een aantal opmerkingen werden gemaakt door de betrokken collega's. Midden oktober 2021 werden de aangepaste plannen ontvangen. Op basis van deze plannen bezocht de firma de locatie met een aantal aannemers die prijs opmaakten voor de werken. De offerte voor de werken werd begin december bezorgd. Jammer genoeg bedraagt de offerte het viervoudige van het beschikbare budget. Er werd in de loop van 2022 onderzocht of een aantal werken door onze eigen arbeiders van de dienst Facility uitgevoerd konden worden om zo de kosten te drukken. Het baliemeubel zou door externen op maat gemaakt worden. Door de sterk gestegen materiaalprijzen waren de in de tweede helft van 2022 ontvangen offertes voor het baliemeubel alleen al duurder dan het beschikbare budget voor de volledige make-over. Er werden alternatieven onderzocht om de nieuwe balie toch centraal in de ontvangstruimte te plaatsen. De zichtbaarheid en klantvriendelijkheid is dan immers heel wat beter voor bezoekers en medewerkers. De werken zullen een combinatie worden van werken in eigen beheer en uitbesteding. De nodige budgetten werden verhoogd in de budgetopmaak voor 2025. Gezien de drukke planning van de medewerkers van dienst Facility voor de inrichting van het nieuwe Vrijetijdshuis wordt de uitvoering van de OCMW-balie nog even uitgesteld.

Eind april 2021 werd de upgrade van ons **documentmanagementsysteem** geïnstalleerd en volgden opleidingen voor alle gemeentediensten om met de nieuwe versie aan de slag te kunnen. Hierbij werd ingezet op digitale of fysieke opleidingen in kleine groepjes naargelang de noden van de diensten. We zorgden ook voor duidelijke instructiefiches, een beknopte handleiding en handige filmpjes om iedereen wegwijs te maken. De upgrade was belangrijk in het kader van informatieveiligheid omdat alle acties en consultaties in het pakket voortaan gelogd worden. Met de toetreding tot de courante release van het programma kunnen issues i.v.m. ondersteuning en security ook makkelijker opgevolgd worden door de leverancier. Met de overgang werden onze servers bovendien meteen geïnstalleerd in ons nieuwe datacenter.

In 2023 werd bekeken of het huidige documentmanagementsysteem nog voldoet aan de verwachtingen van onze organisatie en werd een marktonderzoek opgezet. We bekeken verschillende demo's van softwareleveranciers en spraken met verschillende lokale besturen om de theorie aan de praktijk te toetsen. Eind 2023 lichtte de dienst ICT haar huidige en toekomstige projecten toe, waaronder de mogelijke uitfasering van het huidige dure documentmanagementsysteem en de opstart van een goedkoper postregistratiepakket.

Op 16 januari 2024 keurde het schepencollege de projectfiche goed om het huidige documentmanagementsysteem uit te faseren, alsook de projectfiche om een nieuw postregistratiesysteem op te zetten. Eind 2024 werd het huidige systeem stopgezet en werd het nieuwe pakket uitgerold in onze organisatie.

Tijd (indicator)

Tijd

Vertraagd

Geld (indicator)

Geld

Zie ook A40114 voor de make-over van de balie in het OCMW

	Rekening 2021	Rekening 2022	Rekening 2023	Rekening 2024	Rekening 2025	(A)MJP 2025
Investering						
Uitgaven	2.102,98	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totaal Investering	**-2.102,98**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

A40242 Dagelijks instaan voor professionele basisdienstverlening voor al onze producten

Status

Continu

Stand van zaken (indicator)

Stand van zaken (toelichting)

Via het digitale afsprakensysteem kunnen we cijfergegevens monitoren over het aantal bezoekers, wachttijden, gevraagde producten, ... bij de dienst Burgerzaken. We lijsten enkele interessante tabellen voor de dienst op.

Aantal klantencontacten

Op afspraak:

Dit betreft alle transacties waarvoor een burger een afspraak maakte bij de dienst Burgerzaken én zich effectief aanmeldde (sinds ingebruikname afsprakensoftware). Het effectieve cijfer zal nog iets hoger liggen aangezien er dagelijks een aantal spoedgevallen zonder afspraak worden behandeld die niet in het systeem opgenomen worden.

	2e helft 2020	1e helft 2021	2e helft 2021	1e helft 2022	2e helft 2022	1e helft 2023	2e helft 2023	2e helft 2024 (overstap software voorjaar 2024)	1e helft 2025	2e helft 2025
Aantal klantencontacten bij Burgerzaken (op afspraak & aangemeld)	5161	5175	5436	5752	5544	6334	5915	7957	6760	6023

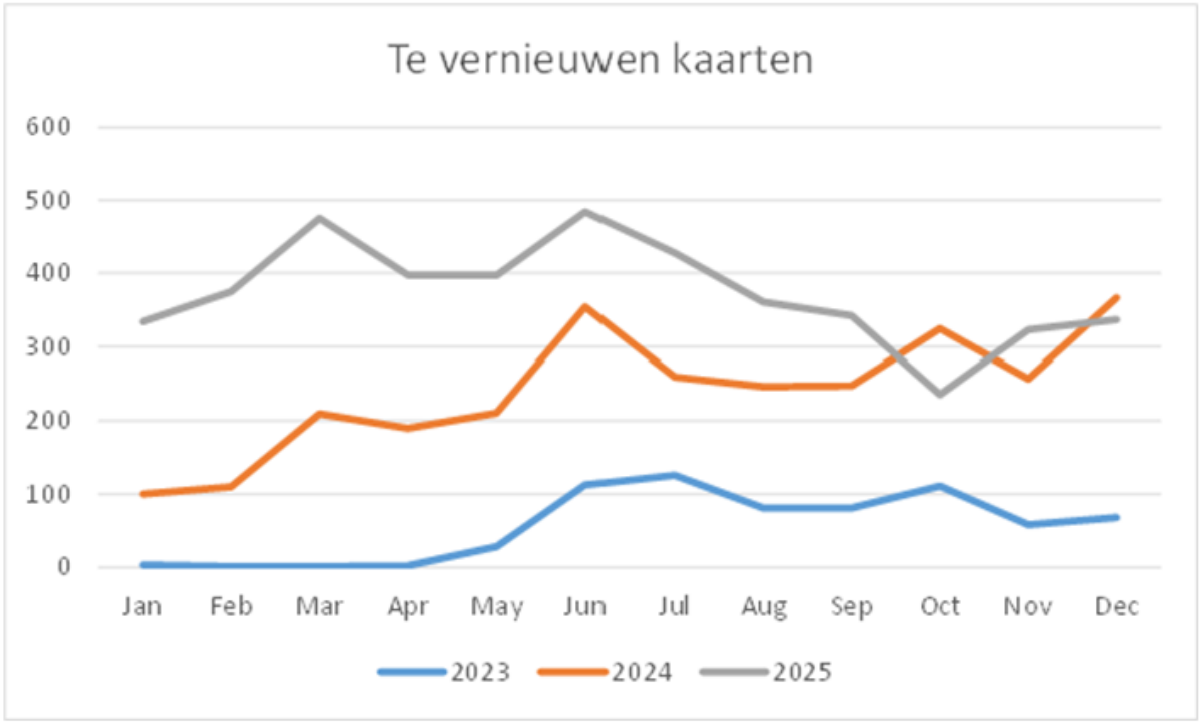
Vrije inloop op dinsdag:

Sinds 1 april 2025 kunnen inwoners op dinsdag zonder afspraak terecht bij onze dienst Burgerzaken (met uitzondering van vreemdelingendossiers).

Vanaf de 2de helft van juli zien we een kantelpunt in het aantal bezoekers. We kennen een terugval, zonder dat we een herstel zien na de zomervakantie.

	1e helft 2025	2e helft 2025
Gemiddeld aantal bezoeken bij Burgerzaken (per dag met vrije inloop)	126	92
Gemiddeld aantal afgeleverde producten (per dag met vrije inloop)	142	100

Noteerden we begin 2020 nog minstens 1200 tot 1500 fysieke klantencontacten bij de dienst Burgerzaken per maand, dan is dit gedaald naar 1000 contacten per maand of minder in de volgende jaren. Heel wat zaken worden nu via de post, telefonisch of digitaal afgehandeld door de dienst (zie verder) en ook inwoners worden gesensibiliseerd in het gebruik van ons uitgebreid digitaal loket waardoor ze in veel gevallen geen verplaatsing of afspraak hoeven te maken bij onze medewerkers. In maart 2022 zien we een opvallende stijging van het aantal klantencontacten, die grotendeels te verklaren valt door de dienstverlening aan Oekraïense gezinnen. In 2023 en 2024 zet de stijging van het aantal klantencontacten zich voort. Dat is te wijten aan de automatische oproepingen voor de vernieuwingen van de rijbewijzen die de FOD Mobiliteit introduceerde en de golf van hernieuwing van de elektronische identiteitskaarten die op de dienst af komt. Deze trend zet zich door tot en met 2029 met een nog hogere piek in 2026 en 2027.



Vijfjarige prognose van kaartaanvragen 2025 - 2030

Jaar	eID	Kids-ID	eVK	Totaal
2025	1751	262	188	2201
2026	2641	463	341	**3445**
2027	3180	522	303	**4005**
2028	2042	348	221	2611
2029	922	281	278	1481
2030	452	162	124	738

Meest gekozen producten in 2025

- aanvraag eID
- aanvraag (voorlopig) rijbewijs
- aanvraag kids ID

Wachttijd (tijd tussen aanmelding in het AC en oproep door loketmedewerker)

De gemiddelde wachttijd voor een bezoeker na aanmelding in het AC ligt tussen de 4 en 5 minuten. Onze bezoekers worden dus zeer snel opgeroepen door een van de medewerkers aan het loket en bij vroegtijdige aanmelding vaak zelfs vóór hun afspraaktijd al aan het loket bediend.

	1e helft 2020	2e helft 2020	1e helft 2021	2e helft 2021	1e helft 2022	2e helft 2022	1e helft 2023	2e helft 2023	2e helft 2024	1e helft 2025	2e helft 2025
Gemiddelde wachttijd	3,47	4,33	3,68	4,29	4,04	4,47	4,23	4,48	5	4,22	4,15

Transactietijd (tijd aan het loket)

Een afspraak aan het loket werd gemiddeld op iets meer dan 7,62 minuten door een medewerker van de dienst Burgerzaken afgehandeld.

	1e helft 2020	2e helft 2020	1e helft 2021	2e helft 2021	1e helft 2022	2e helft 2022	1e helft 2023	2e helft 2023	2e helft 2024	1e helft 2025	2e helft 2025
Gemiddelde transactietijd	6,41	7,21	7,71	7,50	7,64	7,52	8,06	7,38	7,54	9,25	6,59

Aantal aanvragen digitaal loket Burgerzaken

Het belang van het digitaal loket neemt steeds meer toe:

	2e helft 2019	1e helft 2020	2e helft 2020	1e helft 2021	2e helft 2021	1e helft 2022	2e helft 2022	1e helft 2023	2e helft 2023	1e helft 2024	2e helft 2024	1e helft 2025	2e helft 2025
Aanvragen digitaal loket Burgerzaken	738	1147	1852	1995	1987	2350	2144	2765	2756	3009	3093	3647	3458

Zie ook A40003 (Vernieuwing en actualisering website en digitaal loket) voor meer cijfermateriaal over onze digitale dienstverlening.

Meer over Denderleeuw in cijfers.

Tijd (indicator)

Geld (indicator)

	Rekening 2021	Rekening 2022	Rekening 2023	Rekening 2024	Rekening 2025	(A)MJP 2025
Investering						
Uitgaven	14.245,33	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totaal Investering	**-14.245,33**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

Financiële tabel BD402 - Kwaliteit voorop in onze interne werking

.	Rekening 2021	Rekening 2022	Rekening 2023	Rekening 2024	Rekening 2025	(A)MJP 2025
Exploitatie						
Ontvangsten	839.462	874.987	971.318	960.132	938.690	938.716
Uitgaven	202.825	186.534	162.777	213.034	192.305	244.100
Totaal Exploitatie	**636.637**	**688.454**	**808.540**	**747.098**	**746.384**	**694.616**
Investering						
Ontvangsten	0	0	0	24.470	0	0
Uitgaven	79.525	439.869	491.031	279.545	123.363	918.280
Totaal Investering	**-79.525**	**-439.869**	**-491.031**	**-255.075**	**-123.363**	**-918.280**

FINANCIËLE NOTA

Doelstellingenrekening (Schema J1)

Doelstellingenrekening (Schema J1)

J1 : Doelstellingenrekening

	Jaarrekening	Meerjarenplan
Prioritaire beleidsdoelstelling BD100 - Inzetten op een divers, kwaliteitsvol en betaalbaar woonaanbod		
Exploitatie		
Uitgaven	197.262 €	218.635 €
Ontvangsten	124.155 €	285.935 €
Saldo	-73.107 €	67.300 €
Investeringen		
Uitgaven	- €	40.000 €
Ontvangsten	- €	- €
Saldo	- €	-40.000 €
Financiering		
Uitgaven	- €	- €
Ontvangsten	- €	- €
Saldo	- €	- €
Prioritaire beleidsdoelstelling BD101 - Radicaal Klimaatneutraal #2030		
Exploitatie		
Uitgaven	90.718 €	145.278 €
Ontvangsten	126.750 €	91.396 €
Saldo	36.032 €	-53.882 €
Investeringen		
Uitgaven	260.053 €	445.374 €
Ontvangsten	60.075 €	60.075 €
Saldo	-199.979 €	-385.299 €
Financiering		
Uitgaven	146.512 €	142.789 €
Ontvangsten	181.114 €	240.788 €
Saldo	34.602 €	97.999 €
Prioritaire beleidsdoelstelling BD102 - Naar een bruisende dorpskern als centrum van dienstverlening		
Exploitatie		
Uitgaven	- €	- €
Ontvangsten	16.654 €	12.500 €
Saldo	16.654 €	12.500 €
Investeringen		
Uitgaven	5.680.931 €	7.426.532 €
Ontvangsten	- €	- €
Saldo	-5.680.931 €	-7.426.532 €
Financiering		
Uitgaven	- €	- €
Ontvangsten	- €	- €
Saldo	- €	- €
Prioritaire beleidsdoelstelling BD103 - Naar een aantrekkelijke stationsomgeving als centrum van bedrijvigheid		
Exploitatie		
Uitgaven	78.562 €	82.500 €

Ontvangsten	- €	- €
Saldo	-78.562 €	-82.500 €
Investeringen		
Uitgaven	76.590 €	631.970 €
Ontvangsten	458.221 €	400.000 €
Saldo	381.631 €	-231.970 €
Financiering		
Uitgaven	- €	- €
Ontvangsten	- €	- €
Saldo	- €	- €
Prioritaire beleidsdoelstelling BD104 - De Palaver als kruispunt van ontmoeting		
Exploitatie		
Uitgaven	129.624 €	129.183 €
Ontvangsten	53.018 €	35.100 €
Saldo	-76.606 €	-94.083 €
Investeringen		
Uitgaven	- €	340.000 €
Ontvangsten	- €	- €
Saldo	- €	-340.000 €
Financiering		
Uitgaven	- €	- €
Ontvangsten	- €	- €
Saldo	- €	- €
Prioritaire beleidsdoelstelling BD105 - Meer woon- en leefkwaliteit in Huissegem		
Exploitatie		
Uitgaven	- €	- €
Ontvangsten	- €	- €
Saldo	- €	- €
Investeringen		
Uitgaven	650.178 €	1.120.000 €
Ontvangsten	- €	- €
Saldo	-650.178 €	-1.120.000 €
Financiering		
Uitgaven	- €	- €
Ontvangsten	- €	- €
Saldo	- €	- €
Prioritaire beleidsdoelstelling BD106 - Welle en Iddergem, elk een eigen verhaal		
Exploitatie		
Uitgaven	1.290 €	2.000 €
Ontvangsten	12.000 €	12.000 €
Saldo	10.710 €	10.000 €
Investeringen		
Uitgaven	104.637 €	141.947 €
Ontvangsten	- €	- €
Saldo	-104.637 €	-141.947 €
Financiering		
Uitgaven	- €	- €
Ontvangsten	- €	- €
Saldo	- €	- €
Prioritaire beleidsdoelstelling BD107 - Slimme mobiliteitskeuzes met focus op de zwakke weggebruiker		
Exploitatie		
Uitgaven	10.697 €	26.000 €
Ontvangsten	204.080 €	150.000 €
Saldo	193.383 €	124.000 €
Investeringen		
Uitgaven	82.663 €	190.356 €

Ontvangsten	-3.909 €	- €
Saldo	-86.571 €	-190.356 €
Financiering		
Uitgaven	- €	- €
Ontvangsten	- €	- €
Saldo	- €	- €
Prioritaire beleidsdoelstelling BD108 - Samen sterk op vlak van veiligheid en handhaving		
Exploitatie		
Uitgaven	42.208 €	44.500 €
Ontvangsten	53.527 €	55.000 €
Saldo	11.319 €	10.500 €
Investeringen		
Uitgaven	9.911 €	65.000 €
Ontvangsten	- €	- €
Saldo	-9.911 €	-65.000 €
Financiering		
Uitgaven	- €	- €
Ontvangsten	- €	- €
Saldo	- €	- €
Prioritaire beleidsdoelstelling BD109 - Werken aan samenleven in diversiteit		
Exploitatie		
Uitgaven	88.622 €	103.750 €
Ontvangsten	- €	- €
Saldo	-88.622 €	-103.750 €
Investeringen		
Uitgaven	- €	- €
Ontvangsten	- €	- €
Saldo	- €	- €
Financiering		
Uitgaven	- €	- €
Ontvangsten	- €	- €
Saldo	- €	- €
Prioritaire beleidsdoelstelling BD110 - Handen uit de mouwen voor een propere buurt		
Exploitatie		
Uitgaven	214.312 €	238.000 €
Ontvangsten	3.200 €	4.000 €
Saldo	-211.112 €	-234.000 €
Investeringen		
Uitgaven	4.759 €	100.000 €
Ontvangsten	- €	150.000 €
Saldo	-4.759 €	50.000 €
Financiering		
Uitgaven	- €	- €
Ontvangsten	- €	- €
Saldo	- €	- €
Prioritaire beleidsdoelstelling BD200 - Onderwijsspeler in de regio		
Exploitatie		
Uitgaven	143.812 €	145.692 €
Ontvangsten	31.996 €	27.128 €
Saldo	-111.816 €	-118.564 €
Investeringen		
Uitgaven	51.048 €	145.122 €
Ontvangsten	57.626 €	- €
Saldo	6.578 €	-145.122 €
Financiering		
Uitgaven	- €	- €

Ontvangsten	- €	- €
Saldo	- €	- €
Prioritaire beleidsdoelstelling BD201 - Inwoners en verenigingen spreken mee		
Exploitatie		
Uitgaven	3.433 €	7.000 €
Ontvangsten	- €	- €
Saldo	-3.433 €	-7.000 €
Investeringen		
Uitgaven	- €	- €
Ontvangsten	- €	- €
Saldo	- €	- €
Financiering		
Uitgaven	- €	- €
Ontvangsten	- €	- €
Saldo	- €	- €
Prioritaire beleidsdoelstelling BD202 - Huis van het Kind als wegwijzer voor ouders en kinderen		
Exploitatie		
Uitgaven	15.856 €	23.300 €
Ontvangsten	9.975 €	14.800 €
Saldo	-5.880 €	-8.500 €
Investeringen		
Uitgaven	- €	- €
Ontvangsten	186.667 €	- €
Saldo	186.667 €	- €
Financiering		
Uitgaven	- €	- €
Ontvangsten	- €	- €
Saldo	- €	- €
Prioritaire beleidsdoelstelling BD203 - Extra zorg voor wie het nodig heeft		
Exploitatie		
Uitgaven	753.811 €	959.653 €
Ontvangsten	596.623 €	644.800 €
Saldo	-157.188 €	-314.853 €
Investeringen		
Uitgaven	- €	- €
Ontvangsten	- €	- €
Saldo	- €	- €
Financiering		
Uitgaven	- €	- €
Ontvangsten	- €	- €
Saldo	- €	- €
Prioritaire beleidsdoelstelling BD204 - Streng optreden tegen fraude en misbruiken		
Exploitatie		
Uitgaven	- €	- €
Ontvangsten	- €	- €
Saldo	- €	- €
Investeringen		
Uitgaven	- €	- €
Ontvangsten	- €	- €
Saldo	- €	- €
Financiering		
Uitgaven	- €	- €
Ontvangsten	- €	- €
Saldo	- €	- €
Prioritaire beleidsdoelstelling BD300 - Nederlands als gemeenschappelijke taal		
Exploitatie		

Uitgaven	17.921 €	20.600 €
Ontvangsten	- €	- €
Saldo	-17.921 €	-20.600 €
Investeringen		
Uitgaven	- €	- €
Ontvangsten	- €	- €
Saldo	- €	- €
Financiering		
Uitgaven	- €	- €
Ontvangsten	- €	- €
Saldo	- €	- €
Prioritaire beleidsdoelstelling BD301 - Wie onderneemt, heeft onze steun		
Exploitatie		
Uitgaven	94.787 €	154.500 €
Ontvangsten	47.745 €	50.000 €
Saldo	-47.042 €	-104.500 €
Investeringen		
Uitgaven	- €	- €
Ontvangsten	- €	- €
Saldo	- €	- €
Financiering		
Uitgaven	- €	- €
Ontvangsten	- €	- €
Saldo	- €	- €
Prioritaire beleidsdoelstelling BD302 - Troeven van onze gemeente in de kijker		
Exploitatie		
Uitgaven	125.846 €	167.500 €
Ontvangsten	500 €	- €
Saldo	-125.346 €	-167.500 €
Investeringen		
Uitgaven	389 €	60.000 €
Ontvangsten	- €	- €
Saldo	-389 €	-60.000 €
Financiering		
Uitgaven	- €	- €
Ontvangsten	- €	- €
Saldo	- €	- €
Prioritaire beleidsdoelstelling BD303 - Een uitdagende en plezante mix aan evenementen en activiteiten		
Exploitatie		
Uitgaven	395.891 €	487.652 €
Ontvangsten	199.009 €	223.600 €
Saldo	-196.882 €	-264.052 €
Investeringen		
Uitgaven	- €	- €
Ontvangsten	- €	- €
Saldo	- €	- €
Financiering		
Uitgaven	- €	- €
Ontvangsten	- €	- €
Saldo	- €	- €
Prioritaire beleidsdoelstelling BD400 - Snelle en efficiënte dienstverlening op maat van de klant		
Exploitatie		
Uitgaven	- €	- €
Ontvangsten	- €	- €
Saldo	- €	- €
Investeringen		

Uitgaven	385 €	38.815 €
Ontvangsten	- €	- €
Saldo	-385 €	-38.815 €
Financiering		
Uitgaven	- €	- €
Ontvangsten	- €	- €
Saldo	- €	- €
Prioritaire beleidsdoelstelling BD401 - Lokaal bestuur als aantrekkelijke werkgever		
Exploitatie		
Uitgaven	109.825 €	113.000 €
Ontvangsten	4.444 €	37.500 €
Saldo	-105.382 €	-75.500 €
Investeringen		
Uitgaven	- €	- €
Ontvangsten	- €	- €
Saldo	- €	- €
Financiering		
Uitgaven	- €	- €
Ontvangsten	- €	- €
Saldo	- €	- €
Prioritaire beleidsdoelstelling BD402 - Kwaliteit voorop in onze interne werking		
Exploitatie		
Uitgaven	192.305 €	244.100 €
Ontvangsten	938.690 €	938.716 €
Saldo	746.384 €	694.616 €
Investeringen		
Uitgaven	123.363 €	918.280 €
Ontvangsten	- €	- €
Saldo	-123.363 €	-918.280 €
Financiering		
Uitgaven	- €	- €
Ontvangsten	- €	- €
Saldo	- €	- €
Niet-prioritaire beleidsdoelstellingen		
Exploitatie		
Uitgaven	- €	- €
Ontvangsten	- €	- €
Saldo	- €	- €
Investeringen		
Uitgaven	- €	- €
Ontvangsten	- €	- €
Saldo	- €	- €
Financiering		
Uitgaven	- €	- €
Ontvangsten	- €	- €
Saldo	- €	- €
Verrichtingen zonder beleidsdoelstellingen		
Exploitatie		
Uitgaven	30.409.026 €	32.019.467 €
Ontvangsten	35.566.218 €	35.712.165 €
Saldo	5.157.192 €	3.692.699 €
Investeringen		
Uitgaven	1.872.935 €	4.510.596 €
Ontvangsten	19.498 €	1.100.000 €
Saldo	-1.853.437 €	-3.410.596 €
Financiering		

J1 : Doelstellingenrekening

Uitgaven	1.025.167 €	1.025.167 €
Ontvangsten	69.020 €	1.069.020 €
Saldo	-956.147 €	43.853 €
Totalen		
Exploitatie		
Uitgaven	33.115.808 €	35.332.309 €
Ontvangsten	37.988.583 €	38.294.640 €
Saldo	4.872.775 €	2.962.331 €
Investeringen		
Uitgaven	8.917.841 €	16.173.992 €
Ontvangsten	778.178 €	1.710.075 €
Saldo	-8.139.663 €	-14.463.917 €
Financiering		
Uitgaven	1.171.679 €	1.167.956 €
Ontvangsten	250.134 €	1.309.808 €
Saldo	-921.545 €	141.852 €

Financiële nota Jaarrekening 2025/GE

Afdrukdatum : 26/03/2026
Volgnummer Budgettaire boekhouding : 103344
Volgnummer Algemene boekhouding : 49405

Lokaal bestuur Denderleeuw
A. De Cockstraat 1
9470 Denderleeuw
KBO: 0207439745

algemeen directeur : Jimmy Geeraerts
financieel directeur : Jo Waterloos

Staat financieel evenwicht (schema J2)

Staat financieel evenwicht (schema J2)

J2 : Staat van het financieel evenwicht

Budgettair resultaat		Jaarrekening	Meerjarenplan
I. Exploitatiesaldo	(a-b)	**4.872.775 €**	**2.962.331 €**
a. Ontvangsten		37.988.583 €	38.294.640 €
b. Uitgaven		33.115.808 €	35.332.309 €
II. Investeringssaldo	(a-b)	**-8.139.663 €**	**-14.463.917 €**
a. Ontvangsten		778.178 €	1.710.075 €
b. Uitgaven		8.917.841 €	16.173.992 €
III. Saldo exploitatie en investeringen	(I+II)	**-3.266.888 €**	**-11.501.585 €**
IV. Financieringssaldo	(a-b)	**-921.545 €**	**141.852 €**
a. Ontvangsten		250.134 €	1.309.808 €
b. Uitgaven		1.171.679 €	1.167.956 €
V. Budgettair resultaat van het boekjaar	(III+IV)	**-4.188.433 €**	**-11.359.734 €**
VI. Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar		11.737.140 €	11.737.140 €
VII. Gecumuleerd budgettair resultaat	(V+VI)	**7.548.707 €**	**377.406 €**
VIII. Onbeschikbare gelden		186.667 €	- €
IX. Beschikbaar budgettair resultaat	(VII-VIII)	**7.362.040 €**	**377.406 €**

Autofinancieringsmarge		Jaarrekening	Meerjarenplan
I. Exploitatiesaldo		**4.872.775 €**	**2.962.331 €**
II. Netto periodieke aflossingen	(a-b)	**1.102.659 €**	**1.098.936 €**
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen		1.171.679 €	1.167.956 €
b. Periodieke terugvordering leningen		69.020 €	69.020 €
III. Autofinancieringsmarge	(I-II)	**3.770.116 €**	**1.863.395 €**

Gecorrigeerde autofinancieringsmarge		Jaarrekening	Meerjarenplan
I. Autofinancieringsmarge		**3.770.116 €**	**1.863.395 €**
II. Correctie op de periodieke aflossingen	(a-b)	**-496.110 €**	**-499.832 €**
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen		1.171.679 €	1.167.956 €
b. Aangewezen aflossingen o.b.v. de financiële schulden		1.667.789 €	1.667.789 €
III. Gecorrigeerde autofinancieringsmarge	(I+II)	**3.274.007 €**	**1.363.563 €**

Geconsolideerd financieel evenwicht	Jaarrekening	Meerjarenplan
I. Beschikbaar budgettair resultaat		
- Gemeente en OCMW	7.362.040 €	377.406 €
Totaal beschikbaar budgettair resultaat	**7.362.040 €**	**377.406 €**
II. Autofinancieringsmarge		
- Gemeente en OCMW	3.770.116 €	1.863.395 €
Totale autofinancieringsmarge	**3.770.116 €**	**1.863.395 €**
III. Gecorrigeerde autofinancieringsmarge		

- Gemeente en OCMW	3.274.007 €	1.363.563 €
Totale gecorrigeerde autofinancieringsmarge	**3.274.007 €**	**1.363.563 €**

Financiële nota Jaarrekening 2025/GE

Afdrukdatum : 26/03/2026
Volgnummer Budgettaire boekhouding : 103344
Volgnummer Algemene boekhouding : 49405

Lokaal bestuur Denderleeuw
A. De Cockstraat 1
9470 Denderleeuw
KBO: 0207439745

algemeen directeur : Jimmy Geeraerts
financieel directeur : Jo Waterloos

Realisatie kredieten (schema J3)

Realisatie kredieten (schema J3)

J3 : Kredietrealisatie

	Jaarrekening		Eindkredieten		Initiële kredieten	
	Uitgaven	Ontvangsten	Uitgaven	Ontvangsten	Uitgaven	Ontvangsten
Kredieten GEMEENTE Denderleeuw						
Exploitatie	€ 27.574.075	€ 35.290.026	€ 29.292.875	€ 35.304.455	€ 30.063.500	€ 35.115.681
Investeringen	€ 8.917.841	€ 778.178	€ 16.073.992	€ 1.610.075	€ 17.500.384	€ 3.190.075
Financiering	€ 1.171.679	€ 250.134	€ 1.167.956	€ 1.309.808	€ 1.167.956	€ 9.809.808
Leningen en leasings	*€ 1.171.679*	*€ 181.114*	*€ 1.167.956*	*€ 1.240.788*	*€ 1.167.956*	*€ 9.740.788*
Toegestane leningen en betalingsuitstel	€ -	*€ 69.020*	€ -	*€ 69.020*	€ -	*€ 69.020*
Overige financieringstransacties	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Kredieten O.C.M.W. DENDERLEEUW						
Exploitatie	€ 5.541.733	€ 2.698.557	€ 6.039.434	€ 2.990.185	€ 6.442.852	€ 3.008.358
Investeringen	€ -	€ -	€ 100.000	€ 100.000	€ 100.000	€ 100.000
Financiering	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Leningen en leasings	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Toegestane leningen en betalingsuitstel	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Overige financieringstransacties	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -

Financiële nota Jaarrekening 2025/GE

Afdrukdatum : 26/03/2026
Volgnummer Budgettaire boekhouding : 103344
Volgnummer Algemene boekhouding : 49405

Lokaal bestuur Denderleeuw
A. De Cockstraat 1
9470 Denderleeuw
KBO: 0207439745

algemeen directeur : Jimmy Geeraerts
financieel directeur : Jo Waterloos

Balans (schema J4)

Balans (schema J4)

J4 : Balans

	2025	2024
ACTIVA	**96.543.555 €**	**97.119.460 €**
I. Vlottende activa	**10.854.908 €**	**15.760.956 €**
A. Liquide middelen en geldbeleggingen	4.213.830 €	10.246.529 €
B. Vorderingen op korte termijn	6.572.058 €	5.445.406 €
1. Vorderingen uit ruiltransacties	2.108.020 €	1.822.751 €
2. Vorderingen uit niet-ruiltransacties	4.464.038 €	3.622.655 €
C. Voorraden en bestellingen in uitvoering	- €	- €
D. Overlopende rekeningen van het actief	- €	- €
E. Vorderingen op lange termijn die binnen het jaar vervallen	69.020 €	69.020 €
II. Vaste activa	**85.688.646 €**	**81.358.504 €**
A. Vorderingen op lange termijn	682.122 €	751.142 €
1. Vorderingen uit ruiltransacties	682.122 €	751.142 €
2. Vorderingen uit niet-ruiltransacties	- €	- €
B. Financiële vaste activa	13.548.098 €	13.605.161 €
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	- €	- €
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	10.811.135 €	10.869.734 €
3. OCMW-verenigingen	- €	- €
4. Andere financiële vaste activa	2.736.963 €	2.735.426 €
C. Materiële vaste activa	71.305.630 €	66.767.971 €
1. Gemeenschapsgoederen	60.232.231 €	55.281.732 €
a. Terreinen en gebouwen	*36.846.158 €*	*31.840.740 €*
b. Wegen en andere infrastructuur	*19.456.644 €*	*19.827.340 €*
c. Installaties, machines en uitrusting	*598.601 €*	*596.401 €*
d. Meubilair, kantooruitrusting en rollend materieel	*1.312.486 €*	*1.153.521 €*
e. Leasing en soortgelijke rechten	*1.960.444 €*	*1.805.832 €*
f. Erfgoed	*57.897 €*	*57.897 €*
2. Bedrijfsmatige materiële vaste activa	4.607.872 €	4.940.889 €
a. Terreinen en gebouwen	*4.607.872 €*	*4.940.889 €*
b. Installaties, machines en uitrusting	- €	- €
c. Meubilair, kantooruitrusting en rollend materieel	- €	- €
d. Leasing en soortgelijke rechten	- €	- €
3. Andere materiële vaste activa	6.465.526 €	6.545.350 €
a. Terreinen en gebouwen	*6.465.526 €*	*6.545.350 €*
b. Roerende goederen	- €	- €
D. Immateriële vaste activa	152.797 €	234.230 €

	2025	2024
PASSIVA	**96.543.555 €**	**97.119.460 €**
I. Schulden	**29.798.919 €**	**31.717.887 €**
A. Schulden op korte termijn	5.474.638 €	6.020.514 €

J4 : Balans

1. Schulden uit ruiltransacties	3.800.868 €	3.931.916 €
a. Voorzieningen voor risico's en kosten	1.046.992 €	899.594 €
b. Financiële schulden	- €	- €
c. Niet-financiële schulden uit ruiltransacties	2.753.876 €	3.032.322 €
2. Schulden uit niet-ruiltransacties	483.305 €	922.473 €
3. Overlopende rekeningen van het passief	- €	- €
4. Schulden op lange termijn die binnen het jaar vervallen	1.190.465 €	1.166.125 €
B. Schulden op lange termijn	24.324.282 €	25.697.373 €
1. Schulden uit ruiltransacties	24.324.282 €	25.697.373 €
a. Voorzieningen voor risico's en kosten	5.657.951 €	6.016.137 €
1. Pensioenen en soortgelijke verplichtingen	5.657.951 €	6.016.137 €
2. Andere risico's en kosten	- €	- €
b. Financiële schulden	18.666.331 €	19.681.236 €
c. Niet-financiële schulden uit ruiltransacties	- €	- €
2. Schulden uit niet-ruiltransacties	- €	- €
II. Nettoactief	**66.744.635 €**	**65.401.573 €**
A. Kapitaalsubsidies en schenkingen	6.218.650 €	5.952.809 €
B. Gecumuleerd overschot of tekort	3.631.212 €	2.553.991 €
C. Herwaarderingsreservers	4.081.149 €	4.081.149 €
D. Overig nettoactief	52.813.625 €	52.813.625 €

Financiële nota Jaarrekening 2025/GE

Afdrukdatum : 26/03/2026
Volgnummer Budgettaire boekhouding : 103344
Volgnummer Algemene boekhouding : 49405

Lokaal bestuur Denderleeuw
A. De Cockstraat 1
9470 Denderleeuw
KBO: 0207439745

algemeen directeur : Jimmy Geeraerts
financieel directeur : Jo Waterloos

Liquiditeitenbudget (schema J5)

Liquiditeitenbudget (schema J5)

J5 : Staat van opbrengsten en kosten

	2025	2024
I. Kosten	**€ 37.363.485**	**€ 36.270.696**
A. Operationele kosten	€ 36.943.182	€ 35.886.616
1. Goederen en diensten	€ 7.612.860	€ 7.462.812
2. Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen	€ 18.519.016	€ 18.091.502
3. Afschrijvingen, waardeverminderingen en voorzieningen	€ 3.601.543	€ 3.160.682
4. Individuele hulpverlening door het O.C.M.W.	€ 2.261.176	€ 2.328.850
5. Toegestane werkingssubsidies	€ 4.172.368	€ 4.094.460
6. Toegestane Investeringssubsidies	€ 646.134	€ 574.081
7. Minderwaarden bij de realisatie van vaste activa	€ -	€ 847
8. Andere operationele kosten	€ 130.085	€ 173.383
B. Financiële kosten	€ 420.303	€ 384.079
II. Opbrengsten	**€ 38.440.706**	**€ 36.715.808**
A. Operationele opbrengsten	€ 37.519.047	€ 35.727.367
1. Opbrengsten uit de werking	€ 2.940.650	€ 2.550.249
2. Fiscale opbrengsten en boetes	€ 16.515.045	€ 15.607.442
3. Werkingssubsidies	€ 16.450.394	€ 15.878.054
a. Algemene werkingssubsidies	€ 8.582.369	€ 8.430.854
b. Specifieke werkingssubsidies	€ 7.868.024	€ 7.447.200
4. Recuperatie individuele hulpverlening	€ 56.809	€ 109.350
5. Meerwaarden bij de realisatie van vaste activa	€ 19.359	€ 209.021
6. Andere operationele opbrengsten	€ 1.536.790	€ 1.373.250
B. Financiële opbrengsten	€ 921.659	€ 988.442
III. Overschot of tekort van het boekjaar	**€ 1.077.221**	**€ 445.113**
A. Operationele overschot of tekort	€ 575.865	€ -159.250
B. Financieel overschot of tekort	€ 501.356	€ 604.363
IV. Verwerking van het overschot of tekort van het boekjaar	**€ 1.077.221**	**€ 445.113**
A. Rechthebbenden uit het overschot van het boekjaar	€ -	€ -
B. Tussenkomst door derden in het tekort van het boekjaar	€ -	€ -
C. Over te dragen overschot of tekort van het boekjaar	€ 1.077.221	€ 445.113

Financiële nota Jaarrekening 2025/GE

Afdrukdatum : 26/03/2026
Volgnummer Budgettaire boekhouding : 103344
Volgnummer Algemene boekhouding : 49405

Lokaal bestuur Denderleeuw
A. De Cockstraat 1
9470 Denderleeuw
KBO: 0207439745

algemeen directeur : Jimmy Geeraerts
financieel directeur : Jo Waterloos

TOELICHTING

Overzicht ontvangsten en uitgaven – functioneel (schema T1)

Overzicht ontvangsten en uitgaven - functioneel (schema T1)

T1 : Ontvangsten en uitgaven naar functionele aard

	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Rek 2024	Rek 2025	Mjp 2025
ALGEMENE FINANCIERING							
Exploitatie							
Uitgaven	€ 167.949	€ 177.808	€ 204.369	€ 278.624	€ 555.250	€ 569.515	€ 558.682
Ontvangsten	€ 20.521.934	€ 20.410.511	€ 21.131.502	€ 25.140.327	€ 24.180.276	€ 25.220.598	€ 24.882.914
Saldo	€ 20.353.985	€ 20.232.702	€ 20.927.133	€ 24.861.703	€ 23.625.027	€ 24.651.083	€ 24.324.232
Investeringen							
Uitgaven	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Ontvangsten	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Saldo	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Financiering							
Uitgaven	€ 992.599	€ 1.050.484	€ 909.241	€ 801.891	€ 1.057.667	€ 1.171.679	€ 1.167.956
Ontvangsten	€ 1.089.996	€ 5.102.321	€ 278.196	€ 5.101.263	€ 5.304.311	€ 181.114	€ 1.240.788
Saldo	€ 97.397	€ 4.051.838	€ -631.045	€ 4.299.372	€ 4.246.644	€ -990.565	€ 72.832
Burgerzaken							
Exploitatie							
Uitgaven	€ 684.119	€ 688.103	€ 802.798	€ 806.456	€ 968.250	€ 1.006.372	€ 1.009.398
Ontvangsten	€ 101.880	€ 152.605	€ 208.869	€ 293.118	€ 344.190	€ 383.635	€ 347.361
Saldo	€ -582.239	€ -535.498	€ -593.929	€ -513.338	€ -624.060	€ -622.737	€ -662.037
Investeringen							
Uitgaven	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 8.618	€ -	€ -
Ontvangsten	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Saldo	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -8.618	€ -	€ -
Financiering							
Uitgaven	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Ontvangsten	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Saldo	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Huis van het kind							
Exploitatie							
Uitgaven	€ 1.974.998	€ 1.954.080	€ 2.344.852	€ 2.441.734	€ 2.540.353	€ 2.621.113	€ 2.835.182
Ontvangsten	€ 1.421.856	€ 1.355.099	€ 1.654.676	€ 1.608.554	€ 1.649.994	€ 1.951.392	€ 1.854.012
Saldo	€ -553.143	€ -598.981	€ -690.175	€ -833.180	€ -890.359	€ -669.721	€ -981.170
Investeringen							
Uitgaven	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -186.667
Ontvangsten	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 186.667	€ -
Saldo	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 186.667	€ 186.667
Financiering							

T1 : Ontvangsten en uitgaven naar functionele aard

Uitgaven	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Ontvangsten	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Saldo	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Onderwijs							
Exploitatie							
Uitgaven	€ 2.516.524	€ 2.630.819	€ 2.793.522	€ 3.021.714	€ 3.368.305	€ 3.509.367	€ 3.484.801
Ontvangsten	€ 2.680.971	€ 2.883.384	€ 3.000.420	€ 3.235.805	€ 3.618.263	€ 3.775.287	€ 3.655.065
Saldo	€ 164.447	€ 252.564	€ 206.898	€ 214.092	€ 249.958	€ 265.920	€ 170.264
Investeringen							
Uitgaven	€ 14.653	€ 56.941	€ 99.157	€ 122.261	€ 29.508	€ 54.604	€ 122.896
Ontvangsten	€ -	€ 72.637	€ -	€ -	€ -	€ 57.626	€ -
Saldo	€ -14.653	€ 15.696	€ -99.157	€ -122.261	€ -29.508	€ 3.021	€ -122.896
Financiering							
Uitgaven	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Ontvangsten	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Saldo	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Openbare ruimte							
Exploitatie							
Uitgaven	€ 2.417.415	€ 2.619.466	€ 2.766.118	€ 2.933.358	€ 2.847.807	€ 2.737.201	€ 2.977.696
Ontvangsten	€ 2.012.390	€ 1.941.307	€ 1.713.717	€ 1.965.318	€ 1.912.078	€ 2.149.819	€ 2.138.420
Saldo	€ -405.025	€ -678.159	€ -1.052.401	€ -968.040	€ -935.729	€ -587.382	€ -839.275
Investeringen							
Uitgaven	€ 3.132.856	€ 1.501.853	€ 1.410.792	€ 3.095.459	€ 1.222.028	€ 667.060	€ 2.012.685
Ontvangsten	€ 1.046.277	€ 70.075	€ 823.802	€ 363.103	€ 104.184	€ 514.387	€ 460.075
Saldo	€ -2.086.579	€ -1.431.779	€ -586.990	€ -2.732.356	€ -1.117.844	€ -152.672	€ -1.552.610
Financiering							
Uitgaven	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Ontvangsten	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Saldo	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Organisatie							
Exploitatie							
Uitgaven	€ 7.464.354	€ 7.885.819	€ 8.491.818	€ 8.988.168	€ 9.216.504	€ 9.341.682	€ 10.257.268
Ontvangsten	€ 201.743	€ 238.878	€ 293.193	€ 246.829	€ 272.774	€ 316.110	€ 959.696
Saldo	€ -7.262.611	€ -7.646.941	€ -8.198.625	€ -8.741.339	€ -8.943.730	€ -9.025.572	€ -9.297.571
Investeringen							
Uitgaven	€ 5.350.538	€ 1.941.858	€ 2.257.813	€ 2.140.146	€ 3.316.992	€ 4.000.814	€ 6.241.646
Ontvangsten	€ 14.877	€ 543.659	€ 60.000	€ 495.489	€ 26.636	€ 12.400	€ 1.250.000
Saldo	€ -5.335.661	€ -1.398.199	€ -2.197.813	€ -1.644.657	€ -3.290.356	€ -3.988.414	€ -4.991.646
Financiering							
Uitgaven	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Ontvangsten	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Saldo	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Samenleven							
Exploitatie							
Uitgaven	€ 466.084	€ 460.541	€ 570.811	€ 692.676	€ 530.122	€ 633.585	€ 715.040
Ontvangsten	€ 27.385	€ 201.699	€ 313.704	€ 107.557	€ 88.607	€ 88.934	€ 46.660
Saldo	€ -438.699	€ -258.842	€ -257.107	€ -585.119	€ -441.516	€ -544.652	€ -668.380
Investeringen							
Uitgaven	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 2.781	€ -	€ -
Ontvangsten	€ -	€ -	€ -	€ 3.000	€ -219	€ -	€ -
Saldo	€ -	€ -	€ -	€ 3.000	€ -3.000	€ -	€ -
Financiering							
Uitgaven	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Ontvangsten	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Saldo	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -

T1 : Ontvangsten en uitgaven naar functionele aard

Veiligheid							
Exploitatie							
Uitgaven	€ 3.248.922	€ 2.357.380	€ 2.870.612	€ 3.407.831	€ 3.913.420	€ 3.937.782	€ 3.960.808
Ontvangsten	€ 41.949	€ 19.056	€ 32.347	€ 46.618	€ 56.424	€ 53.978	€ 57.000
Saldo	€ -3.206.973	€ -2.338.324	€ -2.838.265	€ -3.361.212	€ -3.856.996	€ -3.883.804	€ -3.903.808
Investeringen							
Uitgaven	€ 358.849	€ 263.168	€ 504.811	€ 412.234	€ 376.559	€ 554.852	€ 577.096
Ontvangsten	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Saldo	€ -358.849	€ -263.168	€ -504.811	€ -412.234	€ -376.559	€ -554.852	€ -577.096
Financiering							
Uitgaven	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Ontvangsten	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Saldo	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Vrije Tijd							
Exploitatie							
Uitgaven	€ 1.697.978	€ 1.545.013	€ 1.727.434	€ 1.702.067	€ 1.775.865	€ 1.622.924	€ 1.803.736
Ontvangsten	€ 123.837	€ 99.118	€ 211.376	€ 591.832	€ 212.828	€ 219.313	€ 257.659
Saldo	€ -1.574.141	€ -1.445.895	€ -1.516.057	€ -1.110.235	€ -1.563.038	€ -1.403.611	€ -1.546.078
Investeringen							
Uitgaven	€ 891.428	€ 697.212	€ 225.960	€ 181.364	€ 227.440	€ 139.227	€ 585.347
Ontvangsten	€ -	€ 50.000	€ -	€ -	€ 4.863	€ -	€ -
Saldo	€ -891.428	€ -647.212	€ -225.960	€ -181.364	€ -222.577	€ -139.227	€ -585.347
Financiering							
Uitgaven	€ -	€ 180.000	€ -	€ 210.000	€ -	€ -	€ -
Ontvangsten	€ 51.368	€ 43.820	€ 61.820	€ 67.820	€ 69.020	€ 69.020	€ 69.020
Saldo	€ 51.368	€ -136.180	€ 61.820	€ -142.180	€ 69.020	€ 69.020	€ 69.020
Welzijn							
Exploitatie							
Uitgaven	€ 2.961.867	€ 3.219.337	€ 3.530.159	€ 3.897.081	€ 3.879.418	€ 3.912.315	€ 4.177.876
Ontvangsten	€ 1.833.921	€ 2.058.905	€ 2.212.905	€ 2.349.194	€ 2.284.618	€ 2.260.370	€ 2.505.372
Saldo	€ -1.127.946	€ -1.160.432	€ -1.317.254	€ -1.547.887	€ -1.594.800	€ -1.651.946	€ -1.672.504
Investeringen							
Uitgaven	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Ontvangsten	€ -	€ -	€ -	€ 1.450	€ 226.045	€ -	€ -
Saldo	€ -	€ -	€ -	€ 1.450	€ 226.045	€ -	€ -
Financiering							
Uitgaven	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Ontvangsten	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Saldo	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Wonen & ondernemen							
Exploitatie							
Uitgaven	€ 2.152.136	€ 2.460.301	€ 2.663.400	€ 2.890.614	€ 2.939.793	€ 3.223.953	€ 3.551.822
Ontvangsten	€ 877.220	€ 936.819	€ 955.546	€ 1.172.088	€ 1.520.064	€ 1.569.149	€ 1.590.481
Saldo	€ -1.274.916	€ -1.523.482	€ -1.707.854	€ -1.718.527	€ -1.419.728	€ -1.654.803	€ -1.961.341
Investeringen							
Uitgaven	€ 90.679	€ 231.705	€ 139.664	€ 321.250	€ 1.720.763	€ 3.501.284	€ 3.647.625
Ontvangsten	€ -182.419	€ -	€ 2.000	€ 25.664	€ 466.532	€ 7.098	€ -
Saldo	€ -273.098	€ -231.705	€ -137.664	€ -295.586	€ -1.254.231	€ -3.494.186	€ -3.647.625
Financiering							
Uitgaven	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Ontvangsten	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Saldo	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -

T1 : Ontvangsten en uitgaven naar functionele aard

Toelichting Jaarrekening 2025/GE

Afdrukdatum : 26/03/2026

Volgnummer Budgettaire boekhouding : 103344

Volgnummer Algemene boekhouding : 49405

Lokaal bestuur Denderleeuw

A. De Cockstraat 1

9470 Denderleeuw

KBO: 0207439745

algemeen directeur : Jimmy Geeraerts

financieel directeur : Jo Waterloos

Overzicht ontvangsten en uitgaven – economisch (schema T2)

Overzicht ontvangsten en uitgaven - economisch (schema T2)

T2 : Ontvangsten en uitgaven naar economische aard

I. Exploitatieuitgaven	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Rek 2024	Rek 2025	Mjp 2025	Mjp 2026	Mjp 2027
A. Operationele uitgaven	**€ 25.671.837**	**€ 25.902.491**	**€ 28.674.983**	**€ 30.953.011**	**€ 32.151.006**	**€ 32.695.505**	**€ 34.929.714**	**€ 34.513.564**	**€ 34.996.801**
1. Goederen en diensten	€ 6.021.184	€ 6.435.170	€ 7.395.815	€ 7.364.634	€ 7.462.812	€ 7.612.860	€ 8.710.462	€ 8.082.470	€ 8.056.687
2. Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen	€ 14.354.041	€ 14.887.823	€ 15.952.070	€ 17.332.410	€ 18.091.502	€ 18.519.016	€ 19.059.703	€ 19.365.684	€ 19.772.450
a. Politiek personeel	€ 496.437	€ 502.549	€ 537.016	€ 567.104	€ 608.019	€ 621.697	€ 630.248	€ 642.853	€ 655.710
b. Vastbenoemd niet-onderwijzend personeel	€ 4.945.346	€ 4.699.908	€ 4.403.296	€ 4.524.794	€ 4.333.824	€ 4.560.857	€ 4.571.368	€ 4.661.512	€ 4.845.507
c. Niet-vastbenoemd niet-onderwijzend personeel	€ 5.810.928	€ 6.451.471	€ 7.665.136	€ 8.631.904	€ 9.276.323	€ 9.319.747	€ 9.791.106	€ 9.979.572	€ 10.176.464
d. Onderwijzend personeel ten laste van het bestuur	€ 29.578	€ 60.969	€ 61.362	€ 47.533	€ 27.871	€ 20.024	€ 53.500	€ 55.500	€ 55.500
e. Onderwijzend personeel ten laste van andere overheden	€ 2.179.687	€ 2.305.869	€ 2.400.270	€ 2.610.283	€ 2.935.816	€ 3.080.356	€ 2.970.000	€ 2.970.000	€ 2.970.000
f. Andere personeelskosten	€ 743.493	€ 724.575	€ 747.139	€ 795.669	€ 774.939	€ 788.397	€ 910.080	€ 920.178	€ 930.478
g. Pensioenen	€ 148.572	€ 142.483	€ 137.851	€ 155.123	€ 134.710	€ 127.938	€ 133.401	€ 136.069	€ 138.790
3. Individuele hulpverlening door het OCMW	€ 1.725.940	€ 1.877.480	€ 2.180.716	€ 2.430.085	€ 2.328.850	€ 2.261.176	€ 2.396.250	€ 2.172.250	€ 2.172.250
4. Toegestane werkingssubsidies	€ 3.537.348	€ 2.629.635	€ 3.058.654	€ 3.636.558	€ 4.094.460	€ 4.172.368	€ 4.230.381	€ 4.760.161	€ 4.862.414
- aan de districten	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
- aan de eigen autonome provinciebedrijven (APB)	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
- aan de eigen autonome gemeentebedrijven (AGB)	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
- aan welzijnsverenigingen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
- aan andere OCMW-verenigingen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
- aan de politiezone	€ 2.490.230	€ 1.576.614	€ 2.037.073	€ 2.540.394	€ 3.034.294	€ 3.048.406	€ 3.048.406	€ 3.589.880	€ 3.649.166
- aan de hulpverleningszone	€ 677.489	€ 691.784	€ 747.366	€ 810.688	€ 810.688	€ 826.902	€ 826.902	€ 843.440	€ 843.440

T2 : Ontvangsten en uitgaven naar economische aard

- aan intergemeentelijke samenwerkingsverbanden (IGS)	€ -	€ -	€ -	€ 1.433	€ 1.130	€ -	€ -	€ -	€ -
- aan besturen van de eredienst	€ 84.676	€ 82.232	€ 69.129	€ 86.618	€ 48.178	€ 94.570	€ 105.823	€ 87.591	€ 130.558
- aan niet-confessionele levensbeschouwelijke gemeenschappen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
- aan andere begunstigden	€ 284.953	€ 279.004	€ 205.087	€ 197.424	€ 200.169	€ 202.490	€ 249.250	€ 239.250	€ 239.250
5. Andere operationele uitgaven	€ 33.324	€ 72.382	€ 87.727	€ 189.325	€ 173.383	€ 130.085	€ 532.918	€ 133.000	€ 133.000
B. Financiële uitgaven	**€ 80.511**	**€ 96.175**	**€ 90.910**	**€ 107.312**	**€ 384.079**	**€ 420.303**	**€ 402.595**	**€ 669.786**	**€ 743.242**
1. Rente, commissies en kosten verbonden aan schulden	€ 79.327	€ 95.165	€ 90.095	€ 106.375	€ 383.218	€ 419.478	€ 400.745	€ 667.936	€ 741.392
- aan financiële instellingen	€ 79.327	€ 95.165	€ 85.635	€ 93.664	€ 383.139	€ 419.478	€ 389.271	€ 646.684	€ 720.140
- aan andere entiteiten	€ -	€ -	€ 4.460	€ 12.711	€ 79	€ -	€ 11.474	€ 21.252	€ 21.252
2. Andere financiële uitgaven	€ 1.184	€ 1.011	€ 815	€ 937	€ 861	€ 825	€ 1.850	€ 1.850	€ 1.850
C. Rechthebbenden uit het overschot van het boekjaar	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**

II. Exploitatieontvangsten	**Rek 2020**	**Rek 2021**	**Rek 2022**	**Rek 2023**	**Rek 2024**	**Rek 2025**	**Mjp 2025**	**Mjp 2026**	**Mjp 2027**
A. Operationele ontvangsten	**€ 29.275.090**	**€ 29.666.696**	**€ 31.242.084**	**€ 36.253.295**	**€ 35.518.346**	**€ 37.499.688**	**€ 37.709.163**	**€ 37.645.099**	**€ 38.263.237**
1. Ontvangsten uit de werking	€ 1.792.123	€ 1.975.182	€ 2.071.288	€ 2.902.319	€ 2.550.249	€ 2.940.650	€ 2.742.638	€ 2.744.688	€ 2.823.688
2. Fiscale ontvangsten en boetes	€ 13.145.023	€ 13.010.081	€ 13.408.966	€ 17.011.791	€ 15.607.442	€ 16.515.045	€ 16.294.990	€ 16.786.701	€ 17.218.798
a. Aanvullende belastingen	€ 11.438.502	€ 11.315.739	€ 11.727.448	€ 15.387.263	€ 13.962.774	€ 14.822.724	€ 14.579.990	€ 15.072.701	€ 15.504.798
- Opcentiemen op de onroerende voorheffing	€ 4.958.954	€ 5.010.007	€ 4.922.315	€ 5.871.763	€ 6.090.700	€ 6.200.730	€ 6.130.694	€ 6.283.801	€ 6.436.956
- Aanvullende belasting op de personenbelasting	€ 6.232.958	€ 6.054.933	€ 6.560.996	€ 9.256.079	€ 7.608.022	€ 8.356.426	€ 8.173.793	€ 8.508.193	€ 8.782.193
- Andere aanvullende belastingen	€ 246.591	€ 250.799	€ 244.137	€ 259.420	€ 264.051	€ 265.568	€ 275.502	€ 280.707	€ 285.649
b. Andere belastingen en boetes	€ 1.706.521	€ 1.694.342	€ 1.681.518	€ 1.624.528	€ 1.644.668	€ 1.692.321	€ 1.715.000	€ 1.714.000	€ 1.714.000
3. Werkingssubsidies	€ 12.912.550	€ 13.182.340	€ 14.314.165	€ 14.925.389	€ 15.878.054	€ 16.450.394	€ 16.947.782	€ 16.382.088	€ 16.517.648
a. Algemene werkingssubsidies	€ 7.367.723	€ 7.377.001	€ 7.692.192	€ 8.084.395	€ 8.430.854	€ 8.582.369	€ 8.479.024	€ 9.108.620	€ 9.257.127
- Gemeentefonds	€ 5.238.313	€ 5.387.726	€ 5.563.704	€ 5.741.276	€ 5.914.386	€ 6.044.342	€ 6.104.364	€ 6.219.765	€ 6.341.846
- Andere algemene werkingssubsidies	€ 2.129.410	€ 1.989.275	€ 2.128.487	€ 2.343.119	€ 2.516.468	€ 2.538.027	€ 2.374.660	€ 2.888.855	€ 2.915.281
- van de federale overheid	€ -	€ -	€ 1.250	€ 25.046	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
- van de Vlaamse overheid	€ 2.129.410	€ 1.989.275	€ 2.127.237	€ 2.318.073	€ 2.514.892	€ 2.536.651	€ 2.373.410	€ 2.887.605	€ 2.914.031
- van de provincie	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
- van de gemeente	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
- van het OCMW	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -

T2 : Ontvangsten en uitgaven naar economische aard

- van andere entiteiten	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 1.576	€ 1.376	€ 1.250	€ 1.250	€ 1.250
b. Specifieke werkingssubsidies	€ 5.544.827	€ 5.805.339	€ 6.621.974	€ 6.840.994	€ 7.447.200	€ 7.868.024	€ 8.468.757	€ 7.273.469	€ 7.260.521
- van de federale overheid	€ 1.563.521	€ 1.757.525	€ 2.056.979	€ 2.160.314	€ 2.043.151	€ 2.103.589	€ 1.977.253	€ 149.000	€ 149.000
- van de Vlaamse overheid	€ 3.951.775	€ 3.834.854	€ 4.521.713	€ 4.668.115	€ 5.298.870	€ 5.652.710	€ 6.390.389	€ 7.117.434	€ 7.104.486
- van de provincie	€ -	€ 6.000	€ 1.000	€ -	€ 25.800	€ 11.500	€ 10.000	€ -	€ -
- van de gemeente	€ -	€ 189.256	€ 8.598	€ 38.957	€ 34.474	€ 31.313	€ 25.115	€ 3.035	€ 3.035
- van het OCMW	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
- van andere entiteiten	€ 29.531	€ 17.704	€ 33.683	€ -26.391	€ 44.905	€ 68.912	€ 66.000	€ 4.000	€ 4.000
4. Recuperatie individuele hulpverlening	€ 162.671	€ 189.070	€ 178.400	€ 141.320	€ 109.350	€ 56.809	€ 189.250	€ 189.250	€ 189.250
5. Andere operationele ontvangsten	€ 1.262.722	€ 1.310.024	€ 1.269.265	€ 1.272.475	€ 1.373.250	€ 1.536.790	€ 1.534.504	€ 1.542.371	€ 1.513.853
B. Financiële ontvangsten	**€ 569.996**	**€ 630.684**	**€ 486.172**	**€ 503.946**	**€ 621.769**	**€ 488.895**	**€ 585.477**	**€ 535.477**	**€ 535.477**
C. Tussenkomst door derden in het tekort van het boekjaar	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**
III. Exploitatiesaldo	**€ 4.092.738**	**€ 4.298.714**	**€ 2.962.364**	**€ 5.696.917**	**€ 3.605.029**	**€ 4.872.775**	**€ 2.962.331**	**€ 2.997.225**	**€ 3.058.671**

I. Investeringsuitgaven	**Rek 2020**	**Rek 2021**	**Rek 2022**	**Rek 2023**	**Rek 2024**	**Rek 2025**	**Mjp 2025**	**Mjp 2026**	**Mjp 2027**
A. Investeringen in financiële vaste activa	**€ 720.900**	**€ 165.611**	**€ -**	**€ 1.025**	**€ -**	**€ 3.012**	**€ -**	**€ -**	**€ -**
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	€ 720.900	€ 165.611	€ -	€ 1.025	€ -	€ 1.475	€ -	€ -	€ -
3. OCMW-verenigingen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
4. Andere financiële vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 1.537	€ -	€ -	€ -
B. Investeringen in materiële vaste activa	**€ 8.400.069**	**€ 4.028.653**	**€ 3.453.188**	**€ 5.066.751**	**€ 4.511.689**	**€ 4.690.267**	**€ 7.054.965**	**€ 4.068.954**	**€ 1.160.284**
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	€ 8.400.069	€ 4.028.653	€ 3.453.188	€ 5.066.751	€ 4.511.689	€ 4.690.267	€ 7.054.965	€ 4.068.954	€ 1.160.284
a. Terreinen en gebouwen	€ 5.676.823	€ 1.896.528	€ 1.617.106	€ 1.663.609	€ 2.875.625	€ 3.315.926	€ 4.251.776	€ 1.138.900	€ 275.001
b. Wegen en andere infrastructuur	€ 1.318.713	€ 1.315.538	€ 1.114.445	€ 2.938.804	€ 904.122	€ 414.355	€ 1.707.897	€ 1.956.000	€ 390.000
c. Roerende goederen	€ 314.537	€ 714.265	€ 443.441	€ 363.075	€ 427.631	€ 778.872	€ 854.504	€ 734.772	€ 256.001
d. Leasing en soortgelijke rechten	€ 1.089.996	€ 102.321	€ 278.196	€ 101.263	€ 304.311	€ 181.114	€ 240.788	€ 239.282	€ 239.282
e. Erfgoed	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
2. Andere materiële vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
a. Onroerende goederen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
b. Roerende goederen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
C. Investeringen in immateriële vaste activa	**€ 304.594**	**€ 244.938**	**€ 309.386**	**€ 325.378**	**€ 1.818.919**	**€ 3.578.428**	**€ 5.191.379**	**€ 8.713.600**	**€ -**
D. Toegestane investeringssubsidies	**€ 413.440**	**€ 253.535**	**€ 875.622**	**€ 879.561**	**€ 574.081**	**€ 646.134**	**€ 754.284**	**€ 1.383.262**	**€ 619.330**

T2 : Ontvangsten en uitgaven naar economische aard

- aan de districten	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
- aan autonome provinciebedrijven (APB)	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
- aan autonome gemeentebedrijven (AGB)	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
- aan welzijnsverenigingen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
- aan andere OCMW-verenigingen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
- aan de politiezone	€ 173.909	€ 52.736	€ 226.930	€ 99.398	€ 221.641	€ 383.619	€ 428.450	€ 110.000	€ 110.000
- aan de hulpverleningszone	€ 134.809	€ 172.656	€ 277.880	€ 228.332	€ 152.387	€ 161.322	€ 138.646	€ -	€ -
- aan intergemeentelijke samenwerkingsverbanden	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
- aan niet-confessionele levensbeschouwelijke gemeenschappen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
- aan besturen van de eredienst	€ 77.574	€ 28.143	€ 343.212	€ 404.331	€ 157.746	€ 101.193	€ 348.855	€ 1.086.596	€ 509.330
- aan andere begunstigden	€ 27.148	€ -	€ 27.599	€ 147.500	€ 42.307	€ -	€ -161.667	€ 186.667	€ -

II. Investeringsontvangsten	**Rek 2020**	**Rek 2021**	**Rek 2022**	**Rek 2023**	**Rek 2024**	**Rek 2025**	**Mjp 2025**	**Mjp 2026**	**Mjp 2027**
A. Verkoop van financiële vaste activa	**€ 60.075**	**€ 60.075**	**€ 60.075**	**€ 61.525**	**€ 60.075**	**€ 60.075**	**€ 60.075**	**€ 60.075**	**€ 60.075**
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	€ 60.075	€ 60.075	€ 60.075	€ 60.075	€ 60.075	€ 60.075	€ 60.075	€ 60.075	€ 60.075
3. OCMW-verenigingen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
4. Andere financiële vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ 1.450	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
B. Verkoop van materiële vaste activa	**€ 963.452**	**€ 543.659**	**€ 434.256**	**€ 198.874**	**€ 228.210**	**€ 19.498**	**€ 150.000**	**€ -**	**€ -**
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	€ 961.202	€ -	€ 403.878	€ 6.900	€ 226.045	€ 12.400	€ 150.000	€ -	€ -
a. Terreinen en gebouwen	€ -	€ -	€ 403.878	€ 6.900	€ 226.045	€ -	€ 150.000	€ -	€ -
b. Wegen en andere infrastructuur	€ 961.202	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
c. Roerende goederen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 12.400	€ -	€ -	€ -
d. Leasing en soortgelijke rechten	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
e. Erfgoed	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
2. Andere materiële vaste activa	€ 2.250	€ 543.659	€ 30.378	€ 191.974	€ 2.166	€ 7.098	€ -	€ -	€ -
a. Onroerende goederen	€ 2.250	€ 543.659	€ 30.378	€ 191.974	€ 2.166	€ 7.098	€ -	€ -	€ -
b. Roerende goederen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
C. Investeringen in immateriële vaste activa	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**
D. Investeringssubsidies en -schenkingen	**€ -144.792**	**€ 132.637**	**€ 391.471**	**€ 628.307**	**€ 539.756**	**€ 698.605**	**€ 1.500.000**	**€ 350.000**	**€ -**

T2 : Ontvangsten en uitgaven naar economische aard

- van de federale overheid	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
- van de Vlaamse overheid	€ -144.792	€ 82.637	€ 331.471	€ 515.987	€ 33.042	€ 240.383	€ 1.100.000	€ 350.000	€ -
- van de provincie	€ -	€ 50.000	€ -	€ 49.321	€ 256.934	€ 458.221	€ 400.000	€ -	€ -
- van de gemeente	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
- van het OCMW	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
- van andere entiteiten	€ -	€ -	€ 60.000	€ 63.000	€ 249.781	€ -	€ -	€ -	€ -
III. Investeringssaldo	**€ -8.960.267**	**€ -3.956.367**	**€ -3.752.395**	**€ -5.384.009**	**€ -6.076.648**	**€ -8.139.663**	**€ -11.290.553**	**€ -13.755.741**	**€ -1.719.539**

Saldo exploitatie en investeringen	**€ -4.867.529**	**€ 342.347**	**€ -790.031**	**€ 312.909**	**€ -2.471.618**	**€ -3.266.888**	**€ -8.328.222**	**€ -10.758.516**	**€ 1.339.132**

I. Financieringsuitgaven	**Rek 2020**	**Rek 2021**	**Rek 2022**	**Rek 2023**	**Rek 2024**	**Rek 2025**	**Mjp 2025**	**Mjp 2026**	**Mjp 2027**
A. Vereffening van financiële schulden	**€ 992.599**	**€ 1.050.484**	**€ 909.241**	**€ 801.891**	**€ 1.057.667**	**€ 1.171.679**	**€ 1.167.956**	**€ 1.552.552**	**€ 1.675.568**
1. Periodieke aflossingen van opgenome leningen en leasings	€ 992.599	€ 1.049.477	€ 909.241	€ 801.891	€ 1.057.667	€ 1.171.679	€ 1.167.956	€ 1.552.552	€ 1.675.568
2. Niet-periodieke aflossingen van opgenome leningen en leasings	€ -	€ 1.007	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
B. Vereffening van niet-financiële schulden	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**
C. Toegestane leningen en betalingsuitstel	**€ -**	**€ 180.000**	**€ -**	**€ 210.000**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**
1. Toegestane leningen	€ -	€ 180.000	€ -	€ 210.000	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
- aan autonome provinciebedrijven (APB)	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
- aan autonome gemeentebedrijven (AGB)	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
- aan welzijnsverenigingen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
- aan andere OCMW-verenigingen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
- aan de politiezone	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
- aan de hulpverleningzone	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
- aan intergemeentelijke samenwerkingsverbanden (IGS)	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
- aan besturen van de eredienst	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
- aan niet-confessionele levensbeschouwelijke gemeenschappen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
- aan andere begunstigden	€ -	€ 180.000	€ -	€ 210.000	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
2. Toegestaan betalingsuitstel	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
D. Vooruitbetalingen	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**
E. Kapitaalsverminderingen	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**

T2 : Ontvangsten en uitgaven naar economische aard

II. Financieringsontvangsten	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Rek 2024	Rek 2025	Mjp 2025	Mjp 2026	Mjp 2027
A. Aangaan van financiële schulden	**€ 1.089.996**	**€ 5.102.321**	**€ 278.196**	**€ 5.101.263**	**€ 5.304.311**	**€ 181.114**	**€ 1.240.788**	**€ 8.739.282**	**€ 239.282**
- opname van leningen en leasings bij financiële instellingen	*€ -*	*€ 5.000.000*	*€ 278.196*	*€ 5.000.000*	*€ 5.000.000*	*€ -*	*€ 1.000.000*	*€ 8.500.000*	*€ -*
- opname van leningen en leasings bij andere entiteiten	*€ 1.089.996*	*€ 102.321*	*€ -*	*€ 101.263*	*€ 304.311*	*€ 181.114*	*€ 240.788*	*€ 239.282*	*€ 239.282*
B. Aangaan van niet-financiële schulden	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**
C. Vereffening van toegestane leningen en betalingsuitstel	**€ 51.368**	**€ 43.820**	**€ 61.820**	**€ 67.820**	**€ 69.020**	**€ 69.020**	**€ 69.020**	**€ 69.020**	**€ 69.020**
1. Terugvordering van toegestane leningen	€ 51.368	€ 43.820	€ 61.820	€ 67.820	€ 69.020	€ 69.020	€ 69.020	€ 69.020	€ 69.020
a. Periodieke terugvorderingen	*€ 24.220*	*€ 43.820*	*€ 61.820*	*€ 67.820*	*€ 69.020*	*€ 69.020*	*€ 69.020*	*€ 69.020*	*€ 69.020*
b. Niet-periodieke terugvorderingen	*€ 27.148*	*€ -*	*€ -*	*€ -*	*€ -*	*€ -*	*€ -*	*€ -*	*€ -*
2. Vereffening van betalingsuitstel	*€ -*	*€ -*	*€ -*	*€ -*	*€ -*	*€ -*	*€ -*	*€ -*	*€ -*
D. Vereffening van vooruitbetalingen	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**
E. Kapitaalsvermeerderingen	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**
F. Bijdragen en schenkingen niet gekoppeld aan operationele activiteiten of aan de verwerving van vaste activa	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**
III. Financieringssaldo	**€ 148.765**	**€ 3.915.658**	**€ -569.225**	**€ 4.157.192**	**€ 4.315.664**	**€ -921.545**	**€ 141.852**	**€ 7.255.750**	**€ -1.367.266**

Budgettair resultaat van het boekjaar	**€ -4.718.765**	**€ 4.258.005**	**€ -1.359.256**	**€ 4.470.101**	**€ 1.844.046**	**€ -4.188.433**	**€ -8.186.370**	**€ -3.502.766**	**€ -28.135**

Toelichting Jaarrekening 2025/GE

Afdrukdatum : 26/03/2026

Volgnummer Budgettaire boekhouding : 103344

Volgnummer Algemene boekhouding : 49405

Lokaal bestuur Denderleeuw

A. De Cockstraat 1

9470 Denderleeuw

KBO: 0207439745

T2 : Ontvangsten en uitgaven naar economische aard

algemeen directeur : Jimmy Geeraerts

financieel directeur : Jo Waterloos

Overzicht investeringsprojecten – prioritaire actie/actieplannen (schema T3)

Overzicht investeringsprojecten - prioritaire actie/actieplannen (schema T3)_W&O - AP1001

T3 : Investeringsproject: W&O - AP1001: Investeringen W&O - AP1001 (Actieplan: AP1001)

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	vóór MJP	in MJP	vóór MJP	in MJP	na MJP	
I. UITGAVEN						
A. Investeringen in financiële vaste activa	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
3. OCMW-verenigingen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
4. Andere financiële vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
B. Investeringen in materiële vaste activa	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
a. Terreinen en gebouwen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
b. Wegen en andere infrastructuur	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
c. Roerende goederen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
d. Leasing en soortgelijke rechten	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
e. Erfgoed	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
2. Andere materiële vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
a. Onroerende goederen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
b. Roerende goederen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
C. Investeringen in immateriële vaste activa	**€ -**	**€ 64.861**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ 64.861**
D. Toegestane investeringssubsidies	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**
II. ONTVANGSTEN						
A. Verkoop van financiële vaste activa	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
3. OCMW-verenigingen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -

T3 : Investeringsproject: W&O - AP1001: Investeringen W&O - AP1001 (Actieplan: AP1001)

4. Andere financiële vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
B. Verkoop van materiële vaste activa	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
a. Terreinen en gebouwen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
b. Wegen en andere infrastructuur	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
c. Roerende goederen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
d. Leasing en soortgelijke rechten	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
e. Erfgoed	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
2. Andere materiële vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
a. Onroerende goederen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
b. Roerende goederen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
C. Verkoop van immateriële vaste activa	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**
D. Investeringssubsidies en -schenkingen	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**

Toelichting Jaarrekening 2025/GE

Afdrukdatum : 26/03/2026
Volgnummer Budgettaire boekhouding : 103344
Volgnummer Algemene boekhouding : 49405

Lokaal bestuur Denderleeuw
A. De Cockstraat 1
9470 Denderleeuw
KBO: 0207439745

algemeen directeur : Jimmy Geeraerts
financieel directeur : Jo Waterloos

Overzicht investeringsprojecten - prioritaire actie/actieplannen (schema T3)_KLIMAA - AP1010

T3 : Investeringsproject: KLIMAA - AP1010: Investeringen klimaat - AP1010 (Actieplan: AP1010)

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	vóór MJP	in MJP	vóór MJP	in MJP	na MJP	
I. UITGAVEN						
A. Investeringen in financiële vaste activa	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
3. OCMW-verenigingen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
4. Andere financiële vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
B. Investeringen in materiële vaste activa	**€ -**	**€ 186.682**	**€ -**	**€ -**	**€ 60.000**	**€ 246.682**
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	€ -	€ 186.682	€ -	€ -	€ 60.000	€ 246.682
a. Terreinen en gebouwen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
b. Wegen en andere infrastructuur	€ -	€ 39.190	€ -	€ -	€ -	€ 39.190
c. Roerende goederen	€ -	€ 147.492	€ -	€ -	€ 60.000	€ 207.492
d. Leasing en soortgelijke rechten	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
e. Erfgoed	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
2. Andere materiële vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
a. Onroerende goederen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
b. Roerende goederen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -

T3 : Investeringsproject: KLIMAA - AP1010: Investeringen klimaat - AP1010 (Actieplan: AP1010)

C. Investeringen in immateriële vaste activa	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**
D. Toegestane investeringssubsidies	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**
II. ONTVANGSTEN						
A. Verkoop van financiële vaste activa	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
3. OCMW-verenigingen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
4. Andere financiële vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
B. Verkoop van materiële vaste activa	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
a. Terreinen en gebouwen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
b. Wegen en andere infrastructuur	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
c. Roerende goederen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
d. Leasing en soortgelijke rechten	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
e. Erfgoed	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
2. Andere materiële vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
a. Onroerende goederen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
b. Roerende goederen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
C. Verkoop van immateriële vaste activa	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**
D. Investeringssubsidies en -schenkingen	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**

Toelichting Jaarrekening 2025/GE

Afdrukdatum : 26/03/2026
Volgnummer Budgettaire boekhouding : 103344
Volgnummer Algemene boekhouding : 49405

Lokaal bestuur Denderleeuw
A. De Cockstraat 1
9470 Denderleeuw
KBO: 0207439745

algemeen directeur : Jimmy Geeraerts
financieel directeur : Jo Waterloos

Overzicht investeringsprojecten - prioritaire actie/actieplannen (schema T3)_WEGEN - AP1012

T3 : Investeringsproject: WEGEN - AP1012: Investeringen wegen - AP1012 (Actieplan: AP1012)

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	vóór MJP	in MJP	vóór MJP	in MJP	na MJP	
I. UITGAVEN						
A. Investeringen in financiële vaste activa	**€ -**	**€ 720.900**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ 720.900**
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	€ -	€ 720.900	€ -	€ -	€ -	€ 720.900
3. OCMW-verenigingen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
4. Andere financiële vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
B. Investeringen in materiële vaste activa	**€ -**	**€ 2.057.201**	**€ -**	**€ -**	**€ 478.564**	**€ 2.535.765**
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	€ -	€ 2.057.201	€ -	€ -	€ 478.564	€ 2.535.765

T3 : Investeringsproject: WEGEN - AP1012: Investeringen wegen - AP1012
(Actieplan: AP1012)

a. Terreinen en gebouwen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
b. Wegen en andere infrastructuur	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
c. Roerende goederen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
d. Leasing en soortgelijke rechten	€ -	€ 2.057.201	€ -	€ -	€ 478.564	€ 2.535.765
e. Erfgoed	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
2. Andere materiële vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
a. Onroerende goederen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
b. Roerende goederen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
C. Investeringen in immateriële vaste activa	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**
D. Toegestane investeringssubsidies	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**
II. ONTVANGSTEN						
A. Verkoop van financiële vaste activa	**€ -**	**€ 360.449**	**€ -**	**€ -**	**€ 120.150**	**€ 480.599**
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	€ -	€ 360.449	€ -	€ -	€ 120.150	€ 480.599
3. OCMW-verenigingen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
4. Andere financiële vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
B. Verkoop van materiële vaste activa	**€ -**	**€ 961.202**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ 961.202**
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	€ -	€ 961.202	€ -	€ -	€ -	€ 961.202
a. Terreinen en gebouwen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
b. Wegen en andere infrastructuur	€ -	€ 961.202	€ -	€ -	€ -	€ 961.202
c. Roerende goederen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
d. Leasing en soortgelijke rechten	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
e. Erfgoed	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
2. Andere materiële vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
a. Onroerende goederen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
b. Roerende goederen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
C. Verkoop van immateriële vaste activa	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**
D. Investeringssubsidies en -schenkingen	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**

Toelichting Jaarrekening 2025/GE

Afdrukdatum : 26/03/2026
Volgnummer Budgettaire boekhouding : 103344
Volgnummer Algemene boekhouding : 49405

Lokaal bestuur Denderleeuw
A. De Cockstraat 1
9470 Denderleeuw
KBO: 0207439745

algemeen directeur : Jimmy Geeraerts
financieel directeur : Jo Waterloos

Overzicht investeringsprojecten - prioritaire actie/actieplannen (schema T3)_GEBOUW - AP1012

T3 : Investeringsproject: GEBOUW - AP1012: Investeringen gebouwen - AP1012
(Actieplan: AP1012)

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	vóór MJP	in MJP	vóór MJP	in MJP	na MJP	

T3 : Investeringsproject: GEBOUW - AP1012: Investeringen gebouwen - AP1012
(Actieplan: AP1012)

I. UITGAVEN						
A. Investeringen in financiële vaste activa	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
3. OCMW-verenigingen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
4. Andere financiële vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
B. Investeringen in materiële vaste activa	**€ -**	**€ 434.014**	**€ -**	**€ -**	**€ 100.000**	**€ 534.014**
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	€ -	€ 434.014	€ -	€ -	€ 100.000	€ 534.014
a. Terreinen en gebouwen	€ -	€ 434.014	€ -	€ -	€ 100.000	€ 534.014
b. Wegen en andere infrastructuur	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
c. Roerende goederen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
d. Leasing en soortgelijke rechten	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
e. Erfgoed	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
2. Andere materiële vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
a. Onroerende goederen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
b. Roerende goederen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
C. Investeringen in immateriële vaste activa	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**
D. Toegestane investeringssubsidies	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**
II. ONTVANGSTEN						
A. Verkoop van financiële vaste activa	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
3. OCMW-verenigingen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
4. Andere financiële vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
B. Verkoop van materiële vaste activa	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
a. Terreinen en gebouwen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
b. Wegen en andere infrastructuur	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
c. Roerende goederen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
d. Leasing en soortgelijke rechten	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
e. Erfgoed	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
2. Andere materiële vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
a. Onroerende goederen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
b. Roerende goederen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
C. Verkoop van immateriële vaste activa	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**
D. Investeringssubsidies en -schenkingen	**€ -**	**€ 164.877**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ 164.877**

Toelichting Jaarrekening 2025/GE

Afdrukdatum : 26/03/2026
Volgnummer Budgettaire boekhouding : 103344
Volgnummer Algemene boekhouding : 49405

Lokaal bestuur Denderleeuw
A. De Cockstraat 1
9470 Denderleeuw
KBO: 0207439745

algemeen directeur : Jimmy Geeraerts
financieel directeur : Jo Waterloos

Overzicht investeringsprojecten - prioritaire actie/actieplannen (schema T3)_KLIMAA - AP1012

T3 : Investeringsproject: KLIMAA - AP1012: Investeringen klimaat - AP1012 (Actieplan: AP1012)

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	vóór MJP	in MJP	vóór MJP	in MJP	na MJP	
I. UITGAVEN						
A. Investeringen in financiële vaste activa	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
3. OCMW-verenigingen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
4. Andere financiële vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
B. Investeringen in materiële vaste activa	**€ -**	**€ 40.199**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ 40.199**
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	€ -	€ 40.199	€ -	€ -	€ -	€ 40.199
a. Terreinen en gebouwen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
b. Wegen en andere infrastructuur	€ -	€ 40.199	€ -	€ -	€ -	€ 40.199
c. Roerende goederen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
d. Leasing en soortgelijke rechten	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
e. Erfgoed	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
2. Andere materiële vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
a. Onroerende goederen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
b. Roerende goederen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
C. Investeringen in immateriële vaste activa	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**
D. Toegestane investeringssubsidies	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**
II. ONTVANGSTEN						
A. Verkoop van financiële vaste activa	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
3. OCMW-verenigingen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
4. Andere financiële vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
B. Verkoop van materiële vaste activa	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
a. Terreinen en gebouwen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
b. Wegen en andere infrastructuur	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
c. Roerende goederen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
d. Leasing en soortgelijke rechten	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
e. Erfgoed	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
2. Andere materiële vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
a. Onroerende goederen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
b. Roerende goederen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
C. Verkoop van immateriële vaste activa	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**
D. Investeringssubsidies en -schenkingen	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**

Toelichting Jaarrekening 2025/GE

Afdrukdatum : 26/03/2026
Volgnummer Budgettaire boekhouding : 103344
Volgnummer Algemene boekhouding : 49405

Lokaal bestuur Denderleeuw
A. De Cockstraat 1

T3 : Investeringsproject: KLIMAA - AP1012: Investeringen klimaat - AP1012 (Actieplan: AP1012)

9470 Denderleeuw

KBO: 0207439745

algemeen directeur : Jimmy Geeraerts

financieel directeur : Jo Waterloos

Overzicht investeringsprojecten - prioritaire actie/actieplannen (schema T3)_GEBOUW - AP1020

T3 : Investeringsproject: GEBOUW - AP1020: Investeringen gebouwen - AP1020 (Actieplan: AP1020)

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	vóór MJP	in MJP	vóór MJP	in MJP	na MJP	
I. UITGAVEN						
A. Investeringen in financiële vaste activa	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
3. OCMW-verenigingen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
4. Andere financiële vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
B. Investeringen in materiële vaste activa	**€ -**	**€ 7.216.715**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ 7.216.715**
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	€ -	€ 7.216.715	€ -	€ -	€ -	€ 7.216.715
a. Terreinen en gebouwen	€ -	€ 7.194.541	€ -	€ -	€ -	€ 7.194.541
b. Wegen en andere infrastructuur	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
c. Roerende goederen	€ -	€ 22.174	€ -	€ -	€ -	€ 22.174
d. Leasing en soortgelijke rechten	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
e. Erfgoed	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
2. Andere materiële vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
a. Onroerende goederen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
b. Roerende goederen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
C. Investeringen in immateriële vaste activa	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**
D. Toegestane investeringssubsidies	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**
II. ONTVANGSTEN						
A. Verkoop van financiële vaste activa	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
3. OCMW-verenigingen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
4. Andere financiële vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
B. Verkoop van materiële vaste activa	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
a. Terreinen en gebouwen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
b. Wegen en andere infrastructuur	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
c. Roerende goederen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
d. Leasing en soortgelijke rechten	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
e. Erfgoed	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
2. Andere materiële vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
a. Onroerende goederen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
b. Roerende goederen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
C. Verkoop van immateriële vaste activa	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**
D. Investeringssubsidies en -schenkingen	**€ -**	**€ 398.665**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ 398.665**

T3 : Investeringsproject: GEBOUW - AP1020: Investeringen gebouwen - AP1020 (Actieplan: AP1020)

Toelichting Jaarrekening 2025/GE

Afdrukdatum : 26/03/2026

Volgnummer Budgettaire boekhouding : 103344

Volgnummer Algemene boekhouding : 49405

Lokaal bestuur Denderleeuw

A. De Cockstraat 1

9470 Denderleeuw

KBO: 0207439745

algemeen directeur : Jimmy Geeraerts

financieel directeur : Jo Waterloos

Overzicht investeringsprojecten - prioritaire actie/actieplannen (schema T3)_WEGEN - AP1021

T3 : Investeringsproject: WEGEN - AP1021: Investeringen wegen - AP1021 (Actieplan: AP1021)

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	vóór MJP	in MJP	vóór MJP	in MJP	na MJP	
I. UITGAVEN						
A. Investeringen in financiële vaste activa	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
3. OCMW-verenigingen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
4. Andere financiële vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
B. Investeringen in materiële vaste activa	**€ -**	**€ 66.177**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ 66.177**
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	€ -	€ 66.177	€ -	€ -	€ -	€ 66.177
a. Terreinen en gebouwen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
b. Wegen en andere infrastructuur	€ -	€ 66.177	€ -	€ -	€ -	€ 66.177
c. Roerende goederen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
d. Leasing en soortgelijke rechten	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
e. Erfgoed	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
2. Andere materiële vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
a. Onroerende goederen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
b. Roerende goederen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
C. Investeringen in immateriële vaste activa	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**
D. Toegestane investeringssubsidies	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**
II. ONTVANGSTEN						
A. Verkoop van financiële vaste activa	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
3. OCMW-verenigingen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
4. Andere financiële vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
B. Verkoop van materiële vaste activa	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
a. Terreinen en gebouwen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
b. Wegen en andere infrastructuur	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
c. Roerende goederen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
d. Leasing en soortgelijke rechten	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -

T3 : Investeringsproject: WEGEN - AP1021: Investeringen wegen - AP1021 (Actieplan: AP1021)

e. Erfgoed	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
2. Andere materiële vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
a. Onroerende goederen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
b. Roerende goederen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
C. Verkoop van immateriële vaste activa	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**
D. Investeringssubsidies en -schenkingen	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**

Toelichting Jaarrekening 2025/GE

Afdrukdatum : 26/03/2026
Volgnummer Budgettaire boekhouding : 103344
Volgnummer Algemene boekhouding : 49405

Lokaal bestuur Denderleeuw
A. De Cockstraat 1
9470 Denderleeuw
KBO: 0207439745

algemeen directeur : Jimmy Geeraerts
financieel directeur : Jo Waterloos

Overzicht investeringsprojecten - prioritaire actie/actieplannen (schema T3)_RUP - AP1021

T3 : Investeringsproject: RUP - AP1021: Investeringen RUP's - AP1021 (Actieplan: AP1021)

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	vóór MJP	in MJP	vóór MJP	in MJP	na MJP	
I. UITGAVEN						
A. Investeringen in financiële vaste activa	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
3. OCMW-verenigingen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
4. Andere financiële vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
B. Investeringen in materiële vaste activa	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
a. Terreinen en gebouwen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
b. Wegen en andere infrastructuur	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
c. Roerende goederen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
d. Leasing en soortgelijke rechten	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
e. Erfgoed	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
2. Andere materiële vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
a. Onroerende goederen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
b. Roerende goederen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
C. Investeringen in immateriële vaste activa	**€ -**	**€ 4.037.968**	**€ -**	**€ -**	**€ 8.500.000**	**€ 12.537.968**
D. Toegestane investeringssubsidies	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**
II. ONTVANGSTEN						
A. Verkoop van financiële vaste activa	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
3. OCMW-verenigingen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -

T3 : Investeringsproject: RUP - AP1021: Investeringen RUP's - AP1021 (Actieplan: AP1021)

4. Andere financiële vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
B. Verkoop van materiële vaste activa	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
a. Terreinen en gebouwen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
b. Wegen en andere infrastructuur	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
c. Roerende goederen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
d. Leasing en soortgelijke rechten	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
e. Erfgoed	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
2. Andere materiële vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
a. Onroerende goederen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
b. Roerende goederen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
C. Verkoop van immateriële vaste activa	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**
D. Investeringssubsidies en -schenkingen	**€ -**	**€ 216.532**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ 216.532**

Toelichting Jaarrekening 2025/GE

Afdrukdatum : 26/03/2026
Volgnummer Budgettaire boekhouding : 103344
Volgnummer Algemene boekhouding : 49405

Lokaal bestuur Denderleeuw
A. De Cockstraat 1
9470 Denderleeuw
KBO: 0207439745

algemeen directeur : Jimmy Geeraerts
financieel directeur : Jo Waterloos

Overzicht investeringsprojecten - prioritaire actie/actieplannen (schema T3)_VT - AP1021

T3 : Investeringsproject: VT - AP1021: Investeringen vrije tijd - AP1021 (Actieplan: AP1021)

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	vóór MJP	in MJP	vóór MJP	in MJP	na MJP	
I. UITGAVEN						
A. Investeringen in financiële vaste activa	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
3. OCMW-verenigingen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
4. Andere financiële vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
B. Investeringen in materiële vaste activa	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
a. Terreinen en gebouwen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
b. Wegen en andere infrastructuur	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
c. Roerende goederen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
d. Leasing en soortgelijke rechten	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
e. Erfgoed	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
2. Andere materiële vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
a. Onroerende goederen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
b. Roerende goederen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
C. Investeringen in immateriële vaste activa	**€ -**	**€ 4.079**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ 4.079**

T3 : Investeringsproject: VT - AP1021: Investeringen vrije tijd - AP1021 (Actieplan: AP1021)

D. Toegestane investeringssubsidies	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**
II. ONTVANGSTEN						
A. Verkoop van financiële vaste activa	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
3. OCMW-verenigingen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
4. Andere financiële vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
B. Verkoop van materiële vaste activa	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
a. Terreinen en gebouwen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
b. Wegen en andere infrastructuur	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
c. Roerende goederen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
d. Leasing en soortgelijke rechten	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
e. Erfgoed	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
2. Andere materiële vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
a. Onroerende goederen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
b. Roerende goederen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
C. Verkoop van immateriële vaste activa	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**
D. Investeringssubsidies en -schenkingen	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**

Toelichting Jaarrekening 2025/GE

Afdrukdatum : 26/03/2026
Volgnummer Budgettaire boekhouding : 103344
Volgnummer Algemene boekhouding : 49405

Lokaal bestuur Denderleeuw
A. De Cockstraat 1
9470 Denderleeuw
KBO: 0207439745

algemeen directeur : Jimmy Geeraerts
financieel directeur : Jo Waterloos

Overzicht investeringsprojecten - prioritaire actie/actieplannen (schema T3)_AFVALW - AP1022

T3 : Investeringsproject: AFVALW - AP1022: Investeringen afvalwater - AP1022 (Actieplan: AP1022)

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	vóór MJP	in MJP	vóór MJP	in MJP	na MJP	
I. UITGAVEN						
A. Investeringen in financiële vaste activa	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
3. OCMW-verenigingen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
4. Andere financiële vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
B. Investeringen in materiële vaste activa	**€ -**	**€ 2.577.364**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ 2.577.364**
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	€ -	€ 2.577.364	€ -	€ -	€ -	€ 2.577.364
a. Terreinen en gebouwen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -

T3 : Investeringsproject: AFVALW - AP1022: Investeringen afvalwater - AP1022 (Actieplan: AP1022)

b. Wegen en andere infrastructuur	€ -	€ 2.577.364	€ -	€ -	€ -	€ 2.577.364
c. Roerende goederen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
d. Leasing en soortgelijke rechten	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
e. Erfgoed	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
2. Andere materiële vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
a. Onroerende goederen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
b. Roerende goederen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
C. Investeringen in immateriële vaste activa	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**
D. Toegestane investeringssubsidies	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**
II. ONTVANGSTEN						
A. Verkoop van financiële vaste activa	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
3. OCMW-verenigingen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
4. Andere financiële vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
B. Verkoop van materiële vaste activa	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
a. Terreinen en gebouwen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
b. Wegen en andere infrastructuur	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
c. Roerende goederen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
d. Leasing en soortgelijke rechten	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
e. Erfgoed	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
2. Andere materiële vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
a. Onroerende goederen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
b. Roerende goederen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
C. Verkoop van immateriële vaste activa	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**
D. Investeringssubsidies en -schenkingen	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**

Toelichting Jaarrekening 2025/GE

Afdrukdatum : 26/03/2026
Volgnummer Budgettaire boekhouding : 103344
Volgnummer Algemene boekhouding : 49405

Lokaal bestuur Denderleeuw
A. De Cockstraat 1
9470 Denderleeuw
KBO: 0207439745

algemeen directeur : Jimmy Geeraerts
financieel directeur : Jo Waterloos

Overzicht investeringsprojecten - prioritaire actie/actieplannen (schema T3)_WEGEN - AP1022

T3 : Investeringsproject: WEGEN - AP1022: Investeringen wegen - AP1022 (Actieplan: AP1022)

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	vóór MJP	in MJP	vóór MJP	in MJP	na MJP	
I. UITGAVEN						
A. Investeringen in financiële vaste activa	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**

T3 : Investeringsproject: WEGEN - AP1022: Investeringen wegen - AP1022 (Actieplan: AP1022)

1. Extern verzelfstandigde agentschappen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
3. OCMW-verenigingen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
4. Andere financiële vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
B. Investeringen in materiële vaste activa	**€ -**	**€ 248.832**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ 248.832**
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	€ -	€ 248.832	€ -	€ -	€ -	€ 248.832
a. Terreinen en gebouwen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
b. Wegen en andere infrastructuur	€ -	€ 248.832	€ -	€ -	€ -	€ 248.832
c. Roerende goederen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
d. Leasing en soortgelijke rechten	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
e. Erfgoed	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
2. Andere materiële vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
a. Onroerende goederen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
b. Roerende goederen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
C. Investeringen in immateriële vaste activa	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**
D. Toegestane investeringssubsidies	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**
II. ONTVANGSTEN						
A. Verkoop van financiële vaste activa	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
3. OCMW-verenigingen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
4. Andere financiële vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
B. Verkoop van materiële vaste activa	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
a. Terreinen en gebouwen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
b. Wegen en andere infrastructuur	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
c. Roerende goederen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
d. Leasing en soortgelijke rechten	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
e. Erfgoed	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
2. Andere materiële vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
a. Onroerende goederen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
b. Roerende goederen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
C. Verkoop van immateriële vaste activa	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**
D. Investeringssubsidies en -schenkingen	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**

Overzicht investeringsprojecten - prioritaire actie/actieplannen (schema T3)_VT - AP1023

T3 : Investeringsproject: VT - AP1023: Investeringen vrije tijd - AP1023 (Actieplan: AP1023)

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	vóór MJP	in MJP	vóór MJP	in MJP	na MJP	
I. UITGAVEN						
A. Investeringen in financiële vaste activa	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
3. OCMW-verenigingen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
4. Andere financiële vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
B. Investeringen in materiële vaste activa	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
a. Terreinen en gebouwen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
b. Wegen en andere infrastructuur	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
c. Roerende goederen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
d. Leasing en soortgelijke rechten	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
e. Erfgoed	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
2. Andere materiële vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
a. Onroerende goederen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
b. Roerende goederen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
C. Investeringen in immateriële vaste activa	**€ -**		**€ -**	**€ -**	**€ -**	
		€ 134.654				**€ 134.654**
D. Toegestane investeringssubsidies	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**
II. ONTVANGSTEN						
A. Verkoop van financiële vaste activa	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
3. OCMW-verenigingen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
4. Andere financiële vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
B. Verkoop van materiële vaste activa	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
a. Terreinen en gebouwen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
b. Wegen en andere infrastructuur	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
c. Roerende goederen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
d. Leasing en soortgelijke rechten	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
e. Erfgoed	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
2. Andere materiële vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
a. Onroerende goederen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
b. Roerende goederen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
C. Verkoop van immateriële vaste activa	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**
D. Investeringssubsidies en -schenkingen	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**

Toelichting Jaarrekening 2025/GE

Afdrukdatum : 26/03/2026
Volgnummer Budgettaire boekhouding : 103344
Volgnummer Algemene boekhouding : 49405

Lokaal bestuur Denderleeuw
A. De Cockstraat 1
9470 Denderleeuw
KBO: 0207439745

T3 : Investeringsproject: VT - AP1023: Investeringen vrije tijd - AP1023 (Actieplan: AP1023)

algemeen directeur : Jimmy Geeraerts

financieel directeur : Jo Waterloos

Overzicht investeringsprojecten - prioritaire actie/actieplannen (schema T3)_WEGEN - AP1023

T3 : Investeringsproject: WEGEN - AP1023: Investeringen wegen - AP1023 (Actieplan: AP1023)

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	vóór MJP	in MJP	vóór MJP	in MJP	na MJP	
I. UITGAVEN						
A. Investeringen in financiële vaste activa	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
3. OCMW-verenigingen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
4. Andere financiële vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
B. Investeringen in materiële vaste activa	**€ -**	**€ 40.608**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ 40.608**
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	€ -	€ 40.608	€ -	€ -	€ -	€ 40.608
a. Terreinen en gebouwen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
b. Wegen en andere infrastructuur	€ -	€ 40.608	€ -	€ -	€ -	€ 40.608
c. Roerende goederen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
d. Leasing en soortgelijke rechten	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
e. Erfgoed	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
2. Andere materiële vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
a. Onroerende goederen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
b. Roerende goederen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
C. Investeringen in immateriële vaste activa	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**
D. Toegestane investeringssubsidies	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**
II. ONTVANGSTEN						
A. Verkoop van financiële vaste activa	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
3. OCMW-verenigingen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
4. Andere financiële vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
B. Verkoop van materiële vaste activa	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
a. Terreinen en gebouwen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
b. Wegen en andere infrastructuur	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
c. Roerende goederen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
d. Leasing en soortgelijke rechten	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
e. Erfgoed	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
2. Andere materiële vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
a. Onroerende goederen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
b. Roerende goederen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
C. Verkoop van immateriële vaste activa	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**
D. Investeringssubsidies en -schenkingen	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**

T3 : Investeringsproject: WEGEN - AP1023: Investeringen wegen - AP1023 (Actieplan: AP1023)

Afdrukdatum : 26/03/2026

Volgnummer Budgettaire boekhouding : 103344

Volgnummer Algemene boekhouding : 49405

Lokaal bestuur Denderleeuw

A. De Cockstraat 1

9470 Denderleeuw

KBO: 0207439745

algemeen directeur : Jimmy Geeraerts

financieel directeur : Jo Waterloos

Overzicht investeringsprojecten - prioritaire actie/actieplannen (schema T3)_WEGEN - AP1031

T3 : Investeringsproject: WEGEN - AP1031: Investeringen wegen - AP1031 (Actieplan: AP1031)

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	vóór MJP	in MJP	vóór MJP	in MJP	na MJP	
I. UITGAVEN						
A. Investeringen in financiële vaste activa	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
3. OCMW-verenigingen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
4. Andere financiële vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
B. Investeringen in materiële vaste activa	**€ -**	**€ 1.280.045**	**€ -**	**€ -**	**€ 400.000**	**€ 1.680.045**
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	€ -	€ 1.280.045	€ -	€ -	€ 400.000	€ 1.680.045
a. Terreinen en gebouwen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
b. Wegen en andere infrastructuur	€ -	€ 1.280.045	€ -	€ -	€ 400.000	€ 1.680.045
c. Roerende goederen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
d. Leasing en soortgelijke rechten	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
e. Erfgoed	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
2. Andere materiële vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
a. Onroerende goederen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
b. Roerende goederen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
C. Investeringen in immateriële vaste activa	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**
D. Toegestane investeringssubsidies	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**
II. ONTVANGSTEN						
A. Verkoop van financiële vaste activa	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
3. OCMW-verenigingen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
4. Andere financiële vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
B. Verkoop van materiële vaste activa	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
a. Terreinen en gebouwen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
b. Wegen en andere infrastructuur	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
c. Roerende goederen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
d. Leasing en soortgelijke rechten	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
e. Erfgoed	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
2. Andere materiële vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -

T3 : Investeringsproject: WEGEN - AP1031: Investeringen wegen - AP1031
(Actieplan: AP1031)

a. Onroerende goederen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
b. Roerende goederen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
C. Verkoop van immateriële vaste activa	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**
D. Investeringssubsidies en -schenkingen	**€ -**	**€ 547.943**	**€ -**	**€ -**	**€ 350.000**	**€ 897.943**

Toelichting Jaarrekening 2025/GE

Afdrukdatum : 26/03/2026
Volgnummer Budgettaire boekhouding : 103344
Volgnummer Algemene boekhouding : 49405

Lokaal bestuur Denderleeuw
A. De Cockstraat 1
9470 Denderleeuw
KBO: 0207439745

algemeen directeur : Jimmy Geeraerts
financieel directeur : Jo Waterloos

Overzicht investeringsprojecten - prioritaire actie/actieplannen (schema T3)_AFVALW - AP1031

T3 : Investeringsproject: AFVALW - AP1031: Investeringen afvalwater - AP1031
(Actieplan: AP1031)

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	vóór MJP	in MJP	vóór MJP	in MJP	na MJP	
I. UITGAVEN						
A. Investeringen in financiële vaste activa	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
3. OCMW-verenigingen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
4. Andere financiële vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
B. Investeringen in materiële vaste activa	**€ -**	**€ 82.039**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ 82.039**
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	€ -	€ 82.039	€ -	€ -	€ -	€ 82.039
a. Terreinen en gebouwen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
b. Wegen en andere infrastructuur	€ -	€ 82.039	€ -	€ -	€ -	€ 82.039
c. Roerende goederen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
d. Leasing en soortgelijke rechten	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
e. Erfgoed	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
2. Andere materiële vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
a. Onroerende goederen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
b. Roerende goederen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
C. Investeringen in immateriële vaste activa	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**
D. Toegestane investeringssubsidies	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**
II. ONTVANGSTEN						
A. Verkoop van financiële vaste activa	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
3. OCMW-verenigingen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
4. Andere financiële vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -

T3 : Investeringsproject: AFVALW - AP1031: Investeringen afvalwater - AP1031 (Actieplan: AP1031)

B. Verkoop van materiële vaste activa	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
a. Terreinen en gebouwen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
b. Wegen en andere infrastructuur	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
c. Roerende goederen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
d. Leasing en soortgelijke rechten	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
e. Erfgoed	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
2. Andere materiële vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
a. Onroerende goederen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
b. Roerende goederen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
C. Verkoop van immateriële vaste activa	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**
D. Investeringssubsidies en -schenkingen	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**

Toelichting Jaarrekening 2025/GE

Afdrukdatum : 26/03/2026
Volgnummer Budgettaire boekhouding : 103344
Volgnummer Algemene boekhouding : 49405

Lokaal bestuur Denderleeuw
A. De Cockstraat 1
9470 Denderleeuw
KBO: 0207439745

algemeen directeur : Jimmy Geeraerts
financieel directeur : Jo Waterloos

Overzicht investeringsprojecten - prioritaire actie/actieplannen (schema T3)_RUP - AP1032

T3 : Investeringsproject: RUP - AP1032: Investeringen RUP's - AP1032 (Actieplan: AP1032)

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	vóór MJP	in MJP	vóór MJP	in MJP	na MJP	
I. UITGAVEN						
A. Investeringen in financiële vaste activa	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
3. OCMW-verenigingen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
4. Andere financiële vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
B. Investeringen in materiële vaste activa	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
a. Terreinen en gebouwen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
b. Wegen en andere infrastructuur	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
c. Roerende goederen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
d. Leasing en soortgelijke rechten	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
e. Erfgoed	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
2. Andere materiële vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
a. Onroerende goederen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
b. Roerende goederen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
C. Investeringen in immateriële vaste activa	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ 150.000**	**€ 150.000**
D. Toegestane investeringssubsidies	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**

T3 : Investeringsproject: RUP - AP1032: Investeringen RUP's - AP1032 (Actieplan: AP1032)

II. ONTVANGSTEN						
A. Verkoop van financiële vaste activa	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
3. OCMW-verenigingen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
4. Andere financiële vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
B. Verkoop van materiële vaste activa	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
a. Terreinen en gebouwen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
b. Wegen en andere infrastructuur	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
c. Roerende goederen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
d. Leasing en soortgelijke rechten	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
e. Erfgoed	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
2. Andere materiële vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
a. Onroerende goederen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
b. Roerende goederen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
C. Verkoop van immateriële vaste activa	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**
D. Investeringssubsidies en -schenkingen	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**

Toelichting Jaarrekening 2025/GE

Afdrukdatum : 26/03/2026
Volgnummer Budgettaire boekhouding : 103344
Volgnummer Algemene boekhouding : 49405

Lokaal bestuur Denderleeuw
A. De Cockstraat 1
9470 Denderleeuw
KBO: 0207439745

algemeen directeur : Jimmy Geeraerts
financieel directeur : Jo Waterloos

Overzicht investeringsprojecten - prioritaire actie/actieplannen (schema T3)_GEBOUW - AP1041

T3 : Investeringsproject: GEBOUW - AP1041: Investeringen gebouwen - AP1041 (Actieplan: AP1041)

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	vóór MJP	in MJP	vóór MJP	in MJP	na MJP	
I. UITGAVEN						
A. Investeringen in financiële vaste activa	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
3. OCMW-verenigingen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
4. Andere financiële vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
B. Investeringen in materiële vaste activa	**€ -**	**€ 68.748**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ 68.748**
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	€ -	€ 68.748	€ -	€ -	€ -	€ 68.748
a. Terreinen en gebouwen	€ -	€ 68.748	€ -	€ -	€ -	€ 68.748
b. Wegen en andere infrastructuur	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -

T3 : Investeringsproject: GEBOUW - AP1041: Investeringen gebouwen - AP1041 (Actieplan: AP1041)

c. Roerende goederen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
d. Leasing en soortgelijke rechten	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
e. Erfgoed	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
2. Andere materiële vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
a. Onroerende goederen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
b. Roerende goederen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
C. Investeringen in immateriële vaste activa	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**
D. Toegestane investeringssubsidies	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**
II. ONTVANGSTEN						
A. Verkoop van financiële vaste activa	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
3. OCMW-verenigingen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
4. Andere financiële vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
B. Verkoop van materiële vaste activa	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
a. Terreinen en gebouwen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
b. Wegen en andere infrastructuur	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
c. Roerende goederen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
d. Leasing en soortgelijke rechten	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
e. Erfgoed	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
2. Andere materiële vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
a. Onroerende goederen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
b. Roerende goederen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
C. Verkoop van immateriële vaste activa	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**
D. Investeringssubsidies en -schenkingen	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**

Toelichting Jaarrekening 2025/GE

Afdrukdatum : 26/03/2026
Volgnummer Budgettaire boekhouding : 103344
Volgnummer Algemene boekhouding : 49405

Lokaal bestuur Denderleeuw
A. De Cockstraat 1
9470 Denderleeuw
KBO: 0207439745

algemeen directeur : Jimmy Geeraerts
financieel directeur : Jo Waterloos

Overzicht investeringsprojecten - prioritaire actie/actieplannen (schema T3)_GEBOUW - AP1050

T3 : Investeringsproject: GEBOUW - AP1050: Investeringen gebouwen - AP1050 (Actieplan: AP1050)

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	vóór MJP	in MJP	vóór MJP	in MJP	na MJP	
I. UITGAVEN						
A. Investeringen in financiële vaste activa	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**

T3 : Investeringsproject: GEBOUW - AP1050: Investeringen gebouwen - AP1050 (Actieplan: AP1050)

1. Extern verzelfstandigde agentschappen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
3. OCMW-verenigingen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
4. Andere financiële vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
B. Investeringen in materiële vaste activa	**€ -**	**€ 203.109**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ 203.109**
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	€ -	€ 203.109	€ -	€ -	€ -	€ 203.109
a. Terreinen en gebouwen	€ -	€ 203.109	€ -	€ -	€ -	€ 203.109
b. Wegen en andere infrastructuur	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
c. Roerende goederen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
d. Leasing en soortgelijke rechten	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
e. Erfgoed	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
2. Andere materiële vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
a. Onroerende goederen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
b. Roerende goederen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
C. Investeringen in immateriële vaste activa	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**
D. Toegestane investeringssubsidies	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**
II. ONTVANGSTEN						
A. Verkoop van financiële vaste activa	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
3. OCMW-verenigingen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
4. Andere financiële vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
B. Verkoop van materiële vaste activa	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
a. Terreinen en gebouwen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
b. Wegen en andere infrastructuur	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
c. Roerende goederen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
d. Leasing en soortgelijke rechten	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
e. Erfgoed	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
2. Andere materiële vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
a. Onroerende goederen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
b. Roerende goederen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
C. Verkoop van immateriële vaste activa	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**
D. Investeringssubsidies en -schenkingen	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**

Overzicht investeringsprojecten - prioritaire actie/actieplannen (schema T3)_WEGEN - AP1060

T3 : Investeringsproject: WEGEN - AP1060: Investeringen wegen - AP1060 (Actieplan: AP1060)

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	vóór MJP	in MJP	vóór MJP	in MJP	na MJP	
I. UITGAVEN						
A. Investeringen in financiële vaste activa	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
3. OCMW-verenigingen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
4. Andere financiële vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
B. Investeringen in materiële vaste activa	**€ -**	**€ 59.287**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ 59.287**
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	€ -	€ 59.287	€ -	€ -	€ -	€ 59.287
a. Terreinen en gebouwen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
b. Wegen en andere infrastructuur	€ -	€ 59.287	€ -	€ -	€ -	€ 59.287
c. Roerende goederen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
d. Leasing en soortgelijke rechten	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
e. Erfgoed	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
2. Andere materiële vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
a. Onroerende goederen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
b. Roerende goederen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
C. Investeringen in immateriële vaste activa	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**
D. Toegestane investeringssubsidies	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**
II. ONTVANGSTEN						
A. Verkoop van financiële vaste activa	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
3. OCMW-verenigingen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
4. Andere financiële vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
B. Verkoop van materiële vaste activa	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
a. Terreinen en gebouwen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
b. Wegen en andere infrastructuur	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
c. Roerende goederen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
d. Leasing en soortgelijke rechten	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
e. Erfgoed	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
2. Andere materiële vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
a. Onroerende goederen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
b. Roerende goederen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
C. Verkoop van immateriële vaste activa	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**
D. Investeringssubsidies en -schenkingen	**€ -**		**€ -**	**€ -**	**€ -**	
		€ 25.000				**€ 25.000**

Toelichting Jaarrekening 2025/GE

Afdrukdatum : 26/03/2026
Volgnummer Budgettaire boekhouding : 103344
Volgnummer Algemene boekhouding : 49405

Lokaal bestuur Denderleeuw
A. De Cockstraat 1

T3 : Investeringsproject: WEGEN - AP1060: Investeringen wegen - AP1060 (Actieplan: AP1060)

9470 Denderleeuw

KBO: 0207439745

algemeen directeur : Jimmy Geeraerts

financieel directeur : Jo Waterloos

Overzicht investeringsprojecten - prioritaire actie/actieplannen (schema T3)_AFVALW - AP1060

T3 : Investeringsproject: AFVALW - AP1060: Investeringen afvalwater - AP1060 (Actieplan: AP1060)

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	vóór MJP	in MJP	vóór MJP	in MJP	na MJP	
I. UITGAVEN						
A. Investeringen in financiële vaste activa	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
3. OCMW-verenigingen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
4. Andere financiële vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
B. Investeringen in materiële vaste activa	**€ -**	**€ 770**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ 770**
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	€ -	€ 770	€ -	€ -	€ -	€ 770
a. Terreinen en gebouwen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
b. Wegen en andere infrastructuur	€ -	€ 770	€ -	€ -	€ -	€ 770
c. Roerende goederen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
d. Leasing en soortgelijke rechten	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
e. Erfgoed	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
2. Andere materiële vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
a. Onroerende goederen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
b. Roerende goederen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
C. Investeringen in immateriële vaste activa	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**
D. Toegestane investeringssubsidies	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**
II. ONTVANGSTEN						
A. Verkoop van financiële vaste activa	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
3. OCMW-verenigingen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
4. Andere financiële vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
B. Verkoop van materiële vaste activa	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
a. Terreinen en gebouwen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
b. Wegen en andere infrastructuur	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
c. Roerende goederen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
d. Leasing en soortgelijke rechten	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
e. Erfgoed	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
2. Andere materiële vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
a. Onroerende goederen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
b. Roerende goederen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
C. Verkoop van immateriële vaste activa	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**
D. Investeringssubsidies en -schenkingen	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**

T3 : Investeringsproject: AFVALW - AP1060: Investeringen afvalwater - AP1060 (Actieplan: AP1060)

Toelichting Jaarrekening 2025/GE

Afdrukdatum : 26/03/2026

Volgnummer Budgettaire boekhouding : 103344

Volgnummer Algemene boekhouding : 49405

Lokaal bestuur Denderleeuw

A. De Cockstraat 1

9470 Denderleeuw

KBO: 0207439745

algemeen directeur : Jimmy Geeraerts

financieel directeur : Jo Waterloos

Overzicht investeringsprojecten - prioritaire actie/actieplannen (schema T3)_KLIMAA - AP1060

T3 : Investeringsproject: KLIMAA - AP1060: Investeringen klimaat - AP10604 (Actieplan: AP1060)

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	vóór MJP	in MJP	vóór MJP	in MJP	na MJP	
I. UITGAVEN						
A. Investeringen in financiële vaste activa	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
3. OCMW-verenigingen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
4. Andere financiële vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
B. Investeringen in materiële vaste activa	**€ -**	**€ 5.803**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ 5.803**
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	€ -	€ 5.803	€ -	€ -	€ -	€ 5.803
a. Terreinen en gebouwen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
b. Wegen en andere infrastructuur	€ -	€ 5.803	€ -	€ -	€ -	€ 5.803
c. Roerende goederen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
d. Leasing en soortgelijke rechten	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
e. Erfgoed	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
2. Andere materiële vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
a. Onroerende goederen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
b. Roerende goederen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
C. Investeringen in immateriële vaste activa	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**
D. Toegestane investeringssubsidies	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**
II. ONTVANGSTEN						
A. Verkoop van financiële vaste activa	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
3. OCMW-verenigingen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
4. Andere financiële vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
B. Verkoop van materiële vaste activa	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
a. Terreinen en gebouwen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
b. Wegen en andere infrastructuur	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
c. Roerende goederen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
d. Leasing en soortgelijke rechten	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -

T3 : Investeringsproject: KLIMAA - AP1060: Investeringen klimaat - AP10604 (Actieplan: AP1060)

e. Erfgoed	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
2. Andere materiële vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
a. Onroerende goederen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
b. Roerende goederen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
C. Verkoop van immateriële vaste activa	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**
D. Investeringssubsidies en -schenkingen	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**

Toelichting Jaarrekening 2025/GE

Afdrukdatum : 26/03/2026
Volgnummer Budgettaire boekhouding : 103344
Volgnummer Algemene boekhouding : 49405

Lokaal bestuur Denderleeuw
A. De Cockstraat 1
9470 Denderleeuw
KBO: 0207439745

algemeen directeur : Jimmy Geeraerts
financieel directeur : Jo Waterloos

Overzicht investeringsprojecten - prioritaire actie/actieplannen (schema T3)_RUP - AP1061

T3 : Investeringsproject: RUP - AP1061: Investeringen RUP's - AP1061 (Actieplan: AP1061)

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	vóór MJP	in MJP	vóór MJP	in MJP	na MJP	
I. UITGAVEN						
A. Investeringen in financiële vaste activa	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
3. OCMW-verenigingen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
4. Andere financiële vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
B. Investeringen in materiële vaste activa	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
a. Terreinen en gebouwen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
b. Wegen en andere infrastructuur	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
c. Roerende goederen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
d. Leasing en soortgelijke rechten	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
e. Erfgoed	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
2. Andere materiële vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
a. Onroerende goederen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
b. Roerende goederen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
C. Investeringen in immateriële vaste activa	**€ -**	**€ 5.924**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ 5.924**
D. Toegestane investeringssubsidies	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**
II. ONTVANGSTEN						
A. Verkoop van financiële vaste activa	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
3. OCMW-verenigingen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -

T3 : Investeringsproject: RUP - AP1061: Investeringen RUP's - AP1061 (Actieplan: AP1061)

4. Andere financiële vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
B. Verkoop van materiële vaste activa	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
a. Terreinen en gebouwen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
b. Wegen en andere infrastructuur	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
c. Roerende goederen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
d. Leasing en soortgelijke rechten	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
e. Erfgoed	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
2. Andere materiële vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
a. Onroerende goederen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
b. Roerende goederen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
C. Verkoop van immateriële vaste activa	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**
D. Investeringssubsidies en -schenkingen	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**

Toelichting Jaarrekening 2025/GE

Afdrukdatum : 26/03/2026
Volgnummer Budgettaire boekhouding : 103344
Volgnummer Algemene boekhouding : 49405

Lokaal bestuur Denderleeuw
A. De Cockstraat 1
9470 Denderleeuw
KBO: 0207439745

algemeen directeur : Jimmy Geeraerts
financieel directeur : Jo Waterloos

Overzicht investeringsprojecten - prioritaire actie/actieplannen (schema T3)_VT - AP1061

T3 : Investeringsproject: VT - AP1061: Investeringen vrije tijd - AP1061 (Actieplan: AP1061)

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	vóór MJP	in MJP	vóór MJP	in MJP	na MJP	
I. UITGAVEN						
A. Investeringen in financiële vaste activa	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
3. OCMW-verenigingen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
4. Andere financiële vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
B. Investeringen in materiële vaste activa	**€ -**	**€ 912.299**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ 912.299**
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	€ -	€ 912.299	€ -	€ -	€ -	€ 912.299
a. Terreinen en gebouwen	€ -	€ 912.299	€ -	€ -	€ -	€ 912.299
b. Wegen en andere infrastructuur	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
c. Roerende goederen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
d. Leasing en soortgelijke rechten	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
e. Erfgoed	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
2. Andere materiële vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
a. Onroerende goederen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
b. Roerende goederen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
C. Investeringen in immateriële vaste activa	**€ -**		**€ -**	**€ -**	**€ -**	
		€ 402.762				**€ 402.762**

T3 : Investeringsproject: VT - AP1061: Investeringen vrije tijd - AP1061 (Actieplan: AP1061)

D. Toegestane investeringssubsidies	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**
II. ONTVANGSTEN						
A. Verkoop van financiële vaste activa	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
3. OCMW-verenigingen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
4. Andere financiële vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
B. Verkoop van materiële vaste activa	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
a. Terreinen en gebouwen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
b. Wegen en andere infrastructuur	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
c. Roerende goederen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
d. Leasing en soortgelijke rechten	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
e. Erfgoed	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
2. Andere materiële vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
a. Onroerende goederen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
b. Roerende goederen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
C. Verkoop van immateriële vaste activa	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**
D. Investeringssubsidies en -schenkingen	**€ -**	**€ 54.863**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ 54.863**

Toelichting Jaarrekening 2025/GE

Afdrukdatum : 26/03/2026
Volgnummer Budgettaire boekhouding : 103344
Volgnummer Algemene boekhouding : 49405

Lokaal bestuur Denderleeuw
A. De Cockstraat 1
9470 Denderleeuw
KBO: 0207439745

algemeen directeur : Jimmy Geeraerts
financieel directeur : Jo Waterloos

Overzicht investeringsprojecten - prioritaire actie/actieplannen (schema T3)_WEGEN - AP1070

T3 : Investeringsproject: WEGEN - AP1070: Investeringen wegen - AP1070 (Actieplan: AP1070)

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	vóór MJP	in MJP	vóór MJP	in MJP	na MJP	
I. UITGAVEN						
A. Investeringen in financiële vaste activa	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
3. OCMW-verenigingen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
4. Andere financiële vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
B. Investeringen in materiële vaste activa	**€ -**	**€ 11.808**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ 11.808**
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	€ -	€ 11.808	€ -	€ -	€ -	€ 11.808
a. Terreinen en gebouwen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -

T3 : Investeringsproject: WEGEN - AP1070: Investeringen wegen - AP1070 (Actieplan: AP1070)

b. Wegen en andere infrastructuur	€ -	€ 11.808	€ -	€ -	€ -	€ 11.808
c. Roerende goederen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
d. Leasing en soortgelijke rechten	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
e. Erfgoed	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
2. Andere materiële vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
a. Onroerende goederen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
b. Roerende goederen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
C. Investeringen in immateriële vaste activa	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**
D. Toegestane investeringssubsidies	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**
II. ONTVANGSTEN						
A. Verkoop van financiële vaste activa	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
3. OCMW-verenigingen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
4. Andere financiële vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
B. Verkoop van materiële vaste activa	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
a. Terreinen en gebouwen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
b. Wegen en andere infrastructuur	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
c. Roerende goederen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
d. Leasing en soortgelijke rechten	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
e. Erfgoed	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
2. Andere materiële vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
a. Onroerende goederen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
b. Roerende goederen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
C. Verkoop van immateriële vaste activa	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**
D. Investeringssubsidies en -schenkingen	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**

Toelichting Jaarrekening 2025/GE

Afdrukdatum : 26/03/2026
Volgnummer Budgettaire boekhouding : 103344
Volgnummer Algemene boekhouding : 49405

Lokaal bestuur Denderleeuw
A. De Cockstraat 1
9470 Denderleeuw
KBO: 0207439745

algemeen directeur : Jimmy Geeraerts
financieel directeur : Jo Waterloos

Overzicht investeringsprojecten - prioritaire actie/actieplannen (schema T3)_WEGEN - AP1071

T3 : Investeringsproject: WEGEN - AP1071: Investeringen wegen - AP1071 (Actieplan: AP1071)

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	vóór MJP	in MJP	vóór MJP	in MJP	na MJP	
I. UITGAVEN						

T3 : Investeringsproject: WEGEN - AP1071: Investeringen wegen - AP1071 (Actieplan: AP1071)

A. Investeringen in financiële vaste activa	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
3. OCMW-verenigingen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
4. Andere financiële vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
B. Investeringen in materiële vaste activa	**€ -**	**€ 85.099**	**€ -**	**€ -**	**€ 50.000**	**€ 135.099**
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	€ -	€ 85.099	€ -	€ -	€ 50.000	€ 135.099
a. Terreinen en gebouwen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
b. Wegen en andere infrastructuur	€ -	€ 85.099	€ -	€ -	€ 50.000	€ 135.099
c. Roerende goederen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
d. Leasing en soortgelijke rechten	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
e. Erfgoed	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
2. Andere materiële vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
a. Onroerende goederen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
b. Roerende goederen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
C. Investeringen in immateriële vaste activa	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**
D. Toegestane investeringssubsidies	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**
II. ONTVANGSTEN						
A. Verkoop van financiële vaste activa	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
3. OCMW-verenigingen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
4. Andere financiële vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
B. Verkoop van materiële vaste activa	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
a. Terreinen en gebouwen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
b. Wegen en andere infrastructuur	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
c. Roerende goederen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
d. Leasing en soortgelijke rechten	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
e. Erfgoed	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
2. Andere materiële vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
a. Onroerende goederen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
b. Roerende goederen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
C. Verkoop van immateriële vaste activa	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**
D. Investeringssubsidies en -schenkingen	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**

Toelichting Jaarrekening 2025/GE

Afdrukdatum : 26/03/2026
Volgnummer Budgettaire boekhouding : 103344
Volgnummer Algemene boekhouding : 49405

Lokaal bestuur Denderleeuw
A. De Cockstraat 1
9470 Denderleeuw
KBO: 0207439745

algemeen directeur : Jimmy Geeraerts
financieel directeur : Jo Waterloos

Overzicht investeringsprojecten - prioritaire actie/actieplannen (schema T3)_VT - AP1071

T3 : Investeringsproject: VT - AP1071: Investeringen vrije tijd - AP1071 (Actieplan: AP1071)

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	vóór MJP	in MJP	vóór MJP	in MJP	na MJP	
I. UITGAVEN						
A. Investeringen in financiële vaste activa	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
3. OCMW-verenigingen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
4. Andere financiële vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
B. Investeringen in materiële vaste activa	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
a. Terreinen en gebouwen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
b. Wegen en andere infrastructuur	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
c. Roerende goederen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
d. Leasing en soortgelijke rechten	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
e. Erfgoed	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
2. Andere materiële vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
a. Onroerende goederen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
b. Roerende goederen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
C. Investeringen in immateriële vaste activa	**€ -**	**€ 35.070**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ 35.070**
D. Toegestane investeringssubsidies	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**
II. ONTVANGSTEN						
A. Verkoop van financiële vaste activa	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
3. OCMW-verenigingen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
4. Andere financiële vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
B. Verkoop van materiële vaste activa	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
a. Terreinen en gebouwen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
b. Wegen en andere infrastructuur	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
c. Roerende goederen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
d. Leasing en soortgelijke rechten	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
e. Erfgoed	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
2. Andere materiële vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
a. Onroerende goederen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
b. Roerende goederen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
C. Verkoop van immateriële vaste activa	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**
D. Investeringssubsidies en -schenkingen	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**

Toelichting Jaarrekening 2025/GE

Afdrukdatum : 26/03/2026
Volgnummer Budgettaire boekhouding : 103344
Volgnummer Algemene boekhouding : 49405

Lokaal bestuur Denderleeuw
A. De Cockstraat 1
9470 Denderleeuw
KBO: 0207439745

T3 : Investeringsproject: VT - AP1071: Investeringen vrije tijd - AP1071 (Actieplan: AP1071)

algemeen directeur : Jimmy Geeraerts

financieel directeur : Jo Waterloos

Overzicht investeringsprojecten - prioritaire actie/actieplannen (schema T3)_WEGEN - AP1072

T3 : Investeringsproject: WEGEN - AP1072: Investeringen wegen - AP1072 (Actieplan: AP1072)

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	vóór MJP	in MJP	vóór MJP	in MJP	na MJP	
I. UITGAVEN						
A. Investeringen in financiële vaste activa	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
3. OCMW-verenigingen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
4. Andere financiële vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
B. Investeringen in materiële vaste activa	**€ -**	**€ 185.026**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ 185.026**
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	€ -	€ 185.026	€ -	€ -	€ -	€ 185.026
a. Terreinen en gebouwen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
b. Wegen en andere infrastructuur	€ -	€ 185.026	€ -	€ -	€ -	€ 185.026
c. Roerende goederen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
d. Leasing en soortgelijke rechten	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
e. Erfgoed	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
2. Andere materiële vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
a. Onroerende goederen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
b. Roerende goederen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
C. Investeringen in immateriële vaste activa	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**
D. Toegestane investeringssubsidies	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**
II. ONTVANGSTEN						
A. Verkoop van financiële vaste activa	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
3. OCMW-verenigingen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
4. Andere financiële vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
B. Verkoop van materiële vaste activa	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
a. Terreinen en gebouwen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
b. Wegen en andere infrastructuur	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
c. Roerende goederen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
d. Leasing en soortgelijke rechten	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
e. Erfgoed	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
2. Andere materiële vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
a. Onroerende goederen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
b. Roerende goederen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
C. Verkoop van immateriële vaste activa	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**
D. Investeringssubsidies en -schenkingen	**€ -**	**€ 100.000**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ 100.000**

T3 : Investeringsproject: WEGEN - AP1072: Investeringen wegen - AP1072 (Actieplan: AP1072)

Afdrukdatum : 26/03/2026

Volgnummer Budgettaire boekhouding : 103344

Volgnummer Algemene boekhouding : 49405

Lokaal bestuur Denderleeuw

A. De Cockstraat 1

9470 Denderleeuw

KBO: 0207439745

algemeen directeur : Jimmy Geeraerts

financieel directeur : Jo Waterloos

Overzicht investeringsprojecten - prioritaire actie/actieplannen (schema T3)_WEGEN - AP1073

T3 : Investeringsproject: WEGEN - AP1073: Investeringen wegen - AP1073 (Actieplan: AP1073)

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	vóór MJP	in MJP	vóór MJP	in MJP	na MJP	
I. UITGAVEN						
A. Investeringen in financiële vaste activa	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
3. OCMW-verenigingen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
4. Andere financiële vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
B. Investeringen in materiële vaste activa	**€ -**	**€ 921.430**	**€ -**	**€ -**	**€ 150.000**	**€ 1.071.430**
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	€ -	€ 921.430	€ -	€ -	€ 150.000	€ 1.071.430
a. Terreinen en gebouwen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
b. Wegen en andere infrastructuur	€ -	€ 921.430	€ -	€ -	€ 150.000	€ 1.071.430
c. Roerende goederen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
d. Leasing en soortgelijke rechten	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
e. Erfgoed	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
2. Andere materiële vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
a. Onroerende goederen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
b. Roerende goederen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
C. Investeringen in immateriële vaste activa	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**
D. Toegestane investeringssubsidies	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**
II. ONTVANGSTEN						
A. Verkoop van financiële vaste activa	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
3. OCMW-verenigingen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
4. Andere financiële vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
B. Verkoop van materiële vaste activa	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
a. Terreinen en gebouwen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
b. Wegen en andere infrastructuur	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
c. Roerende goederen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
d. Leasing en soortgelijke rechten	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
e. Erfgoed	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
2. Andere materiële vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -

T3 : Investeringsproject: WEGEN - AP1073: Investeringen wegen - AP1073
(Actieplan: AP1073)

a. Onroerende goederen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
b. Roerende goederen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
C. Verkoop van immateriële vaste activa	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**
D. Investeringssubsidies en -schenkingen	**€ -**	**€ 275.614**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ 275.614**

Toelichting Jaarrekening 2025/GE

Afdrukdatum : 26/03/2026
Volgnummer Budgettaire boekhouding : 103344
Volgnummer Algemene boekhouding : 49405

Lokaal bestuur Denderleeuw
A. De Cockstraat 1
9470 Denderleeuw
KBO: 0207439745

algemeen directeur : Jimmy Geeraerts
financieel directeur : Jo Waterloos

Overzicht investeringsprojecten - prioritaire actie/actieplannen (schema T3)_VEILIG - AP1083

T3 : Investeringsproject: VEILIG - AP1083: Investeringen veiligheid - AP1083
(Actieplan: AP1083)

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	vóór MJP	in MJP	vóór MJP	in MJP	na MJP	
I. UITGAVEN						
A. Investeringen in financiële vaste activa	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
3. OCMW-verenigingen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
4. Andere financiële vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
B. Investeringen in materiële vaste activa	**€ -**	**€ 184.854**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ 184.854**
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	€ -	€ 184.854	€ -	€ -	€ -	€ 184.854
a. Terreinen en gebouwen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
b. Wegen en andere infrastructuur	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
c. Roerende goederen	€ -	€ 184.854	€ -	€ -	€ -	€ 184.854
d. Leasing en soortgelijke rechten	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
e. Erfgoed	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
2. Andere materiële vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
a. Onroerende goederen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
b. Roerende goederen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
C. Investeringen in immateriële vaste activa	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**
D. Toegestane investeringssubsidies	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**
II. ONTVANGSTEN						
A. Verkoop van financiële vaste activa	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
3. OCMW-verenigingen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
4. Andere financiële vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -

T3 : Investeringsproject: VEILIG - AP1083: Investeringen veiligheid - AP1083 (Actieplan: AP1083)

B. Verkoop van materiële vaste activa	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
a. Terreinen en gebouwen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
b. Wegen en andere infrastructuur	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
c. Roerende goederen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
d. Leasing en soortgelijke rechten	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
e. Erfgoed	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
2. Andere materiële vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
a. Onroerende goederen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
b. Roerende goederen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
C. Verkoop van immateriële vaste activa	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**
D. Investeringssubsidies en -schenkingen	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**

Toelichting Jaarrekening 2025/GE

Afdrukdatum : 26/03/2026
Volgnummer Budgettaire boekhouding : 103344
Volgnummer Algemene boekhouding : 49405

Lokaal bestuur Denderleeuw
A. De Cockstraat 1
9470 Denderleeuw
KBO: 0207439745

algemeen directeur : Jimmy Geeraerts
financieel directeur : Jo Waterloos

Overzicht investeringsprojecten - prioritaire actie/actieplannen (schema T3)_GEBOUW - AP1100

T3 : Investeringsproject: GEBOUW - AP1100: Investeringen gebouwen - AP1100 (Actieplan: AP1100)

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	vóór MJP	in MJP	vóór MJP	in MJP	na MJP	
I. UITGAVEN						
A. Investeringen in financiële vaste activa	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
3. OCMW-verenigingen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
4. Andere financiële vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
B. Investeringen in materiële vaste activa	**€ -**	**€ 362.340**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ 362.340**
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	€ -	€ 362.340	€ -	€ -	€ -	€ 362.340
a. Terreinen en gebouwen	€ -	€ 362.340	€ -	€ -	€ -	€ 362.340
b. Wegen en andere infrastructuur	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
c. Roerende goederen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
d. Leasing en soortgelijke rechten	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
e. Erfgoed	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
2. Andere materiële vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
a. Onroerende goederen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
b. Roerende goederen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
C. Investeringen in immateriële vaste activa	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**

T3 : Investeringsproject: GEBOUW - AP1100: Investeringen gebouwen - AP1100 (Actieplan: AP1100)

D. Toegestane investeringssubsidies	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**
II. ONTVANGSTEN						
A. Verkoop van financiële vaste activa	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
3. OCMW-verenigingen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
4. Andere financiële vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
B. Verkoop van materiële vaste activa	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
a. Terreinen en gebouwen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
b. Wegen en andere infrastructuur	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
c. Roerende goederen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
d. Leasing en soortgelijke rechten	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
e. Erfgoed	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
2. Andere materiële vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
a. Onroerende goederen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
b. Roerende goederen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
C. Verkoop van immateriële vaste activa	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**
D. Investeringssubsidies en -schenkingen	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**

Toelichting Jaarrekening 2025/GE

Afdrukdatum : 26/03/2026
Volgnummer Budgettaire boekhouding : 103344
Volgnummer Algemene boekhouding : 49405

Lokaal bestuur Denderleeuw
A. De Cockstraat 1
9470 Denderleeuw
KBO: 0207439745

algemeen directeur : Jimmy Geeraerts
financieel directeur : Jo Waterloos

Overzicht investeringsprojecten - prioritaire actie/actieplannen (schema T3)_OND - AP2000

T3 : Investeringsproject: OND - AP2000: Investeringen onderwijs - AP2000 (Actieplan: AP2000)

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	vóór MJP	in MJP	vóór MJP	in MJP	na MJP	
I. UITGAVEN						
A. Investeringen in financiële vaste activa	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
3. OCMW-verenigingen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
4. Andere financiële vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
B. Investeringen in materiële vaste activa	**€ -**	**€ 151.266**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ 151.266**
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	€ -	€ 151.266	€ -	€ -	€ -	€ 151.266
a. Terreinen en gebouwen	€ -	€ 18.937	€ -	€ -	€ -	€ 18.937

T3 : Investeringsproject: OND - AP2000: Investeringen onderwijs - AP2000 (Actieplan: AP2000)

b. Wegen en andere infrastructuur	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
c. Roerende goederen	€ -	€ 132.329	€ -	€ -	€ -	€ 132.329
d. Leasing en soortgelijke rechten	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
e. Erfgoed	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
2. Andere materiële vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
a. Onroerende goederen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
b. Roerende goederen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
C. Investeringen in immateriële vaste activa	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**
D. Toegestane investeringssubsidies	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**
II. ONTVANGSTEN						
A. Verkoop van financiële vaste activa	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
3. OCMW-verenigingen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
4. Andere financiële vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
B. Verkoop van materiële vaste activa	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
a. Terreinen en gebouwen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
b. Wegen en andere infrastructuur	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
c. Roerende goederen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
d. Leasing en soortgelijke rechten	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
e. Erfgoed	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
2. Andere materiële vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
a. Onroerende goederen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
b. Roerende goederen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
C. Verkoop van immateriële vaste activa	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**
D. Investeringssubsidies en -schenkingen	**€ -**	**€ 72.637**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ 72.637**

Toelichting Jaarrekening 2025/GE

Afdrukdatum : 26/03/2026
Volgnummer Budgettaire boekhouding : 103344
Volgnummer Algemene boekhouding : 49405

Lokaal bestuur Denderleeuw
A. De Cockstraat 1
9470 Denderleeuw
KBO: 0207439745

algemeen directeur : Jimmy Geeraerts
financieel directeur : Jo Waterloos

Overzicht investeringsprojecten - prioritaire actie/actieplannen (schema T3)_GEBOUW - AP2000

T3 : Investeringsproject: GEBOUW - AP2000: Investeringen gebouwen - AP2000 (Actieplan: AP2000)

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	vóór MJP	in MJP	vóór MJP	in MJP	na MJP	
I. UITGAVEN						

T3 : Investeringsproject: GEBOUW - AP2000: Investeringen gebouwen - AP2000 (Actieplan: AP2000)

A. Investeringen in financiële vaste activa	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
3. OCMW-verenigingen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
4. Andere financiële vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
B. Investeringen in materiële vaste activa	**€ -**	**€ 631.713**	**€ -**	**€ -**	**€ 1**	**€ 631.714**
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	€ -	€ 631.713	€ -	€ -	€ 1	€ 631.714
a. Terreinen en gebouwen	€ -	€ 631.713	€ -	€ -	€ 1	€ 631.714
b. Wegen en andere infrastructuur	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
c. Roerende goederen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
d. Leasing en soortgelijke rechten	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
e. Erfgoed	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
2. Andere materiële vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
a. Onroerende goederen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
b. Roerende goederen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
C. Investeringen in immateriële vaste activa	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**
D. Toegestane investeringssubsidies	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**
II. ONTVANGSTEN						
A. Verkoop van financiële vaste activa	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
3. OCMW-verenigingen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
4. Andere financiële vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
B. Verkoop van materiële vaste activa	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
a. Terreinen en gebouwen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
b. Wegen en andere infrastructuur	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
c. Roerende goederen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
d. Leasing en soortgelijke rechten	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
e. Erfgoed	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
2. Andere materiële vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
a. Onroerende goederen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
b. Roerende goederen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
C. Verkoop van immateriële vaste activa	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**
D. Investeringssubsidies en -schenkingen	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**

Toelichting Jaarrekening 2025/GE

Afdrukdatum : 26/03/2026
Volgnummer Budgettaire boekhouding : 103344
Volgnummer Algemene boekhouding : 49405

Lokaal bestuur Denderleeuw
A. De Cockstraat 1
9470 Denderleeuw
KBO: 0207439745

algemeen directeur : Jimmy Geeraerts
financieel directeur : Jo Waterloos

Overzicht investeringsprojecten - prioritaire actie/actieplannen (schema T3)_RUP - AP3011

T3 : Investeringsproject: RUP - AP3011: Investeringen RUP's - AP3011 (Actieplan: AP3011)

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	vóór MJP	in MJP	vóór MJP	in MJP	na MJP	
I. UITGAVEN						
A. Investeringen in financiële vaste activa	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
3. OCMW-verenigingen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
4. Andere financiële vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
B. Investeringen in materiële vaste activa	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
a. Terreinen en gebouwen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
b. Wegen en andere infrastructuur	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
c. Roerende goederen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
d. Leasing en soortgelijke rechten	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
e. Erfgoed	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
2. Andere materiële vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
a. Onroerende goederen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
b. Roerende goederen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
C. Investeringen in immateriële vaste activa	**€ -**	**€ 24.590**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ 24.590**
D. Toegestane investeringssubsidies	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**
II. ONTVANGSTEN						
A. Verkoop van financiële vaste activa	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
3. OCMW-verenigingen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
4. Andere financiële vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
B. Verkoop van materiële vaste activa	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
a. Terreinen en gebouwen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
b. Wegen en andere infrastructuur	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
c. Roerende goederen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
d. Leasing en soortgelijke rechten	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
e. Erfgoed	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
2. Andere materiële vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
a. Onroerende goederen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
b. Roerende goederen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
C. Verkoop van immateriële vaste activa	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**
D. Investeringssubsidies en -schenkingen	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**

Toelichting Jaarrekening 2025/GE

Afdrukdatum : 26/03/2026
Volgnummer Budgettaire boekhouding : 103344
Volgnummer Algemene boekhouding : 49405

Lokaal bestuur Denderleeuw
A. De Cockstraat 1
9470 Denderleeuw
KBO: 0207439745

T3 : Investeringsproject: RUP - AP3011: Investeringen RUP's - AP3011 (Actieplan: AP3011)

algemeen directeur : Jimmy Geeraerts

financieel directeur : Jo Waterloos

Overzicht investeringsprojecten - prioritaire actie/actieplannen (schema T3)_KLIMAA - AP3020

T3 : Investeringsproject: KLIMAA - AP3020: Investeringen klimaat - AP3020 (Actieplan: AP3020)

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	vóór MJP	in MJP	vóór MJP	in MJP	na MJP	
I. UITGAVEN						
A. Investeringen in financiële vaste activa	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
3. OCMW-verenigingen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
4. Andere financiële vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
B. Investeringen in materiële vaste activa	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
a. Terreinen en gebouwen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
b. Wegen en andere infrastructuur	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
c. Roerende goederen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
d. Leasing en soortgelijke rechten	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
e. Erfgoed	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
2. Andere materiële vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
a. Onroerende goederen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
b. Roerende goederen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
C. Investeringen in immateriële vaste activa	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**
D. Toegestane investeringssubsidies	**€ -**		**€ -**	**€ -**	**€ -**	
		€ 40.099				**€ 40.099**
II. ONTVANGSTEN						
A. Verkoop van financiële vaste activa	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
3. OCMW-verenigingen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
4. Andere financiële vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
B. Verkoop van materiële vaste activa	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
a. Terreinen en gebouwen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
b. Wegen en andere infrastructuur	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
c. Roerende goederen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
d. Leasing en soortgelijke rechten	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
e. Erfgoed	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
2. Andere materiële vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
a. Onroerende goederen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
b. Roerende goederen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
C. Verkoop van immateriële vaste activa	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**
D. Investeringssubsidies en -schenkingen	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**

T3 : Investeringsproject: KLIMAA - AP3020: Investeringen klimaat - AP3020 (Actieplan: AP3020)

Afdrukdatum : 26/03/2026

Volgnummer Budgettaire boekhouding : 103344

Volgnummer Algemene boekhouding : 49405

Lokaal bestuur Denderleeuw

A. De Cockstraat 1

9470 Denderleeuw

KBO: 0207439745

algemeen directeur : Jimmy Geeraerts

financieel directeur : Jo Waterloos

Overzicht investeringsprojecten - prioritaire actie/actieplannen (schema T3)_ICT - AP3022

T3 : Investeringsproject: ICT - AP3022: Investeringen ICT en communicatie - AP3022 (Actieplan: AP3022)

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	vóór MJP	in MJP	vóór MJP	in MJP	na MJP	
I. UITGAVEN						
A. Investeringen in financiële vaste activa	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
3. OCMW-verenigingen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
4. Andere financiële vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
B. Investeringen in materiële vaste activa	**€ -**	**€ 10.962**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ 10.962**
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	€ -	€ 10.962	€ -	€ -	€ -	€ 10.962
a. Terreinen en gebouwen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
b. Wegen en andere infrastructuur	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
c. Roerende goederen	€ -	€ 10.962	€ -	€ -	€ -	€ 10.962
d. Leasing en soortgelijke rechten	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
e. Erfgoed	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
2. Andere materiële vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
a. Onroerende goederen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
b. Roerende goederen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
C. Investeringen in immateriële vaste activa	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**
D. Toegestane investeringssubsidies	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**
II. ONTVANGSTEN						
A. Verkoop van financiële vaste activa	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
3. OCMW-verenigingen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
4. Andere financiële vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
B. Verkoop van materiële vaste activa	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
a. Terreinen en gebouwen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
b. Wegen en andere infrastructuur	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
c. Roerende goederen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
d. Leasing en soortgelijke rechten	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
e. Erfgoed	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
2. Andere materiële vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
a. Onroerende goederen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -

T3 : Investeringsproject: ICT - AP3022: Investeringen ICT en communicatie - AP3022 (Actieplan: AP3022)

b. Roerende goederen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
C. Verkoop van immateriële vaste activa	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**
D. Investeringssubsidies en -schenkingen	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**

Toelichting Jaarrekening 2025/GE

Afdrukdatum : 26/03/2026
Volgnummer Budgettaire boekhouding : 103344
Volgnummer Algemene boekhouding : 49405

Lokaal bestuur Denderleeuw
A. De Cockstraat 1
9470 Denderleeuw
KBO: 0207439745

algemeen directeur : Jimmy Geeraerts
financieel directeur : Jo Waterloos

Overzicht investeringsprojecten - prioritaire actie/actieplannen (schema T3)_VT - AP3031

T3 : Investeringsproject: VT - AP3031: Investeringen vrije tijd - AP3031 (Actieplan: AP3031)

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	vóór MJP	in MJP	vóór MJP	in MJP	na MJP	
I. UITGAVEN						
A. Investeringen in financiële vaste activa	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
3. OCMW-verenigingen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
4. Andere financiële vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
B. Investeringen in materiële vaste activa	**€ -**	**€ 63.250**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ 63.250**
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	€ -	€ 63.250	€ -	€ -	€ -	€ 63.250
a. Terreinen en gebouwen	€ -	€ 63.250	€ -	€ -	€ -	€ 63.250
b. Wegen en andere infrastructuur	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
c. Roerende goederen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
d. Leasing en soortgelijke rechten	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
e. Erfgoed	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
2. Andere materiële vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
a. Onroerende goederen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
b. Roerende goederen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
C. Investeringen in immateriële vaste activa	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**
D. Toegestane investeringssubsidies	**€ -**		**€ -**	**€ -**	**€ -**	
		€ 204.455				**€ 204.455**
II. ONTVANGSTEN						
A. Verkoop van financiële vaste activa	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
3. OCMW-verenigingen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
4. Andere financiële vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
B. Verkoop van materiële vaste activa	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -

T3 : Investeringsproject: VT - AP3031: Investeringen vrije tijd - AP3031 (Actieplan: AP3031)

a. Terreinen en gebouwen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
b. Wegen en andere infrastructuur	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
c. Roerende goederen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
d. Leasing en soortgelijke rechten	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
e. Erfgoed	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
2. Andere materiële vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
a. Onroerende goederen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
b. Roerende goederen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
C. Verkoop van immateriële vaste activa	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**
D. Investeringssubsidies en -schenkingen	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**

Toelichting Jaarrekening 2025/GE

Afdrukdatum : 26/03/2026
Volgnummer Budgettaire boekhouding : 103344
Volgnummer Algemene boekhouding : 49405

Lokaal bestuur Denderleeuw
A. De Cockstraat 1
9470 Denderleeuw
KBO: 0207439745

algemeen directeur : Jimmy Geeraerts
financieel directeur : Jo Waterloos

Overzicht investeringsprojecten - prioritaire actie/actieplannen (schema T3)_ICT - AP4000

T3 : Investeringsproject: ICT - AP4000: Investeringen ICT en communicatie - AP4000 (Actieplan: AP4000)

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	vóór MJP	in MJP	vóór MJP	in MJP	na MJP	
I. UITGAVEN						
A. Investeringen in financiële vaste activa	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
3. OCMW-verenigingen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
4. Andere financiële vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
B. Investeringen in materiële vaste activa	**€ -**	**€ 164.321**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ 164.321**
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	€ -	€ 164.321	€ -	€ -	€ -	€ 164.321
a. Terreinen en gebouwen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
b. Wegen en andere infrastructuur	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
c. Roerende goederen	€ -	€ 164.321	€ -	€ -	€ -	€ 164.321
d. Leasing en soortgelijke rechten	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
e. Erfgoed	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
2. Andere materiële vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
a. Onroerende goederen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
b. Roerende goederen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
C. Investeringen in immateriële vaste activa	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**
D. Toegestane investeringssubsidies	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**
II. ONTVANGSTEN						

T3 : Investeringsproject: ICT - AP4000: Investeringen ICT en communicatie - AP4000
(Actieplan: AP4000)

A. Verkoop van financiële vaste activa	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
3. OCMW-verenigingen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
4. Andere financiële vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
B. Verkoop van materiële vaste activa	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
a. Terreinen en gebouwen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
b. Wegen en andere infrastructuur	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
c. Roerende goederen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
d. Leasing en soortgelijke rechten	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
e. Erfgoed	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
2. Andere materiële vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
a. Onroerende goederen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
b. Roerende goederen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
C. Verkoop van immateriële vaste activa	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**
D. Investeringssubsidies en -schenkingen	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**

Toelichting Jaarrekening 2025/GE

Afdrukdatum : 26/03/2026
Volgnummer Budgettaire boekhouding : 103344
Volgnummer Algemene boekhouding : 49405

Lokaal bestuur Denderleeuw
A. De Cockstraat 1
9470 Denderleeuw
KBO: 0207439745

algemeen directeur : Jimmy Geeraerts
financieel directeur : Jo Waterloos

Overzicht investeringsprojecten - prioritaire actie/actieplannen (schema T3)_ICT - AP4001

T3 : Investeringsproject: ICT - AP4001: Investeringen ICT en communicatie - AP4001
(Actieplan: AP4001)

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	vóór MJP	in MJP	vóór MJP	in MJP	na MJP	
I. UITGAVEN						
A. Investeringen in financiële vaste activa	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
3. OCMW-verenigingen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
4. Andere financiële vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
B. Investeringen in materiële vaste activa	**€ -**	**€ 25.377**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ 25.377**
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	€ -	€ 25.377	€ -	€ -	€ -	€ 25.377
a. Terreinen en gebouwen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
b. Wegen en andere infrastructuur	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
c. Roerende goederen	€ -	€ 25.377	€ -	€ -	€ -	€ 25.377
d. Leasing en soortgelijke rechten	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -

T3 : Investeringsproject: ICT - AP4001: Investeringen ICT en communicatie - AP4001 (Actieplan: AP4001)

e. Erfgoed	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
2. Andere materiële vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
a. Onroerende goederen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
b. Roerende goederen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
C. Investeringen in immateriële vaste activa	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**
D. Toegestane investeringssubsidies	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**
II. ONTVANGSTEN						
A. Verkoop van financiële vaste activa	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
3. OCMW-verenigingen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
4. Andere financiële vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
B. Verkoop van materiële vaste activa	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
a. Terreinen en gebouwen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
b. Wegen en andere infrastructuur	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
c. Roerende goederen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
d. Leasing en soortgelijke rechten	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
e. Erfgoed	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
2. Andere materiële vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
a. Onroerende goederen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
b. Roerende goederen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
C. Verkoop van immateriële vaste activa	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**
D. Investeringssubsidies en -schenkingen	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**

Toelichting Jaarrekening 2025/GE

Afdrukdatum : 26/03/2026
Volgnummer Budgettaire boekhouding : 103344
Volgnummer Algemene boekhouding : 49405

Lokaal bestuur Denderleeuw
A. De Cockstraat 1
9470 Denderleeuw
KBO: 0207439745

algemeen directeur : Jimmy Geeraerts
financieel directeur : Jo Waterloos

Overzicht investeringsprojecten - prioritaire actie/actieplannen (schema T3)_GEBOUW - AP4011

T3 : Investeringsproject: GEBOUW - AP4011: Investeringen gebouwen - AP4011 (Actieplan: AP4011)

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	vóór MJP	in MJP	vóór MJP	in MJP	na MJP	
I. UITGAVEN						
A. Investeringen in financiële vaste activa	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
3. OCMW-verenigingen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -

T3 : Investeringsproject: GEBOUW - AP4011: Investeringen gebouwen - AP4011 (Actieplan: AP4011)

4. Andere financiële vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
B. Investeringen in materiële vaste activa	**€ -**	**€ 3.548.772**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ 3.548.772**
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	€ -	€ 3.548.772	€ -	€ -	€ -	€ 3.548.772
a. Terreinen en gebouwen	€ -	€ 3.548.772	€ -	€ -	€ -	€ 3.548.772
b. Wegen en andere infrastructuur	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
c. Roerende goederen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
d. Leasing en soortgelijke rechten	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
e. Erfgoed	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
2. Andere materiële vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
a. Onroerende goederen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
b. Roerende goederen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
C. Investeringen in immateriële vaste activa	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**
D. Toegestane investeringssubsidies	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**
II. ONTVANGSTEN						
A. Verkoop van financiële vaste activa	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
3. OCMW-verenigingen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
4. Andere financiële vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
B. Verkoop van materiële vaste activa	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
a. Terreinen en gebouwen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
b. Wegen en andere infrastructuur	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
c. Roerende goederen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
d. Leasing en soortgelijke rechten	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
e. Erfgoed	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
2. Andere materiële vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
a. Onroerende goederen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
b. Roerende goederen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
C. Verkoop van immateriële vaste activa	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**
D. Investeringssubsidies en -schenkingen	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**

Toelichting Jaarrekening 2025/GE

Afdrukdatum : 26/03/2026
Volgnummer Budgettaire boekhouding : 103344
Volgnummer Algemene boekhouding : 49405

Lokaal bestuur Denderleeuw
A. De Cockstraat 1
9470 Denderleeuw
KBO: 0207439745

algemeen directeur : Jimmy Geeraerts
financieel directeur : Jo Waterloos

Overzicht investeringsprojecten - prioritaire actie/actieplannen (schema T3)_GEBOUWEN

T3 : Investeringsproject: GEBOUWEN: Investeringen gebouwen (Actieplan: AP4011)

	Reeds gerealiseerd	Nog te realiseren	Totaal

T3 : Investeringsproject: GEBOUWEN: Investeringen gebouwen (Actieplan: AP4011)

	vóór MJP	in MJP	vóór MJP	in MJP	na MJP	
I. UITGAVEN						
A. Investeringen in financiële vaste activa	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
3. OCMW-verenigingen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
4. Andere financiële vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
B. Investeringen in materiële vaste activa	**€ -**	**€ 3.574.635**	**€ -**	**€ -**	**€ 492.000**	**€ 4.066.635**
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	€ -	€ 3.574.635	€ -	€ -	€ 492.000	€ 4.066.635
a. Terreinen en gebouwen	€ -	€ 3.396.883	€ -	€ -	€ 450.000	€ 3.846.883
b. Wegen en andere infrastructuur	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
c. Roerende goederen	€ -	€ 177.752	€ -	€ -	€ 42.000	€ 219.752
d. Leasing en soortgelijke rechten	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
e. Erfgoed	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
2. Andere materiële vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
a. Onroerende goederen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
b. Roerende goederen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
C. Investeringen in immateriële vaste activa	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**
D. Toegestane investeringssubsidies	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**
II. ONTVANGSTEN						
A. Verkoop van financiële vaste activa	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
3. OCMW-verenigingen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
4. Andere financiële vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
B. Verkoop van materiële vaste activa	**€ -**	**€ 2.250**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ 2.250**
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
a. Terreinen en gebouwen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
b. Wegen en andere infrastructuur	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
c. Roerende goederen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
d. Leasing en soortgelijke rechten	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
e. Erfgoed	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
2. Andere materiële vaste activa	€ -	€ 2.250	€ -	€ -	€ -	€ 2.250
a. Onroerende goederen	€ -	€ 2.250	€ -	€ -	€ -	€ 2.250
b. Roerende goederen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
C. Verkoop van immateriële vaste activa	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**
D. Investeringssubsidies en -schenkingen	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**

Overzicht investeringsprojecten - prioritaire actie/actieplannen (schema T3)_ICT - AP4020

T3 : Investeringsproject: ICT - AP4020: Investeringen ICT en communicatie - AP4020 (Actieplan: AP4020)

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	vóór MJP	in MJP	vóór MJP	in MJP	na MJP	
I. UITGAVEN						
A. Investeringen in financiële vaste activa	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
3. OCMW-verenigingen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
4. Andere financiële vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
B. Investeringen in materiële vaste activa	**€ -**	**€ 193.640**	**€ -**	**€ -**	**€ 1**	**€ 193.641**
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	€ -	€ 193.640	€ -	€ -	€ 1	€ 193.641
a. Terreinen en gebouwen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
b. Wegen en andere infrastructuur	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
c. Roerende goederen	€ -	€ 193.640	€ -	€ -	€ 1	€ 193.641
d. Leasing en soortgelijke rechten	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
e. Erfgoed	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
2. Andere materiële vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
a. Onroerende goederen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
b. Roerende goederen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
C. Investeringen in immateriële vaste activa	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**
D. Toegestane investeringssubsidies	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**
II. ONTVANGSTEN						
A. Verkoop van financiële vaste activa	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
3. OCMW-verenigingen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
4. Andere financiële vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
B. Verkoop van materiële vaste activa	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
a. Terreinen en gebouwen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
b. Wegen en andere infrastructuur	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
c. Roerende goederen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
d. Leasing en soortgelijke rechten	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
e. Erfgoed	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
2. Andere materiële vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
a. Onroerende goederen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
b. Roerende goederen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
C. Verkoop van immateriële vaste activa	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**
D. Investeringssubsidies en -schenkingen	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**

Toelichting Jaarrekening 2025/GE

Afdrukdatum : 26/03/2026
Volgnummer Budgettaire boekhouding : 103344
Volgnummer Algemene boekhouding : 49405

Lokaal bestuur Denderleeuw
A. De Cockstraat 1

T3 : Investeringsproject: ICT - AP4020: Investeringen ICT en communicatie - AP4020 (Actieplan: AP4020)

9470 Denderleeuw

KBO: 0207439745

algemeen directeur : Jimmy Geeraerts

financieel directeur : Jo Waterloos

Overzicht investeringsprojecten - prioritaire actie/actieplannen (schema T3)_GEBOUW - AP4023

T3 : Investeringsproject: GEBOUW - AP4023: Investeringen gebouwen - AP4023 (Actieplan: AP4023)

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	vóór MJP	in MJP	vóór MJP	in MJP	na MJP	
I. UITGAVEN						
A. Investeringen in financiële vaste activa	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
3. OCMW-verenigingen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
4. Andere financiële vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
B. Investeringen in materiële vaste activa	**€ -**	**€ 191.473**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ 191.473**
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	€ -	€ 191.473	€ -	€ -	€ -	€ 191.473
a. Terreinen en gebouwen	€ -	€ 191.473	€ -	€ -	€ -	€ 191.473
b. Wegen en andere infrastructuur	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
c. Roerende goederen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
d. Leasing en soortgelijke rechten	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
e. Erfgoed	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
2. Andere materiële vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
a. Onroerende goederen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
b. Roerende goederen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
C. Investeringen in immateriële vaste activa	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**
D. Toegestane investeringssubsidies	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**
II. ONTVANGSTEN						
A. Verkoop van financiële vaste activa	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
3. OCMW-verenigingen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
4. Andere financiële vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
B. Verkoop van materiële vaste activa	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
a. Terreinen en gebouwen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
b. Wegen en andere infrastructuur	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
c. Roerende goederen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
d. Leasing en soortgelijke rechten	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
e. Erfgoed	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
2. Andere materiële vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
a. Onroerende goederen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
b. Roerende goederen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
C. Verkoop van immateriële vaste activa	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**
D. Investeringssubsidies en -schenkingen	**€ -**	**€ 24.470**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ 24.470**

T3 : Investeringsproject: GEBOUW - AP4023: Investeringen gebouwen - AP4023 (Actieplan: AP4023)

Toelichting Jaarrekening 2025/GE

Afdrukdatum : 26/03/2026

Volgnummer Budgettaire boekhouding : 103344

Volgnummer Algemene boekhouding : 49405

Lokaal bestuur Denderleeuw

A. De Cockstraat 1

9470 Denderleeuw

KBO: 0207439745

algemeen directeur : Jimmy Geeraerts

financieel directeur : Jo Waterloos

Overzicht investeringsprojecten - prioritaire actie/actieplannen (schema T3)_EREDIENST

T3 : Investeringsproject: EREDIENST: Investeringen eredienst (Actieplan: AP4023)

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	vóór MJP	in MJP	vóór MJP	in MJP	na MJP	
I. UITGAVEN						
A. Investeringen in financiële vaste activa	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
3. OCMW-verenigingen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
4. Andere financiële vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
B. Investeringen in materiële vaste activa	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
a. Terreinen en gebouwen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
b. Wegen en andere infrastructuur	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
c. Roerende goederen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
d. Leasing en soortgelijke rechten	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
e. Erfgoed	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
2. Andere materiële vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
a. Onroerende goederen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
b. Roerende goederen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
C. Investeringen in immateriële vaste activa	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**
D. Toegestane investeringssubsidies	**€ -**		**€ -**	**€ -**		
		€ 1.112.198			**€ 1.181.501**	**€ 2.293.699**
II. ONTVANGSTEN						
A. Verkoop van financiële vaste activa	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
3. OCMW-verenigingen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
4. Andere financiële vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
B. Verkoop van materiële vaste activa	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
a. Terreinen en gebouwen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
b. Wegen en andere infrastructuur	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
c. Roerende goederen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
d. Leasing en soortgelijke rechten	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
e. Erfgoed	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -

T3 : Investeringsproject: EREDIENST: Investeringen eredienst (Actieplan: AP4023)

2. Andere materiële vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
a. Onroerende goederen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
b. Roerende goederen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
C. Verkoop van immateriële vaste activa	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**
D. Investeringssubsidies en -schenkingen	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**

Toelichting Jaarrekening 2025/GE

Afdrukdatum : 26/03/2026
Volgnummer Budgettaire boekhouding : 103344
Volgnummer Algemene boekhouding : 49405

Lokaal bestuur Denderleeuw
A. De Cockstraat 1
9470 Denderleeuw
KBO: 0207439745

algemeen directeur : Jimmy Geeraerts
financieel directeur : Jo Waterloos

Overzicht investeringsprojecten - prioritaire actie/actieplannen (schema T3)_GEBOUW - AP4024

T3 : Investeringsproject: GEBOUW - AP4024: Investeringen gebouwen - AP4024 (Actieplan: AP4024)

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	vóór MJP	in MJP	vóór MJP	in MJP	na MJP	
I. UITGAVEN						
A. Investeringen in financiële vaste activa	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
3. OCMW-verenigingen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
4. Andere financiële vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
B. Investeringen in materiële vaste activa	**€ -**	**€ 2.103**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ 2.103**
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	€ -	€ 2.103	€ -	€ -	€ -	€ 2.103
a. Terreinen en gebouwen	€ -	€ 2.103	€ -	€ -	€ -	€ 2.103
b. Wegen en andere infrastructuur	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
c. Roerende goederen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
d. Leasing en soortgelijke rechten	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
e. Erfgoed	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
2. Andere materiële vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
a. Onroerende goederen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
b. Roerende goederen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
C. Investeringen in immateriële vaste activa	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**
D. Toegestane investeringssubsidies	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**
II. ONTVANGSTEN						
A. Verkoop van financiële vaste activa	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -

T3 : Investeringsproject: GEBOUW - AP4024: Investeringen gebouwen - AP4024 (Actieplan: AP4024)

3. OCMW-verenigingen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
4. Andere financiële vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
B. Verkoop van materiële vaste activa	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
a. Terreinen en gebouwen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
b. Wegen en andere infrastructuur	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
c. Roerende goederen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
d. Leasing en soortgelijke rechten	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
e. Erfgoed	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
2. Andere materiële vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
a. Onroerende goederen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
b. Roerende goederen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
C. Verkoop van immateriële vaste activa	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**
D. Investeringssubsidies en -schenkingen	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**

Toelichting Jaarrekening 2025/GE

Afdrukdatum : 26/03/2026
Volgnummer Budgettaire boekhouding : 103344
Volgnummer Algemene boekhouding : 49405

Lokaal bestuur Denderleeuw
A. De Cockstraat 1
9470 Denderleeuw
KBO: 0207439745

algemeen directeur : Jimmy Geeraerts
financieel directeur : Jo Waterloos

Overzicht investeringsprojecten - prioritaire actie/actieplannen (schema T3)_ICT - AP4024

T3 : Investeringsproject: ICT - AP4024: Investeringen ICT en communicatie - AP4024 (Actieplan: AP4024)

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	vóór MJP	in MJP	vóór MJP	in MJP	na MJP	
I. UITGAVEN						
A. Investeringen in financiële vaste activa	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
3. OCMW-verenigingen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
4. Andere financiële vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
B. Investeringen in materiële vaste activa	**€ -**	**€ 29.128**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ 29.128**
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	€ -	€ 29.128	€ -	€ -	€ -	€ 29.128
a. Terreinen en gebouwen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
b. Wegen en andere infrastructuur	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
c. Roerende goederen	€ -	€ 29.128	€ -	€ -	€ -	€ 29.128
d. Leasing en soortgelijke rechten	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
e. Erfgoed	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
2. Andere materiële vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
a. Onroerende goederen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -

T3 : Investeringsproject: ICT - AP4024: Investeringen ICT en communicatie - AP4024 (Actieplan: AP4024)

b. Roerende goederen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
C. Investeringen in immateriële vaste activa	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**
D. Toegestane investeringssubsidies	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**
II. ONTVANGSTEN						
A. Verkoop van financiële vaste activa	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
3. OCMW-verenigingen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
4. Andere financiële vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
B. Verkoop van materiële vaste activa	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
a. Terreinen en gebouwen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
b. Wegen en andere infrastructuur	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
c. Roerende goederen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
d. Leasing en soortgelijke rechten	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
e. Erfgoed	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
2. Andere materiële vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
a. Onroerende goederen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
b. Roerende goederen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
C. Verkoop van immateriële vaste activa	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**
D. Investeringssubsidies en -schenkingen	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**

Toelichting Jaarrekening 2025/GE

Afdrukdatum : 26/03/2026
Volgnummer Budgettaire boekhouding : 103344
Volgnummer Algemene boekhouding : 49405

Lokaal bestuur Denderleeuw
A. De Cockstraat 1
9470 Denderleeuw
KBO: 0207439745

algemeen directeur : Jimmy Geeraerts
financieel directeur : Jo Waterloos

Overzicht investeringsprojecten - prioritaire actie/actieplannen (schema T3)_KLIMAAT

T3 : Investeringsproject: KLIMAAT: Investeringen klimaat (Actieplan: AP1010)

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	vóór MJP	in MJP	vóór MJP	in MJP	na MJP	
I. UITGAVEN						
A. Investeringen in financiële vaste activa	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
3. OCMW-verenigingen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
4. Andere financiële vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
B. Investeringen in materiële vaste activa	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
a. Terreinen en gebouwen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
b. Wegen en andere infrastructuur	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
c. Roerende goederen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
d. Leasing en soortgelijke rechten	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
e. Erfgoed	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
2. Andere materiële vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
a. Onroerende goederen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
b. Roerende goederen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
C. Investeringen in immateriële vaste activa	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**
D. Toegestane investeringssubsidies	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**
II. ONTVANGSTEN						
A. Verkoop van financiële vaste activa	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
3. OCMW-verenigingen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
4. Andere financiële vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
B. Verkoop van materiële vaste activa	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
a. Terreinen en gebouwen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
b. Wegen en andere infrastructuur	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
c. Roerende goederen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
d. Leasing en soortgelijke rechten	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
e. Erfgoed	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
2. Andere materiële vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
a. Onroerende goederen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
b. Roerende goederen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
C. Verkoop van immateriële vaste activa	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**
D. Investeringssubsidies en -schenkingen	**€ -**	**€ -184.669**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -184.669**

Toelichting Jaarrekening 2025/GE

Afdrukdatum : 26/03/2026
Volgnummer Budgettaire boekhouding : 103344
Volgnummer Algemene boekhouding : 49405

Lokaal bestuur Denderleeuw
A. De Cockstraat 1
9470 Denderleeuw
KBO: 0207439745

algemeen directeur : Jimmy Geeraerts
financieel directeur : Jo Waterloos

Overzicht investeringsprojecten - prioritaire actie/actieplannen (schema T3)_VRIJE TIJD

T3 : Investeringsproject: VRIJE TIJD: Investeringen vrije tijd (Actieplan: AP1021)

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	vóór MJP	in MJP	vóór MJP	in MJP	na MJP	
I. UITGAVEN						
A. Investeringen in financiële vaste activa	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
3. OCMW-verenigingen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
4. Andere financiële vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
B. Investeringen in materiële vaste activa	**€ -**	**€ 168.935**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ 168.935**
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	€ -	€ 168.935	€ -	€ -	€ -	€ 168.935
a. Terreinen en gebouwen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
b. Wegen en andere infrastructuur	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
c. Roerende goederen	€ -	€ 168.935	€ -	€ -	€ -	€ 168.935
d. Leasing en soortgelijke rechten	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
e. Erfgoed	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
2. Andere materiële vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
a. Onroerende goederen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
b. Roerende goederen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
C. Investeringen in immateriële vaste activa	**€ -**	**€ 143.086**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ 143.086**
D. Toegestane investeringssubsidies	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**
II. ONTVANGSTEN						
A. Verkoop van financiële vaste activa	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
3. OCMW-verenigingen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
4. Andere financiële vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
B. Verkoop van materiële vaste activa	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
a. Terreinen en gebouwen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
b. Wegen en andere infrastructuur	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
c. Roerende goederen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
d. Leasing en soortgelijke rechten	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
e. Erfgoed	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
2. Andere materiële vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
a. Onroerende goederen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
b. Roerende goederen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
C. Verkoop van immateriële vaste activa	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**
D. Investeringssubsidies en -schenkingen	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**

Toelichting Jaarrekening 2025/GE

Afdrukdatum : 26/03/2026
Volgnummer Budgettaire boekhouding : 103344
Volgnummer Algemene boekhouding : 49405

Lokaal bestuur Denderleeuw
A. De Cockstraat 1
9470 Denderleeuw
KBO: 0207439745

algemeen directeur : Jimmy Geeraerts
financieel directeur : Jo Waterloos

Overzicht investeringsprojecten - prioritaire actie/actieplannen (schema T3)_WEGEN

T3 : Investeringsproject: WEGEN: Investeringen wegen (Actieplan: AP1021)

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	vóór MJP	in MJP	vóór MJP	in MJP	na MJP	
I. UITGAVEN						
A. Investeringen in financiële vaste activa	**€ -**	**€ 165.611**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ 165.611**
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	€ -	€ 165.611	€ -	€ -	€ -	€ 165.611
3. OCMW-verenigingen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
4. Andere financiële vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
B. Investeringen in materiële vaste activa	**€ -**	**€ 1.205.046**	**€ -**	**€ -**	**€ 430.000**	**€ 1.635.046**
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	€ -	€ 1.205.046	€ -	€ -	€ 430.000	€ 1.635.046
a. Terreinen en gebouwen	€ -	€ 2.138	€ -	€ -	€ -	€ 2.138
b. Wegen en andere infrastructuur	€ -	€ 1.089.001	€ -	€ -	€ 380.000	€ 1.469.001
c. Roerende goederen	€ -	€ 113.908	€ -	€ -	€ 50.000	€ 163.908
d. Leasing en soortgelijke rechten	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
e. Erfgoed	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
2. Andere materiële vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
a. Onroerende goederen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
b. Roerende goederen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
C. Investeringen in immateriële vaste activa	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**
D. Toegestane investeringssubsidies	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**
II. ONTVANGSTEN						
A. Verkoop van financiële vaste activa	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
3. OCMW-verenigingen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
4. Andere financiële vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
B. Verkoop van materiële vaste activa	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
a. Terreinen en gebouwen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
b. Wegen en andere infrastructuur	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
c. Roerende goederen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
d. Leasing en soortgelijke rechten	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
e. Erfgoed	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
2. Andere materiële vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
a. Onroerende goederen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
b. Roerende goederen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
C. Verkoop van immateriële vaste activa	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**
D. Investeringssubsidies en -schenkingen	**€ -**	**€ 5.000**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ 5.000**

Toelichting Jaarrekening 2025/GE

Afdrukdatum : 26/03/2026
Volgnummer Budgettaire boekhouding : 103344
Volgnummer Algemene boekhouding : 49405

Lokaal bestuur Denderleeuw
A. De Cockstraat 1
9470 Denderleeuw
KBO: 0207439745

algemeen directeur : Jimmy Geeraerts
financieel directeur : Jo Waterloos

Overzicht investeringsprojecten - prioritaire actie/actieplannen (schema T3)_AFVALWATER

T3 : Investeringsproject: AFVALWATER: Investeringen afvalwater (Actieplan: AP1022)

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	vóór MJP	in MJP	vóór MJP	in MJP	na MJP	
I. UITGAVEN						
A. Investeringen in financiële vaste activa	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
3. OCMW-verenigingen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
4. Andere financiële vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
B. Investeringen in materiële vaste activa	**€ -**	**€ 952.684**	**€ -**	**€ -**	**€ 200.000**	**€ 1.152.684**
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	€ -	€ 952.684	€ -	€ -	€ 200.000	€ 1.152.684
a. Terreinen en gebouwen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
b. Wegen en andere infrastructuur	€ -	€ 952.684	€ -	€ -	€ 200.000	€ 1.152.684
c. Roerende goederen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
d. Leasing en soortgelijke rechten	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
e. Erfgoed	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
2. Andere materiële vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
a. Onroerende goederen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
b. Roerende goederen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
C. Investeringen in immateriële vaste activa	**€ -**	**€ 85.113**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ 85.113**
D. Toegestane investeringssubsidies	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**
II. ONTVANGSTEN						
A. Verkoop van financiële vaste activa	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
3. OCMW-verenigingen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
4. Andere financiële vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
B. Verkoop van materiële vaste activa	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
a. Terreinen en gebouwen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
b. Wegen en andere infrastructuur	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
c. Roerende goederen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
d. Leasing en soortgelijke rechten	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
e. Erfgoed	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
2. Andere materiële vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
a. Onroerende goederen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
b. Roerende goederen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
C. Verkoop van immateriële vaste activa	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**
D. Investeringssubsidies en -schenkingen	**€ -**	**€ 45.978**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ 45.978**

Toelichting Jaarrekening 2025/GE

Afdrukdatum : 26/03/2026
Volgnummer Budgettaire boekhouding : 103344
Volgnummer Algemene boekhouding : 49405

Lokaal bestuur Denderleeuw
A. De Cockstraat 1

T3 : Investeringsproject: AFVALWATER: Investeringen afvalwater (Actieplan: AP1022)

9470 Denderleeuw

KBO: 0207439745

algemeen directeur : Jimmy Geeraerts

financieel directeur : Jo Waterloos

Overzicht investeringsprojecten - prioritaire actie/actieplannen (schema T3)_RUP - AP1050

T3 : Investeringsproject: RUP - AP1050: Investeringen RUP's - AP1050 (Actieplan: AP1050)

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	vóór MJP	in MJP	vóór MJP	in MJP	na MJP	
I. UITGAVEN						
A. Investeringen in financiële vaste activa	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
3. OCMW-verenigingen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
4. Andere financiële vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
B. Investeringen in materiële vaste activa	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
a. Terreinen en gebouwen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
b. Wegen en andere infrastructuur	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
c. Roerende goederen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
d. Leasing en soortgelijke rechten	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
e. Erfgoed	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
2. Andere materiële vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
a. Onroerende goederen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
b. Roerende goederen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
C. Investeringen in immateriële vaste activa	**€ -**	**€ 1.543.885**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ 1.543.885**
D. Toegestane investeringssubsidies	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**
II. ONTVANGSTEN						
A. Verkoop van financiële vaste activa	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
3. OCMW-verenigingen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
4. Andere financiële vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
B. Verkoop van materiële vaste activa	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
a. Terreinen en gebouwen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
b. Wegen en andere infrastructuur	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
c. Roerende goederen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
d. Leasing en soortgelijke rechten	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
e. Erfgoed	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
2. Andere materiële vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
a. Onroerende goederen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
b. Roerende goederen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
C. Verkoop van immateriële vaste activa	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**
D. Investeringssubsidies en -schenkingen	**€ -**	**€ 2.000**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ 2.000**

T3 : Investeringsproject: RUP - AP1050: Investeringen RUP's - AP1050 (Actieplan: AP1050)

Toelichting Jaarrekening 2025/GE

Afdrukdatum : 26/03/2026

Volgnummer Budgettaire boekhouding : 103344

Volgnummer Algemene boekhouding : 49405

Lokaal bestuur Denderleeuw

A. De Cockstraat 1

9470 Denderleeuw

KBO: 0207439745

algemeen directeur : Jimmy Geeraerts

financieel directeur : Jo Waterloos

Overzicht investeringsprojecten - prioritaire actie/actieplannen (schema T3)_VT - AP1050

T3 : Investeringsproject: VT - AP1050: Investeringen vrije tijd - AP1050 (Actieplan: AP1050)

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	vóór MJP	in MJP	vóór MJP	in MJP	na MJP	
I. UITGAVEN						
A. Investeringen in financiële vaste activa	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
3. OCMW-verenigingen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
4. Andere financiële vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
B. Investeringen in materiële vaste activa	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
a. Terreinen en gebouwen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
b. Wegen en andere infrastructuur	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
c. Roerende goederen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
d. Leasing en soortgelijke rechten	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
e. Erfgoed	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
2. Andere materiële vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
a. Onroerende goederen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
b. Roerende goederen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
C. Investeringen in immateriële vaste activa	**€ -**	**€ 78.138**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ 78.138**
D. Toegestane investeringssubsidies	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**
II. ONTVANGSTEN						
A. Verkoop van financiële vaste activa	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
3. OCMW-verenigingen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
4. Andere financiële vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
B. Verkoop van materiële vaste activa	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
a. Terreinen en gebouwen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
b. Wegen en andere infrastructuur	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
c. Roerende goederen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
d. Leasing en soortgelijke rechten	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
e. Erfgoed	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -

T3 : Investeringsproject: VT - AP1050: Investeringen vrije tijd - AP1050 (Actieplan: AP1050)

2. Andere materiële vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
a. Onroerende goederen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
b. Roerende goederen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
C. Verkoop van immateriële vaste activa	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**
D. Investeringssubsidies en -schenkingen	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**

Toelichting Jaarrekening 2025/GE

Afdrukdatum : 26/03/2026
Volgnummer Budgettaire boekhouding : 103344
Volgnummer Algemene boekhouding : 49405

Lokaal bestuur Denderleeuw
A. De Cockstraat 1
9470 Denderleeuw
KBO: 0207439745

algemeen directeur : Jimmy Geeraerts
financieel directeur : Jo Waterloos

Overzicht investeringsprojecten - prioritaire actie/actieplannen (schema T3)_VEILIGHEID

T3 : Investeringsproject: VEILIGHEID: Investeringen veiligheid (Actieplan: AP1083)

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	vóór MJP	in MJP	vóór MJP	in MJP	na MJP	
I. UITGAVEN						
A. Investeringen in financiële vaste activa	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
3. OCMW-verenigingen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
4. Andere financiële vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
B. Investeringen in materiële vaste activa	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
a. Terreinen en gebouwen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
b. Wegen en andere infrastructuur	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
c. Roerende goederen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
d. Leasing en soortgelijke rechten	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
e. Erfgoed	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
2. Andere materiële vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
a. Onroerende goederen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
b. Roerende goederen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
C. Investeringen in immateriële vaste activa	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**
D. Toegestane investeringssubsidies	**€ -**		**€ -**	**€ -**		
		€ 2.285.619			**€ 220.000**	**€ 2.505.619**
II. ONTVANGSTEN						
A. Verkoop van financiële vaste activa	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
3. OCMW-verenigingen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
4. Andere financiële vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -

T3 : Investeringsproject: VEILIGHEID: Investeringen veiligheid (Actieplan: AP1083)

B. Verkoop van materiële vaste activa	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
a. Terreinen en gebouwen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
b. Wegen en andere infrastructuur	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
c. Roerende goederen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
d. Leasing en soortgelijke rechten	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
e. Erfgoed	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
2. Andere materiële vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
a. Onroerende goederen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
b. Roerende goederen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
C. Verkoop van immateriële vaste activa	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**
D. Investeringssubsidies en -schenkingen	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**

Toelichting Jaarrekening 2025/GE

Afdrukdatum : 26/03/2026
Volgnummer Budgettaire boekhouding : 103344
Volgnummer Algemene boekhouding : 49405

Lokaal bestuur Denderleeuw
A. De Cockstraat 1
9470 Denderleeuw
KBO: 0207439745

algemeen directeur : Jimmy Geeraerts
financieel directeur : Jo Waterloos

Overzicht investeringsprojecten - prioritaire actie/actieplannen (schema T3)_ICT - AP2000

T3 : Investeringsproject: ICT - AP2000: Investeringen ICT - AP2000 (Actieplan: AP2000)

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	vóór MJP	in MJP	vóór MJP	in MJP	na MJP	
I. UITGAVEN						
A. Investeringen in financiële vaste activa	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
3. OCMW-verenigingen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
4. Andere financiële vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
B. Investeringen in materiële vaste activa	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
a. Terreinen en gebouwen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
b. Wegen en andere infrastructuur	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
c. Roerende goederen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
d. Leasing en soortgelijke rechten	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
e. Erfgoed	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
2. Andere materiële vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
a. Onroerende goederen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
b. Roerende goederen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
C. Investeringen in immateriële vaste activa	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**
D. Toegestane investeringssubsidies	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**

T3 : Investeringsproject: ICT - AP2000: Investeringen ICT - AP2000 (Actieplan: AP2000)

II. ONTVANGSTEN						
A. Verkoop van financiële vaste activa	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
3. OCMW-verenigingen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
4. Andere financiële vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
B. Verkoop van materiële vaste activa	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
a. Terreinen en gebouwen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
b. Wegen en andere infrastructuur	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
c. Roerende goederen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
d. Leasing en soortgelijke rechten	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
e. Erfgoed	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
2. Andere materiële vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
a. Onroerende goederen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
b. Roerende goederen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
C. Verkoop van immateriële vaste activa	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**
D. Investeringssubsidies en -schenkingen	**€ -**	**€ 57.626**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ 57.626**

Toelichting Jaarrekening 2025/GE

Afdrukdatum : 26/03/2026
Volgnummer Budgettaire boekhouding : 103344
Volgnummer Algemene boekhouding : 49405

Lokaal bestuur Denderleeuw
A. De Cockstraat 1
9470 Denderleeuw
KBO: 0207439745

algemeen directeur : Jimmy Geeraerts
financieel directeur : Jo Waterloos

Overzicht investeringsprojecten - prioritaire actie/actieplannen (schema T3)_ONDERWIJS

T3 : Investeringsproject: ONDERWIJS: Investeringen onderwijs (Actieplan: AP2000)

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	vóór MJP	in MJP	vóór MJP	in MJP	na MJP	
I. UITGAVEN						
A. Investeringen in financiële vaste activa	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
3. OCMW-verenigingen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
4. Andere financiële vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
B. Investeringen in materiële vaste activa	**€ -**	**€ 87.552**	**€ -**	**€ -**	**€ 50.000**	**€ 137.552**
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	€ -	€ 87.552	€ -	€ -	€ 50.000	€ 137.552
a. Terreinen en gebouwen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
b. Wegen en andere infrastructuur	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
c. Roerende goederen	€ -	€ 87.552	€ -	€ -	€ 50.000	€ 137.552
d. Leasing en soortgelijke rechten	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
e. Erfgoed	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -

T3 : Investeringsproject: ONDERWIJS: Investeringen onderwijs (Actieplan: AP2000)

2. Andere materiële vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
a. Onroerende goederen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
b. Roerende goederen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
C. Investeringen in immateriële vaste activa	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**
D. Toegestane investeringssubsidies	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**
II. ONTVANGSTEN						
A. Verkoop van financiële vaste activa	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
3. OCMW-verenigingen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
4. Andere financiële vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
B. Verkoop van materiële vaste activa	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
a. Terreinen en gebouwen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
b. Wegen en andere infrastructuur	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
c. Roerende goederen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
d. Leasing en soortgelijke rechten	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
e. Erfgoed	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
2. Andere materiële vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
a. Onroerende goederen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
b. Roerende goederen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
C. Verkoop van immateriële vaste activa	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**
D. Investeringssubsidies en -schenkingen	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**

Toelichting Jaarrekening 2025/GE

Afdrukdatum : 26/03/2026
Volgnummer Budgettaire boekhouding : 103344
Volgnummer Algemene boekhouding : 49405

Lokaal bestuur Denderleeuw
A. De Cockstraat 1
9470 Denderleeuw
KBO: 0207439745

algemeen directeur : Jimmy Geeraerts
financieel directeur : Jo Waterloos

Overzicht investeringsprojecten - prioritaire actie/actieplannen (schema T3)_HVHK - AP2020

T3 : Investeringsproject: HVHK - AP2020: Investeringen HVHK - AP2020 (Actieplan: AP2020)

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	vóór MJP	in MJP	vóór MJP	in MJP	na MJP	
I. UITGAVEN						
A. Investeringen in financiële vaste activa	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
3. OCMW-verenigingen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
4. Andere financiële vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -

T3 : Investeringsproject: HVHK - AP2020: Investeringen HVHK - AP2020 (Actieplan: AP2020)

B. Investeringen in materiële vaste activa	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
a. Terreinen en gebouwen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
b. Wegen en andere infrastructuur	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
c. Roerende goederen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
d. Leasing en soortgelijke rechten	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
e. Erfgoed	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
2. Andere materiële vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
a. Onroerende goederen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
b. Roerende goederen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
C. Investeringen in immateriële vaste activa	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**
D. Toegestane investeringssubsidies	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**
II. ONTVANGSTEN						
A. Verkoop van financiële vaste activa	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
3. OCMW-verenigingen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
4. Andere financiële vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
B. Verkoop van materiële vaste activa	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
a. Terreinen en gebouwen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
b. Wegen en andere infrastructuur	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
c. Roerende goederen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
d. Leasing en soortgelijke rechten	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
e. Erfgoed	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
2. Andere materiële vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
a. Onroerende goederen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
b. Roerende goederen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
C. Verkoop van immateriële vaste activa	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**
D. Investeringssubsidies en -schenkingen	**€ -**		**€ -**	**€ -**	**€ -**	
		€ 186.667				**€ 186.667**

Toelichting Jaarrekening 2025/GE

Afdrukdatum : 26/03/2026
Volgnummer Budgettaire boekhouding : 103344
Volgnummer Algemene boekhouding : 49405

Lokaal bestuur Denderleeuw
A. De Cockstraat 1
9470 Denderleeuw
KBO: 0207439745

algemeen directeur : Jimmy Geeraerts
financieel directeur : Jo Waterloos

Overzicht investeringsprojecten - prioritaire actie/actieplannen (schema T3)_SAM - AP2032

T3 : Investeringsproject: SAM - AP2032: Investeringen samenleven - AP2032 (Actieplan: AP2032)

T3 : Investeringsproject: SAM - AP2032: Investeringen samenleven - AP2032 (Actieplan: AP2032)

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	vóór MJP	in MJP	vóór MJP	in MJP	na MJP	
I. UITGAVEN						
A. Investeringen in financiële vaste activa	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
3. OCMW-verenigingen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
4. Andere financiële vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
B. Investeringen in materiële vaste activa	**€ -**	**€ 2.781**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ 2.781**
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	€ -	€ 2.781	€ -	€ -	€ -	€ 2.781
a. Terreinen en gebouwen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
b. Wegen en andere infrastructuur	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
c. Roerende goederen	€ -	€ 2.781	€ -	€ -	€ -	€ 2.781
d. Leasing en soortgelijke rechten	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
e. Erfgoed	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
2. Andere materiële vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
a. Onroerende goederen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
b. Roerende goederen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
C. Investeringen in immateriële vaste activa	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**
D. Toegestane investeringssubsidies	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**
II. ONTVANGSTEN						
A. Verkoop van financiële vaste activa	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
3. OCMW-verenigingen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
4. Andere financiële vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
B. Verkoop van materiële vaste activa	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
a. Terreinen en gebouwen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
b. Wegen en andere infrastructuur	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
c. Roerende goederen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
d. Leasing en soortgelijke rechten	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
e. Erfgoed	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
2. Andere materiële vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
a. Onroerende goederen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
b. Roerende goederen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
C. Verkoop van immateriële vaste activa	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**
D. Investeringssubsidies en -schenkingen	**€ -**	**€ 2.781**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ 2.781**

T3 : Investeringsproject: SAM - AP2032: Investeringen samenleven - AP2032 (Actieplan: AP2032)

financieel directeur : Jo Waterloos

Overzicht investeringsprojecten - prioritaire actie/actieplannen (schema T3)_ICT&COM

T3 : Investeringsproject: ICT & COM: Investeringen ICT en communicatie (Actieplan: AP2041)

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	vóór MJP	in MJP	vóór MJP	in MJP	na MJP	
I. UITGAVEN						
A. Investeringen in financiële vaste activa	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
3. OCMW-verenigingen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
4. Andere financiële vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
B. Investeringen in materiële vaste activa	**€ -**	**€ 546.192**	**€ -**	**€ -**	**€ 110.000**	**€ 656.192**
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	€ -	€ 546.192	€ -	€ -	€ 110.000	€ 656.192
a. Terreinen en gebouwen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
b. Wegen en andere infrastructuur	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
c. Roerende goederen	€ -	€ 546.192	€ -	€ -	€ 110.000	€ 656.192
d. Leasing en soortgelijke rechten	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
e. Erfgoed	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
2. Andere materiële vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
a. Onroerende goederen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
b. Roerende goederen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
C. Investeringen in immateriële vaste activa	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**
D. Toegestane investeringssubsidies	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**
II. ONTVANGSTEN						
A. Verkoop van financiële vaste activa	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
3. OCMW-verenigingen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
4. Andere financiële vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
B. Verkoop van materiële vaste activa	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
a. Terreinen en gebouwen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
b. Wegen en andere infrastructuur	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
c. Roerende goederen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
d. Leasing en soortgelijke rechten	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
e. Erfgoed	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
2. Andere materiële vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
a. Onroerende goederen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
b. Roerende goederen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
C. Verkoop van immateriële vaste activa	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**
D. Investeringssubsidies en -schenkingen	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**

T3 : Investeringsproject: ICT & COM: Investeringen ICT en communicatie (Actieplan: AP2041)

Lokaal bestuur Denderleeuw
A. De Cockstraat 1
9470 Denderleeuw
KBO: 0207439745

algemeen directeur : Jimmy Geeraerts
financieel directeur : Jo Waterloos

Overzicht investeringsprojecten - prioritaire actie/actieplannen (schema T3)_VT - AP3020

T3 : Investeringsproject: VT - AP3020: Investeringen vrije tijd - AP3020 (Actieplan: AP3020)

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	vóór MJP	in MJP	vóór MJP	in MJP	na MJP	
I. UITGAVEN						
A. Investeringen in financiële vaste activa	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
3. OCMW-verenigingen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
4. Andere financiële vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
B. Investeringen in materiële vaste activa	**€ -**	**€ 12.795**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ 12.795**
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	€ -	€ 12.795	€ -	€ -	€ -	€ 12.795
a. Terreinen en gebouwen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
b. Wegen en andere infrastructuur	€ -	€ 12.795	€ -	€ -	€ -	€ 12.795
c. Roerende goederen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
d. Leasing en soortgelijke rechten	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
e. Erfgoed	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
2. Andere materiële vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
a. Onroerende goederen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
b. Roerende goederen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
C. Investeringen in immateriële vaste activa	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**
D. Toegestane investeringssubsidies	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**
II. ONTVANGSTEN						
A. Verkoop van financiële vaste activa	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
3. OCMW-verenigingen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
4. Andere financiële vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
B. Verkoop van materiële vaste activa	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
a. Terreinen en gebouwen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
b. Wegen en andere infrastructuur	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
c. Roerende goederen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
d. Leasing en soortgelijke rechten	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
e. Erfgoed	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
2. Andere materiële vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
a. Onroerende goederen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
b. Roerende goederen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
C. Verkoop van immateriële vaste activa	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**
D. Investeringssubsidies en -schenkingen	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**

T3 : Investeringsproject: VT - AP3020: Investeringen vrije tijd - AP3020 (Actieplan: AP3020)

Toelichting Jaarrekening 2025/GE

Afdrukdatum : 26/03/2026
Volgnummer Budgettaire boekhouding : 103344
Volgnummer Algemene boekhouding : 49405

Lokaal bestuur Denderleeuw
A. De Cockstraat 1
9470 Denderleeuw
KBO: 0207439745

algemeen directeur : Jimmy Geeraerts
financieel directeur : Jo Waterloos

Overzicht investeringsprojecten - prioritaire actie/actieplannen (schema T3)_BEGRAAFPLAATSEN

T3 : Investeringsproject: BEGRAAFPLAATSEN: Investeringen begraafplaatsen (Actieplan: AP3021)

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	vóór MJP	in MJP	vóór MJP	in MJP	na MJP	
I. UITGAVEN						
A. Investeringen in financiële vaste activa	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
3. OCMW-verenigingen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
4. Andere financiële vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
B. Investeringen in materiële vaste activa	**€ -**	**€ 307.820**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ 307.820**
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	€ -	€ 307.820	€ -	€ -	€ -	€ 307.820
a. Terreinen en gebouwen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
b. Wegen en andere infrastructuur	€ -	€ 307.820	€ -	€ -	€ -	€ 307.820
c. Roerende goederen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
d. Leasing en soortgelijke rechten	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
e. Erfgoed	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
2. Andere materiële vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
a. Onroerende goederen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
b. Roerende goederen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
C. Investeringen in immateriële vaste activa	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**
D. Toegestane investeringssubsidies	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**
II. ONTVANGSTEN						
A. Verkoop van financiële vaste activa	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
3. OCMW-verenigingen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
4. Andere financiële vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
B. Verkoop van materiële vaste activa	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
a. Terreinen en gebouwen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
b. Wegen en andere infrastructuur	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -

T3 : Investeringsproject: BEGRAAFPLAATSEN: Investeringen begraafplaatsen (Actieplan: AP3021)

c. Roerende goederen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
d. Leasing en soortgelijke rechten	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
e. Erfgoed	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
2. Andere materiële vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
a. Onroerende goederen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
b. Roerende goederen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
C. Verkoop van immateriële vaste activa	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**
D. Investeringssubsidies en -schenkingen	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**

Toelichting Jaarrekening 2025/GE

Afdrukdatum : 26/03/2026
Volgnummer Budgettaire boekhouding : 103344
Volgnummer Algemene boekhouding : 49405

Lokaal bestuur Denderleeuw
A. De Cockstraat 1
9470 Denderleeuw
KBO: 0207439745

algemeen directeur : Jimmy Geeraerts
financieel directeur : Jo Waterloos

Overzicht investeringsprojecten - prioritaire actie/actieplannen (schema T3)_RM

T3 : Investeringsproject: RM: Investeringen rollend materieel (Actieplan: AP4001)

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	vóór MJP	in MJP	vóór MJP	in MJP	na MJP	
I. UITGAVEN						
A. Investeringen in financiële vaste activa	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
3. OCMW-verenigingen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
4. Andere financiële vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
B. Investeringen in materiële vaste activa	**€ -**	**€ 1.001.013**	**€ -**	**€ -**	**€ 200.000**	**€ 1.201.013**
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	€ -	€ 1.001.013	€ -	€ -	€ 200.000	€ 1.201.013
a. Terreinen en gebouwen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
b. Wegen en andere infrastructuur	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
c. Roerende goederen	€ -	€ 1.001.013	€ -	€ -	€ 200.000	€ 1.201.013
d. Leasing en soortgelijke rechten	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
e. Erfgoed	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
2. Andere materiële vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
a. Onroerende goederen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
b. Roerende goederen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
C. Investeringen in immateriële vaste activa	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**
D. Toegestane investeringssubsidies	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**
II. ONTVANGSTEN						
A. Verkoop van financiële vaste activa	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -

T3 : Investeringsproject: RM: Investeringen rollend materieel (Actieplan: AP4001)

2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
3. OCMW-verenigingen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
4. Andere financiële vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
B. Verkoop van materiële vaste activa	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
a. Terreinen en gebouwen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
b. Wegen en andere infrastructuur	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
c. Roerende goederen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
d. Leasing en soortgelijke rechten	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
e. Erfgoed	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
2. Andere materiële vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
a. Onroerende goederen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
b. Roerende goederen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
C. Verkoop van immateriële vaste activa	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**
D. Investeringssubsidies en -schenkingen	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**

Toelichting Jaarrekening 2025/GE

Afdrukdatum : 26/03/2026
Volgnummer Budgettaire boekhouding : 103344
Volgnummer Algemene boekhouding : 49405

Lokaal bestuur Denderleeuw
A. De Cockstraat 1
9470 Denderleeuw
KBO: 0207439745

algemeen directeur : Jimmy Geeraerts
financieel directeur : Jo Waterloos

Overzicht investeringsprojecten - prioritaire actie/actieplannen (schema T3)_KLIMAA - AP4011

T3 : Investeringsproject: KLIMAA - AP4011: Investeringen klimaat - AP4011 (Actieplan: AP4011)

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	vóór MJP	in MJP	vóór MJP	in MJP	na MJP	
I. UITGAVEN						
A. Investeringen in financiële vaste activa	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
3. OCMW-verenigingen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
4. Andere financiële vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
B. Investeringen in materiële vaste activa	**€ -**	**€ 12.251**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ 12.251**
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	€ -	€ 12.251	€ -	€ -	€ -	€ 12.251
a. Terreinen en gebouwen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
b. Wegen en andere infrastructuur	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
c. Roerende goederen	€ -	€ 12.251	€ -	€ -	€ -	€ 12.251
d. Leasing en soortgelijke rechten	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
e. Erfgoed	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
2. Andere materiële vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -

T3 : Investeringsproject: KLIMAA - AP4011: Investeringen klimaat - AP4011 (Actieplan: AP4011)

a. Onroerende goederen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
b. Roerende goederen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
C. Investeringen in immateriële vaste activa	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**
D. Toegestane investeringssubsidies	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**
II. ONTVANGSTEN						
A. Verkoop van financiële vaste activa	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
3. OCMW-verenigingen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
4. Andere financiële vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
B. Verkoop van materiële vaste activa	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
a. Terreinen en gebouwen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
b. Wegen en andere infrastructuur	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
c. Roerende goederen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
d. Leasing en soortgelijke rechten	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
e. Erfgoed	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
2. Andere materiële vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
a. Onroerende goederen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
b. Roerende goederen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
C. Verkoop van immateriële vaste activa	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**
D. Investeringssubsidies en -schenkingen	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**

Toelichting Jaarrekening 2025/GE

Afdrukdatum : 26/03/2026
Volgnummer Budgettaire boekhouding : 103344
Volgnummer Algemene boekhouding : 49405

Lokaal bestuur Denderleeuw
A. De Cockstraat 1
9470 Denderleeuw
KBO: 0207439745

algemeen directeur : Jimmy Geeraerts
financieel directeur : Jo Waterloos

Evolutie financiële schulden (schema T4)

Evolutie financiële schulden (schema T4)

T4 : Evolutie van de financiële schulden

Financiële schulden op 31 december	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Rek 2024	Rek 2025
A. Financiële schulden op lange termijn	**€ 7.850.649**	**€ 12.031.835**	**€ 11.500.568**	**€ 15.644.623**	**€ 19.681.236**	**€ 18.666.331**
1. Financiële schulden op 1 januari	€ 7.875.127	€ 7.850.649	€ 12.031.835	€ 11.500.568	€ 15.644.623	€ 19.681.236
2. Nieuwe leningen	€ 1.089.996	€ 5.102.321	€ 278.196	€ 5.101.263	€ 5.304.311	€ 181.114
3. Aflossingen	€ -	€ -1.007	€ -	€ -	€ -	€ -
4. Overboekingen	€ -1.114.474	€ -920.128	€ -809.464	€ -957.208	€ -1.267.698	€ -1.196.019
5. Andere mutaties	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
B. Financiële schulden op lange termijn die binnen het jaar vervallen	**€ 1.029.902**	**€ 900.553**	**€ 800.776**	**€ 956.093**	**€ 1.166.125**	**€ 1.190.465**
1. Financiële schulden op 1 januari	€ 908.027	€ 1.029.902	€ 900.553	€ 800.776	€ 956.093	€ 1.166.125
2. Aflossingen	€ -992.599	€ -1.049.477	€ -909.241	€ -801.891	€ -1.057.667	€ -1.171.679
3. Overboekingen	€ 1.114.474	€ 920.128	€ 809.464	€ 957.208	€ 1.267.698	€ 1.196.019
4. Andere mutaties	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
C. Financiële schulden op korte termijn	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**
Totaal financiële schulden	**€ 8.880.551**	**€ 12.932.388**	**€ 12.301.344**	**€ 16.600.716**	**€ 20.847.360**	**€ 19.856.795**

Toelichting Jaarrekening 2025/GE

Afdrukdatum : 26/03/2026
Volgnummer Budgettaire boekhouding : 103344
Volgnummer Algemene boekhouding : 49405

Lokaal bestuur Denderleeuw
A. De Cockstraat 1
9470 Denderleeuw
KBO: 0207439745

algemeen directeur : Jimmy Geeraerts
financieel directeur : Jo Waterloos

Toelichting bij de balans (schema T5)

Toelichting bij de balans (schema T5)

T5 : Toelichting bij de balans

Mutatiestaat van de vaste activa	Boekwaarde op 1/1	Aankopen	Verkopen	Overboeking	Herwaardering	Afschrijving en waarde-vermindering	Andere mutaties	Boekwaarde op 31/12
A. Financiële vaste activa	**13.605.161 €**	**3.012 €**	**60.075 €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**13.548.098 €**
1. Extern verzelstandigde agentschappen	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	10.869.734 €	1.475 €	60.075 €	- €	- €	- €	- €	10.811.135 €
3. OCMW-verenigingen	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €
4. Andere financiële vaste activa	2.735.426 €	1.537 €	- €	- €	- €	- €	- €	2.736.963 €
B. Materiële vaste activa	**66.767.971 €**	**4.690.267 €**	**139 €**	**- €**	**- €**	**3.255.939 €**	**3.103.470 €**	**71.305.630 €**
1. Gemeenschapsgoederen	55.281.732 €	4.690.267 €	- €	- €	- €	2.916.012 €	3.176.244 €	60.232.231 €
a. Terreinen en gebouwen	31.840.740 €	3.315.926 €	- €	- €	- €	1.028.973 €	2.718.466 €	36.846.158 €
b. Wegen en andere infrastructuur	19.827.340 €	414.355 €	- €	- €	- €	1.409.923 €	624.873 €	19.456.644 €
c. Installaties, machines en uitrusting	596.401 €	174.688 €	- €	- €	- €	194.455 €	21.967 €	598.601 €
d. Meubilair, kantooruitrusting en rollend materieel	1.153.521 €	604.184 €	- €	- €	- €	256.159 €	-189.061 €	1.312.486 €
e. Leasing en soortgelijke rechten	1.805.832 €	181.114 €	- €	- €	- €	26.502 €	- €	1.960.444 €
f. Erfgoed	57.897 €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	57.897 €
2. Bedrijfsmatige materiële vaste activa	4.940.889 €	- €	- €	- €	- €	255.063 €	-77.953 €	4.607.872 €
a. Terreinen en gebouwen	4.940.889 €	- €	- €	- €	- €	255.063 €	-77.953 €	4.607.872 €
b. Installaties, machines en uitrusting	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €
c. Meubilair, kantooruitrusting en rollend materieel	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €
d. Leasing en soortgelijke rechten	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €
3. Andere materiële vaste activa	6.545.350 €	- €	139 €	- €	- €	84.864 €	5.179 €	6.465.526 €
a. Terreinen en gebouwen	6.545.350 €	- €	139 €	- €	- €	84.864 €	5.179 €	6.465.526 €
b. Roerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €
C. Immateriële vaste activa	**234.230 €**	**3.578.428 €**	**- €**	**- €**	**- €**	**81.434 €**	**-3.578.428 €**	**152.797 €**

T5 : Toelichting bij de balans

Mutatiestaat van het nettoactief					
A. Kapitaalssubsidies en schenkingen	Boekwaarde op 1/1	Toevoeging	Verrekening	Andere mutaties	Boekwaarde op 31/12
GEMEENTE Denderleeuw	5.569.531 €	698.605 €	5.935 €	-396.971 €	5.865.230 €
O.C.M.W. DENDERLEEUW	383.277 €	- €	29.858 €	- €	353.420 €
Totaal	5.952.809 €	698.605 €	35.792 €	-396.971 €	6.218.650 €
B. Gecumuleerd overschot of tekort	Boekwaarde op 1/1	Overschot of tekort van het boekjaar	Tussenkomst gemeente aan OCMW	Andere mutaties	Boekwaarde op 31/12
GEMEENTE Denderleeuw	2.697.900 €	3.897.530 €	-2.849.156 €	- €	3.746.275 €
O.C.M.W. DENDERLEEUW	-143.910 €	-2.820.309 €	2.849.156 €	- €	-115.063 €
Totaal	2.553.991 €	1.077.221 €	- €	- €	3.631.212 €
C. Herwaarderingsreserves	Boekwaarde op 1/1	Toevoeging	Terugneming	Andere mutaties	Boekwaarde op 31/12
GEMEENTE Denderleeuw	4.081.149 €	- €	- €	- €	4.081.149 €
O.C.M.W. DENDERLEEUW	- €	- €	- €	- €	- €
Totaal	4.081.149 €	- €	- €	- €	4.081.149 €
D. Overig nettoactief	Boekwaarde op 1/1	Wijziging kapitaal		Andere mutaties	Boekwaarde op 31/12
GEMEENTE Denderleeuw	51.793.790 €	- €		- €	51.793.790 €
O.C.M.W. DENDERLEEUW	1.019.835 €	- €		- €	1.019.835 €
Totaal	52.813.625 €	- €	- €	- €	52.813.625 €
Totaal nettoactief	Boekwaarde op 1/1			Andere mutaties	Boekwaarde op 31/12
GEMEENTE Denderleeuw	64.142.370 €			1.344.073 €	65.486.443 €
O.C.M.W. DENDERLEEUW	1.259.203 €			-1.011 €	1.258.192 €
Totaal	65.401.573 €	- €	- €	1.343.062 €	66.744.635 €

Toelichting Jaarrekening 2025/GE

Afdrukdatum : 26/03/2026

Volgnummer Budgettaire boekhouding : 103344

Volgnummer Algemene boekhouding : 49405

Lokaal bestuur Denderleeuw

A. De Cockstraat 1

9470 Denderleeuw

KBO: 0207439745

algemeen directeur : Jimmy Geeraerts

financieel directeur : Jo Waterloos

Financiële risico's

Risico 1: Ontvangsten uit de aanvullende personenbelasting

Beheersmaatregelen & opvolging risico 1

De inkomstenstromen uit de belasting worden maandelijks (vooruitgang van de inkohieringen) en jaarlijks (evolutie van de opbrengsten) opgevolgd. Deze kencijfers geven een indicatie van de evolutie op korte en lange termijn van deze inkomstenbron.
De opbrengsten uit aanvullende personenbelasting en opcentiemen onroerende voorheffing maken een belangrijk deel uit van het totaal van de exploitatie ontvangsten.

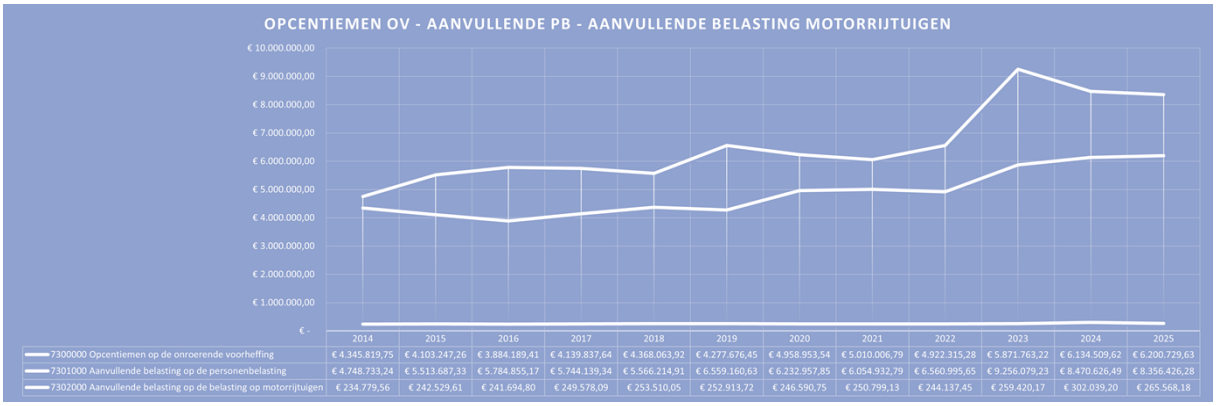
Voor de jaren 2022 tot 2025 zien we voor beide belastingen een versnelde toename van de opbrengsten, als gevolg van de opeenvolgende indexverhogingen.

Ingevolge de aanpassing van de federale boekhouding en teneinde de boekhoudwet van 22 mei 2003 toe te passen, hebben in het begrotingsjaar 2023 alle steden en gemeenten 14 maanden in plaats van 12 maanden aan ontvangsten geïnd.

Vanaf begrotingsjaar 2024 ontvingen steden en gemeenten opnieuw 12 maanden aan ontvangsten, waardoor de curve opnieuw normaliseert volgens het klassieke indexeringsritme.

In de mate dat de tarieven/aanslagvoeten niet stijgen, worden de inkomsten enkel beïnvloed door

- inflatie
- Toename/afname van het aantal belastingplichtigen
- Toename/afname van de belastbare basis (meer of minder belastbaar inkomen voor de personenbelasting, een hogere of lagere waarde van het gezamenlijk kadastraal inkomen voor opcentiemen onroerende voorheffing)



	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
7300000 Opcentiemen op de onroerende voorheffing	€ 4.345.819,75	€ 4.103.247,26	€ 3.884.189,41	€ 4.139.837,64	€ 4.368.063,92	€ 4.277.676,45	€ 4.958.953,54	€ 5.010.006,79	€ 4.922.315,28	€ 5.871.763,22	€ 6.134.509,62	€ 6.200.729,63
7301000 Aanvullende belasting op de personenbelasting	€ 4.748.733,24	€ 5.513.687,33	€ 5.784.855,17	€ 5.744.139,34	€ 5.566.214,91	€ 6.559.160,63	€ 6.232.957,85	€ 6.054.932,79	€ 6.560.995,65	€ 9.256.079,23	€ 8.470.626,49	€ 8.356.426,28
7302000 Aanvullende belasting op de belasting op motorrijtuigen	€ 234.779,56	€ 242.529,61	€ 241.694,80	€ 249.578,09	€ 253.510,05	€ 252.913,72	€ 246.590,75	€ 250.799,13	€ 244.137,45	€ 259.420,17	€ 302.039,20	€ 265.568,18

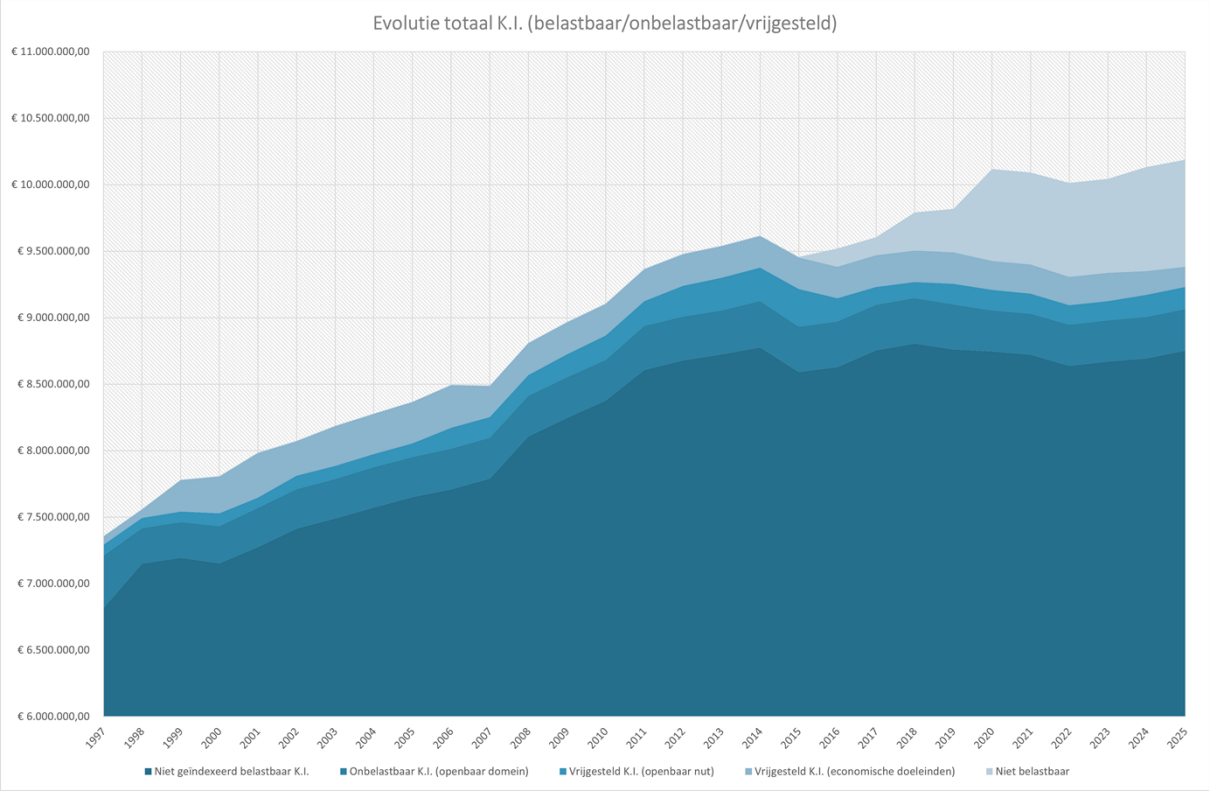
Risico 2: Ontvangsten uit opcentiemen op de onroerende voorheffing

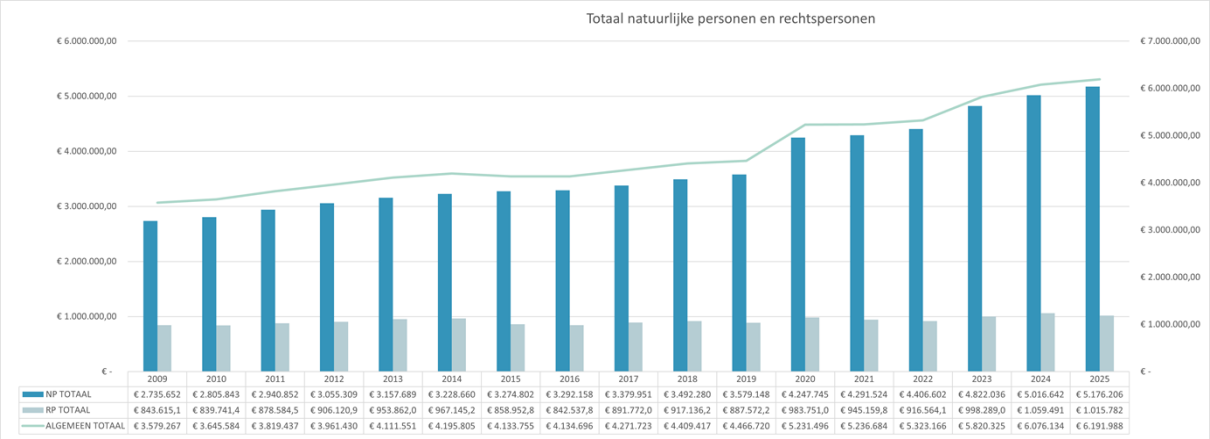
Beheersmaatregelen & opvolging risico 2

De opbrengsten worden op jaarbasis gemonitord, om op die manier tendensen in plus en min tijdig waar te nemen.

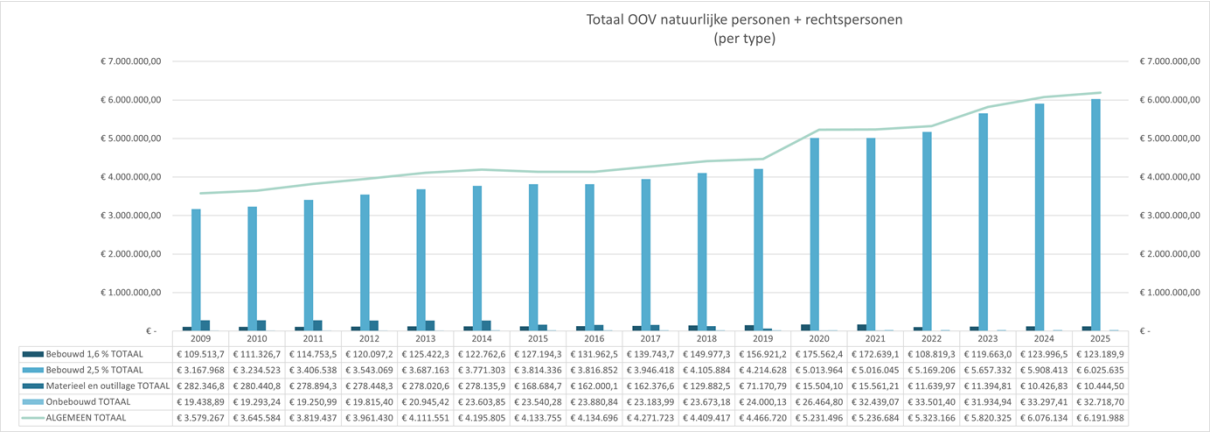
Er wordt periodiek beroep gedaan op de analytische informatie die ter beschikking gesteld wordt door de Vlaamse belastingdienst. Dit is een rijke bron van informatie om onder meer te achterhalen wat de evolutie is van de diverse onderdelen van de opbrengsten onroerende voorheffing.

Op basis hiervan werd vastgesteld dat de vertraging van de opbrengsten van de jongste jaren hoofdzakelijk toe te wijzen is aan het beleid van de Vlaamse Regering op vlak van het vrijstellen van OV voor investeringen in nieuw materiaal en outillage (bij een groot bedrijf op het grondgebied van Denderleeuw).

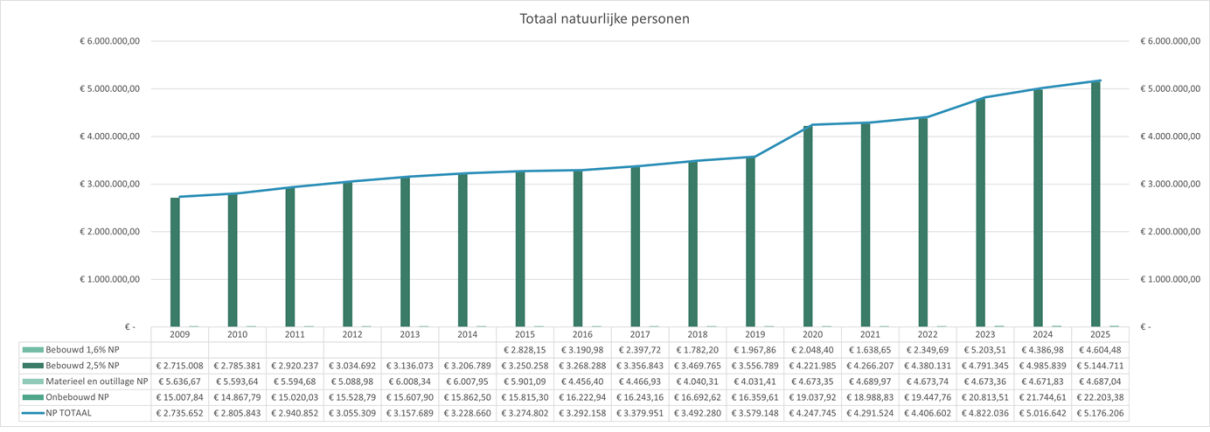




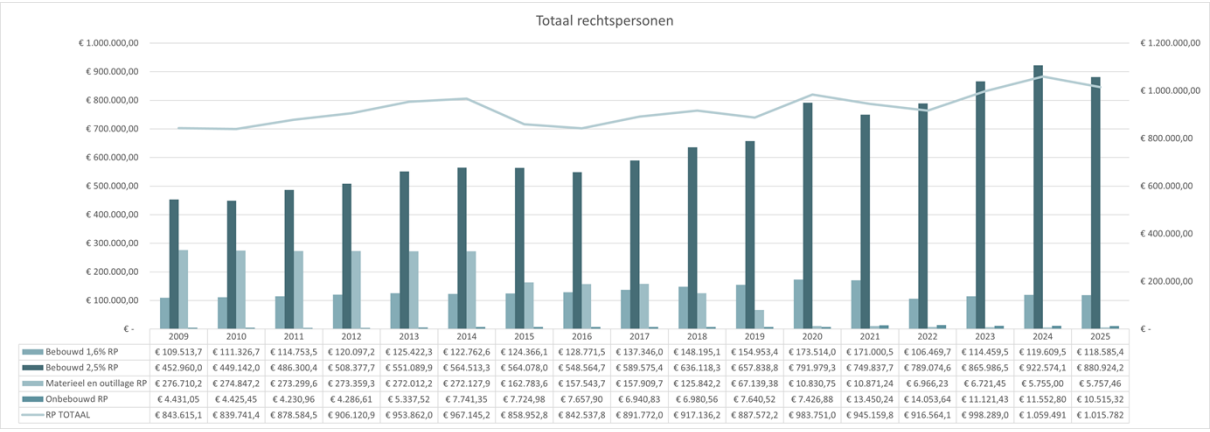
	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
NP TOTAAL	€ 2.735.652	€ 2.805.843	€ 2.940.852	€ 3.055.309	€ 3.157.689	€ 3.228.660	€ 3.274.802	€ 3.292.158	€ 3.379.951	€ 3.492.280	€ 3.579.148	€ 4.247.745	€ 4.291.524	€ 4.406.602	€ 4.822.036	€ 5.016.642	€ 5.176.206
RP TOTAAL	€ 843.615,1	€ 839.741,4	€ 878.584,5	€ 906.120,9	€ 953.862,0	€ 967.145,2	€ 858.952,8	€ 842.537,8	€ 891.772,0	€ 917.136,2	€ 887.572,2	€ 983.751,0	€ 945.159,8	€ 916.564,1	€ 998.289,0	€ 1.059.491	€ 1.015.782
ALGEMEEN TOTAAL	€ 3.579.267	€ 3.645.584	€ 3.819.437	€ 3.961.430	€ 4.111.551	€ 4.195.805	€ 4.133.755	€ 4.134.696	€ 4.271.723	€ 4.409.417	€ 4.466.720	€ 5.231.496	€ 5.236.684	€ 5.323.166	€ 5.820.325	€ 6.076.134	€ 6.191.988



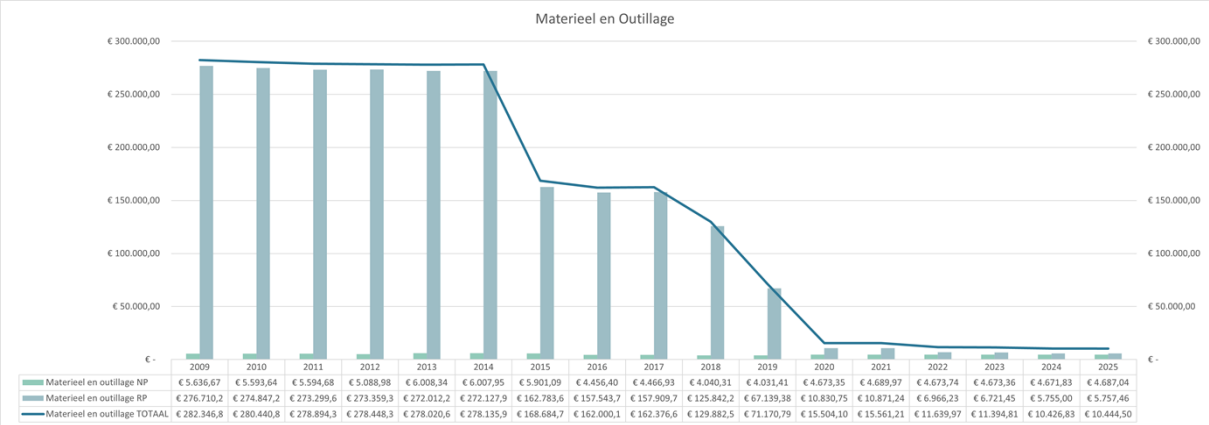
	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Bebouwd 1,6 % TOTAAL	€ 109.513,7	€ 111.326,7	€ 114.753,5	€ 120.097,2	€ 125.422,3	€ 122.762,6	€ 127.194,3	€ 131.962,5	€ 139.743,7	€ 149.977,3	€ 156.921,2	€ 175.562,4	€ 172.639,1	€ 108.819,3	€ 119.663,0	€ 123.996,5	€ 123.189,9
Bebouwd 2,5 % TOTAAL	€ 3.167.968	€ 3.234.523	€ 3.406.538	€ 3.543.069	€ 3.687.163	€ 3.771.303	€ 3.814.336	€ 3.816.852	€ 3.946.418	€ 4.105.884	€ 4.214.628	€ 5.013.964	€ 5.016.045	€ 5.169.206	€ 5.657.332	€ 5.908.413	€ 6.025.635
Materieel en outillage TOTAAL	€ 282.346,8	€ 280.440,8	€ 278.894,3	€ 278.448,3	€ 278.020,6	€ 278.135,9	€ 168.684,7	€ 162.000,1	€ 162.376,6	€ 129.882,5	€ 71.170,79	€ 15.504,10	€ 15.561,21	€ 11.639,97	€ 11.394,81	€ 10.426,83	€ 10.444,50
Onbebouwd TOTAAL	€ 19.438,89	€ 19.293,24	€ 19.250,99	€ 19.815,40	€ 20.945,42	€ 23.603,85	€ 23.540,28	€ 23.880,84	€ 23.183,99	€ 23.673,18	€ 24.000,13	€ 26.464,80	€ 32.439,07	€ 33.501,40	€ 31.934,94	€ 33.297,41	€ 32.718,70
ALGEMEEN TOTAAL	€ 3.579.267	€ 3.645.584	€ 3.819.437	€ 3.961.430	€ 4.111.551	€ 4.195.805	€ 4.133.755	€ 4.134.696	€ 4.271.723	€ 4.409.417	€ 4.466.720	€ 5.231.496	€ 5.236.684	€ 5.323.166	€ 5.820.325	€ 6.076.134	€ 6.191.988



	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Bebouwd 1,6% NP							€ 2.828,15	€ 3.190,98	€ 2.397,72	€ 1.782,20	€ 1.967,86	€ 2.048,40	€ 1.638,65	€ 2.349,69	€ 5.203,51	€ 4.386,98	€ 4.604,48
Bebouwd 2,5% NP	€ 2.715.008	€ 2.785.381	€ 2.920.237	€ 3.034.692	€ 3.136.073	€ 3.206.789	€ 3.250.258	€ 3.268.288	€ 3.356.843	€ 3.469.765	€ 3.556.789	€ 4.221.985	€ 4.266.207	€ 4.380.131	€ 4.791.345	€ 4.985.839	€ 5.144.711
Materieel en outillage NP	€ 5.636,67	€ 5.593,64	€ 5.594,68	€ 5.088,98	€ 6.008,34	€ 6.007,95	€ 5.901,09	€ 4.456,40	€ 4.466,93	€ 4.040,31	€ 4.031,41	€ 4.673,35	€ 4.689,97	€ 4.673,74	€ 4.673,36	€ 4.671,83	€ 4.687,04
Onbebouwd NP	€ 15.007,84	€ 14.867,79	€ 15.020,03	€ 15.528,79	€ 15.607,90	€ 15.862,50	€ 15.815,30	€ 16.222,94	€ 16.243,16	€ 16.692,62	€ 16.359,61	€ 19.037,92	€ 18.988,83	€ 19.447,76	€ 20.813,51	€ 21.744,61	€ 22.203,38
NP TOTAAL	€ 2.735.652	€ 2.805.843	€ 2.940.852	€ 3.055.309	€ 3.157.689	€ 3.228.660	€ 3.274.802	€ 3.292.158	€ 3.379.951	€ 3.492.280	€ 3.579.148	€ 4.247.745	€ 4.291.524	€ 4.406.602	€ 4.822.036	€ 5.016.642	€ 5.176.206



	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Bebouwd 1,6% RP	€ 109.513,7	€ 111.326,7	€ 114.753,5	€ 120.097,2	€ 125.422,3	€ 122.762,6	€ 124.366,1	€ 128.771,5	€ 137.346,0	€ 148.195,1	€ 154.953,4	€ 173.514,0	€ 171.000,5	€ 106.469,7	€ 114.459,5	€ 119.609,5	€ 118.585,4
Bebouwd 2,5% RP	€ 452.960,0	€ 449.142,0	€ 486.300,4	€ 508.377,7	€ 551.089,9	€ 564.513,3	€ 564.078,0	€ 548.564,7	€ 589.575,4	€ 636.118,3	€ 657.838,8	€ 791.979,3	€ 749.837,7	€ 789.074,6	€ 865.986,5	€ 922.574,1	€ 880.924,2
Materieel en outillage RP	€ 276.710,2	€ 274.847,2	€ 273.299,6	€ 273.359,3	€ 272.012,2	€ 272.127,9	€ 162.783,6	€ 157.543,7	€ 157.909,7	€ 125.842,2	€ 67.139,38	€ 10.830,75	€ 10.871,24	€ 6.966,23	€ 6.721,45	€ 5.755,00	€ 5.757,46
Onbebouwd RP	€ 4.431,05	€ 4.425,45	€ 4.230,96	€ 4.286,61	€ 5.337,52	€ 7.741,35	€ 7.724,98	€ 7.657,90	€ 6.940,83	€ 6.980,56	€ 7.640,52	€ 7.426,88	€ 13.450,24	€ 14.053,64	€ 11.121,43	€ 11.552,80	€ 10.515,32
RP TOTAAL	€ 843.615,1	€ 839.741,4	€ 878.584,5	€ 906.120,9	€ 953.862,0	€ 967.145,2	€ 858.952,8	€ 842.537,8	€ 891.772,0	€ 917.136,2	€ 887.572,2	€ 983.751,0	€ 945.159,8	€ 916.564,1	€ 998.289,0	€ 1.059.491	€ 1.015.782



	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Materieel en outillage NP	€ 5.636,67	€ 5.593,64	€ 5.594,68	€ 5.088,98	€ 6.008,34	€ 6.007,95	€ 5.901,09	€ 4.456,40	€ 4.466,93	€ 4.040,31	€ 4.031,41	€ 4.673,35	€ 4.689,97	€ 4.673,74	€ 4.673,36	€ 4.671,83	€ 4.687,04
Materieel en outillage RP	€ 276.710,2	€ 274.847,2	€ 273.299,6	€ 273.359,3	€ 272.012,2	€ 272.127,9	€ 162.783,6	€ 157.543,7	€ 157.909,7	€ 125.842,2	€ 67.139,38	€ 10.830,75	€ 10.871,24	€ 6.966,23	€ 6.721,45	€ 5.755,00	€ 5.757,46
Materieel en outillage TOTAAL	€ 282.346,8	€ 280.440,8	€ 278.894,3	€ 278.448,3	€ 278.020,6	€ 278.135,9	€ 168.684,7	€ 162.000,1	€ 162.376,6	€ 129.882,5	€ 71.170,79	€ 15.504,10	€ 15.561,21	€ 11.639,97	€ 11.394,81	€ 10.426,83	€ 10.444,50

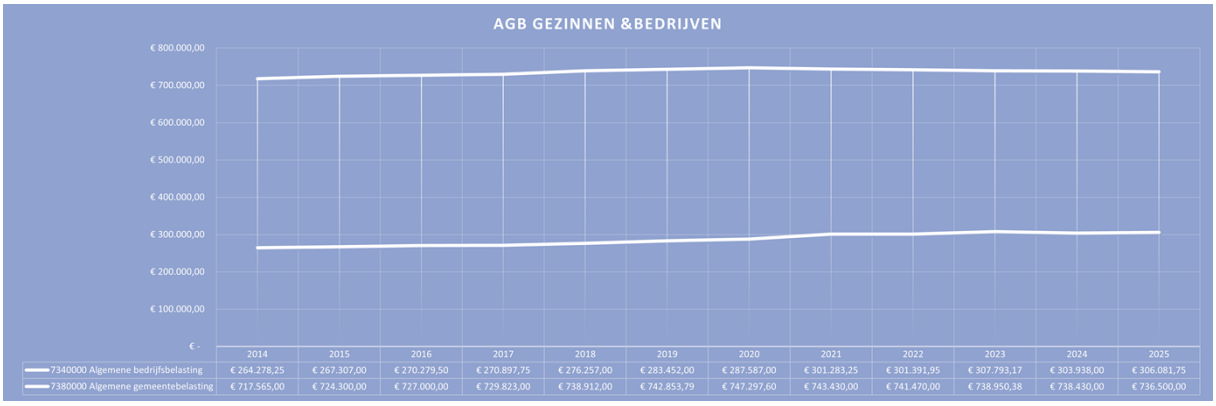
Risico 3: Ontvangsten uit andere (eigen) belastingen

Beheersmaatregelen & opvolging risico 3

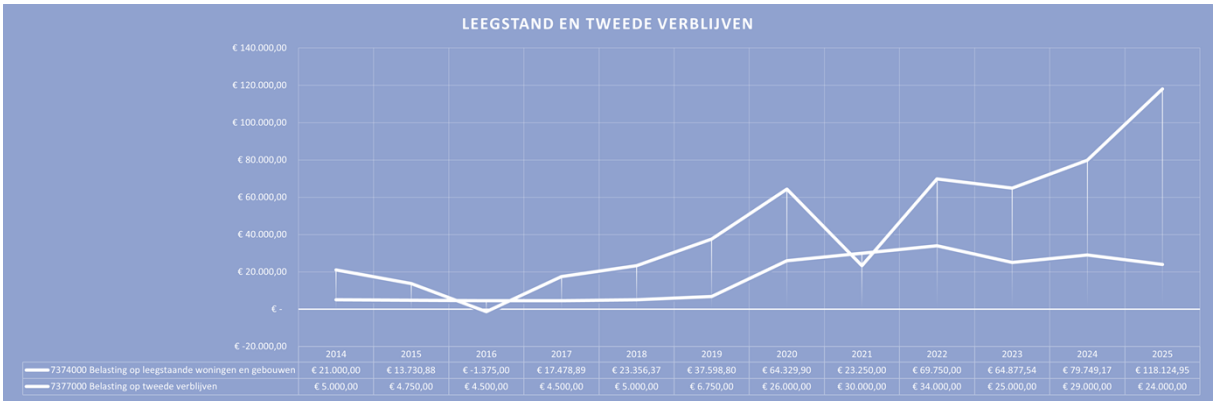
- Bij de (tussentijdse) vernieuwing van de reglementen wordt advies ingeroepen van een fiscaal expert om de nieuwste tendensen qua rechtsleer en rechtspraak te verwerken en zo de kwaliteit van de reglementen te verhogen (wat leidt tot grotere rechtszekerheid)
- Bij de (tussentijdse) vernieuwing van de reglementen wordt rekening gehouden met informatie die volgt uit bezwaren en betwistingen uit het verleden
- Personeelsleden van de dienst Financiën worden continu opgeleid op vlak van lokale fiscaliteit

De belangrijkste 'eigen' belastingen worden continu gemonitord.

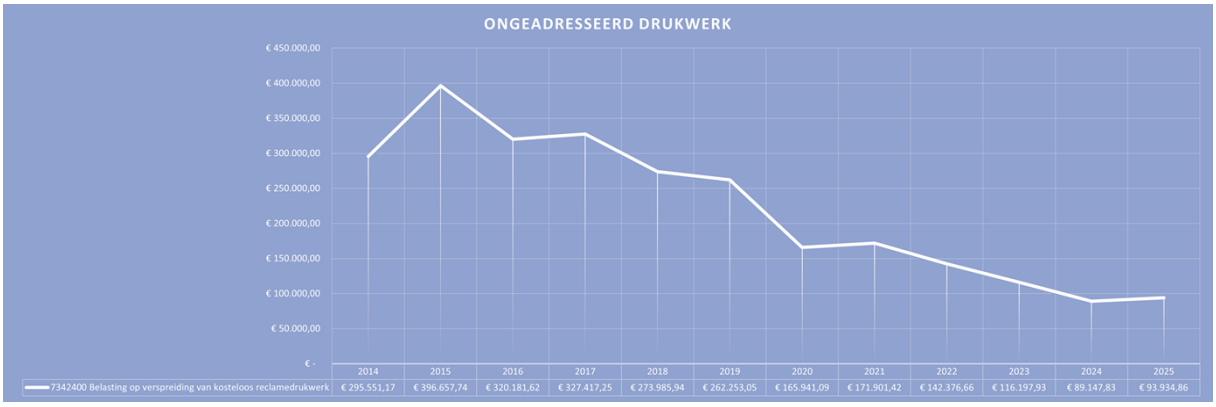
- De opbrengsten van de AGB gezinnen en bedrijven is vrij stabiel.
- De opbrengst uit de belasting op niet geadresseerd reclamedrukwerk staat onder druk. Vermoedelijk is dit het gevolg van een verschuiving naar andere communicatiekanalen voor het maken van reclame (sociale media, mailberichten, ...)
- Het activeringsbeleid dat wordt gevoerd om leegstand en verwaarlozing van panden tegen te gaan, is merkbaar in de stijgende opbrengsten van de belastingen die hiermee verwacht zijn (belasting tweede verblijven, belasting leegstand en verwaarlozing). Door deze heffingen worden ook individuele dossiers van leegstand en verkrotting opgelost.

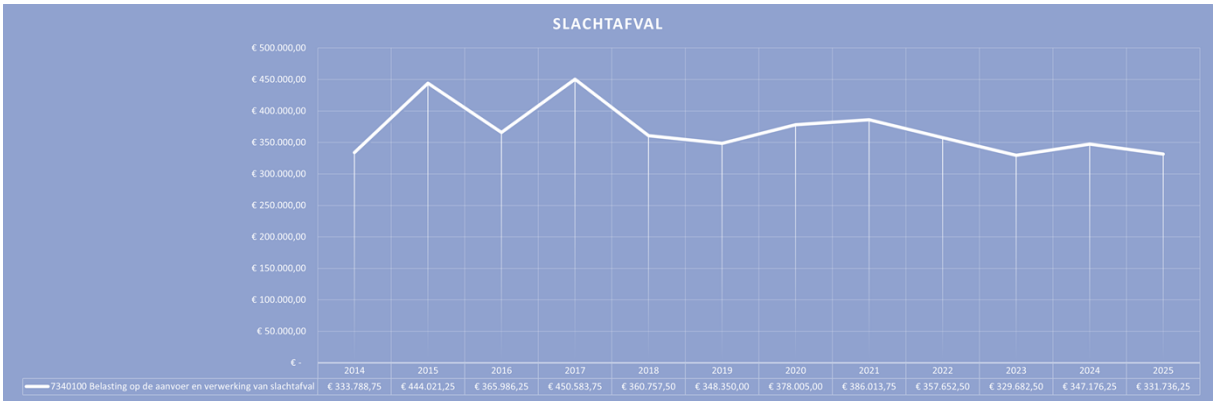


	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
7340000 Algemene bedrijfsbelasting	€ 264.278,25	€ 267.307,00	€ 270.279,50	€ 270.897,75	€ 276.257,00	€ 283.452,00	€ 287.587,00	€ 301.283,25	€ 301.391,95	€ 307.793,17	€ 303.938,00	€ 306.081,75
7380000 Algemene gemeentebelasting	€ 717.565,00	€ 724.300,00	€ 727.000,00	€ 729.823,00	€ 738.912,00	€ 742.853,79	€ 747.297,60	€ 743.430,00	€ 741.470,00	€ 738.950,38	€ 738.430,00	€ 736.500,00



	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
7374000 Belasting op leegstaande woningen en gebouwen	€ 21.000,00	€ 13.730,88	€ -1.375,00	€ 17.478,89	€ 23.356,37	€ 37.598,80	€ 64.329,90	€ 23.250,00	€ 69.750,00	€ 64.877,54	€ 79.749,17	€ 118.124,95
7377000 Belasting op tweede verblijven	€ 5.000,00	€ 4.750,00	€ 4.500,00	€ 4.500,00	€ 5.000,00	€ 6.750,00	€ 26.000,00	€ 30.000,00	€ 34.000,00	€ 25.000,00	€ 29.000,00	€ 24.000,00


ONGEADRESSEERD DRUKWERK
€ 450.000,00
€ 400.000,00
€ 350.000,00
€ 300.000,00
€ 250.000,00
€ 200.000,00
€ 150.000,00
€ 100.000,00
€ 50.000,00
€ -
2014 2015 2016 2017 2018 2019 2020 2021 2022 2023 2024 2025
7342400 Belasting op verspreiding van kosteloos reclamedrukwerk
€ 295.551,17 € 396.657,74 € 320.181,62 € 327.417,25 € 273.985,94 € 262.253,05 € 165.941,09 € 171.901,42 € 142.376,66 € 116.197,93 € 89.147,83 € 93.934,86


SLACHTAFVAL
€ 500.000,00
€ 450.000,00
€ 400.000,00
€ 350.000,00
€ 300.000,00
€ 250.000,00
€ 200.000,00
€ 150.000,00
€ 100.000,00
€ 50.000,00
€ -
2014 2015 2016 2017 2018 2019 2020 2021 2022 2023 2024 2025
7340100 Belasting op de aanvoer en verwerking van slachtafval
€ 333.788,75 € 444.021,25 € 365.986,25 € 450.583,75 € 360.757,50 € 348.350,00 € 378.005,00 € 386.013,75 € 357.652,50 € 329.682,50 € 347.176,25 € 331.736,25

Risico 4: Pensioenbijdrage statutaire ambtenaren en responsabiliseringsbijdrage

Beheersmaatregelen & opvolging risico 4

- Monitoren van de evolutie van de responsabiliseringsbijdrage van gemeente en OCMW
- Prognoses opvragen op basis van het huidig personeelsbestand (Belfius-studie)
- Visie ontwikkelen met betrekking tot het toekomstig aanwervingsbeleid, waarbij de evolutie van de responsabiliseringsbijdrage een belangrijke factor is

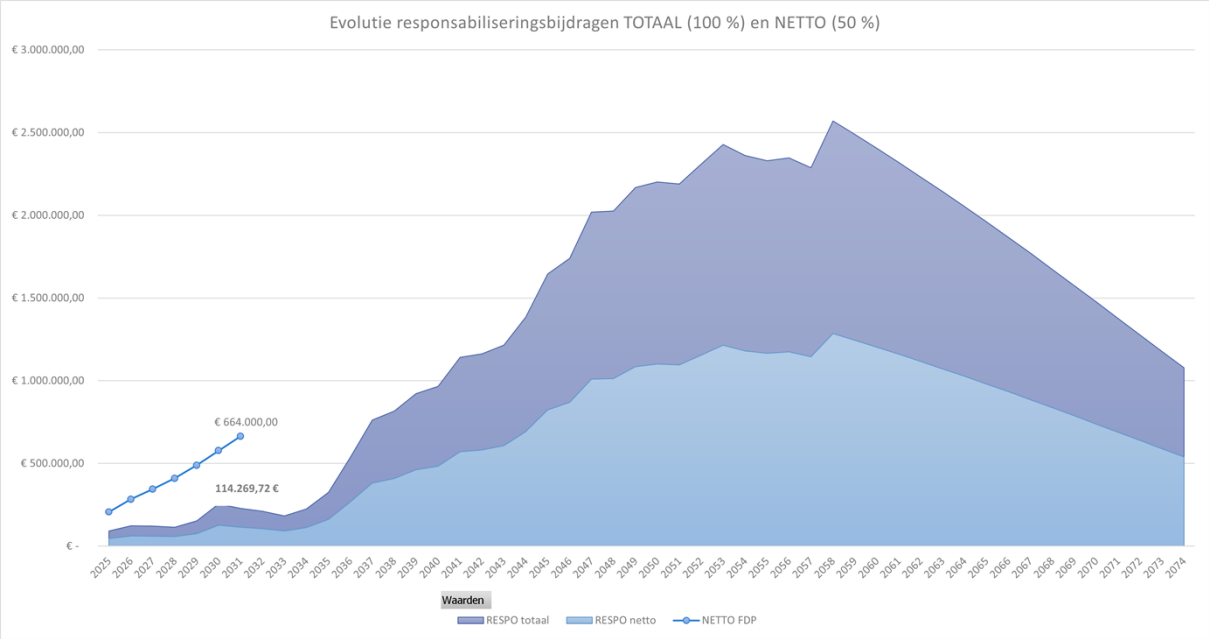
De beslissing tot aanpassing van het organogram en de personeelsformatie heeft (op middellange en lange termijn) een invloed op de loonkost (lagere patronale bijdragen voor contractuele personeelsleden in vergelijking met statutaire personeelsleden).
Bovendien wordt hierdoor vermeden dat de gemeente Denderleeuw een aanzienlijke netto bijdrage doet in de solidariteit van het pensioenfonds voor de statutaire ambtenaren. Concreet: lokaal bestuur Denderleeuw betaalt op heden jaarlijks meer pensioenbijdragen dan dat er pensioenen betaald moeten worden voor voormalige statutaire ambtenaren. Deze 'meerkost' komt niet ten goede aan het lokaal bestuur, maar wordt gebruikt voor andere steden en gemeenten die een 'pensioentekort' hebben.

Voorgaande beslissing zal op middellange termijn ook bij lokaal bestuur Denderleeuw voor een 'pensioentekort' zorgen (meer uitbetaalde pensioenen dan er bijdragen worden betaald) omwille van de steeds kleiner wordende basis (het aantal statutaire ambtenaren dooft langzaam uit: de pensioenbijdrage wordt berekend op hun jaarlijkse brutoloon). Hiervoor zal dan een responsabiliseringsbijdrage betaald moeten worden. Deze extra (tijdelijke) kost weegt echter niet op tegen de besparingen die verwezenlijkt worden door uitsluitend contractuele personeelsleden aan te werven.

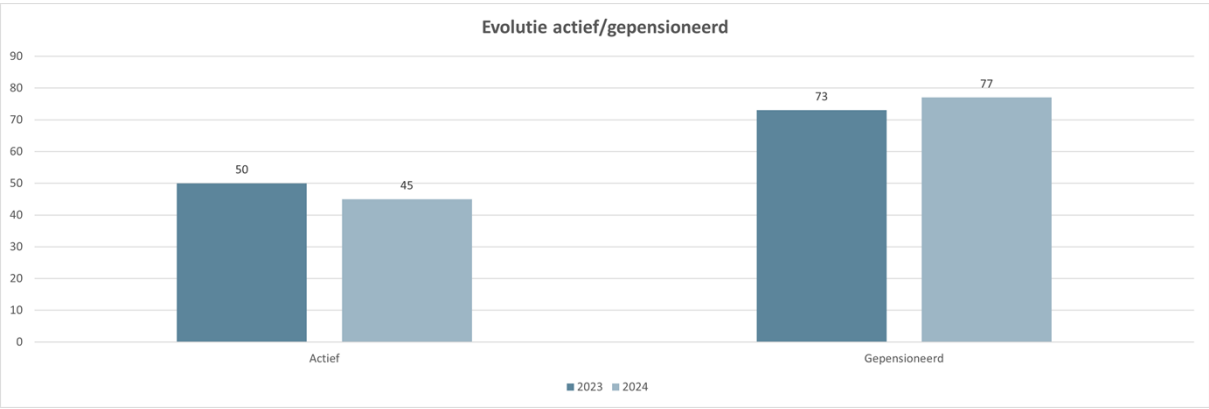
Op basis van het sectoraal akkoord 2020 werd de tweede pensioenpijler voor de contractuele collega's verhoogd van 1 % naar 2,5 % (gemeenteraad 27/11/2020) en van 2,5 % naar 3 % (gemeenteraad 21/12/2023).

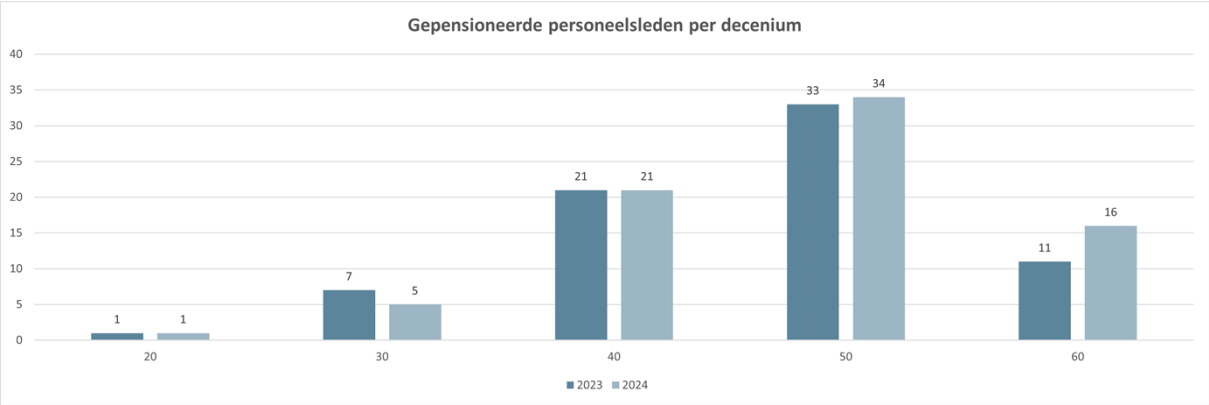
Grafiek: evolutie respo bijdrage 2025-2074 op basis van een actuariële studie van Ethias, die rekening houdt met de actieve personeelsleden, actieve ex-personeelsleden en gepensioneerde ex-personeelsleden

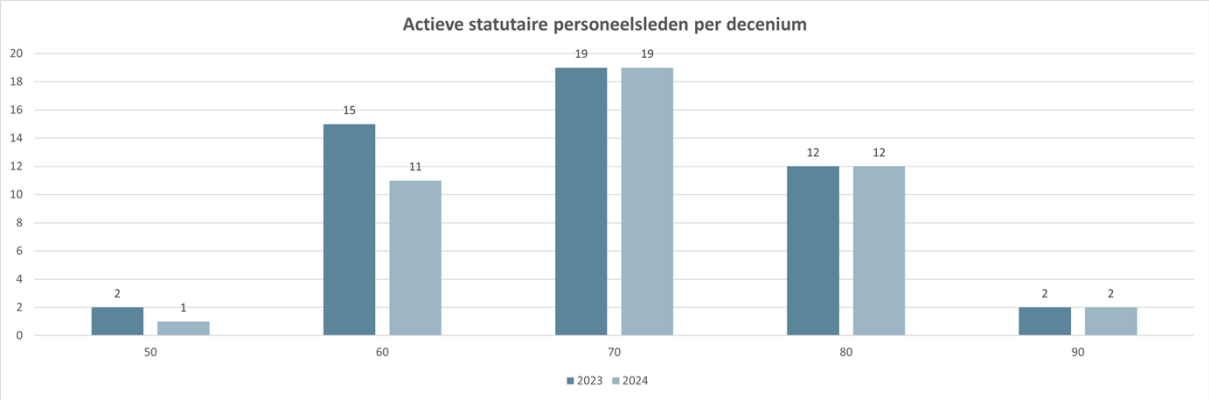
Op de grafieken valt af te lezen dat er een aanzienlijk verschil is in de ramingen van de FDP en deze van ethias. De laatste raming is meer accuraat aangezien deze uitgaat van de individuele gegevens van personeelsleden, en niet van trendanalyse op recente historische data.



Verder wordt opgevolgd hoe het aantal actieve en gepensioneerde statutaire personeelsleden evolueert doorheen de tijd. Deze evolutie heeft een impact op de responsabiliseringsbijdrage.






Actieve statutaire personeelsleden per decenium
20
18
16
14
12
10
8
6
4
2
0
2
1
15
11
19
19
12
12
2
2
50
60
70
80
90
2023
2024

Risico 5: Kosten gepaard met vergroening en vergrijzing van de bevolking

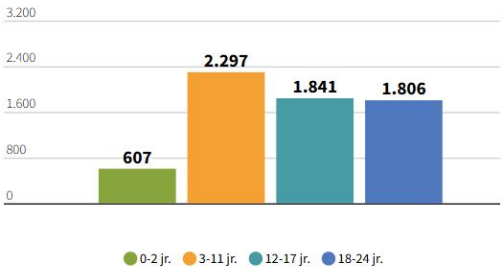
Beheersmaatregelen & opvolging risico 5

Er dient een visie ontwikkeld te worden op vlak van de voorzieningen die onder druk komen te staan door de vergrijzing en de vergroening van de bevolking.

Om het hoofd te bieden aan deze complexe problematiek, zijn volgende initiatieven genomen:

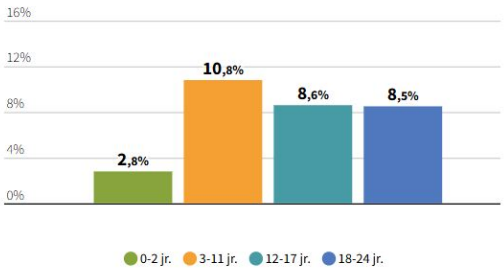
- Opvolging van het nieuwe decreet rond de buitenschoolse kinderopvang, waarbij de regierol bij het lokaal bestuur komt te liggen. Dit zal ook implicaties hebben op de financiële link met Kind en Gezin
- Opstart van een stuurgroep rond de toekomstvisie van de buitenschoolse kinderopvang en de dienst voor opvanggezinnen en brede school
- Hanteren van het label van kindvriendelijke gemeente doorheen de doelstellingenboom
- Aanwerving bijkomende seniorenconsulent
- Verankering binnen het organogram van een extra jeugdconsulent
- De uitbreiding van het team van opbouwwerkers, onder meer gericht op jeugdopbouwwerk en schoolopbouwwerk (ook voor secundair onderwijs)
- De aankoop van het Fortis-gebouw in Welle, in functie van een uitbreiding van de site van de gemeenteschool
- De uitbreiding van het Huis van het Kind en de herlokalisatie naar de Palaver. Hierbij zal nagedacht worden over de verruimde rol die het Huis van het Kind in de toekomst zal willen vervullen
- Het jaarlijks monitoren van leerlingencijfers van alle scholen en rapportering hierover aan de Vlaamse Overheid
- Gezien het belang van deze materie, werden volgende specifieke beleidsdoelstellingen opgenomen in het MJP 2020-2025:
    - BD200: onderwijsspeler in de regio
    - BD202: Huis van het Kind als wegwijzer voor ouders en kinderen
    - BD203: extra zorg voor wie het nodig heeft (onder meer: senioren, jeugdraad, …)
- Vinger aan de pols houden voor alles wat senioren aanbelangt via de zorgraad binnen de eerstelijnszone
- Onderzoek naar fysieke, psychische en sociale kwetsbaarheid van ouderen in de eigen leefomgeving
- Lobbywerk voor extra middelen voor inkomensgerelateerde kinderopvang

Kinderen en jongeren naar leeftijdsgroepen
Denderleeuw, aantal



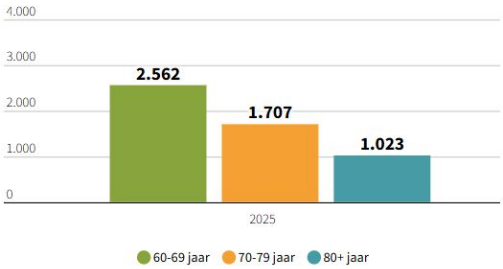
Rijksregister | provincies.incijfers.be | **2025**
Meer info

Aandeel kinderen en jongeren naar leeftijdsgroepen
Denderleeuw



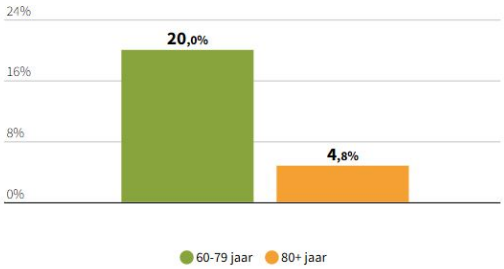
Rijksregister | provincies.incijfers.be | **2025**
Meer info

Senioren en ouderen naar leeftijdsgroepen
Denderleeuw, aantal



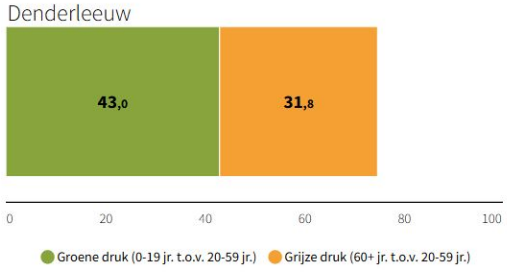
Rijksregister | provincies.incijfers.be | **2025**
Meer info

Aandeel senioren en ouderen naar leeftijdsklassen
Denderleeuw



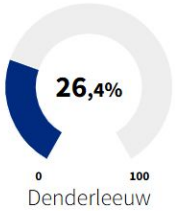
Rijksregister | provincies.incijfers.be | **2025**
Meer info

Groene en grijze druk
percentage
Denderleeuw



Rijksregister | provincies.incijfers.be | **2025**
Meer info

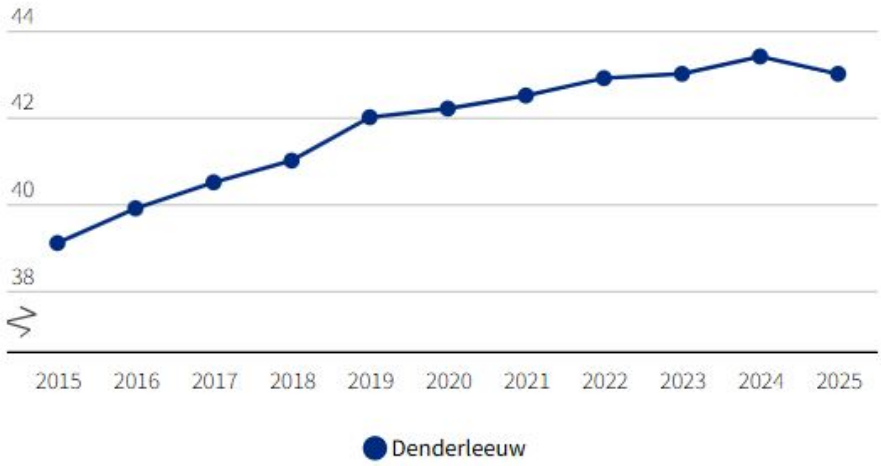
Interne vergrijzing



Rijksregister | provincies.incijfers.be | **2025**
Meer info

Groene druk

per 100



Rijksregister | provincies.incijfers.be | **2015 - 2025**

Verbergen

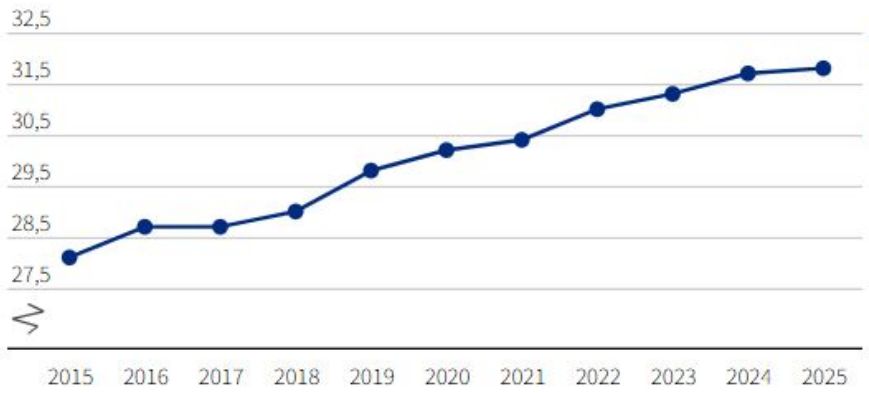
Beschrijving:

- [ratio] groene druk: verhouding van de 0-19-jarigen op de 20-64-jarigen * 100

Bron:

- Rijksregister | provincies.incijfers.be

Grijze druk
per 100



Denderleeuw

Rijksregister | provincies.incijfers.be | **2015 - 2025**

Verbergen

Beschrijving:
- [ratio] grijze druk: verhouding van de 65-plussers op de 20-64-jarigen * 100

Bron:
- Rijksregister | provincies.incijfers.be

Risico 6: Betwistingen en rechtszaken

Beheersmaatregelen & opvolging risico 6

- Centraal beheren van de lopende geschillen
- Reserves aanleggen voor lopende geschillen met een groot risico en een aanzienlijk omvang
- Voldoende dekking voorzien qua aansprakelijkheid in de verschillende polissen van het lokaal bestuur

De betwistingen en rechtszaken waarmee het lokaal bestuur geconfronteerd wordt, zullen centraal opgevolgd worden op het secretariaat van de algemeen directeur, al dan niet in samenwerking met een externe raadsman.

Daarnaast zal beroep gedaan worden op de betrokkenheid van diverse diensthoofden, die thematisch hun expertise zullen ter beschikking stellen. Op deze manier zal een beter overzicht voorhanden zijn van het aantal betwistingen, en het verloop van de diverse dossiers.

Op heden zijn volgende betwistingen of rechtszaken hangende.

- Hoger beroep bij de rechtbank van eerste aanleg tegen de beslissing van het college van burgemeester en schepenen met betrekking tot een belastingdossier 'Leegstand' : 2
- Juridische procedure met betrekking tot omgeving/milieu : 1

Risico 7: Fraude in betalingsverkeer

Beheersmaatregelen & opvolging risico 7

- Vastleggen procedure wat betreft wijzigingen van debiteuren- en crediteurengegevens (wie mag intern wijzigingen doorvoeren, hoe wordt gereageerd als externen melden dat betaalgegevens gewijzigd zijn, …)
- Sensibiliseringscampagnes op gebied van phishing en hacking (voor financiëlen en niet-financiëlen)

Er wordt voortdurend intern gesensibiliseerd rond phishing en hacking-berichten, op basis van concrete casussen om de alertheid op dit vlak levendig te houden.

Het vastleggen van de procedures qua wijzigingen van debiteuren- en crediteurengegevens staat nog op de planning.

De dienst ICT werkt aan een beheersplan om het lokaal bestuur beter te wapenen tegen eventuele cyberaanvallen (en de mogelijke gevolgen ervan).

Risico 8: Toepassen van retributiereglementen

Beheersmaatregelen & opvolging risico 8

- Onderscheid maken tussen retributiereglementen waarvoor de gemeenteraad of raad voor maatschappelijk welzijn de tarieven vastlegt (voor aangelegenheden met stabiele prijszetting) enerzijds, en retributiereglementen waarvoor het vaststellen van de tarieven wordt gedelegeerd aan het college van burgemeester en schepenen of vast bureau (voor aangelegenheden met snel fluctuerende prijszetting) anderzijds
- Helder formuleren van de vrijstellingen in retributiereglementen (bevoegdheid gemeenteraad, niet delegeerbaar)
- Steekproefsgewijs de correcte toepassing van tarieven verifiëren

Er werd een project opgestart (projectfiche 2019-005 : delegeren, vernieuwen & vereenvoudigen retributiereglementen). Aan de diensthoofden werd op 20 april 2020 een presentatie gegeven met betrekking tot de opzet van het project.

In overleg met de verschillende betrokken afdelingen zullen deze nu geclusterd worden naar nieuwe, transparante reglementen die ter goedkeuring zullen voorgelegd worden aan de gemeenteraad.

Er zal maximaal oog zijn voor transparantie (minder reglementen, met geclusterde tarieven per domein, duidelijke communicatie via de gemeentelijke website) en gebruik gemaakt worden van delegatie van het vastleggen van tarieven aan het college van burgemeester en schepenen.

Naar aanleiding van de opmaak van het MJP 2026-2031 werden andermaal alle reglementen en alle tarieven gescreend.

Risico 9: Toegestane (bank) waarborgen

Beheersmaatregelen & opvolging risico 9

- Registratie van de externe waarborgen in de klasse 0, om deze beter te kunnen opvolgen en monitoren
- Externe partnerbesturen aanmoedigen om te werken met investeringstoelagen (in plaats van met eigen leningen) zodat er enkel centraal (bij de gemeente) geleend wordt

Er werden geen bijkomende waarborgen verleend. De bestaande waarborgen werden opgenomen in klasse 0 van de jaarrekening 2025.

Risico 10: Financiële linken met partnerbesturen (verbonden entiteiten)

Beheersmaatregelen & opvolging risico 10

- De tendensen over en strategische planning van aanverwante partnerbesturen inhoudelijk op een professionele manier opvolgen
- Overlegmomenten bijwonen (of zelf organiseren) van/met partnerbesturen om inzicht te krijgen in beslissingen/evoluties die een impact hebben op de financiën van het lokaal bestuur
- Op elkaar afstemmen van de meerjarenplanning, qua timing en financiële haalbaarheid

De meerjarenplannen (en wijzigingen) van besturen van erediensten, lokale politiezone en hulpverleningszone werden verwerkt in het meerjarenplan 2020-2025.

Besturen erediensten:

Bij de besturen van erediensten wordt vastgesteld dat investeringsdotaties grotendeels gecentraliseerd worden in het jaar waarin de gunning gebeurt. Het is echter belangrijk om ook in te schatten wanneer de daadwerkelijke uitkering van een investeringstoelage zal gebeuren, om op die manier de thesaurieplanning van het lokaal bestuur meer accuraat te maken.

Vooral de renovatie van de kerk Sint-Amandus Denderleeuw heeft een grote budgettaire impact. Met het kerkbestuur zal overleg gepleegd worden omtrent de exacte timing van de voortgang van de werken.

Lokale politiezone:

De zone is deficitair wat het personeelskader betreft. Het aantal operationele personeelsleden en rekruten die ingaan op vacatures van de politiezone Denderleeuw-Haaltert is beperkt. Bovendien maken personeelsleden regelmatig gebruik van de mobiliteitsregeling om elders aan de slag te gaan. Dit maakt dat het personeelskader niet opgevuld geraakt.

Om sneller in te kunnen spelen op nieuwe mobiliteitsrondes (waarbij plaatsen vacant kunnen gesteld worden) werd het personeelskader verhoogd met 2 hoofdinspecteurs en 9 inspecteurs. De budgettaire implicatie van deze maatregel kan erin bestaan dat het vorige personeelskader nu wel opgevuld geraakt.

De gemeentelijke dotatie is sterk onderhevig aan de recente loonindexeringen.

Het is een blijvend aandachtspunt om de zone, die relatief klein is van omvang, voldoende slagkracht te laten behouden om alle politietaken te blijven vervullen :

- Het personeelskader is krap, maar een ruime uitbreiding is een grote financiële uitdaging voor beide gemeenten aangezien de zone niet goed bedeeld is (in vergelijking met andere gelijkaardige zones) op het vlak van federale dotaties
- Er is een (tijdelijke) oplossing gevonden qua huisvesting door de huur van de bovenverdieping, garages en stapelplaatsen langs de Vlamstraat in Haaltert. In de zeer nabije toekomst dringt zich echter een belangrijke beslissing op omwille van volgende uitdagingen :
    - de zone zal over een eigen cellencomplex moeten beschikken
    - het onthaal voldoet weldra niet meer aan de normen

- politiegebouwen zullen voorzien moeten worden van kogelwerend glas

- Bijgevolg dringen zich in de volgende legislatuur drie scenario's op :
  - herlokalisatie naar een nieuwe site met de bouw van een nieuwe politiepost
  - blijven op de bestaande site, met uitbreiding van de huur naar de gelijkvloerse verdieping + de uitvoering van voormelde investeringen
  - blijven op de bestaande site, met aankoop van het totaal gebouw (gelijkvloers + bovenverdieping) + de uitvoering van voormelde investeringen
- Verder moet overwogen worden of de zone op zich verder gaat, dan wel of een fusie wordt ingeleid met één of meerdere omliggende zones

Hulpverleningszone:

In de loop van het jaar 2025 werd een akkoord gevonden tussen de resterende gemeenten in de zone over de (definitieve) verdeelsleutels voor exploitatie en investeringen enerzijds, en over een (ambitieus) kazerneplan anderzijds. Deze beslissingen worden nu verder uitgewerkt in het MJP 2026-2031.

Risico 11: (Financiële) afhandeling lopende projecten bij intercommunales voor streekontwikkeling

Beheersmaatregelen & opvolging risico 11

- Periodiek overleg met de intercommunale voor streekontwikkeling over financiële en inhoudelijke voortgang van de lopende projecten
- Projecten die uitbesteed zijn aan de intercommunale voor streekontwikkeling ook budgettair voorzien in het meerjarenplan van de gemeente (en periodiek updaten indien nodig)
- Duidelijk afspraken maken met de intercommunale voor streekontwikkeling met betrekking tot de beslissingsmomenten in projecten

De lopende projecten werden afgerekend tot 31/12/2025 en verwerkt in de jaarrekening 2025.

Enkel het project Wolfsgracht blijft op rekening courant van Solva staan, voor een bedrag van **8.845.753,72 €**. Het is de bedoeling dat dit bedrag bij de daadwerkelijke realisatie (grotendeels) gerecupereerd wordt door de verkoop van gronden (en/of gebouwen).

Volgende projecten worden inmiddels verder ontwikkeld door Solva:

Denderleeuw Vrijheidspark (Project 2020-046) : officiële opening van het Vrijheidspark op 21 mei 2025

Denderleeuw Denderpark (Project 2020-047) - officiële opening van het Vrijheidspark op 1 oktober 2025

Vrijetijdshuis site Triolet (Project 2020-001) - officiële opening van het gebouw Triolet op 31 januari 2025

Wolfsgracht

- Projectoproep werd gelanceerd door Vlaamse Bouwmeester
- Eerste selectie van kandidaten werd gemaakt
- Grondverwervingen lopen nog met de laatste paar eigenaars die nog niet verkocht hebben
- Doel is in 1ste instantie te komen tot een nieuw RUP
- Het doel is dit project kostendekkend te maken
- **4 mei 2025: verkenningsdag voor de buurtbewoners**
- **18 juni 2025: toestemming gegeven om over te gaan tot de vermarktingsprocedure voor de eerste Brink, met name Landuit**

Alle projecten kunnen opgevolgd worden op https://www.denderleeuwinbeweging.be/

Risico 12: Projectplanning in functie van beschikbare budgetten en liquide middelen

Beheersmaatregelen & opvolging risico 12

- Bij de opmaak van het meerjarenplan een realistische projectplanning opmaken die financieel en operationeel haalbaar is
- Een monitoringtool ontwikkelen om te komen tot een realistische projectplanning
- Projectfiches gebruiken en laten valideren voor projecten met een belangrijke financiële en/of operationele impact
- Periodieke rapportering over de vooruitgang van budgetten en projecten
- Voor de opvolging van (investerings)projecten werd gezocht naar een applicatie die op een eenvoudige en transparante manier weergeeft wat de status is van (investerings)projecten met een belangrijke budgettaire impact.

Periodiek (elk kwartaal) wordt voor de grootste investeringsprojecten de planning overlopen met de dossierbeheerders, en waar nodig aangepast.

In de loop van het jaar 2026 zal een 'projectgroep' opgestart worden met nog meer periodiek overleg over lopende of op te starten projecten.

Risico 13: Betaling toegestane leningen aan en het afsluiten van langlopende erfpachtovereenkomsten met verenigingen

Beheersmaatregelen & opvolging risico 13

- Strikt opvolgen van de periodieke betalingen van toegestane leningen
- Opmaken van goed afgelijnde en sluitende kredietovereenkomsten (al dan niet gekoppeld aan overeenkomsten met betrekking tot de terbeschikkingstelling van onroerende goederen)
- Periodiek overleg met de verenigingen die bij het lokaal bestuur geleend hebben
- Ad hoc overleg bij de vaststelling van betaalproblemen

Een overzicht van de toegestane leningen en de jaarlijkse aflossingen is te vinden onder rubriek 'Documentatie' : overzicht lange termijn vorderingen en leningen.

Risico 14: Schuldenlast beheren en onder controle houden

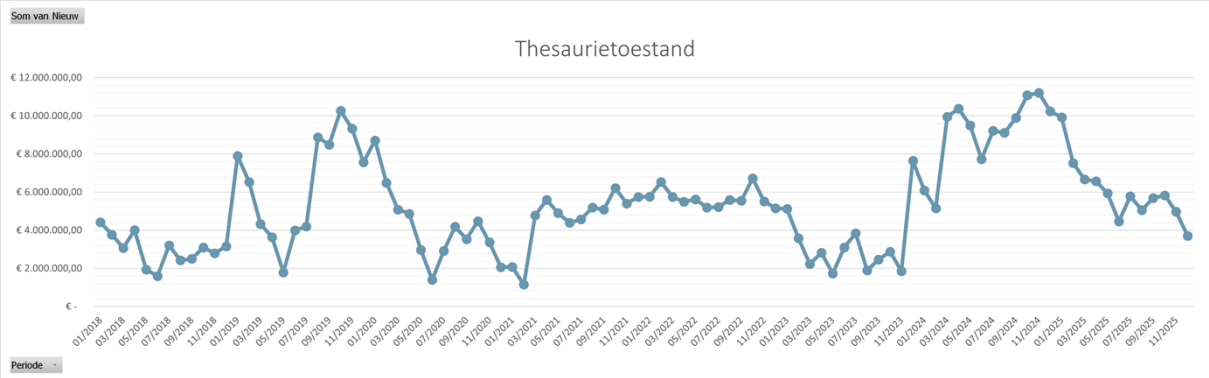
Beheersmaatregelen & opvolging risico 14

- Bij het aangaan van nieuwe leningen oog hebben voor diversificatie van de schuldportefeuille
- Bij het opmaken van het meerjarenplan een gefundeerde inschatting maken van de extra lasten (aflossingen en intresten) die het gevolg zijn van bijkomende leningen
- De algemene schuldenlast onder controle houden: dit gebeurt quasi automatisch door de berekening van de autofinancieringsmarge bij het opmaken van de BBC-beleidsrapporten

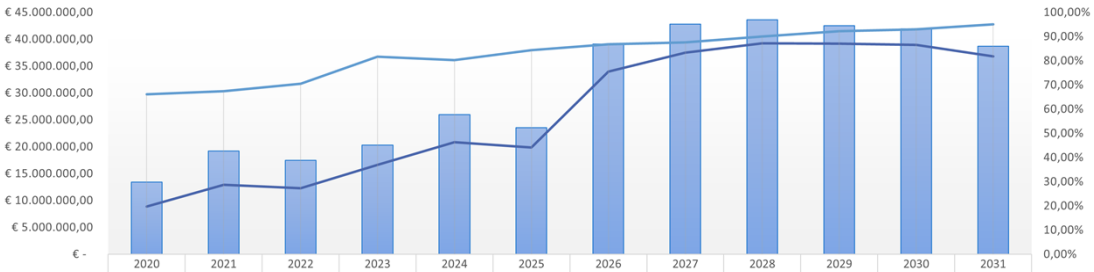
Naar aanleiding van de conflicten in het Midden-Oosten is de basis rentevoet waarop leningen van lokale besturen gebaseerd zijn bij aanbesteding aanzienlijk gestegen (IRS ask duration 20Y)



Maandelijks wordt de liquiditeitspositie van ons lokaal bestuur opgevolgd, om in te schatten op welk moment het aangewezen is om bijkomende leningen aan te gaan, die nodig zijn om het investeringsprogramma van het lokaal bestuur te financieren.

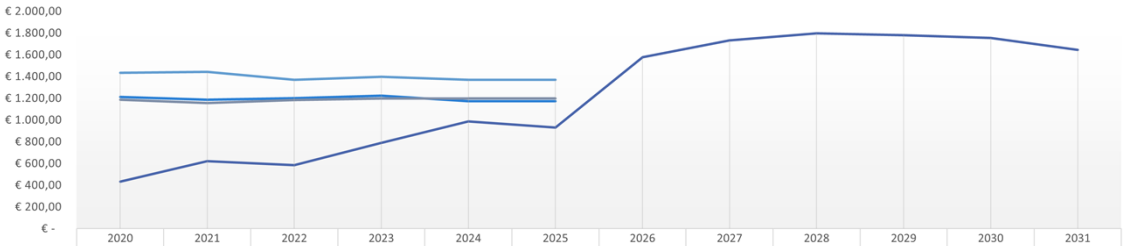


Schuldgraad : openstaande schuld versus totaal ontvangsten



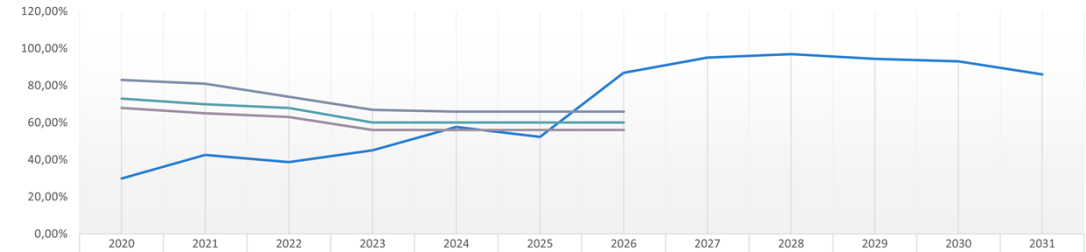
	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Schuldgraad	29,86%	42,67%	38,77%	45,16%	57,68%	52,27%	86,94%	95,11%	96,96%	94,42%	93,15%	85,97%
Schuld (T4)	€ 8.880.550,	€ 12.932.388	€ 12.301.343	€ 16.600.716	€ 20.847.360	€ 19.856.795	€ 33.965.838	€ 37.480.924	€ 39.264.163	€ 39.180.210	€ 38.975.946	€ 36.783.151
totaal Ontvangsten (J2 of M2)	€ 29.745.086	€ 30.305.614	€ 31.728.256	€ 36.757.241	€ 36.140.115	€ 37.988.583	€ 39.067.475	€ 39.406.304	€ 40.494.999	€ 41.495.037	€ 41.841.647	€ 42.787.276

Schuld per inwoner



	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031
SPI Denderleeuw	€ 432,12	€ 622,89	€ 585,61	€ 790,06	€ 987,18	€ 929,76	€ 1.578,12	€ 1.731,94	€ 1.797,89	€ 1.780,84	€ 1.756,46	€ 1.645,85
SPI cluster	€ 1.434,00	€ 1.443,00	€ 1.371,00	€ 1.397,00	€ 1.371,00	€ 1.371,00						
SPI Provincie	€ 1.211,00	€ 1.187,00	€ 1.201,00	€ 1.223,00	€ 1.172,00	€ 1.172,00						
SPI Vlaanderen	€ 1.186,00	€ 1.155,00	€ 1.184,00	€ 1.197,00	€ 1.199,00	€ 1.199,00						

Schuldgraad : openstaande schuld versus totaal ontvangsten (vergelijking)



	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Schuldgraad	29,86%	42,67%	38,77%	45,16%	57,68%	52,27%	86,94%	95,11%	96,96%	94,42%	93,15%	85,97%
Schuldgraad cluster	83,00%	81,00%	74,00%	67,00%	66,00%	66,00%	66,00%					
Schuldgraad Provincie	73,00%	70,00%	68,00%	60,00%	60,00%	60,00%	60,00%					
Schuldgraad Vlaanderen	68,00%	65,00%	63,00%	56,00%	56,00%	56,00%	56,00%					

Risico 15: Aanwending subsidies voor de inzameling van afvalwater

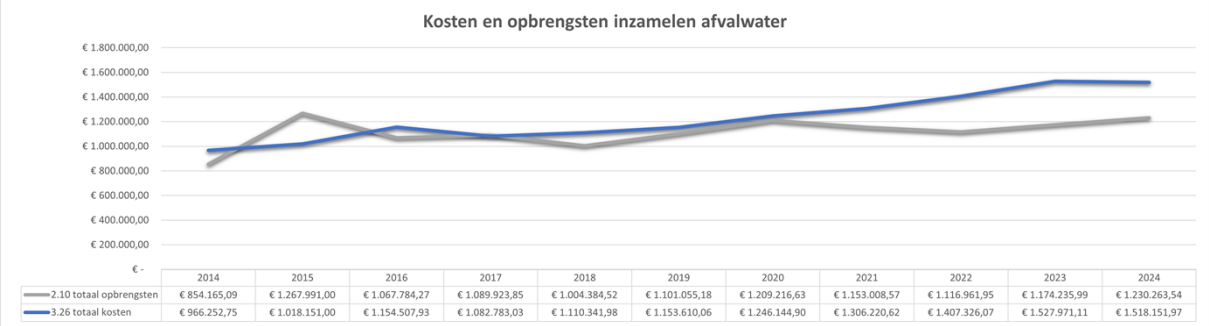
Beheersmaatregelen & opvolging risico 15

- Duidelijk in kaart brengen welke jaarlijkse uitgaven en ontvangsten in exploitatie en investeringen betrekking hebben op de verplichtingen qua inzamelen van afvalwater (dit werd uitvoerig gedaan naar aanleiding van de opmaak van het meerjarenplan 2020-2025)
- Interne afspraken maken met betrekking tot de verrekening van zuivere (alleen afvalwater) en gemengde (afvalwater en wegen) werken

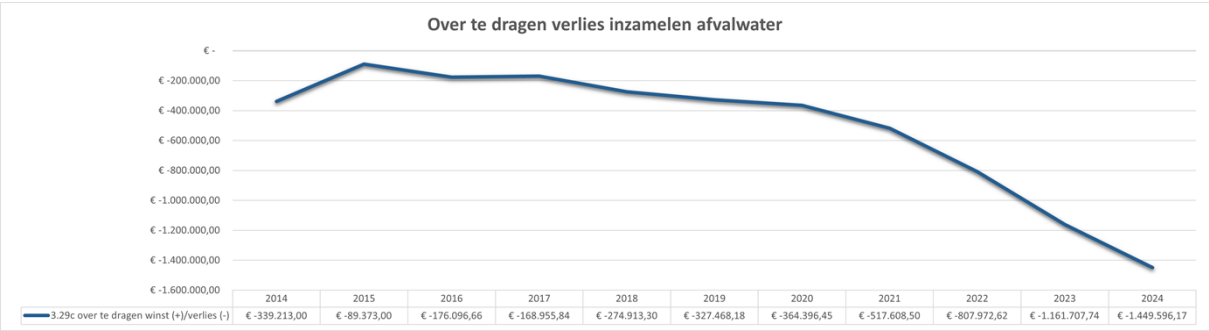
Tussentijds zal er opgevolgd worden in welke mate de geplande investeringen verder uitgevoerd worden.

Uit onderstaande grafieken blijkt dat de kosten voor verzamelen en verwerken van afvalwater jaarlijks hoger zijn dan de opbrengsten, en dat de waarde van het netwerk jaarlijks toeneemt.

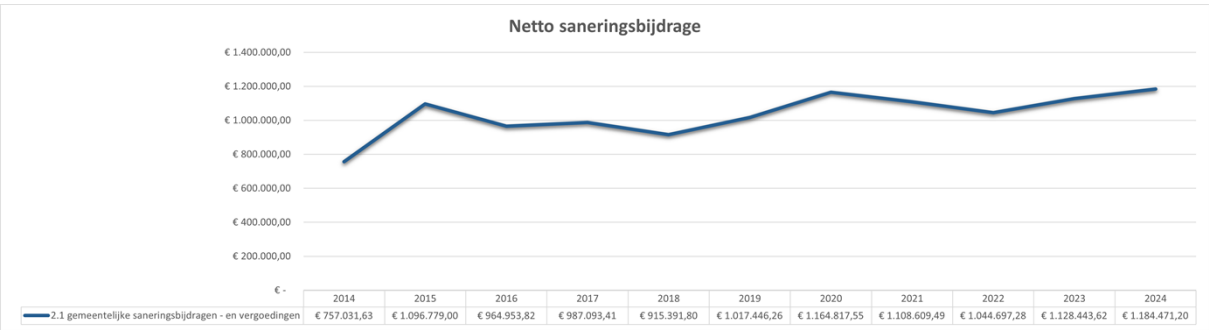
Dat is een een indicator dat het lokaal bestuur Denderleeuw blijft investeren in dit stelsel.



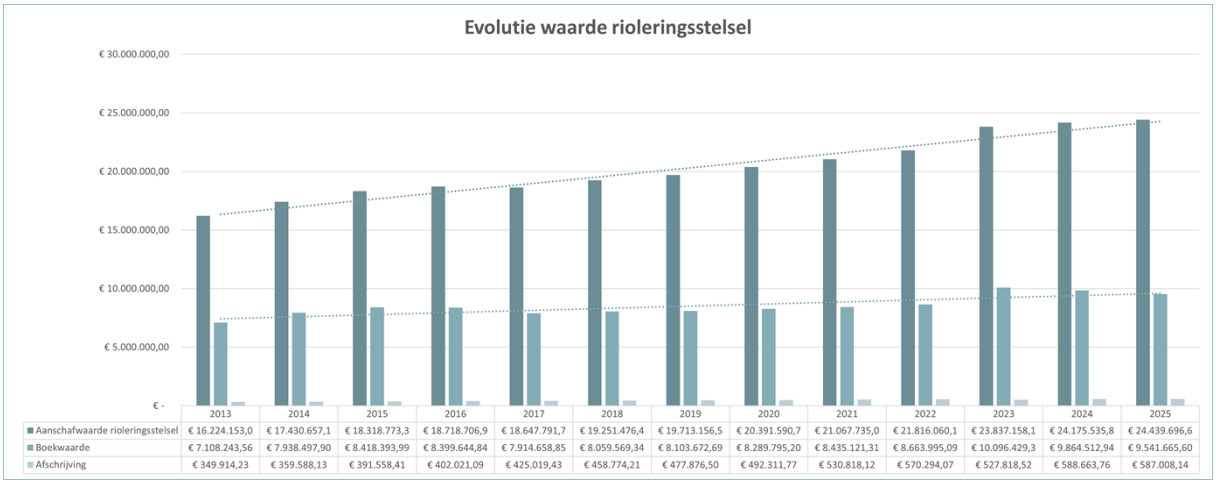
	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
2.10 totaal opbrengsten	€ 854.165,09	€ 1.267.991,00	€ 1.067.784,27	€ 1.089.923,85	€ 1.004.384,52	€ 1.101.055,18	€ 1.209.216,63	€ 1.153.008,57	€ 1.116.961,95	€ 1.174.235,99	€ 1.230.263,54
3.26 totaal kosten	€ 966.252,75	€ 1.018.151,00	€ 1.154.507,93	€ 1.082.783,03	€ 1.110.341,98	€ 1.153.610,06	€ 1.246.144,90	€ 1.306.220,62	€ 1.407.326,07	€ 1.527.971,11	€ 1.518.151,97



	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
3.29c over te dragen winst (+)/verlies (-)	€ -339.213,00	€ -89.373,00	€ -176.096,66	€ -168.955,84	€ -274.913,30	€ -327.468,18	€ -364.396,45	€ -517.608,50	€ -807.972,62	€ -1.161.707,74	€ -1.449.596,17



	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
2.1 gemeentelijke saneringsbijdragen - en vergoedingen	€ 757.031,63	€ 1.096.779,00	€ 964.953,82	€ 987.093,41	€ 915.391,80	€ 1.017.446,26	€ 1.164.817,55	€ 1.108.609,49	€ 1.044.697,28	€ 1.128.443,62	€ 1.184.471,20



	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Aanschafwaarde rioleringsstelsel	€ 16.224.153,0	€ 17.430.657,1	€ 18.318.773,3	€ 18.718.706,9	€ 18.647.791,7	€ 19.251.476,4	€ 19.713.156,5	€ 20.391.590,7	€ 21.067.735,0	€ 21.816.060,1	€ 23.837.158,1	€ 24.175.535,8	€ 24.439.696,6
Boekwaarde	€ 7.108.243,56	€ 7.938.497,90	€ 8.418.393,99	€ 8.399.644,84	€ 7.914.658,85	€ 8.059.569,34	€ 8.103.672,69	€ 8.289.795,20	€ 8.435.121,31	€ 8.663.995,09	€ 10.096.429,3	€ 9.864.512,94	€ 9.541.665,60
Afschrijving	€ 349.914,23	€ 359.588,13	€ 391.558,41	€ 402.021,09	€ 425.019,43	€ 458.774,21	€ 477.876,50	€ 492.311,77	€ 530.818,12	€ 570.294,07	€ 527.818,52	€ 588.663,76	€ 587.008,14

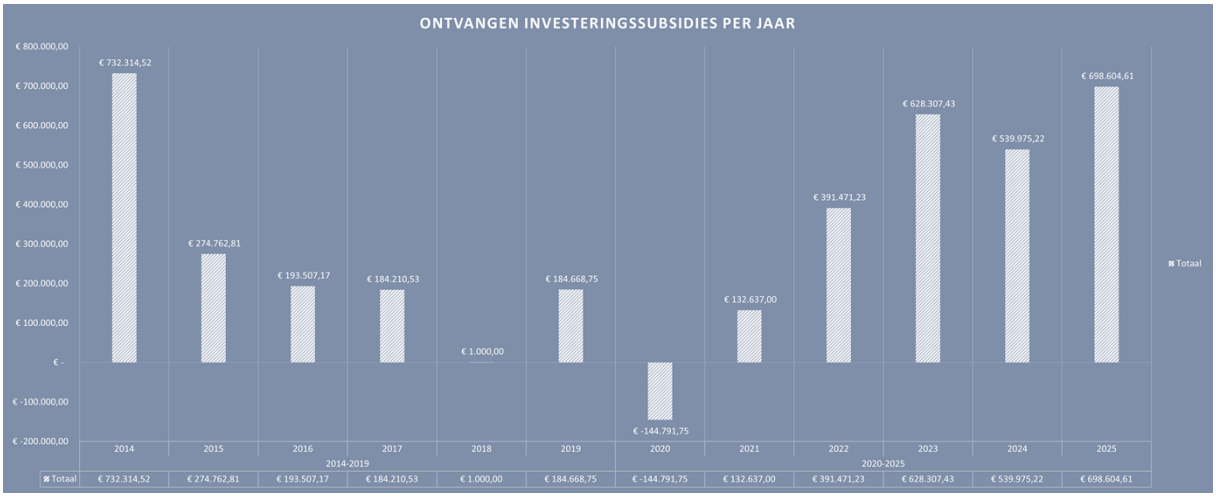
Risico 16: Opvolgen inkomende subsidies

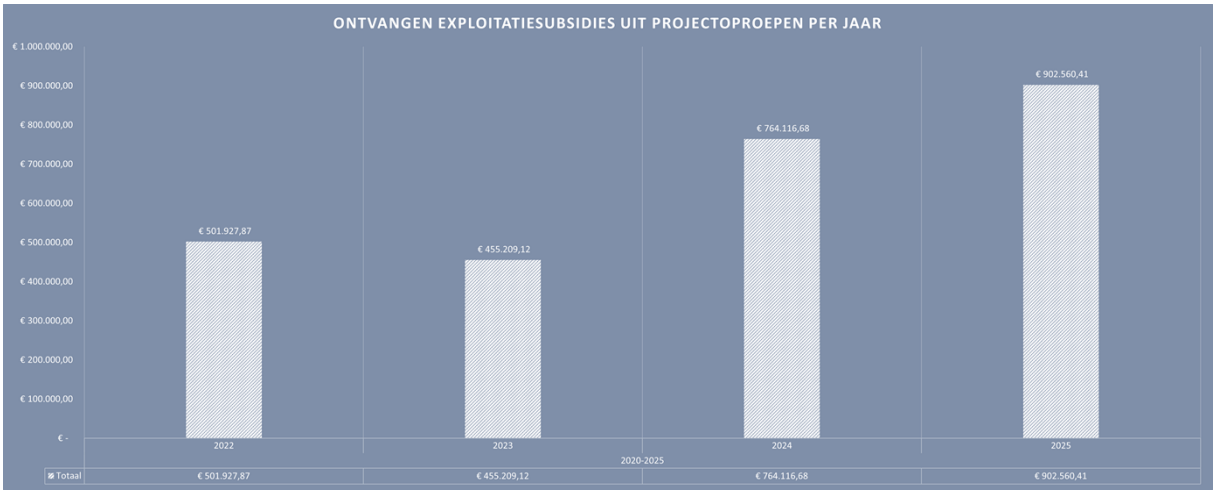
Beheersmaatregelen & opvolging risico 16

In de loop van het jaar 2022 werd een procedure uitgewerkt voor een optimaal subsidiebeheer binnen het lokaal bestuur Denderleeuw. Deze procedure en afspraken maken deel uit van het systeem van organisatiebeheersing.

Het doel is om slim meer subsidies binnen te halen door alert te zijn in 3 fasen:

- de zoekfase: optimaal speuren naar opportuniteiten van subsidies
- de beslissingsfase: voorbereiden en documenteren van een subsidiedossier, en maximaliseren van de kans om een positieve beslissing te krijgen
- de uitvoeringsfase: optimaal uitvoeren, beheren en afronden van projecten uit projectoproepen, incluis de (tussentijdse) rapportering





Risico 17: Beleid rond structureel onvermogende debiteuren

Beheersmaatregelen & opvolging risico 17

- Uitwerken en tussentijds evalueren van procedures rond debiteurenbeheer
- Facturen tijdig uitsturen, zodat het debiteurenbeheer ook vlot en regelmatig kan verlopen (geen ophoping van facturen)
- Uitwerken van een financieel kader met de sociale dienst en het bijzonder comité van de sociale dienst (BCSD) rond de toekenning van terugvorderbare steun aan debiteuren waarvan de financiële situatie op middellange en lange termijn precair te noemen is (op basis van de historiek van de terugvorderingen van gemeente en/of OCMW, of op basis van het solvabiliteitsonderzoek van de sociale dienst)

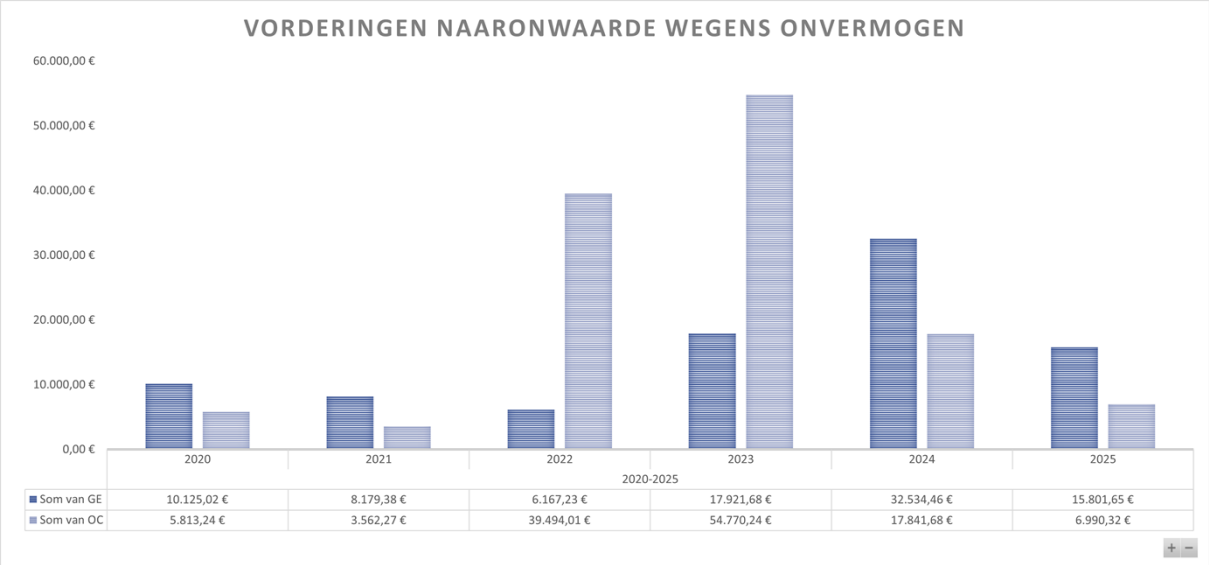
Een eerste aanzet van een financieel kader om toegekende 'steun' door het BCSD te catalogeren als terugvorderbaar (of niet) werd besproken met een delegatie van de sociale dienst.

Verder werd een applicatie aangekocht, om de huidige en toekomstige debiteuren op een meer beheersmatige manier op te volgen, op basis van verrijkte informatie (I-controller). Deze applicatie werd in het tweede semester 2021 geïmplementeerd.

Inmiddels werd een maandelijks overleg in het leven geroepen om de vooruitgang van de inning van vorderingen nauwgezet op te volgen. Met de sociale dienst wordt vóór elke zitting van het BCSD overleg gepleegd over (de haalbaarheid van) nieuwe vorderingen.

Er wordt verder ook ingezet op allerlei vormen van nudging (reeks van motivatietechnieken om debiteuren subtiel aan te zetten tot betaling van openstaande vorderingen).

Door de combinatie van deze acties blijkt dat het invorderingsproces vlotter verloopt, en dat er een beter zicht is op de vorderingen die bijzondere aandacht vergen.



Tot slot

Tot slot

Het in kaart brengen van de financiële risico's maakt deel uit van een gezond financieel beheer. De brug kan hier gelegd worden met de periodieke rapportering: de opvolging van de financiële risico's kan hier zeker deel van uitmaken.

Deze denkoefening wordt gezien als een continu proces. Interne en externe factoren zullen er in de loop van de komende planningsperiode ongetwijfeld toe leiden dat de lijst van risico's én de bijhorende beheersmaatregelen moeten worden aangepast.

Waarderingsregels

Waarderingsregels

WAARDERINGSREGELS

Waarderingsregels helpen om de financiële rapportering beter te begrijpen. Ze geven een beeld van de belangrijkste waarderingsprincipes toegepast in de boekhouding van de organisatie. Ze gaan ervan uit dat het bestuur zijn activiteiten zal voortzetten, en zijn van het ene boekjaar op het andere identiek tenzij ze niet langer aanleiding geven tot een *waar en getrouw beeld*. In dat geval zal het bestuur de waarderingsregels aanpassen. Elk jaar opnieuw worden de waarderingsregels *consequent* en volledig *onafhankelijk van het resultaat* van het boekjaar toegepast.

ALGEMENE PRINCIPES

INVESTERING OF EXPLOITATIE

Alle vermogensbestanddelen worden uitgedrukt en gewaardeerd aan hun gebruikswaarde. De gebruikswaarde van een activum stemt overeen met de toekomstige economische voordelen die of het dienstverleningspotentieel dat het activum voor het bestuur zal opleveren.

Alle vermogensbestanddelen worden afzonderlijk gewaardeerd en voor dat bedrag in de balans opgenomen, na aftrek van de desbetreffende afschrijvingen en waardeverminderingen.

In aansluiting op voorgaande opteert het bestuur ervoor om individuele roerende verrichtingen van minder dan € 2.500 die geen deel uitmaken van een ruimer 'project', niet als investering te beschouwen, maar op te nemen in het exploitatieresultaat. Voor verrichtingen met betrekking tot onroerende goederen wordt dit bedrag verhoogd naar € 7.500.

AANSCHAFFINGSWAARDE

Het bestuur hanteert als algemene regel dat elk actiefbestanddeel gewaardeerd wordt tegen aanschaffingswaarde en neemt voor dat bedrag de bestanddelen op in de balans, onder aftrek van de gecumuleerde afschrijvingen en waardeverminderingen. In sommige gevallen kan het actief ook worden geherwaardeerd. Op deze algemene regel zijn hieronder afwijkingen bepaald.

Met de aanschaffingswaarde wordt bedoeld de aanschaffingsprijs (aankoopprijs + bijkomende kosten), de ruilwaarde, de vervaardigingsprijs (aanschaffingsprijs grondstoffen,...+ rechtstreekse productiekosten), de schenkingswaarde (marktwaarde van de goederen op het moment van de schenking of datum van het openvallen van de nalatenschap + belastingen en kosten) of de inbrengwaarde.

AFSCHRIJVINGEN EN WAARDEVERMINDERINGEN

Afschrijvingen drukken de slijtage uit van het actief met een beperkte gebruiksduur. Het afschrijvingsbedrag wordt per financieel boekjaar bepaald door het verschil tussen de boekhoudkundige waarde en de restwaarde te delen door de resterende gebruiksduur, uitgedrukt in jaren. Ten minste aan het einde van elk financieel boekjaar wordt de restwaarde en de gebruiksduur van de activa opnieuw geëvalueerd. Het bestuur opteert ervoor de initiële afschrijvingsduur voor de diverse categorieën van activa te bepalen zoals opgenomen in bijgevoegde tabel.

Het bestuur boekt waardeverminderingen op de aanschaffingswaarde van actiefbestanddelen om rekening te houden met (al dan niet als definitief aan te merken) ontwaardingen van activa bij de afsluiting van het boekjaar. Waardeverminderingen zijn correcties op de aanschaffingswaarde die niet voortvloeien uit hun *waarschijnlijke* nuttigheids- of gebruiksduur (bv. naar aanleiding van een schadegeval). Dit houdt in dat waardeverminderingen zowel mogelijk zijn voor activa met een beperkte (gebouwen) als een onbeperkte levensduur (gronden). Waardeverminderingen blijven niet behouden als de boekhoudkundige waarde van het activum daardoor op het einde van het boekjaar lager is dan de gebruikswaarde. In dat geval worden de waardeverminderingen teruggenomen.

HERWAARDERINGEN

Sommige activa kunnen worden geherwaardeerd om hun boekwaarde in overeenstemming te brengen met een marktwaarde. Herwaardering is enkel toegestaan voor de financiële vaste activa en overige materiële vaste activa. Bij de herwaardering van een actief, wordt de volledige categorie waartoe dat actief behoort, geherwaardeerd. De overige materiële vaste activa met beperkte gebruiksduur worden op basis van deze geherwaardeerde waarde afgeschreven.

AFWIJKINGEN EN SPECIFIEKE WAARDERINGSREGELS

GELDBELEGGINGEN EN LIQUIDE MIDDELEN

Het bestuur waardeert de liquide middelen en de geldbeleggingen, tegen de nominale waarde. De aandelen en vastrentende effecten worden bij verwerving geboekt en gewaardeerd tegen de aanschaffingswaarde.

Het bestuur past op de liquide middelen en geldbeleggingen waardeverminderingen toe als blijkt dat de realisatiewaarde op de datum van de jaarafsluiting lager is dan de aanschaffingswaarde. Er zullen bovendien aanvullende waardeverminderingen geboekt worden om rekening te houden met de evolutie van hun realisatie- of marktwaarde of met de risico's die inherent zijn aan de aard van de producten in kwestie of van de uitgevoerde activiteit.

VORDERINGEN OP KORTE TERMIJN

Vorderingen worden in de balans weergegeven tegen de nominale waarde. In geval er onzekerheid bestaat over de invorderbaarheid van bepaalde vorderingen, worden deze overgeboekt naar dubieuze debiteuren. Op de dubieuze debiteuren worden waardeverminderingen geboekt in functie van de ouderdom van de vordering, zijnde :

Ouder dan 2 jaar - jonger dan 3jaar :	10%
Ouder dan 3 jaar - jonger dan 5 jaar :	40%
Ouder dan 5 jaar	60%

Het bestuur opteert ervoor om ook waardeverminderingen toe te passen als hun realisatiewaarde op de datum van de jaarafsluiting lager is dan hun boekhoudkundige waarde.

VOORRADEN

De voorraden die het bestuur heeft verworven naar aanleiding van een ruiltransacties, waardeert ze tegen de aanschaffingswaarde of de marktwaarde op de balansdatum als die lager is. De waardering tegen een lagere marktwaarde, zal niet worden behouden als de marktwaarde achteraf hoger is dan de lagere waarde waartegen de voorraad werd gewaardeerd.

De voorraden die verworven zijn door niet-ruiltransacties, worden gewaardeerd tegen de marktwaarde op de datum van de verwerving. Deze zullen echter niet worden gewaardeerd indien ze gratis of tegen een symbolische prijs worden verdeeld of verbruikt worden in het productieproces van goederen die gratis of tegen een symbolische prijs worden verdeeld.

Het bestuur opteert ervoor om initieel geen voorraden uit te drukken. In afwijking zal geopteerd worden voor de FIFO-waardering (waardering voorraden aan de 'recentste' aankoopprijzen).

FINANCIEEL VASTE ACTIVA

Belangen of aandelen in rechtspersonen worden in de boekhouding opgenomen tegen hun aanschaffingswaarde. De aanschaffingswaarde van belangen of aandelen, ontvangen als vergoeding voor inbrengen die niet bestaan in contanten of die voortkomen uit de omzetting van vorderingen, stemt overeen met de conventionele waarde van de ingebrachte goederen en waarden of van de omgezette vorderingen. Als de conventionele waarde echter lager is dan de marktwaarde van de ingebrachte goederen en waarden of van de omgezette vorderingen, wordt de aanschaffingswaarde geherwaardeerd tot de hogere marktwaarde.

Er worden waardevermindering toegepast op de belangen en de aandelen die onder de financiële vaste activa zijn opgenomen in geval van duurzame minderwaarde of ontwaarding, verantwoord door de toestand, de rentabiliteit of de vooruitzichten van de entiteit waarin de belangen of de aandelen worden aangehouden. Het bestuur zal ook op de vorderingen, inclusief de vastrentende effecten, die in de financiële vaste activa zijn opgenomen waardeverminderingen toepassen als er voor het geheel of een gedeelte van de vordering onzekerheid bestaat over de betaling ervan op de vervaldag.

MATERIËLE VASTE ACTIVA

De materiële vaste activa worden onderverdeeld in 3 categorieën. De **gemeenschapsgoederen** zijn de roerende en onroerende activa die worden aangewend binnen het 'maatschappelijk doel' van de organisatie, los van enige bedrijfseconomische activiteit. De **bedrijfsmatige activa** worden aangewend binnen een bedrijfsmatige context, dat betekent waar een bepaald rendement of zekere productiviteit kan worden gekoppeld aan de aangewende activa. De diensten verbonden aan deze activa worden aangeboden aan concurrentiële tarieven, die beogen zoveel als mogelijk de kosten verbonden aan deze diensten te dekken. De **overige activa** worden voor geen van vorige doeleinden aangewend, maar worden aangehouden als '(on)roerende reserve'. Deze activa zijn niet nuttig bij het functioneren van het bestuur, en kunnen mogelijks in de toekomst worden gerealiseerd ter financiering van andere investeringen.

Tot het **erfgoed** behoren de activa met historische, artistieke, wetenschappelijke, ... waarde en de activa die belangrijk zijn voor het behoud van het leefmilieu. Erfgoed zal in veel gevallen weinig economische voordelen opleveren of weinig dienstenpotentieel inhouden. Deze hebben dus in principe geen gebruikswaarde. Daarom zal op de aanschafwaarde van deze activa een waardevermindering worden toegepast om de boekhoudkundige waarde terug te brengen tot € 1. Indien het actief dat behoort tot erfgoed wordt ingezet voor de uitvoering van het 'maatschappelijk doel' (bv. dienst toerisme in belfort), kan dat actief tóch een gebruikswaarde hebben. Dat actief wordt dan niet afgeschreven maar de waarde kan worden aangepast door het uitdrukken van waardeverminderingen.

Overige zakelijke rechten op onroerende goederen betreft de andere zakelijke rechten die het bestuur bezit op een onroerend goed als de vergoedingen bij aanvang van het contract werden vooruitbetaald (geactiveerde eenmalige vergoeding). Deze activa worden afgeschreven over de looptijd van de overeenkomst, tenzij de economische gebruiksduur van het actief waarop het zakelijk recht betrekking heeft, korter is.

De **gebruiksrechten voor materiële vaste activa** waarover het bestuur beschikt op grond van **leasing of gelijkaardige overeenkomsten** (bv. erfpacht) worden onder de activa opgenomen voor het gedeelte van de volgens de overeenkomst te storten termijnen, dat strekt tot de wedersamenstelling van de kapitaalwaarde van het goed waarop de overeenkomst betrekking heeft. De overeenkomstige schuld aan de passiefzijde waardeert het bestuur ieder jaar ten bedrage van het gedeelte van de in de volgende boekjaren te storten termijnen, dat strekt tot de wedersamenstelling van de kapitaalwaarde van het goed waarop de overeenkomst betrekking heeft. De duur van de afschrijvingsperiode wordt geregeld door IAS17 en IPSAS13: indien het *redelijk zeker* is dat het geleasede actief overgenomen wordt bij het verstrijken van de leaseperiode (lichten van de aankoopoptie), zal het actief worden afgeschreven over de normale gebruiksduur van soortgelijke activa (die in volle eigendom zijn). Indien het *niet redelijk zeker* is dat het actief wordt overgenomen bij het verstrijken van de leaseperiode (aankoopoptie wordt niet gelicht), wordt het actief afgeschreven over de leaseperiode, tenzij de (economische) gebruiksduur korter is.

IMMATERIËLE VASTE ACTIVA

De immateriële vaste activa worden gewaardeerd aan aanschafwaarde, tenzij deze niet verworven zijn van derden. In dat geval worden ze gewaardeerd tegen de vervaardigingsprijs, als die niet hoger is dan een voorzichtige raming van de gebruikswaarde of van het toekomstige rendement of nut voor het bestuur van die vaste activa.

SCHULDEN

De schulden worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

NETTO-ACTIEF

De **ontvangen investeringssubsidies en schenkingen** worden geleidelijk in resultaat genomen (verrekend) volgens hetzelfde ritme als de afschrijvingen of de waardeverminderingen op de vaste activa waarvoor deze werden verkregen. Zolang een investering in uitvoering is en dus nog niet wordt afgeschreven, wordt de verkregen investeringssubsidie nog niet verrekend.

De **voorzieningen voor risico's en kosten** worden stelselmatig gevormd. De voorzieningen voor risico's en kosten worden niet gehandhaafd als ze op het einde van het financiële boekjaar hoger zijn dan wat vereist is volgens een actuele beoordeling van het bestuur van de risico's en kosten waarvoor ze werden gevormd.

BIJZONDERE BEPALINGEN BIJ DE OVERGANG NAAR BBC (BEGINBALANS)

De balansstructuur van BBC is volledig anders dan deze van de NGB (nieuwe gemeenteboekhouding) de NOB (nieuwe OCMW boekhouding) of de AGB-boekhouding (autonome gemeentebedrijven). De beginbalans van BBC stemt dus zeker niet overeen met de eindbalans van NGB of NOB, maar is daar uiteraard wel op gebaseerd.

Bij de conversie naar BBC en de opmaak van de beginbalans heeft het bestuur geopteerd voor de toepassing van het continuïteitsprincipe. Dat houdt in dat de bestaande inventarisbestanddelen werden geconverteerd naar de respectievelijke rubrieken in BBC, op basis de bestaande (historische) aanschafwaarde. De afschrijvingstermijnen werden vervangen door de termijnen bepaald in bijlage, waardoor de resterende gebruiksduur, de netto-boekwaarde en het jaarlijkse afschrijvingsbedrag van de activa verandert. Hierbij werd uitgegaan van een restwaarde gelijk aan 0.

Bestaande activa met een boekwaarde gelijk aan 0, of die niet konden geïndividualiseerd worden werden mogelijks niet opgenomen in de beginbalans. Dit geldt ook voor de corresponderende investeringssubsidies.

MATERIËLE EN IMMATERIËLE VASTE ACTIVA

Volledig afgeschreven immateriële activa werden niet overgenomen naar de BBC-omgeving.

Voor het bepalen van de historische aanschafwaarde wordt de herwaarderingsbedrag van de terreinen mee opgenomen in de aanschafwaarde. Voor de gebouwen wordt het herwaarderingsbedrag niet mee opgenomen in de aanschafwaarde.

De activa die behoren tot het erfgoed en geen gebruikswaarde hebben worden pro memorie in de beginbalans opgenomen (aan € 1).

NETTO-ACTIEF

De ontvangen investeringssubsidies en schenkingen werden geconverteerd voor zover het corresponderende actief werd geconverteerd. De verrekeningstermijn werd aangepast aan de afschrijvingstermijn van het corresponderende actief.

AFSCHRIJVINGSTERMIJNEN

MATERIËLE VASTE ACTIVA	AFSCHRIJVINGS-TERMIJN
Terreinen (220) :	
220 0 000 onbebouwde terreinen – gemeenschapsgoederen	-
220 1 000 terreinen van gebouwen – gemeenschapsgoederen	
220 2 000 wegzate – gemeenschapsgoederen	
220 3 000 terreinen van waterlopen	
220 4 000 terreinen van kunst(bouw)werken	
229 0 000 onbebouwde terreinen – bedrijfsmatige MVA	
229 0 100 terreinen van gebouwen – bedrijfsmatige MVA	
260 0 000 terreinen – overige MVA	
260 1 000 terreinen van gebouwen – overige MVA	
Deze rubriek bevat naast de onbebouwde terreinen ook de gronden van wegen (wegzate), gebouwen, waterlopen en kunst(bouw)werken.	
De (afschrijfbare) aanleg en uitrusting op terreinen (bv. verharding, omheining, ...) wordt opgenomen onder de rubriek "bebouwde terreinen".	
222 0 000 bebouwde terreinen – gemeenschapsgoederen	
229 2 000 bebouwde terreinen – bedrijfsmatige MVA	5-15 jaar
262 0 000 bebouwde terreinen – overige MVA	

Gebouwen **221 0 000 gebouwen – gemeenschapsgoederen** **229 1 000 gebouwen – bedrijfsmatige MVA** **261 0 000 gebouwen – overige MVA** Onderhoudswerken aan gebouwen die niet worden opgenomen in de exploitatie, worden over een kortere termijn afgeschreven. Deze termijn hangt af van de aard van het onderhoudswerk en de impact op de gebruikswaarde van het gebouw.	33 jaar 5-15 jaar
Wegen **224 0 000 Wegen** Onder wegen worden alle elementen van het weggennet opgenomen (verharding, slijtlaag, voetpaden, fietspaden, ...). Het aanbrengen of vervangen van de slijtlaag wordt afgeschreven over een kortere termijn. Onder de overige infrastructuur betreffende de wegen worden onder meer straatmeubilair, verkeerssignalisatie, wegbeplanting, ... opgenomen. **225 0 000 overige infrastructuur betreffende de wegen** Onderhoudswerken aan wegen die niet worden opgenomen in de exploitatie, worden over een kortere termijn afgeschreven. Deze termijn hangt af van de aard van het onderhoudswerk en de impact op de gebruikswaarde van de weg.	33 jaar 5 jaar 10 jaar 5-15 jr
Waterlopen en waterbekkens **226 0 000 waterlopen en waterbekkens**	33 jaar

Overige onroerende infrastructuur **228 0 000 riolering** **228 9 000 overige onroerende infrastructuur** Onder overige onroerende infrastructuur worden onder meer het rioleringsnet, de openbare verlichting, nutsleidingen en kunst(bouw)werken opgenomen. Onderhoudswerken aan overige onroerende infrastructuur die niet worden opgenomen in de exploitatie, worden over een kortere termijn afgeschreven. Deze termijn hangt af van de aard van het onderhoudswerk en de impact op de gebruikswaarde van de infrastructuur.	33 jaar 5-15 jaar
Installaties, machines en uitrusting Onder de installaties, machines en uitrusting wordt onder meer opgenomen werkmateriaal (boormachines, grasmachines, hakselaars, brandweer-helmen- en kledij, reanimatietoestellen, keukengerei, diepvriezers, koelkasten, uitrusting van RVT's ,... **230 0 000 installaties/machines/uitrusting – gemeenschapsgoed** **235 0 000 installaties/machines/uitrusting – bedrijfsmatige MVA** **265 0 000 installaties/machines/uitrusting – overige MVA**	5-10 jaar
Meubilair **240 0 000 meubilair – gemeenschapsgoederen** **245 0 000 meubilair – bedrijfsmatige MVA** **266 0 000 meubilair – overige MVA** Onder meubilair wordt onder meer opgenomen kasten, stoelen, banken, bureaus,... in de mate dat ze niet onroerend door bestemming zijn	10 jaar

Kantooruitrusting **241 0 000 informaticamaterieel – gemeenschapsgoederen** **246 0 000 informaticamaterieel – bedrijfsmatige goederen** **267 0 000 informaticamaterieel – overige MVA** **242 0 000 kantooruitrusting – gemeenschapsgoederen** **247 0 000 kantooruitrusting – bedrijfsmatige MVA** **268 0 000 kantooruitrusting – overige MVA** Onder kantooruitrusting wordt onder meer opgenomen faxtoestellen, kopieermachines, papiervernietigers, tv's, dvd-spelers, ...	5 jaar
Rollend materiaal **243 0 000 rollend materieel – gemeenschapsgoederen** **248 0 000 rollend materieel – bedrijfsmatige MVA** **269 0 000 rollend materieel – overig MVA** Rollend materiaal bevat onder meer fietsen, vrachtwagens, brandweerwagens, tractoren en andere voertuigen en hun toebehoren.	5-10 jaar
Kunstwerken (geen erfgoed) **275 1 000 Kunstwerken**	-
Erfgoed **270 0 000 onroerend erfgoed** **275 0 000 roerend erfgoed**	-

IMMATERIËLE VASTE ACTIVA	AFSCHRIJVINGS-TERMIJN
Kosten van onderzoek en ontwikkeling **210 0 000 kosten van onderzoek en ontwikkeling**	5 jaar
Concessies, octrooien, licenties, knowhow, merken en soortgelijke rechten **211 0 000 concessies, octrooien, licenties, knowhow, merken en soortgelijke rechten**	5 jaar
Goodwill **212 0 000 goodwill**	5 jaar
Plannen en studies **214 0 000 plannen en studies**	5 jaar

Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

DENDERLEEUW

DETAIL NIET IN BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN PLICHTEN - 31/12/2025

RUBRIEK 0	BEC	AR-OMSCHRIJVING	OMSCHRIJVING	DERDE	BEDRAG
					21 018 930,61
092	10	Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar			10 987 157,69
01307	10	Crediteuren wegens borgstelling voor financiële schulden aangegaan door Intergemeentelijk ...	Gewaarborgde leningen (Belfius)	ILVA	231 815,75
050	10	Verplichtingen tot aankoop	Investeringsfonds	Solva	8 845 753,72
01307	10	Crediteuren wegens borgstelling voor financiële schulden aangegaan door Intergemeentelijk ...	Gewaarborgde lening	Zefier	17 554,48
090	10	Onbeschikbare gelden	Infrastructuur kinderopvang		186 666,67
092	11	Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar			749 982,30

Verklaring verschillen gerealiseerde en geraamde ontvangsten en uitgaven

Verklaring verschillen gerealiseerde en geraamde ontvangsten en uitgaven_EXPL

UITGAVEN BELEIDSVELD		Code	BOEKJAAR 2025	MEERJARENPLAN 2025	VERSCHIL	VERKLARING
0114	Organisatiebeheersing	644		384.918	-384.918	Basisbedrag voor aanpassing ramingen subsidieprojecten (ook bij O)
0119	Overige algemene diensten	620	1.890.329	2.060.194	-169.865	Restbudget personeelsbudget door lagere invulling en langdurig zieken
0119	Overige algemene diensten	613	1.125.996	1.282.456	-156.460	Budgetoverschot werkingskosten Communicatie en ICT
0550	Werkgelegenheid	613	55.430	192.192	-136.762	Budgetoverschot subsidieproject Capacity building
0900	Sociale bijstand	648	2.220.015	2.346.750	-126.735	Budgetoverschot door minder hulpvragen bij de sociale dienst
0300	Ophalen en verwerken van huishoudelijk afval	610	1.733.508	1.815.000	-81.492	cf afrekening ILVA
0800	Gewoon basisonderwijs	620	2.970.975	2.889.607	81.368	Budgettekort bezoldiging onderwijs
0190	Overig algemeen bestuur	621	78.700		78.700	Budgettekort responsabiliseringsbijdrage
0945	Kinderopvang	615	377.525	455.000	-77.475	Budgetoverschot onkostenvergoeding onthaalouder
0944	Preventieve gezinsondersteuning	620	258.588	316.629	-58.041	Restbudget personeelsbudget door lagere invulling en langdurig zieken
0112	Personeelsdienst en vorming	623	295.159	352.588	-57.429	Budgetoverschot werkingskosten HRM (initiatieven personeel, werving, ...)
0904	Activering van tewerkstelling	620	186.074	242.531	-56.457	Restbudget personeelsbudget door lagere invulling en langdurig zieken
0670	Straatverlichting	611	64.039	120.000	-55.961	Minder verbruik elektriciteit OV
0119	Overige algemene diensten	621	604.900	658.320	-53.421	Restbudget personeelsbudget door lagere invulling en langdurig zieken
0310	Beheer van regen- en afvalwater	610	77.746	126.000	-48.254	Budgetoverschot onderhoud afvalwaterstelsel
0680	Groene ruimte	620	868.317	913.716	-45.399	Restbudget personeelsbudget door lagere invulling en langdurig zieken
0800	Gewoon basisonderwijs	600	156.650	200.000	-43.350	Budgetoverschot werkingskosten gemeenteschool
0500	Handel en middenstand	649		41.000	-41.000	Geen subsidies aangevraagd
0112	Personeelsdienst en vorming	615	109.425	146.500	-37.075	Budgetoverschot consulting personeel en vrijwilligersvergoeding
0550	Werkgelegenheid	615	361.818	327.260	34.557	Budgettekort subsidieproject Capacity building
0629	Overig woonbeleid	613		34.453	-34.453	Budgetoverschot subsidieproject 'Leeuwbrug beweegt'
0680	Groene ruimte	610	252.628	285.000	-32.372	Budgetoverschot onderhoudscontracten openbaar groen
0119	Overige algemene diensten	611	413.820	381.500	32.320	Budgettekort door stijging energieprijzen
0710	Feesten en plechtigheden	613	54.786	86.000	-31.214	Budgetoverschot werkingskosten feesten en plechtigheden
0350	Klimaat en energie	613	31.507	62.328	-30.820	Budgetoverschot werkingskosten dienst klimaat en energie
0959	Overige verrichtingen betreffende ouderen	615	-3.431	25.000	-28.431	Budgetoverschot samenwerkingsverband team senioren
0114	Organisatiebeheersing	615	26.624	55.000	-28.376	Budgetoverschot consulting organisatie
0119	Overige algemene diensten	612	108.199	136.500	-28.301	Budgetoverschot verzekeringen
0751	Gemeentelijke dienstverlening gericht op kinderen & jongeren	620	43.659	71.764	-28.105	Restbudget personeelsbudget door lagere invulling en langdurig zieken

0119	Overige algemene diensten	610	309.418	335.000	-25.582	Budgetoverschot onderhoud gebouwen
0705	Gemeenschapscentrum	649	33.873	57.250	-23.377	Minder subsidies uitgekeerd (oa carnaval)
0119	Overige algemene diensten	615	41.134	63.500	-22.366	Budgetoverschot consulting ICT
0112	Personeelsdienst en vorming	614	55.109	33.500	21.609	Budgettekort leasfietsen EJO
0200	Wegen	610	81.261	102.500	-21.239	Budgetoverschot onderhoud wegen
0909	Overige verrichtingen inzake sociaal beleid	613	21.569	42.093	-20.524	Budgetoverschot werkingskosten dienst samenleven
0040	Transacties in verband met de openbare schuld	650	419.478	400.745	18.733	Budgettekort intresten en leasing (LaaS)

ONTVANGSTEN		Code	BOEKJAAR 2025	MEERJARENPLAN 2025	VERSCHIL	VERKLARING
BELEIDSVELD						
0114	Organisatiebeheersing	740		578.000	-578.000	Basisbedrag voor aanpassing ramingen subsidieprojecten (ook bij U)
0020	Fiscale aangelegenheden	730	14.822.724	14.579.990	242.735	Meerontvangsten uit (centrale) belastingen
0629	Overig woonbeleid	740		158.435	-158.435	Subsidie 'Leeuwbrug beweegt' volledig ontvangen in 2024
0300	Ophalen en verwerken van huishoudelijk afval	700	896.761	760.000	136.761	Meerontvangsten Diftar
0800	Gewoon basisonderwijs	740	3.630.219	3.496.500	133.719	Meer loonsubsidie gemeentelijk onderwijs
0900	Sociale bijstand	748	56.809	189.250	-132.441	Budgetoverschot recuperatie steun sociale dienst
0010	Algemene overdrachten tussen de verschillende bestuurlijke niveaus	740	8.604.440	8.479.024	125.416	Meerontvangsten Subsidie VIA6, respo-bijdrage, ...
0900	Sociale bijstand	740	1.884.972	1.989.800	-104.828	Minder toegekende steun, dus ook minder subsidies
0945	Kinderopvang	740	1.429.806	1.339.155	90.651	Meerontvangsten subsidies BBP en BKO
0650	Gasvoorziening	750	139.132	209.995	-70.863	Minder dividend Intergem
0220	Parkeren	700	294.147	227.000	67.147	Meerontvangsten pendelparking
0112	Personeelsdienst en vorming	740	34.062	100.000	-65.938	Budgetoverschot bijdragevermindering BV
0909	Overige verrichtingen inzake sociaal beleid	740	52.766	2.500	50.266	Subsidie LDC De Palaver
0640	Elektriciteitsvoorziening	750	184.461	232.227	-47.766	Minder dividend Intergem
0030	Financiële aangelegenheden	750		40.000	-40.000	Correctie dividend EthiasCo en Zefier
0030	Financiële aangelegenheden	751	141.274	102.500	38.774	Meer intresten ontvangen
0130	Administratieve dienstverlening	700	380.202	345.000	35.202	Meerontvangsten verkopen documenten dienst burgerzaken
0990	Begraafplaatsen	700	84.135	50.000	34.135	Meerontvangsten begraafplaatsen
0112	Personeelsdienst en vorming	745	2.572	34.765	-32.193	Minderontvangsten leasefietsen EJP

0350	Klimaat en energie	740	118.494	94.000	24.494	Meerontvangsten subsidie LEKP
0119	Overige algemene diensten	750	24.000		24.000	Correctie dividend EthiasCo en Zefier
0020	Fiscale aangelegenheden	733	25.100	5.000	20.100	Meerontvangsten uit lokale belastingen (afkoppeling hemelwater)
0600	Ruimtelijke planning	700	80.274	100.000	-19.726	Minderontvangsten retributie dienst W&O

Verklaring verschillen gerealiseerde en geraamde ontvangsten en uitgaven_INV

UITGAVEN BELEIDSVELD		Code	BOEKJAAR 2025	MEERJARENPLAN 2025	VERSCHIL	VERKLARING
0119	Overige algemene diensten	221	3.262.297	4.940.176	-1.677.879	In het nieuwe MJP 2026-2031 werd een nieuw investeringsplan opgemaakt wat resulteert in een beperkte overdracht van investeringsbudgetten. Voorheen werden alle resterende investeringsbudgetten integraal overgedragen. Dit is nu niet het geval. Budgetten gekoppeld aan niet (volledig) geboekte aanwendingen werden overgedragen. Budgetten van niet opgestarte of opgenomen investeringslijnen werden zeer beperkt overgedragen na een afdoende motivering. Deze zijn terug te vinden in het overzicht van de overgedragen kredieten in de toelichting bij de jaarrekening 2025. Er werd een aparte rubriek opgenomen onder financiële risico's om de projectplannning van 'grote' projecten meer nauwgezet op te volgen teneinde de thesauriestromen beter af te stemmen met het meerjarenplan. Hiervoor werd ook een 'projectclub' opgericht om periodiek de grootste projecten te bespreken (planning, budget, verloop. Hierdoor zou de bestedingsgraad van het investeringsbudget op termijn omhoog moeten.
0114	Organisatiebeheersing	214		1.100.000	-1.100.000	
0610	Gebiedsontwikkeling	214	3.422.200	4.516.532	-1.094.333	
0200	Wegen	224	220.857	1.307.326	-1.086.469	
0790	Erediensten	664	101.193	763.280	-662.087	
0750	Jeugdsector- en verenigingsondersteuning	214	98.109	561.947	-463.837	
0310	Beheer van regen- en afvalwater	227	107.442	424.000	-316.558	
0119	Overige algemene diensten	241	181.975	337.815	-155.840	
0119	Overige algemene diensten	243	401.810	525.000	-123.190	
0800	Gewoon basisonderwijs	221	37.854	128.000	-90.146	
0350	Klimaat en energie	230	73.391	136.838	-63.447	
0670	Straatverlichting	250	181.114	240.788	-59.674	
0490	Overige elementen van openbare orde en veiligheid	230	9.911	65.000	-55.089	
0400	Politiediensten	664	383.619	428.450	-44.831	
0800	Gewoon basisonderwijs	241	9.136	50.122	-40.986	
0629	Overig woonbeleid	214		40.000	-40.000	
0705	Gemeenschapscentrum	221		30.000	-30.000	
0200	Wegen	225	78.639	107.571	-28.932	
0119	Overige algemene diensten	230	43.282	71.000	-27.718	
0119	Overige algemene diensten	240	8.721	35.000	-26.279	
0350	Klimaat en energie	664		25.000	-25.000	
0410	Brandweer	664	161.322	138.646	22.676	
0742	Sportinfrastructuur	229		20.000	-20.000	

ONTVANGSTEN BELEIDSVELD		Code	BOEKJAAR 2025	MEERJARENPLAN 2025	VERSCHIL	VERKLARING
0114	Organisatiebeheersing	150		1.100.000	-1.100.000	
0945	Kinderopvang	150	186.667		186.667	
0119	Overige algemene diensten	221		150.000	-150.000	
0800	Gewoon basisonderwijs	150	57.626		57.626	
0200	Wegen	150	454.312	400.000	54.312	
0119	Overige algemene diensten	243	12.400		12.400	

Verklaringen verschillen gerealiseerde en geraamde ontvangsten en uitgaven_FIN

Ontvangsten

Beleidsveld	BV	Code	Boekjaar 2025	Meerjarenplan 2025	Verschil	Verklaring
0040	Openbare schuld	172	181.114	240.788	59.674	Volgens raming Fluviuis (Laas)
0040	Openbare schuld	173	0	1.000.000	1.000.000	Geen leningen opgenomen
0705	Gemeenschapscentrum	494	7.200	7.200	0	
0742	Sportinfrastructuur	494	46.820	46.820	0	
0752	Infrastructuur ten behoeve van kinderen en jongeren	494	15.000	15.000	0	

Uitgaven

Beleidsveld	BV	Code	Boekjaar 2025	Meerjarenplan 2025	Verschil	Verklaring
0040	Openbare schuld	422	146.512	142.789	-3.723	Volgens aangepaste raming Fluvius (Laas)
0040	Openbare schuld	423	1.025.167	1.025.167	0	

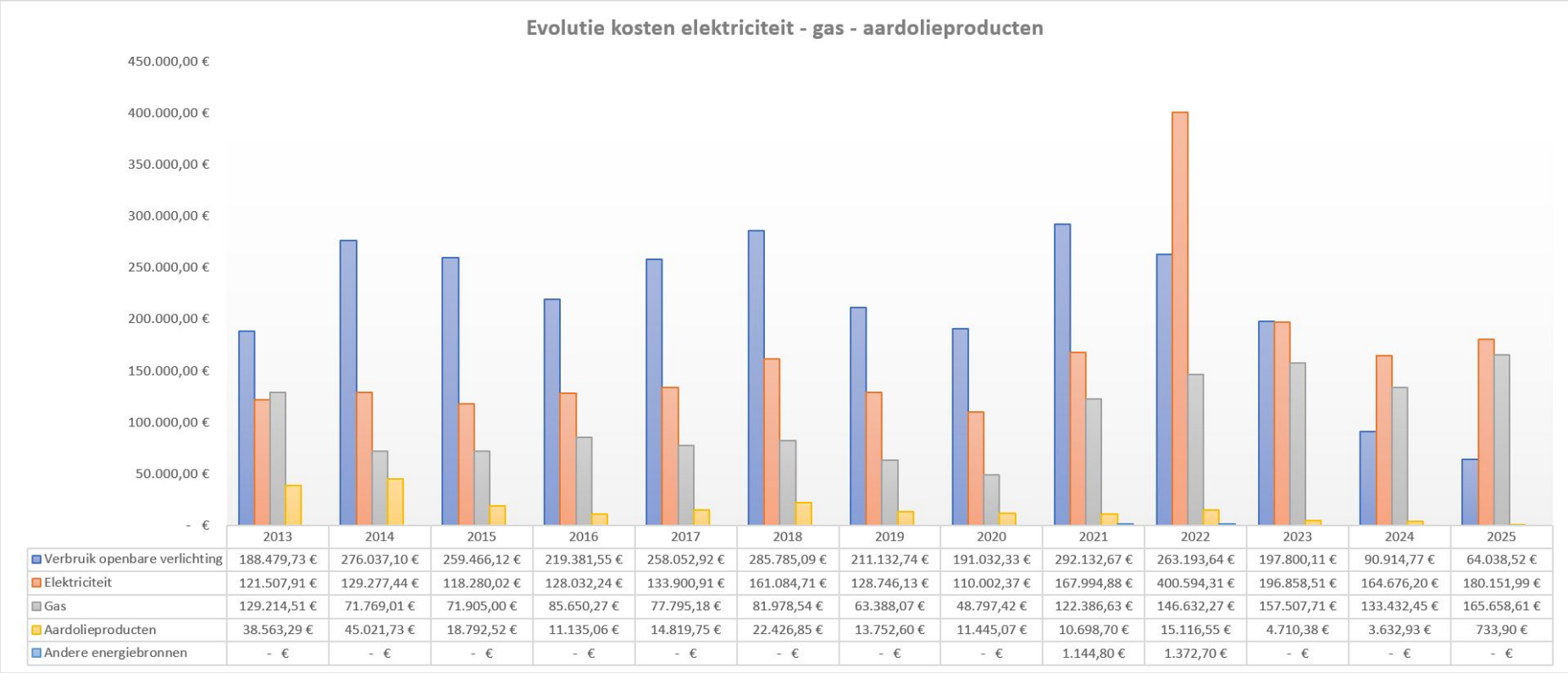
Toelichting kosten en opbrengsten, uitgaven en ontvangsten met buitengewone invloed

Toelichting kosten en opbrengsten, uitgaven en ontvangsten met buitengewone invloed

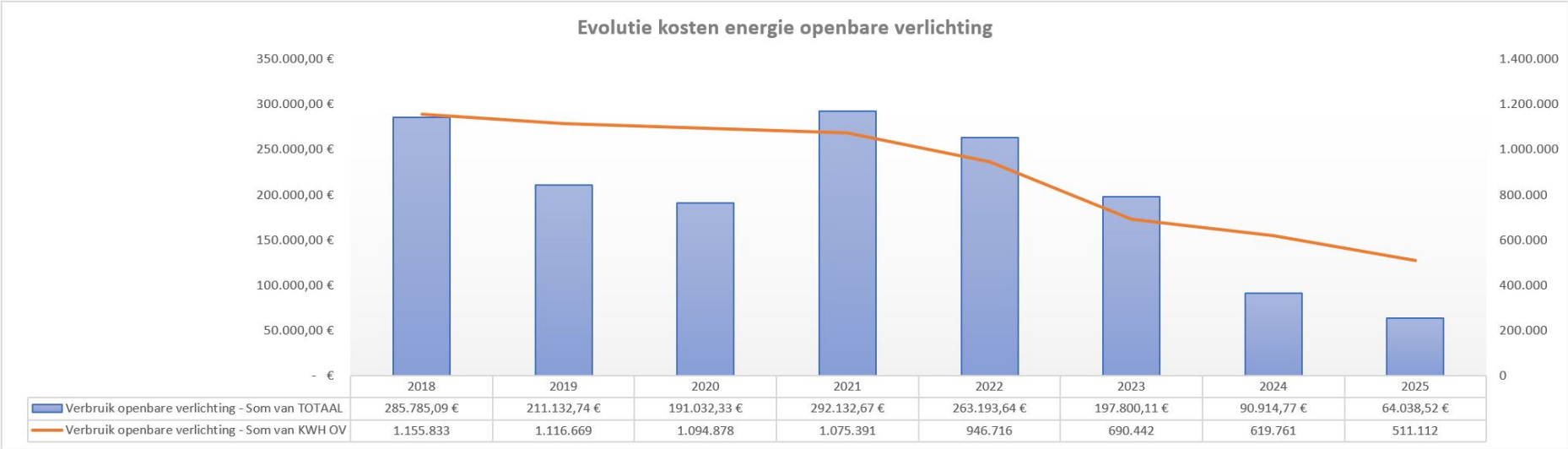
Stijging van de energieprijzen

In 2025 was er terug een lichte stijging van de energieprijzen door een combinatie van macro-economische factoren, geopolitieke onrust en structurele kostenverhogingen

De combinatie van de toch nog steeds lagere prijzen in vergelijking tot het jaar 2022, investeringen in energiezuinige technologie en het doven van lichten tijdens een gedeelte van de nacht maakt nog steeds dat de energiefactuur onder controle is.



	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Verbruik openbare verlichting	188.479,73 €	276.037,10 €	259.466,12 €	219.381,55 €	258.052,92 €	285.785,09 €	211.132,74 €	191.032,33 €	292.132,67 €	263.193,64 €	197.800,11 €	90.914,77 €	64.038,52 €
Elektriciteit	121.507,91 €	129.277,44 €	118.280,02 €	128.032,24 €	133.900,91 €	161.084,71 €	128.746,13 €	110.002,37 €	167.994,88 €	400.594,31 €	196.858,51 €	164.676,20 €	180.151,99 €
Gas	129.214,51 €	71.769,01 €	71.905,00 €	85.650,27 €	77.795,18 €	81.978,54 €	63.388,07 €	48.797,42 €	122.386,63 €	146.632,27 €	157.507,71 €	133.432,45 €	165.658,61 €
Aardolieproducten	38.563,29 €	45.021,73 €	18.792,52 €	11.135,06 €	14.819,75 €	22.426,85 €	13.752,60 €	11.445,07 €	10.698,70 €	15.116,55 €	4.710,38 €	3.632,93 €	733,90 €
Andere energiebronnen	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	1.144,80 €	1.372,70 €	- €	- €	- €

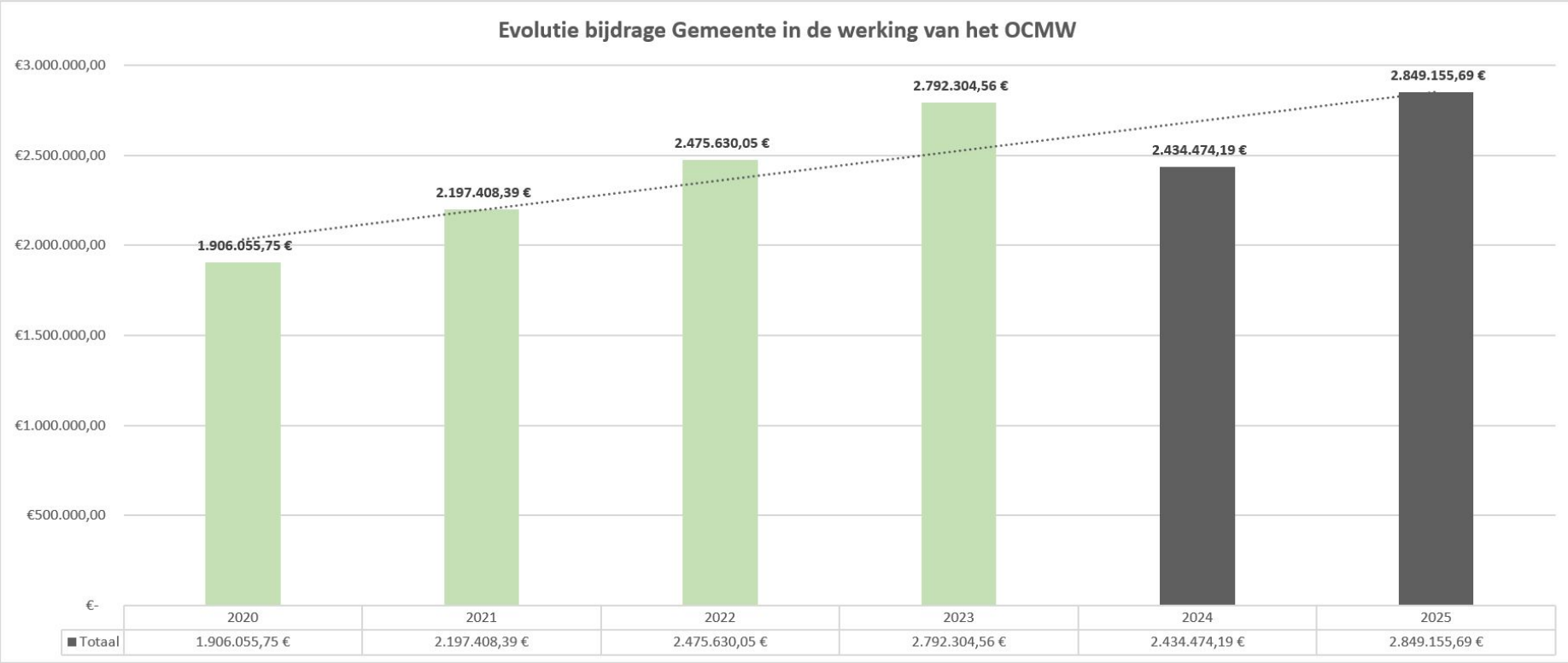


	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Verbruik openbare verlichting - Som van TOTAAL	285.785,09 €	211.132,74 €	191.032,33 €	292.132,67 €	263.193,64 €	197.800,11 €	90.914,77 €	64.038,52 €
Verbruik openbare verlichting - Som van KWH OV	1.155.833	1.116.669	1.094.878	1.075.391	946.716	690.442	619.761	511.112

De gemeentelijke bijdrage aan het OCMW is gestegen

In 2025 is de omvang van de individuele steunverlening bij het Ocmw (bedrag van klasse 64 op beleidsitem 090000) licht gestegen ten opzichte van 2023. In 2024 is er een gebouw dat eigendom was van het OCMW verkocht in wat de daling in 2024 verklaart.

De loonkost steeg in 2025 met 5,7 %.


Evolutie bijdrage Gemeente in de werking van het OCMW
€3.000.000,00
€2.500.000,00
€2.000.000,00
€1.500.000,00
€1.000.000,00
€500.000,00
€-
1.906.055,75 €
2.197.408,39 €
2.475.630,05 €
2.792.304,56 €
2.434.474,19 €
2.849.155,69 €
2020
2021
2022
2023
2024
2025
Totaal
1.906.055,75 €
2.197.408,39 €
2.475.630,05 €
2.792.304,56 €
2.434.474,19 €
2.849.155,69 €

Overzicht overgedragen kredieten

Overzicht overgedragen kredieten 2025

NAAR				VAN			
BI	Omschrijving BI	SP	Subproject 2026-2031	SP	Subproject 2025	Overdracht	**Verantwoording**
011901	Facility: gebouwen & logistiek	2026-08	Passage 18 - inrichting	2020-001	Triolet : herinrichting naar nieuwe functies	400.900,00 €	Overdracht vastlegging
				2020-113	S&O weefsel : onderhoud en herstellingen	22.000,00 €	Extra budget voor meubilair
				2020-114	S&O weefsel : Broekpark	8.000,00 €	Extra budget voor meubilair
		2026-111	Sint-Amandus-Denderleeuw - deel Solva	2022-013	Project KF Sint Amandus DDL (SOLVA)	28.500,00 €	Overdracht vastlegging
		2026-16	Energiebesparende maatregelen	2020-025	Energiebesparende maatregelen	13.500,00 €	Overdracht vastlegging
		2026-28	Meubilair	2020-078	Meubilair	25.000,00 €	Overdracht vastlegging
		2026-29	De Palaver - herinrichting bovenverdieping	2020-031	De Palaver : herinrichting bovenverdieping HVK	35.000,00 €	Overdracht vastlegging
		2026-33	Afbraakkosten gebouwen	2020-028	Afbraakkosten GEBOUWEN	42.000,00 €	Overdracht vastlegging
		2026-34	Onvoorziene onderhouds- en instandhoudingswerken	2020-027	Onvoorziene onderhouds- en instandhoudingswerken	36.000,00 €	Overdracht vastlegging
		2026-36	Aankoop gronden en panden	2020-022	Aankoop diverse panden	250.000,00 €	Extra budget
011902	Facility: voertuigen	2026-32	Rollend materieel	2020-077	RM	130.000,00 €	Overdracht vastlegging
011905	ICT	2026-08	Passage 18 - inrichting	2020-001	Triolet : herinrichting naar nieuwe functies	8.800,00 €	Overdracht vastlegging
		2026-107	Website & E-Gov	2020-101	Website en e-gov	16.000,00 €	Nieuw budget
		2026-108	Inrichten raadzaal	2020-091	Aankoop en vernieuwing hardware	19.000,00 €	Nieuw budget
				2020-095	Implementatie microsoft 365	45.000,00 €	Nieuw budget
		2026-109	Modules sharepoint	2020-095	Implementatie microsoft 365	45.000,00 €	Nieuw budget
		2026-110	Digitaliseren omgevingsvergunningen	2020-108	Hardware burgerzaken - vernieuwing	15.000,00 €	Nieuw budget
		2026-41	Software	2020-106	Software New Social (sociale dienst)	19.000,00 €	Overdracht vastlegging
020000	Wegen	2026-104	Sint-Annastraat/Bosstraat	2021-003	St Annastraat & Bosstraat	3.000,00 €	Overdracht vastlegging
031000	Beheer van regen- en afvalwater	2026-105	Moreelstraat	2020-037	Moreelstraat (AFVALWATER)	26.000,00 €	Overdracht vastlegging
		2026-106	Wijk Leeubrug (studiekosten)	2020-034	Wijk Leeuwbrug (studiekosten)	80.000,00 €	Overdracht vastlegging
		2026-50	Project RUP Centrum: aanbesteding	2020-048_1	Rup Centrum Fase I	200.000,00 €	Extra budget - marge
				2020-048_P	Rup Centrum Parking	800.000,00 €	Extra budget - marge
		2026-62	Onderhoudscontracten wegen en riolering	2020-043	Vaste kosten openbare ruimte : AFVALWATER	31.000,00 €	Overdracht vastlegging
035000	Klimaat en energie	2026-94	LEKP investeringen	2020-062	Klimaatacties	21.245,97 €	Overdracht vastlegging
		2026-98	Vergroenen kerkhoven	2020-064	Vergroenen kerkhoven	7.500,00 €	Overdracht vastlegging
049000	Openbare orde en veiligheid	2026-72	Uitbreiden cameranetwerk	2020-071	Camera-netwerk	55.000,00 €	Nieuw budget
061000	Gebiedsontwikkeling	2026-101	RUP Vrijheidspark	2020-046	Rup vrijheidspark	53.500,00 €	Overdracht vastlegging

NAAR				VAN			
		2026-113	RUP Denderpark	2020-047	Rup Denderpark	8.500,00 €	Overdracht vastlegging
070500	Cultuur- en erfgoed	2026-102	Kasteeltje: herstellingen	2020-008	Kasteeltje : herstellingen cfr. verslag monumenten	28.000,00 €	Overdracht vastlegging
		2026-81	Vrije tijd - uitrusting	2020-074	Uitrusting vrije tijd (academie, sport, cultuur, j	8.000,00 €	Overdracht vastlegging
074200	Sportinfrastructuur	2026-100	Sportzaal Ottoy: lift	2023-008	Ottoy: vernieuwing lift	32.500,00 €	Overdracht vastlegging
075000	Jeugdsector- en verenigingsondersteuning	2026-103	S&O weefsel: Biestbaan	2020-119	S&O weefsel : Biestbaan	1.600,00 €	Overdracht vastlegging
079001	Kerkfabriek Sint-Amandus Centrum	2026-90	Sint-Amandus-Denderleeuw - Investeringstoelage	2020-082	Denderleeuw	408.573,16 €	Overdracht cfr. MJP KF
079003	Kerkfabriek Sint-Pietersbanden Welle	2026-91	Sint-Pietersbanden Welle - Investeringstoelage	2020-084	Welle	-1.908,51 €	Overdracht cfr. MJP KF
079004	Kerkfabriek Sint-Anna Leeuwbrug	2026-92	Sint-Anna Leeuwbrug - investeringstoelage	2020-085	Leeuwbrug	4.000,00 €	Overdracht cfr. MJP KF
079007	Protestantse gemeente	2026-112	Protestantse kerk - investeringstoelage	2020-086	Protestantse eredienst	3.760,59 €	Overdracht cfr. MJP KF
080001	Gemeentelijk basisonderwijs WELLE	2026-46	GBS Welle - meubilair	2020-087	Gemeenteschool : meubilair	1.100,00 €	Overdracht vastlegging
		2026-96	Subsidie Digiplan	2025-004	Digiplan	28.512,66 €	Overdracht vastlegging
		2026-99	GBS WELLE: vervangen speeltuigen	2020-089	GBS Iddergem + WELLE : vervangen speeltuigen	15.500,00 €	Overdracht vastlegging
080002	Gemeentelijk basisonderwijs IDDERGEM	2026-96	Subsidie Digiplan	2025-004	Digiplan	29.112,91 €	Overdracht vastlegging
094500	Team baby-peuteropvang	2026-95	Investeringssubsidie kinderopvang	2025-003	Investeringstoelage aan organisatoren kinderopvang	186.666,67 €	Overdracht vastlegging
099000	Begraafplaatsen	2026-02	Ontgravingen, kelders, nissen	2020-067	Aankoop kelders en nissen	12.500,00 €	Overdracht vastlegging
Eindtotaal						3.202.363,45 €	

DOCUMENTATIE

Totaaloverzicht beleidsdoelstellingen, actieplannen en acties

Totaaloverzicht beleidsdoelstellingen, actieplannen en acties 2025

Strat. DS	Omschr strat doelstelling	BeleidsDS	Omschr beleidsDS	Actieplan	Omschr actieplan	Actie	Omschr actie	Ontvangst	Uitgave
SD1	Bouwen aan buurten - Bouwen aan buurten	BD100	Inzetten op een divers, kwaliteitsvol en betaalbaar woonaanbod	AP1000	AP1000 Een gecoördineerd lokaal woningkwaliteitsbeleid voeren	A10000	Opmaak van een woningkwaliteitsreglement met conformiteitsattesten om proactief op te treden en de strijd tegen huisjesmelkers op te voeren	€ 6.030	€ 4.420
SD1	Bouwen aan buurten - Bouwen aan buurten	BD100	Inzetten op een divers, kwaliteitsvol en betaalbaar woonaanbod	AP1000	AP1000 Een gecoördineerd lokaal woningkwaliteitsbeleid voeren	A10002	Leegstand en verwaarlozing frequenter controleren, registreren en streng aanpakken	€ 118.125	
SD1	Bouwen aan buurten - Bouwen aan buurten	BD100	Inzetten op een divers, kwaliteitsvol en betaalbaar woonaanbod	AP1001	AP1001 Advies en begeleiding verstrekken over wonen, met focus op ondersteuning van woonbehoeftige gezinnen en alleenstaanden	A10013	Leeuwbrug beweegt - woonwijkverbetering voor particulieren	€ -	€ 192.842
SD1	Bouwen aan buurten - Bouwen aan buurten	BD100	Inzetten op een divers, kwaliteitsvol en betaalbaar woonaanbod	AP1003	AP1003 Opmaak van een lokaal sociaal woonbeleid	A10030	Uitwerken visie op sociaal wonen rekening houdend met behalen bindend sociaal objectief en het groeipad van het Sociaal verhuurkantoor (SVK)		€ -
SD1	Bouwen aan buurten - Bouwen aan buurten	BD101	Radicaal Klimaatneutraal #2030	AP1010	AP1010 Prioritaire deelacties uitwerken en implementeren en andere acties uit het Klimaatplan 2030 stelselmatig uitvoeren	A10102	Versterken van de biodiversiteit en de klimaatadaptieve werking van ecosystemen op het privaat domein		€ 700
SD1	Bouwen aan buurten - Bouwen aan buurten	BD101	Radicaal Klimaatneutraal #2030	AP1010	AP1010 Prioritaire deelacties uitwerken en implementeren en andere acties uit het Klimaatplan 2030 stelselmatig uitvoeren	A10103	Adviseren en ondersteunen bij energetische renovaties van particuliere woningen om de CO_2-uitstoot tegen 2030 met 40% te verminderen		€ -
SD1	Bouwen aan buurten - Bouwen aan buurten	BD101	Radicaal Klimaatneutraal #2030	AP1010	AP1010 Prioritaire deelacties uitwerken en implementeren en andere acties uit het Klimaatplan 2030 stelselmatig uitvoeren	A10104	Uitvoeren van erosiebestrijdingswerken zoals voorzien in het gemeentelijk erosiebestrijdingsplan	€ -	
SD1	Bouwen aan buurten - Bouwen aan buurten	BD101	Radicaal Klimaatneutraal #2030	AP1010	AP1010 Prioritaire deelacties uitwerken en implementeren en andere acties uit het Klimaatplan 2030 stelselmatig uitvoeren	A10105	Andere acties uit de maatregelentabel uit het Klimaatplan 2030 naar de praktijk omzetten in onze gemeente	€ 115.294	€ 100.599
SD1	Bouwen aan buurten - Bouwen aan buurten	BD101	Radicaal Klimaatneutraal #2030	AP1011	AP1011 Bewustzijn creëren om duurzaam om te springen met klimaat en energie	A10110	Inzetten op een duurzame organisatie van activiteiten		€ 993
SD1	Bouwen aan buurten - Bouwen aan buurten	BD101	Radicaal Klimaatneutraal #2030	AP1011	AP1011 Bewustzijn creëren om duurzaam om te springen met klimaat en energie	A10111	Het gemeentelijk drukwerk verminderen door slimme kanaalkeuze in ons communicatiebeleid		€ 37.093
SD1	Bouwen aan buurten - Bouwen aan buurten	BD101	Radicaal Klimaatneutraal #2030	AP1011	AP1011 Bewustzijn creëren om duurzaam om te springen met klimaat en energie	A10112	Communicatiecampagne rond de klimaatproblematiek, klimaatplan en -acties voor medewerkers en inwoners		€ 1.565
SD1	Bouwen aan buurten - Bouwen aan buurten	BD101	Radicaal Klimaatneutraal #2030	AP1012	AP1012 Maatregelen nemen om de energie-efficiëntie en het comfort voor de gebruikers van het gemeentelijk patrimonium te verbeteren	A10120	Vergroening en verfraaiing van de gemeentelijke begraafplaatsen		€ 2.081
SD1	Bouwen aan buurten - Bouwen aan buurten	BD101	Radicaal Klimaatneutraal #2030	AP1012	AP1012 Maatregelen nemen om de energie-efficiëntie en het comfort voor de gebruikers van het gemeentelijk patrimonium te verbeteren	A10121	Rationaliseren van de openbare verlichting door voluit te kiezen voor LED	€ 252.645	€ 350.935

Strat. DS	Omschr strat doelstelling	BeleidsDS	Omschr beleidsDS	Actieplan	Omschr actieplan	Actie	Omschr actie	Ontvangst	Uitgave
SD1	Bouwen aan buurten - Bouwen aan buurten	BD101	Radicaal Klimaatneutraal #2030	AP1012	AP1012 Maatregelen nemen om de energie-efficiëntie en het comfort voor de gebruikers van het gemeentelijk patrimonium te verbeteren	A10122	Inzetten op energiebesparende maatregelen in onze gemeentelijke gebouwen		€ 3.467
SD1	Bouwen aan buurten - Bouwen aan buurten	BD102	Naar een bruisende dorpskern als centrum van dienstverlening	AP1020	AP1020 Centralisatie van dienstverlening en opwaardering gemeentelijke gebouwen	A10200	Inrichting Vrijetijdshuis nabij het administratief centrum		€ 2.876.024
SD1	Bouwen aan buurten - Bouwen aan buurten	BD102	Naar een bruisende dorpskern als centrum van dienstverlening	AP1021	AP1021 Ruimtelijke kwaliteit versterken	A10210	Uitvoeren RUP Centrum: herinrichting Dorp		€ 1.821.068
SD1	Bouwen aan buurten - Bouwen aan buurten	BD102	Naar een bruisende dorpskern als centrum van dienstverlening	AP1021	AP1021 Ruimtelijke kwaliteit versterken	A10212	Realisatie Denderpark als onderdeel van RUP Centrum		€ 950.954
SD1	Bouwen aan buurten - Bouwen aan buurten	BD102	Naar een bruisende dorpskern als centrum van dienstverlening	AP1022	AP1022 Het wegennet meer verkeersveilig en aantrekkelijk maken	A10220	Riolerings- en wegeniswerken in Polder- en Moreelstraat en inrichting parkeerruimte Moreelstraat	€ 16.654	€ 32.885
SD1	Bouwen aan buurten - Bouwen aan buurten	BD102	Naar een bruisende dorpskern als centrum van dienstverlening	AP1023	AP1023 Nieuwe wijkdynamiek stimuleren	A10231	Opening van een nieuw speelbos vlakbij centrum Denderleeuw		€ -
SD1	Bouwen aan buurten - Bouwen aan buurten	BD103	Naar een aantrekkelijke stationsomgeving als centrum van bedrijvigheid	AP1030	AP1030 Ruimtelijke kwaliteit versterken	A10302	t Kasteeltje verder herstellen als monument in de stationswijk		€ -
SD1	Bouwen aan buurten - Bouwen aan buurten	BD103	Naar een aantrekkelijke stationsomgeving als centrum van bedrijvigheid	AP1031	AP1031 Het wegennet meer verkeersveilig en aantrekkelijk maken	A10310	Vernieuwing van wijk Leeuwbrug door het uitvoeren van riolerings- en wegeniswerken in verschillende straten	€ -11.466	€ 28.166
SD1	Bouwen aan buurten - Bouwen aan buurten	BD103	Naar een aantrekkelijke stationsomgeving als centrum van bedrijvigheid	AP1031	AP1031 Het wegennet meer verkeersveilig en aantrekkelijk maken	A10311	Herinrichting van de Spoorweglaan met heraanleg van de straat en realisatie fietsverbinding vanaf Kemelbrug	€ 469.688	€ 48.424
SD1	Bouwen aan buurten - Bouwen aan buurten	BD103	Naar een aantrekkelijke stationsomgeving als centrum van bedrijvigheid	AP1032	AP1032 Nieuwe wijkdynamiek stimuleren	A10320	Inzetten van een buurtopbouwwerker in wijk Leeuwbrug		€ 78.562
SD1	Bouwen aan buurten - Bouwen aan buurten	BD103	Naar een aantrekkelijke stationsomgeving als centrum van bedrijvigheid	AP1032	AP1032 Nieuwe wijkdynamiek stimuleren	A10321	Activeren van het strategisch ontwikkelingsgebied zoals bepaald in het gewestelijk RUP regionaal stedelijk gebied Aalst met focus op kantoor- en retailfunctie		€ -
SD1	Bouwen aan buurten - Bouwen aan buurten	BD104	De Palaver als kruispunt van ontmoeting	AP1040	AP1040 Ontmoetingshuis De Palaver uitbouwen als geïntegreerde basisvoorziening (STEK)	A10400	De Palaver uitbouwen tot een plek waar leren, ontmoeten, onthalen en sociale bescherming centraal staan in het aanbod	€ 53.018	€ 44.794
SD1	Bouwen aan buurten - Bouwen aan buurten	BD104	De Palaver als kruispunt van ontmoeting	AP1041	AP1041 Nieuwe wijkdynamiek stimuleren	A10410	Inzetten van opbouwwerkers in wijk Hemelrijk		€ 84.830

Strat. DS	Omschr strat doelstelling	BeleidsDS	Omschr beleidsDS	Actieplan	Omschr actieplan	Actie	Omschr actie	Ontvangst	Uitgave
SD1	Bouwen aan buurten - Bouwen aan buurten	BD104	De Palaver als kruispunt van ontmoeting	AP1041	AP1041 Nieuwe wijkdynamiek stimuleren	A10412	Inrichten van de bovenverdieping van De Palaver als Huis van het Kind en polyvalente zaal ten dienste van onze inwoners		€ -
SD1	Bouwen aan buurten - Bouwen aan buurten	BD105	Meer woon- en leefkwaliteit in Huissegem	AP1050	AP1050 Ruimtelijke kwaliteit versterken	A10500	Uitvoering RUP Vrijheidspark voor vrijwaren open ruimte		€ 650.178
SD1	Bouwen aan buurten - Bouwen aan buurten	BD105	Meer woon- en leefkwaliteit in Huissegem	AP1050	AP1050 Ruimtelijke kwaliteit versterken	A10502	Herinrichting sport- en recreatiepark A. De Pelsmaecker en vernieuwingswerken in sporthal Ottoy		€ -
SD1	Bouwen aan buurten - Bouwen aan buurten	BD106	Welle en Iddergem, elk een eigen verhaal	AP1060	AP1060 Het wegennet meer verkeersveilig en aantrekkelijk maken	A10604	Een aangenamer Welleplein creëren door in te zetten op vergroening		€ -
SD1	Bouwen aan buurten - Bouwen aan buurten	BD106	Welle en Iddergem, elk een eigen verhaal	AP1060	AP1060 Het wegennet meer verkeersveilig en aantrekkelijk maken	A10602	Gedeeltelijke heraanleg Aststraat i.k.v. een veilige schoolomgeving		€ -
SD1	Bouwen aan buurten - Bouwen aan buurten	BD106	Welle en Iddergem, elk een eigen verhaal	AP1061	AP1061 Nieuwe wijkdynamiek stimuleren	A10611	Realisatie RUP Verruimd Broekpark		€ 41.810
SD1	Bouwen aan buurten - Bouwen aan buurten	BD106	Welle en Iddergem, elk een eigen verhaal	AP1061	AP1061 Nieuwe wijkdynamiek stimuleren	A10612	Inrichting buurtplein Biestbaan		€ 49.189
SD1	Bouwen aan buurten - Bouwen aan buurten	BD106	Welle en Iddergem, elk een eigen verhaal	AP1061	AP1061 Nieuwe wijkdynamiek stimuleren	A10614	Wekelijkse markt in Welle		€ 1.290
SD1	Bouwen aan buurten - Bouwen aan buurten	BD106	Welle en Iddergem, elk een eigen verhaal	AP1061	AP1061 Nieuwe wijkdynamiek stimuleren	A10615	Project jeugd Welle	€ 12.000	€ 13.638
SD1	Bouwen aan buurten - Bouwen aan buurten	BD107	Slimme mobiliteitskeuzes met focus op de zwakke weggebruiker	AP1070	AP1070 (Her)aanleg infrastructuur voor fietsers en voetgangers	A10701	Plaatsing fietsenstallingen aan voornaamste aantrekkingspolen		€ -
SD1	Bouwen aan buurten - Bouwen aan buurten	BD107	Slimme mobiliteitskeuzes met focus op de zwakke weggebruiker	AP1071	AP1071 Trage wegenbeleid uitwerken	A10711	Uitvoeren van opwaarderingsacties aan onze trage wegen zodat deze beter toegankelijk worden		€ -
SD1	Bouwen aan buurten - Bouwen aan buurten	BD107	Slimme mobiliteitskeuzes met focus op de zwakke weggebruiker	AP1072	AP1072 Duurzame verplaatsingen stimuleren	A10721	Campagnes opzetten om mensen te sensibiliseren rond hun gedrag in het verkeer		€ 166
SD1	Bouwen aan buurten - Bouwen aan buurten	BD107	Slimme mobiliteitskeuzes met focus op de zwakke weggebruiker	AP1072	AP1072 Duurzame verplaatsingen stimuleren	A10722	Aanmoedigen van combimobiliteit via de inrichting van een Mobipunt		€ 10.531
SD1	Bouwen aan buurten - Bouwen aan buurten	BD107	Slimme mobiliteitskeuzes met focus op de zwakke weggebruiker	AP1073	AP1073 Grotere klemtoon op verkeersveiligheid in ons mobiliteitsbeleid	A10731	Werk maken van een parkeerbeleid voor het hele grondgebied	€ 204.080	
SD1	Bouwen aan buurten - Bouwen aan buurten	BD107	Slimme mobiliteitskeuzes met focus op de zwakke weggebruiker	AP1073	AP1073 Grotere klemtoon op verkeersveiligheid in ons mobiliteitsbeleid	A10733	Jaarlijks investeren in kleinere verkeersingrepen die de veiligheid op de weg en in schoolomgevingen verhogen	€ -3.909	€ 82.663
SD1	Bouwen aan buurten - Bouwen aan buurten	BD108	Samen sterk op vlak van veiligheid en handhaving	AP1081	AP1081 Een duidelijk handhavingsbeleid uitwerken	A10811	Kordate aanpak van diverse vormen van overlast o.m. door sensibilisering en een striktere toepassing van het GAS-reglement	€ 53.527	€ 29.963

Strat. DS	Omschr strat doelstelling	BeleidsDS	Omschr beleidsDS	Actieplan	Omschr actieplan	Actie	Omschr actie	Ontvangst	Uitgave
SD1	Bouwen aan buurten - Bouwen aan buurten	BD108	Samen sterk op vlak van veiligheid en handhaving	AP1083	AP1083 Uitbouw cameranetwerk	A10831	Meer en gerichter inzetten van vaste en mobiele camera's o.m. om zwerfvuil en sluikstort aan te pakken		€ 16.624
SD1	Bouwen aan buurten - Bouwen aan buurten	BD108	Samen sterk op vlak van veiligheid en handhaving	AP1084	AP1084 De organisatie scherp houden voor noodplanning	A10840	Jaarlijkse upgrade algemeen nood- en interventieplan en noodplanningsoefeningen onder begeleiding van de provincie		€ 5.532
SD1	Bouwen aan buurten - Bouwen aan buurten	BD109	Werken aan samenleven in diversiteit	AP1090	AP1090 Inzetten op expertise, verbinding en participatie	A10900	Via vorming en/of trajectbegeleiding de expertise rond het thema diversiteit versterken bij de interne diensten en/of verenigingen		€ -
SD1	Bouwen aan buurten - Bouwen aan buurten	BD109	Werken aan samenleven in diversiteit	AP1090	AP1090 Inzetten op expertise, verbinding en participatie	A10901	Inzetten op partnerschappen en samenwerking met lokale verenigingen die zich inzetten voor de thema's 'Samenleven in diversiteit', 'Integratie' en/of 'Samenlevingsopbouw'.		€ 6.187
SD1	Bouwen aan buurten - Bouwen aan buurten	BD109	Werken aan samenleven in diversiteit	AP1091	AP1091 Nieuwe inwoners op weg helpen bij hun integratieproces	A10910	Onthaalmomenten voor alle nieuwe inwoners organiseren		€ 418
SD1	Bouwen aan buurten - Bouwen aan buurten	BD109	Werken aan samenleven in diversiteit	AP1091	AP1091 Nieuwe inwoners op weg helpen bij hun integratieproces	A10911	Het onthaalbeleid voor nieuwe inwoners van buitenlandse herkomst verder professionaliseren met focus op Nederlands en toeleiding naar de diensten		€ 81.866
SD1	Bouwen aan buurten - Bouwen aan buurten	BD109	Werken aan samenleven in diversiteit	AP1092	AP1092 Bestrijden van racisme en discriminatie	A10920	Deelname aan sensibiliserende actiedagen tegen racisme en discriminatie		€ 151
SD1	Bouwen aan buurten - Bouwen aan buurten	BD110	Handen uit de mouwen voor een propere buurt	AP1100	AP1100 Verfraaiing van het openbaar domein	A11000	Openbare bebloeming en stimuleren van particuliere initiatieven		€ 38.000
SD1	Bouwen aan buurten - Bouwen aan buurten	BD110	Handen uit de mouwen voor een propere buurt	AP1100	AP1100 Verfraaiing van het openbaar domein	A11001	Pesticidevrije onkruidbestrijding en duurzaam groenonderhoud met hulp van seizoensarbeiders en externe partners		€ 166.890
SD1	Bouwen aan buurten - Bouwen aan buurten	BD110	Handen uit de mouwen voor een propere buurt	AP1100	AP1100 Verfraaiing van het openbaar domein	A11002	Landschaps- en natuurbeheer in Broekpark en kouter		€ -
SD1	Bouwen aan buurten - Bouwen aan buurten	BD110	Handen uit de mouwen voor een propere buurt	AP1100	AP1100 Verfraaiing van het openbaar domein	A11003	Afbouw van leegstaand patrimonium in eigendom van gemeente en OCMW	€ -	€ 4.759
SD1	Bouwen aan buurten - Bouwen aan buurten	BD110	Handen uit de mouwen voor een propere buurt	AP1101	AP1101 Inwoners betrekken bij de netheid van onze gemeente	A11010	Sensibiliseringsacties organiseren rond zwerfvuil en ondersteuning voor netheidsverantwoordelijken	€ 3.200	€ 9.423
SD2	Iedereen mee	BD200	Onderwijsspeler in de regio	AP2000	AP2000 Streven naar een kwaliteitsvol gemeentelijk onderwijs als inrichtende macht	A20000	Studie opmaken inzake noodzakelijke toekomstige aanpassings- en uitbreidingsmogelijkheden aan de gemeenteschool		€ 19.960
SD2	Iedereen mee	BD200	Onderwijsspeler in de regio	AP2000	AP2000 Streven naar een kwaliteitsvol gemeentelijk onderwijs als inrichtende macht	A20001	Infrastructuur gemeentelijk onderwijs opwaarderen	€ 57.626	€ 22.966
SD2	Iedereen mee	BD200	Onderwijsspeler in de regio	AP2000	AP2000 Streven naar een kwaliteitsvol gemeentelijk onderwijs als inrichtende macht	A20002	De ICT-achterstand in het gemeentelijk onderwijs ombuigen naar een voorsprong (Digisprong)		€ 8.121
SD2	Iedereen mee	BD200	Onderwijsspeler in de regio	AP2001	AP2001 Als lokale overheid de regierol opnemen inzake de capaciteitsdruk in de scholen	A20011	Een centraal aanmeldingsregister in de basisscholen opzetten en begeleiden	€ 4.000	€ 4.767

Strat. DS	Omschr strat doelstelling	BeleidsDS	Omschr beleidsDS	Actieplan	Omschr actieplan	Actie	Omschr actie	Ontvangst	Uitgave
SD2	Iedereen mee	BD200	Onderwijsspeler in de regio	AP2002	AP2002 Netoverschrijdende samenwerking tussen basisscholen en secundaire scholen met speciale aandacht voor gelijke onderwijskansen	A20021	Schoolteams ondersteunen in het omgaan met een groeiende groep leerlingen uit maatschappelijk kwetsbare gezinnen	€ 27.996	€ 139.045
SD2	Iedereen mee	BD201	Inwoners en verenigingen spreken mee	AP2010	AP2010 Participatieve reflex versterken binnen de organisatie	A20101	Kinderen en jongeren engageren bij het beleid en waken over het kindvriendelijk karakter van beslissingen		€ 1.931
SD2	Iedereen mee	BD201	Inwoners en verenigingen spreken mee	AP2011	AP2011 Burgers betrekken in beleidsadvies via specifieke overlegplatformen	A20110	Oprichting van een Vrijetijdsforum om een vernieuwend vrijetijdsbeleid uit te denken		€ 1.503
SD2	Iedereen mee	BD202	Huis van het Kind als wegwijzer voor ouders en kinderen	AP2020	AP2020 Aanpak tekort aan baby- en peuteropvang	A20200	Aantrekken externe partners om extra kindplaatsen te creëren en extra gesubsidieerde kindplaatsen te verwerven	€ 186.667	€ 1.170
SD2	Iedereen mee	BD202	Huis van het Kind als wegwijzer voor ouders en kinderen	AP2020	AP2020 Aanpak tekort aan baby- en peuteropvang	A20202	Uitbouw lokaal loket kinderopvang	€ 9.975	€ 4.658
SD2	Iedereen mee	BD202	Huis van het Kind als wegwijzer voor ouders en kinderen	AP2023	AP2023 Uitwerking laagdrempelig aanbod vanuit het Huis van het Kind	A20231	Creëren van spel- en ontmoetingsmogelijkheden voor ouders en kinderen	€ -	€ 10.078
SD2	Iedereen mee	BD203	Extra zorg voor wie het nodig heeft	AP2030	AP2030 Uitwerken van de doelstellingen van de eerstelijnszone Aalst, Erpe-Mere, Lede, Haaltert en Denderleeuw	A20300	Concrete uitbouw van een zorgloket voor senioren, mensen met een beperking en specifieke hulpvraag in zorg		€ 26.722
SD2	Iedereen mee	BD203	Extra zorg voor wie het nodig heeft	AP2030	AP2030 Uitwerken van de doelstellingen van de eerstelijnszone Aalst, Erpe-Mere, Lede, Haaltert en Denderleeuw	A20302	Actieve deelname aan de zorgraad en cluster lokale besturen van de eerstelijnszone	€ 1.080	
SD2	Iedereen mee	BD203	Extra zorg voor wie het nodig heeft	AP2031	AP2031 Inzetten op preventieve gezondsheidszorg	A20310	Gezond leven in een gezonde omgeving met de acties van de stuurgroep 'Gezonde Gemeente'		€ 21.125
SD2	Iedereen mee	BD203	Extra zorg voor wie het nodig heeft	AP2031	AP2031 Inzetten op preventieve gezondsheidszorg	A20311	Uitwerken acties in kader van Hartveilige gemeente		€ -
SD2	Iedereen mee	BD203	Extra zorg voor wie het nodig heeft	AP2031	AP2031 Inzetten op preventieve gezondsheidszorg	A20312	Ondersteuning Pisad CCG-ZOV		€ 13.381
SD2	Iedereen mee	BD203	Extra zorg voor wie het nodig heeft	AP2032	AP2032 Gelijke kansen voor mensen in kwetsbare situaties	A20321	Verenigingen die zich inzetten op vlak van armoedebestrijding en maatschappelijke dienstverlening ondersteuning bieden op maat	€ -	€ 9.592
SD2	Iedereen mee	BD203	Extra zorg voor wie het nodig heeft	AP2032	AP2032 Gelijke kansen voor mensen in kwetsbare situaties	A20322	Verdere uitbouw van het jeugdopbouwwerk om jongeren in kwetsbare situaties te versterken	€ 29.195	€ 8.967
SD2	Iedereen mee	BD203	Extra zorg voor wie het nodig heeft	AP2032	AP2032 Gelijke kansen voor mensen in kwetsbare situaties	A20324	Blijvende aandacht voor de toeleiding naar socioculturele participatie voor mensen in kwetsbare situaties		€ 252
SD2	Iedereen mee	BD203	Extra zorg voor wie het nodig heeft	AP2032	AP2032 Gelijke kansen voor mensen in kwetsbare situaties	A20326	Organisatie van basiscomputerinitiaties en vrije inloop om digitale kloof te verkleinen (ABB_IED_DIG_UITROL)	€ -24.000	€ 865

Strat. DS	Omschr strat doelstelling	BeleidsDS	Omschr beleidsDS	Actieplan	Omschr actieplan	Actie	Omschr actie	Ontvangst	Uitgave
SD2	Iedereen mee	BD203	Extra zorg voor wie het nodig heeft	AP2032	AP2032 Gelijke kansen voor mensen in kwetsbare situaties	A20327	Initiatieven organiseren rond ontwikkelingssamenwerking en goede doelen in eigen land		€ 1.600
SD2	Iedereen mee	BD203	Extra zorg voor wie het nodig heeft	AP2032	AP2032 Gelijke kansen voor mensen in kwetsbare situaties	A20328	Sociale correctie voor mensen in een kwetsbare situatie		€ 95.095
SD2	Iedereen mee	BD203	Extra zorg voor wie het nodig heeft	AP2033	AP2033 Leefloners alle kansen bieden om arbeidsactief te worden door het wegwerken van drempels	A20330	Drempels op vlak van taal en kinderopvang wergwerken voor leefloners in functie van re-integratie op de arbeidsmarkt		€ -
SD2	Iedereen mee	BD203	Extra zorg voor wie het nodig heeft	AP2033	AP2033 Leefloners alle kansen bieden om arbeidsactief te worden door het wegwerken van drempels	A20331	Competenties van leefloners helpen ontwikkelen in functie van re-integratie op de arbeidsmarkt	€ 410.192	€ 417.248
SD2	Iedereen mee	BD203	Extra zorg voor wie het nodig heeft	AP2034	AP2034 Aandacht voor dierenwelzijn	A20340	Sterilisatiecampagne in het zwerfkattenbeleid verderzetten		€ 10.301
SD2	Iedereen mee	BD203	Extra zorg voor wie het nodig heeft	AP2034	AP2034 Aandacht voor dierenwelzijn	A20344	Inwoners, scholen en verenigingen sensibiliseren rond dieren(welzijn)		€ 705
SD2	Iedereen mee	BD203	Extra zorg voor wie het nodig heeft	AP2036	AP2036 Vluchtelingen ondersteunen om de gevolgen van de Oekraïne-crisis op te vangen	A20360	Via individuele steunverlening kwetsbare inwoners versterken	€ 157.176	€ 147.958
SD2	Iedereen mee	BD203	Extra zorg voor wie het nodig heeft	AP2036	AP2036 Vluchtelingen ondersteunen om de gevolgen van de Oekraïne-crisis op te vangen	A20361	Huisvesting organiseren voor Oekraïense ontheemden, oa in samenwerking met gastgezinnen en andere huisvestingspartners	€ 22.980	
SD2	Iedereen mee	BD204	Streng optreden tegen fraude en misbruiken	AP2040	AP2040 Fraude bestrijden in samenwerking met externe partners	A20401	Ondersteuning dienst Burgerzaken in meer complexe zaken		€ -
SD3	Zo is Denderleeuw	BD300	Nederlands als gemeenschappelijke taal	AP3000	AP3000 Nederlandse taal promoten en stimuleren	A30000	Bekijken hoe de toeleiding naar Nederlandse lessen kan opgevolgd en versterkt worden		€ 17.500
SD3	Zo is Denderleeuw	BD300	Nederlands als gemeenschappelijke taal	AP3000	AP3000 Nederlandse taal promoten en stimuleren	A30002	Vorming organiseren voor personeel in de vakantieopvang om het Nederlands als speeltaal te stimuleren		€ -
SD3	Zo is Denderleeuw	BD300	Nederlands als gemeenschappelijke taal	AP3001	AP3001 Taalbeleid implementeren in onze gemeente	A30010	Intern communiceren en opvolgen van een taalbeleid en medewerkers versterken in het communiceren met anderstalige inwoners		€ 421
SD3	Zo is Denderleeuw	BD301	Wie onderneemt, heeft onze steun	AP3010	AP3010 Een reikende hand voor startende ondernemers	A30102	Nieuwe ondernemers aantrekken in onze gemeente door de invoering van een inrichtings- en vestigingspremie		€ -
SD3	Zo is Denderleeuw	BD301	Wie onderneemt, heeft onze steun	AP3010	AP3010 Een reikende hand voor startende ondernemers	A30101	Hergebruik leegstaande panden stimuleren door o.m. mogelijke inrichting als pop-up handelszaak	€ 10.000	€ 8.040
SD3	Zo is Denderleeuw	BD301	Wie onderneemt, heeft onze steun	AP3011	AP3011 Een vertrouwde partner voor actieve ondernemers	A30111	Activiteiten van de lokale middenstand ondersteunen of mee organiseren	€ 51.565	€ 69.211
SD3	Zo is Denderleeuw	BD301	Wie onderneemt, heeft onze steun	AP3011	AP3011 Een vertrouwde partner voor actieve ondernemers	A30112	Zorgen voor een aanspreekpunt voor lokale ondernemers		€ 19.035

Strat. DS	Omschr strat doelstelling	BeleidsDS	Omschr beleidsDS	Actieplan	Omschr actieplan	Actie	Omschr actie	Ontvangst	Uitgave
SD3	Zo is Denderleeuw	BD301	Wie onderneemt, heeft onze steun	AP3011	AP3011 Een vertrouwde partner voor actieve ondernemers	A30114	Verwelkomen van organisaties die inzetten op sociale tewerkstelling		€ -
SD3	Zo is Denderleeuw	BD301	Wie onderneemt, heeft onze steun	AP3011	AP3011 Een vertrouwde partner voor actieve ondernemers	A30115	Onderzoeken ontwikkelingsmogelijkheden en reconversie bedrijfsbestemmingen langsheen de Steenweg		€ -
SD3	Zo is Denderleeuw	BD302	Troeven van onze gemeente in de kijker	AP3020	AP3020 Inzetten op ons toeristisch-recreatief potentieel	A30200	Naar een beleefbare Dendervallei d.m.v. intergemeentelijke samenwerking via Strategisch Project Denderland		€ 2.055
SD3	Zo is Denderleeuw	BD302	Troeven van onze gemeente in de kijker	AP3020	AP3020 Inzetten op ons toeristisch-recreatief potentieel	A30201	Organisatie en vernieuwing van toeristisch aanbod		€ 249
SD3	Zo is Denderleeuw	BD302	Troeven van onze gemeente in de kijker	AP3020	AP3020 Inzetten op ons toeristisch-recreatief potentieel	A30202	Realiseren natuurinrichtingsproject Wellemeersen en oude Dendermeersen		€ -
SD3	Zo is Denderleeuw	BD302	Troeven van onze gemeente in de kijker	AP3021	AP3021 Lokaal erfgoed naar waarde schatten en in de kijker zetten	A30210	Organisatie erfgoedinitiatieven met aandacht voor de identiteit van de deelgemeenten	€ 500	€ 15.250
SD3	Zo is Denderleeuw	BD302	Troeven van onze gemeente in de kijker	AP3022	AP3022 Communiceren op maat van verschillende doelgroepen via optimale kanalenmix	A30221	Redesign van het infoblad, op vlak van inhoud en vormgeving		€ 69.872
SD3	Zo is Denderleeuw	BD302	Troeven van onze gemeente in de kijker	AP3022	AP3022 Communiceren op maat van verschillende doelgroepen via optimale kanalenmix	A30223	Inzetten op beeldcommunicatie		€ 33.424
SD3	Zo is Denderleeuw	BD302	Troeven van onze gemeente in de kijker	AP3022	AP3022 Communiceren op maat van verschillende doelgroepen via optimale kanalenmix	A30225	Investeren in imagoversterkende communicatie om zo Denderleeuw op de kaart te zetten als aantrekkelijke gemeente bij inwoners, bezoekers en ondernemers		€ 5.385
SD3	Zo is Denderleeuw	BD303	Een uitdagende en plezante mix aan evenementen en activiteiten	AP3030	AP3030 Een kwalitatief gemeentelijk vrijetijdsaanbod voor iedereen	A30300	Organisatie culturele activiteiten en vormingsaanbod voor een breed publiek	€ 9.252	€ 28.800
SD3	Zo is Denderleeuw	BD303	Een uitdagende en plezante mix aan evenementen en activiteiten	AP3030	AP3030 Een kwalitatief gemeentelijk vrijetijdsaanbod voor iedereen	A30301	Ontwikkeling en uitrol visie evenementenbeleid		€ 690
SD3	Zo is Denderleeuw	BD303	Een uitdagende en plezante mix aan evenementen en activiteiten	AP3030	AP3030 Een kwalitatief gemeentelijk vrijetijdsaanbod voor iedereen	A30302	Viering van feestelijkheden met aandacht voor vernieuwing		€ 49.082
SD3	Zo is Denderleeuw	BD303	Een uitdagende en plezante mix aan evenementen en activiteiten	AP3030	AP3030 Een kwalitatief gemeentelijk vrijetijdsaanbod voor iedereen	A30303	Een sterk jeugdaanbod met bijkomende aandacht voor 12+	€ 15.891	€ 35.075
SD3	Zo is Denderleeuw	BD303	Een uitdagende en plezante mix aan evenementen en activiteiten	AP3030	AP3030 Een kwalitatief gemeentelijk vrijetijdsaanbod voor iedereen	A30305	Organisatie sportactiviteiten voor een breed publiek	€ 72.585	€ 77.843

Strat. DS	Omschr strat doelstelling	BeleidsDS	Omschr beleidsDS	Actieplan	Omschr actieplan	Actie	Omschr actie	Ontvangst	Uitgave
SD3	Zo is Denderleeuw	BD303	Een uitdagende en plezante mix aan evenementen en activiteiten	AP3030	AP3030 Een kwalitatief gemeentelijk vrijetijdsaanbod voor iedereen	A30306	Specifiek vrijetijdsaanbod voor (jong)senioren		€ 14.532
SD3	Zo is Denderleeuw	BD303	Een uitdagende en plezante mix aan evenementen en activiteiten	AP3030	AP3030 Een kwalitatief gemeentelijk vrijetijdsaanbod voor iedereen	A30307	Uitgebreid collectieaanbod in onze bib met aandacht voor het leren van de Nederlandse taal en vernieuwing	€ 13.176	€ 71.688
SD3	Zo is Denderleeuw	BD303	Een uitdagende en plezante mix aan evenementen en activiteiten	AP3030	AP3030 Een kwalitatief gemeentelijk vrijetijdsaanbod voor iedereen	A30308	Organisatie van bibliotheekactiviteiten voor jong en oud		€ 5.520
SD3	Zo is Denderleeuw	BD303	Een uitdagende en plezante mix aan evenementen en activiteiten	AP3031	AP3031 Een rijk verenigingsleven als kloppend hart van de gemeente	A30310	Financiële steun voor onze verenigingen	€ 3.764	€ 107.633
SD3	Zo is Denderleeuw	BD303	Een uitdagende en plezante mix aan evenementen en activiteiten	AP3031	AP3031 Een rijk verenigingsleven als kloppend hart van de gemeente	A30311	Organisatie verenigingenplatform		€ 1.470
SD3	Zo is Denderleeuw	BD303	Een uitdagende en plezante mix aan evenementen en activiteiten	AP3031	AP3031 Een rijk verenigingsleven als kloppend hart van de gemeente	A30312	Aanbieden van kwalitatieve infrastructuur en uitleendienst	€ 86.169	€ 2.255
SD3	Zo is Denderleeuw	BD303	Een uitdagende en plezante mix aan evenementen en activiteiten	AP3032	AP3032 Lokale ontmoeting stimuleren via vrijwilligerswerking en privaat initiatief	A30320	Lokale organisatoren aanmoedigen om buurtfeesten en andere evenementen in hun buurt te organiseren door o.m. subsidies		€ 2.322
SD4	Een sterk team tot jouw dienst - Een sterk team tot jouw dienst	BD400	Snelle en efficiënte dienstverlening op maat van de klant	AP4000	AP4000 Volop inzetten op digitale dienstverlening voor de klant	A40000	Werken op afspraak en klantgeleiding implementeren, samen met het herbekijken van de openingsuren van de gemeentelijke dienstverlening		€ -
SD4	Een sterk team tot jouw dienst - Een sterk team tot jouw dienst	BD400	Snelle en efficiënte dienstverlening op maat van de klant	AP4000	AP4000 Volop inzetten op digitale dienstverlening voor de klant	A40002	Digitalisering van de dienstverlening in de bibliotheek met o.m. installatie van zelfscanbalies		€ -
SD4	Een sterk team tot jouw dienst - Een sterk team tot jouw dienst	BD400	Snelle en efficiënte dienstverlening op maat van de klant	AP4000	AP4000 Volop inzetten op digitale dienstverlening voor de klant	A40003	Vernieuwing en actualisering van de website en het digitaal loket		€ 385
SD4	Een sterk team tot jouw dienst - Een sterk team tot jouw dienst	BD400	Snelle en efficiënte dienstverlening op maat van de klant	AP4001	AP4001 Korter op de bal spelen in dienstverlening	A40011	De dienstvoertuigen uitrusten met een 'track & trace'-systeem		€ -
SD4	Een sterk team tot jouw dienst - Een sterk team tot jouw dienst	BD400	Snelle en efficiënte dienstverlening op maat van de klant	AP4001	AP4001 Korter op de bal spelen in dienstverlening	A40012	Moderniseren van meldpunt en klachtenbehandeling		€ -
SD4	Een sterk team tot jouw dienst - Een sterk team tot jouw dienst	BD401	Lokaal bestuur als aantrekkelijke werkgever	AP4011	AP4011 Samen sterk op het werk	A40110	Beleidsverklaring 'Welzijn op het werk' opmaken, implementeren en communiceren	€ -	€ 30.941

Strat. DS	Omschr strat doelstelling	BeleidsDS	Omschr beleidsDS	Actieplan	Omschr actieplan	Actie	Omschr actie	Ontvangst	Uitgave
SD4	Een sterk team tot jouw dienst - Een sterk team tot jouw dienst	BD401	Lokaal bestuur als aantrekkelijke werkgever	AP4011	AP4011 Samen sterk op het werk	A40112	Leiderschap verder ontwikkelen en optimaliseren		€ 7.682
SD4	Een sterk team tot jouw dienst - Een sterk team tot jouw dienst	BD401	Lokaal bestuur als aantrekkelijke werkgever	AP4011	AP4011 Samen sterk op het werk	A40114	Voldoende aandacht voor ergonomie in de organisatie		€ -
SD4	Een sterk team tot jouw dienst - Een sterk team tot jouw dienst	BD401	Lokaal bestuur als aantrekkelijke werkgever	AP4011	AP4011 Samen sterk op het werk	A40115	Leasingssysteem elektrische fietsen opzetten voor medewerkers in kader van duurzaam woon-werkverkeer	€ 4.444	€ 71.877
SD4	Een sterk team tot jouw dienst - Een sterk team tot jouw dienst	BD402	Kwaliteit voorop in onze interne werking	AP4020	AP4020 Productief samenwerken in een digitale werkomgeving	A40200	Uitbouw van de MID-office, met koppeling naar de gebruikerstoepassingen		€ -
SD4	Een sterk team tot jouw dienst - Een sterk team tot jouw dienst	BD402	Kwaliteit voorop in onze interne werking	AP4020	AP4020 Productief samenwerken in een digitale werkomgeving	A40201	Ontwikkeling van een moderne digitale werkplaats voor onze medewerkers		€ 130.603
SD4	Een sterk team tot jouw dienst - Een sterk team tot jouw dienst	BD402	Kwaliteit voorop in onze interne werking	AP4020	AP4020 Productief samenwerken in een digitale werkomgeving	A40202	Digitaal informatie- en archiefbeheer in de organisatie optimaliseren		€ 39.693
SD4	Een sterk team tot jouw dienst - Een sterk team tot jouw dienst	BD402	Kwaliteit voorop in onze interne werking	AP4020	AP4020 Productief samenwerken in een digitale werkomgeving	A40206	Verder digitaliseren van geografische informatie		€ -
SD4	Een sterk team tot jouw dienst - Een sterk team tot jouw dienst	BD402	Kwaliteit voorop in onze interne werking	AP4021	AP4021 Interne processen optimaliseren	A40211	Informatieveiligheid voorop in het verwerken van persoonsgegevens van burgers		€ 15.063
SD4	Een sterk team tot jouw dienst - Een sterk team tot jouw dienst	BD402	Kwaliteit voorop in onze interne werking	AP4021	AP4021 Interne processen optimaliseren	A40215	Bekijken van mogelijke samenwerkingsverbanden en aanboren van extra fondsen om problematieken die onze draagkracht overstijgen, aan te pakken op een hoger niveau	€ 938.690	
SD4	Een sterk team tot jouw dienst - Een sterk team tot jouw dienst	BD402	Kwaliteit voorop in onze interne werking	AP4022	AP4022 Ondersteunende tools en partners ter beschikking stellen van maatschappelijk werkers in hun begeleidingswerk	A40221	Meest kwetsbare klanten ondersteunen en begeleiden via zorgtrajecten		€ -
SD4	Een sterk team tot jouw dienst - Een sterk team tot jouw dienst	BD402	Kwaliteit voorop in onze interne werking	AP4022	AP4022 Ondersteunende tools en partners ter beschikking stellen van maatschappelijk werkers in hun begeleidingswerk	A40222	Aangaan en versterken van samenwerkingsverbanden met externe partners om betere hulp aan klanten te kunnen bieden		€ 20.472
SD4	Een sterk team tot jouw dienst - Een sterk team tot jouw dienst	BD402	Kwaliteit voorop in onze interne werking	AP4023	AP4023 Efficiënt gebouwenbeheer	A40230	Inzetten op toegankelijkheid, veiligheid, multifunctionaliteit en onderhoudsgemak van gebouwen		€ 7.192
SD4	Een sterk team tot jouw dienst - Een sterk team tot jouw dienst	BD402	Kwaliteit voorop in onze interne werking	AP4023	AP4023 Efficiënt gebouwenbeheer	A40231	Uitvoeren kerkenbeleidsplan		€ 102.645

Strat. DS	Omschr strat doelstelling	BeleidsDS	Omschr beleidsDS	Actieplan	Omschr actieplan	Actie	Omschr actie	Ontvangst	Uitgave
SD4	Een sterk team tot jouw dienst - Een sterk team tot jouw dienst	BD402	Kwaliteit voorop in onze interne werking	AP4024	AP4024 Naar een geïntegreerde werking voor gemeente en OCMW	A40241	Klantvriendelijk onthaal in OCMW en gemeente		€ -

Overzicht werkings- en investeringssubsidies

Werkingssubsidies (NS - RS)

Werkingssubsidies - nominatieve subsidies

Entiteit	AR	Omschr. AR	BItem	Omschr. BItem	Kplaats	Omschr. Kplaats	Actie	Actieplan	Rekening 2025
GE : GEMEENTE Denderleeuw	6490000	Toegestane subsidies voor gezinnen/gezinswerking	094500	Team baby-peuteropvang	NS03	Subsidie Wiegwijs			€ 800
GE : GEMEENTE Denderleeuw	6491000	Toegestane subsidies aan verenigingen	050000	Handel en middenstand	NS08	Toelage raad voor lokale economie	A30111	AP3011	€ -
GE : GEMEENTE Denderleeuw	6491000	Toegestane subsidies aan verenigingen	015000	Internationale relaties	NS09	Toelage jumelagecomite			€ -
GE : GEMEENTE Denderleeuw	6491000	Toegestane subsidies aan verenigingen	035000	Klimaat en energie	NS11	Toelage Natuurpunt			€ -
GE : GEMEENTE Denderleeuw	6640900	Investeringstoelagen aan verenigingen	035000	Klimaat en energie	NS11	Toelage Natuurpunt	A30202	AP3020	€ -
GE : GEMEENTE Denderleeuw	6491040	Subsidie culturele verenigingen	070500	Cultuur- en erfgoed	NS12	Toelage harmonie en muziekmaatschappij	A30310	AP3031	€ 3.250
GE : GEMEENTE Denderleeuw	6491090	Subsidie Carnavalraad	070500	Cultuur- en erfgoed	NS13	Toelage carnavalraad	A30310	AP3031	€ -
GE : GEMEENTE Denderleeuw	6492000	Toelage besturen erediensten	079001	Kerkfabriek Sint-Amandus Centrum	NS15	Toelage KF Sint-Amandus Centrum			€ 39.756
GE : GEMEENTE Denderleeuw	6492000	Toelage besturen erediensten	079002	Kerkfabriek Sint Amandus Iddergem	NS16	Toelage KF Sint-Amandus Iddergem			€ -
GE : GEMEENTE Denderleeuw	6492000	Toelage besturen erediensten	079003	Kerkfabriek Sint-Pietersbanden Welle	NS17	Toelage KF Sint-Pietersbanden Welle			€ 21.219
GE : GEMEENTE Denderleeuw	6492000	Toelage besturen erediensten	079004	Kerkfabriek Sint-Anna Leeuwbrug	NS18	Toelage KF Sint-Anna Leeuwbrug			€ 23.566
GE : GEMEENTE Denderleeuw	6492000	Toelage besturen erediensten	079007	Protestantse gemeente	NS20	Toelage Protestantse gemeenschap			€ 10.029
GE : GEMEENTE Denderleeuw	6494000	Toegestane werkingssubsidies Pz Denderleeuw-Haaltert	040000	Lokale politie	NS21	Toelage PZ Denderleeuw-Haaltert			€ 3.048.406
GE : GEMEENTE Denderleeuw	6494100	Toegestane werkingssubsidies HVZ Zuid-Oost	041000	Hulpverleningszone	NS22	Toelage hulpverleningszone Zuid-oost			€ 826.902
OC : O.C.M.W. DENDERLEEUW	6498000	Overige toegestane werkingssubsidies	090903	Team jeugd	NS23	Toelage Centrum voor Geestelijke Gezondheid (CGG)	A20312	AP2031	€ 13.381
GE : GEMEENTE Denderleeuw	6491000	Toegestane subsidies aan verenigingen	035000	Klimaat en energie	NS24	Toelage landbouwraad			€ -
GE : GEMEENTE Denderleeuw	6491000	Toegestane subsidies aan verenigingen	075000	Jeugdsector- en verenigingsondersteuning	NS35	Subsidie voor Hof ter Leeuwe	A30310	AP3031	€ 2.500
GE : GEMEENTE Denderleeuw	6491000	Toegestane subsidies aan verenigingen	011901	Facility: gebouwen & logistiek	NS41	Subsidie Rode Kruis Denderleeuw	A30310	AP3031	€ 3.764
GE : GEMEENTE Denderleeuw	6491000	Toegestane subsidies aan verenigingen	035000	Klimaat en energie	NS42	Subsidie / Beloningen mooimakers	A11010	AP1101	€ 5.500
OC : O.C.M.W. DENDERLEEUW	6491060	Subsidie voor doelgroepen en commissies	090400	Activering van tewerkstelling (art. 60§7)	NS43	Subsidie ALD - Steunpunt Stroom vzw	A20321	AP2032	€ 9.592
GE : GEMEENTE Denderleeuw	6491000	Toegestane subsidies aan verenigingen	072000	Erfgoed	NS44	Subsidie heemkundige kring	A30210	AP3021	€ 2.000
GE : GEMEENTE Denderleeuw	6491000	Toegestane subsidies aan verenigingen	074000	Sportsector- en verenigingsondersteuning	NS45	Subsidie wielercomité Eregem	A30305	AP3030	€ 10.000

Werkingssubsidies - nominatieve subsidies

GE : GEMEENTE Denderleeuw	6491000	Toegestane subsidies aan verenigingen	071000	Feesten en Plechtigheden	NS47	Subsidie orgelconcerten	A30302	AP3030	€ 1.500
									€ 4.022.165

Werkingssubsidies - reglementsubsidies

Entiteit	AR	Omschr. AR	BItem	Omschr. BItem	Kplaats	Omschr. Kplaats	Actie	Actieplan	Rekening 2025
GE : GEMEENTE Denderleeuw	6490000	Toegestane subsidies voor gezinnen/gezinswerking	031000	Beheer van regen- en afvalwater	RS02	Afkoppelen hemelwater			€ 20.611
GE : GEMEENTE Denderleeuw	6490000	Toegestane subsidies voor gezinnen/gezinswerking	035000	Klimaat en energie	RS10	Subsidie hemelwaterinstallatie			€ 800
GE : GEMEENTE Denderleeuw	6491040	Subsidie culturele verenigingen	070500	Cultuur- en erfgoed	RS12	Activiteitensubsidie	A30310	AP3031	€ 4.200
GE : GEMEENTE Denderleeuw	6491040	Subsidie culturele verenigingen	070500	Cultuur- en erfgoed	RS13	Subsidies voor culturele verenigingen	A30310	AP3031	€ 26.423
GE : GEMEENTE Denderleeuw	6491010	Subsidie jubilerende verenigingen	071000	Feesten en Plechtigheden	RS15	Subsidie jubilerende vereniging	A30310	AP3031	€ 700
GE : GEMEENTE Denderleeuw	6491070	Feestcheques	071000	Feesten en Plechtigheden	RS16	Feestcheques	A30320	AP3032	€ 2.322
GE : GEMEENTE Denderleeuw	6491030	Subsdie sportclubs	074000	Sportsector- en verenigingsondersteuning	RS19	Subsidies aan sportverenigingen	A30310	AP3031	€ 48.200
GE : GEMEENTE Denderleeuw	6491020	Subsidie jeugdverenigingen	075000	Jeugdsector- en verenigingsondersteuning	RS20	Subsidies aan jeugdverenigingen	A30310	AP3031	€ 18.000
GE : GEMEENTE Denderleeuw	6490000	Toegestane subsidies voor gezinnen/gezinswerking	075000	Jeugdsector- en verenigingsondersteuning	RS21	Terugbetaling van bijscholingen	A30310	AP3031	€ 596
GE : GEMEENTE Denderleeuw	6491100	Subsidie netheidsverantwoordelijken	030900	Overig afval- en materialenbeheer	RS28	Netheidsverantwoordelijken	A11010	AP1101	€ 3.923
GE : GEMEENTE Denderleeuw	6491050	Subsidie derde wereldwerking en noodhulp	016000	Ontwikkelingssamenwerking	RS30	GROS en Zuid-projecten	A20327	AP2032	€ 1.600
GE : GEMEENTE Denderleeuw	6491000	Toegestane subsidies aan verenigingen	098500	Gezonde gemeente	RS32	Subsidie AED toestellen	A20311	AP2031	€ -
GE : GEMEENTE Denderleeuw	6490000	Toegestane subsidies voor gezinnen/gezinswerking	094500	Team baby-peuteropvang	RS34	Aanmoedigingspremie onthaalouders	A20200	AP2020	€ -
GE : GEMEENTE Denderleeuw	6491000	Toegestane subsidies aan verenigingen	035000	Klimaat en energie	RS37	Subsidie Solva			€ -
GE : GEMEENTE Denderleeuw	6490000	Toegestane subsidies voor gezinnen/gezinswerking	020000	Wegen	RS41	Subsidie heraanleg voetpaden door inwoners			€ -
OC : O.C.M.W. DENDERLEEUW	6481080	Soc cor doelgroepen huisvuilophaling	090000	Sociale dienst	RS44	Sociale correctie doelgroepen huisvuilophaling	A20328	AP2032	€ -
OC : O.C.M.W. DENDERLEEUW	6490000	Toegestane subsidies voor gezinnen/gezinswerking	091100	Zorgloket	RS45	Subsidie zorg	A20300	AP2030	€ 4.293

Werkingssubsidies - nominatieve subsidies

GE : GEMEENTE Denderleeuw	6490000	Toegestane subsidies voor gezinnen/gezinswerking	062900	Woonbeleid	RS46	Subsidie basisveiligheid			€ 9.530
GE : GEMEENTE Denderleeuw	6491000	Toegestane subsidies aan verenigingen	050000	Handel en middenstand	RS47	Inrichtingspremie binnen afgebakende kleinhandelsgebieden	A30102	AP3010	€ -
GE : GEMEENTE Denderleeuw	6491000	Toegestane subsidies aan verenigingen	050000	Handel en middenstand	RS48	Vestigingspremie binnen afgebakende kleinhandelsgebieden	A30102	AP3010	€ -
GE : GEMEENTE Denderleeuw	6490000	Toegestane subsidies voor gezinnen/gezinswerking	035000	Klimaat en energie	RS49	Onthardingspremie	A10105	AP1010	€ 500
GE : GEMEENTE Denderleeuw	6490000	Toegestane subsidies voor gezinnen/gezinswerking	062900	Woonbeleid	PO_2022-000022	Subsidie wijkverbetering Leeuwbrug: samenwerking Rots vzw	AP1001	AP1001	€ 8.506
									€ 150.203

Algemeen totaal	**€ 4.172.368**

Investeringssubsidies

Investeringssubsidies

Entiteit	AR	Omschr. AR	BItem	Omschr. BItem	Kplaats	Omschr. Kplaats	Rekening 2025
GE : GEMEENTE Denderleeuw	6640900	Investeringstoelagen aan verenigingen	035000	Klimaat en energie	NS11	Toelage Natuurpunt	€ -
GE : GEMEENTE Denderleeuw	6640200	Investeringstoelage politiezone Denderleeuw-Haaltert	040000	Lokale politie			€ 383.619
GE : GEMEENTE Denderleeuw	6640300	Investeringstoelage hulpverleningszone Zuid-Oost	041000	Hulpverleningszone			€ 161.322
GE : GEMEENTE Denderleeuw	6640900	Investeringstoelagen aan verenigingen	075000	Jeugdsector- en verenigingsondersteuning			€ -
GE : GEMEENTE Denderleeuw	6640400	Investeringstoelage besturen erediensten	079001	Kerkfabriek Sint-Amandus Centrum			€ 48.045
GE : GEMEENTE Denderleeuw	6640400	Investeringstoelage besturen erediensten	079002	Kerkfabriek Sint Amandus Iddergem			€ -
GE : GEMEENTE Denderleeuw	6640400	Investeringstoelage besturen erediensten	079003	Kerkfabriek Sint-Pietersbanden Welle			€ 46.909
GE : GEMEENTE Denderleeuw	6640400	Investeringstoelage besturen erediensten	079004	Kerkfabriek Sint-Anna Leeuwbrug			€ -
GE : GEMEENTE Denderleeuw	6640400	Investeringstoelage besturen erediensten	079007	Protestantse gemeente			€ 6.239
GE : GEMEENTE Denderleeuw	6640500	Investeringstoelage aan organisatoren kinderopvang	094500	Team baby-peuteropvang			€ -
							€ 646.134

Overzicht per beleidsveld

DENDERLEEUW

OVERZICHT VERSTREKTE WERKINGS- EN INVESTERINGSSUBSIDIES 2025 PER BELEIDSVELD

WERKINGSSUBSIDIES		Code 649	BOEKJAAR 2025	MEERJARENPLAN 2025
0400	Politiediensten		3 048 406	3 048 406
0410	Brandweer		826 902	826 902
0790	Erediensten		94 570	105 823
0740	Sportsector- en verenigingsondersteuning		58 200	48 200
0705	Gemeenschapscentrum		33 873	57 250
0750	Jeugdsector- en verenigingsondersteuning		21 096	22 000
0310	Beheer van regen- en afvalwater		20 611	12 000
0629	Overig woonbeleid		18 036	5 000
0909	Overige verrichtingen inzake sociaal beleid		13 381	13 000
0904	Activering van tewerkstelling		9 592	
0350	Klimaat en energie		6 800	9 000
0710	Feesten en plechtigheden		4 522	6 500
0911	Diensten en voorzieningen voor personen met een handicap		4 293	5 000
0309	Overig afval- en materialenbeheer		3 923	6 000
0119	Overige algemene diensten		3 764	3 600
0720	Monumentenzorg		2 000	2 000
0160	Hulp aan het buitenland		1 600	5 000
0945	Kinderopvang		800	3 300

DENDERLEEUW

OVERZICHT VERSTREKTE WERKINGS- EN INVESTERINGSSUBSIDIES 2025 PER BELEIDSVELD

INVESTERINGSSUBSIDIES		Code 664	BOEKJAAR 2025	MEERJARENPLAN 2025
0400	Politiediensten		383 619	428 450
0410	Brandweer		161 322	138 646
0790	Erediensten		101 193	763 280
0350	Klimaat en energie			25 000

Samenstelling beleidsdomeinen

Samenstelling beleidsdomeinen

Beleidsdomein	BItem	Omschr. BItem
ALGFIN - Algemene financiering	001000	Algemene overdrachten
ALGFIN - Algemene financiering	002000	Fiscale aangelegenheden
ALGFIN - Algemene financiering	003000	Financiele aangelegenheden
ALGFIN - Algemene financiering	004000	Gemeenteschuld
ALGFIN - Algemene financiering	005000	Onroerend goed zonder maatschappelijk doel
ALGFIN - Algemene financiering	009000	Overige algemene financiering
BUR - Burgerzaken	013000	Burgerzaken
BUR - Burgerzaken	013001	Bevolking
HVK - Huis van het kind	094400	Huis van het kind : coördinatie
HVK - Huis van het kind	094401	Team kind en opvoeden
HVK - Huis van het kind	094402	Team kind en school
HVK - Huis van het kind	094500	Team baby-peuteropvang
HVK - Huis van het kind	094501	Team buitenschoolse kinderopvang
OND - Onderwijs	080000	Gemeentelijk basisonderwijs KOEPEL
OND - Onderwijs	080001	Gemeentelijk basisonderwijs WELLE
OND - Onderwijs	080002	Gemeentelijk basisonderwijs IDDERGEM
OND - Onderwijs	080201	Gemeentelijk onderwijs
OND - Onderwijs	087001	Sociale voordelen WELLE
OND - Onderwijs	087002	Sociale voordelen IDDERGEM
OND - Onderwijs	088900	Gemeentelijke regierol voor het algemeen onderwijsbeleid
OR - Openbare ruimte	020000	Wegen
OR - Openbare ruimte	022000	Mobiliteit en parkeren
OR - Openbare ruimte	031000	Beheer van regen- en afvalwater
OR - Openbare ruimte	064000	Elektriciteitsvoorziening
OR - Openbare ruimte	065000	Gasvoorziening
OR - Openbare ruimte	067000	Straatverlichting
OR - Openbare ruimte	068000	Groene ruimte
OR - Openbare ruimte	098400	Bestrijding van schadelijke dieren en planten
OR - Openbare ruimte	099000	Begraafplaatsen
ORG - Organisatie	010000	Politieke organen
ORG - Organisatie	010100	Officieel ceremonieel
ORG - Organisatie	011000	Secretariaat
ORG - Organisatie	011100	Financiële dienst
ORG - Organisatie	011200	HRM
ORG - Organisatie	011201	Vervangingspool
ORG - Organisatie	011202	Jobstudenten
ORG - Organisatie	011300	Archief
ORG - Organisatie	011400	Organisatiebeheersing

ORG - Organisatie	011900	Facility: poetsdienst
ORG - Organisatie	011901	Facility: gebouwen & logistiek
ORG - Organisatie	011902	Facility: voertuigen
ORG - Organisatie	011903	Facility: kantoor en administratie
ORG - Organisatie	011904	Communicatie
ORG - Organisatie	011905	ICT
ORG - Organisatie	011906	Centrale & ondersteunende diensten
ORG - Organisatie	011907	Verzekeringen
ORG - Organisatie	017100	Gemeentelijke wijkwerking
ORG - Organisatie	079001	Kerkfabriek Sint-Amandus Centrum
ORG - Organisatie	079002	Kerkfabriek Sint Amandus Iddergem
ORG - Organisatie	079003	Kerkfabriek Sint-Pietersbanden Welle
ORG - Organisatie	079004	Kerkfabriek Sint-Anna Leeuwbrug
ORG - Organisatie	079007	Protestantse gemeente
SAM - Samenleven	016000	Ontwikkelingssamenwerking
SAM - Samenleven	090900	Samenleven : coördinatie
SAM - Samenleven	090901	Team buurtopbouwwerk
SAM - Samenleven	090903	Team jeugd
SAM - Samenleven	090904	Ontmoetingshuis Palaver
SAM - Samenleven	090906	Team toeleiden
SAM - Samenleven	090907	Vluchtelingsencrisis (niet-LOI)
SAM - Samenleven	091100	Zorgloket
SAM - Samenleven	095900	Team senioren
SAM - Samenleven	098500	Gezonde gemeente
VEI - Veiligheid	040000	Lokale politie
VEI - Veiligheid	041000	Hulpverleningszone
VEI - Veiligheid	048000	Bestuurlijke preventie (GAS)
VEI - Veiligheid	049000	Openbare orde en veiligheid
VT - Vrije Tijd	015000	Internationale relaties
VT - Vrije Tijd	052000	Toerisme
VT - Vrije Tijd	070300	Openbare bibliotheek
VT - Vrije Tijd	070500	Cultuur- en kunstenbeleid
VT - Vrije Tijd	071000	Feesten en Plechtigheden
VT - Vrije Tijd	072000	Erfgoed
VT - Vrije Tijd	074000	Sportsector- en verenigingsondersteuning
VT - Vrije Tijd	074001	Sportzaal Ottoy
VT - Vrije Tijd	074100	Sportpromotie en evenementen
VT - Vrije Tijd	074200	Sportinfrastructuur
VT - Vrije Tijd	075000	Jeugdsector- en verenigingsondersteuning
VT - Vrije Tijd	075100	Gemeentelijke dienstverlening gericht op kinderen & jongeren
VT - Vrije Tijd	075200	Jeugdinfrastructuur
VT - Vrije Tijd	082000	Academie voor podiumkunsten
WELZ - Welzijn	090000	Sociale dienst
WELZ - Welzijn	090100	Voorschotten
WELZ - Welzijn	090300	Lokaal opvanginitatief voor asielzoekers
WELZ - Welzijn	090400	Activering van tewerkstelling (art. 60§7)
WELZ - Welzijn	093000	Sociale huisvesting
WO - Wonen & ondernemen	030000	Ophalen en verwerken van huishoudelijk afval
WO - Wonen & ondernemen	030900	Overig afval- en materialenbeheer
WO - Wonen & ondernemen	035000	Klimaat en energie
WO - Wonen & ondernemen	047000	Dierenwelzijn en -bescherming
WO - Wonen & ondernemen	050000	Handel en middenstand
WO - Wonen & ondernemen	053000	Land-, tuin- & bosbouw
WO - Wonen & ondernemen	055000	Werkgelegenheid

WO - Wonen & ondernemen	060000	Ruimtelijke planning
WO - Wonen & ondernemen	061000	Gebiedsontwikkeling
WO - Wonen & ondernemen	062000	Grondbeleid voor wonen
WO - Wonen & ondernemen	062900	Woonbeleid

Overzicht verbonden entiteiten

Overzicht verbonden entiteiten

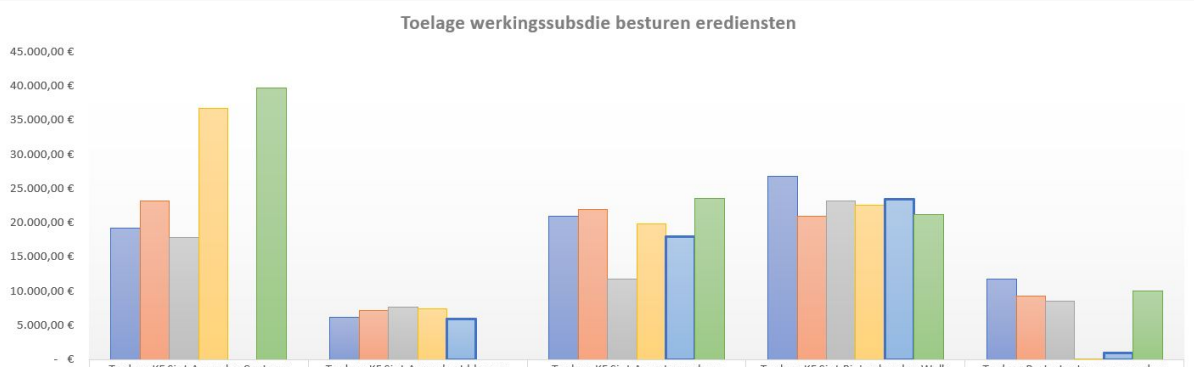
Een volledig overzicht van de intergemeentelijke samenwerkingsverbanden waarmee het lokaal bestuur Denderleeuw een duurzame band heeft, is te vinden in ons Meerjarenplan 2026-2031 op ons beleidsportaal.

De aanverwante partnerbesturen zijn:

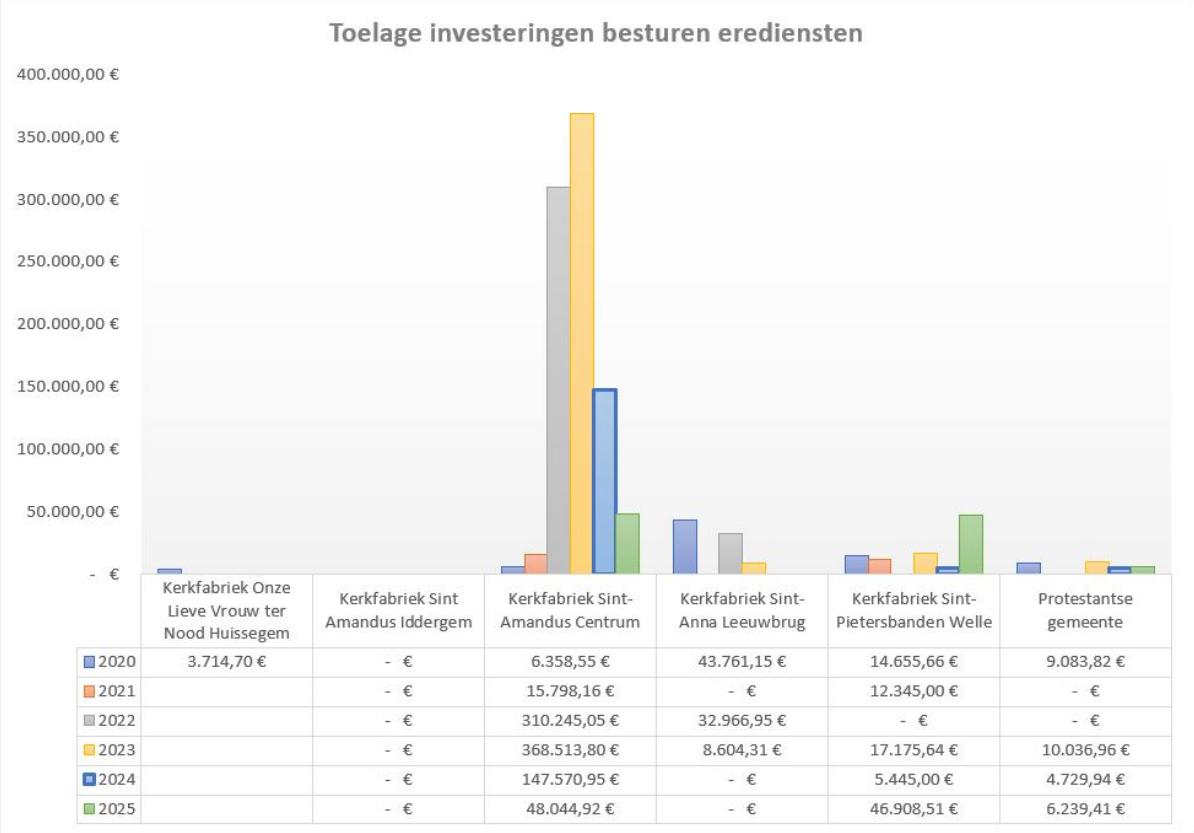
Besturen erediensten:

Een kerkfabriek is een openbare instelling die de materiële middelen beheert die nodig zijn voor de uitoefening van de eredienst in een parochie. De gemeente past het verlies bij werkingsbijdragen en investeringssubsidies. Denderleeuw telt 4 kerkfabrieken:

- Sint-Anna Leeuwbrug
- Sint-Amandus Denderleeuw
- Sint-Pietersbanden Welle
- Protestantse kerk



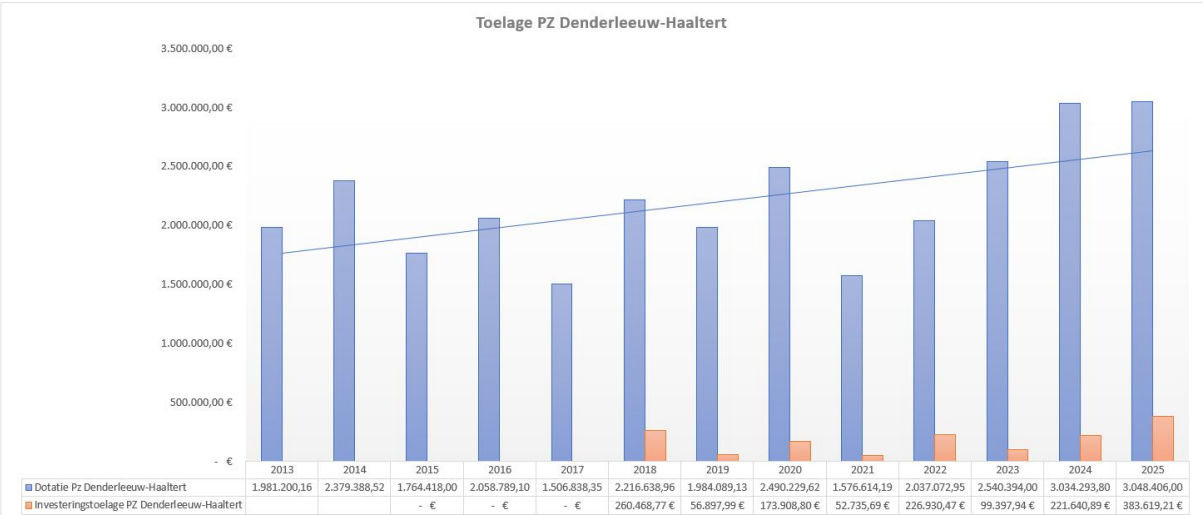
Toelage besturen erediensten	Toelage KF Sint-Amandus Centrum	Toelage KF Sint-Amandus Iddergem	Toelage KF Sint-Anna Leeuwbrug	Toelage KF Sint-Pietersbanden Welle	Toelage Protestantse gemeenschap
2020	19.158,46 €	6.095,26 €	20.895,69 €	26.740,63 €	11.785,55 €
2021	23.117,83 €	7.109,10 €	21.873,56 €	20.874,86 €	9.257,01 €
2022	17.859,55 €	7.697,29 €	11.787,55 €	23.228,40 €	8.555,92 €
2023	36.713,00 €	7.413,36 €	19.809,04 €	22.590,74 €	92,12 €
2024		5.920,30 €	17.968,50 €	23.397,61 €	891,99 €
2025	39.755,88 €	- €	23.566,03 €	21.218,87 €	10.029,11 €



	Kerkfabriek Onze Lieve Vrouw ter Nood Huissegem	Kerkfabriek Sint Amandus Iddergem	Kerkfabriek Sint-Amandus Centrum	Kerkfabriek Sint-Anna Leeuwbrug	Kerkfabriek Sint-Pietersbanden Welle	Protestantse gemeente
2020	3.714,70 €	- €	6.358,55 €	43.761,15 €	14.655,66 €	9.083,82 €
2021		- €	15.798,16 €	- €	12.345,00 €	- €
2022		- €	310.245,05 €	32.966,95 €	- €	- €
2023		- €	368.513,80 €	8.604,31 €	17.175,64 €	10.036,96 €
2024		- €	147.570,95 €	- €	5.445,00 €	4.729,94 €
2025		- €	48.044,92 €	- €	46.908,51 €	6.239,41 €

Lokale politiezone:

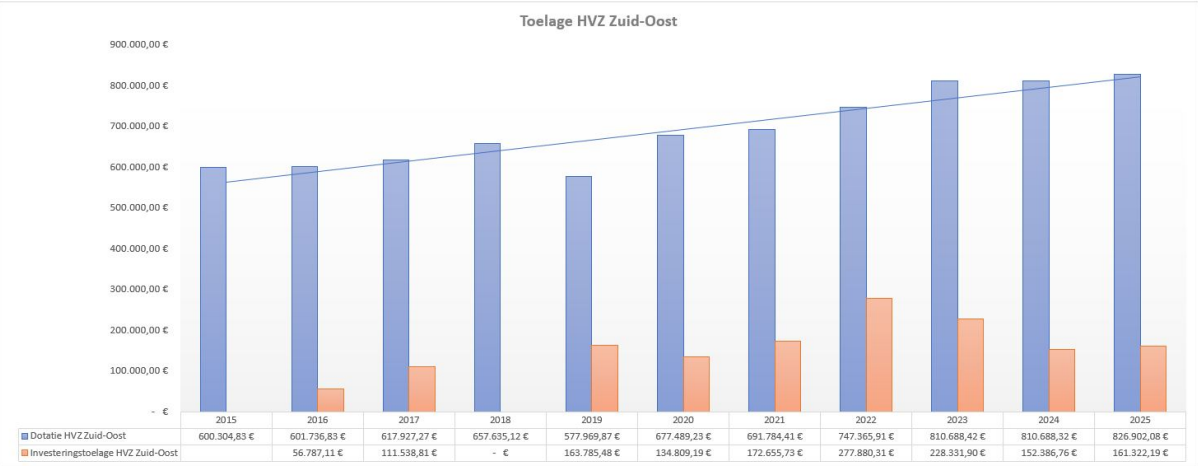
De politiezone is een meergemeentezone. De Burgemeesters zijn bevoegd en zetelen samen met de secretaris in het politiecollege. De politieraad bestaat uit raadsleden van de gemeenten Denderleeuw en Haaltert. De verdeelsleutel is vastgelegd op basis van het aandeel inwoners (55% Denderleeuw - 45% Haaltert). De gemeenten betalen het tekort in exploitatie en de nodige investeringen.



	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Dotatie Pz Denderleeuw-Haaltert	1.981.200,16	2.379.388,52	1.764.418,00	2.058.789,10	1.506.838,35	2.216.638,96	1.984.089,13	2.490.229,62	1.576.614,19	2.037.072,95	2.540.394,00	3.034.293,80	3.048.406,00
Investeringstoelage PZ Denderleeuw-Haaltert			- €	- €	- €	260.468,77 €	56.897,99 €	173.908,80 €	52.735,69 €	226.930,47 €	99.397,94 €	221.640,89 €	383.619,21 €

Hulpverleningszone:

Denderleeuw is aangesloten bij de Hulpverleningszone Zuid-Oost. Deze hulpverleningszone groepeert de brandweerkorpsen van Aalst, Denderleeuw, Geraardsbergen, Haaltert, Lede, Ninove en Erpe-Mere.



	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Dotatie HVZ Zuid-Oost	600.304,83 €	601.736,83 €	617.927,27 €	657.635,12 €	577.969,87 €	677.489,23 €	691.784,41 €	747.365,91 €	810.688,42 €	810.688,32 €	826.902,08 €
Investeringstoelage HVZ Zuid-Oost		56.787,11 €	111.538,81 €	- €	163.785,48 €	134.809,19 €	172.655,73 €	277.880,31 €	228.331,90 €	152.386,76 €	161.322,19 €

De financiële deelnemingen in andere entiteiten zijn:

DENDERLEEUW

OVERZICHT VAN DE DEELNEMINGEN - 31/12/2025

RUBRIEK 28	BEC	INSTELLING	AANTAL	NOMINALE WAARDE	INGESCHREVEN	NOG TE VOLSTORTEN	HER-WAARDERING	WAARDE-VERMINDERING	NETTO BOEKWAARDE
					11 115 790,19	1 648 836,61	4 081 148,74	4,37	13 548 097,95
284	10	Volkskrediet de Toren	2 000	0,25	500,00				500,00
281	10	IGS Westlede	17	2 478,94	42 141,90				42 141,90
284	10	CV Dewaco / SHM Denderstreek (Denderzuid)	460 000	0,01	4 600,00	3 442,63		4,37	1 153,00
284	10	De Watergroep - P-aandelen	84 870	25,00	2 121 750,00				2 121 750,00
284	10	De Watergroep - G-aandelen	86 864	25,00	2 171 600,00	1 616 068,98			555 531,02
281	10	Intergem			5 004 130,20		4 081 148,74		9 085 278,94
284	10	EthiasCo	6	8 602,90	51 617,40				51 617,40
281	10	SOLVA A1	1 735	933,38	1 619 410,16	21 687,50			1 597 722,66
281	10	SOLVA A2	273	25,00	9 275,00	4 637,50			4 637,50
284	10	Cipal	39	125,00	4 875,00				4 875,00
281	10	ILVA	201	25,00	5 275,00				5 275,00
281	10	Gemeentelijke Holding	17 670						0,00
281	10	Gemeentelijke Holding - Cumulatief preferente A-aandelen	10 812						0,00
281	10	Gemeentelijke Holding - Cumulatief preferente B-aandelen	5 580						0,00
281	10	Zefier	2 108 044	0,02	44 806,25				44 806,25
281	10	Zefier uitgiftepremie			30 272,30				30 272,30
281	10	Creat	4	1 000,00	4 000,00	3 000,00			1 000,00
284	10	Poolstok	62	24,79	1 536,98				1 536,98

Personeelsinzet

Personeel

Personeelsbezetting

Lokaal bestuur Denderleeuw telde eind 2025 in totaal 202 medewerkers in vast dienstverband, die samen 190 VTE vertegenwoordigen. In totaal hebben we 78 mannelijke en 124 vrouwelijke medewerkers in dienst. 161 mensen staan op de payroll van de gemeente, 41 op die van het OCMW. Bovendien waren in 2025 via ons lokaal bestuur in totaal 6 medewerkers tewerkgesteld in artikel 60,§7 en 13 mensen als onthaalouder.

In 2025 werden 8 **seizoenarbeiders** aangeworven om de groendienst in de lente- en zomerperiode te ondersteunen (1 tewerkstelling werd vroegtijdig stopgezet door de werkgever). Tijdens de zomervakantie konden we ook weer rekenen op tal van jobstudenten, monitoren artikel 17 en vrijwilligers om onze gemeentelijke speelpleinwerking, vakantie-opvang en sportkampen mee in goede banen te leiden. Ook in de sporthal en bibliotheek werden enkele jobstudenten ingezet. Daarnaast werden enkele diensten bijkomend ondersteund door een onbezoldigd **stagiair**.

In 2025 namen we wegens **pensionering** afscheid van 10 medewerkers (8 medewerkers voor de gemeente & 2 medewerkers voor het OCMW). Bij de gemeente: 2 medewerkers bij de groendienst, 1 medewerker bij de dienst Wegen, 1 medewerker bij de poetsdienst, 1 medewerker bij dienst Wonen & Ondernemen, 1 medewerker bij de bib & 1 begeleider bij de buitenschoolse kinderopvang. Bij het OCMW: 1 maatschappelijk assistent en 1 administratief assistent. 10 vaste medewerkers beslisten in de loop van 2025 hun carrière een nieuwe wending te geven en namen ontslag – met enkele van deze medewerkers konden we ook een exitgesprek voeren. 1 vaste medewerker werd ontslagen in de loop van 2025.

In 2025 vervoegden opnieuw heel wat **nieuwe medewerkers** onze organisatie:

- 1 deskundige Burgerzaken
- 1 onthaalmedewerker in het administratief centrum
- 5 maatschappelijk assistenten
- 1 deskundige financiën
- 1 technisch assistent dienst Wegen
- 2 technisch assistenten dienst Groen
- 2 poetsmedewerkers
- 2 begeleiders in de buitenschoolse kinderopvang
- 1 deskundige Vrije tijd

Om de krappe bezetting in bepaalde diensten op te vangen, werden ook een aantal **tijdelijke of vervangingscontracten** afgesloten in 2025:

- De coördinatie van het Lokaal Dienstencentrum De Palaver werd opgenomen door een deskundige die tijdelijk werd aangesteld
- Ook in de groendienst, de sociale dienst, de bibliotheek, de poetsdienst, de sportdienst en de dienst buitenschoolse kinderopvang werden een aantal tijdelijke medewerkers aangetrokken of werden contracten van vaste deeltijdse medewerkers uitgebreid voor het vervangen van langdurig zieken of medewerkers in loopbaanonderbreking of niet-ingevulde vacante plaatsen.

Zoals steeds werden middagtoezichters voor de gemeentescholen aangesteld voor de volledige duur van het schooljaar: 12 middagtoezichters zijn gestart op 01/09/2025.

Enkele collega's gingen een **nieuwe uitdaging aan binnen onze organisatie**:

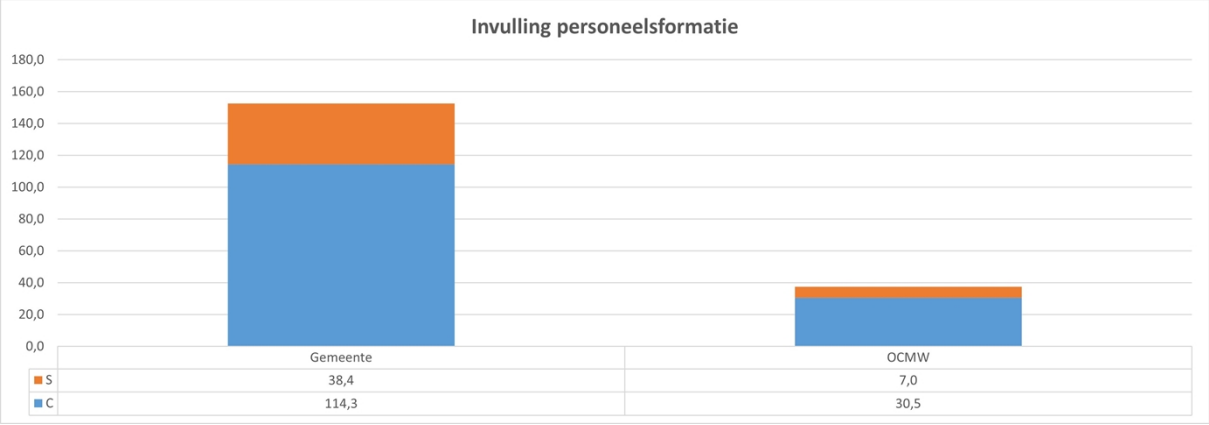
- een begeleider buitenschoolse kinderopvang startte in 2025 in een nieuwe rol als hoofdbegeleider (nam deze functie al waar sinds 2023)
- een onthaalmedewerker die eind 2024 met succes deelnam aan het bevorderingsexamen startte in 2025 als coördinator klantencontacten Vrije tijd

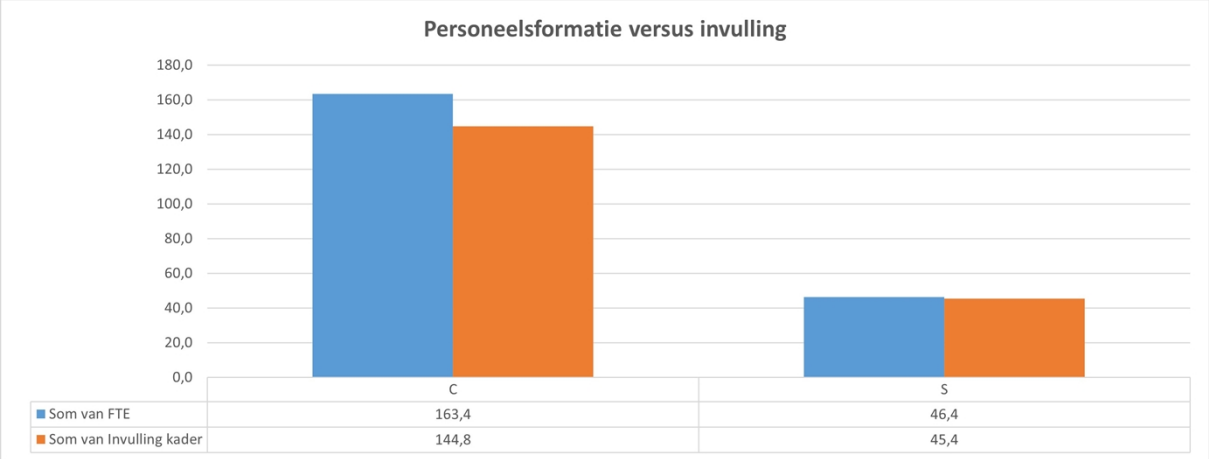
Trimestrieel wordt in het sociaal-medisch team het beleid rond langdurig zieken en re-integratie besproken samen met de arbeidsarts. In 2025 hebben 14 mensen het werk hervat na een periode van langdurige arbeidsongeschiktheid en 2 mensen hebben de organisatie verlaten.

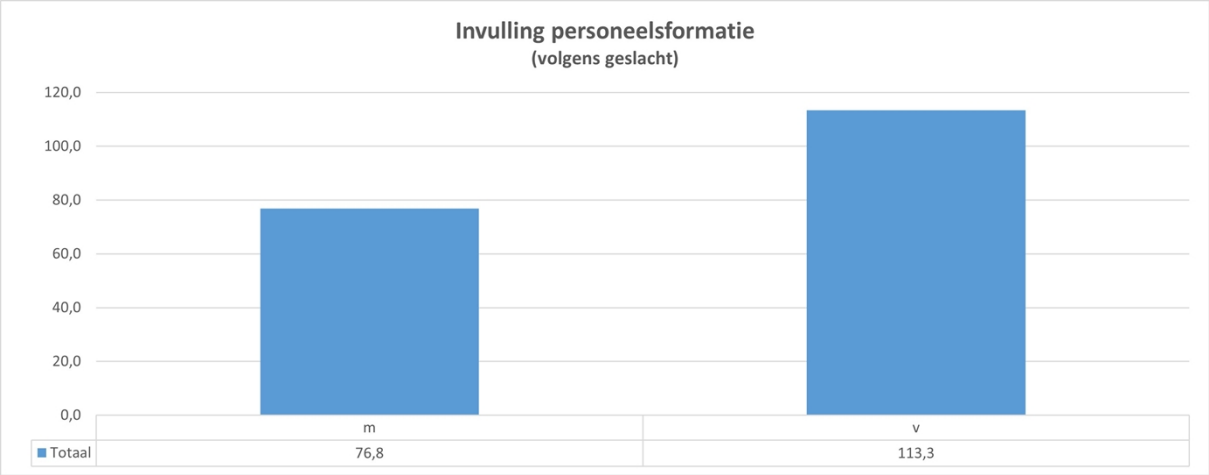
Personeelsinzet

Onderstaande grafieken geven een beeld van de personeelsformatie (organogram) tegenover de daadwerkelijke invulling ervan. Het verschil tussen beide zijn de (openstaande) vacatures.

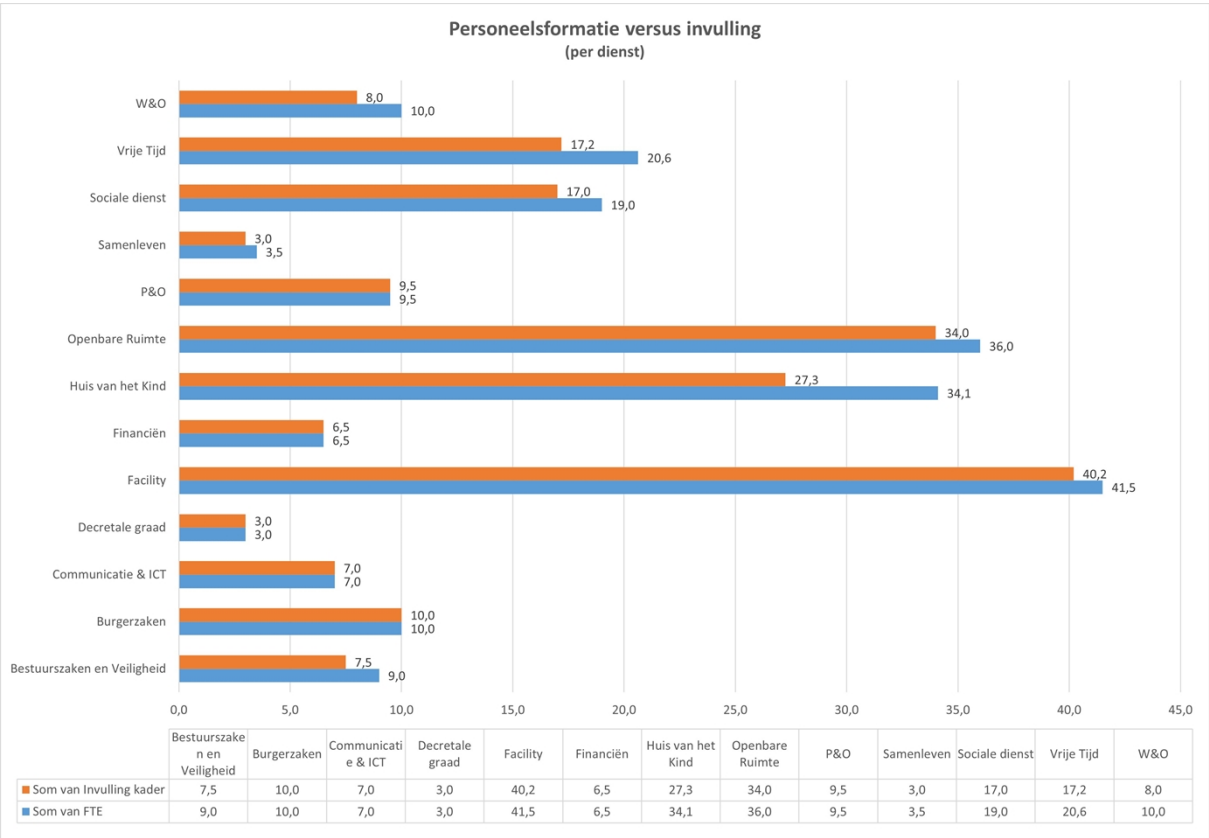
Verder werden dimensies zoals statutair versus contractueel, geslacht, geboortejaar (per decennium), graad en dienst toegepast.

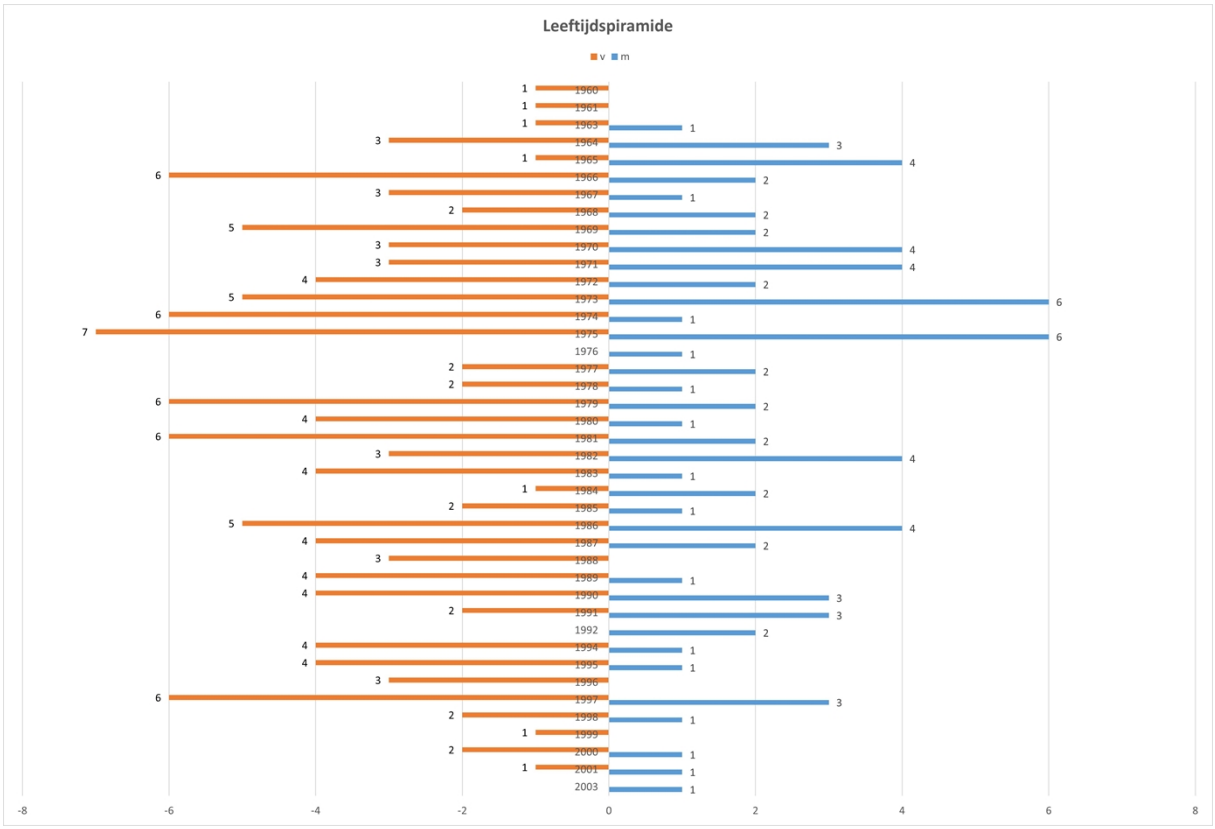





Invulling personeelsformatie
(volgens geslacht)
120,0
100,0
80,0
60,0
40,0
20,0
0,0
m
v
Totaal
76,8
113,3


Personeelsformatie versus invulling
(per graad)
80,0
70,0
60,0
50,0
40,0
30,0
20,0
10,0
0,0
A1a-A3a
A4a-A4b
B1-B3
B4-B5
C1-C3
C4-C5
D1-D3
D4
Decretaal
E1-E3
Som van FTE
10,0
4,0
52,8
3,0
36,6
5,0
74,8
2,0
3,0
18,5
Som van Invulling kader
10,0
4,0
47,3
2,0
32,4
5,0
68,2
0,0
3,0
18,2


Personeelsformatie versus invulling
(per dienst)
W&O
8,0
10,0
Vrije Tijd
17,2
20,6
Sociale dienst
17,0
19,0
Samenleven
3,0
3,5
P&O
9,5
9,5
Openbare Ruimte
34,0
36,0
Huis van het Kind
27,3
34,1
Financiën
6,5
6,5
Facility
40,2
41,5
Decretale graad
3,0
3,0
Communicatie & ICT
7,0
7,0
Burgerzaken
10,0
10,0
Bestuurszaken en Veiligheid
7,5
9,0
0,0
5,0
10,0
15,0
20,0
25,0
30,0
35,0
40,0
45,0
Bestuurszaken en Veiligheid
Burgerzaken
Communicatie & ICT
Decretale graad
Facility
Financiën
Huis van het Kind
Openbare Ruimte
P&O
Samenleven
Sociale dienst
Vrije Tijd
W&O
Som van Invulling kader
7,5
10,0
7,0
3,0
40,2
6,5
27,3
34,0
9,5
3,0
17,0
17,2
8,0
Som van FTE
9,0
10,0
7,0
3,0
41,5
6,5
34,1
36,0
9,5
3,5
19,0
20,6
10,0


Leeftijdspiramide
v
m
1960
1961
1963
1964
1965
1966
1967
1968
1969
1970
1971
1972
1973
1974
1975
1976
1977
1978
1979
1980
1981
1982
1983
1984
1985
1986
1987
1988
1989
1990
1991
1992
1994
1995
1996
1997
1998
1999
2000
2001
2003
-8
-6
-4
-2
0
2
4
6
8

Overzicht jaarlijkse belastingsoort

Overzicht belastingsoort 2025

DENDERLEEUW

EXPLOITATIEONTVANGSTEN BOEKJAAR 2025 IN EVOLUTIE EN GRAFIEK

3. Evolutie van de fiscale ontvangsten en boeten 2025-2021

▲ stijging ▼ daling	2025		2024		2023	
▲ **Fiscale ontvangsten**	**16 515 045**		**15 607 442**		**17 011 791**	
▲ Aanvullende belastingen	14 822 724	100%	13 962 774	100%	15 387 263	100%
▲ *Opcentiemen op de onroerende voorheffing*	*6 200 730*	42%	*6 090 700*	44%	*5 871 763*	38%
▲ *Aanvullende belasting op de personenbelasting*	*8 356 426*	56%	*7 608 022*	54%	*9 256 079*	60%
▲ *Andere aanvullende belastingen*	*265 568*	2%	*264 051*	2%	*259 420*	2%
▲ Andere belastingen en boeten	1 692 321	100%	1 644 668	100%	1 624 528	100%
▼ *Algemene gemeentebelasting*	736 500	44%	738 430	45%	738 950	45%
▼ *Exploitatie hinderlijke inrichtingen*	331 736	20%	347 176	21%	329 683	20%
▲ *Algemene bedrijfsbelasting*	306 082	18%	303 938	18%	307 793	19%
▲ *Leegstaande woningen en gebouwen*	118 125	7%	79 749	5%	64 878	4%
▲ *Verspreiding kosteloos reclamedrukwerk*	93 935	6%	89 148	5%	116 198	7%
▼ *Boetes*	53 527	3%	53 802	3%	35 735	2%
▲ *Afkoppelen hemelwater*	25 100	1%				
▼ *Tweede verblijven*	24 000	1%	29 000	2%	25 000	2%
▶ *Nachtwinkels en phoneshops*	3 000	0%	3 000	0%	3 000	0%
▲ *Overige andere belastingen*	316	0%			734	0%
▼ *Overige belastingen*			425	0%	2 557	0%



Proef– en saldibalans per 31/12/2025

Proef- en saldibalans per 31/12/2025

DENDERLEEUW

PROEF-EN SALDIBALANS - Geconsolideerd

-- AR --	AR-OMSCHRIJVING	31/12/2024	DEBET	CREDIT	31/12/25
0120000	debiteuren wegens persoonlijke zekerheden	250 827,53	249 370,23		249 370,23
0130700	Crediteuren wegens borgstelling van financiële schuldenaange gaan door Ilva	-231 815,75		231 815,75	-231 815,75
0130710	Crediteuren wegens borgstelling van financiële schulden aangegaan d...	-19 011,78		17 554,48	-17 554,48
0500000	Verplichting tot aankoopRekening courant bij Solva	8 621 683,79	8 845 753,72		8 845 753,72
0510000	Crediteuren wegens verplichting tot aankoopR/C Solva	-8 621 683,79		8 845 753,72	-8 845 753,72
0900000	Onbeschikbare gelden		186 666,67		186 666,67
0910000	Bestemde gelden			186 666,67	-186 666,67
0920000	Gecumuleerd budgettair resultaat van het boekjaar	9 893 093,84	11 737 139,99		11 737 139,99
0930000	Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar	-9 893 093,84		11 737 139,99	-11 737 139,99
1090000	Saldo Beginbalans	-52 813 624,81		52 813 624,81	-52 813 624,81
1220000	Herwaarderingsreserves op financiële vaste activa	-4 081 148,74		4 081 148,74	-4 081 148,74
1400000	Overgedragen overschot	-2 553 990,97	115 062,84	3 746 275,15	-3 631 212,31
1500000	Investeringssubsidies en -schenkingen in kapitaal met vorder	-9 354 708,53		10 048 608,59	-10 048 608,59
1500009	Investeringssubsidies en -schenkingen in kapitaal met vorder ing op...	5 044 547,12	5 402 188,07		5 402 188,07
1520000	Investeringssubsidies in de vorm van terugbetaling van lenin gen	-688 152,42		295 885,71	-295 885,71
1520009	Investeringssubsidies in de vorm van terugbetaling van lenin gen - ...	392 266,71			
1580000	Bijdragen en schenkingen niet gekoppeld aan operationele activiteit...	-1 120,00		1 120,00	-1 120,00
1590000	Overige investeringsschenkingen	-2 331 496,84		2 331 496,84	-2 331 496,84
1590009	Overige investeringsschenkingen - verrekening	985 855,33	1 056 273,56		1 056 273,56
1600000	Voorzieningen voor pensioenen en soortgelijke verplichtingen	-4 674 668,97		4 787 964,51	-4 787 964,51
1600100	Voorzieningen voor responsabiliseringsbijdrage	-1 341 468,00		869 986,55	-869 986,55
1720000	Leasingschulden en soortgelijke schulden in het kader van PP	-1 223 415,30		1 245 994,39	-1 245 994,39
1733000	Schulden aan kredietinstellingen ten laste van het bestuur	-18 457 820,36		17 420 336,22	-17 420 336,22
2140000	Plannen en studies	474 328,71	474 328,71		474 328,71
2140009	Plannen en studies - afschrijvingen	-240 098,64		321 532,16	-321 532,16
2200000	Onbebouwde terreinen - gemeenschapsgoederen	3 059 203,88	3 169 841,58		3 169 841,58
2201000	Terreinen van gebouwen - gemeenschapsgoederen	3 807 134,13	3 807 134,13		3 807 134,13
2202000	Wegzate - gemeenschapsgoederen	7 294 299,26	7 353 621,62		7 353 621,62
2203000	Terreinen van waterlopen - gemeenschapsgoederen	28 898,00	28 898,00		28 898,00
2210000	Gebouwen - gemeenschapsgoederen	26 001 986,23	30 147 549,34		30 147 549,34
2210009	gebouwen - gemeenschapsgoederen - afschrijvingen	-10 802 674,36		11 648 478,87	-11 648 478,87
2220000	Bebouwde terreinen - gemeenschapsgoederen	3 414 023,10	5 132 891,58		5 132 891,58
2220009	Bebouwde terreinen - gemeenschapsgoederen - afschrijvingen	-962 130,25		1 145 298,93	-1 145 298,93
2240000	Wegen	36 447 604,51	37 136 615,17		37 136 615,17
2240009	Wegen - afschrijvingen	-27 295 495,11		27 998 055,26	-27 998 055,26
2250000	Overige infrastructuur betreffende de wegen	1 062 956,05	1 141 594,93		1 141 594,93
2250009	Overige infrastructuur betreffende de wegen - afschrijvingen	-701 300,89		779 647,66	-779 647,66
2260000	Waterlopen en waterbekkens	1 778,46	1 778,46		1 778,46
2260009	Waterlopen en waterbekkens - afschrijvingen	-1 185,64		1 239,53	-1 239,53
2270000	Andere onroerende infrastructuur	24 147 864,51	24 412 025,31		24 412 025,31
2270009	Andere onroerende infrastructuur - afschrijvingen	-14 309 283,05		14 895 825,13	-14 895 825,13
2280000	Andere onroerende infrastructuur	2 343,65	2 343,65		2 343,65
2280009	Andere onroerende infrastructuur - afschrijvingen	-213,06		284,08	-284,08
2289000	Overige onroerende infrastructuur	1 283 428,45	1 290 845,19		1 290 845,19
2289009	Overige onroerende infrastructuur - afschrijvingen	-811 157,88		853 506,90	-853 506,90
2290000	Onbebouwde terreinen - bedrijfsmatige MVA	4 867,62	4 867,62		4 867,62
2290100	Terreinen van gebouwen - bedrijfsmatige MVA	1 035 532,92	1 035 532,92		1 035 532,92
2291000	Gebouwen - bedrijfsmatige MVA	7 700 261,81	7 700 261,81		7 700 261,81
2291009	Gebouwen - bedrijfsmatige MVA - afschrijvingen	-4 828 593,93		5 092 853,50	-5 092 853,50
2292000	Bebouwde terreinen - bedrijfsmatige MVA	1 524 683,60	1 446 730,31		1 446 730,31
2292009	Bebouwde terreinen - bedrijfsmatige MVA - afschrijvingen	-495 863,22		486 666,95	-486 666,95
2300000	Installaties, machines en uitrusting - gemeenschapsgoederen	1 636 214,98	1 832 869,59		1 832 869,59
2300009	Installaties, machines en uitrusting - gemeenschapsgoederen - afsch...	-1 039 813,53		1 234 268,31	-1 234 268,31
2400000	Meubilair - gemeenschapsgoederen	278 165,27	289 428,26		289 428,26
2400009	Meubilair - gemeenschapsgoederen - afschrijvingen	-164 509,47		192 542,71	-192 542,71
2410000	Informaticamaterieel - gemeenschapsgoederen	983 948,79	1 175 060,27		1 175 060,27
2410009	Informaticamaterieel - gemeenschapsgoederen - afschrijvingen	-663 775,10		841 172,37	-841 172,37
2430000	Rollend materieel - gemeenschapsgoederen	2 840 776,22	3 053 525,21		3 053 525,21
2430009	Rollend materieel - gemeenschapsgoederen - afschrijvingen	-2 121 084,37		2 171 812,73	-2 171 812,73

-- AR --	AR-OMSCHRIJVING	31/12/2024	DEBET	CREDIT	31/12/25
2500000	Terreinen en gebouwen in leasing of op grond van een soortge	2 750 660,12	2 931 774,43		2 931 774,43
2500009	Terreinen en gebouwen in leasing of op grond van een soortge lijk r...	-944 828,04		971 330,26	-971 330,26
2600000	Terreinen - overige MVA	4 805 819,93	4 805 680,73		4 805 680,73
2601000	Terreinen van gebouwen - overige MVA	194 363,21	194 363,21		194 363,21
2610000	Gebouwen - overige MVA	1 702 970,89	1 708 149,69		1 708 149,69
2610009	Gebouwen - overige MVA - afschrijvingen	-440 732,75		493 562,04	-493 562,04
2620000	Bebouwde terreinen - overige MVA	456 252,23	456 252,23		456 252,23
2620009	Bebouwde terreinen - overige MVA - afschrijvingen	-173 323,20		205 357,52	-205 357,52
2750000	Roerend erfgoed	51 397,07	51 397,07		51 397,07
2751000	Kunstwerken	6 500,00	6 500,00		6 500,00
2810000	Belangen in intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soo	6 816 685,57	6 759 310,81		6 759 310,81
2811000	Belangen in intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soo rtgeli...	-28 100,00		29 325,00	-29 325,00
2818000	Belangen in intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soo rtgeli...	4 081 148,74	4 081 148,74		4 081 148,74
2840000	Andere aandelen - aanschaffingswaarde	4 354 942,40	4 356 479,38		4 356 479,38
2841000	Andere aandelen - nog te storten bedragen (-)	-1 619 511,61		1 619 511,61	-1 619 511,61
2849000	Andere aandelen en niet-vastrentende effecten - geboekte waa rdever...	-4,37		4,37	-4,37
2903109	Vorderingen wegens toegestane leningen - BC Olympia	176 450,00	161 850,00		161 850,00
2903209	Vorderingen wegens toegestane leningen - TC Denderleeuw	272 240,00	240 020,00		240 020,00
2903309	Vorderingen wegens toegestane leningen - Scouts Denderleeuw	112 852,33	97 852,33		97 852,33
2903409	Vorderingen wegens toegestane leningen - Dendergalm	189 600,00	182 400,00		182 400,00
4000000	Operationele vorderingen uit ruiltransacties - nominale waar de	1 560 390,72	1 773 274,26		1 773 274,26
4005001	Te ontvangen creditintresten op financiële rekeningen	20,78	116,98		116,98
4040000	Te innen opbrengsten uit ruiltransacties		146,45		146,45
4050000	Borgtochten betaald in contanten	540,00	540,00		540,00
4050100	Borgtochten betaald in contanten (huurwaarborgen klanten)	3 498,46	3 498,46		3 498,46
4050300	Borgtochten huurwaarborg (Woonmaatschappij Dender-Zuid)	6 910,08	6 626,65		6 626,65
4060000	Gestorte voorschotten en vooruitbetalingen	236 961,05	308 325,32		308 325,32
4060002	Voorschotten en vooruitbetalingen mandatarispensioenen	14 430,32	15 492,27		15 492,27
4080000	Interne Rekening Courant	158 184,23	71 697,99		71 697,99
4110000	Terug te vorderen btw	3 719,48			
4111000	Centralisatierekening BTW Te betalen		170 983,53		170 983,53
4130000	Vorderingen uit belastingen	246 080,53	432 503,02		432 503,02
4131000	Te ontvangen aanvullende belastingen	1 691 946,22	1 861 770,30		1 861 770,30
4135000	Vorderingen uit de recuperatie van individuele hulpverlening	200 180,31	172 994,70		172 994,70
4140000	Te innen opbrengsten uit niet-ruiltransacties	95 000,00	127 500,00		127 500,00
4153000	Vorderingen wegens werkingssubsidies	1 063 544,26	1 228 225,28		1 228 225,28
4153100	Vordering wegens werkingssubsidies : Vlaamse overheid	12 124,21	10 290,00		10 290,00
4153200	Vordering wegens werkingssubsidies : federaal	251 196,25	332 118,69		332 118,69
4153900	Vordering wegens werkingssubsidies : overige	28 773,58	46 845,16		46 845,16
4160000	Diverse operationele vorderingen uit niet-ruiltransacties -n ominaal bedrag	3 225,80	4 885,70		4 885,70
4160025	Responsabiliseringsbijdrage - voorschotten 2025		38 287,32		38 287,32
4170000	Operationele vorderingen uit niet-ruiltransacties - dubieuze debiteuren	26 864,24	37 634,29		37 634,29
4220000	Leasingschulden en soortgelijke schulden in het kader van PP	-140 957,37		152 980,66	-152 980,66
4233000	Schulden aan kredietinstellingen aangegaan door het bestuur	-1 025 167,37		1 037 484,14	-1 037 484,14
4400000	Leveranciers	-1 582 291,83		1 646 932,09	-1 646 932,09
4440000	Te ontvangen facturen	-291 891,52		196 327,86	-196 327,86
4453000	Vervallen kapitaalaflossingen en vervallen intrest aan kredi etinstellingen	-70 162,22			
4480000	Interne rekening courant	-158 184,23		71 697,99	-71 697,99
4493000	Borgtochten ontvangen in contanten	-105 304,28		66 430,28	-66 430,28
4493100	Borgtochten betaald in contanten (huurwaarborgen klanten)	-3 498,46		3 498,46	-3 498,46
4493200	Borgtochten betaald in contanten (bankgaranties)	-2 740,00			
4493300	Borgtochten huurwaarborg (Woonmaatschappij Dender-Zuid)	-5 173,81		5 173,81	-5 173,81
4499999	Andere overige schulden uit ruiltransacties	-87 083,21		50 989,43	-50 989,43
453000	Ingehouden voorheffing	-393,59			
4530000	Ingehouden bedrijfsvoorheffing	-330 395,54		308 560,31	-308 560,31
4540000	Rijksdienst voor sociale zekerheid	-496 194,22		453 940,12	-453 940,12
4540900	RSZ - Afrekeningen	-2 390,10	211,49		211,49
4550000	Bezoldigingen	-54 803,35		22 235,38	-22 235,38
4600000	Voorzieningen voor pensioenen en soortgelijke verplichtingen	-161 563,08		169 847,57	-169 847,57
4600100	Voorziening voor responsabiliseringsbijdrage			123 348,47	-123 348,47
4610000	Voorzieningen voor vakantiegeld	-738 030,56		753 795,61	-753 795,61
4750000	Te betalen btw	-71 587,87			
4751000	Centralisatierekening BTW Terug te vorderen	-191 584,26			
4810000	Operationele schulden inzake sociale dienstverlening OCMW	-2 053,24		5 263,89	-5 263,89

-- AR --	AR-OMSCHRIJVING	31/12/2024	DEBET	CREDIT	31/12/25
4820000	Ontvangen voorschotten en terugbetalingen inzake subsidies			15 658,50	-15 658,50
4830000	Ontvangen vooruitbetalingen op niet-ruiltransacties			14 700,13	-14 700,13
4890000	Te betalen toegestane subsidies	-374 027,65		397 435,16	-397 435,16
4891000	Andere diverse schulden uit niet-ruiltransacties	-283 220,43		50 247,33	-50 247,33
4943109	Vorderingen toegestane leningen < 1 jaar BC Olympia	14 600,00	14 600,00		14 600,00
4943209	Vorderingen toegestane leningen < 1 jaar TC Denderleeuw	32 220,00	32 220,00		32 220,00
4943309	Vorderingen toegestane leningen < 1 jaar Scouts Denderleeuw	15 000,00	15 000,00		15 000,00
4943409	Vorderingen toegestane leningen < 1 jaar Harmonie Dendergalm	7 200,00	7 200,00		7 200,00
5300000	Termijndeposito's - nominale waarde		500 000,00		500 000,00
5500000	R/C OC BE05091000935875	421 937,35	343 971,93		343 971,93
5500100	Belfius R/C 091-0002728-41	342 690,97	868 071,30		868 071,30
5500110	Belfius R/C vrije tijd 091-0126267-02	672,30	1 955,27		1 955,27
5500120	Belfius R/C grondgebiedzaken 091-173841-46		833,62		833,62
5500140	Belfius Treasury + 091-0129825-68	2 019 587,46	2 000 000,00		2 000 000,00
5500180	Belfius Termijnrekening BE97 0550 0002 3449	7 000 000,00			
5500210	BNP Paribas Fortis R/C school 001-1755005-60	21 869,62	21 896,36		21 896,36
5500300	ING R/C 393-0646788-81	162 644,89	36 243,34		36 243,34
5500530	Crelan spaarboekje 104-3711999-50	232 170,18	233 782,32		233 782,32
5500540	Crelan Zichtrekening 103-0532832-79	8 320,83	8 278,83		8 278,83
5500600	KBC Bank NV - Bedrijfsrekening		51 805,86		51 805,86
5501000	Treasury + OC BE13091011068739	28 991,73	137 855,72		137 855,72
5501200	Belfius (Ocmw) dringende steun 091-0115196-86	369,91			
5700000	Kas	3 424,95	5 363,26		5 363,26
5700001	Kas gemeentelijke basisschool	229,05	246,34		246,34
5700002	Kas Vrije Tijd	591,70	232,04		232,04
5700004	Kas gemeenteschool - Iddergem	331,34	116,11		116,11
5700103	Kas Cynthia Van De Velde	200,00	200,00		200,00
5700104	Kas onthaal (Yanaika-Febe-Dominique)		100,00		100,00
5700105	Kas Evy Van Den Brande	200,00	200,00		200,00
5700106	Kas Rani De Koker		100,00		100,00
5700107	Kas Marleen Nevens	200,00	200,00		200,00
5700109	Kas Petra De Backer	200,00	200,00		200,00
5700112	Kas bibliotheek	240,00	240,00		240,00
5700113	Kas Sonia Vinck	200,00	200,00		200,00
5700114	Kas Emmy Hutsebaut	100,00	100,00		100,00
5700116	Kas Peggy De Bisschop	200,00	200,00		200,00
5700119	Kas Cindy De Clercq	200,00	200,00		200,00
5701100	Kas De Palaver	200,00	200,00		200,00
5800000	Interne overboekingen	190,00	51,00		51,00
5800010	Burgerzaken Bancontact JCC - BE31 3630 0950 7555	567,00	544,00		544,00
5800030	Vrije tijd E2E		442,68		442,68
6000000	Aankopen dranken en catering voor verbruik	50 643,03	57 397,06		57 397,06
6000010	Aankoop dranken en catering voor verkoop	84 474,30	75 837,12		75 837,12
6000020	Aankoop excursies, schoolreizen, kampen en dergelijke	117 008,23	114 292,93		114 292,93
6040100	Aankoop documenten voor verkoop	213 829,62	245 459,25		245 459,25
6040110	Aankoop Denderleeuwbons	15 000,00	15 000,00		15 000,00
6100000	Huur gebouwen & terreinen	8 642,28	5 640,00		5 640,00
6103000	Onderhoud en herstellingen gebouwen	111 069,49	120 384,06		120 384,06
6103010	Onderhoudscontracten gebouwen	155 569,45	152 542,01		152 542,01
6103020	Materialen voor onderhoud en herstellingen gebouwen	43 506,46	38 726,43		38 726,43
6103100	Onderhoud en herstellingen wegen	52 214,55	58 566,11		58 566,11
6103110	Onderhoudscontracten wegen	728,61	12 276,96		12 276,96
6103120	Onderhoudscontracten sportterreinen	8 344,35	4 658,98		4 658,98
6103200	Onderhoud en herstellingen rioleringen	3 767,45	9 608,94		9 608,94
6103210	Onderhoudscontracten rioleringen	68 747,74	68 137,44		68 137,44
6103400	Onderhoud openbaar groen	73 064,65	73 146,39		73 146,39
6103410	Onderhoudscontracten openbaar groen	210 425,83	179 481,73		179 481,73
6103500	Sneeuw- en ijzelbestrijding	9 264,98	5 759,29		5 759,29
6103600	Huisvuilophaling- en verwerking en recylageparken	1 548 159,93	1 669 951,79		1 669 951,79
6103610	Afvoeren bedrijfsvuil	76 535,49	63 556,14		63 556,14
6110000	Elektriciteit	164 676,20	180 151,99		180 151,99
6111000	Gas	133 432,45	165 658,61		165 658,61
6112000	Aardolieproducten	3 632,93	733,90		733,90
6113000	Water	36 979,65	67 275,65		67 275,65

-- AR --	AR-OMSCHRIJVING	31/12/2024	DEBET	CREDIT	31/12/25
6113050	Verbruik openbare verlichting	90 914,77	64 038,52		64 038,52
6120100	Verzekering materiële schade (perceel 2)	31 937,73	34 503,35		34 503,35
6120500	Verzekeringen Auto (perceel 4)	41 238,38		3 293,93	-3 293,93
6120600	Verzekering aansprakelijkheid (perceel 3)	33 806,99	34 084,93		34 084,93
6120900	Hospitalisatieverzekering	58 330,30	43 132,15	227,70	42 904,45
6130100	Huur printers en multifunctionals	68 698,08	62 917,07		62 917,07
6130200	Kantoorbenodigdheden	31 201,56	22 236,76		22 236,76
6130300	Drukwerken	127 323,92	106 965,34		106 965,34
6130400	Frankeerkosten	72 979,19	64 804,08		64 804,08
6130500	Telefoon- en GSM kosten	33 233,48	38 123,34		38 123,34
6130510	Datacenter en connectiviteit	127 504,08	117 077,25		117 077,25
6130600	Beheers- en werkingskosten ICT	11 447,99	6 753,07		6 753,07
6130610	Beheers- en werkingskosten ICT (contracten)	614 925,94	649 034,74		649 034,74
6130700	Boeken, prospectussen en documentatie - interne bedrijfsbibl	28 608,74	35 290,25		35 290,25
6130800	Boeken, prospectussen en documentatie - collectievorming POB	74 776,94	71 687,96		71 687,96
6130900	Boeken, prospectussen en documentatie - gemeentelijke basiss	71 055,50	69 112,22		69 112,22
6131000	Representatiekosten : onthaal, relatiegeschenken, restaurant	6 782,81	6 354,89		6 354,89
6131200	Beroepsbijdragen, lidgelden en bijdragen voor convenanten	57 804,96	58 548,15		58 548,15
6131300	Administratieve kosten voor het financieel beheer	104 921,68	111 133,07		111 133,07
6131500	Administratieve kosten voor verkiezingen	57 223,49			
6131600	Beheers- en administratieve kost personeelszaken	5 160,63	4 853,14		4 853,14
6132000	Werkingskosten voor doelgroepen en commissies	2 493,96	1 930,80		1 930,80
6132100	Organisaties en evenementen	237 244,53	211 609,25		211 609,25
6132900	Algemene werkingskosten	234 184,19	280 039,30		280 039,30
6133000	Werkingskosten voor projectoproepen	65 675,70	17 018,12		17 018,12
6134000	Voordelen in natura	8 995,62	7 779,00		7 779,00
6134010	Kosten eigen aan de werkgever	8 846,51	5 889,00		5 889,00
6140100	Huur rollend materieel	81 808,83	84 985,85		84 985,85
6140200	Materialen voor rollend materieel	54 277,62	55 680,21		55 680,21
6140300	Prestaties voor rollend materieel	42 917,92	36 273,12		36 273,12
6140400	Brandstoffen personenwagens	57 409,11	53 850,18		53 850,18
6150000	Vergoedingen voor consultancy opdrachten en erelonen	333 184,05	215 403,87		215 403,87
6150010	Erelonen juridische bijstand en gerechtskosten	57 734,44	50 410,80		50 410,80
6150020	Auteursrechten, erelonen en vergoedingen voor optredens, le	6 638,72	10 604,38		10 604,38
6150030	Erelonen, commissies en vergoedingen geneesheren	4 139,81	4 084,00		4 084,00
6150040	Erelonen, commissies en vergoedingen dierenartsen	5 112,86	10 301,37		10 301,37
6150100	Vergoedingen voor leden commissies	4 200,00	3 300,00		3 300,00
6150110	Vrijwilligersvergoedingen	21 445,00	24 355,00		24 355,00
6150200	Vergoeding onthaalmoeders	399 396,49	322 588,71		322 588,71
6150210	Onthaalouders RSZ statuut	50 665,60	54 936,07		54 936,07
6150500	Bijdrage samenwerkingsverbanden	734 616,21	1 048 055,42		1 048 055,42
6170000	Uitzendkrachten en personen ter beschikking gesteld van het	112 229,78	132 394,48		132 394,48
6190000	Interne facturatie GE/OC	9 203,42	17 825,16		17 825,16
6200000	Wedden van de gemeentemandatarissen	479 808,58	491 568,08		491 568,08
6200100	Presentiegelden	86 859,83	87 223,35		87 223,35
6200500	Vakantiegeld mandatarissen	33 830,24	35 196,75		35 196,75
6201000	Bezoldiging van het statutair gemeentepersoneel	2 875 743,12	2 891 084,40		2 891 084,40
6201500	Vakantiegeld van het statutair gemeentepersoneel	49 258,34	214 126,67		214 126,67
6202000	Bezoldiging van de contractanten	6 416 591,24	6 530 626,27		6 530 626,27
6202200	Bezoldiging tijdelijke contractanten	519,79			
6202500	Vakantiegeld van de contractanten	626 080,32	492 709,22		492 709,22
6202900	Andere sociale vergoedingen en toelagen van de contractanten	21 664,50	19 404,99		19 404,99
6203000	Bezoldiging Art 60 § 7	142 848,97	160 317,26		160 317,26
6203500	Vakantiegeld Artikel 60§7	13 353,65	8 908,10		8 908,10
6207100	Bezoldiging onderwijzend personeel ten laste van het werkin	27 871,13	20 024,31		20 024,31
6208000	Bezoldiging van het onderwijzend personeel bijdrage gemeente	2 716 657,27	2 867 425,66		2 867 425,66
6210000	Patronale bijdrage mandatarissen	7 520,07	7 708,37		7 708,37
6211000	Patronale bijdrage statutair personeel	432 012,28	433 319,35		433 319,35
6211600	Patronale bijdrage pensioenen statutair personeel	935 785,37	943 626,61		943 626,61
6212000	Patronale bijdrage contractanten	1 840 216,34	1 887 632,91		1 887 632,91
6218000	Werkgeversbijdragen wettelijke verzekeringen - onderwijzend	219 158,33	212 930,68		212 930,68
6219000	Responsabiliseringsbijdrage	41 025,31	78 699,65		78 699,65
6223000	2e pensioenpijler - 2,5 %	198 512,02	203 263,84		203 263,84
6223010	2e pensioenpijler - solidariteitsbijdrage 8,86 %	16 536,53	16 884,68		16 884,68

-- AR --	AR-OMSCHRIJVING	31/12/2024	DEBET	CREDIT	31/12/25
6231110	Maaltijdcheques statutairen	69 420,00	66 888,00		66 888,00
6231210	Maaltijdcheques contractuelen	228 412,00	225 544,00		225 544,00
6231310	Geschenkbonnen personeel - sectoraal akkoord	37 160,00	39 330,70		39 330,70
6232000	Bijdragen aan de gemeenschappelijke sociale dienst	14 266,81	14 002,82		14 002,82
6232020	Bijdragen en prestaties arbeidsgeneeskundige dienst en preve	67 265,42	72 695,62		72 695,62
6232050	Vergoeding voor verplaatsingskosten van en naar het werk	45 120,94	52 968,81		52 968,81
6232080	Dienstverplaatsingen	7 769,73	10 770,31		10 770,31
6232120	Aankoop, onderhoud en huur van werkkleding voor het gemeente	28 255,76	26 201,81		26 201,81
6232130	Kosten voor beroepsopleiding van personeel	52 685,89	78 514,82		78 514,82
6232140	Kosten voor werving en selectie	37 314,48	23 796,93		23 796,93
6232150	Initiatieven voor het personeel	41 339,68	32 746,69		32 746,69
6232160	Initiatieven voor het personeel - comité F	21 495,74	12 210,41		12 210,41
6232180	Bijdrage syndicale organisaties	11 078,90	10 753,05		10 753,05
6236000	Personenverzekering (perceel 1)	96 574,50	97 360,68		97 360,68
6238000	Overige looncomponenten gesubsidieerd onderwijzend personeel	12 600,00	13 460,00		13 460,00
6239000	Andere personeelskosten	4 179,00	11 152,60		11 152,60
6240000	Pensioenen politiek personeel rechtstreeks ten laste van de	134 709,56	127 938,05		127 938,05
6301000	Afschrijvingen op immateriële vaste activa	94 865,75	81 433,52		81 433,52
6302000	Afschrijvingen op materiële vaste activa	3 384 404,96	3 730 897,15		3 730 897,15
6350000	Voorzieningen voor pensioenen mandatarissen (toevoeging)		19 463,07		19 463,07
6350100	Voorziening voor responsabiliseringsbijdrage	210 037,28			
6351000	Voorzieningen voor pensioenen mandatarissen - besteding & terugneming (-)	-33 123,78		246 016,02	-246 016,02
6351100	Voorziening voor responsabiliseringsbijdrage - besteding & terugneming (-)	-483 907,60			
6360000	Voorziening vakantiegeld - toevoeging	8 584,90	30 036,30		30 036,30
6361000	Voorzieningen voor vakantiegeld - terugneming (-)	-20 179,31		14 271,25	-14 271,25
6400000	Roerende voorheffing	43 840,76	42 382,09		42 382,09
6400100	Onroerende voorheffing	66 760,39	63 338,56		63 338,56
6420000	Minderwaarde op realisatie van werkingsvorderingen	50 376,14	22 791,97		22 791,97
6430000	Diverse werkingskosten	11 970,54	1 572,14		1 572,14
6450100	Boeten	434,99			
6480010	LL: BR m GPMI (55%+10%)	222 415,80	178 932,73		178 932,73
6480011	LL: BR z GPMI (55%)	619 446,89	670 541,59		670 541,59
6480020	LL: nt BR m GPMI (100%+10%)	179 838,26	186 824,74		186 824,74
6480021	LL: nt BR (100%)	236 002,25	201 536,20		201 536,20
6480030	LL: student m GPMI (55%+10%)	128 479,24	200 330,69		200 330,69
6480040	LL: dakloze m GPMI (100% + 10%)		8 808,94		8 808,94
6480041	LL: dakloze z GPMI (100%)		1 776,07		1 776,07
6480050	LL: installatiepremie - art. 2 §4	18 502,37	23 801,60		23 801,60
6480070	LL: recup na inspectie	2 623,92			
6480100	SIS	59 261,00	61 428,43		61 428,43
6480110	SIS: huurwaarborg	30 968,78	12 138,00		12 138,00
6480111	SIS: huur	6 433,76	6 078,13		6 078,13
6480122	SIS: vs mutualiteitsbijdr	1 086,28	536,00		536,00
6480130	SIS: verblijfskosten rusthuis	72 042,13	20 960,51		20 960,51
6480132	SIS: vervoerskosten	1 756,20	609,81		609,81
6480133	SIS: hospitalisatie- & medische kosten	4 226,79	11 245,78		11 245,78
6480134	SIS: begrafeniskosten	11 049,40	9 669,50		9 669,50
6480140	SIS: kindgerichte aktie	21 110,28	21 176,53		21 176,53
6480141	SIS: soc cult participatie	8 814,23	10 036,14		10 036,14
6480150	SIS: verwarmingstoelage (KB 20/10/2004)	13 937,00	13 537,50		13 537,50
6480151	SIS: min levering aardgas	61 451,85	58 664,42		58 664,42
6480152	SIS: energiefonds	24 251,40	6 689,25		6 689,25
6480200	Vreemdelingen: SIS - BR	288 473,17	270 608,05		270 608,05
6480201	Vreemdelingen: SIS - toegewezen asielzoekers		4 324,56		4 324,56
6480202	Vreemdelingen: Oekr 135% eerste 4 maand	22 627,52	12 095,82		12 095,82
6480203	Vreemdelingen: Oekr 125%/100%	157 442,74	135 861,95		135 861,95
6480211	Vreemdelingen: medische kosten	12 866,80	7 843,29		7 843,29
6480300	SIN: betaling lev	3 668,40	4 142,08		4 142,08
6480301	SIN: huisraad & onderhoudsprod	810,08	22,35		22,35
6481060	Mantelzorgtoelage < 18 jaar	3 500,00	3 750,00		3 750,00
6481061	Mantelzorgtoelage > 18 jaar	22 800,00	22 110,00		22 110,00
6481070	Soc cor AGB	92 885,00	95 095,00		95 095,00
6481091	SIN: aankoop voedselhulp	78,40			
6490000	Toegestane subsidies voor gezinnen/gezinswerking	27 393,28	45 635,32		45 635,32

-- AR --	AR-OMSCHRIJVING	31/12/2024	DEBET	CREDIT	31/12/25
6491000	Toegestane subsidies aan verenigingen	23 429,56	25 264,00		25 264,00
6491010	Subsidie jubilerende verenigingen	950,00	700,00		700,00
6491020	Subsidie jeugdverenigingen	17 999,96	18 000,01		18 000,01
6491030	Subsdie sportclubs	48 199,97	48 200,02		48 200,02
6491040	Subsidie culturele verenigingen	34 465,69	33 873,35		33 873,35
6491050	Subsidie derde wereldwerking en noodhulp	1 600,00	1 600,00		1 600,00
6491060	Subsidie voor doelgroepen en commissies	9 592,18	9 592,18		9 592,18
6491070	Feestcheques	2 914,30	2 321,65		2 321,65
6491090	Subsidie Carnavalraad	18 000,00			
6491100	Subsidie netheidsverantwoordelijken	3 922,65	3 922,65		3 922,65
6492000	Toelage besturen erediensten	48 178,40	94 569,89		94 569,89
6494000	Toegestane werkingssubsidies Pz Denderleeuw-Haaltert	3 034 293,80	3 048 406,00		3 048 406,00
6494100	Toegestane werkingssubsidies HVZ Zuid-Oost	810 688,32	826 902,08		826 902,08
6498000	Overige toegestane werkingssubsidies	12 831,96	13 380,57		13 380,57
6500000	Rente, commissies en kosten verbonden aan schulden	383 217,88	419 478,39		419 478,39
6570000	Negatieve betalingsverschillen	5,91	101,13		101,13
6570100	Nalatigheidsintresten	102,38	81,68		81,68
6580000	Bankkosten	752,96	641,70		641,70
6630000	Minderwaarde op realisatie vaste activa	847,46			
6640200	Investeringstoelage politiezone Denderleeuw-Haaltert	221 640,89	383 619,21		383 619,21
6640300	Investeringstoelage hulpverleningszone Zuid-Oost	152 386,76	161 322,19		161 322,19
6640400	Investeringstoelage besturen erediensten	157 745,89	101 192,84		101 192,84
6640900	Investeringstoelagen aan verenigingen	42 307,00			
6930000	Operationeel overschot van het boekjaar	585 261,20	1 077 221,34		1 077 221,34
6941000	Tussenkomst van de gemeente in het tekort van het OCMW	2 434 474,19	2 849 155,69		2 849 155,69
7001010	Retributie administratieve inlichtingen en prestaties W&O	-91 354,86		80 273,58	-80 273,58
7001020	Opbrengsten reclame gemeentelijke informatieblad	-10 740,00		11 490,00	-11 490,00
7001030	Retributie invorderingen	-14 305,38		12 397,13	-12 397,13
7001040	Opbrengsten verkoop Denderleeuwbons	-670,00		9 866,82	-9 866,82
7001050	Retributie mobiliteit	-16 560,97		23 250,07	-23 250,07
7001060	Retributie administratieve documenten BUR	-380 417,99		464 337,40	-464 337,40
7001900	Andere opbrengsten ondersteunende diensten	-9 808,32		19 031,87	-19 031,87
7002010	Opbrengsten uit organisaties, evenementen en werking jeugd	-13 281,08		14 063,15	-14 063,15
7002020	Opbrengsten uit organisaties, evenementen en werking sport	-66 023,00		72 584,50	-72 584,50
7002030	Opbrengsten uit organisaties, evenementen en werking cultuur	-823,00		791,50	-791,50
7002040	Opbrengsten uit organisaties, evenementen en werking seniore	-4 173,30		3 843,50	-3 843,50
7002050	Opbrengsten academie voor podiumkunsten	-4 305,00		4 560,00	-4 560,00
7002060	Opbrengsten plaatselijke openbare bibliotheek	-13 781,17		13 176,33	-13 176,33
7002070	Opbrengsten uit verhuur van materialen vrije tijd	-12 352,00		18 289,39	-18 289,39
7003000	Opbrengsten DVO	-207 311,39		202 918,49	-202 918,49
7003010	Opbrengsten BKO	-255 506,78		268 932,10	-268 932,10
7003020	Retributie wapenwet	-1 300,07		450,70	-450,70
7003030	Opbrengsten Palaver	-29 911,20		28 335,75	-28 335,75
7004000	Opbrengsten pendelparking	-120 379,13		204 079,89	-204 079,89
7004030	Opbrengsten diftar	-720 572,85		896 760,55	-896 760,55
7004060	Retributie administratieve inlichtingen en prestaties OR	-6 046,62		4 232,01	-4 232,01
7004070	Retributie gebruik openbaar domein nutsmaatschappijen	-36 512,06		36 512,06	-36 512,06
7004080	Opbrengsten inname openbaar domein	-56 574,14		66 816,86	-66 816,86
7004090	Retributie behandelen conformiteitsattest	-8 910,00		6 030,00	-6 030,00
7004900	Andere opbrengsten openbare ruimte	-15 850,13		36 010,20	-36 010,20
7005000	Verkoop van maaltijden en dranken	-79 255,45		86 155,20	-86 155,20
7005010	Remgelden	-24 251,50		23 829,05	-23 829,05
7005030	Deelname schooluitstappen	-60 907,40		56 340,50	-56 340,50
7005900	Andere opbrengsten gemeentelijke onderwijs	-9 722,00		2 153,80	-2 153,80
7006000	Werkingsopbrengsten dienst welzijn	-1 094,72		1 296,25	-1 296,25
7009010	Ontvangsten personeelsevenementen	-144,00			
7010000	Opbrengsten uit onroerende verhuur van gebouwen - privaat pa	-187 294,33		190 095,04	-190 095,04
7010010	Opbrengsten uit de verhuur van culturele infrastructuur	-25 615,00		16 280,00	-16 280,00
7010020	Opbrengsten uit de verhuur van sportinfrastructuur	-50 674,85		51 600,04	-51 600,04
7010050	Opbrengsten uit concessieovereenkomsten	-1 819,52		1 866,15	-1 866,15
7010060	Opbrengsten uit erfpachtovereenkomsten	-12 000,00		12 000,00	-12 000,00
7090000	Interne facturatie GE/OC	-9 203,42		17 825,16	-17 825,16
7300000	Opcentiemen op de onroerende voorheffing	-6 090 700,45		6 200 729,63	-6 200 729,63
7301000	Aanvullende belasting op de personenbelasting	-7 608 022,17		8 356 426,28	-8 356 426,28

-- AR --	AR-OMSCHRIJVING	31/12/2024	DEBET	CREDIT	31/12/25
7302000	Aanvullende belasting op de belasting op motorrijtuigen	-264 051,43		265 568,18	-265 568,18
7330400	Belasting op het niet optimaal afkoppelen van hemelwater			25 100,00	-25 100,00
7340000	Algemene bedrijfsbelasting	-303 938,00		306 081,75	-306 081,75
7340100	Belasting op de aanvoer en verwerking van slachtafval	-347 176,25		331 736,25	-331 736,25
7340800	Belasting op nachtwinkels en phoneshops	-3 000,00		3 000,00	-3 000,00
7341500	Belasting op diensten verhuur voertuigen met bestuurder	-424,59			
7342400	Belasting op verspreiding van kosteloos reclamedrukwerk	-89 147,83		93 934,86	-93 934,86
7374000	Belasting op leegstaande woningen en gebouwen	-79 749,17		118 124,95	-118 124,95
7377000	Belasting op tweede verblijven	-29 000,00		24 000,00	-24 000,00
7380000	Algemene gemeentebelasting	-738 430,00		736 500,00	-736 500,00
7389900	Overige andere belastingen			316,00	-316,00
7390000	Opbrengsten uit Gas-vaststellingen	-53 802,00		53 527,00	-53 527,00
7400000	Gemeentefonds	-5 364 680,00		5 494 636,00	-5 494 636,00
7400100	Gemeentefonds - aanvullende dotatie	-392 213,84		392 213,84	-392 213,84
7400110	Gemeentefonds : Eliacompensatie	-157 492,59		157 492,59	-157 492,59
7401000	Gemeentefonds : open ruimte	-147 262,00		152 425,00	-152 425,00
7401010	Septemberverklaring 2022 - extra middelen	-231 190,02		245 832,00	-245 832,00
7401020	Werkingssubsidies VIA6-akkoord	-55 435,13		52 952,51	-52 952,51
7401030	Subsidie grensarbeiders België/Luxemburg	-1 575,98		1 376,18	-1 376,18
7401040	Compensatie responsabiliseringsbijdrage	-100 248,50	14 533,50	109 344,50	-94 811,00
7402010	Compensatie energiezuinige woningen	-67 584,64		82 363,36	-82 363,36
7402011	Centrumfunctie mobiliteitsknooppunt	-628 772,00		628 772,00	-628 772,00
7402013	Compensatiefonds Fluvius	-53 151,00		48 770,00	-48 770,00
7402020	Gesco regularisatie	-1 227 586,28		1 227 586,28	-1 227 586,28
7402030	Compensatie verlaagd tarief SVK	-3 662,13		3 138,71	-3 138,71
7405000	Ontvangen subsidies uit projectoproepen	-780 144,39		904 830,79	-904 830,79
7405010	Subsidie gezinsopvang DVO	-309 740,38		323 314,62	-323 314,62
7405020	Specifieke subsidie andere overheid	-46 368,44		89 798,15	-89 798,15
7405030	Bijdragevermindering ploegenarbeid			32 738,35	-32 738,35
7405100	Subsidie sociale maribel	-160 078,93		177 628,11	-177 628,11
7405113	Subsidie crisis Oekraïne	-15 700,00		22 980,00	-22 980,00
7405230	Subsidie register onbebouwde percelen	-836,00		827,50	-827,50
7405240	Werkingstoelage academie podiumkunsten	-1 810,37		1 817,29	-1 817,29
7405250	Werkingssubsidie cultuur	-4 638,77			
7405300	Loonsubsidie gemeentelijk onderwijs	-2 948 415,60		3 093 816,34	-3 093 816,34
7405310	Basis werkingsbudget gemeentelijk onderwijs	-504 631,08		530 429,82	-530 429,82
7405320	Subsidie nascholing gemeentelijk onderwijs	-5 266,75		5 518,97	-5 518,97
7405330	Subsdie ICT gemeentelijk onderwijs	-455,11		453,47	-453,47
7405400	Specifieke tegemoetkoming andere overheid	-687 973,03		705 009,81	-705 009,81
7405440	Subsidie VIA 5 / weerwerkgesco's	-70 864,45		38 485,13	-38 485,13
7405500	Werkingssubsidie Lokale handel	-3 000,00		3 000,00	-3 000,00
7406000	Subsidie: loonkost ikv energiemaatregelen	-183 485,67		189 350,71	-189 350,71
7406010	Subsidie: tussenkomsten ikv energiemaatregelen (distributies	-31 722,59		16 043,73	-16 043,73
7407000	Subsidie voor lokaal opvanginitiatief	-44 155,42		58 064,20	-58 064,20
7408010	Subs LL: BR m GPMI (55%)	-609 252,32		651 931,74	-651 931,74
7408020	Subs LL: nt BR m GPMI (100%)	-267 352,04		275 377,75	-275 377,75
7408030	Subs LL: student m GPMI (55%+10%)	-14 346,04		20 908,03	-20 908,03
7408040	Subs LL: dakloze m GPMI (100%)	-730,17		29 608,45	-29 608,45
7408050	Subs LL: installatiepremie - art. 2 §4	-18 984,73		19 399,57	-19 399,57
7408060	Subs LL: gerecht. art 60 § 7 (100%)	-125 379,97		103 874,85	-103 874,85
7408070	Subs LL: personeelssubsidie	-55 194,11		59 356,06	-59 356,06
7408090	Subs LL: begeleiding GPMI, excl. student (10%)	-35 491,46		32 662,47	-32 662,47
7408120	Subs Fonds Bestrijding Uithuiszettingen	-963,50		951,00	-951,00
7408140	Subs SIS: kindgerichte aktie	-7 103,50		5 917,77	-5 917,77
7408150	Subs SIS verwarmingstoelage (KB 20/10/2004)	-13 937,00		13 537,50	-13 537,50
7408151	Subs SIS: min levering aardgas	-43 241,42		43 202,46	-43 202,46
7408152	Subs verwarmingstoelage (KB 20/10/2004) - administratie	-800,00		800,00	-800,00
7408200	Subs vreemdelingen: SIS - BR	-271 826,60		252 141,27	-252 141,27
7408202	Subs vreemdelingen Oekr 135% eerste 4 maand	-17 233,31		15 756,71	-15 756,71
7408203	Subs vreemdelingen Oekr 125%	-155 109,54		141 419,02	-141 419,02
7408211	Subs vreemdelingen: medische kosten	-8 468,50		7 072,66	-7 072,66
7408300	Subsidie Voedselhulp	-2 499,00			
7420000	Meerwaarde op de courante realisatie van werkingsvorderingen	-169,78		967,02	-967,02
7440000	Inhouding pensioen	-33 481,02		34 319,32	-34 319,32

-- AR --	AR-OMSCHRIJVING	31/12/2024	DEBET	CREDIT	31/12/25
7450200	Gemeentelijke saneringsbijdrage (afvalwaterheffing)	-1 181 772,79		1 343 500,01	-1 343 500,01
7450300	Vergoeding oplaadpunt budgetmeter	-15 797,80		18 251,48	-18 251,48
7453100	Persoonlijke bijdrage maaltijdcheques gemeentepersoneel	-9 606,17		9 113,49	-9 113,49
7453200	Persoonlijke bijdrage maaltijdcheques contractuelen	-29 918,76		29 825,16	-29 825,16
7453300	Persoonlijke bijdrage leasefietsen	-36 520,13		53 019,09	-53 019,09
7453400	Saldo kosten exploitatie en voordeel vennB Laas	-7,21		11 456,26	-11 456,26
7460000	Groenestroomcertificaten	-14 000,00		2 500,00	-2 500,00
7460200	Opbrengsten injectie elektriciteit			168,15	-168,15
7470000	Vergoeding voor schade	-51 976,80		33 670,48	-33 670,48
7480011	Recup LL: BR z GPMI (55%)			3 054,22	-3 054,22
7480030	Recup LL: student m GPMI (55%+10%)			2 028,00	-2 028,00
7480100	Recup SIS	-25 434,92		17 748,70	-17 748,70
7480110	Recup SIS: huurwaarborg	-32 941,62		16 413,00	-16 413,00
7480111	Recup SIS: huur	-4 956,76		6 403,13	-6 403,13
7480122	Recup SIS: vs mutualiteitsbijdr	-99,60			
7480130	Recup SIS: verblijfskosten rusthuis	-34 500,21		870,87	-870,87
7480132	Recup SIS: vervoerskosten	-13,00		242,90	-242,90
7480133	Recup SIS: hospitalisatie- & medische kosten	-1 366,04			
7480134	Recup SIS: begrafeniskosten	-1 706,50		1 976,30	-1 976,30
7480140	Recup SIS: kindgerichte aktie			326,20	-326,20
7480141	Recup SIS: soc cult participatie	-7 103,50		5 917,77	-5 917,77
7480152	Recup SIS: energiefonds	-700,00			
7480300	Recup SIN: betaling lev	-528,00		1 828,05	-1 828,05
7500200	Dividend Zefier	-31 355,76		22 131,84	-22 131,84
7500210	Dividend Publigas	-66 224,56		66 224,55	-66 224,55
7500220	Dividend Publi T	-51 923,20		51 923,20	-51 923,20
7500230	Dividend Elia	-15 840,49		15 840,49	-15 840,49
7500300	Dividend Intergem Electriciteit	-164 463,12		116 697,19	-116 697,19
7500400	Dividend Intergem Gas	-143 770,34		72 907,51	-72 907,51
7500500	Dividend Volkskrediet De Toren nv	-26,74		26,74	-26,74
7500700	Dividend EthiasCo	-1 716,00		1 868,30	-1 868,30
7510100	Intresten uit zicht- en spaarrekeningen en beleggingen	-146 135,92		141 273,67	-141 273,67
7530000	In resultaat genomen kapitaalsubsidies en schenkingen	-366 672,84		432 763,73	-432 763,73
7590000	Positieve betalingsverschillen	-19,10		1,70	-1,70
7590900	Opbrengsten uit invorderingen	-293,62			
7630000	Meerwaarde op de realisatie van MVA	-209 020,63		19 359,13	-19 359,13
7930000	Operationeel tekort van het boekjaar	-140 148,45			
7941000	Tussenkomst van de gemeente in het tekort van het OCMW	-2 434 474,19		2 849 155,69	-2 849 155,69
		0,00	236 776 224,65	236 776 224,65	0,00

P&S-8

DENDERLEEUW

PROEF-EN SALDIBALANS - Gemeente

-- AR --	AR-OMSCHRIJVING	31/12/2024	DEBET	CREDIT	31/12/25
0120000	debiteuren wegens persoonlijke zekerheden	250 827,53	249 370,23		249 370,23
0130700	Crediteuren wegens borgstelling van financiële schuldenaange gaan door Ilva	-231 815,75		231 815,75	-231 815,75
0130710	Crediteuren wegens borgstelling van financiële schulden aangegaan d...	-19 011,78		17 554,48	-17 554,48
0500000	Verplichting tot aankoopRekening courant bij Solva	8 621 683,79	8 845 753,72		8 845 753,72
0510000	Crediteuren wegens verplichting tot aankoopR/C Solva	-8 621 683,79		8 845 753,72	-8 845 753,72
0900000	Onbeschikbare gelden		186 666,67		186 666,67
0910000	Bestemde gelden			186 666,67	-186 666,67
0920000	Gecumuleerd budgettair resultaat van het boekjaar	9 143 111,54	10 987 157,69		10 987 157,69
0930000	Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar	-9 143 111,54		10 987 157,69	-10 987 157,69
1090000	Saldo Beginbalans	-51 793 789,57		51 793 789,57	-51 793 789,57
1220000	Herwaarderingsreserves op financiële vaste activa	-4 081 148,74		4 081 148,74	-4 081 148,74
1400000	Overgedragen overschot	-2 697 900,48		3 746 275,15	-3 746 275,15
1500000	Investeringssubsidies en -schenkingen in kapitaal met vorder	-8 630 228,96		9 324 129,02	-9 324 129,02
1500009	Investeringssubsidies en -schenkingen in kapitaal met vorder ing op...	4 702 225,01	5 030 008,10		5 030 008,10
1520000	Investeringssubsidies in de vorm van terugbetaling van lenin gen	-688 152,42		295 885,71	-295 885,71
1520009	Investeringssubsidies in de vorm van terugbetaling van lenin gen - ...	392 266,71			
1590000	Overige investeringsschenkingen	-2 331 496,84		2 331 496,84	-2 331 496,84
1590009	Overige investeringsschenkingen - verrekening	985 855,33	1 056 273,56		1 056 273,56
1600000	Voorzieningen voor pensioenen en soortgelijke verplichtingen	-4 205 093,67		4 318 389,21	-4 318 389,21
1600100	Voorzieningen voor responsabiliseringsbijdrage	-1 034 398,00		665 831,30	-665 831,30
1720000	Leasingschulden en soortgelijke schulden in het kader van PP	-1 223 415,30		1 245 994,39	-1 245 994,39
1733000	Schulden aan kredietinstellingen ten laste van het bestuur	-18 457 820,36		17 420 336,22	-17 420 336,22
2140000	Plannen en studies	474 328,71	474 328,71		474 328,71
2140009	Plannen en studies - afschrijvingen	-240 098,64		321 532,16	-321 532,16
2200000	Onbebouwde terreinen - gemeenschapsgoederen	3 059 203,88	3 169 841,58		3 169 841,58
2201000	Terreinen van gebouwen - gemeenschapsgoederen	3 807 134,13	3 807 134,13		3 807 134,13
2202000	Wegzate - gemeenschapsgoederen	7 294 299,26	7 353 621,62		7 353 621,62
2203000	Terreinen van waterlopen - gemeenschapsgoederen	28 898,00	28 898,00		28 898,00
2210000	Gebouwen - gemeenschapsgoederen	24 888 995,80	29 034 558,91		29 034 558,91
2210009	gebouwen - gemeenschapsgoederen - afschrijvingen	-9 889 833,12		10 709 975,89	-10 709 975,89
2220000	Bebouwde terreinen - gemeenschapsgoederen	3 414 023,10	5 132 891,58		5 132 891,58
2220009	Bebouwde terreinen - gemeenschapsgoederen - afschrijvingen	-962 130,25		1 145 298,93	-1 145 298,93
2240000	Wegen	36 447 604,51	37 136 615,17		37 136 615,17
2240009	Wegen - afschrijvingen	-27 295 495,11		27 998 055,26	-27 998 055,26
2250000	Overige infrastructuur betreffende de wegen	1 062 956,05	1 141 594,93		1 141 594,93
2250009	Overige infrastructuur betreffende de wegen - afschrijvingen	-701 300,89		779 647,66	-779 647,66
2260000	Waterlopen en waterbekkens	1 778,46	1 778,46		1 778,46
2260009	Waterlopen en waterbekkens - afschrijvingen	-1 185,64		1 239,53	-1 239,53
2270000	Andere onroerende infrastructuur	24 147 864,51	24 412 025,31		24 412 025,31
2270009	Andere onroerende infrastructuur - afschrijvingen	-14 309 283,05		14 895 825,13	-14 895 825,13
2280000	Andere onroerende infrastructuur	2 343,65	2 343,65		2 343,65
2280009	Andere onroerende infrastructuur - afschrijvingen	-213,06		284,08	-284,08
2289000	Overige onroerende infrastructuur	1 283 428,45	1 290 845,19		1 290 845,19
2289009	Overige onroerende infrastructuur - afschrijvingen	-811 157,88		853 506,90	-853 506,90
2290100	Terreinen van gebouwen - bedrijfsmatige MVA	1 035 532,92	1 035 532,92		1 035 532,92
2291000	Gebouwen - bedrijfsmatige MVA	6 590 861,31	6 590 861,31		6 590 861,31
2291009	Gebouwen - bedrijfsmatige MVA - afschrijvingen	-4 315 613,13		4 546 254,50	-4 546 254,50
2292000	Bebouwde terreinen - bedrijfsmatige MVA	1 524 683,60	1 446 730,31		1 446 730,31
2292009	Bebouwde terreinen - bedrijfsmatige MVA - afschrijvingen	-495 863,22		486 666,95	-486 666,95
2300000	Installaties, machines en uitrusting - gemeenschapsgoederen	1 636 214,98	1 832 869,59		1 832 869,59
2300009	Installaties, machines en uitrusting - gemeenschapsgoederen - afsch...	-1 039 813,53		1 234 268,31	-1 234 268,31
2400000	Meubilair - gemeenschapsgoederen	273 464,75	284 727,74		284 727,74
2400009	Meubilair - gemeenschapsgoederen - afschrijvingen	-160 279,00		187 842,19	-187 842,19
2410000	Informaticamaterieel - gemeenschapsgoederen	981 168,21	1 172 279,69		1 172 279,69
2410009	Informaticamaterieel - gemeenschapsgoederen - afschrijvingen	-663 218,98		840 060,14	-840 060,14
2430000	Rollend materieel - gemeenschapsgoederen	2 812 727,31	3 025 476,30		3 025 476,30
2430009	Rollend materieel - gemeenschapsgoederen - afschrijvingen	-2 093 035,46		2 143 763,82	-2 143 763,82
2500000	Terreinen en gebouwen in leasing of op grond van een soortge	1 876 086,89	2 057 201,20		2 057 201,20
2500009	Terreinen en gebouwen in leasing of op grond van een soortge lijk r...	-282 272,56		282 272,56	-282 272,56

-- AR --	AR-OMSCHRIJVING	31/12/2024	DEBET	CREDIT	31/12/25
2600000	Terreinen - overige MVA	4 449 385,89	4 449 246,69		4 449 246,69
2601000	Terreinen van gebouwen - overige MVA	194 363,21	194 363,21		194 363,21
2610000	Gebouwen - overige MVA	1 702 970,89	1 708 149,69		1 708 149,69
2610009	Gebouwen - overige MVA - afschrijvingen	-440 732,75		493 562,04	-493 562,04
2620000	Bebouwde terreinen - overige MVA	261 252,23	261 252,23		261 252,23
2620009	Bebouwde terreinen - overige MVA - afschrijvingen	-66 959,56		93 084,79	-93 084,79
2750000	Roerend erfgoed	51 397,07	51 397,07		51 397,07
2751000	Kunstwerken	6 500,00	6 500,00		6 500,00
2810000	Belangen in intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soo	6 816 685,57	6 759 310,81		6 759 310,81
2811000	Belangen in intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soo rtgeli...	-28 100,00		29 325,00	-29 325,00
2818000	Belangen in intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soo rtgeli...	4 081 148,74	4 081 148,74		4 081 148,74
2840000	Andere aandelen - aanschaffingswaarde	4 354 942,40	4 356 479,38		4 356 479,38
2841000	Andere aandelen - nog te storten bedragen (-)	-1 619 511,61		1 619 511,61	-1 619 511,61
2849000	Andere aandelen en niet-vastrentende effecten - geboekte waa rdever...	-4,37		4,37	-4,37
2903109	Vorderingen wegens toegestane leningen - BC Olympia	176 450,00	161 850,00		161 850,00
2903209	Vorderingen wegens toegestane leningen - TC Denderleeuw	272 240,00	240 020,00		240 020,00
2903309	Vorderingen wegens toegestane leningen - Scouts Denderleeuw	112 852,33	97 852,33		97 852,33
2903409	Vorderingen wegens toegestane leningen - Dendergalm	189 600,00	182 400,00		182 400,00
4000000	Operationele vorderingen uit ruiltransacties - nominale waar de	1 305 735,09	1 739 731,80		1 739 731,80
4050000	Borgtochten betaald in contanten	540,00	540,00		540,00
4060000	Gestorte voorschotten en vooruitbetalingen	216 892,86	286 801,78		286 801,78
4060002	Voorschotten en vooruitbetalingen mandatarispensioenen	10 262,84	12 151,99		12 151,99
4080000	Interne Rekening Courant	158 184,23	71 697,99		71 697,99
4110000	Terug te vorderen btw	3 719,48			
4111000	Centralisatierekening BTW Te betalen		170 983,53		170 983,53
4130000	Vorderingen uit belastingen	246 080,53	432 503,02		432 503,02
4131000	Te ontvangen aanvullende belastingen	1 691 946,22	1 861 770,30		1 861 770,30
4140000	Te innen opbrengsten uit niet-ruiltransacties	95 000,00	127 500,00		127 500,00
4153000	Vorderingen wegens werkingssubsidies	1 057 545,82	1 215 288,60		1 215 288,60
4160000	Diverse operationele vorderingen uit niet-ruiltransacties -n ominaal bedrag	3 225,80	4 521,82		4 521,82
4160025	Responsabiliseringsbijdrage - voorschotten 2025		38 287,32		38 287,32
4170000	Operationele vorderingen uit niet-ruiltransacties - dubieuze debiteuren	5 770,61	7 687,58		7 687,58
4220000	Leasingschulden en soortgelijke schulden in het kader van PP	-140 957,37		152 980,66	-152 980,66
4233000	Schulden aan kredietinstellingen aangegaan door het bestuur	-1 025 167,37		1 037 484,14	-1 037 484,14
4400000	Leveranciers	-1 486 894,50		1 540 988,09	-1 540 988,09
4440000	Te ontvangen facturen	-281 581,67		192 967,46	-192 967,46
4453000	Vervallen kapitaalaflossingen en vervallen intrest aan kredi etinstellingen	-70 162,22			
4493000	Borgtochten ontvangen in contanten	-99 969,20		61 945,20	-61 945,20
4499999	Andere overige schulden uit ruiltransacties	-87 083,21		50 989,43	-50 989,43
4530000	Ingehouden bedrijfsvoorheffing	-267 374,93		248 121,05	-248 121,05
4540000	Rijksdienst voor sociale zekerheid	-390 107,60		382 152,31	-382 152,31
4540900	RSZ - Afrekeningen	-2 390,10	211,49		211,49
4550000	Bezoldigingen	-48 831,70		18 837,91	-18 837,91
4600000	Voorzieningen voor pensioenen en soortgelijke verplichtingen	-138 772,08		127 593,50	-127 593,50
4600100	Voorziening voor responsabiliseringsbijdrage			117 331,76	-117 331,76
4610000	Voorzieningen voor vakantiegeld	-585 468,58		615 504,88	-615 504,88
4750000	Te betalen btw	-71 587,87			
4751000	Centralisatierekening BTW Terug te vorderen	-191 584,26			
4890000	Te betalen toegestane subsidies	-374 027,65		397 435,16	-397 435,16
4891000	Andere diverse schulden uit niet-ruiltransacties	-228 865,07		6 172,29	-6 172,29
4943109	Vorderingen toegestane leningen < 1 jaar BC Olympia	14 600,00	14 600,00		14 600,00
4943209	Vorderingen toegestane leningen < 1 jaar TC Denderleeuw	32 220,00	32 220,00		32 220,00
4943309	Vorderingen toegestane leningen < 1 jaar Scouts Denderleeuw	15 000,00	15 000,00		15 000,00
4943409	Vorderingen toegestane leningen < 1 jaar Harmonie Dendergalm	7 200,00	7 200,00		7 200,00
5300000	Termijndeposito's - nominale waarde		500 000,00		500 000,00
5500100	Belfius R/C 091-0002728-41	342 690,97	868 071,30		868 071,30
5500110	Belfius R/C vrije tijd 091-0126267-02	672,30	1 955,27		1 955,27
5500120	Belfius R/C grondgebiedzaken 091-173841-46		833,62		833,62
5500140	Belfius Treasury + 091-0129825-68	2 019 587,46	2 000 000,00		2 000 000,00
5500180	Belfius Termijnrekening BE97 0550 0002 3449	7 000 000,00			
5500210	BNP Paribas Fortis R/C school 001-1755005-60	21 869,62	21 896,36		21 896,36
5500300	ING R/C 393-0646788-81	162 644,89	36 243,34		36 243,34
5500530	Crelan spaarboekje 104-3711999-50	232 170,18	233 782,32		233 782,32
5500540	Crelan Zichtrekening 103-0532832-79	8 320,83	8 278,83		8 278,83

P&S-2

-- AR --	AR-OMSCHRIJVING	31/12/2024	DEBET	CREDIT	31/12/25
5500600	KBC Bank NV - Bedrijfsrekening		51 805,86		51 805,86
5700000	Kas	1 108,85	2 217,41		2 217,41
5700001	Kas gemeentelijke basisschool	229,05	246,34		246,34
5700002	Kas Vrije Tijd	591,70	232,04		232,04
5700004	Kas gemeenteschool - Iddergem	331,34	116,11		116,11
5700103	Kas Cynthia Van De Velde	200,00	200,00		200,00
5700104	Kas onthaal (Yanaika-Febe-Dominique)		100,00		100,00
5700105	Kas Evy Van Den Brande	200,00	200,00		200,00
5700106	Kas Rani De Koker		100,00		100,00
5700107	Kas Marleen Nevens	200,00	200,00		200,00
5700109	Kas Petra De Backer	200,00	200,00		200,00
5700112	Kas bibliotheek	240,00	240,00		240,00
5700113	Kas Sonia Vinck	200,00	200,00		200,00
5700114	Kas Emmy Hutsebaut	100,00	100,00		100,00
5700116	Kas Peggy De Bisschop	200,00	200,00		200,00
5700119	Kas Cindy De Clercq	200,00	200,00		200,00
5800000	Interne overboekingen	190,00	51,00		51,00
5800010	Burgerzaken Bancontact JCC - BE31 3630 0950 7555	567,00	544,00		544,00
5800030	Vrije tijd E2E		442,68		442,68
6000000	Aankopen dranken en catering voor verbruik	50 643,03	57 397,06		57 397,06
6000010	Aankoop dranken en catering voor verkoop	64 001,61	56 017,41		56 017,41
6000020	Aankoop excursies, schoolreizen, kampen en dergelijke	117 008,23	114 292,93		114 292,93
6040100	Aankoop documenten voor verkoop	213 829,62	245 459,25		245 459,25
6040110	Aankoop Denderleeuwbons	15 000,00	15 000,00		15 000,00
6103000	Onderhoud en herstellingen gebouwen	108 788,58	118 149,59		118 149,59
6103010	Onderhoudscontracten gebouwen	155 569,45	152 542,01		152 542,01
6103020	Materialen voor onderhoud en herstellingen gebouwen	43 506,46	38 726,43		38 726,43
6103100	Onderhoud en herstellingen wegen	52 214,55	58 566,11		58 566,11
6103110	Onderhoudscontracten wegen	728,61	12 276,96		12 276,96
6103120	Onderhoudscontracten sportterreinen	8 344,35	4 658,98		4 658,98
6103200	Onderhoud en herstellingen rioleringen	3 767,45	9 608,94		9 608,94
6103210	Onderhoudscontracten rioleringen	68 747,74	68 137,44		68 137,44
6103400	Onderhoud openbaar groen	73 064,65	73 146,39		73 146,39
6103410	Onderhoudscontracten openbaar groen	210 425,83	179 481,73		179 481,73
6103500	Sneeuw- en ijzelbestrijding	9 264,98	5 759,29		5 759,29
6103600	Huisvuilophaling- en verwerking en recylageparken	1 548 159,93	1 669 951,79		1 669 951,79
6103610	Afvoeren bedrijfsvuil	76 535,49	63 556,14		63 556,14
6110000	Elektriciteit	164 676,20	180 151,99		180 151,99
6111000	Gas	133 432,45	165 658,61		165 658,61
6112000	Aardolieproducten	3 632,93	733,90		733,90
6113000	Water	36 979,65	67 275,65		67 275,65
6113050	Verbruik openbare verlichting	90 914,77	64 038,52		64 038,52
6120100	Verzekering materiële schade (perceel 2)	31 937,73	34 503,35		34 503,35
6120500	Verzekeringen Auto (perceel 4)	41 238,38		3 293,93	-3 293,93
6120600	Verzekering aansprakelijkheid (perceel 3)	29 779,15	29 836,89		29 836,89
6120900	Hospitalisatieverzekering	39 481,47	43 132,15		43 132,15
6130100	Huur printers en multifunctionals	68 698,08	62 917,07		62 917,07
6130200	Kantoorbenodigdheden	31 201,56	22 236,76		22 236,76
6130300	Drukwerken	127 323,92	106 965,34		106 965,34
6130400	Frankeerkosten	72 979,19	64 804,08		64 804,08
6130500	Telefoon- en GSM kosten	33 233,48	38 123,34		38 123,34
6130510	Datacenter en connectiviteit	127 504,08	117 077,25		117 077,25
6130600	Beheers- en werkingskosten ICT	11 447,99	6 753,07		6 753,07
6130610	Beheers- en werkingskosten ICT (contracten)	614 925,94	649 034,74		649 034,74
6130700	Boeken, prospectussen en documentatie - interne bedrijfsbibl	28 608,74	35 290,25		35 290,25
6130800	Boeken, prospectussen en documentatie - collectievorming POB	74 776,94	71 687,96		71 687,96
6130900	Boeken, prospectussen en documentatie - gemeentelijke basiss	71 055,50	69 112,22		69 112,22
6131000	Representatiekosten : onthaal, relatiegeschenken, restaurant	6 782,81	6 354,89		6 354,89
6131200	Beroepsbijdragen, lidgelden en bijdragen voor convenanten	57 604,96	58 448,15		58 448,15
6131300	Administratieve kosten voor het financieel beheer	104 921,68	111 133,07		111 133,07
6131500	Administratieve kosten voor verkiezingen	57 223,49			
6131600	Beheers- en administratieve kost personeelszaken	3 459,41	3 304,36		3 304,36
6132000	Werkingskosten voor doelgroepen en commissies	2 493,96	1 930,80		1 930,80
6132100	Organisaties en evenementen	231 698,78	207 125,76		207 125,76

-- AR --	AR-OMSCHRIJVING	31/12/2024	DEBET	CREDIT	31/12/25
6132900	Algemene werkingskosten	222 061,52	254 983,18		254 983,18
6133000	Werkingskosten voor projectoproepen	65 675,70	17 018,12		17 018,12
6134000	Voordelen in natura	6 373,62	5 383,00		5 383,00
6134010	Kosten eigen aan de werkgever	8 072,31	5 289,00		5 289,00
6140100	Huur rollend materieel	81 808,83	84 985,85		84 985,85
6140200	Materialen voor rollend materieel	54 277,62	55 680,21		55 680,21
6140300	Prestaties voor rollend materieel	42 917,92	36 273,12		36 273,12
6140400	Brandstoffen personenwagens	57 409,11	53 850,18		53 850,18
6150000	Vergoedingen voor consultancy opdrachten en erelonen	333 184,05	215 403,87		215 403,87
6150010	Erelonen juridische bijstand en gerechtskosten	49 588,75	35 656,72		35 656,72
6150020	Auteursrechten, erelonen en vergoedingen voor optredens, le	6 638,72	10 604,38		10 604,38
6150030	Erelonen, commissies en vergoedingen geneesheren	4 139,81	4 084,00		4 084,00
6150040	Erelonen, commissies en vergoedingen dierenartsen	5 112,86	10 301,37		10 301,37
6150100	Vergoedingen voor leden commissies	4 200,00	3 300,00		3 300,00
6150110	Vrijwilligersvergoedingen	21 445,00	23 795,00		23 795,00
6150200	Vergoeding onthaalmoeders	399 396,49	322 588,71		322 588,71
6150210	Onthaalouders RSZ statuut	50 665,60	54 936,07		54 936,07
6150500	Bijdrage samenwerkingsverbanden	562 077,12	750 444,50		750 444,50
6170000	Uitzendkrachten en personen ter beschikking gesteld van het	112 229,78	132 394,48		132 394,48
6190000	Interne facturatie GE/OC		11 845,00		11 845,00
6200000	Wedden van de gemeentemandatarissen	479 808,58	428 348,13		428 348,13
6200100	Presentiegelden	52 023,08	49 411,68		49 411,68
6200500	Vakantiegeld mandatarissen	33 830,24	34 883,65		34 883,65
6201000	Bezoldiging van het statutair gemeentepersoneel	2 481 368,15	2 461 609,88		2 461 609,88
6201500	Vakantiegeld van het statutair gemeentepersoneel	21 587,44	182 773,11		182 773,11
6202000	Bezoldiging van de contractanten	5 145 841,09	5 280 177,48		5 280 177,48
6202200	Bezoldiging tijdelijke contractanten	519,79			
6202500	Vakantiegeld van de contractanten	531 679,03	388 011,73		388 011,73
6202900	Andere sociale vergoedingen en toelagen van de contractanten	21 664,50	19 404,99		19 404,99
6203000	Bezoldiging Art 60 § 7	40,00			
6207100	Bezoldiging onderwijzend personeel ten laste van het werkin	27 871,13	20 024,31		20 024,31
6208000	Bezoldiging van het onderwijzend personeel bijdrage gemeente	2 716 657,27	2 867 425,66		2 867 425,66
6210000	Patronale bijdrage mandatarissen	7 520,07	7 708,37		7 708,37
6211000	Patronale bijdrage statutair personeel	372 800,66	368 926,01		368 926,01
6211600	Patronale bijdrage pensioenen statutair personeel	807 418,34	803 946,45		803 946,45
6212000	Patronale bijdrage contractanten	1 435 923,68	1 484 252,23		1 484 252,23
6218000	Werkgeversbijdragen wettelijke verzekeringen - onderwijzend	219 158,33	212 930,68		212 930,68
6219000	Responsabiliseringsbijdrage	41 025,31	78 699,65		78 699,65
6223000	2e pensioenpijler - 2,5 %	158 258,84	163 436,55		163 436,55
6223010	2e pensioenpijler - solidariteitsbijdrage 8,86 %	13 126,14	13 539,76		13 539,76
6231110	Maaltijdcheques statutairen	60 168,00	56 448,00		56 448,00
6231210	Maaltijdcheques contractuelen	178 704,00	179 952,00		179 952,00
6231310	Geschenkbonnen personeel - sectoraal akkoord	29 595,00	31 895,70		31 895,70
6232000	Bijdragen aan de gemeenschappelijke sociale dienst	11 591,30	11 281,84		11 281,84
6232020	Bijdragen en prestaties arbeidsgeneeskundige dienst en preve	67 265,42	72 695,62		72 695,62
6232050	Vergoeding voor verplaatsingskosten van en naar het werk	37 677,66	41 817,58		41 817,58
6232080	Dienstverplaatsingen	6 204,69	9 085,58		9 085,58
6232120	Aankoop, onderhoud en huur van werkkleding voor het gemeente	28 255,76	26 201,81		26 201,81
6232130	Kosten voor beroepsopleiding van personeel	52 685,89	78 514,82		78 514,82
6232140	Kosten voor werving en selectie	37 314,48	23 796,93		23 796,93
6232150	Initiatieven voor het personeel	39 589,68	30 996,69		30 996,69
6232160	Initiatieven voor het personeel - comité F	21 495,74	12 210,41		12 210,41
6232180	Bijdrage syndicale organisaties	8 844,50	8 518,65		8 518,65
6236000	Personenverzekering (perceel 1)	77 093,64	80 067,59		80 067,59
6238000	Overige looncomponenten gesubsidieerd onderwijzend personeel	12 600,00	13 460,00		13 460,00
6239000	Andere personeelskosten	3 716,41	9 193,64		9 193,64
6240000	Pensioenen politiek personeel rechtstreeks ten laste van de	112 439,80	105 110,85		105 110,85
6301000	Afschrijvingen op immateriële vaste activa	94 865,75	81 433,52		81 433,52
6302000	Afschrijvingen op materiële vaste activa	3 289 715,08	3 638 179,74		3 638 179,74
6350100	Voorziening voor responsabiliseringsbijdrage	127 219,13			
6351000	Voorzieningen voor pensioenen mandatarissen - besteding & terugneming (-)			149 117,98	-149 117,98
6351100	Voorziening voor responsabiliseringsbijdrage - besteding & terugneming (-)	-483 907,60			
6360000	Voorziening vakantiegeld - toevoeging		30 036,30		30 036,30
6361000	Voorzieningen voor vakantiegeld - terugneming (-)	-20 179,31			

-- AR --	AR-OMSCHRIJVING	31/12/2024	DEBET	CREDIT	31/12/25
6400000	Roerende voorheffing	43 154,99	42 286,60		42 286,60
6400100	Onroerende voorheffing	61 836,33	58 741,99		58 741,99
6420000	Minderwaarde op realisatie van werkingsvorderingen	32 534,46	15 801,65		15 801,65
6430000	Diverse werkingskosten	11 970,54	1 572,14		1 572,14
6450100	Boeten	434,99			
6490000	Toegestane subsidies voor gezinnen/gezinswerking	22 393,28	41 342,82		41 342,82
6491000	Toegestane subsidies aan verenigingen	23 429,56	25 264,00		25 264,00
6491010	Subsidie jubilerende verenigingen	950,00	700,00		700,00
6491020	Subsidie jeugdverenigingen	17 999,96	18 000,01		18 000,01
6491030	Subsdie sportclubs	48 199,97	48 200,02		48 200,02
6491040	Subsidie culturele verenigingen	34 465,69	33 873,35		33 873,35
6491050	Subsidie derde wereldwerking en noodhulp	1 600,00	1 600,00		1 600,00
6491070	Feestcheques	2 914,30	2 321,65		2 321,65
6491090	Subsidie Carnavalraad	18 000,00			
6491100	Subsidie netheidsverantwoordelijken	3 922,65	3 922,65		3 922,65
6492000	Toelage besturen erediensten	48 178,40	94 569,89		94 569,89
6494000	Toegestane werkingssubsidies Pz Denderleeuw-Haaltert	3 034 293,80	3 048 406,00		3 048 406,00
6494100	Toegestane werkingssubsidies HVZ Zuid-Oost	810 688,32	826 902,08		826 902,08
6500000	Rente, commissies en kosten verbonden aan schulden	383 217,88	419 478,39		419 478,39
6570000	Negatieve betalingsverschillen	5,91	101,05		101,05
6570100	Nalatigheidsintresten	102,38	81,68		81,68
6580000	Bankkosten		114,50		114,50
6640200	Investeringstoelage politiezone Denderleeuw-Haaltert	221 640,89	383 619,21		383 619,21
6640300	Investeringstoelage hulpverleningszone Zuid-Oost	152 386,76	161 322,19		161 322,19
6640400	Investeringstoelage besturen erediensten	157 745,89	101 192,84		101 192,84
6640900	Investeringstoelagen aan verenigingen	42 307,00			
6930000	Operationeel overschot van het boekjaar	585 261,20	1 048 374,67		1 048 374,67
6941000	Tussenkomst van de gemeente in het tekort van het OCMW	2 434 474,19	2 849 155,69		2 849 155,69
7001010	Retributie administratieve inlichtingen en prestaties W&O	-91 354,86		80 273,58	-80 273,58
7001020	Opbrengsten reclame gemeentelijke informatieblad	-10 740,00		11 490,00	-11 490,00
7001030	Retributie invorderingen	-14 305,38		12 397,13	-12 397,13
7001040	Opbrengsten verkoop Denderleeuwbons	-670,00		9 866,82	-9 866,82
7001050	Retributie mobiliteit	-16 560,97		23 250,07	-23 250,07
7001060	Retributie administratieve documenten BUR	-380 417,99		464 337,40	-464 337,40
7001900	Andere opbrengsten ondersteunende diensten	-9 803,32		19 031,87	-19 031,87
7002010	Opbrengsten uit organisaties, evenementen en werking jeugd	-13 281,08		14 063,15	-14 063,15
7002020	Opbrengsten uit organisaties, evenementen en werking sport	-66 023,00		72 584,50	-72 584,50
7002030	Opbrengsten uit organisaties, evenementen en werking cultuur	-823,00		791,50	-791,50
7002040	Opbrengsten uit organisaties, evenementen en werking seniore	-4 173,30		3 843,50	-3 843,50
7002050	Opbrengsten academie voor podiumkunsten	-4 305,00		4 560,00	-4 560,00
7002060	Opbrengsten plaatselijke openbare bibliotheek	-13 781,17		13 176,33	-13 176,33
7002070	Opbrengsten uit verhuur van materialen vrije tijd	-12 352,00		18 289,39	-18 289,39
7003000	Opbrengsten DVO	-207 311,39		202 918,49	-202 918,49
7003010	Opbrengsten BKO	-255 506,78		268 932,10	-268 932,10
7003020	Retributie wapenwet	-1 300,07		450,70	-450,70
7004000	Opbrengsten pendelparking	-120 379,13		204 079,89	-204 079,89
7004030	Opbrengsten diftar	-720 572,85		896 760,55	-896 760,55
7004060	Retributie administratieve inlichtingen en prestaties OR	-6 046,62		4 232,01	-4 232,01
7004070	Retributie gebruik openbaar domein nutsmaatschappijen	-36 512,06		36 512,06	-36 512,06
7004080	Opbrengsten inname openbaar domein	-56 574,14		66 816,86	-66 816,86
7004090	Retributie behandelen conformiteitsattest	-8 910,00		6 030,00	-6 030,00
7004900	Andere opbrengsten openbare ruimte	-15 850,13		36 010,20	-36 010,20
7005000	Verkoop van maaltijden en dranken	-79 255,45		86 155,20	-86 155,20
7005010	Remgelden	-24 251,50		23 829,05	-23 829,05
7005030	Deelname schooluitstappen	-60 907,40		56 340,50	-56 340,50
7005900	Andere opbrengsten gemeentelijke onderwijs	-9 722,00		2 153,80	-2 153,80
7009010	Ontvangsten personeelsevenementen	-144,00			
7010000	Opbrengsten uit onroerende verhuur van gebouwen - privaat pa	-110 409,29		108 444,59	-108 444,59
7010010	Opbrengsten uit de verhuur van culturele infrastructuur	-25 615,00		16 280,00	-16 280,00
7010020	Opbrengsten uit de verhuur van sportinfrastructuur	-50 674,85		51 600,04	-51 600,04
7010050	Opbrengsten uit concessieovereenkomsten	-1 819,52		1 866,15	-1 866,15
7010060	Opbrengsten uit erfpachtovereenkomsten	-12 000,00		12 000,00	-12 000,00
7090000	Interne facturatie GE/OC	-9 203,42		17 825,16	-17 825,16
7300000	Opcentiemen op de onroerende voorheffing	-6 090 700,45		6 200 729,63	-6 200 729,63

-- AR --	AR-OMSCHRIJVING	31/12/2024	DEBET	CREDIT	31/12/25
7301000	Aanvullende belasting op de personenbelasting	-7 608 022,17		8 356 426,28	-8 356 426,28
7302000	Aanvullende belasting op de belasting op motorrijtuigen	-264 051,43		265 568,18	-265 568,18
7330400	Belasting op het niet optimaal afkoppelen van hemelwater			25 100,00	-25 100,00
7340000	Algemene bedrijfsbelasting	-303 938,00		306 081,75	-306 081,75
7340100	Belasting op de aanvoer en verwerking van slachtafval	-347 176,25		331 736,25	-331 736,25
7340800	Belasting op nachtwinkels en phoneshops	-3 000,00		3 000,00	-3 000,00
7341500	Belasting op diensten verhuur voertuigen met bestuurder	-424,59			
7342400	Belasting op verspreiding van kosteloos reclamedrukwerk	-89 147,83		93 934,86	-93 934,86
7374000	Belasting op leegstaande woningen en gebouwen	-79 749,17		118 124,95	-118 124,95
7377000	Belasting op tweede verblijven	-29 000,00		24 000,00	-24 000,00
7380000	Algemene gemeentebelasting	-738 430,00		736 500,00	-736 500,00
7389900	Overige andere belastingen			316,00	-316,00
7390000	Opbrengsten uit Gas-vaststellingen	-53 802,00		53 527,00	-53 527,00
7400000	Gemeentefonds	-5 364 680,00		5 494 636,00	-5 494 636,00
7400100	Gemeentefonds - aanvullende dotatie	-392 213,84		392 213,84	-392 213,84
7400110	Gemeentefonds : Eliacompensatie	-157 492,59		157 492,59	-157 492,59
7401000	Gemeentefonds : open ruimte	-147 262,00		152 425,00	-152 425,00
7401010	Septemberverklaring 2022 - extra middelen	-204 585,00		245 832,00	-245 832,00
7401020	Werkingssubsidies VIA6-akkoord	-55 435,13		52 952,51	-52 952,51
7401030	Subsidie grensarbeiders België/Luxemburg	-1 575,98		1 376,18	-1 376,18
7401040	Compensatie responsabiliseringsbijdrage	-85 942,50		109 344,50	-109 344,50
7402010	Compensatie energiezuinige woningen	-67 584,64		82 363,36	-82 363,36
7402011	Centrumfunctie mobiliteitsknooppunt	-628 772,00		628 772,00	-628 772,00
7402013	Compensatiefonds Fluvius	-53 151,00		48 770,00	-48 770,00
7402020	Gesco regularisatie	-913 809,56		913 809,56	-913 809,56
7402030	Compensatie verlaagd tarief SVK	-3 662,13		3 138,71	-3 138,71
7405000	Ontvangen subsidies uit projectoproepen	-731 778,50		835 874,11	-835 874,11
7405010	Subsidie gezinsopvang DVO	-309 740,38		323 314,62	-323 314,62
7405020	Specifieke subsidie andere overheid	-22 078,44		39 246,35	-39 246,35
7405030	Bijdragevermindering ploegenarbeid			32 738,35	-32 738,35
7405100	Subsidie sociale maribel	-38 813,47		68 092,63	-68 092,63
7405230	Subsidie register onbebouwde percelen	-836,00		827,50	-827,50
7405240	Werkingstoelage academie podiumkunsten	-1 810,37		1 817,29	-1 817,29
7405250	Werkingssubsidie cultuur	-4 638,77			
7405300	Loonsubsidie gemeentelijk onderwijs	-2 948 415,60		3 093 816,34	-3 093 816,34
7405310	Basis werkingsbudget gemeentelijk onderwijs	-504 631,08		530 429,82	-530 429,82
7405320	Subsidie nascholing gemeentelijk onderwijs	-5 266,75		5 518,97	-5 518,97
7405330	Subsdie ICT gemeentelijk onderwijs	-455,11		453,47	-453,47
7405400	Specifieke tegemoetkoming andere overheid	-687 973,03		705 009,81	-705 009,81
7405440	Subsidie VIA 5 / weerwerkgesco's	-69 925,94		37 161,14	-37 161,14
7420000	Meerwaarde op de courante realisatie van werkingsvorderingen			939,92	-939,92
7440000	Inhouding pensioen	-33 481,02		29 842,88	-29 842,88
7450200	Gemeentelijke saneringsbijdrage (afvalwaterheffing)	-1 181 772,79		1 343 500,01	-1 343 500,01
7453100	Persoonlijke bijdrage maaltijdcheques gemeentepersoneel	-8 197,89		7 691,04	-7 691,04
7453200	Persoonlijke bijdrage maaltijdcheques contractuelen	-23 293,74		23 613,25	-23 613,25
7453300	Persoonlijke bijdrage leasefietsen	-29 519,60		46 513,00	-46 513,00
7453400	Saldo kosten exploitatie en voordeel vennB Laas	-7,21		11 456,26	-11 456,26
7460000	Groenestroomcertificaten	-14 000,00		2 500,00	-2 500,00
7460200	Opbrengsten injectie elektriciteit			168,15	-168,15
7470000	Vergoeding voor schade	-51 976,80		33 385,75	-33 385,75
7500200	Dividend Zefier	-31 355,76		22 131,84	-22 131,84
7500210	Dividend Publigas	-66 224,56		66 224,55	-66 224,55
7500220	Dividend Publi T	-51 923,20		51 923,20	-51 923,20
7500230	Dividend Elia	-15 840,49		15 840,49	-15 840,49
7500300	Dividend Intergem Electriciteit	-164 463,12		116 697,19	-116 697,19
7500400	Dividend Intergem Gas	-143 770,34		72 907,51	-72 907,51
7500500	Dividend Volkskrediet De Toren nv	-26,74		26,74	-26,74
7500700	Dividend EthiasCo	-1 716,00		1 868,30	-1 868,30
7510100	Intresten uit zicht- en spaarrekeningen en beleggingen	-143 849,99		140 955,36	-140 955,36
7530000	In resultaat genomen kapitaalsubsidies en schenkingen	-336 815,00		402 905,87	-402 905,87
7590000	Positieve betalingsverschillen	-18,40		1,55	-1,55
7590900	Opbrengsten uit invorderingen	-293,62			
7630000	Meerwaarde op de realisatie van MVA			19 359,13	-19 359,13

-- AR --	AR-OMSCHRIJVING	31/12/2024	DEBET	CREDIT	31/12/25
		0,00	224 987 238,16	224 987 238,16	0,00

P&S-7

DENDERLEEUW

PROEF-EN SALDIBALANS - OCMW

-- AR --	AR-OMSCHRIJVING	31/12/2024	DEBET	CREDIT	31/12/25
0920000	Gecumuleerd budgettair resultaat van het boekjaar	749 982,30	749 982,30		749 982,30
0930000	Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar	-749 982,30		749 982,30	-749 982,30
1090000	Saldo Beginbalans	-1 019 835,24		1 019 835,24	-1 019 835,24
1400000	Overgedragen overschot	143 909,51	115 062,84		115 062,84
1500000	Investeringssubsidies en -schenkingen in kapitaal met vorder	-724 479,57		724 479,57	-724 479,57
1500009	Investeringssubsidies en -schenkingen in kapitaal met vorder ing op...	342 322,11	372 179,97		372 179,97
1580000	Bijdragen en schenkingen niet gekoppeld aan operationele activiteit...	-1 120,00		1 120,00	-1 120,00
1600000	Voorzieningen voor pensioenen en soortgelijke verplichtingen	-469 575,30		469 575,30	-469 575,30
1600100	Voorzieningen voor responsabiliseringsbijdrage	-307 070,00		204 155,25	-204 155,25
2210000	Gebouwen - gemeenschapsgoederen	1 112 990,43	1 112 990,43		1 112 990,43
2210009	gebouwen - gemeenschapsgoederen - afschrijvingen	-912 841,24		938 502,98	-938 502,98
2290000	Onbebouwde terreinen - bedrijfsmatige MVA	4 867,62	4 867,62		4 867,62
2291000	Gebouwen - bedrijfsmatige MVA	1 109 400,50	1 109 400,50		1 109 400,50
2291009	Gebouwen - bedrijfsmatige MVA - afschrijvingen	-512 980,80		546 599,00	-546 599,00
2400000	Meubilair - gemeenschapsgoederen	4 700,52	4 700,52		4 700,52
2400009	Meubilair - gemeenschapsgoederen - afschrijvingen	-4 230,47		4 700,52	-4 700,52
2410000	Informaticamaterieel - gemeenschapsgoederen	2 780,58	2 780,58		2 780,58
2410009	Informaticamaterieel - gemeenschapsgoederen - afschrijvingen	-556,12		1 112,23	-1 112,23
2430000	Rollend materieel - gemeenschapsgoederen	28 048,91	28 048,91		28 048,91
2430009	Rollend materieel - gemeenschapsgoederen - afschrijvingen	-28 048,91		28 048,91	-28 048,91
2500000	Terreinen en gebouwen in leasing of op grond van een soortge	874 573,23	874 573,23		874 573,23
2500009	Terreinen en gebouwen in leasing of op grond van een soortge lijk r...	-662 555,48		689 057,70	-689 057,70
2600000	Terreinen - overige MVA	356 434,04	356 434,04		356 434,04
2620000	Bebouwde terreinen - overige MVA	195 000,00	195 000,00		195 000,00
2620009	Bebouwde terreinen - overige MVA - afschrijvingen	-106 363,64		112 272,73	-112 272,73
4000000	Operationele vorderingen uit ruiltransacties - nominale waar de	254 655,63	33 542,46		33 542,46
4005001	Te ontvangen creditintresten op financiële rekeningen	20,78	116,98		116,98
4040000	Te innen opbrengsten uit ruiltransacties		146,45		146,45
4050100	Borgtochten betaald in contanten (huurwaarborgen klanten)	3 498,46	3 498,46		3 498,46
4050300	Borgtochten huurwaarborg (Woonmaatschappij Dender-Zuid)	6 910,08	6 626,65		6 626,65
4060000	Gestorte voorschotten en vooruitbetalingen	20 068,19	21 523,54		21 523,54
4060002	Voorschotten en vooruitbetalingen mandatarispensioenen	4 167,48	3 340,28		3 340,28
4135000	Vorderingen uit de recuperatie van individuele hulpverlening	200 180,31	172 994,70		172 994,70
4153000	Vorderingen wegens werkingssubsidies	5 998,44	12 936,68		12 936,68
4153100	Vordering wegens werkingssubsidies : Vlaamse overheid	12 124,21	10 290,00		10 290,00
4153200	Vordering wegens werkingssubsidies : federaal	251 196,25	332 118,69		332 118,69
4153900	Vordering wegens werkingssubsidies : overige	28 773,58	46 845,16		46 845,16
4160000	Diverse operationele vorderingen uit niet-ruiltransacties -n ominaal bedrag		363,88		363,88
4170000	Operationele vorderingen uit niet-ruiltransacties - dubieuze debiteuren	21 093,63	29 946,71		29 946,71
4400000	Leveranciers	-95 397,33		105 944,00	-105 944,00
4440000	Te ontvangen facturen	-10 309,85		3 360,40	-3 360,40
4480000	Interne rekening courant	-158 184,23		71 697,99	-71 697,99
4493000	Borgtochten ontvangen in contanten	-5 335,08		4 485,08	-4 485,08
4493100	Borgtochten betaald in contanten (huurwaarborgen klanten)	-3 498,46		3 498,46	-3 498,46
4493200	Borgtochten betaald in contanten (bankgaranties)	-2 740,00			
4493300	Borgtochten huurwaarborg (Woonmaatschappij Dender-Zuid)	-5 173,81		5 173,81	-5 173,81
453000	Ingehouden voorheffing	-393,59			
4530000	Ingehouden bedrijfsvoorheffing	-63 020,61		60 439,26	-60 439,26
4540000	Rijksdienst voor sociale zekerheid	-106 086,62		71 787,81	-71 787,81
4550000	Bezoldigingen	-5 971,65		3 397,47	-3 397,47
4600000	Voorzieningen voor pensioenen en soortgelijke verplichtingen	-22 791,00		42 254,07	-42 254,07
4600100	Voorziening voor responsabiliseringsbijdrage			6 016,71	-6 016,71
4610000	Voorzieningen voor vakantiegeld	-152 561,98		138 290,73	-138 290,73
4810000	Operationele schulden inzake sociale dienstverlening OCMW	-2 053,24		5 263,89	-5 263,89
4820000	Ontvangen voorschotten en terugbetalingen inzake subsidies			15 658,50	-15 658,50
4830000	Ontvangen vooruitbetalingen op niet-ruiltransacties			14 700,13	-14 700,13
4891000	Andere diverse schulden uit niet-ruiltransacties	-54 355,36		44 075,04	-44 075,04
5500000	R/C OC BE05091000935875	421 937,35	343 971,93		343 971,93
5501000	Treasury + OC BE13091011068739	28 991,73	137 855,72		137 855,72

-- AR --	AR-OMSCHRIJVING	31/12/2024	DEBET	CREDIT	31/12/25
5501200	Belfius (Ocmw) dringende steun 091-0115196-86	369,91			
5700000	Kas	2 316,10	3 145,85		3 145,85
5701100	Kas De Palaver	200,00	200,00		200,00
6000010	Aankoop dranken en catering voor verkoop	20 472,69	19 819,71		19 819,71
6100000	Huur gebouwen & terreinen	8 642,28	5 640,00		5 640,00
6103000	Onderhoud en herstellingen gebouwen	2 280,91	2 234,47		2 234,47
6120600	Verzekering aansprakelijkheid (perceel 3)	4 027,84	4 248,04		4 248,04
6120900	Hospitalisatieverzekering	18 848,83		227,70	-227,70
6131200	Beroepsbijdragen, lidgelden en bijdragen voor convenanten	200,00	100,00		100,00
6131600	Beheers- en administratieve kost personeelszaken	1 701,22	1 548,78		1 548,78
6132100	Organisaties en evenementen	5 545,75	4 483,49		4 483,49
6132900	Algemene werkingskosten	12 122,67	25 056,12		25 056,12
6134000	Voordelen in natura	2 622,00	2 396,00		2 396,00
6134010	Kosten eigen aan de werkgever	774,20	600,00		600,00
6150010	Erelonen juridische bijstand en gerechtskosten	8 145,69	14 754,08		14 754,08
6150110	Vrijwilligersvergoedingen		560,00		560,00
6150500	Bijdrage samenwerkingsverbanden	172 539,09	297 610,92		297 610,92
6190000	Interne facturatie GE/OC	9 203,42	5 980,16		5 980,16
6200000	Wedden van de gemeentemandatarissen		63 219,95		63 219,95
6200100	Presentiegelden	34 836,75	37 811,67		37 811,67
6200500	Vakantiegeld mandatarissen		313,10		313,10
6201000	Bezoldiging van het statutair gemeentepersoneel	394 374,97	429 474,52		429 474,52
6201500	Vakantiegeld van het statutair gemeentepersoneel	27 670,90	31 353,56		31 353,56
6202000	Bezoldiging van de contractanten	1 270 750,15	1 250 448,79		1 250 448,79
6202500	Vakantiegeld van de contractanten	94 401,29	104 697,49		104 697,49
6203000	Bezoldiging Art 60 § 7	142 808,97	160 317,26		160 317,26
6203500	Vakantiegeld Artikel 60§7	13 353,65	8 908,10		8 908,10
6211000	Patronale bijdrage statutair personeel	59 211,62	64 393,34		64 393,34
6211600	Patronale bijdrage pensioenen statutair personeel	128 367,03	139 680,16		139 680,16
6212000	Patronale bijdrage contractanten	404 292,66	403 380,68		403 380,68
6223000	2e pensioenpijler - 2,5 %	40 253,18	39 827,29		39 827,29
6223010	2e pensioenpijler - solidariteitsbijdrage 8,86 %	3 410,39	3 344,92		3 344,92
6231110	Maaltijdcheques statutairen	9 252,00	10 440,00		10 440,00
6231210	Maaltijdcheques contractuelen	49 708,00	45 592,00		45 592,00
6231310	Geschenkbonnen personeel - sectoraal akkoord	7 565,00	7 435,00		7 435,00
6232000	Bijdragen aan de gemeenschappelijke sociale dienst	2 675,51	2 720,98		2 720,98
6232050	Vergoeding voor verplaatsingskosten van en naar het werk	7 443,28	11 151,23		11 151,23
6232080	Dienstverplaatsingen	1 565,04	1 684,73		1 684,73
6232150	Initiatieven voor het personeel	1 750,00	1 750,00		1 750,00
6232180	Bijdrage syndicale organisaties	2 234,40	2 234,40		2 234,40
6236000	Personenverzekering (perceel 1)	19 480,86	17 293,09		17 293,09
6239000	Andere personeelskosten	462,59	1 958,96		1 958,96
6240000	Pensioenen politiek personeel rechtstreeks ten laste van de	22 269,76	22 827,20		22 827,20
6302000	Afschrijvingen op materiële vaste activa	94 689,88	92 717,41		92 717,41
6350000	Voorzieningen voor pensioenen mandatarissen (toevoeging)		19 463,07		19 463,07
6350100	Voorziening voor responsabiliseringsbijdrage	82 818,15			
6351000	Voorzieningen voor pensioenen mandatarissen - besteding & terugneming (-)	-33 123,78		96 898,04	-96 898,04
6360000	Voorziening vakantiegeld - toevoeging	8 584,90			
6361000	Voorzieningen voor vakantiegeld - terugneming (-)			14 271,25	-14 271,25
6400000	Roerende voorheffing	685,77	95,49		95,49
6400100	Onroerende voorheffing	4 924,06	4 596,57		4 596,57
6420000	Minderwaarde op realisatie van werkingsvorderingen	17 841,68	6 990,32		6 990,32
6480010	LL: BR m GPMI (55%+10%)	222 415,80	178 932,73		178 932,73
6480011	LL: BR z GPMI (55%)	619 446,89	670 541,59		670 541,59
6480020	LL: nt BR m GPMI (100%+10%)	179 838,26	186 824,74		186 824,74
6480021	LL: nt BR (100%)	236 002,25	201 536,20		201 536,20
6480030	LL: student m GPMI (55%+10%)	128 479,24	200 330,69		200 330,69
6480040	LL: dakloze m GPMI (100% + 10%)		8 808,94		8 808,94
6480041	LL: dakloze z GPMI (100%)		1 776,07		1 776,07
6480050	LL: installatiepremie - art. 2 §4	18 502,37	23 801,60		23 801,60
6480070	LL: recup na inspectie	2 623,92			
6480100	SIS	59 261,00	61 428,43		61 428,43
6480110	SIS: huurwaarborg	30 968,78	12 138,00		12 138,00
6480111	SIS: huur	6 433,76	6 078,13		6 078,13

-- AR --	AR-OMSCHRIJVING	31/12/2024	DEBET	CREDIT	31/12/25
6480122	SIS: vs mutualiteitsbijdr	1 086,28	536,00		536,00
6480130	SIS: verblijfskosten rusthuis	72 042,13	20 960,51		20 960,51
6480132	SIS: vervoerskosten	1 756,20	609,81		609,81
6480133	SIS: hospitalisatie- & medische kosten	4 226,79	11 245,78		11 245,78
6480134	SIS: begrafeniskosten	11 049,40	9 669,50		9 669,50
6480140	SIS: kindgerichte aktie	21 110,28	21 176,53		21 176,53
6480141	SIS: soc cult participatie	8 814,23	10 036,14		10 036,14
6480150	SIS: verwarmingstoelage (KB 20/10/2004)	13 937,00	13 537,50		13 537,50
6480151	SIS: min levering aardgas	61 451,85	58 664,42		58 664,42
6480152	SIS: energiefonds	24 251,40	6 689,25		6 689,25
6480200	Vreemdelingen: SIS - BR	288 473,17	270 608,05		270 608,05
6480201	Vreemdelingen: SIS - toegewezen asielzoekers		4 324,56		4 324,56
6480202	Vreemdelingen: Oekr 135% eerste 4 maand	22 627,52	12 095,82		12 095,82
6480203	Vreemdelingen: Oekr 125%/100%	157 442,74	135 861,95		135 861,95
6480211	Vreemdelingen: medische kosten	12 866,80	7 843,29		7 843,29
6480300	SIN: betaling lev	3 668,40	4 142,08		4 142,08
6480301	SIN: huisraad & onderhoudsprod	810,08	22,35		22,35
6481060	Mantelzorgtoelage < 18 jaar	3 500,00	3 750,00		3 750,00
6481061	Mantelzorgtoelage > 18 jaar	22 800,00	22 110,00		22 110,00
6481070	Soc cor AGB	92 885,00	95 095,00		95 095,00
6481091	SIN: aankoop voedselhulp	78,40			
6490000	Toegestane subsidies voor gezinnen/gezinswerking	5 000,00	4 292,50		4 292,50
6491060	Subsidie voor doelgroepen en commissies	9 592,18	9 592,18		9 592,18
6498000	Overige toegestane werkingssubsidies	12 831,96	13 380,57		13 380,57
6570000	Negatieve betalingsverschillen		0,08		0,08
6580000	Bankkosten	752,96	527,20		527,20
6630000	Minderwaarde op realisatie vaste activa	847,46			
6930000	Operationeel overschot van het boekjaar		28 846,67		28 846,67
7001900	Andere opbrengsten ondersteunende diensten	-5,00			
7003030	Opbrengsten Palaver	-29 911,20		28 335,75	-28 335,75
7006000	Werkingsopbrengsten dienst welzijn	-1 094,72		1 296,25	-1 296,25
7010000	Opbrengsten uit onroerende verhuur van gebouwen - privaat pa	-76 885,04		81 650,45	-81 650,45
7401010	Septemberverklaring 2022 - extra middelen	-26 605,02			
7401040	Compensatie responsabiliseringsbijdrage	-14 306,00	14 533,50		14 533,50
7402020	Gesco regularisatie	-313 776,72		313 776,72	-313 776,72
7405000	Ontvangen subsidies uit projectoproepen	-48 365,89		68 956,68	-68 956,68
7405020	Specifieke subsidie andere overheid	-24 290,00		50 551,80	-50 551,80
7405100	Subsidie sociale maribel	-121 265,46		109 535,48	-109 535,48
7405113	Subsidie crisis Oekraïne	-15 700,00		22 980,00	-22 980,00
7405440	Subsidie VIA 5 / weerwerkgesco's	-938,51		1 323,99	-1 323,99
7405500	Werkingssubsidie Lokale handel	-3 000,00		3 000,00	-3 000,00
7406000	Subsidie: loonkost ikv energiemaatregelen	-183 485,67		189 350,71	-189 350,71
7406010	Subsidie: tussenkomsten ikv energiemaatregelen (distributies	-31 722,59		16 043,73	-16 043,73
7407000	Subsidie voor lokaal opvanginitiatief	-44 155,42		58 064,20	-58 064,20
7408010	Subs LL: BR m GPMI (55%)	-609 252,32		651 931,74	-651 931,74
7408020	Subs LL: nt BR m GPMI (100%)	-267 352,04		275 377,75	-275 377,75
7408030	Subs LL: student m GPMI (55%+10%)	-14 346,04		20 908,03	-20 908,03
7408040	Subs LL: dakloze m GPMI (100%)	-730,17		29 608,45	-29 608,45
7408050	Subs LL: installatiepremie - art. 2 §4	-18 984,73		19 399,57	-19 399,57
7408060	Subs LL: gerecht. art 60 § 7 (100%)	-125 379,97		103 874,85	-103 874,85
7408070	Subs LL: personeelssubsidie	-55 194,11		59 356,06	-59 356,06
7408090	Subs LL: begeleiding GPMI, excl. student (10%)	-35 491,46		32 662,47	-32 662,47
7408120	Subs Fonds Bestrijding Uithuiszettingen	-963,50		951,00	-951,00
7408140	Subs SIS: kindgerichte aktie	-7 103,50		5 917,77	-5 917,77
7408150	Subs SIS verwarmingstoelage (KB 20/10/2004)	-13 937,00		13 537,50	-13 537,50
7408151	Subs SIS: min levering aardgas	-43 241,42		43 202,46	-43 202,46
7408152	Subs verwarmingstoelage (KB 20/10/2004) - administratie	-800,00		800,00	-800,00
7408200	Subs vreemdelingen: SIS - BR	-271 826,60		252 141,27	-252 141,27
7408202	Subs vreemdelingen Oekr 135% eerste 4 maand	-17 233,31		15 756,71	-15 756,71
7408203	Subs vreemdelingen Oekr 125%	-155 109,54		141 419,02	-141 419,02
7408211	Subs vreemdelingen: medische kosten	-8 468,50		7 072,66	-7 072,66
7408300	Subsidie Voedselhulp	-2 499,00			
7420000	Meerwaarde op de courante realisatie van werkingsvorderingen	-169,78		27,10	-27,10
7440000	Inhouding pensioen			4 476,44	-4 476,44

-- AR --	AR-OMSCHRIJVING	31/12/2024	DEBET	CREDIT	31/12/25
7450300	Vergoeding oplaadpunt budgetmeter	-15 797,80		18 251,48	-18 251,48
7453100	Persoonlijke bijdrage maaltijdcheques gemeentepersoneel	-1 408,28		1 422,45	-1 422,45
7453200	Persoonlijke bijdrage maaltijdcheques contractuelen	-6 625,02		6 211,91	-6 211,91
7453300	Persoonlijke bijdrage leasefietsen	-7 000,53		6 506,09	-6 506,09
7470000	Vergoeding voor schade			284,73	-284,73
7480011	Recup LL: BR z GPMI (55%)			3 054,22	-3 054,22
7480030	Recup LL: student m GPMI (55%+10%)			2 028,00	-2 028,00
7480100	Recup SIS	-25 434,92		17 748,70	-17 748,70
7480110	Recup SIS: huurwaarborg	-32 941,62		16 413,00	-16 413,00
7480111	Recup SIS: huur	-4 956,76		6 403,13	-6 403,13
7480122	Recup SIS: vs mutualiteitsbijdr	-99,60			
7480130	Recup SIS: verblijfskosten rusthuis	-34 500,21		870,87	-870,87
7480132	Recup SIS: vervoerskosten	-13,00		242,90	-242,90
7480133	Recup SIS: hospitalisatie- & medische kosten	-1 366,04			
7480134	Recup SIS: begrafeniskosten	-1 706,50		1 976,30	-1 976,30
7480140	Recup SIS: kindgerichte aktie			326,20	-326,20
7480141	Recup SIS: soc cult participatie	-7 103,50		5 917,77	-5 917,77
7480152	Recup SIS: energiefonds	-700,00			
7480300	Recup SIN: betaling lev	-528,00		1 828,05	-1 828,05
7510100	Intresten uit zicht- en spaarrekeningen en beleggingen	-2 285,93		318,31	-318,31
7530000	In resultaat genomen kapitaalsubsidies en schenkingen	-29 857,84		29 857,86	-29 857,86
7590000	Positieve betalingsverschillen	-0,70		0,15	-0,15
7630000	Meerwaarde op de realisatie van MVA	-209 020,63			
7930000	Operationeel tekort van het boekjaar	-140 148,45			
7941000	Tussenkomst van de gemeente in het tekort van het OCMW	-2 434 474,19		2 849 155,69	-2 849 155,69
		0,00	11 788 986,49	11 788 986,49	0,00

Overzicht lange termijn vorderingen en leningen

Overzicht lange termijn vorderingen en leningen

DENDERLEEUW

VORDERINGEN OP LANGE TERMIJN

TOEGESTANE LENINGEN EN ANDERE RUILTRANSACTIES			Som bedrag van de leningen	Som omgezette bedragen	Som resterende schuld 2025	Voorziene aflossingen 2025 *	Werkelijke aflossingen 2025 *	Verschil werkelijk - voorzien	Som terug te betalen in 2026
2903	**Vorderingen wegens toegestane leningen**	**BEC**	**1 241 500,00**	**1 241 500,00**	**751 142,33**	**69 020,00**	**69 020,00**	**0,00**	**69 020,00**
	Leningen ten laste van derden		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Andere toegestane leningen		1 241 500,00	1 241 500,00	751 142,33	69 020,00	69 020,00	0,00	69 020,00
	BBC Olympia: toekenning deel I/II/II	10	344 000,00	344 000,00	176 450,00	14 600,00	14 600,00	0,00	14 600,00
	TC Denderleeuw	10	250 000,00	250 000,00	143 920,00	12 480,00	12 480,00	0,00	12 480,00
	TC Denderleeuw (2018)	10	32 500,00	32 500,00	20 320,00	1 740,00	1 740,00	0,00	1 740,00
	TC Denderleeuw Padel (2020)	10	180 000,00	180 000,00	108 000,00	18 000,00	18 000,00	0,00	18 000,00
	Stam Scouts en Gidsen Denderleeuw vzw	10	225 000,00	225 000,00	112 852,33	15 000,00	15 000,00	0,00	15 000,00
	Harmonie Dendergalm	10	210 000,00	210 000,00	189 600,00	7 200,00	7 200,00	0,00	7 200,00
	* = inclusief aflossingen op volledig afgeloste leningen								
2904	**Vorderingen wegens tussenkomst in gewaarborgde leningen**		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	* = inclusief aflossingen op volledig afgeloste leningen								
2905	**Vorderingen wegens toegestaan betalingsuitstel**		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

Detail van de desinvesteringen en buitengebruikstellingen

Detail van de desinvesteringen en buitengebruikstellingen

DENDERLEEUW

PATRIMONIUM EN DIVERSE

DESINVESTERINGEN

Omschrijving verkocht actief	BEC	AR	Verkoopprijs	Aanschafwaarde	Herwaarderings-meerwaarden	Afschrijving	Waarde-vermindering	Afschrijvingen op meerwaarden	Boekwaarde	Meer/Minwaarde
			79 573,09	**198 213,96**	*0,00*	**138 000,00**	**0,00**	**0,00**	**60 213,96**	**19 359,13**
Kapitaalsvermindering Fluvius OV	10	2810000	60 074,76	60 074,76					60 074,76	
Verkopen	10	243-0	12 400,00	138 000,00		138 000,00				12 400,00
Verkopen	10	260-0	7 098,33	139,20					139,20	6 959,13

Meerwaarde/Minwaarde op de realisatie van financiële, materiële en immateriële vaste activa	AR 763...	**19 359,13**
Meerwaarde/Minwaarde op de courante realisatie van vaste activa	AR 741...	**0,00**
Meerwaarde/Minwaarde op de realisatie van financiële, materiële en immateriële vaste activa	AR 663...	**0,00**
Meerwaarde/Minwaarde op de courante realisatie van vaste activa	AR 641...	**0,00**

BUITENGEBRUIKSTELLINGEN EN SALDERINGEN (ACTIVA)

Omschrijving buitengebruikgesteld actief	BEC	AR 2...	Aanschafwaarde	Herwaarderings-meerwaarden	Afschrijving	Waarde-vermindering	Afschrijvingen op meerwaarden	Boekwaarde
			0,00	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

Overzicht lange termijn schulden en leningen

Overzicht lange termijn schulden en leningen

DENDERLEEUW

SCHULDEN OP LANGE TERMIJN

FINANCIËLE SCHULDEN			Som bedrag van de leningen	Som omgezette bedragen	Som resterende schuld 2025	Voorziene aflossingen 2025 *	Werkelijke aflossingen 2025 *	Verschil werkelijk - voorzien	Som terug te betalen in 2026
171	**Obligatieleningen**	**BEC**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

* = inclusief aflossingen op volledig afgeloste leningen

172	**Leasingschulden en soortgelijke schulden**	**BEC**	**2 057 201,20**	**2 057 201,20**	**1 398 975,05**	**140 957,37**	**146 511,93**	**5 554,56**	**152 980,66**
	Fluvius OV	10	2 057 201,20	2 057 201,20	1 398 975,05	140 957,37	146 511,93	5 554,56	152 980,66

* = inclusief aflossingen op volledig afgeloste leningen

1733	**Schulden aan kredietinstellingen aangegaan door het bestuur**	**BEC**	**23 161 358,29**	**23 161 358,29**	**18 457 820,36**	**1 025 167,37**	**1 025 167,37**	**0,00**	**1 037 484,14**
	Leningen ten laste van het bestuur		23 161 358,29	23 161 358,29	18 457 820,36	1 025 167,37	1 025 167,37	0,00	1 037 484,14
	BELFIUS	10	79 090,00	79 090,00	0,00	0,00		0,00	
	ING	10	13 055 000,00	13 055 000,00	9 094 296,30	656 796,36	656 796,36	0,00	656 796,30
	KBC	10	5 000 000,00	5 000 000,00	4 637 259,19	184 416,80	184 416,80	0,00	190 717,77
	KBC	10	5 000 000,00	5 000 000,00	4 726 264,87	183 954,21	183 954,21	0,00	189 970,07
	BELFIUS	11	27 268,29	27 268,29				0,00	

Aansluiting werkkapitaal

Aansluiting werkkapitaal

DENDERLEEUW

AANSLUITING WERKKAPITAAL MET BUDGETTAIR RESULTAAT

		31/12/2024	31/12/2025
Geldbeleggingen en liquide middelen		10 246 529,28	4 213 829,98
51	Aandelen en niet-vastrentende effecten	0,00	0,00
52	Vastrentende effecten	0,00	0,00
53	Termijndeposito's	0,00	500 000,00
54	Te incasseren vervallen waarden	0,00	0,00
55	Kredietinstellingen	10 239 255,24	3 704 694,55
57	Kassen	6 517,04	8 097,75
58	Interne overboekingen	757,00	1 037,68
Vorderingen op ten hoogste een jaar		5 603 590,52	6 643 756,37
40	Vorderingen uit ruiltransacties	1 980 935,64	2 179 718,38
41	Vorderingen uit niet-ruiltransacties	3 622 654,88	4 464 037,99
409	*Vorderingen uit ruiltransacties - waardeverminderingen (-)*	*0,00*	*0,00*
419	*Vorderingen uit niet-ruiltransacties - waardeverminderingen (-)*	*0,00*	*0,00*
Schulden op ten hoogste een jaar		4 112 979,81	3 308 879,25
43	Financiële schulden	0,00	0,00
44	Diverse schulden uit ruiltransacties	2 306 329,56	2 041 049,92
45	Schulden met betrekking tot bezoldigingen en sociale lasten	884 176,80	784 524,32
47	Schulden met betrekking tot belastingen	263 172,13	0,00
48	Diverse schulden uit niet-ruiltransacties	659 301,32	483 305,01
499	Wachtrekeningen	0,00	0,00

	31/12/2024	31/12/2025
Geldbeleggingen en liquide middelen	10 246 529,28	4 213 829,98
Vorderingen op ten hoogste een jaar	5 603 590,52	6 643 756,37
Schulden op ten hoogste een jaar	4 112 979,81	3 308 879,25
Werkkapitaal volgens P&S	11 737 139,99	7 548 707,10
Gecumuleerde budgettair resultaat volgens J2 (rubriek VII.)	11 737 139,99	7 548 707,10
Interne facturering tussen gemeente en OCMW		0,00
Tussenkomst in de financiële verplichtingen van het OCMW		0,00
Te verantwoorden verschil	0,00	0,00

Krediet- en wetmatigheidscontrole

Rapport visum 2025

Rapportering over de krediet- en wetmatigheidscontrole wordt gedaan op basis van **'management bij exception'** : het is immers een bestuursproces waarbij het management alleen ingrijpt als wordt afgeweken van eerder vastgestelde regelgrenzen.

Het gegeven dat uitgaven aan het voorafgaand visum onderworpen zijn, maakt dat er terughoudendheid is om dossiers ter visum voor te leggen die mogelijks niet voldoen aan de wettigheids- en regelmatigheidstoets. In die zin heeft de visum-regeling een sterk preventief karakter en draagt het in belangrijke mate bij tot een degelijk organisatiebeheerssysteem (interne controle).

Visums voor overheidsopdrachten, aanstellingen voor personeel en het toekennen van subsidies worden verleend in de software voor notulenbeheer (Cobra). In die zin is er bij elke relevant besluit transparantie over de al dan niet toegekende visums.

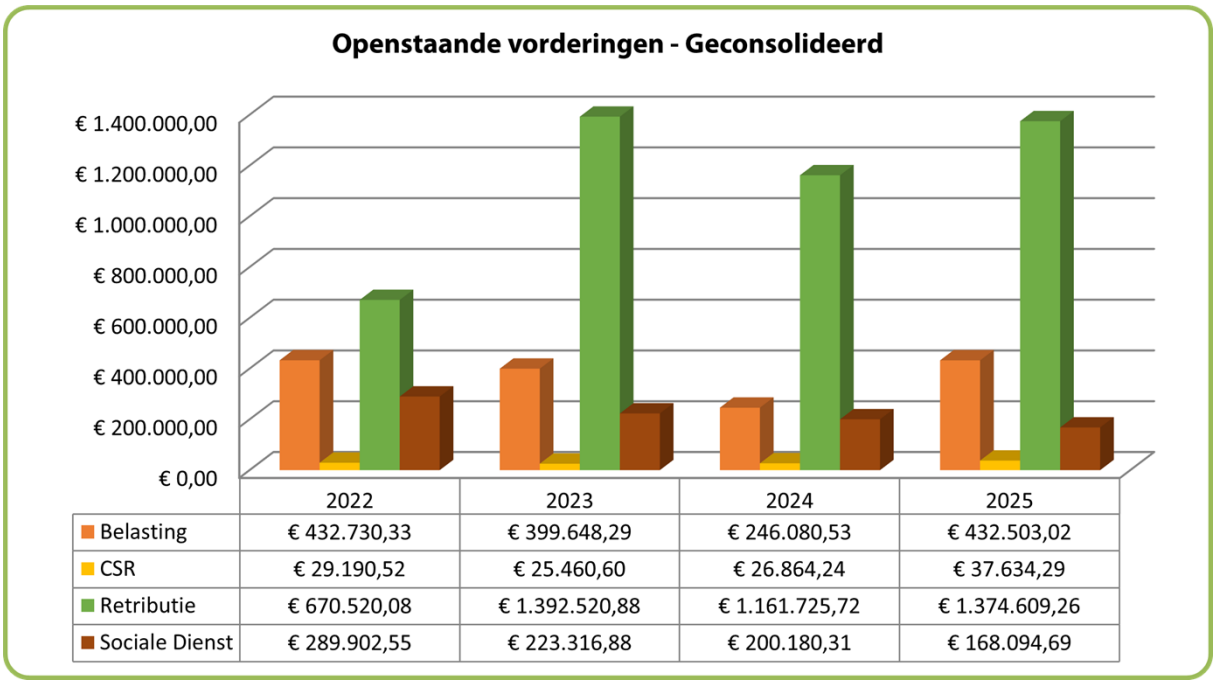
Besluit :

Wat het jaar 2025 betreft : werd er voor zover gekend voor alle relevante uitgaven een voorafgaand visum gevraagd, en werd er geen enkel visum geweigerd.

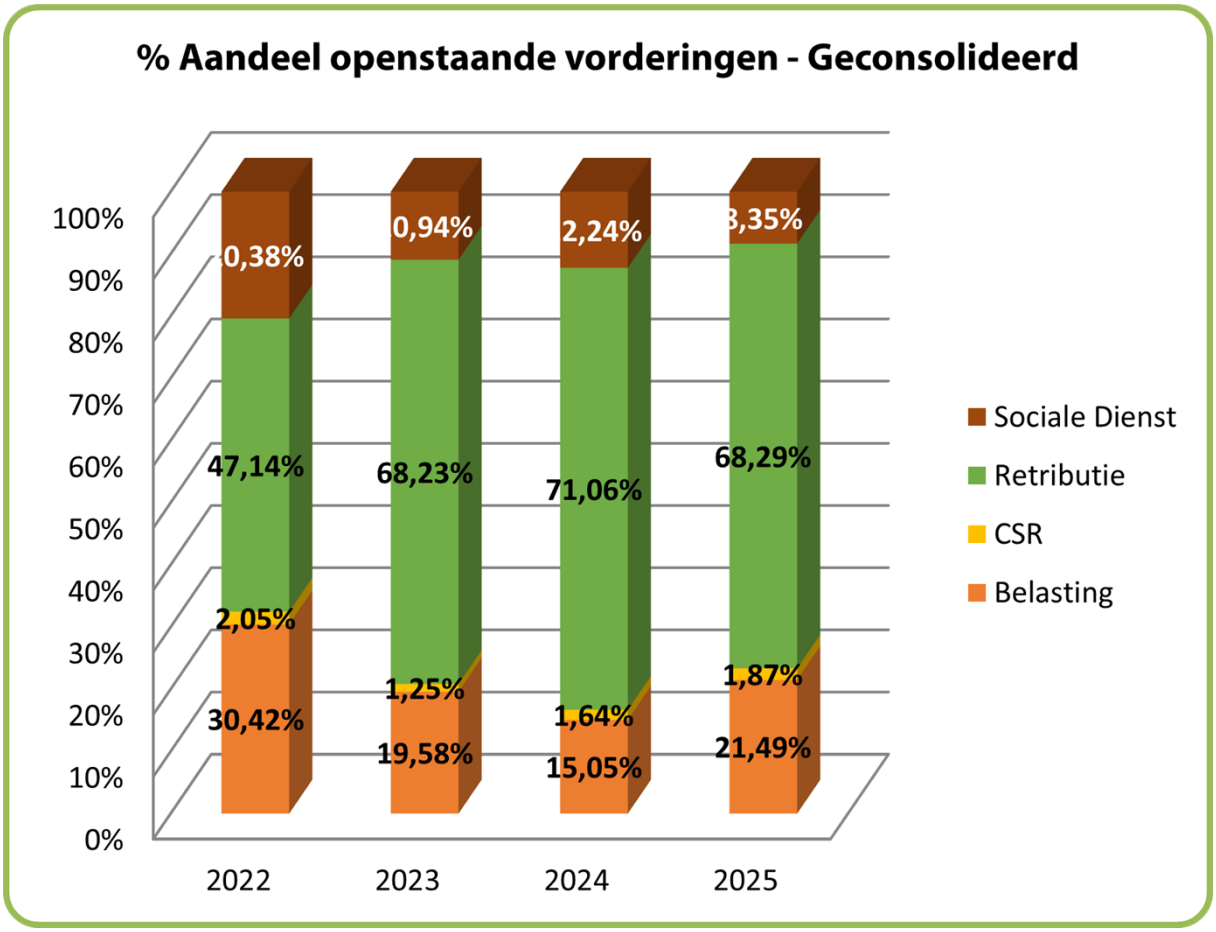
Debiteurenbeheer

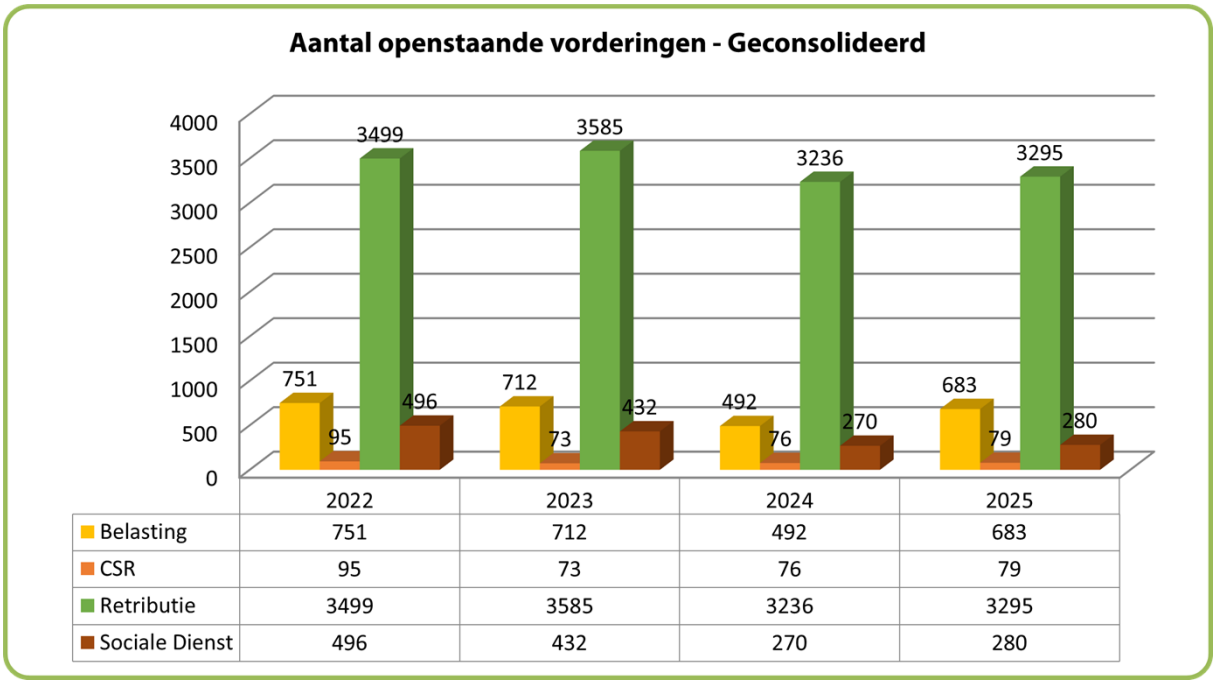
Evolutie debiteuren

Geconsolideerd - Openstaande vorderingen



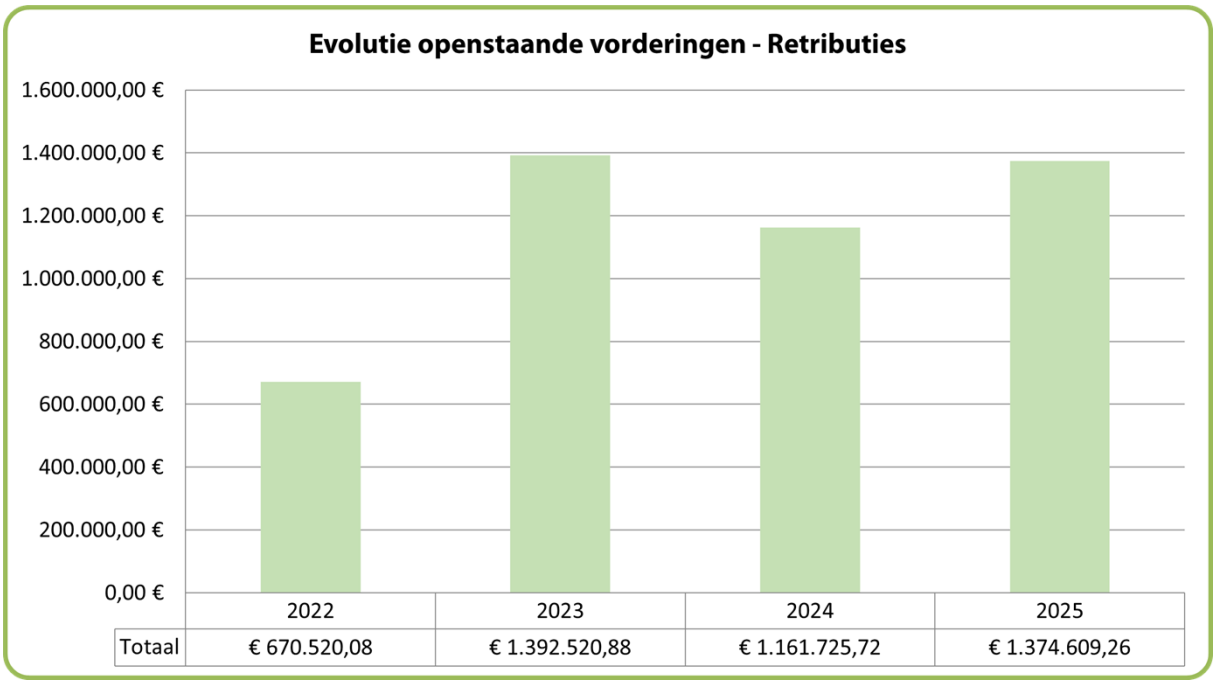
	2022	2023	2024	2025
Belasting	€ 432.730,33	€ 399.648,29	€ 246.080,53	€ 432.503,02
CSR	€ 29.190,52	€ 25.460,60	€ 26.864,24	€ 37.634,29
Retributie	€ 670.520,08	€ 1.392.520,88	€ 1.161.725,72	€ 1.374.609,26
Sociale Dienst	€ 289.902,55	€ 223.316,88	€ 200.180,31	€ 168.094,69



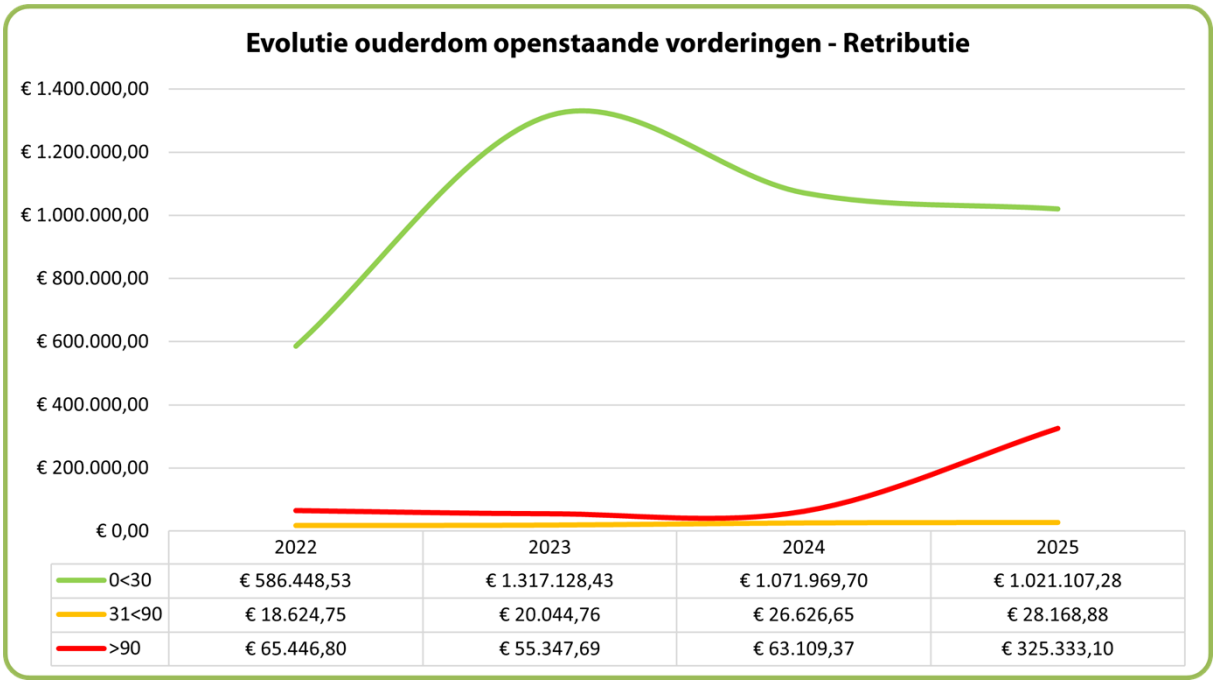


	2022	2023	2024	2025
Belasting	751	712	492	683
CSR	95	73	76	79
Retributie	3499	3585	3236	3295
Sociale Dienst	496	432	270	280

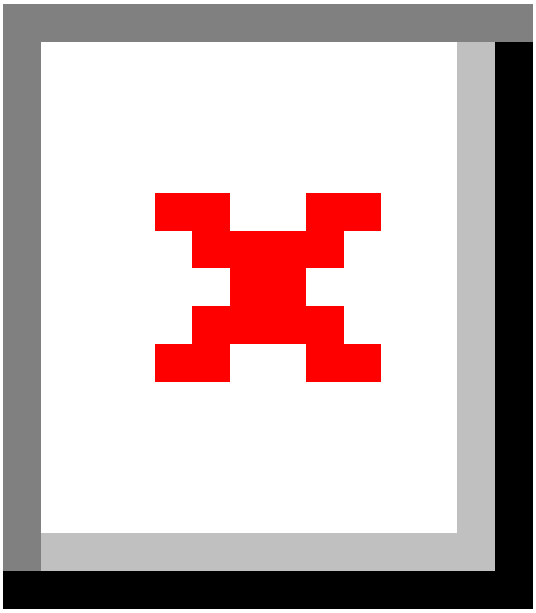
Geconsolideerd - Vorderingen uit retributies– AR 4000000

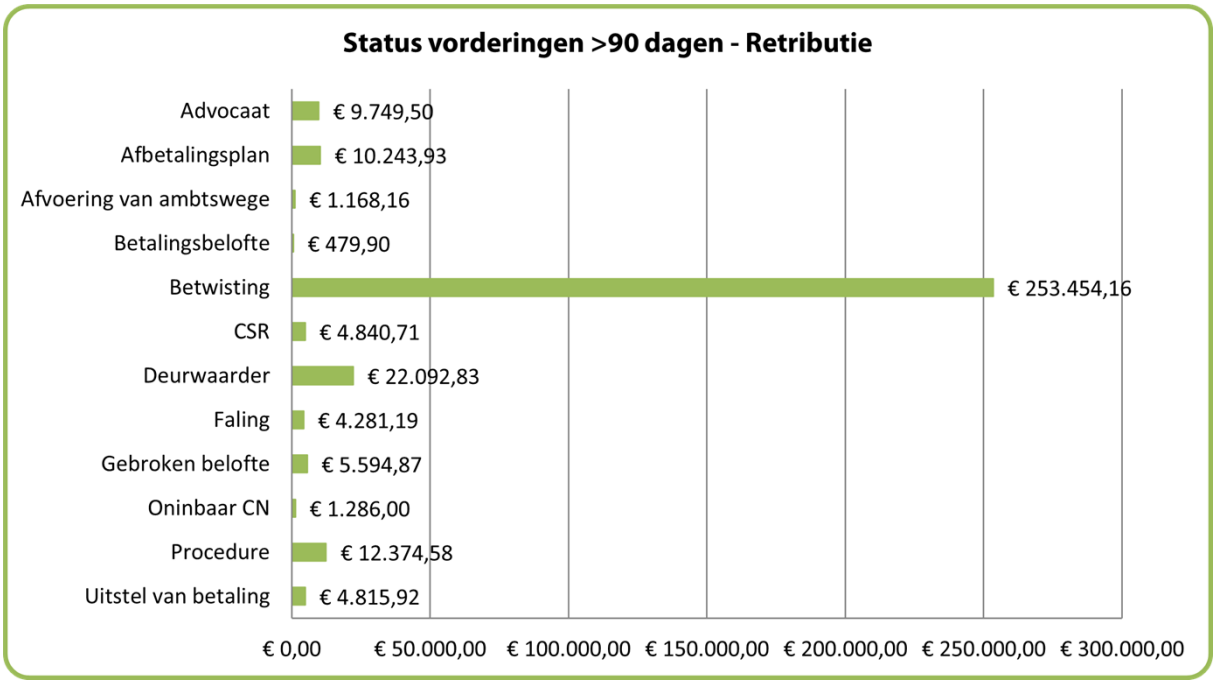


	2022	2023	2024	2025
Totaal	€ 670.520,08	€ 1.392.520,88	€ 1.161.725,72	€ 1.374.609,26

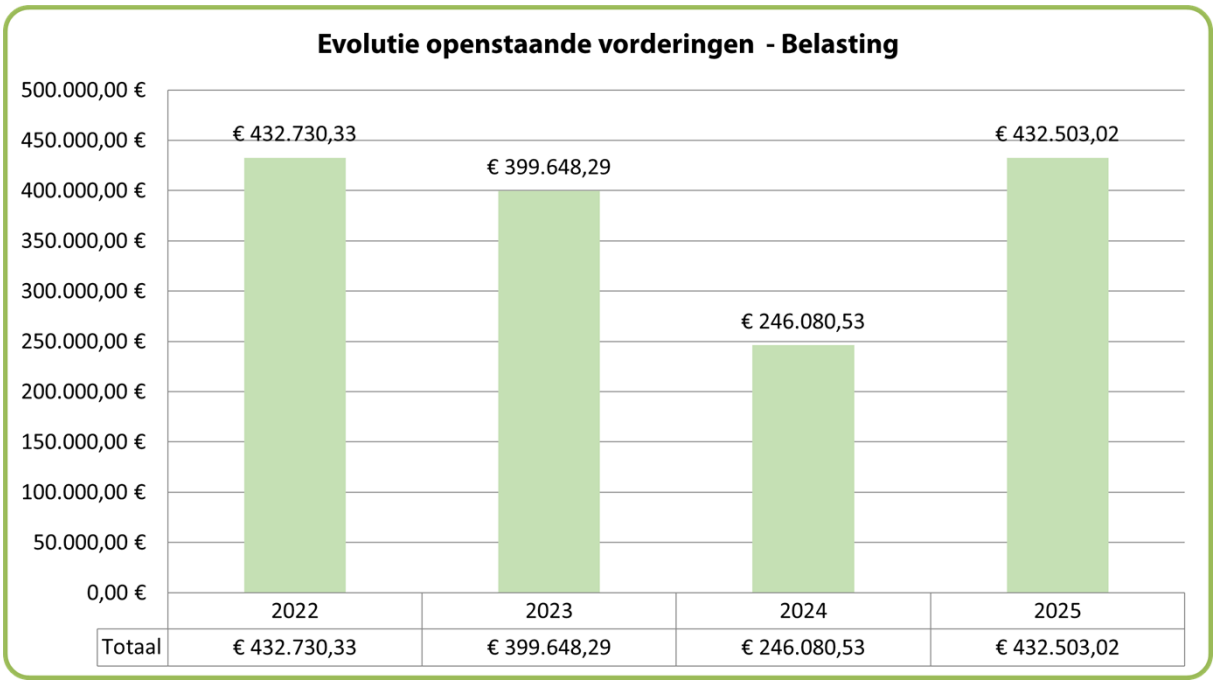


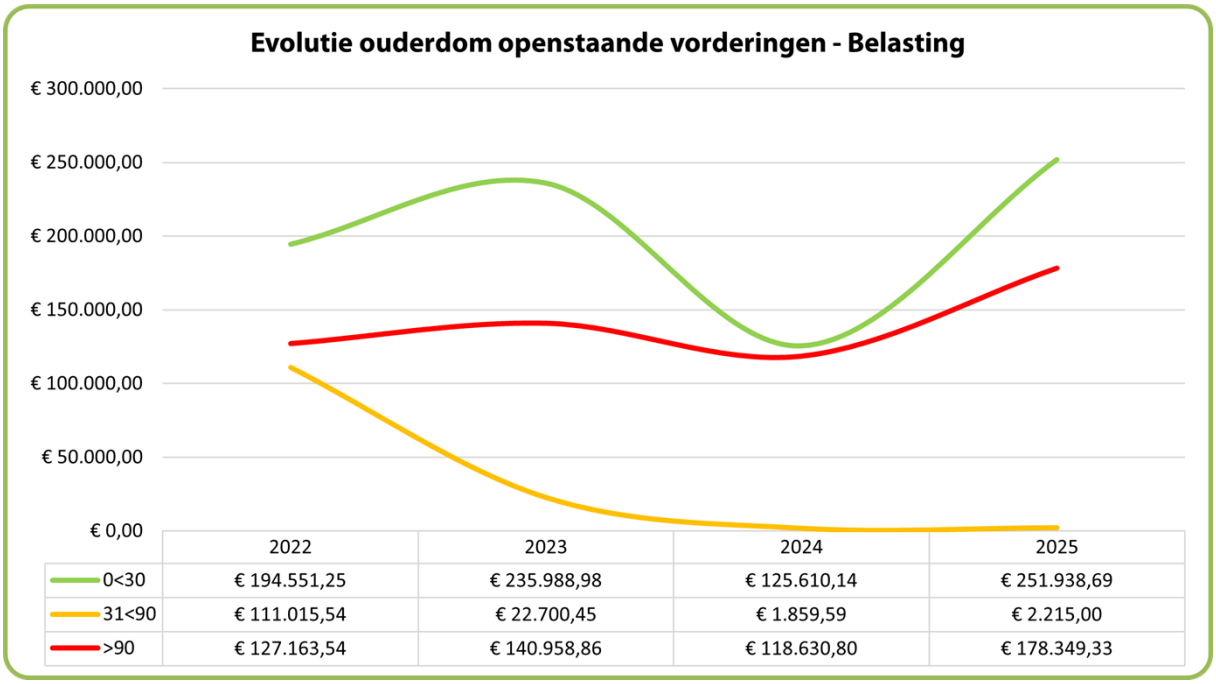
	2022	2023	2024	2025
0<30	€ 586.448,53	€ 1.317.128,43	€ 1.071.969,70	€ 1.021.107,28
31<90	€ 18.624,75	€ 20.044,76	€ 26.626,65	€ 28.168,88
>90	€ 65.446,80	€ 55.347,69	€ 63.109,37	€ 325.333,10



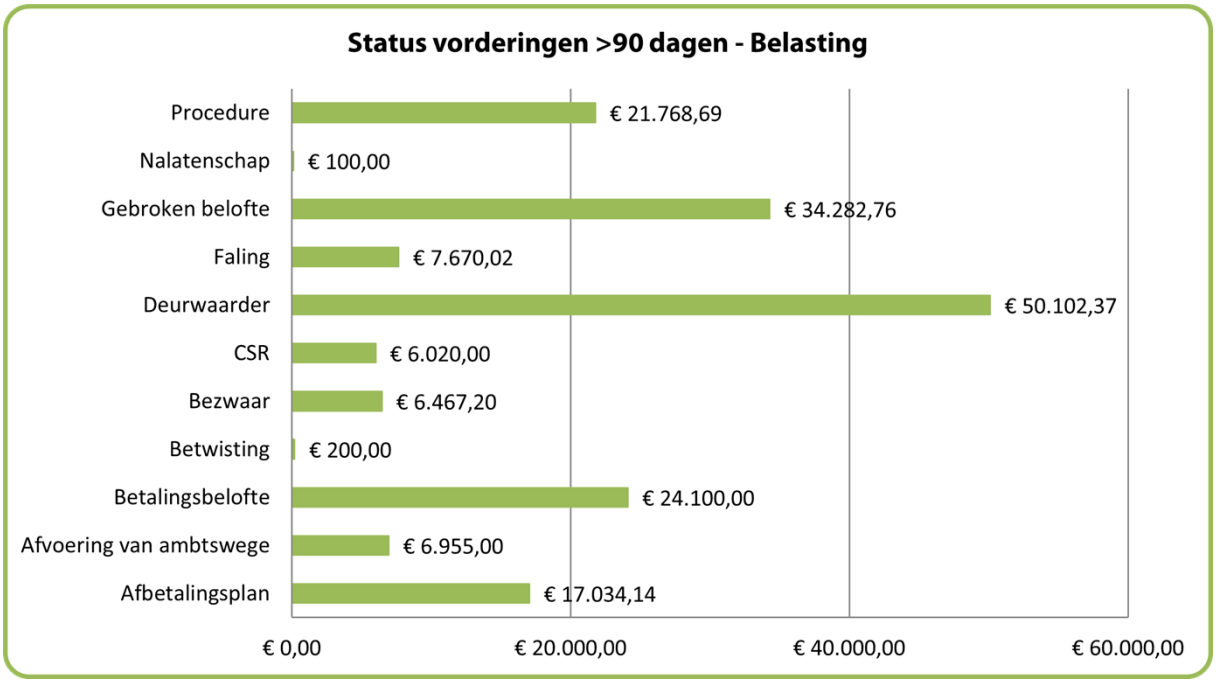


Geconsolideerd - Vorderingen uit belastingen – AR 4130000

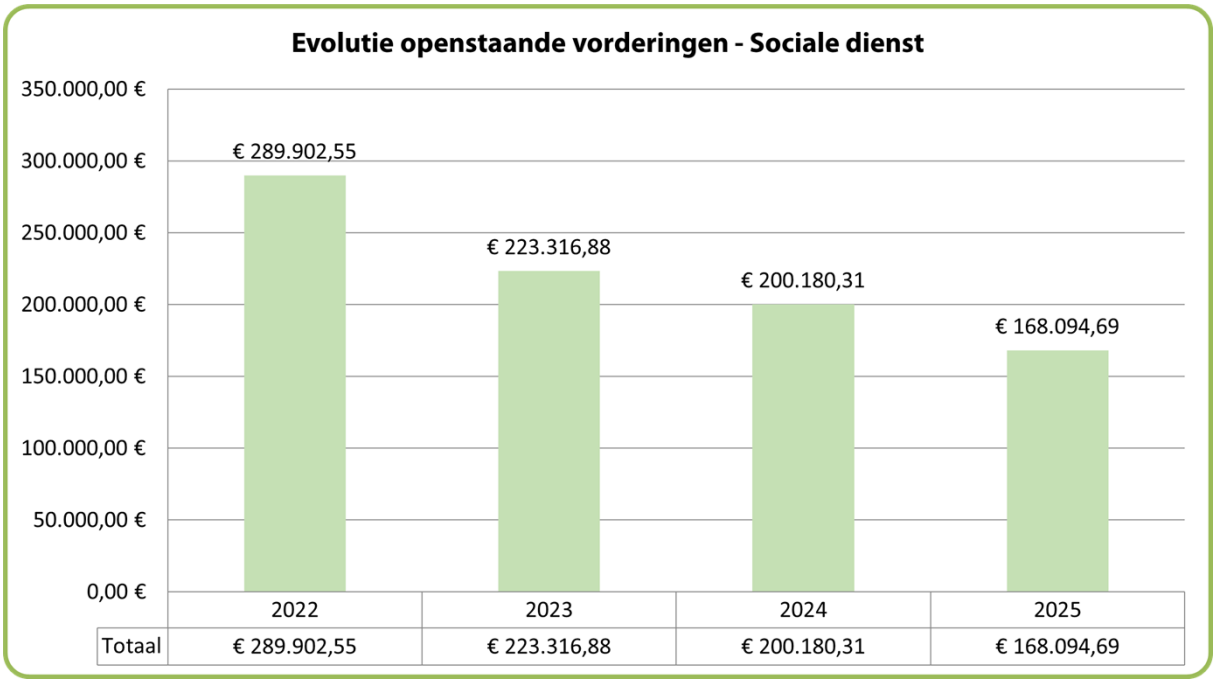




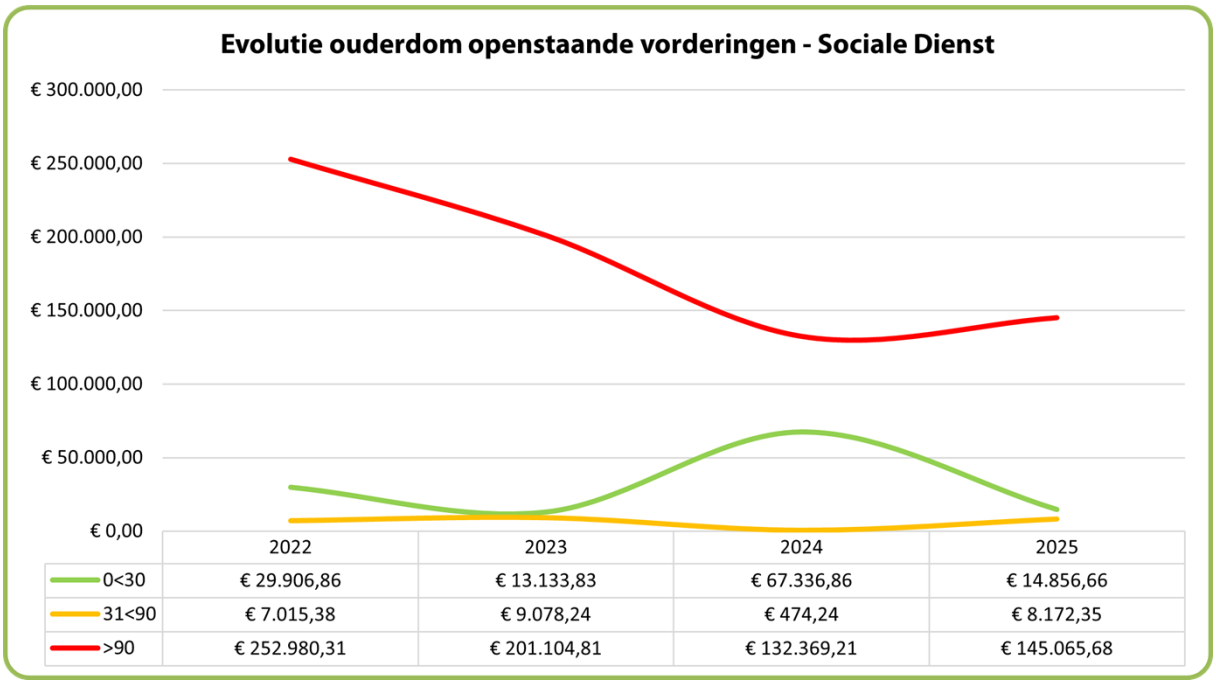
	2022	2023	2024	2025
0<30	€ 194.551,25	€ 235.988,98	€ 125.610,14	€ 251.938,69
31<90	€ 111.015,54	€ 22.700,45	€ 1.859,59	€ 2.215,00
>90	€ 127.163,54	€ 140.958,86	€ 118.630,80	€ 178.349,33



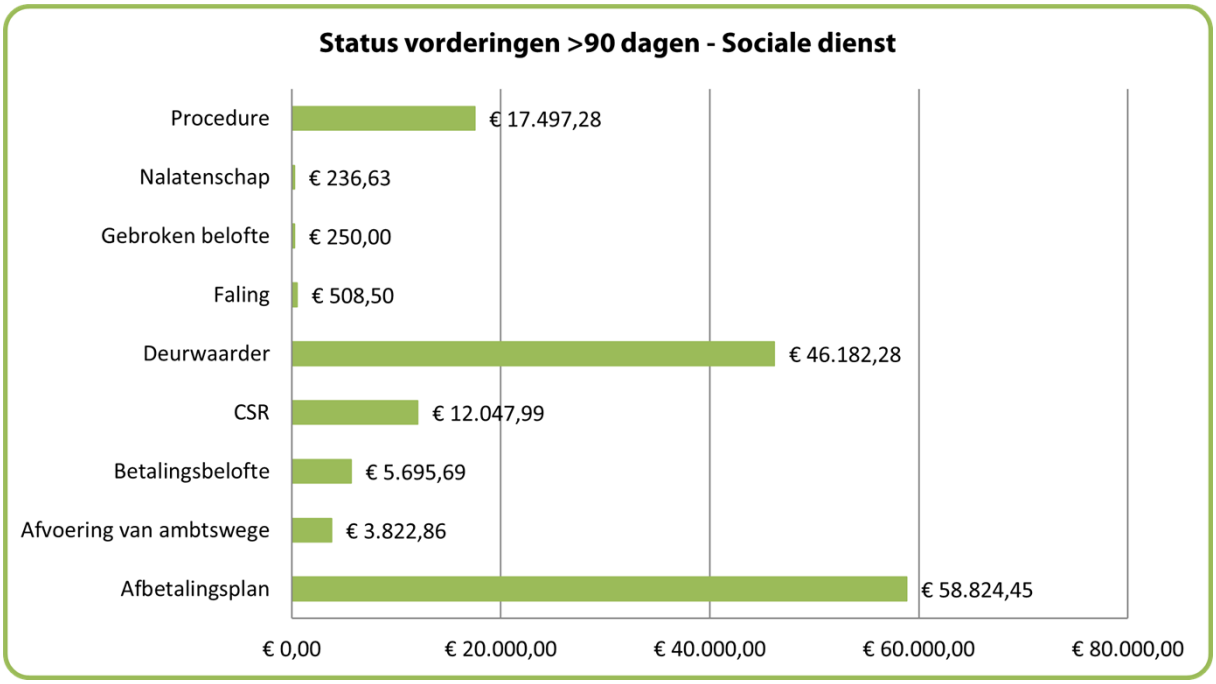
Geconsolideerd - Vorderingen uit steun Sociale Dienst – AR 4135000



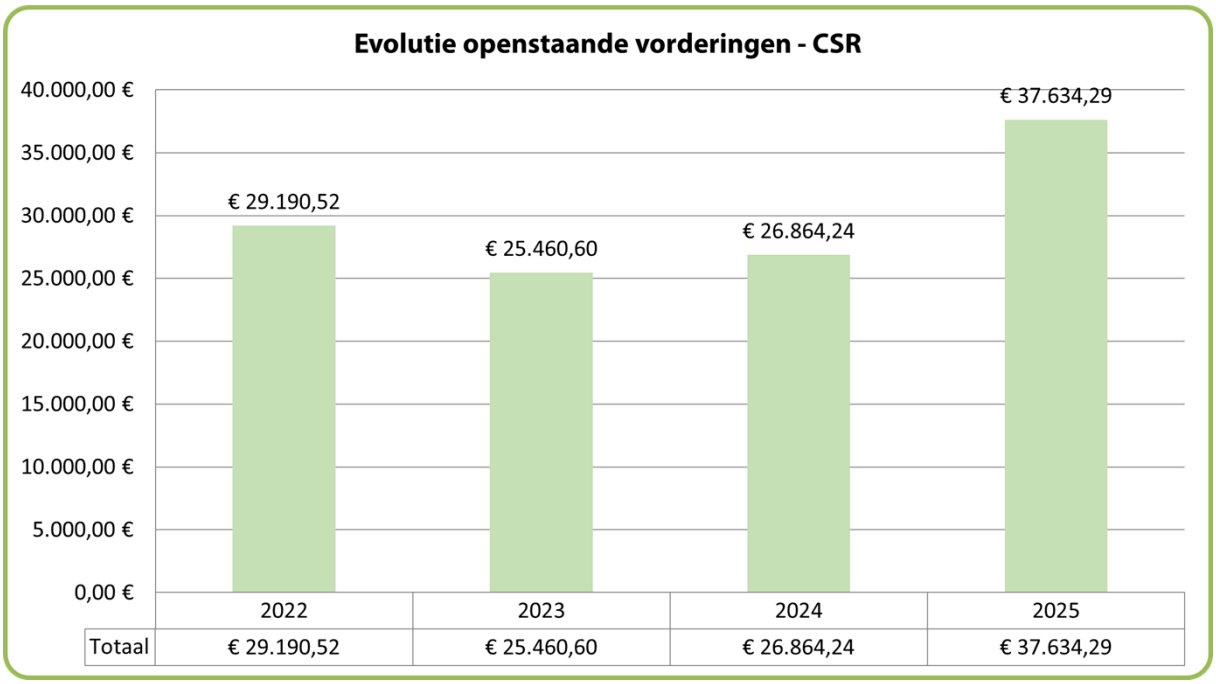
	2022	2023	2024	2025
Totaal	€ 289.902,55	€ 223.316,88	€ 200.180,31	€ 168.094,69



	2022	2023	2024	2025
0<30	€ 29.906,86	€ 13.133,83	€ 67.336,86	€ 14.856,66
31<90	€ 7.015,38	€ 9.078,24	€ 474,24	€ 8.172,35
>90	€ 252.980,31	€ 201.104,81	€ 132.369,21	€ 145.065,68



Geconsolideerd - Vorderingen in CSR – AR 4170000



Minwaarden en onwaarden

Minwaarden

Vorderingen waarvoor de reguliere inningsprocedure niet heeft geleid tot betaling van de openstaande schuld, worden overgemaakt aan een deurwaarder. Deze zal op basis van een dwangbevel overgaan tot gedwongen uitvoering van de vordering.

Dit geeft echter ook geen 100 % garantie op recuperatie van het tegoed. De deurwaarder kan vaststellen dat er onvoldoende activa of tegoeden aanwezig zijn om de schuld te vereffenen. In deze gevallen zal hij/zij een attest overmaken aan de financieel directeur, en verklaren dat betrokken burger/cliënt structureel onvermogend is.

De financieel directeur zal op zijn beurt op basis van dit attest een minderwaarde boeken (rubriek 642 – BV 0030). Een minwaarde wordt met andere woorden enkel geboekt als op het einde van de inningsprocedure van een rechtsgeldige vordering blijkt dat de debiteur structureel insolvabel is.

In volgende gevallen kan de insolvabiliteit van de schuldenaar als bewezen geacht worden en kan de financieel directeur om redenen van efficiëntie eveneens overgaan tot de registratie van een minwaarde:
- Ambtshalve afschrijving gedurende een termijn van meer dan één jaar
- Maturiteitsbeginsel (kleine bedragen: zie volgend)
- Onbeheerde nalatenschappen

Er wordt overeengekomen om voor bepaalde vorderingen waarvan de hoofdsom en kosten lager is dan een grensbedrag geen dwangbevel te versturen wegens het maturiteitsbeginsel en het vermoeden van insolventie. Bij dergelijke vorderingen wordt nagegaan of er nog nieuwe facturen te verwachten zijn. Desgevallend wordt één dwangbevel verstuurd voor meerdere vordering waarvan de som van hoofdsom en kosten hoger is dan het grensbedrag.

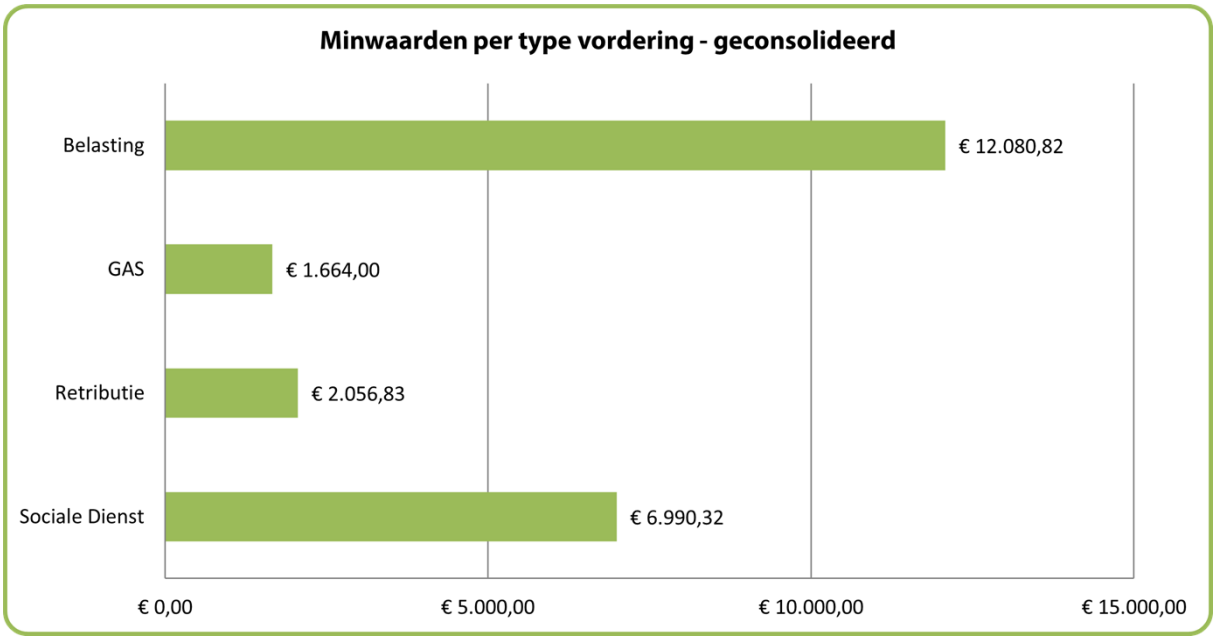
De kritische bedragen zijn:

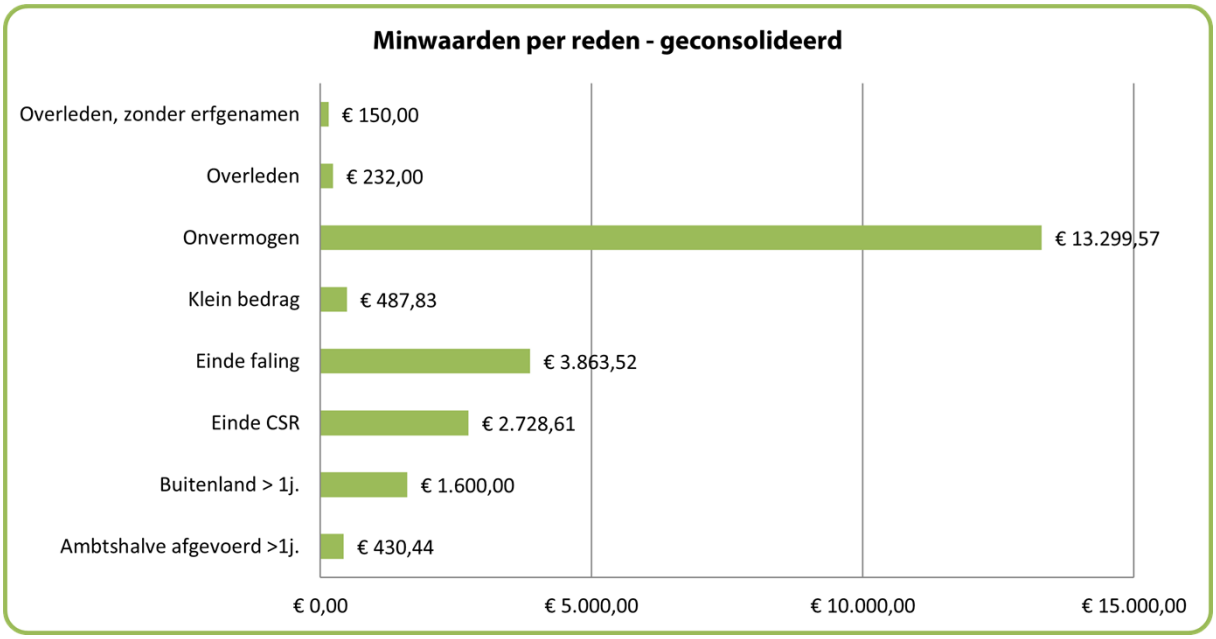
- Vorderingen tussen 1 en 2 jaar: bedrag < 100,00 €
- Vorderingen tussen 2 en 3 jaar: bedrag < 150,00 €
- Vorderingen tussen 3 en 4 jaar: bedrag < 200,00 €
- Vorderingen tussen 4 en 5 jaar: bedrag < 250,00 €
- Vorderingen tussen 5 en 10 jaar: bedrag > 250,00 €

De financieel directeur zal periodiek rapporteren over de bedragen waarvoor een minwaarde werd geboekt

Geconsolideerd - Minwaarden

In 2025 werd 22.791,97 euro euro als minwaarde geboekt voor gemeente en OCMW.





Kredietnota's (onwaarden)

In alle andere gevallen wordt aan de budgethouder gevraagd om een creditnota (voor belastingen: ontheffing) op te maken.

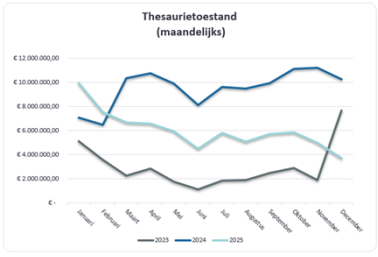
Het gaat meer bepaald om gevallen waarin:

- Het geleverde goed of de geleverde dienst werd niet correct of onterecht gefactureerd (retributies)
- De belastingaanslag niet correct of onterecht werd gevestigd (materiële misslag, ontvankelijk en gegrond bezwaarschrift, foutieve heffing, …)

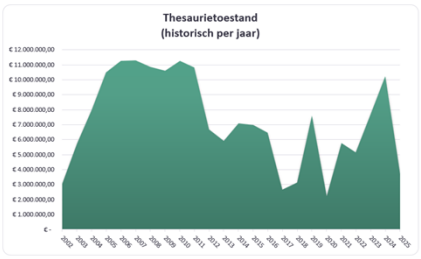
De boeking van de creditnota (of ontheffing) houdt in dat de opbrengstenrekening (klasse 7) gedebiteerd wordt en de vordering geheel of gedeeltelijk teniet wordt gedaan. Het beleidsveld is hetzelfde als dat van de oorspronkelijke boeking.

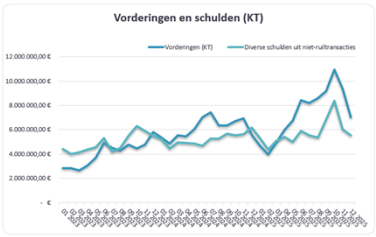
Thesauriebeheer

Thesaurietoestand en liquiditeitenprognose



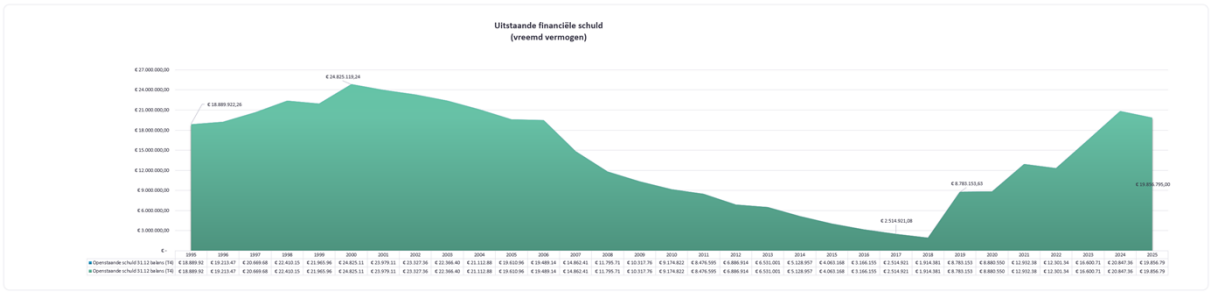












Quick ratio

Quick ratio, of **acid test ratio**, is een kengetal om de financiële toestand en specifiek de liquiditeit van een bedrijf te meten. Het geeft de mate aan waarin de verschaffers van het kort vreemd vermogen uit de vlottende activa kunnen worden betaald. Hier worden alleen de voorraden, in tegenstelling tot de current ratio, niet meegerekend. Deze kunnen vaak niet in zijn geheel verkocht worden, omdat daarmee de continuïteit van de onderneming in gevaar komt. Bovendien zal verlies van waarde bij gedwongen verkoop van de voorraden niet uit te sluiten zijn. De Quick ratio wordt met de volgende formule berekend:

$$Quick\ ratio = (\frac{Vlottendeactiva - voorraden + liquidemiddelen}{kort\ vreemd\ vermogen})$$

Een gezonde waarde moet minimaal 1 zijn. Wel moet er rekening gehouden worden met de betalingstermijnen. Als die van debiteuren langer is dan crediteuren kan men bij een waarde van 1 toch in gevaar komen.

Werkkapitaal

Werkkapitaal (ook wel **nettowerkkapitaal** of **nettobedrijfskapitaal**) is het verschil tussen de vlottende activa (voorraden, debiteuren, liquide middelen) op de balans van een onderneming en de vlottende passiva (crediteuren en overige kortlopende schulden). Brutowerkkapitaal is de omvang van de vlottende activa.

Het nettobedrijfskapitaal wordt berekend aan de hand van de volgende formule:

$$nettobedrijfskapitaal = vlottende\ activa - kort\ vreemd\ vermogen$$

of:

$$nettobedrijfskapitaal = (eigen\ vermogen + voorzieningen + lang\ vreemd\ vermogen) - vaste\ activa$$

De eerste benadering wordt meestal gebruikt bij de voorstelling van het nettobedrijfskapitaal als een liquiditeitsmaatstaf. De liquiditeit is voldoende indien de vlottende activa groter zijn dan het vreemd vermogen op korte termijn.

De tweede benadering evalueert de liquiditeit van de onderneming op basis van de financieringswijze van de vaste activa. Een positieve waarde van het nettowerkkapitaal betekent dat er meer eigen vermogen en lang vreemd vermogen is aangetrokken dan dat er nodig is om de vaste activa te financieren. Dit geeft een solide beeld weer van de huidige situatie van de onderneming. Het verlenen van kredieten door de bank wordt vaak afhankelijk gesteld van het in de onderneming aanwezige nettowerkkapitaal.

Nettobedrijfskapitaalbehoefte

Nettobedrijfskapitaalbehoefte is het deficit aan spontane financiering van de vlottende bedrijfsactiva. Het moet worden opgevangen door een positief nettobedrijfskapitaal en/of door financiële schulden op korte termijn.

Definities [bewerken]

nettobedrijfskapitaalbehoefte =

- vlottende bedrijfsactiva - vreemd vermogen op korte termijn, exclusief financiële schulden op ten hoogste één jaar.
- (voorraden en bestellingen in uitvoering + vorderingen op ten hoogste één jaar + overlopende rekeningen van het actief) - (schulden op meer dan één jaar die binnen het jaar vervallen + handelsschulden, ontvangen vooruitbetalingen op bestellingen, schulden m.b.t. belastingen, bezoldigingen en sociale lasten en overige schulden op ten hoogste één jaar + overlopende rekeningen van het passief)

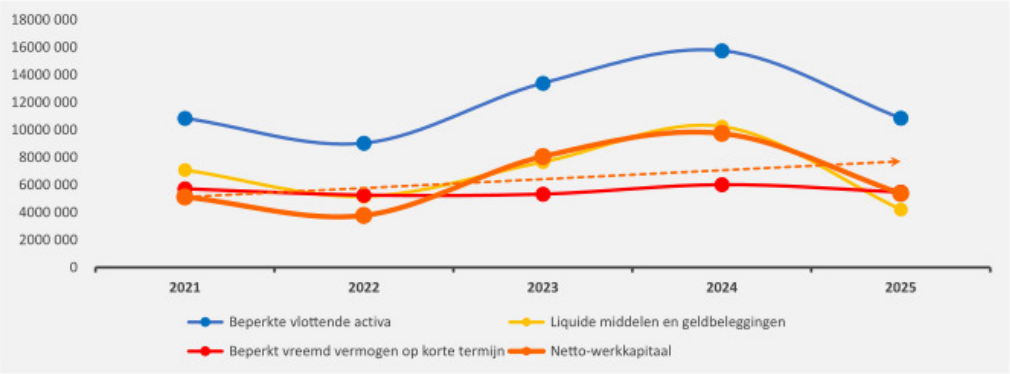
Een positief nettobedrijfskapitaal wijst slechts op een overschot van de permanente middelen boven de vaste activa. In de praktijk is de liquiditeitspositie van de onderneming sterk afhankelijk van de samenstelling van de kortlopende activa en passiva.

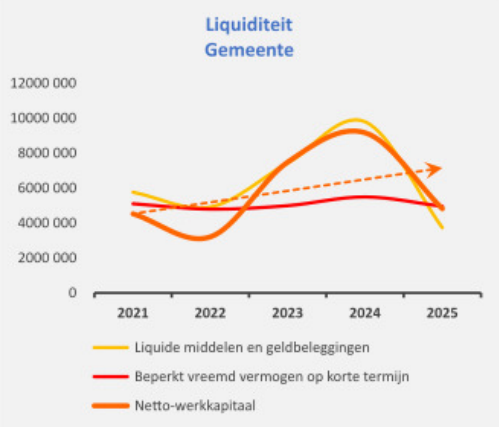
DENDERLEEUW

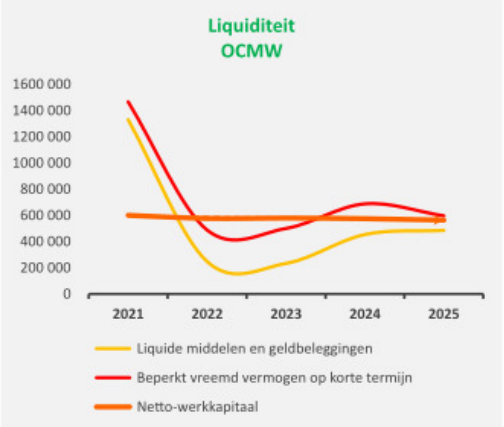
BEKNOPTE RATIO-ANALYSE

1. Liquiditeit

	2025	2024	2023	2022
Beperkte vlottende activa	**10 854 908**	**15 760 956**	**13 397 093**	**9 036 954**
Liquide middelen en geldbeleggingen	4 213 830	10 246 529	7 666 756	5 159 891
Vorderingen op korte termijn	6 572 058	5 445 406	5 661 317	3 815 243
Vorderingen uit ruiltransacties	*2 108 020*	*1 822 751*	*1 909 566*	*1 277 040*
Vorderingen uit niet-ruiltransacties	*4 464 038*	*3 622 655*	*3 751 751*	*2 538 203*
Vorderingen op lange termijn die < 1jr vervallen	*69 020*	*69 020*	*69 020*	*61 820*
Beperkt vreemd vermogen op korte termijn	**5 474 638**	**6 020 514**	**5 331 105**	**5 257 706**
Schulden uit ruiltransacties	3 800 868	3 931 916	3 674 783	3 721 302
Schulden uit niet-ruiltransacties	483 305	922 473	700 229	735 627
Schulden op lange termijn die binnen het jaar vervallen	1 190 465	1 166 125	956 093	800 776
Netto-werkkapitaal	**5 380 271**	**9 740 442**	**8 065 988**	**3 779 248**







DENDERLEEUW

BEKNOPTE RATIO-ANALYSE

2. Solvabiliteit

	2025	2024	2023	2022
Vreemdvermogen	29 798 919	31 717 887	27 270 015	22 337 242
Totaal vermogen	96 543 555	97 119 460	92 184 228	86 410 895
Schuldgraad	**0,31**	**0,33**	**0,30**	**0,26**

Beheerscontrole

Beheerscontrole

Via de **beheerscontrole** krijgen we ondermeer een zicht op de invullingen van de doelstellingen.

Beheerscontrole (management control) is het proces van motiveren van leden de organisatie om hun activiteiten af te stemmen op de strategie zodat doelstellingen worden bereikt op effectieve en efficiënte manier.

Deelprocessen hiervan zijn :

- Plannen
- Coördineren
- Communiceren
- Evalueren
- Beslissen welke acties
- Beïnvloeden

De implementatie van de toepassing 'Pepperflow' past hier volledig binnen.

Beheerscontrole wordt in het lokaal bestuur Denderleeuw opgevolgd door enerzijds het managementteam (overkoepelend), en anderzijds een structurele werkgroep die bestaat uit de diensten financiën en organisatie (operationeel). Medewerkers worden systematisch – naar aanleiding van de opeenvolgende aanpassingen van het meerjarenplan - aangespoord om in helder en klaar taalgebruik doelstellingen, actieplannen en acties te formuleren die in de lijn liggen van het bestuursakkoord en de suggesties van de mandatarissen en diensthoofden/deskundigen.

Verder wordt erover gewaakt dat de correcte budgetten aan deze beleidsdoelstellingen, actieplannen en acties worden gekoppeld zodat de inhoudelijke en de budgettaire kant aan elkaar gelinkt wordt (en kan opgevolgd worden).

Het sluitstuk is dan de jaarrekening, waarbij het luik beleidsevaluatie aangeeft op welke manier en in welke mate de acties zijn uitgevoerd (of in uitvoering zijn).

Net hier zal Pepperflow een meerwaarde bieden : 'plantrekkers' kunnen vrijwel continue het verloop van de acties waarvoor ze inhoudelijk verantwoordelijk zijn documenteren. Hierbij werd voorzien in ruimte voor tekst, grafieken en bijlagen enerzijds, en in indicatoren in de vorm van:

- stand van zaken : welke mijlpalen kenmerken de uitvoering van de actie
- tijd : is de uitvoering op schema ? Waarom wel/niet ?
- geld : zijn er voldoende budgettaire middelen beschikbaar ?

Het rapport over de **beheerscontrole** zit op die manier integraal vervat in de beleidsevaluatie dat u kan terugvinden in deel 1 van de jaarrekening 2025.

Evolutie van de budgetten

Exploitatie-uitgaven 2025

Exploitatie-uitgaven 2025

DENDERLEEUW

EXPLOITATIEVERRICHTINGEN PER BELEIDSVELD

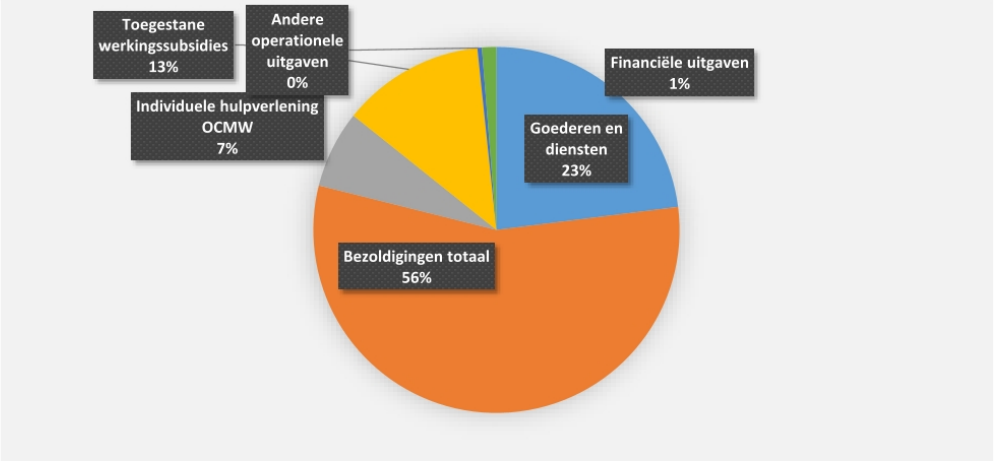
			31/12/2025	31/12/2024
I.	**EXPLOITATIE-UITGAVEN**	**Code**	**33 115 808**	**32 535 085**
A.	Operationele uitgaven	60/4	32 695 505	32 151 006
1.	Goederen en diensten	60/1	7 612 860	7 462 812
0119	Overige algemene diensten		2 332 072	2 288 788
0300	Ophalen en verwerken van huishoudelijk afval		1 733 508	1 624 695
0550	Werkgelegenheid		417 248	325 765
0945	Kinderopvang		415 875	494 360
0909	Overige verrichtingen inzake sociaal beleid		304 707	191 997
0680	Groene ruimte		252 628	283 490
0130	Administratieve dienstverlening		252 312	384 674
0800	Gewoon basisonderwijs		251 273	255 411
0629	Overig woonbeleid		179 256	99 995
****	Overige beleidsvelden		1 473 982	1 513 636
2.	Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen	62	18 519 016	18 091 502
0800	Gewoon basisonderwijs		3 254 594	3 112 894
0119	Overige algemene diensten		2 708 904	2 763 389
0945	Kinderopvang		1 717 380	1 613 405
0900	Sociale bijstand		1 213 761	1 147 656
0680	Groene ruimte		1 173 326	1 188 483
0112	Personeelsdienst en vorming		891 265	868 882
0111	Fiscale en financiële diensten		757 776	766 683
0100	Politieke organen		754 922	743 059
0130	Administratieve dienstverlening		754 060	583 576
****	Overige beleidsvelden		5 293 029	5 303 476
3.	Individuele hulpverlening door het O.C.M.W.	648	2 261 176	2 328 850
4.	Toegestane werkingssubsidies	649	4 172 368	4 094 460
0400	Politiediensten		3 048 406	3 034 294
0410	Brandweer		826 902	810 688
0790	Erediensten		94 570	48 178
0740	Sportsector- en verenigingsondersteuning		58 200	48 200
0705	Gemeenschapscentrum		33 873	52 466
0750	Jeugdsector- en verenigingsondersteuning		21 096	22 044
0310	Beheer van regen- en afvalwater		20 611	11 137
0629	Overig woonbeleid		18 036	5 000
0909	Overige verrichtingen inzake sociaal beleid		13 381	12 832
****	Overige beleidsvelden		37 293	49 620
5.	Andere operationele uitgaven	640/7	130 085	173 383
0030	Financiële aangelegenheden		65 174	94 652
0119	Overige algemene diensten		58 742	61 836
0930	Sociale huisvesting		4 123	4 485
****	Overige beleidsvelden		2 045	12 409
B.	Financiële uitgaven	65	420 303	384 079
0040	Transacties in verband met de openbare schuld		419 478	383 218
0030	Financiële aangelegenheden		825	861
C.	Rechthebbenden uit het overschot van het boekjaar	694		

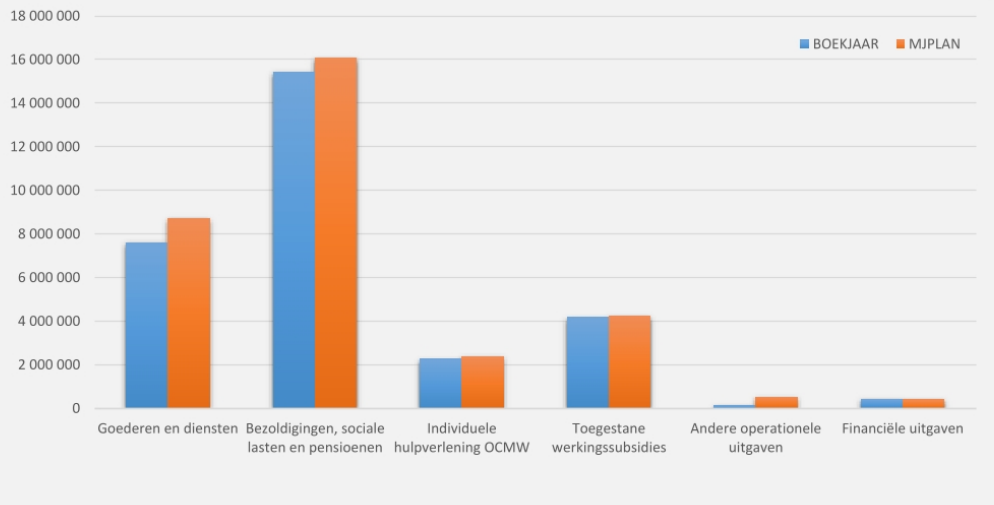
DENDERLEEUW

EXPLOITATIEUITGAVEN BOEKJAAR 2025 IN EVOLUTIE EN GRAFIEK

1. Samenstelling van de exploitatie-uitgaven 2025 - Vergelijking jaarrekening-meerjarenplan

	BOEKJAAR		MJPLAN		REAL%
Exploitatie-uitgaven	**33 115 808**	100%	**35 332 309**	100%	**94%**
Goederen en diensten	7 612 860	23%	8 710 462	25%	87%
Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen	15 438 660	47%	16 089 703	46%	96%
Onderwijzend personeel ten laste van hogere overheid	*3 080 356*	*9%*	*2 970 000*	*8%*	*104%*
Individuele hulpverlening OCMW	2 261 176	7%	2 396 250	7%	94%
Toegestane werkingssubsidies	4 172 368	13%	4 230 381	12%	99%
Andere operationele uitgaven	130 085	0%	532 918	2%	24%
Financiële uitgaven	420 303	1%	402 595	1%	104%
Rechthebbenden uit het overschot van het boekjaar					



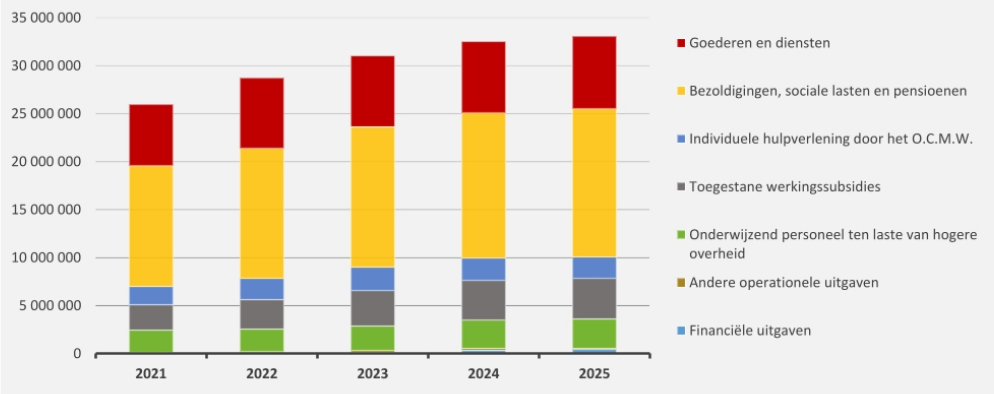


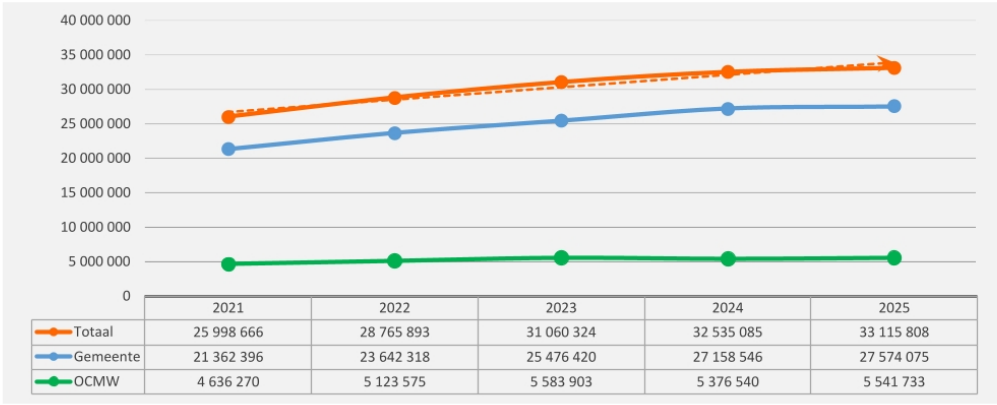
EXPU-1

2. Evolutie van de exploitatie-uitgaven 2025-2021

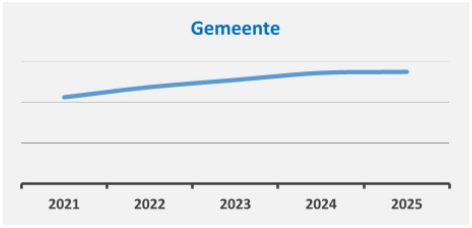
▲ stijging ▼ daling	2025		2024		2023	
▲ **Exploitatie-uitgaven**	**33 115 808**	100%	**32 535 085**	100%	**31 060 324**	100%
▲ Goederen en diensten	7 612 860	23%	7 462 812	23%	7 364 634	24%
▲ Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen	15 438 660	47%	15 155 686	47%	14 722 127	47%
▲ *Onderwijzend personeel ten laste van hogere overheid*	*3 080 356*	*9%*	*2 935 816*	*9%*	*2 610 283*	*8%*
▼ Individuele hulpverlening door het O.C.M.W.	2 261 176	7%	2 328 850	7%	2 430 085	8%
▲ Toegestane werkingssubsidies *	4 172 368	13%	4 094 460	13%	3 636 558	12%
▼ Andere operationele uitgaven	130 085	0%	173 383	1%	189 325	1%
▲ Financiële uitgaven	420 303	1%	384 079	1%	107 312	0%

* Exclusief de 'gemeentelijke bijdrage in het tekort van het OCMW'





	2021	2022	2023	2024	2025
Totaal	25 998 666	28 765 893	31 060 324	32 535 085	33 115 808
Gemeente	21 362 396	23 642 318	25 476 420	27 158 546	27 574 075
OCMW	4 636 270	5 123 575	5 583 903	5 376 540	5 541 733



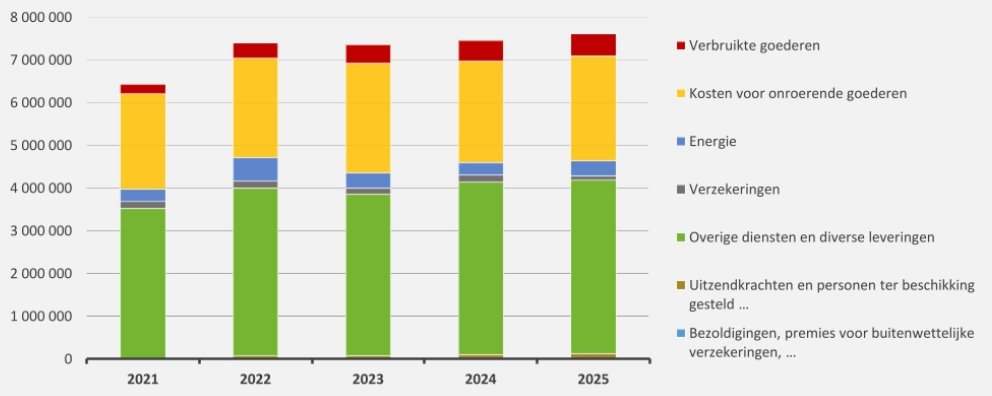


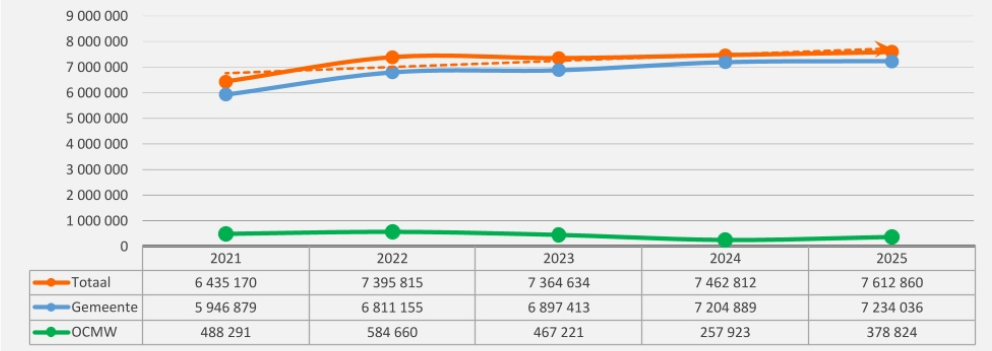
EXPU-2

EXPLOITATIEUITGAVEN BOEKJAAR 2025 IN EVOLUTIE EN GRAFIEK

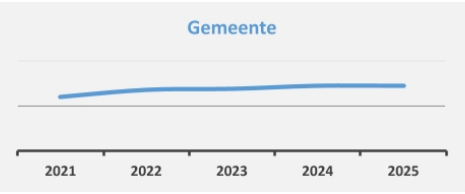
3. Evolutie van de 'goederen en diensten' 2025-2021

▲ stijging ▼ daling	2025		2024		2023	
▲ **Goederen en diensten**	**7 612 860**	100%	**7 462 812**	100%	**7 364 634**	100%
▲ Verbruikte goederen	507 986	7%	480 955	6%	433 973	6%
▲ Kosten voor onroerende goederen	2 462 436	32%	2 370 041	32%	2 560 736	35%
▲ Energie	346 545	5%	301 742	4%	359 077	5%
▲ *Elektriciteit*	*180 152*		*164 676*		*196 859*	
▲ *Gas*	*165 659*		*133 432*		*157 508*	
▼ *Aardolieproducten*	*734*		*3 633*		*4 710*	
▼ Verzekeringen	108 199	1%	165 313	2%	146 388	2%
▲ Overige diensten en diverse leveringen	4 055 300	53%	4 032 531	54%	3 778 184	51%
▲ Uitzendkrachten en personen ter beschikking gesteld ...	132 394	2%	112 230	2%	86 276	1%
▶ Bezoldigingen, premies voor buitenwettelijke verzekeringen, ...						





	2021	2022	2023	2024	2025
Totaal	6 435 170	7 395 815	7 364 634	7 462 812	7 612 860
Gemeente	5 946 879	6 811 155	6 897 413	7 204 889	7 234 036
OCMW	488 291	584 660	467 221	257 923	378 824

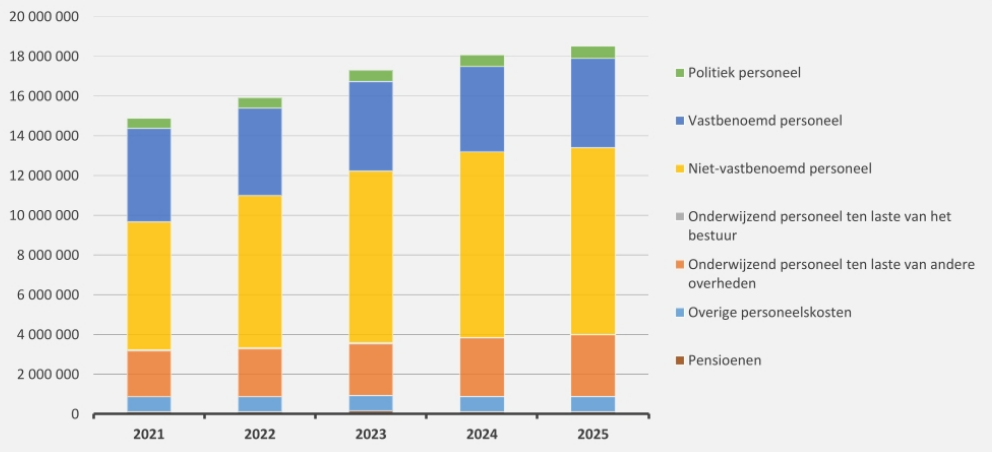


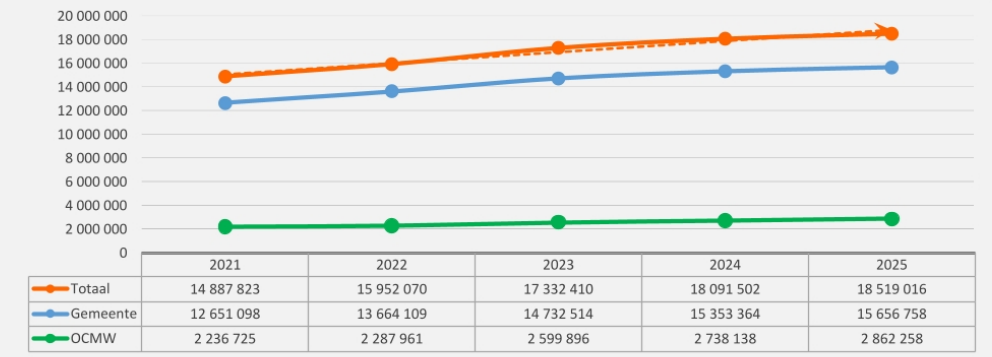


EXPU-3

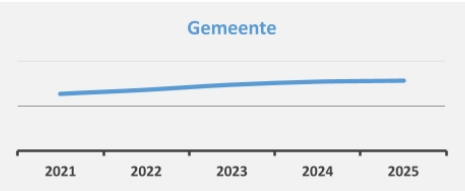
4. Evolutie van de personeelskosten 2025-2021

▲ stijging ▼ daling	2025		2024		2023	
▲ **Personeelskosten**	**18 519 016**		**18 091 502**		**17 332 410**	
▲ Bezoldigingen en werkgeversbijdragen	14 522 325	100%	14 246 038	100%	13 771 335	100%
▲ Politiek personeel	621 697	4%	608 019	4%	567 104	4%
▲ Vastbenoemd personeel	4 482 157	31%	4 292 799	30%	4 524 794	33%
▲ Niet-vastbenoemd personeel	9 398 447	65%	9 317 349	65%	8 631 904	63%
▼ Onderwijzend personeel ten laste van het bestuur	20 024	0%	27 871	0%	47 533	0%
▲ Onderwijzend personeel ten laste van andere overheden	3 080 356		2 935 816		2 610 283	
▲ Overige personeelskosten	788 397		774 939		795 669	
▼ Pensioenen	127 938		134 710		155 123	





	2021	2022	2023	2024	2025
Totaal	14 887 823	15 952 070	17 332 410	18 091 502	18 519 016
Gemeente	12 651 098	13 664 109	14 732 514	15 353 364	15 656 758
OCMW	2 236 725	2 287 961	2 599 896	2 738 138	2 862 258

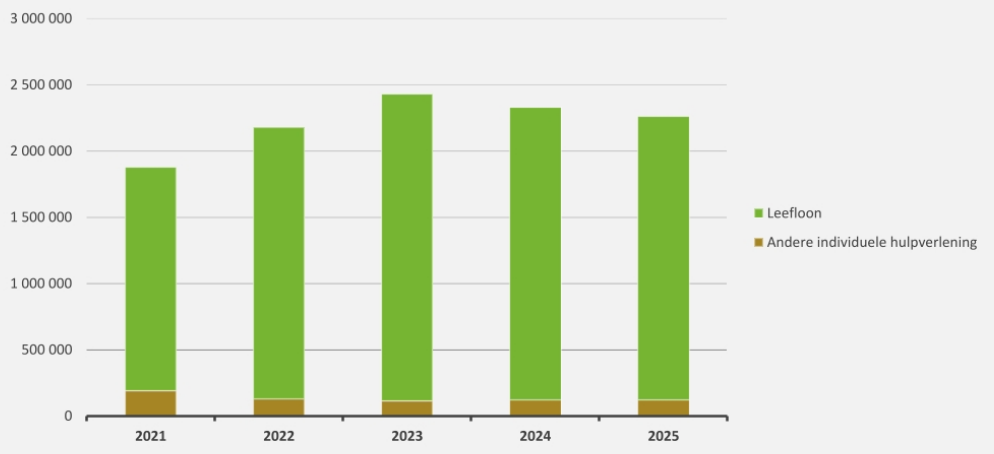


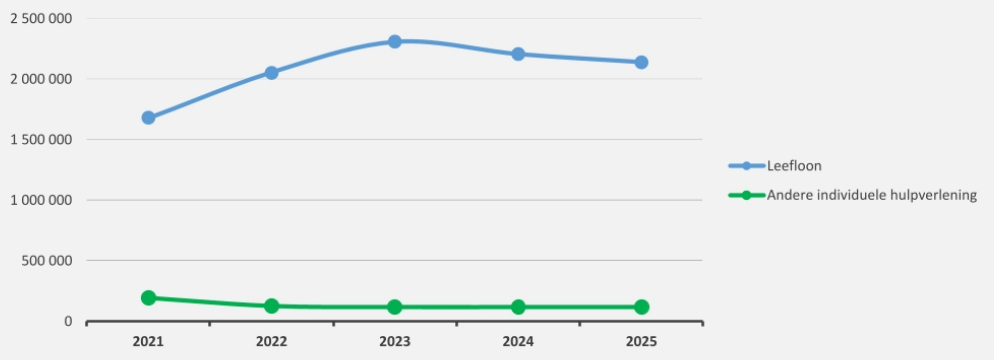


EXPU-4

5. Evolutie van de individuele hulpverlening door het OCMW 2025-2021

▲ stijging ▼ daling	2025		2024		2023	
▼ **Individuele hulpverlening door het OCMW**	**2 261 176**	100%	**2 328 850**	100%	**2 430 085**	100%
▼ Leefloon	2 140 221	95%	2 209 587	95%	2 311 665	95%
▲ Andere individuele hulpverlening	120 955	5%	119 263	5%	118 420	5%



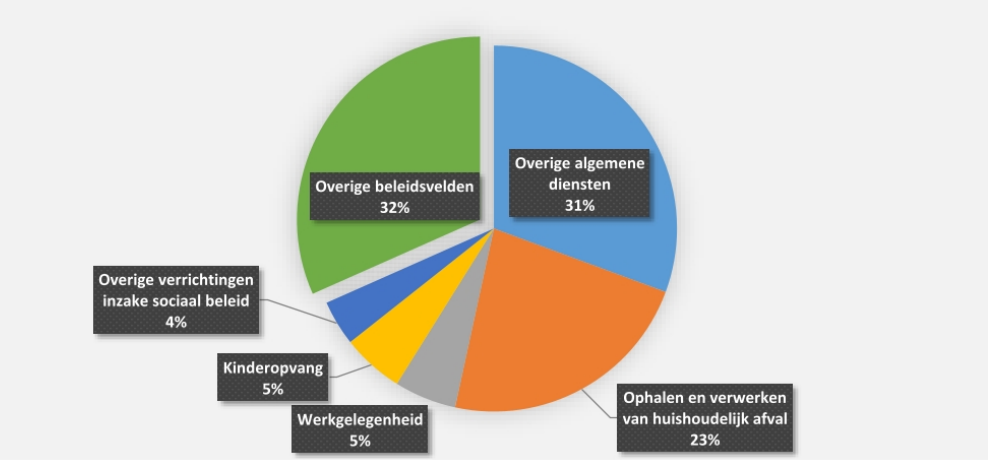


EXPU-5

6. Verdeling van de 'goederen en diensten' per beleidsveld 2025-2024 / meerjarenplan 2025

▲ stijging ▼ daling

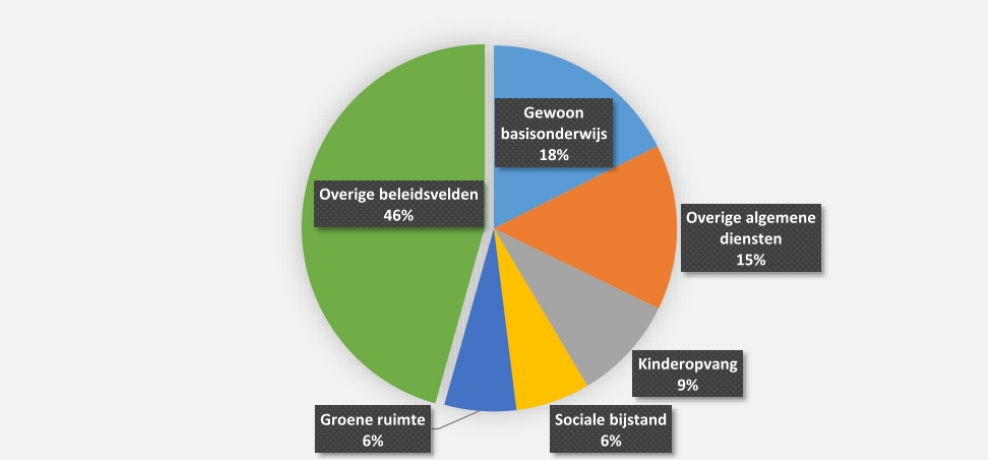
			2025		2024		MJPLAN	
▲	**Goederen en diensten**		**7 612 860**	100%	**7 462 812**	100%	**8 710 462**	100%
▲	0119	Overige algemene diensten	2 332 072	31%	2 288 788	31%	2 556 456	29%
▲	0300	Ophalen en verwerken van huishoudelijk afval	1 733 508	23%	1 624 695	22%	1 815 000	21%
▲	0550	Werkgelegenheid	417 248	5%	325 765	4%	527 453	6%
▼	0945	Kinderopvang	415 875	5%	494 360	7%	507 383	6%
▲	0909	Overige verrichtingen inzake sociaal beleid	304 707	4%	191 997	3%	322 593	4%
▼	0680	Groene ruimte	252 628	3%	283 490	4%	285 211	3%
▼	0130	Administratieve dienstverlening	252 312	3%	384 674	5%	249 382	3%
▼	0800	Gewoon basisonderwijs	251 273	3%	255 411	3%	310 680	4%
▲	0629	Overig woonbeleid	179 256	2%	99 995	1%	205 923	2%
▲	0112	Personeelsdienst en vorming	176 522	2%	135 959	2%	186 773	2%
▲	0944	Preventieve gezinsondersteuning	127 398	2%	66 578	1%	140 832	2%
▲	0500	Handel en middenstand	90 675	1%	78 084	1%	97 552	1%
▲	0200	Wegen	86 214	1%	74 370	1%	107 869	1%
▲	0020	Fiscale aangelegenheden	83 564	1%	76 080	1%	85 087	1%
▼	0703	Openbare bibliotheken	80 817	1%	83 855	1%	89 274	1%
▲	0310	Beheer van regen- en afvalwater	77 824	1%	72 628	1%	126 455	1%
▼	0741	Sportpromotie en -evenementen	67 698	1%	71 157	1%	75 000	1%
▼	0350	Klimaat en energie	67 308	1%	112 747	2%	111 028	1%
▼	0670	Straatverlichting	64 039	1%	90 915	1%	120 000	1%
▼	0110	Secretariaat	57 795	1%	62 970	1%	65 800	1%
▼	****	Overige beleidsvelden	494 127	6%	588 292	8%	724 712	8%



EXPU-6

7. Verdeling van de personeelskosten per beleidsveld 2025-2024 / meerjarenplan 2025

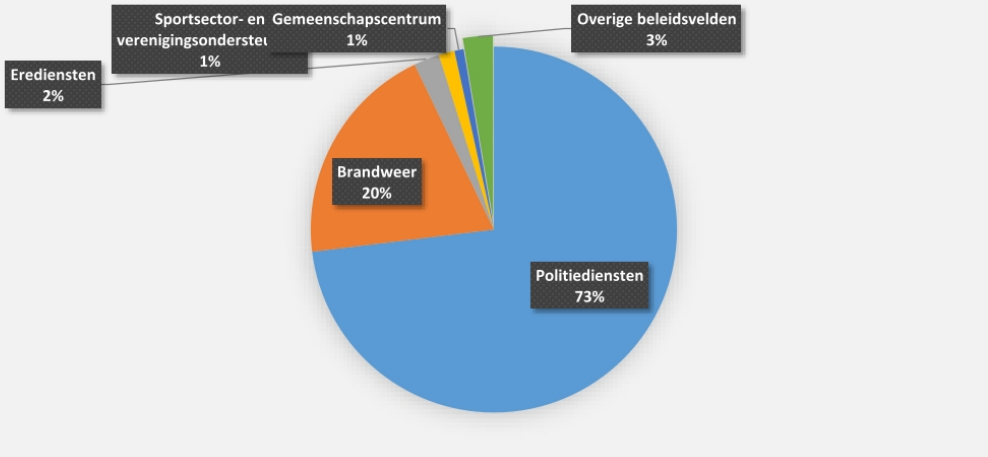
▲ stijging ▼ daling			2025		2024		MJPLAN	
▲	**Personeelskosten**		**18 519 016**	100%	**18 091 502**	100%	**19 059 703**	100%
▲	0800	Gewoon basisonderwijs	3 254 594	18%	3 112 894	17%	3 170 621	17%
▼	0119	Overige algemene diensten	2 708 904	15%	2 763 389	15%	2 953 368	15%
▲	0945	Kinderopvang	1 717 380	9%	1 613 405	9%	1 747 935	9%
▲	0900	Sociale bijstand	1 213 761	7%	1 147 656	6%	1 243 598	7%
▼	0680	Groene ruimte	1 173 326	6%	1 188 483	7%	1 242 193	7%
▲	0112	Personeelsdienst en vorming	891 265	5%	868 882	5%	947 035	5%
▼	0111	Fiscale en financiële diensten	757 776	4%	766 683	4%	768 260	4%
▲	0100	Politieke organen	754 922	4%	743 059	4%	765 355	4%
▲	0130	Administratieve dienstverlening	754 060	4%	583 576	3%	760 016	4%
▼	0110	Secretariaat	672 292	4%	678 931	4%	673 817	4%
▼	0310	Beheer van regen- en afvalwater	515 175	3%	530 455	3%	510 219	3%
▼	0200	Wegen	454 011	2%	475 835	3%	440 052	2%
▲	0705	Gemeenschapscentrum	447 562	2%	446 108	2%	453 703	2%
▲	0600	Ruimtelijke planning	421 069	2%	400 642	2%	425 255	2%
▲	0171	Gemeentelijk/stedelijk wijkoverleg	366 512	2%	312 611	2%	344 742	2%
▼	0944	Preventieve gezinsondersteuning	359 660	2%	365 210	2%	435 732	2%
▼	0703	Openbare bibliotheken	323 231	2%	417 063	2%	327 016	2%
▲	0114	Organisatiebeheersing	275 316	1%	262 423	1%	280 354	1%
▲	0904	Activering van tewerkstelling	241 710	1%	226 023	1%	319 399	2%
▼	0742	Sportinfrastructuur	176 085	1%	181 617	1%	188 054	1%
▲	****	Overige beleidsvelden	1 040 407	6%	1 006 558	6%	1 062 978	6%



EXPU-7

8. Verdeling van de toegestane subsidies per beleidsveld 2025-2024 / meerjarenplan 2025

▲ stijging ▼ daling			2025		2024		MJPLAN	
▲	**Toegestane subsidies**		**4 172 368**	100%	**4 094 460**	100%	**4 230 381**	100%
▲	0400	Politiediensten	3 048 406	73%	3 034 294	74%	3 048 406	72%
▲	0410	Brandweer	826 902	20%	810 688	20%	826 902	20%
▲	0790	Erediensten	94 570	2%	48 178	1%	105 823	3%
▲	0740	Sportsector- en verenigingsondersteuning	58 200	1%	48 200	1%	48 200	1%
▼	0705	Gemeenschapscentrum	33 873	1%	52 466	1%	57 250	1%
▼	0750	Jeugdsector- en verenigingsondersteuning	21 096	1%	22 044	1%	22 000	1%
▲	0310	Beheer van regen- en afvalwater	20 611	0%	11 137	0%	12 000	0%
▲	0629	Overig woonbeleid	18 036	0%	5 000	0%	5 000	0%
▲	0909	Overige verrichtingen inzake sociaal beleid	13 381	0%	12 832	0%	13 000	0%
▶	0904	Activering van tewerkstelling	9 592	0%	9 592	0%		
▲	0350	Klimaat en energie	6 800	0%	3 730	0%	9 000	0%
▲	0710	Feesten en plechtigheden	4 522	0%	3 864	0%	6 500	0%
▼	0911	Diensten en voorzieningen voor personen met een h	4 293	0%	5 000	0%	5 000	0%
▶	0309	Overig afval- en materialenbeheer	3 923	0%	3 923	0%	6 000	0%
▲	0119	Overige algemene diensten	3 764	0%	3 600	0%	3 600	0%
▲	0720	Monumentenzorg	2 000	0%			2 000	0%
▶	0160	Hulp aan het buitenland	1 600	0%	1 600	0%	5 000	0%
▶	0945	Kinderopvang	800	0%	800	0%	3 300	0%
▲	0520	Toerisme - Onthaal en promotie			-1 050	0%		
▼	****	Overige beleidsvelden			18 561	0%	51 400	1%



EXPU-8

Exploitatie-ontvangsten 2025

Exploitatie-ontvangsten 2025

DENDERLEEUW

EXPLOITATIEVERRICHTINGEN PER BELEIDSVELD

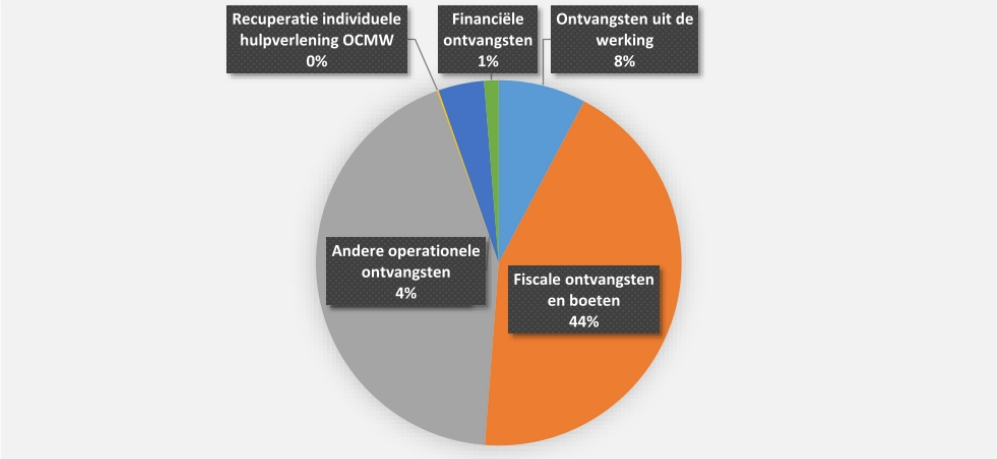
			31/12/2025	31/12/2024
II.	**EXPLOITATIE-ONTVANGSTEN**	**Code**	**37 988 583**	**36 140 115**
A.	Operationele ontvangsten	70/4	37 499 688	35 518 346
1.	Ontvangsten uit de werking	70	2 940 650	2 550 249
0300	Ophalen en verwerken van huishoudelijk afval		896 761	720 573
0945	Kinderopvang		471 851	462 818
0130	Administratieve dienstverlening		380 202	342 447
0220	Parkeren		294 147	193 514
0119	Overige algemene diensten		141 822	143 643
0800	Gewoon basisonderwijs		140 601	154 011
0990	Begraafplaatsen		84 135	37 971
****	Overige beleidsvelden		531 132	495 271
2.	Fiscale ontvangsten en boeten	73	16 515 045	15 607 442
a.	Aanvullende belastingen		14 822 724	13 962 774
	Opcentiemen op de onroerende voorheffing	7300	6 200 730	6 090 700
	Aanvullende belasting op de personenbelasting	7301	8 356 426	7 608 022
	Andere aanvullende belastingen	7302/9	265 568	264 051
b.	Andere belastingen en boetes	731/9	1 692 321	1 644 668
	Algemene gemeentebelasting	7380	736 500	738 430
	Exploitatie hinderlijke inrichtingen	73401	331 736	347 176
	Algemene bedrijfsbelasting	73400	306 082	303 938
	Leegstaande woningen en gebouwen	7374	118 125	79 749
	Verspreiding kosteloos reclamedrukwerk	73424	93 935	89 148
	Overige belastingen	****	105 943	86 227
3.	Werkingssubsidies		16 450 394	15 878 054
a.	Algemene werkingssubsidies		8 582 369	8 430 854
	Gemeentefonds (basis- en aanvullende dotatie)	7400	6 044 342	5 914 386
	Andere algemene werkingssubsidies	7401/4	2 538 027	2 516 468
b.	Specifieke werkingssubsidies	7405/9	7 868 024	7 447 200
0800	Gewoon basisonderwijs		3 630 219	3 458 769
0900	Sociale bijstand		1 884 972	1 859 007
0945	Kinderopvang		1 429 806	1 129 872
0550	Werkgelegenheid		410 192	424 868
0904	Activering van tewerkstelling		156 197	175 057
0350	Klimaat en energie		118 494	4 179
0903	Lokale opvanginitiatieven voor asielzoekers		58 064	44 155
****	Overige beleidsvelden		180 080	351 293
4.	Recuperatie individuele hulpverlening	748	56 809	109 350
5.	Andere operationele ontvangsten	742/7	1 536 790	1 373 250
0310	Beheer van regen- en afvalwater		1 347 530	1 184 471
0119	Overige algemene diensten		55 040	80 012
0100	Politieke organen		34 319	33 481
****	Overige beleidsvelden		99 902	75 286
B.	Financiële ontvangsten	75	488 895	621 769
0640	Elektriciteitsvoorziening		184 461	232 227
0030	Financiële aangelegenheden		141 275	179 520
0650	Gasvoorziening		139 132	209 995
0119	Overige algemene diensten		24 000	
****	Overige beleidsvelden		27	27
C.	Tussenkomst door derden in het tekort van het boekjaar	794		

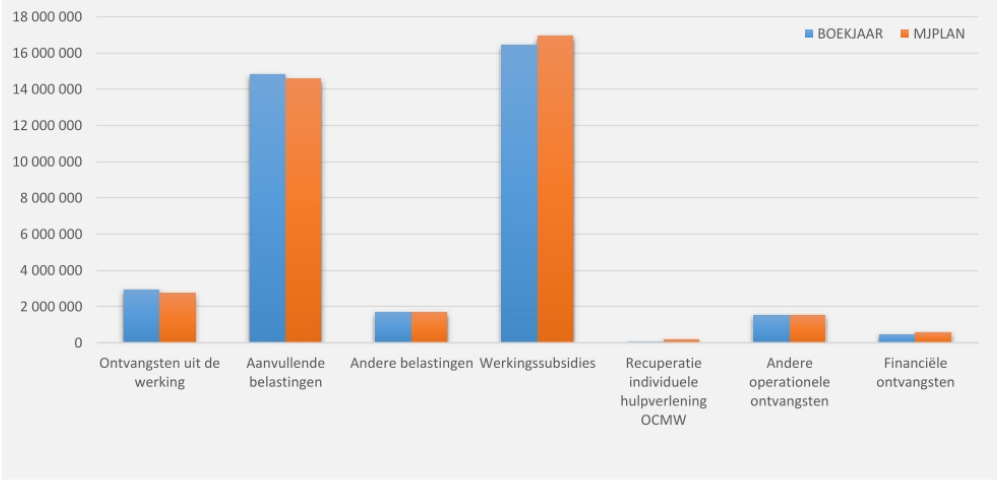
DENDERLEEUW

EXPLOITATIEONTVANGSTEN BOEKJAAR 2025 IN EVOLUTIE EN GRAFIEK

1. Samenstelling van de exploitatieontvangsten 2025 - Vergelijking rekening-meerjarenplan

	BOEKJAAR		MJPLAN		REAL%
Exploitatieontvangsten	**37 988 583**	100%	**38 294 640**	100%	**99%**
Ontvangsten uit de werking	2 940 650	8%	2 742 638	7%	107%
Fiscale ontvangsten en boeten	16 515 045	43%	16 294 990	43%	101%
Aanvullende belastingen	*14 822 724*		*14 579 990*		*102%*
Andere belastingen	*1 692 321*		*1 715 000*		*99%*
Werkingssubsidies	16 450 394	43%	16 947 782	44%	97%
Recuperatie individuele hulpverlening OCMW	56 809	0%	189 250	0%	30%
Andere operationele ontvangsten	1 536 790	4%	1 534 504	4%	100%
Financiële ontvangsten	488 895	1%	585 477	2%	84%
Tussenkomst door derden in het tekort van het boekjaar					





EXPO-1

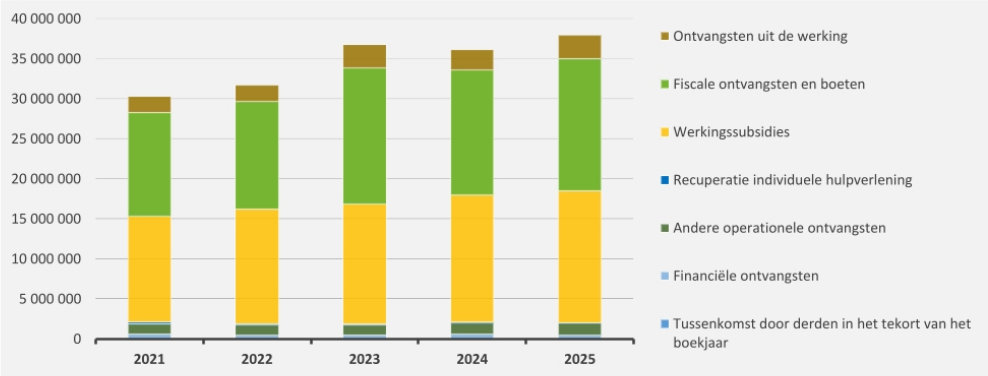
DENDERLEEUW

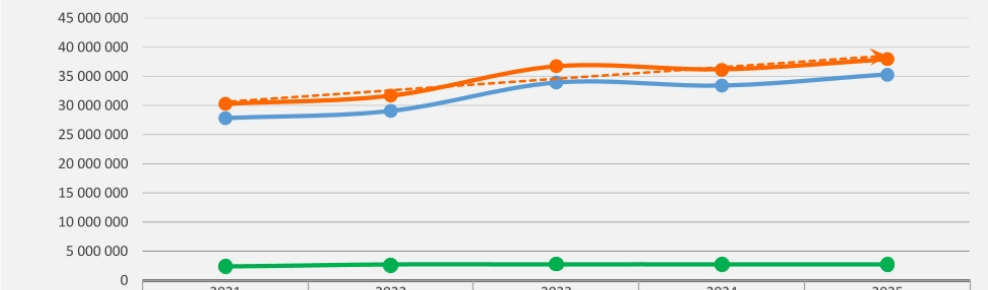
EXPLOITATIEONTVANGSTEN BOEKJAAR 2025 IN EVOLUTIE EN GRAFIEK

2. Evolutie van de exploitatie-ontvangsten 2025-2021

▲ stijging ▼ daling	2025		2024		2023	
▲ **Exploitatie-ontvangsten**	**37 988 583**	100%	**36 140 115**	100%	**36 757 241**	100%
▲ Ontvangsten uit de werking	2 940 650	8%	2 550 249	7%	2 902 319	8%
▲ Fiscale ontvangsten en boeten	16 515 045	43%	15 607 442	43%	17 011 791	46%
▲ *Aanvullende belastingen*	*14 822 724*		*13 962 774*		*15 387 263*	
▲ *Andere belastingen en boeten*	*1 692 321*		*1 644 668*		*1 624 528*	
▲ Werkingssubsidies *	16 450 394	43%	15 878 054	44%	14 925 389	41%
▼ Recuperatie individuele hulpverlening	56 809	0%	109 350	0%	141 320	0%
▲ Andere operationele ontvangsten	1 536 790	4%	1 373 250	4%	1 272 475	3%
▼ Financiële ontvangsten	488 895	1%	621 769	2%	503 946	1%
▶ Tussenkomst door derden in het tekort van het boekjaar						

* Exclusief de 'gemeentelijke bijdrage in het tekort van het OCMW'



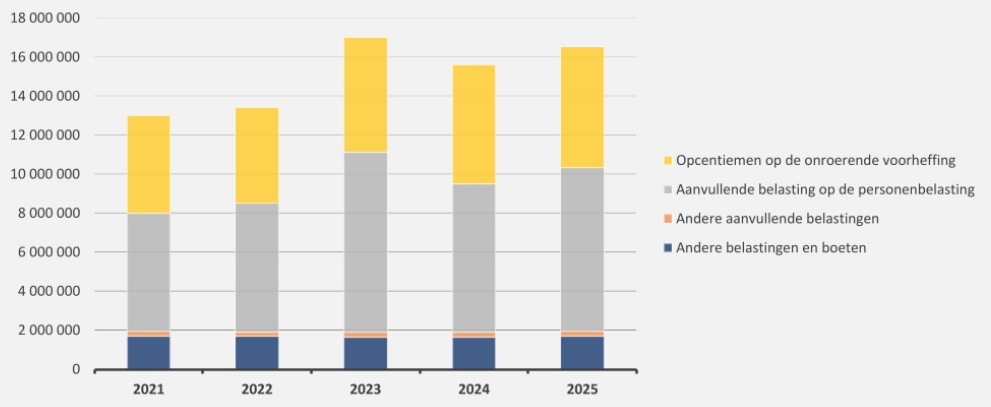


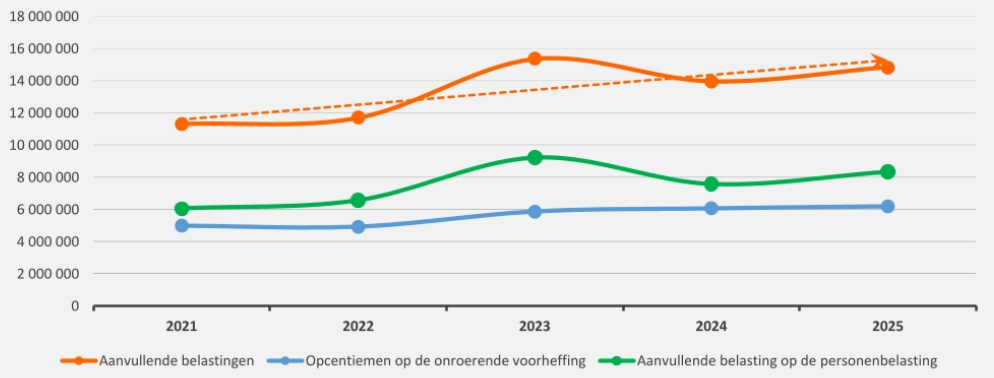
	2021	2022	2023	2024	2025
Totaal	30 297 380	31 728 256	36 757 241	36 140 115	37 988 583
Gemeente	27 850 284	29 080 312	33 959 006	33 414 056	35 290 026
OCMW	2 447 096	2 647 945	2 798 235	2 726 059	2 698 557

EXPO-2

3. Evolutie van de fiscale ontvangsten en boeten 2025-2021

▲ stijging ▼ daling	2025		2024		2023	
▲ **Fiscale ontvangsten**	**16 515 045**		**15 607 442**		**17 011 791**	
▲ Aanvullende belastingen	14 822 724	100%	13 962 774	100%	15 387 263	100%
▲ *Opcentiemen op de onroerende voorheffing*	*6 200 730*	42%	*6 090 700*	44%	*5 871 763*	38%
▲ *Aanvullende belasting op de personenbelasting*	*8 356 426*	56%	*7 608 022*	54%	*9 256 079*	60%
▲ *Andere aanvullende belastingen*	*265 568*	2%	*264 051*	2%	*259 420*	2%
▲ Andere belastingen en boeten	1 692 321	100%	1 644 668	100%	1 624 528	100%
▼ *Algemene gemeentebelasting*	736 500	44%	738 430	45%	738 950	45%
▼ *Exploitatie hinderlijke inrichtingen*	331 736	20%	347 176	21%	329 683	20%
▲ *Algemene bedrijfsbelasting*	306 082	18%	303 938	18%	307 793	19%
▲ *Leegstaande woningen en gebouwen*	118 125	7%	79 749	5%	64 878	4%
▲ *Verspreiding kosteloos reclamedrukwerk*	93 935	6%	89 148	5%	116 198	7%
▼ *Boetes*	53 527	3%	53 802	3%	35 735	2%
▲ *Afkoppelen hemelwater*	25 100	1%				
▼ *Tweede verblijven*	24 000	1%	29 000	2%	25 000	2%
▶ *Nachtwinkels en phoneshops*	3 000	0%	3 000	0%	3 000	0%
▲ *Overige andere belastingen*	316	0%			734	0%
▼ *Overige belastingen*			425	0%	2 557	0%



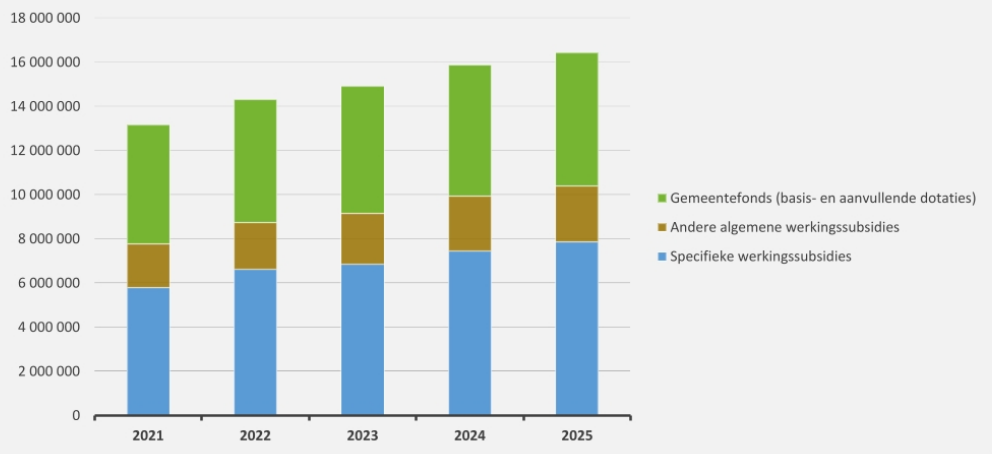


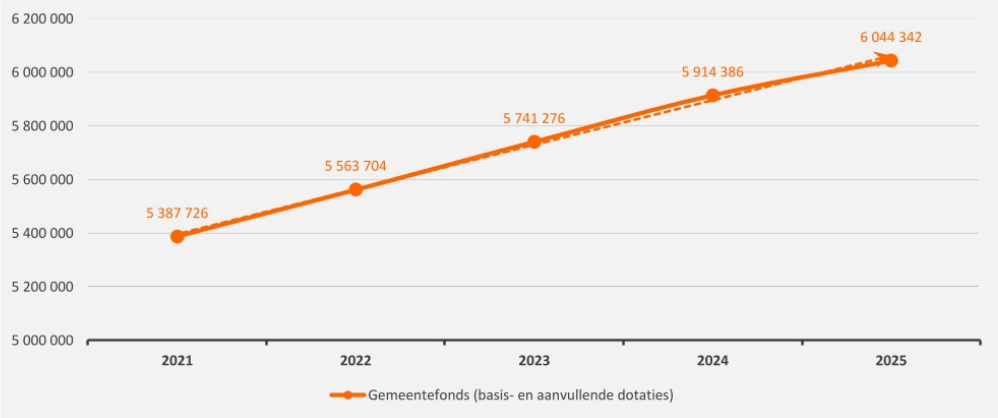
EXPO-3

EXPLOITATIEONTVANGSTEN BOEKJAAR 2025 IN EVOLUTIE EN GRAFIEK

4. Evolutie van de werkingssubsidies 2025-2021

▲ stijging ▼ daling	2025		2024		2023	
▲ **Werkingssubsidies**	**16 450 394**	100%	**15 878 054**	100%	**14 925 389**	100%
▲ Gemeentefonds (basis- en aanvullende dotaties)	6 044 342	37%	5 914 386	37%	5 741 276	38%
▲ Andere algemene werkingssubsidies*	2 538 027	15%	2 516 468	16%	2 343 119	16%
▲ Specifieke werkingssubsidies	7 868 024	48%	7 447 200	47%	6 840 994	46%

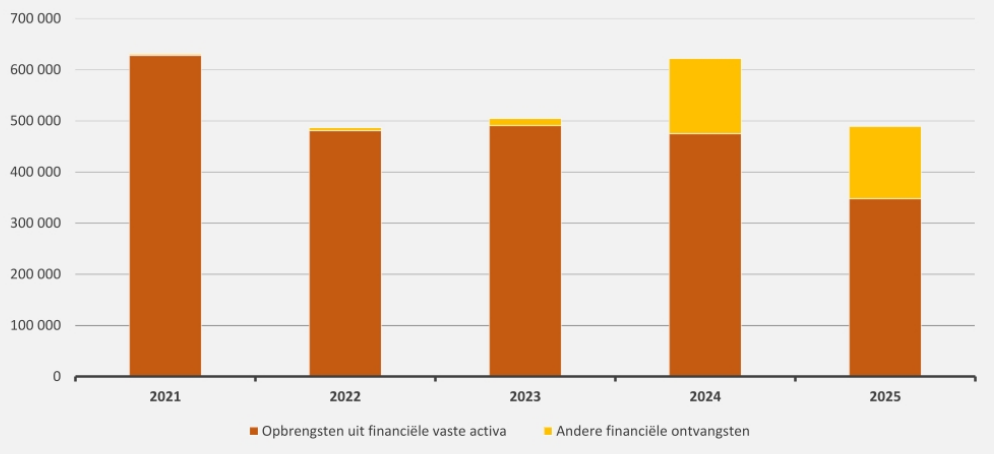


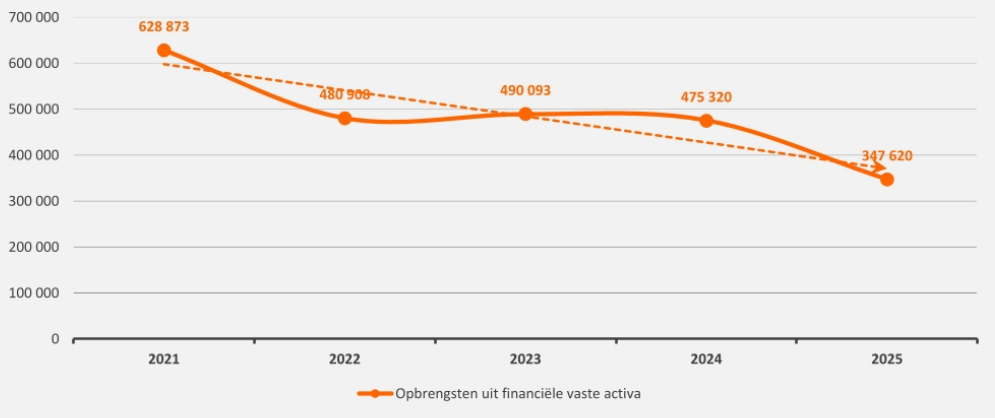


EXPO-4

5. Evolutie van de financiële ontvangsten 2025-2021

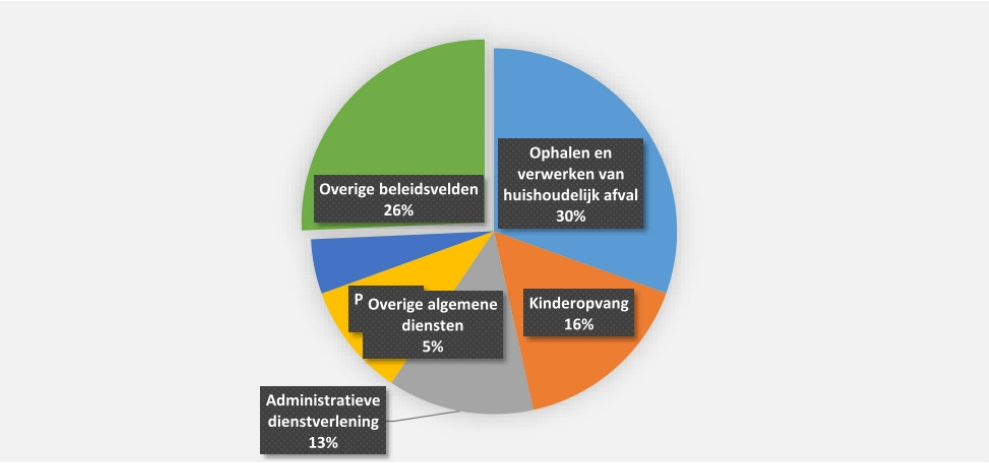
▲ stijging ▼ daling	2025		2024		2023	
▼ **Financiële ontvangsten**	**488 895**	100%	**621 769**	100%	**503 946**	100%
▼ Opbrengsten uit financiële vaste activa	347 620	71%	475 320	76%	490 093	97%
▼ Andere financiële ontvangsten	141 275	29%	146 449	24%	13 852	3%





6. Verdeling van de ontvangsten uit de werking per beleidsveld 2025-2024 / meerjarenplan 2025

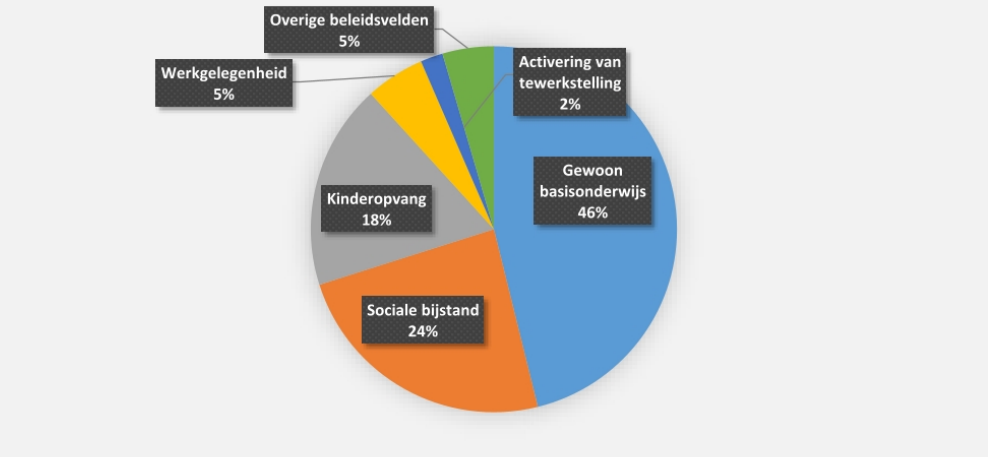
▲ stijging ▼ daling			2025		2024		MJPLAN	
▲	**Ontvangsten uit de werking**		**2 940 650**	100%	**2 550 249**	100%	**2 742 638**	100%
▲	0300	Ophalen en verwerken van huishoudelijk afval	896 761	30%	720 573	28%	760 000	28%
▲	0945	Kinderopvang	471 851	16%	462 818	18%	470 000	17%
▲	0130	Administratieve dienstverlening	380 202	13%	342 447	13%	345 000	13%
▲	0220	Parkeren	294 147	10%	193 514	8%	227 000	8%
▼	0119	Overige algemene diensten	141 822	5%	143 643	6%	147 871	5%
▼	0800	Gewoon basisonderwijs	140 601	5%	154 011	6%	153 000	6%
▲	0990	Begraafplaatsen	84 135	3%	37 971	1%	50 000	2%
▼	0600	Ruimtelijke planning	80 274	3%	91 355	4%	100 000	4%
▲	0930	Sociale huisvesting	79 719	3%	75 098	3%	80 000	3%
▲	0741	Sportpromotie en -evenementen	72 585	2%	66 023	3%	80 000	3%
▲	****	Overige beleidsvelden	298 555	10%	262 795	10%	329 767	12%



EXPO-6

7. Verdeling van de specifieke werkingssubsidies per beleidsveld 2025-2024 / meerjarenplan 2025

▲ stijging ▼ daling			2025		2024		MJPLAN	
▲	**Specifieke werkingssubsidies**		**7 868 024**	100%	**7 447 200**	100%	**8 468 757**	100%
▲	0800	Gewoon basisonderwijs	3 630 219	46%	3 458 769	46%	3 496 500	41%
▲	0900	Sociale bijstand	1 884 972	24%	1 859 007	25%	1 989 800	23%
▲	0945	Kinderopvang	1 429 806	18%	1 129 872	15%	1 339 155	16%
▼	0550	Werkgelegenheid	410 192	5%	424 868	6%	414 000	5%
▼	0904	Activering van tewerkstelling	156 197	2%	175 057	2%	170 000	2%
▲	0350	Klimaat en energie	118 494	2%	4 179	0%	94 000	1%
▲	0903	Lokale opvanginitiatieven voor asielzoekers	58 064	1%	44 155	1%	50 000	1%
▲	0909	Overige verrichtingen inzake sociaal beleid	52 766	1%	50 759	1%	2 500	0%
▼	0944	Preventieve gezinsondersteuning	37 971	0%	48 228	1%	36 880	0%
▲	0112	Personeelsdienst en vorming	34 062	0%	939	0%	100 000	1%
▼	****	Overige beleidsvelden	55 280	1%	251 367	3%	775 923	9%

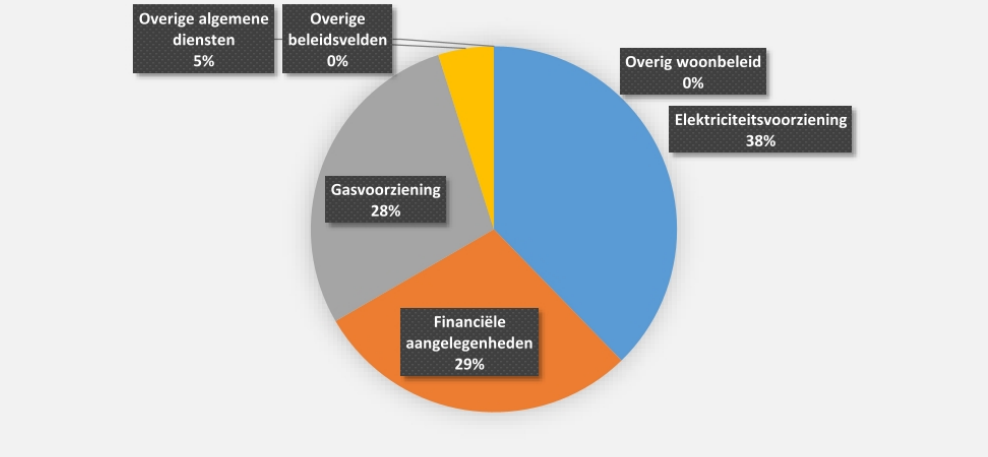


EXPO-7

8. Verdeling van de financiële ontvangsten per beleidsveld 2025-2024 / meerjarenplan 2025

▲ stijging ▼ daling

			2025		2024		MJPLAN	
▼	**Financiële ontvangsten**		**488 895**	100%	**621 769**	100%	**585 477**	100%
▼	0640	Elektriciteitsvoorziening	184 461	38%	232 227	37%	232 227	40%
▼	0030	Financiële aangelegenheden	141 275	29%	179 520	29%	143 200	24%
▼	0650	Gasvoorziening	139 132	28%	209 995	34%	209 995	36%
▲	0119	Overige algemene diensten	24 000	5%				
▶	0629	Overig woonbeleid	27	0%	27	0%	55	0%



EXPO-8

Investerings-uitgaven 2025

Investerings-uitgaven 2025

DENDERLEEUW

INVESTERINGSVERRICHTINGEN PER BELEIDSVELD

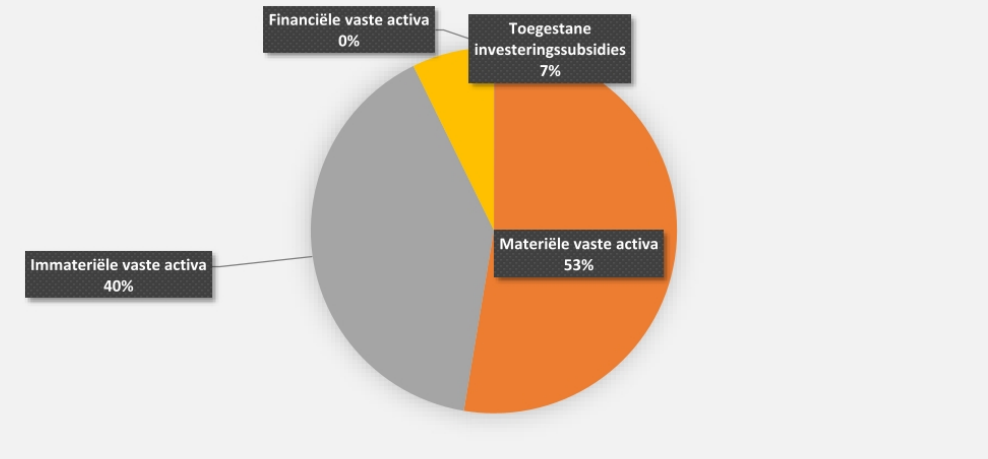
			31/12/2025	31/12/2024
	UITGAVEN	**Code**	**8 917 841**	**6 904 689**
I.	Investeringen in financiële vaste activa	28	3 012	
0110	Secretariaat		1 537	
0610	Gebiedsontwikkeling		1 225	
0350	Klimaat en energie		250	
II.	Investeringen in materiële vaste activa		4 690 267	4 511 689
	Onroerende goederen		3 911 395	4 084 058
0119	Overige algemene diensten		3 262 297	2 870 819
0200	Wegen		299 495	738 875
0670	Straatverlichting		181 114	304 311
0310	Beheer van regen- en afvalwater		107 442	147 377
0800	Gewoon basisonderwijs		37 854	4 806
0752	Infrastructuur en faciliteiten ten behoeve van kinderen en jongeren		13 638	
0990	Begraafplaatsen		5 336	12 529
0340	Aankoop, inrichting en beheer van natuur, groen en bos		2 138	
0350	Klimaat en energie		2 081	5 342
	Roerende goederen		778 872	427 631
0119	Overige algemene diensten		635 788	288 427
0350	Klimaat en energie		73 391	53 500
0705	Gemeenschapscentrum		27 480	29 841
0800	Gewoon basisonderwijs		16 751	24 702
0680	Groene ruimte		15 552	17 231
0490	Overige elementen van openbare orde en veiligheid		9 911	2 531
0909	Overige verrichtingen inzake sociaal beleid			2 781
0130	Administratieve dienstverlening			8 618
	Vooruitbetalingen op investeringen in materiële vaste activa	2906		
III.	Investeringen in immateriële vaste activa	21	3 578 428	1 818 919
0610	Gebiedsontwikkeling		3 422 200	1 661 921
0750	Jeugdsector- en verenigingsondersteuning		98 109	155 292
0310	Beheer van regen- en afvalwater		58 119	1 706
IV.	Toegestane investeringssubsidies	664	646 134	574 081
0400	Politiediensten		383 619	221 641
0410	Brandweer		161 322	152 387
0790	Erediensten		101 193	157 746
0750	Jeugdsector- en verenigingsondersteuning			42 307

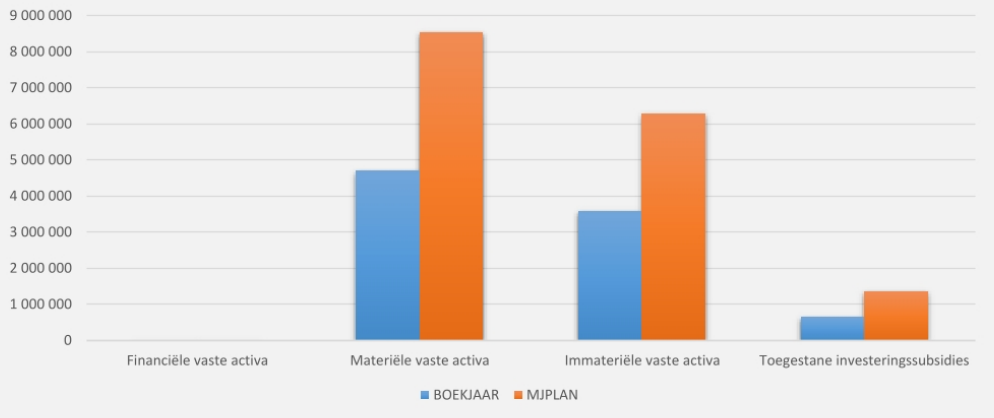
DENDERLEEUW

INVESTERINGSUITGAVEN BOEKJAAR 2025 IN EVOLUTIE EN GRAFIEK

1. Samenstelling van de investeringsuitgaven 2025 - Vergelijking rekening-meerjarenplan

	BOEKJAAR		MJPLAN		REAL%
Investeringsuitgaven	**8 917 841**	100%	**16 173 992**	100%	**55%**
Financiële vaste activa	3 012	0%			
Materiële vaste activa	4 690 267	53%	**8 533 637**	53%	**55%**
Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige MVA	*4 690 267*		*8 533 637*		*55%*
Terreinen en gebouwen	*3 315 926*		*5 118 176*		*65%*
Wegen en overige infrastructuur	*414 355*		*1 883 897*		*22%*
Roerende goederen	*778 872*		*1 290 775*		*60%*
Leasing en soortgelijke rechten	*181 114*		*240 788*		*75%*
Erfgoed					
Andere materiële vaste activa					
Terreinen en gebouwen					
Roerende goederen					
Immateriële vaste activa	3 578 428	40%	**6 284 979**	39%	**57%**
Toegestane investeringssubsidies	646 134	7%	**1 355 376**	8%	**48%**



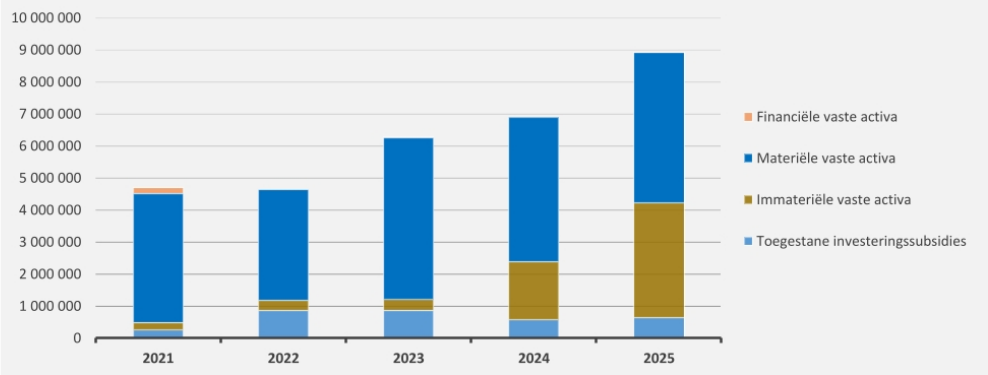


INVU-1

INVESTERINGSUITGAVEN BOEKJAAR 2025 IN EVOLUTIE EN GRAFIEK

2. Evolutie van de investeringsuitgaven 2025-2021

	2025		2024		2023	
Investeringsuitgaven	**8 917 841**	100%	**6 904 689**	100%	**6 272 715**	100%
Financiële vaste activa	3 012	0%			**1 025**	0%
Materiële vaste activa	4 690 267	53%	**4 511 689**	65%	**5 066 751**	81%
Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige MVA	*4 690 267*		*4 511 689*		*5 066 751*	
Terreinen en gebouwen	*3 315 926*		*2 875 625*		*1 663 609*	
Wegen en overige infrastructuur	*414 355*		*904 122*		*2 938 804*	
Roerende goederen	*778 872*		*427 631*		*363 075*	
Leasing en soortgelijke rechten	*181 114*		*304 311*		*101 263*	
Erfgoed						
Overige materiële vaste activa						
Onroerende goederen						
Roerende goederen						
Immateriële vaste activa	3 578 428	40%	**1 818 919**	26%	**325 378**	5%
Toegestane investeringssubsidies	646 134	7%	**574 081**	8%	**879 561**	14%



INVU-2

INVESTERINGSUITGAVEN BOEKJAAR 2025 IN EVOLUTIE EN GRAFIEK

3. Verdeling van de investeringsuitgaven per beleidsveld 2025-2024 / meerjarenplan 2025

		2025		2024		MJPLAN	
	Financiële vaste activa	**3 012**	100%				
0110	Secretariaat	1 537	51%				
0610	Gebiedsontwikkeling	1 225	41%				
0350	Klimaat en energie	250	8%				
0670	Straatverlichting						
0640	Elektriciteitsvoorziening						
	Materiële vaste activa	**4 690 267**	100%	**4 511 689**	100%	**8 533 637**	100%
0119	Overige algemene diensten	3 898 084	83%	3 159 246	70%	5 908 991	69%
0200	Wegen	299 495	6%	738 875	16%	1 414 897	17%
0670	Straatverlichting	181 114	4%	304 311	7%	240 788	3%
0310	Beheer van regen- en afvalwater	107 442	2%	147 377	3%	424 000	5%
0350	Klimaat en energie	75 472	2%	58 842	1%	156 838	2%
0800	Gewoon basisonderwijs	54 604	1%	29 508	1%	197 122	2%
0705	Gemeenschapscentrum	27 480	1%	29 841	1%	71 000	1%
0680	Groene ruimte	15 552	0%	17 231	0%	10 000	0%
0752	Infrastructuur en faciliteiten ten behoeve van kinderen en jong	13 638	0%				
0490	Overige elementen van openbare orde en veiligheid	9 911	0%	2 531	0%	65 000	1%
0990	Begraafplaatsen	5 336	0%	12 529	0%	25 000	0%
0340	Aankoop, inrichting en beheer van natuur, groen en bos	2 138	0%				
0909	Overige verrichtingen inzake sociaal beleid			2 781	0%		
0130	Administratieve dienstverlening			8 618	0%		
0742	Sportinfrastructuur					20 000	0%
	Imateriële vaste activa	**3 578 428**	100%	**1 818 919**	100%	**6 284 979**	100%
0610	Gebiedsontwikkeling	3 422 200	96%	1 661 921	91%	4 516 532	72%
0750	Jeugdsector- en verenigingsondersteuning	98 109	3%	155 292	9%	561 947	9%
0310	Beheer van regen- en afvalwater	58 119	2%	1 706	0%	66 500	1%
0119	Overige algemene diensten						
0114	Organisatiebeheersing					1 100 000	18%
****	Overige beleidsvelden					40 000	1%
	Toegestane investeringssubsidies	**646 134**	100%	**574 081**	100%	**1 355 376**	100%
0400	Politiediensten	383 619	59%	221 641	39%	428 450	32%
0410	Brandweer	161 322	25%	152 387	27%	138 646	10%
0790	Erediensten	101 193	16%	157 746	27%	763 280	56%
0750	Jeugdsector- en verenigingsondersteuning			42 307	7%		
0350	Klimaat en energie					25 000	2%

Investerings-ontvangsten 2025

Investerings-ontvangsten 2025

DENDERLEEUW

INVESTERINGSVERRICHTINGEN PER BELEIDSVELD

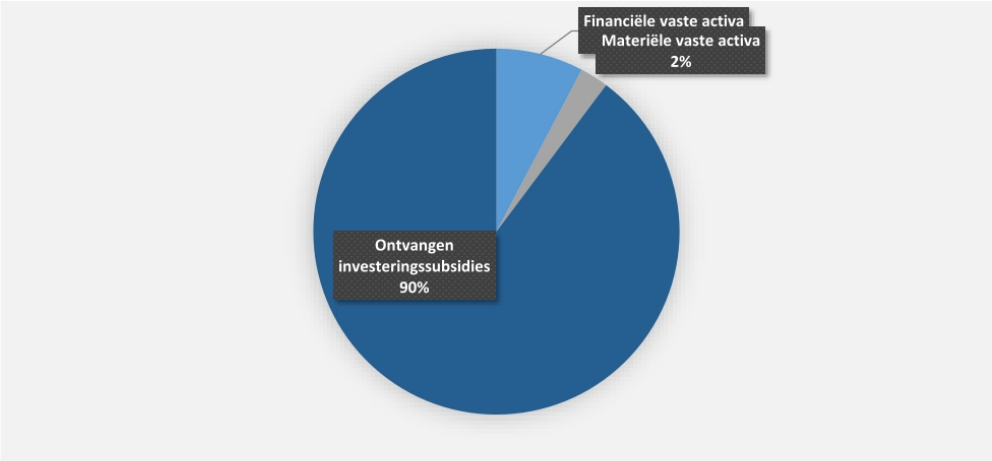
			31/12/2025	31/12/2024
	ONTVANGSTEN	**Code**	**778 178**	**828 041**
I.	Verkoop van financiële vaste activa	28	60 075	60 075
0670	Straatverlichting		60 075	60 075
II.	Verkoop van materiële vaste activa		19 498	228 210
	Onroerende goederen		7 098	228 210
0620	Grondbeleid voor wonen		7 098	
0930	Sociale huisvesting			226 045
0110	Secretariaat			2 166
	Roerende goederen		12 400	
0119	Overige algemene diensten		12 400	
	Vooruitbetalingen op investeringen in materiële vaste activa	176		
III.	Verkoop van immateriële vaste activa	21		
IV.	Investeringssubsidies en -schenkingen	150-18-4951/2	698 605	539 756
0200	Wegen		454 312	44 110
0945	Kinderopvang		186 667	
0800	Gewoon basisonderwijs		57 626	
0119	Overige algemene diensten			24 470
****	Overige beleidsvelden			471 176

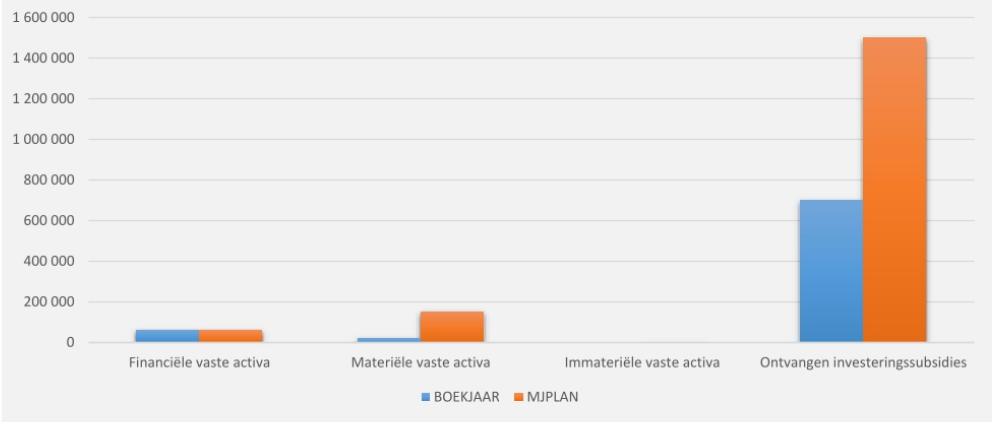
DENDERLEEUW

INVESTERINGSONTVANGSTEN BOEKJAAR 2025 IN EVOLUTIE EN GRAFIEK

1. Samenstelling van de investeringsontvangsten 2025 - Vergelijking rekening-meerjarenplan

	BOEKJAAR		MJPLAN		REAL%
Investeringsontvangsten	**778 178**	100%	**1 710 075**	100%	**46%**
Financiële vaste activa	60 075	8%	**60 075**	4%	**100%**
Materiële vaste activa	19 498	3%	**150 000**	9%	**13%**
Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige MVA	*12 400*		*150 000*		*8%*
Terreinen en gebouwen			*150 000*		
Wegen en overige infrastructuur					
Roerende goederen	*12 400*				
Leasing en soortgelijke rechten					
Erfgoed					
Andere materiële vaste activa	*7 098*				
Onroerende goederen	*7 098*				
Roerende goederen					
Immateriële vaste activa					
Ontvangen investeringssubsidies	698 605	90%	**1 500 000**	88%	**47%**





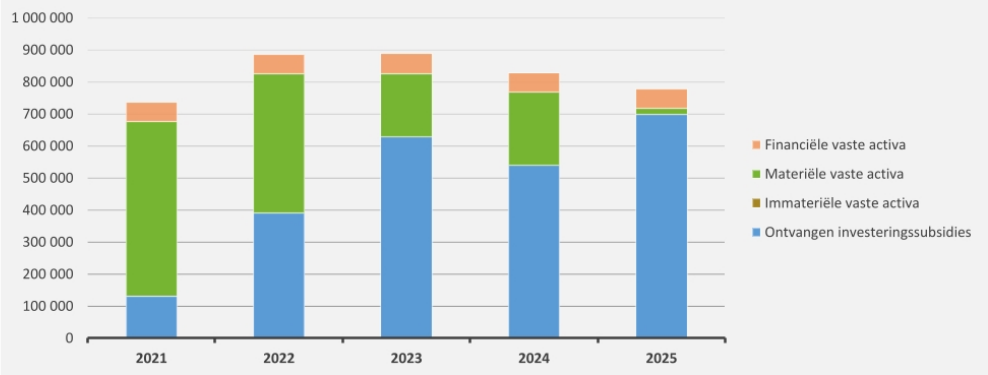
INVO-1

DENDERLEEUW

INVESTERINGSONTVANGSTEN BOEKJAAR 2025 IN EVOLUTIE EN GRAFIEK

2. Evolutie van de investeringsontvangsten 2025-2021

	2025		2024		2023	
Investeringsontvangsten	**778 178**	100%	**828 041**	100%	**888 706**	100%
Financiële vaste activa	60 075	8%	**60 075**	7%	**61 525**	7%
Materiële vaste activa	19 498	3%	**228 210**	28%	**198 874**	22%
Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige MVA	*12 400*		*226 045*		*6 900*	
Terreinen en gebouwen			*226 045*		*6 900*	
Wegen en overige infrastructuur						
Roerende goederen	*12 400*					
Leasing en soortgelijke rechten						
Erfgoed						
Overige materiële vaste activa	*7 098*		*2 166*		*191 974*	
Onroerende goederen	*7 098*		*2 166*		*191 974*	
Roerende goederen						
Immateriële vaste activa						
Ontvangen investeringssubsidies	698 605	90%	539 756	65%	**628 307**	71%



INVESTERINGSONTVANGSTEN BOEKJAAR 2025 IN EVOLUTIE EN GRAFIEK

3. Verdeling van de investeringsontvangsten per beleidsveld 2025-2024 / meerjarenplan 2025

		2025		2024		MJPLAN	
	Financiële vaste activa	**60 075**	100%	**60 075**	100%	**60 075**	100%
0670	Straatverlichting	60 075	100%	60 075	100%	60 075	100%
	Materiële vaste activa	**19 498**	100%	**228 210**	100%	**150 000**	100%
0119	Overige algemene diensten	12 400	64%			150 000	100%
0620	Grondbeleid voor wonen	7 098	36%				
0930	Sociale huisvesting			226 045	99%		
0110	Secretariaat			2 166	1%		
	Imateriële vaste activa						
0130	Administratieve dienstverlening						
	Ontvangen investeringssubsidies	**698 605**	100%	**539 756**	100%	**1 500 000**	100%
0200	Wegen	454 312	65%	44 110	8%	400 000	27%
0945	Kinderopvang	186 667	27%				
0800	Gewoon basisonderwijs	57 626	8%				
0119	Overige algemene diensten			24 470	5%		
****	Overige beleidsvelden			471 176	87%	1 100 000	73%

INVO-3

Balans boekjaar 2025

Balans boekjaar 2025

DENDERLEEUW

J4 : BALANS OP 31/12/2025

ACTIVA	2025	2024
I. Vlottende activa	**10 854 908,36**	**15 760 955,57**
A. Liquide middelen en geldbeleggingen	4 213 829,98	10 246 529,28
B. Vorderingen op korte termijn	6 572 058,38	5 445 406,29
1. Vorderingen uit ruiltransacties	2 108 020,39	1 822 751,41
2. Vorderingen uit niet-ruiltransacties	4 464 037,99	3 622 654,88
C. Voorraden en bestellingen in uitvoering	0,00	0,00
D. Overlopende rekeningen van het actief	0,00	0,00
E. Vorderingen op lange termijn die binnen het jaar vervallen	69 020,00	69 020,00
II. Vaste activa	**85 688 646,39**	**81 358 504,17**
A. Vorderingen op lange termijn	682 122,33	751 142,33
1. Vorderingen uit ruiltransacties	682 122,33	751 142,33
2. Vorderingen uit niet-ruiltransacties	0,00	0,00
B. Financiële vaste activa	13 548 097,95	13 605 160,73
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0,00	0,00
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	10 811 134,55	10 869 734,31
3. OCMW-verenigingen	0,00	0,00
4. Andere financiële vaste activa	2 736 963,40	2 735 426,42
C. Materiële vaste activa	71 305 629,56	66 767 971,04
1. Gemeenschapsgoederen	60 232 231,05	55 281 731,93
a. Terreinen en gebouwen	36 846 158,45	31 840 739,99
b. Wegen en overige infrastructuur	19 456 644,15	19 827 340,00
c. Installaties, machines en uitrusting	598 601,28	596 401,45
d. Meubilair, kantooruitrusting en rollend materieel	1 312 485,93	1 153 521,34
e. Leasing en soortgelijke rechten	1 960 444,17	1 805 832,08
f. Erfgoed	57 897,07	57 897,07
2. Bedrijfsmatige materiële vaste activa	4 607 872,21	4 940 888,80
a. Terreinen en gebouwen	4 607 872,21	4 940 888,80
b. Installaties, machines en uitrusting	0,00	0,00
c. Meubilair, kantooruitrusting en rollend materieel	0,00	0,00
d. Leasing en soortgelijke rechten	0,00	0,00
3. Overige materiële vaste activa	6 465 526,30	6 545 350,31
a. Terreinen en gebouwen	6 465 526,30	6 545 350,31
b. Roerende goederen	0,00	0,00
D. Immateriële vaste activa	152 796,55	234 230,07
TOTAAL ACTIVA	**96 543 554,75**	**97 119 459,74**

DENDERLEEUW

J4 : BALANS OP 31/12/2025

PASSIVA	2025	2024
I. Schulden	**29 798 919,38**	**31 717 886,59**
A. Schulden op korte termijn	5 474 637,71	6 020 513,96
1. Schulden uit ruiltransacties	3 800 867,90	3 931 915,77
a. Voorzieningen voor risico's en kosten	1 046 991,65	899 593,64
b. Financiële schulden	0,00	0,00
c. Niet-financiële schulden uit ruiltransacties	2 753 876,25	3 032 322,13
2. Schulden uit niet-ruiltransacties	483 305,01	922 473,45
3. Overlopende rekeningen van het passief	0,00	0,00
4. Schulden op lange termijn die binnen het jaar vervallen	1 190 464,80	1 166 124,74
B. Schulden op lange termijn	24 324 281,67	25 697 372,63
1. Schulden uit ruiltransacties	24 324 281,67	25 697 372,63
a. Voorzieningen voor risico's en kosten	5 657 951,06	6 016 136,97
1. Pensioenen en soortgelijke verplichtingen	5 657 951,06	6 016 136,97
2. Andere risico's en kosten	0,00	0,00
b. Financiële schulden	18 666 330,61	19 681 235,66
c. Niet-financiële schulden uit ruiltransacties	0,00	0,00
2. Schulden uit niet-ruiltransacties	0,00	0,00

II. Nettoactief	**66 744 635,37**	**65 401 573,15**
A. Kapitaalssubsidies en schenkingen	6 218 649,51	5 952 808,63
B. Gecumuleerd overschot of tekort	3 631 212,31	2 553 990,97
C. Herwaarderingsreserves	4 081 148,74	4 081 148,74
D. Overig nettoactief	52 813 624,81	52 813 624,81

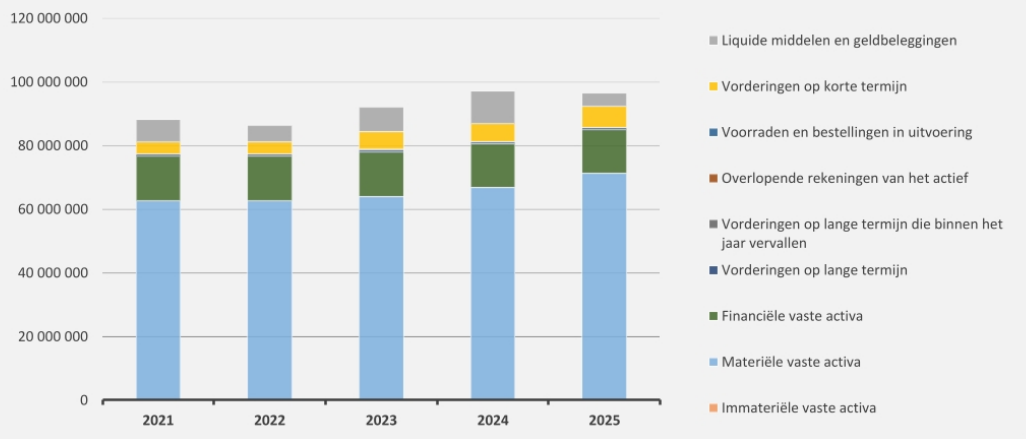
TOTAAL PASSIVA	**96 543 554,75**	**97 119 459,74**

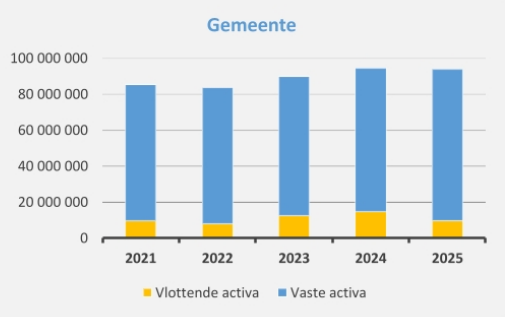
DENDERLEEUW

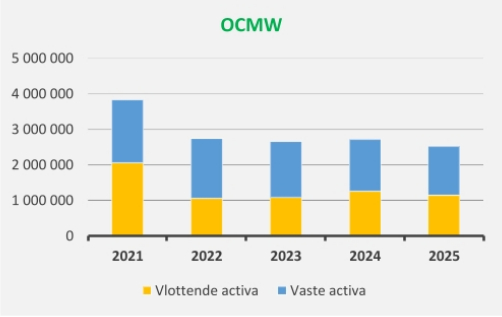
BALANS BOEKJAAR 2025 IN GRAFIEK

1. Samenstelling van de activa

	2025		2024		2023	
ACTIVA	**96 543 555**	100%	**97 119 460**	100%	**92 184 228**	100%
Vlottende activa	**10 854 908**	11%	**15 760 956**	16%	**13 397 093**	15%
Liquide middelen en geldbeleggingen	4 213 830	4%	10 246 529	11%	7 666 756	8%
Vorderingen op korte termijn	6 572 058	7%	5 445 406	6%	5 661 317	6%
Vorderingen uit ruiltransacties	*2 108 020*		*1 822 751*		*1 909 566*	
Vorderingen uit niet-ruiltransacties	*4 464 038*		*3 622 655*		*3 751 751*	
Voorraden en bestellingen in uitvoering						
Overlopende rekeningen van het actief						
Vorderingen op lange termijn die binnen het jaar vervallen	69 020	0%	69 020	0%	69 020	0%
Vaste activa	**85 688 646**	89%	**81 358 504**	84%	**78 787 135**	85%
Vorderingen op lange termijn	682 122	1%	751 142	1%	820 162	1%
Financiële vaste activa	13 548 098	14%	13 605 161	14%	13 796 071	15%
Materiële vaste activa	71 305 630	74%	66 767 971	69%	64 007 771	69%
Immateriële vaste activa	152 797	0%	234 230	0%	163 130	0%



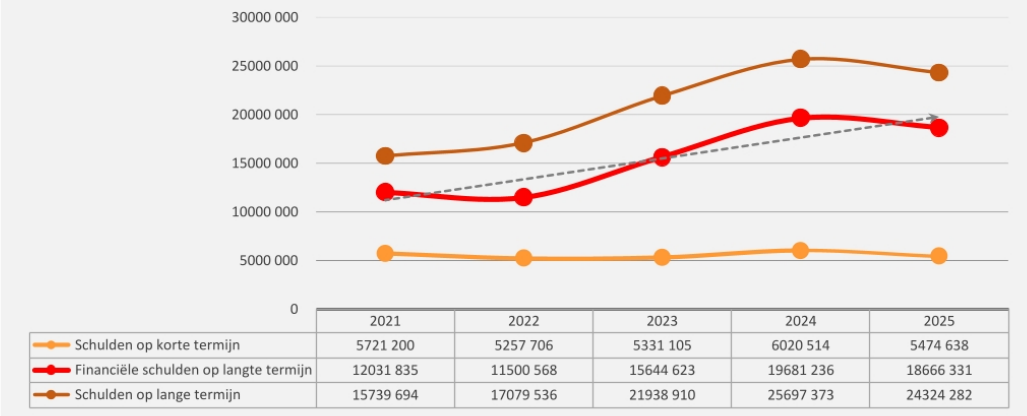




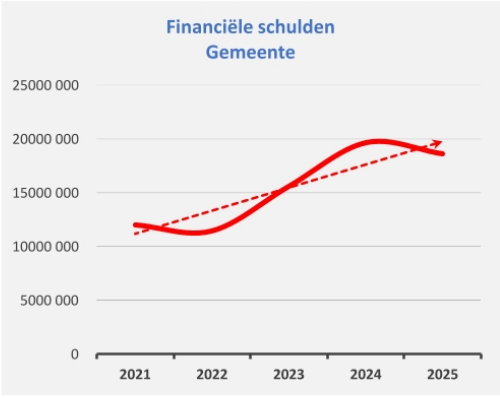
BAL-1

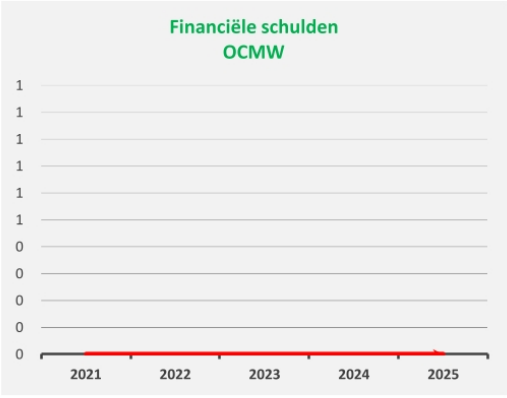
2. Samenstelling van de passiva

	2025		2024		2023	
PASSIVA	**96 543 555**	100%	**97 119 460**	100%	**92 184 228**	100%
Schulden op korte termijn	**5 474 638**	6%	**6 020 514**	6%	**5 331 105**	6%
Schulden uit ruiltransacties	3 800 868	4%	3 931 916	4%	3 674 783	4%
Voorzieningen voor risico's en kosten	*1 046 992*		*899 594*		*940 032*	
Financiële schulden						
Diverse schulden op korte termijn uit ruiltransacties	*2 753 876*		*3 032 322*		*2 734 751*	
Schulden uit niet-ruiltransacties	483 305	1%	922 473	1%	700 229	1%
Overlopende rekeningen van het passief						
Schulden op lange termijn die binnen het jaar vervallen	1 190 465	1%	1 166 125	1%	956 093	1%
Schulden op lange termijn	**24 324 282**	25%	**25 697 373**	26%	**21 938 910**	24%
Schulden uit ruiltransacties	24 324 282	25%	25 697 373	26%	21 938 910	24%
Voorzieningen voor risico's en kosten	*5 657 951*		*6 016 137*		*6 294 287*	
Financiële schulden	*18 666 331*		*19 681 236*		*15 644 623*	
Niet-financiële schulden uit ruiltransacties						
Schulden uit niet-ruiltransacties						
Nettoactief	**66 744 635**	69%	**65 401 573**	67%	**64 914 213**	70%



	2021	2022	2023	2024	2025
Schulden op korte termijn	5721 200	5257 706	5331 105	6020 514	5474 638
Financiële schulden op langte termijn	12031 835	11500 568	15644 623	19681 236	18666 331
Schulden op lange termijn	15739 694	17079 536	21938 910	25697 373	24324 282





BAL-2

2020